

GemeinsamAufsteigen

2023/2024

Lehrgänge und Seminare

Ihr Weg zum Erfolg



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE
WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Neue Chancen gestalten!

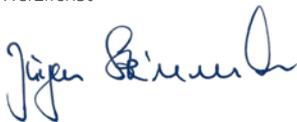
Themen wie Klimaschutz, Nachhaltigkeit und Future Skills sowie der Mega-Trend Digitalisierung spielen eine immer größere Rolle – auch bei der IHK-Weiterbildung.

In der IHK-Weiterbildung arbeiten wir bereits weitgehend papierfrei. Wir haben in großem Umfang auf bearbeitbare digitale Seminarunterlagen umgestellt. Gleichzeitig statten wir auf vielfachen Kundenwunsch mehrere Seminarräume an den Standorten Krefeld und Mönchengladbach mit hybrider Lerntechnologie aus. Unsere Kundinnen und Kunden sollen das Angebot zu Qualifizierung nutzen, das am besten zum persönlichen Bedarf passt – egal ob bei der IHK vor Ort, im Betrieb oder im Homeoffice.

Zugleich modernisieren wir unseren IHK-Standort in Mönchengladbach. Wir freuen uns darauf, Sie Ende des Jahres in modernen, großzügigen, klimatisierten Seminarräumen begrüßen zu dürfen. Wir wünschen viel Freude beim Entdecken der gänzlich neuen Lernumgebung – drinnen wie draußen.

Das Weiterbildungsangebot der IHK Mittlerer Niederrhein bietet wieder viele innovative und neue Themen – sowohl in Präsenz als auch online. Eine kostenfreie und trägerneutrale Weiterbildungsberatung sowie unternehmensspezifische Inhouse-Angebote runden unser Qualifikationsangebot ab.

Wir freuen uns auf Sie!
Herzlichst



Jürgen Steinmetz



Dr. Egbert Schwarz



Jürgen Steinmetz,
Hauptgeschäftsführer



Dr. Egbert Schwarz,
Leiter Weiterbildung

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Ansprechpartner/-innen Et Kontakt	14

Management

Unternehmensführung und Management

Zertifikatslehrgang: GmbH-Geschäftsführer/-in und GmbH-Gesellschafter/-in (IHK)	20
Zertifikatslehrgang: Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)	21
Online-Zertifikatslehrgang: Data Analyst (IHK) Online	22
Online-Zertifikatslehrgang: Cyber Security Advisor (IHK) Online NEU	24
Zertifikatslehrgang: Diversity Management (IHK) NEU	25
Zertifikatslehrgang: IT-Projektleiter/-in (IHK)	26
Zertifikatslehrgang: Green Deal Manager/-in (IHK) Blended Learning NEU	28
Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen	30
Aktuelles aus Rechtsprechung und Gesetzgebung für Geschäftsführung und Führungskräfte	31
Workshop: Das Update zum Datenschutz	32
Unternehmerisches Wertemanagement	33
Change Management – Zeit für Veränderungen	34
Die Unternehmensnachfolge stressfrei gestalten NEU	35
Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz Online NEU	36
Betriebliche Energieversorgung: Optimierung durch Stromeigenerzeugung mit Photovoltaik	37
Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK Online NEU	38
Hackergruppen und Geheimdienste – Mein Unternehmen im Fokus NEU	39
Grundlagen des Projektmanagements NEU	40
Betriebliches Ausbildungsmanagement NEU	41

Mitarbeiterführung

Zertifikatslehrgang: Nachwuchsführungskraft (IHK)	42
Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte NEU	43
Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar	44
Die Führungskraft als Motivator	45
Die Delegation als Führungsaufgabe	46
Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein	47
Die Führungskraft in Konfliktsituationen	48
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	49
Mitarbeitergespräche zielorientiert führen	50
A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung NEU	51
Im Zeitalter der Ungeduld –	
Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt Online NEU	52
Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z Online NEU	53
Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen Online NEU	54

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Zertifikatslehrgang: Freie/r Redner/-in für Hochzeiten,	
Kinderwillkommensfeste und weitere Anlässe NEU	55
Zertifikatslehrgang: Konfliktmanager/-in (IHK) Blended Learning NEU	56
Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK)	57

Die Diplomatie als Erfolgsfaktor	58
Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden	59
Führungskräftekommunikation in Unternehmen	60
Krisenmanagement	61
Der moderne Briefstil	62
Überzeugend in Videokonferenzen	63
Achtsame Impulse für mehr Wohlbefinden & Gelassenheit im (beruflichen) Alltag NEU	64
Stark in stürmischen Zeiten: Mentale Gesundheit als Schlüssel zu mehr Lebensfreude NEU	65
Selbstcoaching – Update yourself NEU	66
Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung	67
Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt	68
Schlagfertigkeitstraining – Gekonnte Erwidern in schwierigen Gesprächssituationen	69
Erfolgreiche Kommunikation am Telefon – Der erste Eindruck entscheidet!	70
Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden	71
Statements und Interviews (vor der Kamera) – sicherer Auftritt	72
Kommunikation – Der optimale Patientenumgang NEU	73
Einkauf und Materialwirtschaft	
Online-Zertifikatslehrgang: Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) Online NEU	74
Online-Zertifikatslehrgang: Sustainable Leadership (IHK) – Nachhaltigkeit in Logistik, Beschaffung und Lieferketten Online NEU	75
Basics des industriellen Einkaufs – Vorbereitung eines strategisch ausgerichteten Einkaufs NEU	76
Innovatives Lieferantenmanagement – Lieferantenbeziehungen der Zukunft gestalten NEU	77
Warengruppen-Management – ein ganzheitlicher Ansatz im strategisch ausgerichteten Einkauf NEU	78

Personalmanagement

Personalentwicklung & -gewinnung

Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)	83
Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)	84
Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)	86
Zertifikatslehrgang: Qualitätsmanagementbeauftragte/-r (IHK) Online	87
Zertifikatslehrgang: Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK) NEU	88
Zertifikatslehrgang: Blended-Learning-Designer/-in (IHK)	89
Zertifikatslehrgang: HR-Business Partner (IHK) NEU	90
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung	91
Personalplanung und -controlling kompakt	92
Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung	93
Active Sourcing – Modernes Recruiting in Social Media Online	94
Workshop: Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	95
Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen	96
Konfliktmanagement für Fach- und Führungskräfte NEU	97
Fachkarrieren anbieten – Fachkräfte binden	98
HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels NEU	99
Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z Online NEU	100
Kompaktwissen BEM – In sechs Schritten zu einem effektiven Eingliederungsmanagement Online	101

Arbeitsrecht

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)	102
Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform	103

Personalverwaltung

Zertifikatslehrgang: Personalsachbearbeiter/-in (IHK)	104
Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	106
Betriebliches Ausbildungsmanagement NEU	107
Betriebliche Organisation der Ausbildung NEU	108
Digitalisierung von HR-Prozessen im Unternehmen NEU	109
Reisekosten rechtssicher und mitarbeiterorientiert abrechnen NEU	110
Personal – Kennzahlen 2023 im Fokus! Komprimiert, verständlich und top aktuell	112

Training & Coaching

Konzeptentwicklung Kompakt – ein Leitfaden zur dynamischen Seminargestaltung	113
Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis	114
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger	115

Ausbildung der Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs	116
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs	118
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs Online	120
Ausbildung der Ausbilder/-innen Blended Learning	122
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)	124
Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK) Blended Learning NEU	126

Digitalisierung & New Work**Digitalisierung**

Zertifikatslehrgang: Digitalisierungsmanager/-in (IHK) Blended Learning	130
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online NEU	132
Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform	134
Verkaufen auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten NEU	135
Online-Zertifikatslehrgang: Cyber Security Advisor (IHK) NEU	136
Digitalisierung von HR-Prozessen im Unternehmen NEU	137
Praxis-Workshop: ChatGPT für Ihr Unternehmen – Anwendungsbeispiele, Grenzen und Perspektiven NEU	138

New Work

WorkingWeb: Sicher kommunizieren, repräsentieren und handeln im „Web 4.0“ NEU	139
Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0 Online NEU	140
Wirkungsvolle Chefentlastung im modernen Sekretariat Online NEU	141

Außenwirtschaft**Außenhandel und Zoll**

Zertifikatslehrgang: Zollbeauftragte/-r (IHK) Blended Learning	144
Zertifikatslehrgang: Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK) Blended Learning	145
Basiswissen Zoll – Import Online	146
Basiswissen Zoll – Export	147

Exportkontrolle in der Praxis	148
Warenursprung und Präferenzen – Spezial „Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen“	149
Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung – ein Dokument mit Risiken	150
Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr	151
Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung 	152

Rechnungswesen & Steuern

Rechnungswesen & Finanzen

Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)	156
Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)	157
Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK)	158
Zertifikatslehrgang: Investitions- und Finanzcontrolling (IHK)	159
Buchhaltung mit DATEV PRO – Kanzlei Rechnungswesen – Praxisfall	160
Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV PRO – Praxisfall	161

Steuern

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr	162
Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung 	163
Umsatzsteuer – Reverse Charge nach § 13b UStG	164
Umsatzsteuer: Reihen- und Dreiecksgeschäfte – Grundlagen	165

Marketing, Social Media & Vertrieb

Marketing

Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)	168
Zertifikatslehrgang: Professionelle Fotografien (IHK) – Die authentische Präsentation Ihres Unternehmens	169
Statements und Interviews (vor der Kamera) – sicherer Auftritt	170
Female Marketing – Wie verkaufst Du dich?	171
Werbung & Content auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten 	172
Start your Business – Entwicklung eines Business Plans 	173
Die richtigen Bilder für Ihr Unternehmensauftritt – Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie	174
Videoproduktion aus eigener Hand für einen zeitgemäßen Unternehmensauftritt 	175
Das ABC der Suchmaschinenoptimierung (SEO)	176

Social Media

Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)	178
Zertifikatslehrgang: Facebook/Meta Ads Manager/-in (IHK) 	179
LinkedIn – sichtbar erfolgreich auf der Nr. 1 Business Plattform 	180
Markenmanagement auf den sozialen Medien – die richtige Vermarktung des eigenen Unternehmens 	181
Personal Branding – Vermarktung der eigenen Person auf Social Media 	182
Influencer Marketing & Social Media Strategie entwickeln 	183
E-Mail-Marketing – Wie Sie das volle Potenzial ausschöpfen 	184
Im Zeitalter der Ungeduld – Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt 	185
Design Workshop: Grafikdesign für Social Media 	186
Videocontent für Social Media Plattformen & Homepage	
Onlinevideos für digitale Kunden- und Mitarbeiterkommunikation 	187

HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels NEU	188
Podcast Marketing – Produktion für einen erheblichen Wettbewerbsvorteil NEU	189
Vertrieb	
Zertifikatslehrgang: Boot-Camp-Vertrieb Professionell (IHK) – für Spitzenleistung im Vertrieb	190
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online NEU	192
Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK)	194
Power-Strategien zur Neukundengewinnung	195
Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz für Unternehmer und Verkäufer	196
Verkaufsgespräche professionell führen	197
Verkaufen im stationären Einzelhandel – Wie bestehe ich gegen die Online-Riesen?	198
Verkaufen auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten NEU	199
Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel – Teil 1 und 2 Online NEU	200
Betriebswirtschaftliche Argumentation im Handel und im Außendienst Online NEU	201
Optimale Warenpräsentation – Basics NEU	202
Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung NEU	203

Azubi-Akademie

Prüfungsvorbereitung für Azubis

Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete – Kompakt-Intensiv-Training (kaufmännisch/gewerbl.-technisch)	206
Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 1: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	207
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	208
Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 2: Automobilkaufleute	209
Vorbereitungslehrgang Teil 1 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	210
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	211
Vorbereitungslehrgang mündliche Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Gesprächstraining	212
Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik – Kompakt-Intensiv-Training	213
Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik	214
Vorbereitungslehrgang: Fachlagerist/-in	215
Vorbereitungslehrgang: Immobilienkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	216
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	218
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute	220
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Industriemechaniker/-in Online	221
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: IT-Berufe	222
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: IT-Berufe (schriftl. & mündl. Prüfung) NEU	224
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	226
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement Online	228
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training	230
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training Online	232
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	233
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	234
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	235

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Außenhandel KIT	236
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Großhandel KIT	238
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen – Kompakt-Intensiv-Training	240
Vorbereitungslehrgang: Personaldienstleistungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	241
Vorbereitungslehrgang: Tourismuskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	242
Vorbereitungslehrgang: Veranstaltungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	243
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute im Gesundheitswesen – Kompakt-Intensiv-Training	244
Azubi-Akademie	
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende Im Zeitalter der Ungeduld –	245
Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt NEU	246
Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte	247
Telefontaining für Auszubildende	248
Präsentationstraining für Auszubildende	249
Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende	250

