

# Ausbilder Campus – Netzwerk für Ausbildungsbeteiligte am Mittleren Niederrhein



## Hilfestellungen

[Onboarding ohne Microsoft-Konto](#)

[Onboarding MIT Microsoft-Konto](#)

[Ansprechpartner](#)

## Onboarding ohne Microsoft-Konto

Sollten Sie noch **kein** Microsoft-Konto besitzen, lesen Sie bitte die nachfolgenden Schritte, bei denen Sie sich ein Konto anlegen.

Klicken Sie in der E-Mail auf die Schaltfläche **Einladung annehmen**.

Nun werden Sie aufgefordert für Ihre Mailadresse ein Konto bei Microsoft zu erstellen. Klicken Sie auf **Weiter**

**Organisation:** IHK Mittlerer Niederrhein

**Domäne:** [ihk137.onmicrosoft.com](https://ihk137.onmicrosoft.com)

Diese Nachricht wurde vom Absender bereitgestellt und stammt nicht von Microsoft Corporation.

Nachricht von  
IHK Mittlerer Niederrhein:

“ Sie wurden zum Ausbilder Campus eingeladen!  
Hilfestellung stellen wir Ihnen im Downloadbereich -  
<https://ihk-krefeld.de/28578> zur Verfügung. ”

Wenn Sie diese Einladung akzeptieren, werden Sie zu <https://myapplications.microsoft.com/> weitergeleitet.

[Einladung annehmen](#)

Sie werden aufgefordert, sich ein Kennwort zu erstellen.



## Konto erstellen

Offenbar besitzen Sie kein Konto bei uns. Wir erstellen ein Konto für Sie über @googlemail.com.

Weiter



← @googlemail.com

## Kennwort erstellen


Geben Sie das Kennwort ein, das Sie für Ihr Konto verwenden möchten.

.....

Kennwort anzeigen

Weiter

Tragen Sie Ihren Vornamen und Nachnamen ein und geben Sie im nachfolgenden Dialog Ihr Geburtsdatum an.

 Microsoft

← [redacted]@gmail.com

### Konto erstellen


Wir benötigen noch einige Informationen, um Ihr Konto einzurichten. Ihr Geburtsdatum hilft uns, altersgemäße Einstellungen festzulegen.

Land/Region  
Deutschland ▾

Geburtsdatum  
Tag ▾ Monat ▾ Jahr ▾

[Weiter](#)

Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff „**Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse**“.  
Geben Sie den hier genannten Sicherheitscode in die nachfolgende Maske ein.

 Microsoft

← [redacted]@gmail.com

### E-Mail-Adresse bestätigen

Geben Sie den Code ein, den wir an [redacted]@**gmail.com** gesendet haben. Wenn Sie die E-Mail nicht erhalten haben, überprüfen Sie Ihren Junk-Ordner, oder [versuchen Sie es noch mal](#).

Code eingeben  
\_\_\_\_\_

Ich möchte Informationen, Tipps und Angebote zu Produkten und Services von Microsoft erhalten.

Durch Auswahl von **Weiter** stimmen Sie dem [Microsoft-Servicevertrag](#) und den [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) zu.

[Weiter](#)

An: [redacted]@googlemail.com <[redacted]@googlemail.com>  
Betreff: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse

Microsoft-Konto

## Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse

Um die Einrichtung dieses Microsoft-Kontos abzuschließen, müssen wir nur noch sicherstellen, dass diese E-Mail-Adresse Ihnen gehört.

Verwenden Sie zum Bestätigen Ihrer E-Mail-Adresse den folgenden Sicherheitscode: **1454**

Wenn Sie diesen Code nicht angefordert haben, können Sie diese E-Mail ignorieren, da Ihre E-Mail-Adresse u. U. versehentlich von einer anderen Person eingegeben wurde.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Microsoft-Konto-Team

Sie werden dann aufgefordert, Aufgaben zu lösen. Damit stellt Microsoft sicher, dass es sich nicht um eine Roboteranmeldung handelt.

Klicken Sie hier auf **Weiter** und lösen Sie die nachfolgenden Aufgaben.



< [redacted]@googlemail.com

### Konto erstellen

Bitte lösen Sie die Aufgabe, damit wir wissen, dass Sie kein Roboter sind.



