



Unverbindliche Checkliste zur Einstellung von Auszubildenden

Vorbereitung auf eine duale Berufsausbildung im Unternehmen

Die Eignung als Ausbildungsstätte, von Auszubildenden und Ausbildern muss gegeben sein. Nehmen Sie diesbezüglich Kontakt zu den Ausbildungsberatern der IHK Mittlerer Niederrhein auf.

- Die Ausbildungseignung ist von der IHK Mittlerer Niederrhein bestätigt
- Der/die Ausbilder/-in ist benannt worden

Mit den Inhalten des Ausbildungsberufs vertraut machen

- Die Ausbildungsordnung für den Ausbildungsberuf liegt vor
- Die „sachliche und zeitliche Gliederung“ (Ausbildungsplan) liegt vor
- Der betriebliche Ausbildungsplan wurde erarbeitet (was wird wann, durch wen vermittelt)
- Prüfungsanforderungen und Zulassungsvoraussetzungen sind bekannt
- Rahmenlehrplan für die Ausbildung in der Berufsschule ist bekannt

Voraussetzungen des künftigen Auszubildenden

- Anforderungsprofil definieren (fachliche -, soziale -, persönliche Kompetenzen)

Auszubildende/n suchen (Möglichkeiten)

- www.ihk-lehrstellenboerse.de, Serviceangebote und Medien der IHK nutzen
- Kontakt zur Berufsberatung der zuständigen Arbeitsagentur aufnehmen
- Eigene Stellenanzeige veröffentlichen
- Stellenanzeige auf Firmen-Homepage platzieren
- Ausbildungsstelle auf Internetplattformen veröffentlichen
- Teilnahme an Ausbildungsbörsen (für Aussteller i.d.R. kostenfrei)
- Tag der offenen Tür im eigenen Unternehmen
- Kontaktaufbau zu Schulen der Region, auch über die IHK möglich
- Praktikumsplätze anbieten (Schülerbetriebspraktikum, Ferienpraktikum)

Bewerberauswahl

- Vorauswahl durch Sichtung der Bewerbungsunterlagen - mit Anforderungsprofil abgleichen
- Vorstellungsgespräche (Einladung, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung)
- Eventuell Praktikum im Unternehmen anbieten
- Entscheidung für einen Bewerber treffen - möglichst zeitnah
- Abgelehnte Bewerber rechtzeitig informieren; Bewerbungsunterlagen zurücksenden

Abschluss des Ausbildungsvertrages und Vorbereitung der Ausbildung

Ausbildungsvertrag schriftlich abschließen

- Nutzen Sie das IHK-Vertragsformular
- Angabe der Fachrichtung bzw. der Wahlqualifikationen
- Unterschrift des Auszubildenden
- Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten (nur bei Jugendlichen unter 18 Jahren)
- Bescheinigung der ärztlichen Erstuntersuchung JArbSchG (bei Jugendlichen unter 18 Jahren)



Einreichen der Unterlagen bei der IHK zur Eintragung des Ausbildungsverhältnisses

- Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse der IHK
- eine Ausfertigung des Berufsausbildungsvertrags
- Betrieblicher Ausbildungsplan
- Bescheinigung über ärztliche Erstuntersuchung (bei Jugendlichen unter 18 Jahren)
- Ausbilderangaben zum/zur Ausbilder /-in
- Anlagen zu den Ausbilderangaben: Kopie Berufsabschluss und Ausbilderprüfung

Wichtige Formalitäten nach Vertragsabschluss

- Anmeldung am zuständigen Berufskolleg
- Anmeldung der Sozialversicherung (Krankenkasse)
- Vorbereitung des Arbeitsplatzes und aller Ausbildungsmittel, Arbeitsschutzkleidung
- Ausbildungsnachweis (Azubi-online, Berichtsheft) bei der IHK anfragen
- Hat Ihr Auszubildender eventuell Anspruch auf Berufsausbildungsbeihilfe?

Die ersten Tage als Auszubildender im Unternehmen

Der erste Ausbildungstag

- Rundgang durch den Betrieb und Erläuterungen
- Vorstellung wichtiger Ansprechpartner
- Dokumentieren Sie die Belehrung über Unfall- und Gesundheitsgefahren
- Hinweise/Erläuterungen zu weiteren Regelungen (z.B. Datenschutz, Umweltschutz)
- Einweisung in den Arbeitsplatz
- Besprechung zum Ausbildungsablauf im Betrieb (Aushändigung des Ausbildungsplans)
- Vereinbarung von Gesprächsterminen zum Ausbildungsverlauf
- Ausbildungsnachweis und Regeln zum Führen des Ausbildungsnachweises übergeben
- Unterrichtsplan des zuständigen Berufskollegs übergeben
- ggfs. Überbetriebliche Ergänzungslehrgänge (Termine, Ort)
- Übergabe der Ausbildungsmittel (z. B. Werkzeuge, Arbeitsschutzkleidung)
- Steuerliche Identifikationsnummer / Geb.-Datum vom Auszubildenden geben lassen
- Sozialversicherungsausweis des Auszubildenden vorlegen lassen
- Kontodaten für Überweisung der Ausbildungsvergütung notieren

Im weiteren Verlauf der Ausbildung

- Bescheinigung der ärztlichen Nachuntersuchung (nur bei Minderjährigen)
- Schriftliche Anmeldung zur Zwischenprüfung
- Ergebnis der Zwischenprüfung der Personalakte beifügen
- Zulassung zur Abschlussprüfung erreicht?
- Schriftliche Anmeldung zur Abschlussprüfung
- Ergebnis der Abschlussprüfung der Personalakte beifügen
- Wird das Arbeitsverhältnis nach der Abschlussprüfung fortgesetzt?

Bei Rückfragen rufen Sie mich gerne an!