EDV und Office Management

Büromanagement und Assistenz

Zertifikatslehrgang: Office Manager/-in (IHK) Blended Learning Online NEU	254
Wirkungsvolle Chefentlastung im modernen Sekretariat Online NEU	255
Zertifikatslehrgang: Management-Assistent/-in (IHK) Blended Learning	256
Kompetent in Sekretariat und Assistenz	257
Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0 Online NEU	258
WorkingWeb: Sicher kommunizieren, repräsentieren und handeln im „Web 4.0“	259
Alles in Ordnung! – Effiziente Arbeits- und Büroorganisation	260
Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren	261
Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden	262
Erfolgreiche Kommunikation am Telefon – Der erste Eindruck entscheidet!	263
Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld NEU	264

EDV für das Büro

Zertifikatslehrgang: Digitales Arbeiten mit Microsoft 365 (IHK) Online	265
Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar	266
Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar	267
Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbau-seminar	268
Microsoft 365 Word: Intensives Aufbau-seminar	269
Microsoft 365 Excel: Pivot-Tabellen	270
Professionell präsentieren mit Microsoft 365 PowerPoint	271

Immobilienwirtschaft

Immobilienwirtschaft

Zertifikatslehrgang: Grundlagen der Immobilienverwaltung (IHK)	274
Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)	275

Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)	276
Basiswissen Hausverwaltung	277
Digitalisierungsstrategien 4.0 in der Immobilienverwaltung	278
Mieterhöhung – rechtswirksam handeln	279
Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern	280
WEG-Abrechnung, aber richtig!	281
Aufbau eines Immobilienverwaltungsunternehmens (Miet- und WEG-Verwaltung)	282
WEG-Eigentümerversammlungen erfolgreich durchführen – Von der Vorbereitung bis zum Protokoll	283
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!	284
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes NEU	285
Rechtliche Grundlagen für Immobilienmakler/-innen	286
Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar	287
Wertermittlung von Immobilien: Aufbauseminar	288
Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen Online NEU	289
Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht Online NEU	290
Die Nebenkostenabrechnung – Ab heute keine Fehler mehr Online NEU	291
WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online NEU	292
Bauvorhaben mit GU und Baurträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren	293
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht	294
Crashkurs zur Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach S26a WEG	295
Bauschäden an Immobilien	296

Technik, Bauwesen, Sicherheit & IT

Technik-Grundlagen

Zertifikatslehrgang: Industriearbeiter/-in (IHK)	300
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)	302
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)	303
Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)	304
Zertifikatslehrgang: Betriebliche/-r Brandschutzbeauftragte/-r (IHK)	305
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger	306
Richtige Produktkennzeichnung nach ProdSG – Fehlerpotenziale ausmerzen	307
Produktsicherheitsgesetz für Kreativ Startups: Auswirkungen auf die Lieferkette – Shortcut Online	308
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online	309
Jahresunterweisung für Elektrofachkräfte	310
Verantwortliche Elektrofachkraft – Grundlagenseminar Online	311
Elektrotechnisch unterwiesene Person Online	312
Technisches Englisch	313

Bauwesen

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)	314
Zertifikatslehrgang: Bautechnik (IHK)	316
Bauvorhaben mit GU und Baurträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren	317
Bauschäden an Immobilien	318
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht	319

IT	
Zertifikatslehrgang: IT-Projektleiter/-in (IHK)	320
Cyber-Security-Awareness in der Praxis NEU	322
Hackergruppen und Geheimdienste – Mein Unternehmen im Fokus NEU	323
Reinraumtechnik	
Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werbk. (IHK)	324
Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.	326
Straßenbau	
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)	328
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (Schulungsgruppen: D, E, F) (IHK)	330
Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten für Kolonnen- und Maschinenführer (IHK)	331
Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien	332
Sicherheit	
Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (SiGeKo) (IHK) – RAB 30 Anlage B und C	333
Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung	334
Bewachungsgewerbe	
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO	336
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung	338
Klima und Nachhaltigkeit	
Klimaschutz & Nachhaltigkeit	
Zertifikatslehrgang: Green Deal Manager/-in (IHK) Blended Learning NEU	342
Zertifikatslehrgang: Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK) Online NEU	344
Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz Online NEU	345
Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK NEU	346
Betriebliche Energieversorgung: Optimierung durch Stromeigenerzeugung mit Photovoltaik	347
E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit Online	348
Wiederkehrende Prüfung von Ladesäulen	349
Gesundheitswesen	
Gesundheitswesen	
Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK) Blended Learning NEU	352
Kommunikation – Der optimale Patientenumgang NEU	353
Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld Online NEU	354
Höhere Berufsbildung	
Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	358
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung	359
Aufstiegsfortbildung	
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) – Crashkurs Blended Learning	360
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) Blended Learning	362
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) Blended Learning	364
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement (IHK) – Crashkurs Blended Learning	366

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Wahlfach Vertriebssteuerung – Crashkurs	Blended Learning	368
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) – Crashkurs	Blended Learning	370
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs	Blended Learning	372
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) – Crashkurs	Blended Learning	374
Geprüfte/r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management (IHK) – Crashkurs	Blended Learning	376
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs	Blended Learning	378
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall	Blended Learning	380
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik	Blended Learning	382
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung	Blended Learning	384
Geprüfte/r IT-Projektleiter/-in (Certified IT Business Manager)	Blended Learning	386
Fit in die BQ-Prüfung – Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK)	Blended Learning	388
Fit in die HQ-Prüfung – Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall	Blended Learning	389
Zertifikatslehrgang: Business-Englisch-Training mit persönlichem Active-Coaching (IHK) – (GER-Sprachkompetenz)	Online	390

Inhouse

Inhouse	392
Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen	393

Anhang

Digital Transformation Management	395
IHK-Weiterbildungsberatung	397
IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile	398
IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre	399
Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen	401
Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen	402
Sonstige Veranstalter	407
Allgemeine Teilnahmebedingungen	414
Anmeldung	415
Datenschutzhinweise	416
Widerrufsformular	419
Stichwortverzeichnis	420
Bildnachweise	430
Impressum	431
Anfahrtsskizzen	432

Hinweis:

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm auf Seite 407 sowie unter www.weiterbildung-ihk.de/weiterbildung/kursformen/weiterbildungsanbieter.html



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG



Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Ansprechpartner/-innen

Dr. Egbert Schwarz

Leitung Weiterbildung

☎ 02151 635-375

@ Egbert.Schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Dr. Egbert Schwarz

Judit Degrell-Lipinski

Stellvertretende Leitung

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-379

@ Judit.Degrell@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Judit Degrell-Lipinski

Stephanie Droll

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-377

@ Stephanie.Droll-Sauerstein@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Stephanie Droll

Christina Roy

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-439

@ Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Christina Roy

Maria Rödiger

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-372

@ Maria.Roediger@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Maria Rödiger

Nicole Dörper

Kundenmanagement

☎ 02151 635-486

@ Nicole.Doerper@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Nicole Dörper

Svenja Schleef

Kundenmanagement

☎ 02151 635-374

@ Svenja.Schleef@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Svenja Schleef

Sandra Borgartz

Kundenmanagement

☎ 02151 635-376

@ Sandra.Borgartz@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Sandra Borgartz

Norina Falsetti

Weiterbildungsmarketing

☎ 02151 635-373

@ Norina.Falsetti@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Norina Falsetti

IHK vor Ort

☎ 02151 635-0

@ bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.weiterbildung-ihk.de

**Unsere Geschäftszeiten:**

Mo. – Do. 8:00 – 17:00 Uhr, Fr. 8:00 – 15:00 Uhr



Management



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Unternehmensführung und Management

Zertifikatslehrgang: GmbH-Geschäftsführer/-in und GmbH-Gesellschafter/-in (IHK) 20

Zertifikatslehrgang: Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK) 21

Online-Zertifikatslehrgang: Data Analyst (IHK) **Online** 22

Online-Zertifikatslehrgang: Cyber Security Advisor (IHK) **Online** **NEU** 24

Zertifikatslehrgang: Diversity Management (IHK) **NEU** 25

Zertifikatslehrgang: IT-Projektleiter/-in (IHK) 26

Zertifikatslehrgang: Green Deal Manager/-in (IHK) **Blended Learning** **NEU** 28

Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen 30

Aktuelles aus Rechtsprechung und Gesetzgebung für Geschäftsführung und Führungskräfte 31

Workshop: Das Update zum Datenschutz 32

Unternehmerisches Wertemanagement 33

Change Management – Zeit für Veränderungen 34

Die Unternehmensnachfolge stressfrei gestalten **NEU** 35

Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz **Online** **NEU** 36

Betriebliche Energieversorgung: Optimierung durch Stromeigenerzeugung mit Photovoltaik 37

Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK **Online** **NEU** 38

Hackergruppen und Geheimdienste – Mein Unternehmen im Fokus **NEU** 39

Grundlagen des Projektmanagements **NEU** 40

Betriebliches Ausbildungsmanagement **NEU** 41

Mitarbeiterführung

Zertifikatslehrgang: Nachwuchsführungskraft (IHK) 42

Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte **NEU** 43

Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar 44

Die Führungskraft als Motivator 45

Die Delegation als Führungsaufgabe 46

Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein 47

Die Führungskraft in Konfliktsituationen 48

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten 49

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen 50

A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung **NEU** 51

Im Zeitalter der Ungeduld – 52

Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt **Online** **NEU** 52

Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z **Online** **NEU** 53

Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen **Online** **NEU** 54

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Zertifikatslehrgang: Freie/r Redner/-in für Hochzeiten, Kinderwillkommensfeste und weitere Anlässe **NEU** 55

Zertifikatslehrgang: Konfliktmanager/-in (IHK) **Blended Learning** **NEU** 56

Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK) 57

Die Diplomatie als Erfolgsfaktor 58

Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden 59

Führungskräftekommunikation in Unternehmen 60

Krisenmanagement 61

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Der moderne Briefstil	62
Überzeugend in Videokonferenzen	63
Achtsame Impulse für mehr Wohlbefinden Et Gelassenheit im (beruflichen) Alltag NEU	64
Stark in stürmischen Zeiten: Mentale Gesundheit als Schlüssel zu mehr Lebensfreude NEU	65
Selbstcoaching – Update yourself NEU	66
Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung	67
Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt	68
Schlagfertigkeitstraining – Gekonnte Erwidern in schwierigen Gesprächssituationen	69
Erfolgreiche Kommunikation am Telefon – Der erste Eindruck entscheidet!	70
Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden	71
Statements und Interviews (vor der Kamera) – sicherer Auftritt	72
Kommunikation – Der optimale Patientenumgang NEU	73
Einkauf und Materialwirtschaft	
Online-Zertifikatslehrgang: Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) Online: NEU	74
Online-Zertifikatslehrgang: Sustainable Leadership (IHK) –	
Nachhaltigkeit in Logistik, Beschaffung und Lieferketten Online: NEU	75
Basics des industriellen Einkaufs – Vorbereitung eines strategisch ausgerichteten Einkaufs NEU	76
Innovatives Lieferantenmanagement – Lieferantenbeziehungen der Zukunft gestalten NEU	77
Warengruppen-Management – ein ganzheitlicher Ansatz im strategisch ausgerichteten Einkauf NEU	78



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Zertifikatslehrgang: GmbH-Geschäftsführer/-in und GmbH-Gesellschafter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Das Steuerrecht rund um die GmbH
 - Einfluss der Rechtsformwahl auf die Besteuerung
 - Die Besteuerung der GmbH
- Das GmbH-Gesellschaftsrecht
 - Grundlagen der GmbH (Firma/Gegenstand der GmbH und die GmbH-Organen)
 - Gründung einer GmbH
 - Auflösung einer GmbH
 - Der Geschäftsführer und seine Haftung
 - Die Unternehmungsgesellschaft (haftungsbeschränkt)
 - Das Transparenzregister
 - Die Übertragung von GmbH-Anteilen
- Die GmbH als Arbeitgeber, der Geschäftsführer als Arbeitnehmer
 - Die Arbeitgeberpflichten der GmbH (Arbeitsvertrag, Beginn und Beendigung von Angestelltenverhältnissen, AGG)
 - Die arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Stellung des Geschäftsführers
- Bilanzierung und Buchhaltung
 - Der handelsrechtliche Jahresabschluss
 - Jahresabschlussanalyse
- Betriebswirtschaftliche Aspekte der GmbH
 - Finanzierung der GmbH
 - Exkurs: Insolvenzgründe und Meldepflichten des Geschäftsführers
 - Basel II, MAK, Rating, Auswirkungen auf Kreditvergabe und KonTraG
 - Exkurs: Grundlagen der Unternehmensbewertung

Auf die Führungsrolle in einer GmbH werden nur wenige Geschäftsführer ausreichend vorbereitet. Für diese Tätigkeit sind fundierte rechtliche Grundkenntnisse sowohl im Zivil-, als auch im Handels- und Steuerrecht notwendig sowie ein grundlegendes Wissen im Bereich des Rechnungswesens. Daneben sollte ein GmbH-Geschäftsführer Kenntnisse über die Fallstricke der persönlichen Haftung haben. Dies ist die Basis um als GmbH-Geschäftsführer verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest

Zielgruppe:

Personen, deren Bestellung als GmbH-Geschäftsführer bevorsteht, bzw. bereits tätige GmbH-Geschäftsführer, die Ihren Wissensstand rund um die GmbH verbessern wollen.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Dozententeam mit langjähriger Erfahrung