Weiter



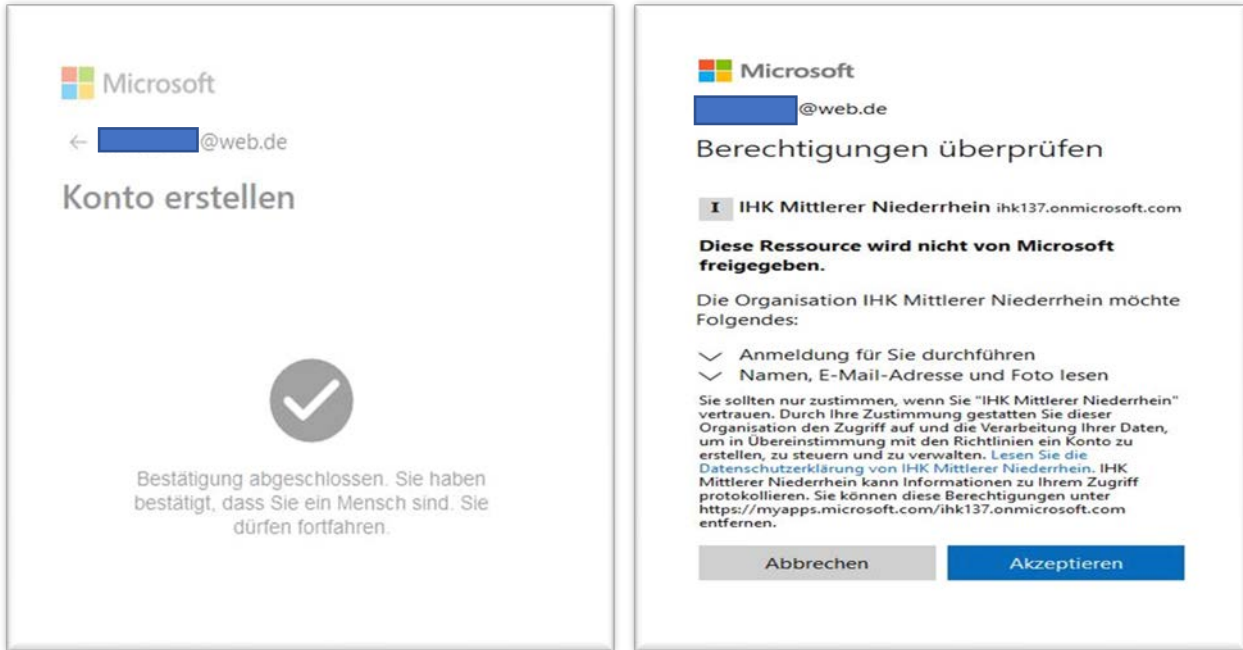
< [redacted]@googlemail.com

### Konto erstellen

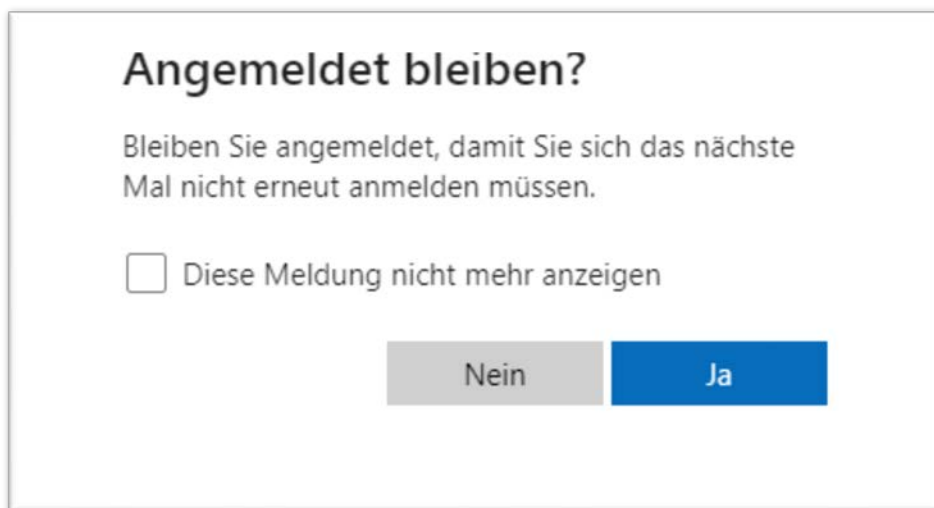
Wählen Sie das Eis



Warten Sie den Dialog ab, der das Konto erstellt.