Entgelt:

1.550,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 20.10.23
 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: C003-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C003-ZK223

2. Kurs:

18.03.24 – 22.03.24
 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: C003-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109,
 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/C003-ZM124

Zertifikatslehrgang: Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Ihre Inhalte:

- **Datenschutzrecht**
 - Grundlagen, Aufbau, Regeln der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
 - Formelle Anforderungen an die Datenschutzorganisation
 - Rechte der Betroffenen, Kontrollinstanzen, Straf- und Bußgeldvorschriften
 - Arbeitnehmerdatenschutz, z. B. Gesundheitsuntersuchungen, Soziale Netzwerke, elektronische Überwachung, Personalaktenrecht, Verhältnis zu Mitbestimmungsrechten
 - Auftragsdatenverarbeitung, z. B. Vertragsgestaltung, Kontrollverfahren
 - Kundendatenschutz, z. B. personalisierte Werbung, Transparenzpflichten, Scoring, Auskunfteien, Informationspflicht bei Datenpannen
- **Der betriebliche Datenschutzbeauftragte**
 - Notwendigkeit der Bestellung, Stellung im Betrieb
 - Aufgaben, Rechte und Pflichten
 - Praxis des betrieblichen Datenschutzes, technische und organisatorische Maßnahmen, Verzeichnisse
- **IT-Sicherheit/Datensicherheit**
 - Abgrenzung zwischen Datenschutz und Datensicherheit
 - Sicherheitsrisiken bei der Übertragung elektronischer und konventioneller Daten
 - Methoden zur Umsetzung der Zugangs- und Zugriffskontrolle gem. DSGVO
 - Technische, organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz
 - Verschlüsselung mit praktischen Beispielen (z. B.: Kryptographie, digitale Signatur),
 - Technische IT-Sicherheitskonzepte

Dieser Lehrgang vermittelt die gesetzlich geforderte Fachkunde, die betriebliche Datenschutzbeauftragte benötigen und berücksichtigt die rechtlichen Verpflichtungen zum Datenschutz im Bereich der privaten Wirtschaft. Hierzu zählen der rechtsichere Umgang mit personenbezogenen Daten, das organisatorische Umfeld aber auch Aspekte der technisch-organisatorischen Maßnahmen des Datenschutzes. Die Datenschutzbeauftragten nehmen eine besondere Position in der betrieblichen Organisation ein: Sie fungieren als Vermittler und Berater zwischen Geschäftsleitung, Belegschaft, Betriebsrat, Kunden und Aufsichtsbehörden. Damit wird von ihnen ein hohes Maß an fachlicher und sozialer Kompetenz gefordert.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Personen, die sich zum betrieblichen Datenschutzbeauftragten qualifizieren lassen wollen oder sich für den betrieblichen Datenschutz interessieren, externe Datenschutzbeauftragte

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Frank Fleissgarten,
IT-Leiter

Heiko Schöning,

Rechts- und Fachanwälte für IT-Recht

Entgelt:

1.390,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

15.04.24 – 23.04.24

1x Mo. – Do. 09:00 – 16:30 Uhr,

1x Mo. – Di. 09:00 – 17:15 Uhr

Kenn-Nr.: C050-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C050-ZM124

Online-Zertifikatslehrgang: Data Analyst (IHK) Online

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess
 - Aufgaben und Funktionen
 - visuelle Analytics-Werkzeuge
 - Analyse und Dokumentation von Datenprozessen
- Visuelle Analyse und Reporting
 - Aufgaben und Funktionen
 - BI-Tools nutzen
 - Inhalte und Daten visualisieren
- Machine Learning und Workflow Control
 - mit Datenbanken arbeiten
 - Datenmodelle für maschinelles Lernen entwickeln
 - Methoden zur Anwendung von Workflow Control
- Datenprojekte
- Praxistraining

Daten sind die Basis der Digitalisierung. In nahezu allen Branchen sind Fachleute gefragt, die dieses Kapital heben und gezielt nutzen können, um Arbeits- sowie Geschäftsprozesse effizienter und innovativer zu gestalten und die Wertschöpfung weiterzuentwickeln. In diesem Lehrgang lernen Sie das Potenzial der Datennutzung zur Optimierung von Arbeitsprozesse praxisorientiert zu analysieren und unternehmerische Datenprojekte zu konzipieren und zu implementieren, um zum wirtschaftlichen Wachstum und Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens beizutragen.

Abschluss:

HK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

Zielgruppe:

Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung

Entgelt:

1.720,00 € für 70 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

2. Kurs:

29.08.23 – 12.12.23
Mi. 18:00 – 21:00 Uhr,
1x Di. 10:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: C126-JZX923

Lehrgangsort:

Online
www.wb-ihk.de/C126-JZX923

3. Kurs:

29.08.23 – 08.12.23
Do. 18:00 – 21:00 Uhr,
1x Fr. 10:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: C126-JZX1023

Lehrgangsort:

Online
www.wb-ihk.de/C126-JZX1023

Teilnahmevoraussetzungen:

Erste Erfahrungen im Umgang mit Daten z. B. in Tabellenkalkulationsprogrammen wie MS-Excel sollten jedoch vorhanden sein.

Veranstaltungsablauf:

Der Lehrgang besteht aus: 57 UE Onlineunterricht und 13 UE Selbststudium

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

4. Kurs:

05.09.23 – 20.12.23

Mi. 14:00 – 17:00 Uhr,

1x Mi. 10:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: C126-JZX1123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C126-JZX1123

5. Kurs:

05.09.23 – 14.12.23

1x Do. 14:00 – 18:00 Uhr, Do. 14:00 –

17:00 Uhr, 1x Do. 10:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: C126-JZX1223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C126-JZX1223

NEU

Online-Zertifikatslehrgang: Cyber Security Advisor (IHK)

Online

Ihre Inhalte:

- Grundlagen und rechtliche Dimensionen
 - Fachbegriffe
 - Überblick über die nationalen so wie internationalen Gesetze und Richtlinien gegen Cyberkriminalität bzw. für Informationssicherheit.
- Prozesse analysieren und strukturieren
 - ganzheitliche Prozessbetrachtung
 - Implementierung eines Prozessmanagements im Unternehmen
- Informationssicherheitskonzept
 - vom Prozessverständnis zum Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS)
 - IS-Leitlinien, BSI-Vorgaben, ISO7001
 - Praxistraining
- Technische Richtlinien und Security-Werkzeuge
 - Werkzeuge wie Firewall, Malwarescanner etc.
- Business Continuity Management System (BCMS)
 - Notfallmanagement
- Faktor Mensch – Tipps und Tricks für die Praxis

Auf rund 220 Milliarden Euro pro Jahr schätzt das BSI die Schadenssumme durch Cyberkriminalität für die deutsche Wirtschaft – Tendenz steigend. Vor allem KMU müssen ihre Sicherheitsmaßnahmen professionalisieren, doch dazu brauchen sie speziell qualifizierte Mitarbeiter, die das entsprechende Know-how mitbringen. In diesem Lehrgang lernen die Teilnehmer wirksame Sicherheitskonzepte zu entwickeln, technische und organisatorische Maßnahmen zur Prävention umzusetzen und ein leistungsfähiges Notfallmanagement zu installieren. Auf diese Weise steigern Sie die Sicherheit des Unternehmens vor Schäden durch Cyberkriminalität und Erfüllen Ihre Compliance-Sorgfaltspflicht.

Abschluss:

HK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

Zielgruppe:

Für Mitarbeitende und Führungskräfte im IT-Umfeld, die sich aktiv mit den Herausforderungen der Cyber- und Informationssicherheit auseinandersetzen wollen, unter anderem der Bereiche: IT-Sicherheit, Informationssicherheit, Compliance sowie Datenschutz

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung



Bildungscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Dozententeam mit langjähriger Erfahrung

Entgelt:

2.390,00 € für 100 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.08.23 – 13.10.23

Mi. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C130-JZX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C130-JZX123

2. Kurs:

08.11.23 – 15.12.23

Mi. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C130-JZX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C130-JZX223

NEU

Zertifikatslehrgang: Diversity Management (IHK)

Ihre Inhalte:

- Diversity: Begriff und Grundlagen
- Rechtliche Grundlagen, öffentliche Wahrnehmung
- Bandbreite von Diversity
- Warum die Wirtschaft Diversity braucht
- Was Diversity Management bedeutet
- Diversity und Leadership
- Diversity im Employer Branding
- Diversity im Werte- und Purpose-Management
- Diversity als strategische Entscheidung:
Diversity Management-Leitlinie
- Diversity im internationalen und interkulturellen Kontext
- Diversity als Performance-Attribution
- Diversity und Stakeholder-Management
- Diversity und interne Kommunikation
- Diversity im Reputations- und Positionierungsmanagement

Diversity, also die Anerkennung von Vielfalt und Andersartigkeit, nimmt im Unternehmenskontext eine mittlerweile herausgehobene Position ein. Das Diversity Management als Teil der wertorientierten Unternehmensstrategie qualifiziert Unternehmen dazu, mit allen Formen von Vielfalt wertschätzend umzugehen und die zahlreichen positiven Effekte zielorientiert zu nutzen. Die Folgen eines gelungenden Diversity-Management-Ansatzes sind unter anderem eine bessere Arbeitgebermarke und erleichtertes Recruiting, stärkere Teams und ein optimiertes Stakeholder- und Reputationsmanagement. Damit führt Diversity Management zu einer messbaren Performance-Attribution. Der Zertifikatslehrgang vermittelt umfangreiche Kenntnisse im Diversity Management und schließt mit einer mündlichen Präsentation ab.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:

Die Weiterbildung richtet sich vor allem an Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitung kleiner und mittelständischer Unternehmen, die ihre Organisation im Bereich des Diversity Managements und der damit zusammenhängenden Themen auf die Zukunft einstellen und weiterentwickeln wollen.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Prof. Dr. Patrick Peters,
MBA

Entgelt:

1.250,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

15.03.24 – 26.04.24
2 x Fr. 08:30 – 16:30 Uhr,
3 x Fr. 09:00 – 16:30 Uhr und
1 x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: C128-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C128-ZM124

Management

Personalmanagement

 Digitalisierung
& New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

 Marketing,
Social Media
& Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

 Technik/IT/
Bauwesen

 Klima &
Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

 Höhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: IT-Projektleiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement
 - Projekte und das Tagesgeschäft
 - Projekt und Projektmerkmale
 - Projektorganisation
- Traditionelle Vorgehensmodelle
 - Grundlagen
 - Vorgehensmodelle
 - Werkzeuge und Methoden
- Agile Methoden
 - Agiles Manifest und agile Werte
 - Scrum
 - Kanban
 - Lean Projektmanagement
- Hybrides Projektmanagement
 - Kombination unterschiedlicher Vorgehensmodelle und Methoden
- Anforderungsmanagement
 - Grundlagen
 - Tätigkeiten
 - Rolle des Projektleiters
- Aufwandschätzung
 - Grundlagen
 - Einflüsse auf den Projektaufwand
 - Schätzmethoden
 - Werkzeuge
- Statusüberwachung und Steuerung (Controlling)
 - Einführung
 - Aktivitäten
 - Werkzeuge
- Risikomanagement
 - Einführung
 - Praktisches Risikomanagement
 - Organisationsform und Checklisten

Im Bereich der IT sind Projekte die Schaffungsform für die Verwirklichung von Innovationen. In unserem Zertifikatslehrgang lernen Sie Methoden und Arbeitstechniken des professionellen IT-Projektmanagements kennen, um im Anschluss die eigenen Projekte effizient organisieren und planen zu können. Hierbei sind eine erfolgreiche Steuerung und die transparente Präsentation

der Prozesse sowie Ergebnisse unerlässlich. Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen die für die Praxis relevanten Kenntnisse und Fähigkeiten zum systematischen Projektmanagement von IT-Projekten, um Ihre Ressourcen bestmöglich planen, die Effizienz steigern und mit Erfolg abschließen zu können.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Entgelt:

1.750,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.10.23 – 01.12.23
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr,
letzter Tag: bis 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: T085-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T085-ZK123

- Stakeholdermanagement
 - Einleitung
 - Projektumfeld- und Stakeholderanalyse
 - Empfehlungen und Maßnahmen planen
- Projektabschluss
 - Herausforderungen
 - Aktivitäten
- Mensch und Team
 - Grundlagen
 - Führung
 - Konflikte
- Weitere Themen
 - Qualitätsmanagement
 - Dokumentenmanagement
 - Änderungsmanagement
 - Vertragsmanagement

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

Zielgruppe:

Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte im IT-Bereich

NEU

Zertifikatslehrgang: Green Deal Manager/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Nachhaltigkeit in Unternehmen
- Nachhaltigkeitsstrategie
- Umgestaltung der Wirtschaft in eine nachhaltige Zukunft
 - Was ist der European Green Deal
 - Wesentliche Neuerungen
 - Vorteile des European Green Deal
- Finanzierung und Investitionen
 - Investitionsplan
 - Mobilisierung der privaten und öffentlichen Sektoren
 - Forschung, Innovation und Förderung
- Gesetze, Aktionspläne und Reformen
- Klimaneutralität
 - Klimaschutzabkommen und -ziele der EU
 - Reduktion des CO₂-Ausstoßes
- Energiewende
 - Energiepläne und Energiestandards
 - Strategien zur Integration des Energiesystems, Wasserstoff, erneuerbare Offshore-Energie, Methan etc.
 - Renovierung und Energienetze
- Saubere und kreislauforientierte Wirtschaft
 - Aktionspläne
 - Nachhaltige Produkte und Rohstoffe
 - Zusammenarbeit in der Wertschöpfungskette
- Energie- und ressourcenschonendes Bauen und Renovieren
 - Rechtsvorschriften und Verordnungen
 - Nachhaltige, kreislauforientierte Bauprodukte

Mit dem European Green Deal soll der Übergang in eine moderne, ressourceneffiziente und wettbewerbsfähige Wirtschaft erreicht werden. Europa hat sich zum Ziel gesetzt, die Treibhausgasemissionen bis 2030 um mind. 55% zu senken und bis 2050 zum ersten klimaneutralen Kontinent zu werden. Auf diese Herausforderung müssen sich alle Wirtschaftszweige vorbereiten. Die Versorgung von Wirtschaft, Industrie, Produktion und Verbrauch, Infrastruktur, Verkehr, Ernährung, Bauwesen, Besteuerung und Sozialleistungen müssen überdacht werden. In diesem Lehrgang

erfahren Sie, was der European Green Deal beinhaltet, wie Unternehmen davon betroffen sind und wie sie sich am besten darauf vorbereiten können. Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie bereit, sich von der Theorie in die Praxis zu bewegen und Ihre Organisation bzw. Ihren Verantwortungsbereich auf den Green Deal vorzubereiten. Die vermittelte Vorgehensweise hat sich in der Praxis bewährt und beruht auf vielen Jahren Erfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jasmin Horn,

Unternehmensberaterin und Nachhaltigkeitsexpertin

Entgelt:

2.490,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

04.09.23 – 06.11.23

Präsenz: Mo. und Di. 09:00 – 17:15 Uhr,

Online Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T094-ZKX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T094-ZKX223

- Nachhaltige und intelligente Mobilität
 - Multimedialer Güterverkehr
 - Nachhaltige, alternative Kraftstoffe
 - Bepreisung von Verkehrsdienstleistungen
- Faires, gesundes und umweltfreundliches Lebensmittelsystem
 - Strategie „Vom Hof auf den Tisch“
 - Präzisionslandwirtschaft, ökologischer Landbau, Agrarökologie, Agrarforstwirtschaft und Tierschutzstandards
 - Chemische Pestizide, Düngemittel und Antibiotika
 - Kreislaufwirtschaft bei der Lebensmittelverarbeitung und dem Einzelhandel
- Ökosysteme und Biodiversität
 - Strategien und Aktionspläne
 - Schutzgebiete, grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Aufforstung
 - Biodiversität in städtischen Gebieten und Renaturierung
 - Gesunde Meere und Ozeane
- Schadstofffreie Umwelt
 - Null-Schadstoff-Aktionsplan
 - Schadstoffbelastung von Luft, Wasser, Boden und Konsumgüter
 - Grund- und Oberflächengewässer, Luftqualität, Verschmutzung durch große Industrieanlagen
 - Schutz vor gefährlichen Chemikalien

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

Zielgruppe:

- Geschäftsführende, Führungskräfte und Change Maker aus allen Bereichen, die Nachhaltigkeit in ihrer Organisation einführen oder weiterentwickeln möchten
- Nachhaltigkeits- und CSR-Manager sowie Umwelt- und Qualitätsbeauftragte und Mitarbeitende mit Bezug zur Nachhaltigkeit, zum Umweltschutz sowie zur Corporate Social Responsibility

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundzüge des GmbH-Rechts
- Allgemeine rechtliche Grundlagen der Stellvertretung
- Rechtliche Stellung des Geschäftsführers (Unterschiede zwischen Fremdgeschäftsführer und Gesellschafter-Geschäftsführer)
- Rechtliche Stellung des Prokuristen
- Formen, Erteilung, Umfang und Haftung von Geschäftsführung und Prokura
- Grenzen und Überschreitung der Vertretungsbefugnis
- Widerruf der Prokura/Abberufung des Geschäftsführers
- Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen und des (Fremd-)Geschäftsführers
- Haftungsrisiken für Geschäftsführung und Prokuristen
- Zivilrechtliche Risiken gegenüber dem Unternehmen und Dritten
- Strafrechtliche Risiken
- Besonderheiten im Konzern
- Besonderheiten in der Krise und der Insolvenz

In diesem Seminar werden den Teilnehmern praxisnah die erforderlichen rechtlichen Kenntnisse über die Aufgabenbereiche, Befugnisse und Verantwortlichkeiten von Geschäftsführern und Prokuristen vermittelt. Hierbei werden sowohl Unterschiede als auch Gemeinsamkeiten zwischen Prokuristen und Geschäftsführern herausgearbeitet. Es werden die rechtlichen Grundzüge des Gesellschaftsrechts erörtert und daran anknüpfend unterschiedliche Formen von Geschäftsführung und Prokura dargestellt. Außerdem werden die arbeitsrechtlichen Besonderheiten erläutert, wie auch die Regelungen zur Vertretung der Gesellschaft. Darüber hinaus wird auf straf- und zivilrechtliche Risiken eingegangen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

(angehende) Geschäftsführer, Prokuristen und Gesellschafter

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Andreas Hecker,
Rechtsanwalt

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.02.24 – 20.02.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C016-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C016-SK124

Aktuelles aus Rechtsprechung und Gesetzgebung für Geschäftsführung und Führungskräfte

Ihre Inhalte:

Neuigkeiten aus Gesetzgebung und Rechtsprechung aus folgenden Rechtsbereichen:

- Gesellschaftsrecht
- Arbeitsrecht
- Handels- und Vertriebsrecht
- Wettbewerbsrecht
- Insolvenzrecht
- Compliance

Bei der Tätigkeit als Geschäftsführung und Führungskraft gehören zahlreiche Sachverhalte zum Geschäftsalltag, bei denen rechtliche Besonderheiten zu beachten sind. In vielen Fällen hat sich für das eigene Unternehmen eine gute Praxis bei der Handhabung mit solchen Themen herausgebildet. Rechtsprechung und Gesetzesänderungen kann man im Tagesgeschäft jedoch nicht immer in der notwendigen Weise mitverfolgen. Den Seminarteilnehmern sollen daher in diesem Seminar praxisrelevante juristische Änderungen dargestellt werden. Hierbei wird erläutert, welche Auswirkungen diese Änderungen auf ihren Unternehmensalltag haben und wie mit diesen umgegangen werden kann.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsführer und Führungskräfte, die sich über aktuelle Rechtssprechungen und Gesetzesänderungen informieren möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundlegende Erfahrungen in den Rechtsgebieten, da das Seminar sich in erster Linie mit Neuerungen befasst und nicht schwerpunktmäßig als Einführungsseminar zu sehen ist

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Andreas Hecker,
Rechtsanwalt

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

24.10.23 – 24.10.23
Di. 17:00 – 20:15 Uhr

Kenn-Nr.: C048-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C048-SK123

Workshop: Das Update zum Datenschutz

Ihre Inhalte:

- kurze Wiederholung der Grundlagen des Datenschutzrechts
- Aktuelle Rechtsprechung zum Datenschutz
- Welche Probleme treten bei der Umsetzung der DSGVO im Betrieb auf?
- Wie setze ich die DSGVO in der Praxis um?
- Besprechung geeigneter Software zur Umsetzung der DSGVO
- Technische, organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz
- Tipps und Tricks
- Sonstige Neuerungen und Ausblick
- Themen und Fragestellungen der Teilnehmer aus der Praxis

Aufgrund der angepassten, rechtlichen Regelungen im Rahmen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erhält der europäische Datenschutz eine neue Basis, wodurch die Anforderungen an den Datenschutz in Unternehmen erhöht und die Sanktionen durch hohe Bußgelder verschärft wurden. Dies hat eine enorme Auswirkung auf die Unternehmenspraxis. Die Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick über die aktuellen Neuerungen im Datenschutzrecht und Tipps für die nötige Orientierung zur konkreten Umsetzung der DSGVO in der Praxis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die bereits über die Grundlagen des Betrieblichen Datenschutzes verfügen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Kenntnisse im betrieblichen Datenschutz werden vorausgesetzt

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Frank Fleissgarten,
IT-Leiter

Entgelt:

255,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

Datum:

18.10.23 – 18.10.23
Mi. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: C060-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C060-SK123

Unternehmerisches Wertemanagement

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Wirtschafts- und Unternehmensethik und des unternehmerischen Wertemanagements
- Entwicklung von Wertemanagement-Systemen und Governance-Ethik
- Ethische Führung
- Geschlechtergerechte Sprache
- Diversity Management
- Cross Cultural Management
- Purpose-Strategien
- Bedeutung von Ethik im Employer Branding
- Ethik und Change Management
- Ethik in Marketing und Kommunikation

Die Weiterbildungsveranstaltung konzentriert sich auf Fragestellungen der Wirtschafts- und Unternehmensethik und dem damit verbundenen Konzept des unternehmerischen Wertemanagements. Der Kundennutzen besteht darin, dass ausgehend vom Grundbegriff der Wirtschafts- und Unternehmensethik gezeigt wird, wie sich ein unternehmerisches Wertemanagement entwickeln lässt und welche Faktoren dabei eine immer stärkere Rolle spielen. Es geht vor allem um Konzepte wie Diversity, Cross Cultural Management und Purpose und die Frage, wie diese Konzepte bei den Mitarbeitenden positioniert und dauerhaft umgesetzt werden können. Dem schließt die Frage an, welche Rolle Leadership und Kommunikation für diesen zukunftsorientierten Change Management-Prozess spielen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Die Weiterbildung richtet sich vor allem an Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitung kleiner und mittelständischer Unternehmen, die ihre Organisation im Bereich der Wirtschafts- und Unternehmensethik und der damit zusammenhängenden Themen auf die Zukunft einstellen und weiterentwickeln wollen.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Prof. Dr. Patrick Peters,
MBA

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

03.11.23 – 04.11.23
Fr. 14:00 – 19:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: C127-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C127-SK223

2. Kurs:

23.02.24 – 24.02.24
Fr. 14:00 – 19:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: C127-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/C127-SM124

Change Management – Zeit für Veränderungen

Ihre Inhalte:

- Veränderungsmanagement – Grundlagen
 - Grundbegriffe
 - Auslöser/Ursachen
- Warum scheitern Unternehmen?
 - Konfliktfelder
 - Widerstände im Veränderungsprozess
- Managementtechniken
 - Acht-Stufen-Prozess nach Kotter
 - Erfolgsfaktorenmodell
 - Steuerung von Prozessen

Innovationen und Veränderungen stellen Unternehmen und andere Organisationen vor ganz besondere Herausforderungen. Viele Unternehmensprozesse beschleunigen sich, um auf neue Chancen zu reagieren. Dies erfordert eine stetige Veränderungsbereitschaft der Unternehmensführung und Reorganisation von Teams und Prozessen. Dieses Seminar bietet einen umfassenden Überblick über das Thema Change Management und vermittelt zwei bewährte Methoden für den erfolgreichen Wandel, die eine optimale Steuerung des Veränderungsprozesses gewähren. Darüber hinaus sollen Sie Veränderungshemmnisse erkennen und Lösungsmöglichkeiten entwickeln können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte und Projektleiter in Unternehmen oder anderen Organisationen, die (aktuell oder zukünftig) mit dem Management von Wandel betraut sind.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg.
Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.10.23 – 27.10.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C020-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C020-SK223

2. Kurs:

15.03.24 – 15.03.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C020-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/C020-SM124

NEU

Die Unternehmensnachfolge stressfrei gestalten

Ihre Inhalte:

- Die Phasen der Unternehmensnachfolge
- Die Varianten der Unternehmensnachfolge
- Die Attraktivität des eigenen Unternehmens
- Die Stärken und Schwächen des Unternehmens bewusst machen
- Die Werte und Glaubenssätze des Unternehmers
- Die Familie und ihre Beziehungen untereinander
- Die Kriterien, die mein Nachfolger mitbringen soll
- Die eigene Rolle nach der erfolgreichen Übergabe

Unternehmer, die ihr Unternehmen an einen Nachfolger übergeben wollen, nehmen oftmals die Dienste von Anwälten und Steuerberatern bei der Nachfolgeregelung in Anspruch. Weiche Faktoren, wie die psychologischen, sozialen und emotionalen Aspekte der Nachfolgeregelung, werden dabei jedoch häufig außer Acht gelassen. Finden diese Aspekte keine oder zu wenig Beachtung, kann es zu erheblichen Konflikten zwischen dem Unternehmer und seinem Nachfolger kommen und Spannungen in der Belegschaft entstehen. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich frühzeitig mit den psychologischen, sozialen und emotionalen Aspekten der Nachfolgeregelung auseinanderzusetzen und sich der Vielschichtigkeit des Nachfolgeprozesses bewusst zu werden. Darüber hinaus trägt es dazu bei, mögliche Herausforderungen der Nachfolgeregelung rechtzeitig zu erkennen und aktiv zu gestalten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Unternehmerinnen und Unternehmer, die sich frühzeitig mit den emotionalen, sozialen und psychischen Aspekten der Unternehmensnachfolge auseinandersetzen wollen.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dietmar Horn,
NLP-Lehrtrainer (DVNLP), Systemischer Coach,
Berater