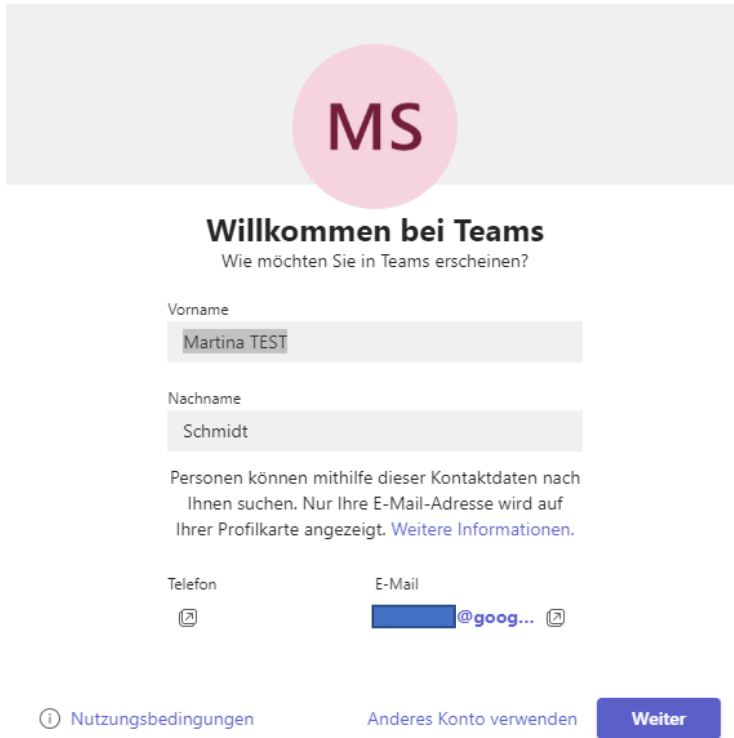


Danach entscheiden Sie im nachfolgenden Dialog, ob Sie die Anmeldedaten speichern möchten.



Sie bekommen nun Ihre Gruppenmitgliedschaft angezeigt.

Öffnen Sie Teams über eine APP oder über Ihren Browser



The screenshot shows the Microsoft Teams sign-up interface. At the top, there is a large pink circle with the initials 'MS'. Below it, the heading 'Willkommen bei Teams' is followed by the question 'Wie möchten Sie in Teams erscheinen?'. There are input fields for 'Vorname' (containing 'Martina TEST') and 'Nachname' (containing 'Schmidt'). Below these, a note states: 'Personen können mithilfe dieser Kontaktdaten nach Ihnen suchen. Nur Ihre E-Mail-Adresse wird auf Ihrer Profilkarte angezeigt. [Weitere Informationen.](#)'. There are also fields for 'Telefon' and 'E-Mail' (containing '@goog...'). At the bottom, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Anderes Konto verwenden', and a blue 'Weiter' button.

Wechseln Sie Ihren Account zu IHK Mittlerer Niederrhein (Gast)