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.11.23 – 23.11.23
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C129-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C129-SK123

2. Kurs:

10.04.24 – 10.04.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C129-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/C129-SN124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz

Online

Ihre Inhalte:

- Relevanz von Nachhaltigkeit für Unternehmen
- Anforderungen der Gesellschaft (Kunden, Geschäftspartner, Mitarbeitende)
- Die drei Säulen der Nachhaltigkeit
- Nachhaltigkeitsstandards
- Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitskommunikation
- Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Führung, Rollen und Verantwortlichkeiten im Nachhaltigkeitsmanagement
- Ermittlung der Umweltauswirkungen von Unternehmen und Produkten
- Maßnahmen zur Reduktion der Umweltauswirkungen
- Best Practice Beispiele aus der Praxis

Für die Zukunftsfähigkeit und den Erfolg Ihres Unternehmens ist es wesentlich, die Anforderungen im Bereich der Nachhaltigkeit und Klimaschutz erfolgreich in die Abläufe und Strategien Ihres Unternehmens einzubinden. In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die Nachhaltigkeit und einen Überblick über die wichtigsten Kernthemen des Nachhaltigkeitsmanagements. Sie bekommen praxisrelevante Unterlagen und erhalten Best-Practice Beispiele aus der Praxis. Nutzen Sie den Vorteil einer praxisorientierten Wissensvermittlung, die alle drei Erfolgsbausteine abdeckt: Fachwissen, Anwendungswissen und Change-Management Kompetenz. Nach Abschluss des Seminars haben Sie einen fundierten Überblick über das Nachhaltigkeitsmanagement und bereit, sich von der Theorie in Richtung Praxis zu bewegen. Die vermittelte Vorgehensweise hat sich in der Praxis bewährt und beruht auf vielen Jahren Erfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

- Geschäftsführende, Führungskräfte und Change Maker aus allen Bereichen, die Nachhaltigkeit in ihrer Organisation einführen oder weiterentwickeln möchten.
- Nachhaltigkeits- und CSR-Manager sowie Umwelt- und Qualitätsbeauftragte
- Mitarbeitende und Verantwortliche mit Bezug zur Nachhaltigkeit, zum Umweltschutz und zur Corporate Social Responsibility. Sie können aus dem Einkauf, dem Personal, der Arbeitssicherheit, dem Marketing, der Öffentlichkeitsarbeit und allen weiteren Bereichen kommen, die einen Bezug zu Nachhaltigkeit haben.
- Weitere Interessierte mit Berührungspunkten zur Nachhaltigkeit und Personen, die ein Interesse am Nachhaltigkeitsmanagement in Unternehmen mitbringen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jasmin Horn,
Unternehmensberaterin und Nachhaltigkeitsexpertin

Entgelt:

330,00 € für 0 Unterrichtseinheiten

Datum:

28.08.23 – 28.08.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T095-SX223

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T095-SX223

Betriebliche Energieversorgung: Optimierung durch Stromeigenerzeugung mit Photovoltaik

Ihre Inhalte:

- Photovoltaik – Grundlagen
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
 - EEG & Co.
 - Netzeinspeisung und -anschluss
 - Vermarktungsformen
- Auslegung von Photovoltaik-Anlagen
 - Autarkie und Direktverbrauch
 - Aufdach, Fassadenintegriert oder Freifläche?
- Möglichkeiten der Eigenverbrauchsoptimierung (Batteriespeicher, Wärmeanwendungen und Ladeinfrastruktur)
- Förderprogramme (Zuschüsse und Kredite)
- Bewertungen der Wirtschaftlichkeit
 - Return on Investment
 - Interner Zinsfuß
- Den richtigen Anbieter finden (Solarinstallationsfirmen, Stadtwerke und Energieversorger, Dachvermietung & Contracting)
- Der Beitrag der Photovoltaik zum Klimaschutz
 - Energetische Amortisation
 - Der Einfluss auf die betriebliche CO₂-Bilanz

Stark steigende Energie- und Strompreise sowie die politischen Zielvorhaben für eine klimaneutrale Gesellschaft führen auch bei vielen Unternehmen verstärkt zu einem Umdenken bei ihrer Energiebeschaffung. Besonders auch die Möglichkeit der Stromeigenerzeugung über Photovoltaik stellt für die meisten Unternehmen eine schnell umsetzbare und gleichzeitig wirtschaftliche Option dar, ihre Energieversorgung nachhaltiger und kalkulierbarer zu gestalten. In dem Tagesseminar erfahren die Teilnehmer, nach welchen Kriterien Photovoltaik-Anlagen im Jahr 2023 für einen wirtschaftlichen Betrieb ausgelegt werden, mit welchen Investitionen und Erträgen zu rechnen ist und welchen Beitrag Solarstrom zum betrieblichen Klimaschutz leistet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verantwortliche für Energie, Energiemanagement, Umweltmanagement, Nachhaltigkeit, Gebäudemanagement und Gebäudeplanung in Unternehmen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dipl.-Ing. Rüdiger Brechler,
M. Sc. Ewald Schäfer

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

21.03.24 – 21.03.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T092-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T092-SK124

NEU

Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK Online

Ihre Inhalte:

- Einführung – Nachhaltigkeit als ganzheitliches zukunftsfähiges Wirtschaften
- Nachhaltige Entwicklung und Nachhaltigkeitsberichterstattung in Deutschland
- Vorteile Anwendungen des DNK
- Praxisbeispiele DNK
- Nachhaltigkeitsstandards
- Berichtspflichten
- Ablauf Berichterstellung
- DNK-Datenbank und Support
- Anwendung des DNK mit unterschiedlichen Leistungsindikatoren-Sets
 - GRI
 - EFFAS
 - NAP
 - EU Taxonomie
 - CSR-RUG
- Praxisübung: eigene Formulierung für ausgewählte DNK-Kriterien
- Bewertung im Sinne „comply or explain“
- Herangehensweise
- Nächste Schritte

Nachhaltigkeit wird auch im Berichtswesen mittelständischer Unternehmen immer wichtiger, denn neue Gesetzgebungen erfordern hier Transparenz – und das bereits ab 2023. Angesichts heterogener Regelwerke fällt es vielen jedoch schwer, praktische Lösungen umzusetzen. Den Teilnehmenden wird mit dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK), ein etablierter Standard für Berichte mit nichtfinanziellen Kennzahlen, ein pragmatisches Werkzeug an die Hand gegeben. Dieser Ansatz dient nicht nur der Berichtspflicht effizient nachzukommen, sondern lässt vielmehr auch Potenziale z. B. hinsichtlich Ressourcenminimierung oder Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit im eigenen Unternehmen erschließen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungsebene bzw. Stabstellen mit spezifischer Verantwortung für Berichte, z. B. Finanzen, Qualitätsmanagement, Controlling, Betrieb, Personal, Recht

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Prof. Dr. Stefan Vieweg,
CFA, Schulungspartner Deutscher Nachhaltigkeits-Kodex, Unternehmensberater und Prof. für Internationale Unternehmensführung

Datum:

25.08.23 – 25.08.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T093-SX223

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T093-SX223

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

Online

NEU

Hackergruppen und Geheimdienste – Mein Unternehmen im Fokus

Ihre Inhalte:

- Stürmische Zeiten – die aktuelle Sicherheitslage
- Aufsehenerregende und aktuelle Angriffe
- Wie und was genau ist überhaupt passiert?
- Angriffsziel Mensch
 - Social Engineering
 - Phishing-Mails & Spear-Phishing
 - Das richtige Passwort
 - Smartphone
 - Soziale Medien – Facebook, Instagram und andere
- Angriffsziel Unternehmens-IT
 - DDoS, Sicherheitslücken
 - Social Engineering beim Empfang, uvam.
- Ein Überblick über die Cyber-Security Verteidigung
 - Technische und organisatorische Maßnahmen
 - Compliance-Maßnahmen
- Handlungsempfehlungen und die nächsten Schritte

Cyberangriffe auf Unternehmen, Behörden und vor allem kritische Infrastrukturen, aber auch auf privat genutzte Geräte gehören mittlerweile zum Alltag. Sie bedrohen Existenzen und in vielen Fällen sogar Menschenleben. Die Politik versucht dem mit gesetzlichen Vorgaben und Regelungen Einhalt zu gebieten und Unternehmen werden verpflichtet IT-Sicherheitsprozesse zu implementieren. Dabei entstehen viele Fragen: Was bedeutet ein Angriff auf mein Unternehmensnetzwerk? Warum werde gerade ich angegriffen? Wie gehen Hacker zu Werke und was sind deren Ziele? Was sind die Konsequenzen eines Angriffs? Wie schütze ich meine IT und was ist eigentlich schützenswert? Risiken minimieren kann man erst, wenn man sie kennt. Wir tauchen ein in das Handwerk von Hackern und Geheimdiensten, erkennen deren Motivation und erhalten Handlungsempfehlungen für das Management.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsführer, Vorstände, Führungskräfte, Informations-Sicherheitsbeauftragte, Datenschutzbeauftragte

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Karsten Agten,
Cyber-Security Awareness Beauftragter,
IT-Unternehmer und Keynote-Speaker sowie sehr
erfahrener Dozent

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.11.23 – 07.11.23
Di. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T096-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T096-SK123

2. Kurs:

12.03.24 – 12.03.24
Di. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T096-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T096-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Grundlagen des Projektmanagements

Ihre Inhalte:

Einführung in das Projektmanagement

- Projekte und das Tagesgeschäft
- Projekt und Projektmerkmale
- Projektorganisation
- traditionelle Vorgehensmodelle
- Grundlagen
- Vorgehensmodelle

- Werkzeuge und Methoden
- agile Methoden
- Agiles Manifest und agile Werte
- Scrum
- Kanban
- Lean Projektmanagement

Alle wichtigen Innovationen und nicht-alltäglichen Aufgaben werden in Unternehmen im Rahmen von Projekten realisiert. In unserem Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ lernen Sie die für die Praxis relevanten Vorgehensmodelle und zentralen Werkzeuge des traditionellen (klassischen) Projektmanagements kennen. Zudem lernen Sie die agilen Werte und Prinzipien kennen, sowie deren Anwendung im agilen Projektmanagement am Beispiel von Scrum, Kanban und Lean. Dieses Seminar ist der ideale Einstieg für alle Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, CTO, IT- und Managementberater

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

28.09.23 – 29.09.23
Do. und Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P015-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P015-SK223

NEU

Betriebliches Ausbildungsmanagement

Ihre Inhalte:

- Innerbetriebliche Akteure der Ausbildung und ihre Rollen und Aufgaben
- Erstellung von Ausbildungs- und Einsatzplänen entsprechend der rechtlichen Rahmenbedingungen und betrieblichen Bedürfnisse
- Entwicklung und Anwendung geeigneter Beurteilungssysteme
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Entwicklung der Auszubildenden durch geeignete Maßnahmen, z. B. Trainings, Coaching, Azubi-Projekte etc.
- Auswahl, Qualifikation und Zusammenarbeit mit betrieblichen Ausbildern bzw. Ausbildungsbetreuern
- Ausbildungsadministration und -Controlling
 - Ausbildungsnachweise
 - Leistungsnachweise (Betrieb, Schule)
 - Arbeitsrechtliche Besonderheiten: Abmahnung, Kündigung etc.
 - Bescheinigungswesen
- Abschluss der Ausbildung
 - Prüfungsvorbereitung (intern, extern)
 - Anmeldung zur Prüfung
 - Erstellung von Zeugnissen
 - Übernahme- bzw. Austrittsaktivitäten
- Exkurs: Wichtige externe Akteure der Ausbildung: IHK, Berufsschule etc.

Die Organisation der innerbetrieblichen Ausbildung stellt erfahrene AusbilderInnen und Personalverantwortliche, vor allem wenn es sich um eine größere Gruppe von Auszubildenden oder unterschiedliche Ausbildungsberufe handelt, vor eine große Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Ausbildungsverantwortliche einen Überblick über alle Aktivitäten, die in einem Ausbildungsbetrieb neben der fachlichen Ausbildung zu leisten sind. Die Zusammenarbeit mit Ausbildungsbetreuern und Betriebsrat wird dabei genauso angesprochen wie die Betreuung der Auszubildenden in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf organisatorischen Fragestellungen wie der Einsatzplanung oder dem notwendigen Berichtswesen. Viele Beispiele aus der Praxis sowie sofort nutzbare Checklisten ermöglichen den Teilnehmern einen direkten Transfer des Gelernten in die Berufspraxis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Ausbildungsverantwortliche, die diese Position neu übernommen haben oder das bestehende Ausbildungswesen optimieren möchten. Betriebe, die erstmalig ausbilden und einen Überblick über alle relevanten innerbetrieblichen Aktivitäten der Ausbildung erhalten möchten

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

22.02.24 – 23.02.24

Do. und Fr. 10:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: P018-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarkstr. 109
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P018-SM124

Zertifikatslehrgang: Nachwuchsführungskraft (IHK)



Ihre Inhalte:

- Selbstkonzept, ein Blick auf mich
 - Was ist mir wichtig? Was treibt mich an? Meine Werte, Ziele und Motivatoren
 - Was bringe ich mit? Meine Ressourcen, Wie wirke ich auf andere?
- Kommunikation
 - Grundlagen für eine gelungene Kommunikation (Feedback, aktives Zuhören etc.)
 - Persönlicher Kommunikationsstil
 - Mitarbeitergespräche führen, Umgang mit Konflikten und Konfliktgespräche
- Zeit- und Selbstmanagement
 - Selbstreflexion Zeittypen
 - Methoden des Zeit- und Selbstmanagements
- Führen, wie geht das?
 - Was ist (gute) Führung?, Verschiedene Führungsstile
 - Umgang mit Veränderungen, Widerstand und Konflikten
 - Coaching als Führungsaufgabe?
- Teams entwickeln
 - Zusammenarbeit, Zielentwicklung und Motivation
 - Mitarbeitertypen, Teamrollen
- Transfer und Präsentationsaufgabe – Was bedeutet das Gelernte für mich in meinem Unternehmen?

Wenn Sie beruflich weiterkommen möchten, müssen Sie neben dem Fachwissen vor allem auch über Sozial- und Führungskompetenz verfügen. Dieser Lehrgang unterstützt Sie dabei, sich auf die Aufgaben als Führungskraft vorzubereiten. Sie erarbeiten sich Führungswissen und Kompetenzen, um hierauf aufbauend die zu Ihnen passenden Führungsinstrumente zu entwickeln. Welche Fähigkeiten bringe ich mit? Was treibt mich an und was ist mir wichtig? An welchen Punkten möchte ich noch weitere Kompetenzen entwickeln? Wie wirke ich in meiner Kommunikation und was kann ich dabei noch verbessern? Wie gehe ich mit schwierigen Situationen um? Auf all diese wichtigen Fragen gibt Ihnen dieser Lehrgang Antworten.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:

Ausbildungsabsolventen, Nachwuchskräfte und junge Mitarbeiter mit beruflichem Potential

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sabine Brauer,
Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, Systemischer Coach,
Mediatorin

Entgelt:

1.340,00 € für 54 Unterrichtseinheiten

Datum:

16.04.24 – 25.04.24
2x Di. – Do. 08:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: F030-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F030-ZK124

NEU

Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Ihre Inhalte:

- Grundlagen
 - Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
 - Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
 - Reflektion des eigenen Führungsstils
- Motivation
 - optimale und personengerechte Führung auf Basis der Motivation
 - Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren der Mitarbeiter ableiten
- Delegation
 - Mitarbeiter in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
 - Delegationsprozess und der notwendige Vertrauensvorschuss
- Teamentwicklung
 - Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand des Phasenmodells
 - Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Kommunikation und Konfliktvermeidung
 - Feedback hilft gegen den blinden Fleck
 - Mitarbeitergespräche konstruktiv vorbereiten, durchführen und nacharbeiten

Fachliches Können ebnet häufig den Weg zur Führungsverantwortung. Für den Erfolg und die Akzeptanz als Führungskraft sind jedoch soziale Kompetenzen entscheidend. Leider werden die Nachwuchskräfte zu selten auf ihre Verantwortung vorbereitet. Dabei hat gute Führung maßgeblichen Einfluss auf die Zusammenarbeit, Ergebnisse und Mitarbeiterzufriedenheit. Dieser Zertifikatslehrgang bietet umfassende und erprobte Methoden und Werkzeuge, um die neue Führungsaufgabe wirkungsvoll und souverän gestalten zu können. Im Grundlagenblock wird über zwei Tage eine Basiskompetenz vermittelt. In regelmäßigen Abständen wird diese Kompetenz durch vier weitere, eintägige und optionale Bausteine vertieft.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung

Zahlungsweise:

Das vergünstigte Entgelt gilt nur bei der Buchung des Gesamtlehrgangs „Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte“. Bei nachträglicher Buchung der einzelnen Module kann leider kein Preisnachlass gewährt werden!

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

1.460,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.08.23 – 30.11.23
Di., Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F045-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F045-ZK223

2. Kurs:

01.02.24 – 16.05.24
Mo., Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F045-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F045-ZK124

Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar

Ihre Inhalte:

- Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
- Persönlichkeitsanalyse
 - Eine Standortbestimmung
- Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
- Reflektion des eigenen Führungsstils:
 - Was funktioniert gut, was weniger gut?
- Personen- und situationsgerechte Führung
- Effektive Führungsinstrumenten für die Praxis von heute und morgen
- Kommunikation als wesentliches Führungswerkzeug
- Führen mit Vertrauen
 - Inhaltlich loslassen und zielorientiert steuern

Die Anforderungen an Führungskräfte sind vielfältig und haben sich in den letzten Jahren u. a. durch Agilität, Digitalisierung, Homeoffice und eine neue Generation von Mitarbeitenden stark verändert. Sie sind heute selbstbewusster, kritischer, mündiger und haben klare Erwartungen an ihre Führungskraft. Kurzum: Mitarbeitende lassen sich mit ihrem heutigen Selbstverständnis nicht mehr autoritär führen. Dieses Seminar vermittelt eine praxisorientierte Einführung in die modernen Methoden und Kompetenzen der Führung. Im Vordergrund steht das Handwerkszeug, um souverän und erfolgreich zu führen, alle Potenziale frei zu legen, zu bündeln und in eine gemeinsame Richtung zu steuern.

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Zahlungsweise:
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.08.23 – 24.08.23
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F002-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F002-SK223

2. Kurs:

01.02.24 – 02.02.24
Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F002-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F002-SK124

Die Führungskraft als Motivator

Ihre Inhalte:

- Analyse des Verhaltensstils meiner MitarbeiterInnen
- Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren ableiten
- Reflexion der eigenen Einstellung und der des anderen
- Die Sinnhaftigkeit ist der Kern der Motivation
- Ohne Vertrauen läuft nichts
 - Wie stärken Sie das gegenseitige Vertrauen?
- Loslassen einerseits und Verantwortungsübernahme andererseits
- Die Entwicklung von Motivationsstrategien
- Das Motivationsgespräch

Das Engagement und die Motivation der Mitarbeitenden ist ein bedeutender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Insbesondere bei starkem Konkurrenzkampf und einem schnelllebigen bzw. innovativen Markt steigen die Anforderungen an die Mitarbeitenden. Umso notwendiger sind Bereitschaft und Einsatz, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Doch wie kann das Potential der Mitarbeitenden ausgeschöpft und das Team stetig motiviert werden, ohne es zu überfordern? Die Führungskraft spielt dabei eine maßgebliche Rolle. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Vorbildfunktion zu schärfen. Des Weiteren leiten Sie die Grundbedürfnisse und Antreiber Ihrer Mitarbeitenden ab und entwickeln daraus individuelle Motivationsstrategien.

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Zahlungsweise:
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

21.09.23 – 21.09.23
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F046-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F046-SK223

2. Kurs:

29.02.24 – 29.02.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F046-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F046-SK124

Die Delegation als Führungsaufgabe

Ihre Inhalte:

- MitarbeiterInnen in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
- Die Zielvereinbarung als erster gemeinsamer Schritt bei der Delegation
- Rückkopplungsgespräche als wichtiges Steuerungsinstrument
- Achtung Rückdelegationsfalle!
- Regelmäßige Rückmeldung
 - Lob und Kritikgespräche
- Die Wichtigkeit einer gelebten Fehlerkultur für die Verantwortungsübernahme
- Der notwendige Vertrauensvorschuss
- Personalentwicklung
 - Das Jahresgespräch

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Der Arbeitsalltag von Führungskräften ist geprägt von Terminengpässen, Zeitdruck, Veränderungen und Unvorhergesehenem. Durch angemessenes Delegieren und Vertrauen in die Umsetzungsstärke und Kompetenzen der Mitarbeitenden können Sie sich die notwendige Zeit für Ihre eigenen Kernaufgaben verschaffen. Doch richtiges Delegieren verlangt Struktur. In diesem Seminar lernen Sie, den Delegationsprozess optimal einzusetzen und die gegenseitigen Vorteile zu verankern. Sie legen das individuelle Potential der MitarbeiterInnen zugrunde, um damit deren berufliche Weiterentwicklung und Eigenverantwortung zu fördern.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Zahlungsweise:
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.10.23 – 27.10.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F047-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F047-SK223

2. Kurs:

21.03.24 – 21.03.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F047-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F047-SK124

Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein

Ihre Inhalte:

- Wo stehen wir heute als Team?
- Analyse der Sollsituation
– Wo wollen wir hin?
- Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Mittels Persönlichkeitsmodell und Soziogramm leistungsfähige, engagierte Teams entwickeln
- Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand eines Phasenmodells.
- Teamdynamik erkennen und steuern
- Produktive, ambivalente und kontraproduktive Rollen von Teammitgliedern
- Feedback im Team

Das Seminar dient der Vertiefung bereits vorhandener Führungserkenntnisse. Sie reflektieren ihr eigenes Team und erhalten wertvolle Tipps und Lösungsansätze für bestehende Fragen und Herausforderungen. Sie lernen die Dynamiken und Rollen im Team zu erkennen und für Ihre Führungsarbeit zu berücksichtigen. So werden Sie als Problemlöser, Moderator und Teamentwickler ihrer Verantwortung gerecht.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,

Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.11.23 – 07.11.23

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F048-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F048-SK223

2. Kurs:

22.04.24 – 22.04.24

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F048-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F048-SK124

Die Führungskraft in Konfliktsituationen

Ihre Inhalte:

- Analyse des eigenen Konfliktstils
- Situationsgerecht mit Konflikten umgehen
- Das lösende Konfliktgespräch
- Die Ich-Botschaft
 - Die eigene Wahrnehmung wertschätzend in Worte fassen
- Die Führungskraft als Moderator
- Konfliktlösung ist gut, Konfliktvermeidung noch besser!
 - Konflikte und deren verschiedene Ebenen frühzeitig erkennen
- Die Einstellung und das Verhalten der Konfliktparteien analysieren und klären
- Die verschiedenen Eskalationsstufen

Als Führungskraft werden Sie regelmäßig mit Konflikten verschiedenster Ursachen und Ebenen konfrontiert. Diese können sich auf die Arbeit Einzelner, von Teams oder des gesamten Unternehmens negativ auswirken. Für Sie als Führungskraft ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu lösen. In diesem Seminar lernen Sie, durch konstruktive Gesprächsführung und Fingerspitzengefühl Konfliktpotenziale zu erkennen und lösungsorientiert im Sinne aller Beteiligten zu agieren. Sie reflektieren Ihre Einstellung und Ihren Konfliktstil. Die Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu verstehen, dient als Basis für das erfolgreiche Konfliktmanagement. So können aus Konflikten positive Veränderungen im Arbeitsumfeld resultieren und die Zusammenarbeit gestärkt werden.