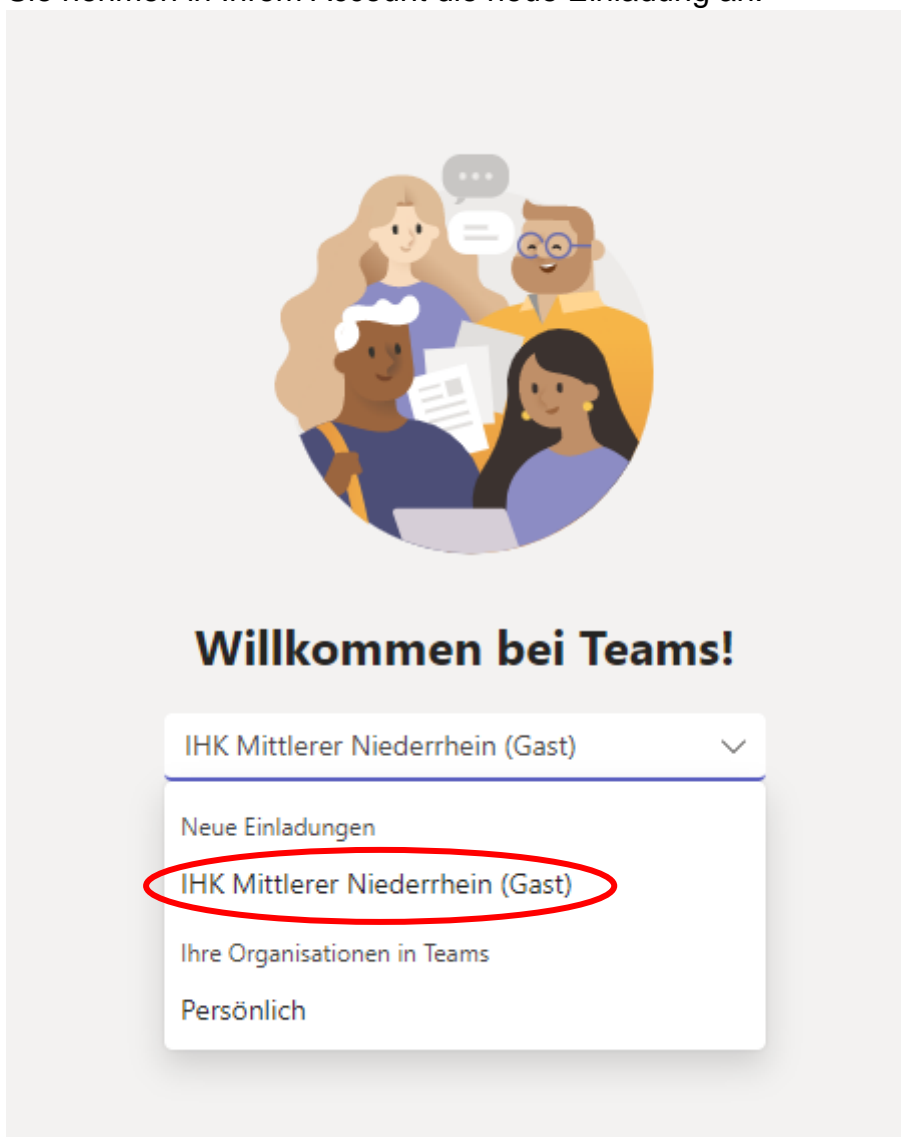
Oder

## Onboarding MIT Microsoft-Konto

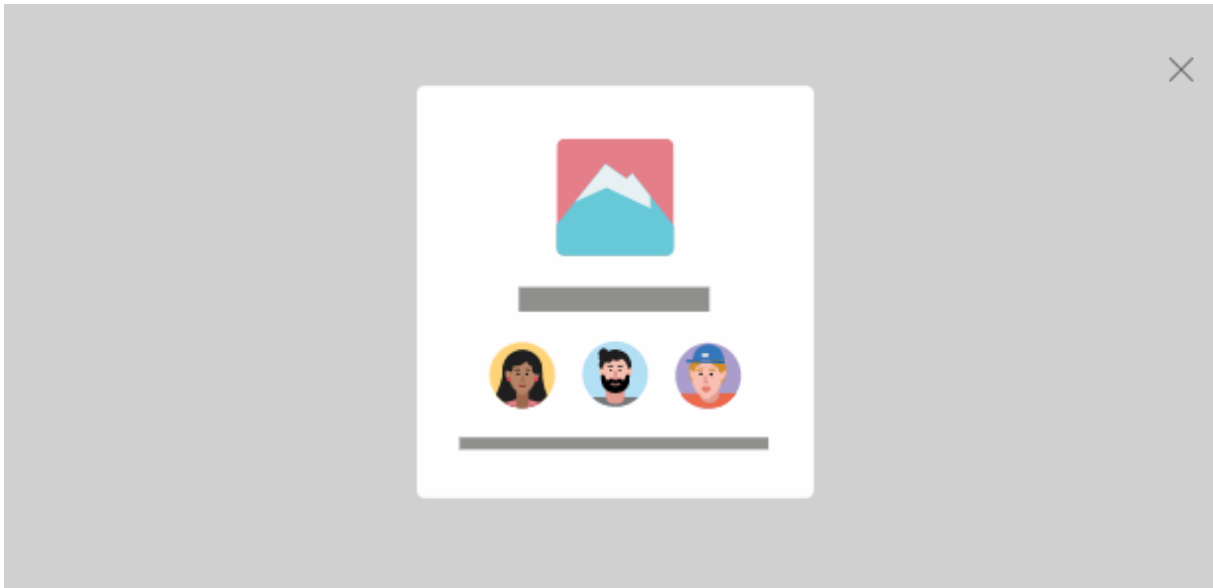
Um nun als Gast in Microsoft-Teams zu gelangen, laden Sie die Teams-App von Microsoft herunter oder melden Sie sich über den Browser mit dem Link <https://teams.microsoft.com> an.