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Zahlungsweise:
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.11.23 – 30.11.23
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F049-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F049-SK223

2. Kurs:

16.05.24 – 16.05.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F049-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F049-SK124

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Ihre Inhalte:

- Der Wechsel in eine Führungsposition
 - Muss sich der Vorgesetzte mehr verkaufen?
 - Nähe und Distanz zu den eigenen Mitarbeitern und der Chefetage
- Überzeugung und Argumentation
- Delegation von Verantwortung
- Die betriebliche Gruppenbeeinflussung
- Wie kann ich meine Mitarbeiter motivieren?
- Gespräche mit Mitarbeitern bei Unregelmäßigkeiten:
 - Abwesenheit – fehlende Zusammenarbeit – Alkohol- und Suchtgefahren
 - Informationsübermittlung an Mitarbeiter
 - Durch gezielte Fragetechnik Gespräche führen
- Beurteilung von Mitarbeitern
- Betriebsnotwendige Änderungen bei Mitarbeitern durchsetzen

Mit der neuen Rolle sehen sich junge Vorgesetzte einer neuen Situation gegenüber, in der ihre Aufgaben wechseln und sie gleichzeitig in eine neue Beziehung zu Umfeld, Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten treten. Das Seminar führt die Teilnehmer an die Grundlagen von Führung heran und reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit ihren Mitarbeitern. Die Teilnehmer erhalten Anregungen zur Delegation und Motivation und bekommen praktische Tipps, welche Verhaltensweisen beim Mitarbeiter auf Gehör, Verständnis und Akzeptanz stoßen und gleichzeitig die Interessen des Unternehmens wahren. Außerdem erhalten die Teilnehmer wichtige Hinweise und einen Leitfaden, um Gespräche mit Mitarbeitern zu meistern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter, die in Kürze mit Führungsaufgaben betraut werden sollen oder kürzlich damit betraut wurden

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Marx,
langjähriger Trainer und Dozent für Führungskräfte

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

19.09.23 – 20.09.23
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F004-SK223

2. Kurs:

21.03.24 – 22.03.24
Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F004-SK124

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Erarbeitung von Gesprächsführungsregeln
- Leitfaden zur Vorbereitung für ein Mitarbeitergespräch
- Wie verhindere ich, dass mein Konfliktniveau ansteigt und damit meine Kommunikationsfähigkeit abnimmt?
- Vier-Augen-Gespräche
 - Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen
 - Die Sitzordnung bei Vier-Augen-Gesprächen
 - Allgemeine Grundregeln für die Gesprächsführung
 - Die wichtigsten Fragearten
 - Das Ansprechen von Problemen
- Fallbeispiele aus dem betrieblichen Alltag, z. B.:
 - Kritikgespräche bei: Verhaltensauffälligkeiten, Konflikten, Leistungsabfall
 - Beurteilung, Mitarbeiterjahresgespräch
 - Zielvereinbarung
 - Feedbackgespräch

Das Mitarbeitergespräch ist ein wichtiges Instrument für jede Führungskraft, welches einen Großteil der Führungstätigkeit ausmacht. Wird es positiv und zielorientiert gestaltet, können hiervon alle Beteiligten profitieren: Führungskraft, Mitarbeiter sowie das gesamte Unternehmen. Das Seminar zeigt auf, welche kommunikativen Grundlagen zu berücksichtigen sind und wie sich die Teilnehmer gezielt auf Kritikgespräche, Beurteilungen, Mitarbeiterjahresgespräche, Zielvereinbarungen, regelmäßige Feedbacks etc. vorbereiten können. Die Teilnehmer entwickeln Strategien, um Mitarbeitergespräche erfolgreich durchführen zu können und sind in der Lage, auch schwierige Gesprächssituationen zu meistern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Abteilungsleiter, Ausbilder

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Marx,

langjähriger Trainer und Dozent für Führungskräfte

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.09.23 – 12.09.23

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F024-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F024-SK223

2. Kurs:

19.03.24 – 19.03.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F024-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F024-SK124

NEU

A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung

Ihre Inhalte:

- Wachstumsdenken – Voraussetzung für Führungsexzellenz
- Vom Management zu Leadership (Selbstevaluation)
- Innere Klarheit – Rollen, Werte, Prioritäten
- Stärken identifizieren, Ressourcen „anzapfen“
- Entwicklung eines eigenen „Leitbilds“ (Mission Statement)
- Pyramide der Effektivität – in die Umsetzung kommen
- Charakterethik als Schlüssel für die Erfolge im Außen
- Energie- statt Zeitmanagement – gute Gewohnheiten & Mindfulness

Im beruflichen Kontext der heutigen VUKA Welt sind die Maxime exzellenter Führung neu zu denken. Zukunftsorientierte Leadership erfordert vor allem die Bereitschaft von Führungskräften, die eigene Persönlichkeit stetig weiterzuentwickeln („Growth Mind“) und innere Klarheit zu haben. Im Außen gilt es, mithilfe erfolgreich erprobter Prinzipien Sinn und Orientierung zu vermitteln, um Erfolge zu ermöglichen. Dieser ganzheitliche Ansatz von Führungsexzellenz wird in dem 2-tägigen interaktiven Training anwendungsorientiert verfolgt. Das Ziel ist die Stärkung der individuellen „Leadership Brand“ der Führungskräfte für die zukünftigen Herausforderungen.

- Entwicklung einer individuellen „Leadership Brand“
- Coaching als Führungswerkzeug
- Zahlreiche anwendungsorientierte Übungen in Kleingruppen, Selbstreflexionen und Mentaltrainings

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, die einen ganzheitlichen Leadership Ansatz suchen, der persönliche Entwicklung mit beruflichem Erfolg verknüpft, aber auch junge Nachwuchstalente zur Vorbereitung auf die zukünftigen Herausforderungen im Leadership

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Axel Pollmanns
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenem Mittelstand

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

29.11.23 – 30.11.23
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F050-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F050-SK123

NEU

Im Zeitalter der Ungeduld – Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt Online

Ihre Inhalte:

- Einführung und Ausblick
- Wo sich die Generation Z tummelt
- Social Media Plattformen im Vergleich
- Einführung in die Plattform TikTok
- TikTok im Unternehmen einsetzen
- Die Bedeutung von Trends und Sounds
- Fallbeispiele gelungener Kommunikation auf TikTok
- TikTok zur Mitarbeiter-/Auszubildenden-Gewinnung einsetzen
- Kurzüberblick weitere Plattformen
- Content-Leitfaden und Checkliste zur sofortigen Umsetzung

Wir leben in einem Zeitalter der Ungeduld. Die Jüngsten werden heute darauf konditioniert, dass alles reibungslos, schnell und am besten ohne Anstrengung abläuft. Angehörige der Generation Z, der Generation nach den Millennials, sind es gewohnt, dass sie alles bekommen, was sie wollen. Was macht das mit mittelständischen Unternehmen? Wie gelangt eine Ansprache der Generation Z, ohne dass Sie als cringe (Jugendwort für peinlich) wahrgenommen werden? Dieser Frage widmet sich dieses Seminar, in dem Sie lernen, wie Sie sich neueste Trends und Plattformen zur Nutze machen und die Generation Z optimal ansprechen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter in den Bereichen Marketing, Social Media und Kommunikation, die sich hinsichtlich der Generation Z und dem Medium TikTok weiterbilden möchten; Mitarbeiter von Unternehmen, die die Generation Z ansprechen möchten; Inhaber von kleinen und mittleren Unternehmen, die Mitarbeiter und/oder Auszubildende der Gen Z gewinnen wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Robin Lieberth,

Online Marketing Experte und Agenturinhaber

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

18.10.23 – 18.10.23

Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M165-SX223

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M165-SX223

NEU

Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z Online

Ihre Inhalte:

- Wer ist die Generation Z
- Was unterscheidet sie von den anderen Generation
- Was ist typisch für die Generation Z
- Wie lebt diese Generation
- Wie gehen Sie mit diesen jungen Leuten um
- Was wird von Ihnen als Ausbilder erwartet
- Do's und don'ts
- Sie sind der Coach der Auszubildenden

Ja, sie ticken anders – die Generation Z. Sie sind mächtiger als Babyboomer oder Millennials es jemals waren. Sie fordern hohe Gehälter, Freizeit, Work-Life-Balance. Hierarchien lehnen sie ab, sie fühlen sich niemandem verbunden. Diese Generation fühlt sich momentan strukturell ignoriert, bis diskriminiert – es fehlt ihnen an Wertschätzung. Dies verlangt ein Umdenken in Ihrer Ausbildung und Führung. Was treibt diese Generation an? Weshalb sind sie so? Dieses Wissen ist ein Teil der Voraussetzungen für den Umgang mit der Generation Z. Dieses Verständnis füreinander hilft uns, miteinander zu arbeiten und unterstützt die Ausbildung.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
AusbilderInnen, Führungskräfte, MitarbeiterInnen der Personalabteilung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Sybille May,
Zertifizierte Mediatorin und Systemischer Coach

Entgelt:
210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:
29.01.24 – 29.01.24
Mo. 10:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: P013-SX123

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P013-SX123

NEU

Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen

Online

Ihre Inhalte:

Erarbeitung und Auffrischung von Kommunikationstheorie, u. a.

- Grundlagen der Gesprächsführung:
 - Phasen von Gesprächen
 - Gesprächsziele
 - Gesprächsstrukturen
 - Gesprächstechniken:
 - Verstehen und Verstanden werden
- Grundlagen des Konfliktmanagements:
 - Konflikt als Alltagsphänomen
 - Erscheinungsformen von Konflikten
 - Phasen von Konflikten
 - Kommunikationsformen zur Lösung von Konflikten

Wir besprechen typische Konfliktsituationen, die in Personalgesprächen Thema werden oder sich in Personalgesprächen ergeben können.

In diesem Seminar lernen Sie, Personalgespräche auch in angespannten Kommunikationssituationen erfolgreich zu führen. Konflikte im Arbeitsleben sind normal. Wie es gelingt, trotz Konflikten gut miteinander zu kommunizieren und Konflikte in Gesprächen nachhaltig aufzulösen wird in diesem Seminar besprochen und eingeübt.

Erarbeitung von typgerechten Gesprächsleitfäden und praktische Übungen, gerade auch für die zukünftig wichtiger werdende Situation, dass Personalgespräche häufig auch remote geführt werden.

- Blick nach Innen: eigene Konfliktlösungspräferenzen mit den jeweiligen Chancen und Herausforderungen
- Blick nach Außen: Einschätzung des Gegenübers
- Kriterien zur Wahl einer geeigneten Kommunikationsform zur Lösung von Konflikten
- Erarbeitung eines Gesprächsleitfadens

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle, die selbst Personalgespräche aktiv führen und steuern. Damit ist es insbesondere für Führungskräfte interessant, genauso wie für Mitarbeitende aus dem HR-Bereich.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Katharina Kuck,
Kommunikations- und Arbeitswissenschaften (MA),
Personalentwicklerin, Trainerin und Moderatorin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

05.03.24 – 05.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P131-SX124

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P131-SX124

NEU

Zertifikatslehrgang: Freie/r Redner/-in für Hochzeiten, Kinderwillkommensfeste und weitere Anlässe

Ihre Inhalte:

- Berufsbild Freier Redner: Rollenverständnis, Einsatzgebiete, Anlässe
- Präsenztraining inkl. Bühnenpräsenz, Haltung, Stimme
- Freie Trauung
 - Traugespräch, Traurede, Planung der Zeremonie (Musterbeispiele)
 - Taurituale, optimale Sitzordnung, Briefing der Hochzeitsgesellschaft
 - Schreiben und Halten der Rede sowie Durchführen der Zeremonie
 - Einbeziehen der Familie und Gäste
 - Konzeption der Trauung und Rede halten mit Feedback
- Kinderwillkommensfest
- Webseite und Marketing in Eigenregie gestalten, auch als digitaler Einsteiger ohne Vorkenntnisse (Baukastensysteme, Grafik-Tools, Bilddatenbanken, Social Media)
- Kommunikation (Vertriebs- und Traugespräch üben, Konzeption von Muster-E-Mails, Zeitmanagement)
- Vertrieb (u. a. ohne Webseite, Messen, Web- und Branchenportale)
- Honorargestaltung und Verträge

Der Bedarf an Freien Rednern, insbesondere für Hochzeiten, steigt in Deutschland bereits seit Jahren kontinuierlich. Im Zertifikatslehrgang vermitteln wir Ihnen innerhalb von 8 Werktagen das notwendige Handwerkzeug, damit Sie sich direkt im Anschluss als Freier Redner selbständig machen können. Folgen Sie Ihrer Kreativität und Ihrem Bauchgefühl und tragen dazu bei, dass die Hochzeit zweier Menschen zum schönsten Tag ihres Lebens wird! Neben der Planung und Durchführung lernen Sie wie man eine Freie Trauung so gestaltet, dass diese das Brautpaar im Idealfall für den Rest ihres Lebens begleitet und stärkt. Um am Markt erfolgreich agieren zu können, sind: Kommunikation, Marketing und Vertrieb weitere elementare Bestandteile des Lehrgangs.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Sie möchten neben- oder hauptberuflich als Freier Redner/in arbeiten? Sie sind kreativ und möchten Menschen begeistern? Sie können sich für die Liebe zweier Menschen begeistern und wollen lernen, wie man eine Hochzeitszeremonie plant und durchführt? Sowohl Seiten-, Quer- als auch Berufseinsteiger sind herzlich willkommen.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Bildungsurlaub

Dozent/-in:

Karina Knopik (M.A.),
Freie Rednerin, Agenturinhaberin

Entgelt:

1.990,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

03. – 12.07.2023
1x Mo. – Fr. 08:45 – 15:00 Uhr
1x Mo. – Mi. 08:45 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R091-ZN123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/R091-ZN123

2. Kurs:

24.01. – 02.02.2024
1x Mo. – Fr. 08:45 – 15:00 Uhr
1x Mo. – Mi. 08:45 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R091-ZNX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

www.wb-ihk.de/R091-ZNX124

NEU

Zertifikatslehrgang: Konfliktmanager/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Einführung und Grundlagen in das Thema Konflikte
- Einrichtung eines Konfliktmanagementsystems
- Gewaltfreie Kommunikation und Mediation
 - Gewaltfreie Kommunikation (GFK)
 - Mediation
- Konflikte und die Kommunikation
 - Ohne Kommunikation geht es nicht
 - Der Weg zu einer entspannten Stimme
 - Praxisblock
- Konflikte und Lösungsansätze
 - Das Harvard Verhandlungskonzept
 - Lösungsorientiertes Arbeiten
- Konflikte: in Gruppen und Teams
 - Die Rolle und Möglichkeit der Assistenz in Konfliktsituationen
 - Der Umgang mit Konflikten in Teams
 - Praxisblock
- Konflikte: der Umgang mit Stress
 - Atem, Körper und Stimme unter Stress
 - Rund um das Thema Stress
 - Stress und Einstellung
- Konflikte im Berufsalltag: Sicherheit durch praktische Rechtsanwendungen
 - Konflikte und Recht
 - Ihre Persönlichkeit/Ihr Auftreten in Konfliktsituationen