Wählen Sie den Gastzugang der Industrie- und Handelskammer aus.

Sie nehmen in Ihrem Account die neue Einladung an:



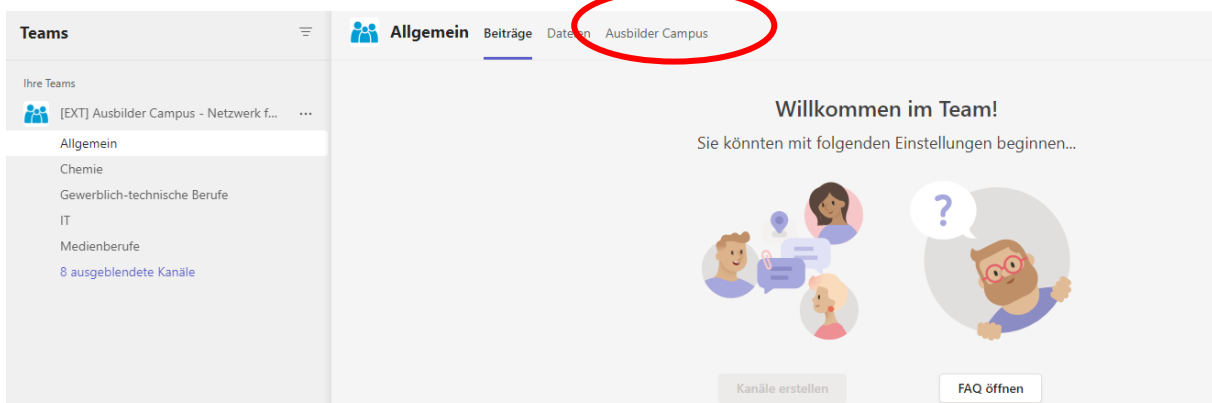


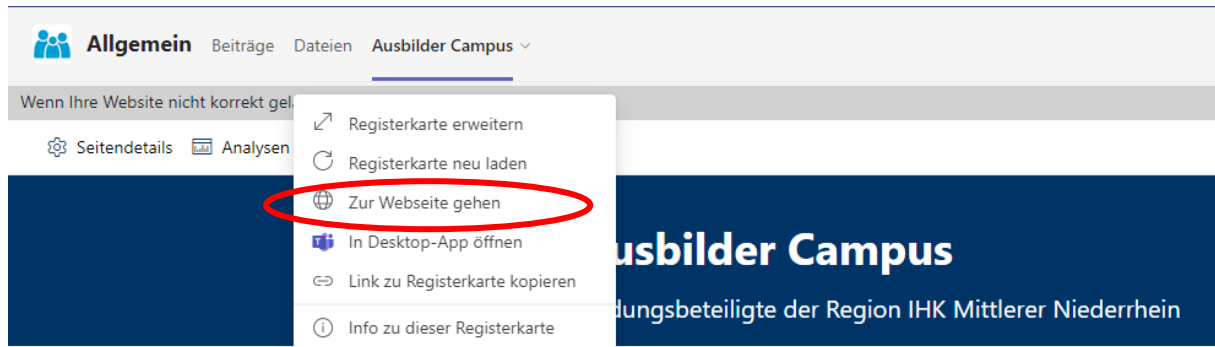


## Sie treten Teams als Gast bei

Willkommen! Als Gast können Sie mit anderen arbeiten und chatten sowie Themen, Dateien und mehr mithilfe von Kanälen durchsuchen.

Weiter





## Ansprechpartner

Gerne helfen wir Ihnen bei technischen Problemen weiter.



**Martina Schmidt**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
[martina.schmidt@mnr.ihk.de](mailto:martina.schmidt@mnr.ihk.de)  
02161 241-161



**Stephan Mundt**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
[stephan.mundt@mnr.ihk.de](mailto:stephan.mundt@mnr.ihk.de)  
02161 241-150