Sie kennen es aus Ihrem Alltag zur Genüge, Konflikte lassen sich nicht vermeiden, sie gehören vielmehr zum Leben und zur Entwicklung. Die Anforderungen an die einzelnen Mitarbeiter steigen ständig: dies bedeutet für Unternehmen und Organisationen eine Zunahme von Konfliktpotenzial. Dadurch werden die Produktivität und Effektivität eingeschränkt, es gilt also, rasch zu reagieren. Dieser Lehrgang macht Sie zum Spezialisten im Umgang mit Konflikten, sei es zwischen einzelnen Mitarbeitern, Teams oder Abteilungen. Neben den Soft Skills beleuchten Sie die Situationen auch aus rechtlicher Sicht.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

Zielgruppe:

Personalabteilungen, Führungskräfte, Betriebsräte/Mitarbeitervertretungen, Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM), Assistentinnen, Kompetenzerweiterung für Selbstständige

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Dozententeam mit langjähriger Erfahrung

Entgelt:

1.780,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.10.23 – 01.03.24

4x Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

3x Di. 09:00 – 16:30 Uhr

2x Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

1x Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R087-ZKX123

Kenn-Nr.: R087-ZKX123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK)

Ihre Inhalte:

- Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden
 - Grundlagen der Kommunikation
 - Professionelle Gesprächsvorbereitung
 - Gesprächsstrategien und -techniken
- Führungskräftekommunikation in Unternehmen
 - Kommunikation mit Vorgesetzten, Management und Geschäftsführung
 - Konstruktives Feedback
 - Verhinderungsmotive
- Die Diplomatie als Erfolgsfaktor
 - Die Kunst der Verhandlung
 - Spannungen und Differenzen
 - Kompromisse
- Krisenmanagement
 - Krisenkommunikation
 - Umgang mit Gerüchten
 - Eskalationen verhindern
 - Wege aus der Krise
- Überzeugend in Videokonferenzen
 - Kamerapräsenz
 - Veränderte Wahrnehmung
 - Erfolgreiche Rhetorik
- Moderner Briefstil
 - Auch die E-Mail ist ein Brief
 - Positive Formulierungen
 - Angebote, Absagen, Reklamationen

Im beruflichen Umfeld hat die Kommunikation einen sehr hohen Stellenwert. Dabei gilt es gerade in kniffligen Situationen souverän und zugleich mit Fingerspitzengefühl zu handeln. Mit diesem Lehrgang werden Mitarbeiter und Führungskräfte in die Lage versetzt, in allen erforderlichen Bereichen klar und wertschätzend zu kommunizieren. Sie erfahren, was unsere Kommunikation bewusst oder unbewusst beeinflusst. Sie werden nach Abschluss professionell mit Ihren Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden umgehen und in jeder Situation angemessen in den Austausch gehen können. Eine positive und respektvolle Haltung sowie Ihre umfangreiche Fachkenntnis im beruflichen Kontext wird Ihnen ein wichtiges Handwerkzeug sein ein geschätzter und professioneller Gesprächspartner zu werden.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:

1.450,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

03.11.23 – 02.12.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R086-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R086-ZK223

2. Kurs:

12.01.24 – 17.02.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R086-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R086-ZK124

Die Diplomatie als Erfolgsfaktor

Ihre Inhalte:

- Die Kunst der Verhandlung
- Zuhören statt reden
- Ziele und Teilziele
- Spannungen und Differenzen
- Die schlechte Nachricht bleibt eine schlechte Nachricht
- Schuldzuweisungen vermeiden
- Umgang mit Konfrontation
- Konstruktive Deutlichkeit
- Wahrheit oder Lüge
- Taktgefühl
- Kompromisse
- Am Ende steht Win-win

Im Berufsalltag stoßen wir immer wieder auf Situationen, die entweder von einem Konfliktpotenzial oder einer Diskussionskultur geprägt sind. Wir treffen dabei auf aggressive und uneinsichtige Gesprächspartner, Verhandlungspartner oder Kollegen, wodurch ein Übereinkommen aussichtslos scheint. Eine klare, empathische, wertschätzende und kooperative Kommunikation reduziert Missverständnis, hilft eine respektvolle Geschäftsbeziehung aufzubauen und festgefahrene Kommunikationsstrukturen aufzubrechen. In diesem Seminar erarbeiten Sie die benötigten Werkzeuge, um Ihre kommunikationstechnischen Fähigkeiten weiterzuentwickeln und Gespräche mit diplomatischem Geschick zusteuern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte und Interessierte

Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang:
Business Kommunikation (IHK)

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

03.11.23 – 03.11.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R080-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R080-SK223

2. Kurs:

12.01.24 – 12.01.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R080-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R080-SK124

Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden

Ihre Inhalte:

- Grundlagen Kommunikation
 - Sender- Empfänger-Modell
 - 4-Ohren-Modell
 - Wertschätzende Kommunikation
- Du oder Sie?
- Professionelle Gesprächsvorbereitung
 - Gesprächsstrategien und -techniken
- Das Telefon – die Visitenkarte des Unternehmens
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kunden
- Umgang mit Ängsten und Einwänden

Neben der Fachkompetenz entscheidet heute immer häufiger die Kommunikationskompetenz über Erfolg oder Misserfolg in beruflichen oder privaten Gesprächssituationen. Mit dem entsprechenden Fingerspitzengefühl können Gesprächssituationen extern und intern reibungslos verlaufen. In diesem Seminar erarbeiten Sie sich professionelle Kommunikationstechniken und lernen diese anzuwenden, mit einer klaren und wertschätzenden Kommunikation eine vertrauensvolle Gesprächsbasis zu schaffen. Mit diesem Fundament lernen Sie unangenehme Themen anzusprechen und Konflikte vorzubeugen. Zugleich erfahren Sie auch, Ihre Mitmenschen richtig zu analysieren und leichter einzuschätzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang:
Business Kommunikation (IHK)

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

04.11.23 – 04.11.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R081-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R081-SK223

2. Kurs:

13.01.24 – 13.01.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R081-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R081-SK124

Führungskräftekommunikation in Unternehmen

Ihre Inhalte:

- Unternehmenskultur
 - Vor- oder Nachnahme?
 - Kommunikation mit Vorgesetzten, Management und Geschäftsführung
 - Umgang mit kritischen Themen
 - Innere und äußere Konflikte
 - Sandwich – ein Problem?
- Vorstellungsgespräche
- Trennungsgespräche
- Positive Kommunikation
- Wie und wann was genau?
- konstruktives Feedback
- Verhinderungsmotive

Aufgrund interner, hierarchischer Strukturen in den Unternehmen ist ein bis heute bestehendes Machtgefälle entstanden. Demnach sind Vorgesetzte berechtigt zu kritisieren, delegieren und haben in der Regel das letzte Wort. Doch was passiert, wenn der Mitarbeitende den Vorgesetzten kritisieren will? In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Interessen in der Unternehmenskultur kennen und einzuschätzen. Aus Basis dessen erarbeiten Sie Kommunikationstechniken und entwickeln Strategien, um eine win-win-Situation zu schaffen. Schließlich ist eine klare Kommunikation zwischen Ihnen und Ihrem/r Vorgesetzten, aber auch mit Kollegen und Geschäftspartnern Grundvoraussetzung für eine gute und langjährige Zusammenarbeit.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang:
Business Kommunikation (IHK)

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

17.11.23 – 17.11.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R082-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R082-SK223

2. Kurs:

26.01.24 – 26.01.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R082-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R082-SK124

Krisenmanagement

Ihre Inhalte:

- Grundlagen
 - Krisenarten
 - Krisenverläufe
 - Vorbereitung auf die Krise
 - Krisenkommunikation
 - Chancen der Krise
- Umgang mit Gerüchten
- Trennungsgespräche
- Führung in der Krise
- Controlling
- Eskalationen verhindern
- Wege aus der Krise

Die Corona-Pandemie und etliche andere Krisenszenarien haben gezeigt, dass Krisen plötzlich auftauchen, die Existenz der Unternehmen gefährden können und schnelles Handeln nötig ist. Ein effizientes Krisenmanagement kann gerade in diesen Ausnahmesituationen sicher reagieren und die Situation unter Kontrolle bringen. In diesem Seminar wird Ihnen mittels eines Erfahrungsaustausches, Best Practice, Methoden, Gruppenübungen und Checklisten ein Einstieg in den Umgang mit der Krise ermöglicht. In diesem Zusammenhang lernen Sie auch in Krisensituationen die Ruhe zu bewahren, sich auf Ihre Kompetenzen zu besinnen und mit einer klaren Kommunikation im Unternehmen die Situation zu entschärfen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang:
Business Kommunikation (IHK)

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

18.11.23 – 18.11.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R083-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R083-SK223

2. Kurs:

27.01.24 – 27.01.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R083-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R083-SK124

Der moderne Briefstil

Ihre Inhalte:

- DIN 5008
- Moderne empfängerorientierte Korrespondenz
- Auch die E-Mail ist ein Brief
- Anrede und Gruß
- Kurz, knapp, knackig
- Positive Formulierungen
- Aktiv statt passiv
- Verben statt Substantive
- Bitte keine Floskeln
- Angebote, Absagen, Reklamationen
- Vermeidung von Missverständnissen
- Frischer Wind statt steifer Brise

Geschäftsbrieve und E-Mails sind die Visitenkarte des Unternehmens und hinterlassen beim Empfänger einen Eindruck. Um in der heutigen Korrespondenzflut mit den eigenen Anliegen herauszustechen, ist es notwendig, Geschäftsbrieve kurz und präzise und somit verkaufstaktiver zu gestalten. Doch zu häufig wird auf die gewohnten Floskeln zurückgegriffen. Wie lässt sich frischen Wind in Geschäftsbrieve und E-Mails bringen? In diesem Seminar erhalten Sie das Handwerkszeug, um Briefe strukturiert aufzubauen und professionell, aber modern zu formulieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang:
Business Kommunikation (IHK)

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

01.12.23 – 01.12.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R084-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R084-SK223

2. Kurs:

16.02.24 – 16.02.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R084-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R084-SK124

Überzeugend in Videokonferenzen

Ihre Inhalte:

- Technische Voraussetzungen
- Kleidung, Mimik, Gestik
- Umgangsformen
- Kamerapräsenz
- Veränderte Wahrnehmung
- Erfolgreiche Rhetorik

Aufgrund der Corona-Pandemie mussten viele Mitarbeiter und Führungskräfte ins Homeoffice und viele Meetings konnten nicht wie gewohnt stattfinden. Virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen ersetzen in diesem Zusammenhang zunehmend die klassischen Präsentations- und Besprechungsarten, die nicht immer reibungslos und ruckelfrei verliefen. Doch wie überzeuge ich in Videokonferenzen? In diesem Seminar lernen Sie, dass neben den technischen Fähigkeiten und einer guten Vorbereitung auch Ihr äußeres Erscheinungsbild und die entsprechenden Umgangsformen in Videokonferenzen bedeutet sind, um mit mehr Sicherheit und Überzeugungskraft virtuell zu kommunizieren.

- Kamera aus?
- Professionelle Umgebung
- Arbeitsplatz Homeoffice
- Visualisieren von Themen
- Erfolgreich präsentieren
- Umgang mit technischen Problemen

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang:
Business Kommunikation (IHK)

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.12.23 – 02.12.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R085-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R085-SK223

2. Kurs:

17.02.24 – 17.02.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R085-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R085-SK124

NEU

Achtsame Impulse für mehr Wohlbefinden & Gelassenheit im (beruflichen) Alltag

Ihre Inhalte:

- Einführung in das Thema Achtsamkeit
- Erläuterung des Begriffs Achtsame Wahrnehmung im Unified Mindfulness-System
- Achtsame Wahrnehmung als ein Set von drei Aufmerksamkeitsfertigkeiten
- Präsenz und unterstützende innere Haltung
- Positive Effekte eines systematischen Achtsamkeitstrainings
- Aufbau des Trainings
- Eigene Ressourcen
- Impulse für einen achtsamen Umgang mit stressigen Situationen
- Erlernen und Anwenden ausgewählter Achtsamkeitstechniken

In Beruf und Alltag werden Sie tagtäglich mit einer Vielzahl von Stress auslösenden Faktoren konfrontiert. Diese direkt zu beeinflussen ist kaum möglich. Dennoch können Sie selbstfürsorglich aktiv werden: Mit dem Achtsamkeitsansatz Unified Mindfulness erwerben Sie Techniken, mit denen Sie Ihre Wahrnehmung selbst gesteuert so verändern können, dass Sie anders auf Stressoren reagieren und dadurch im Trubel des Alltags eine entspannte Grundhaltung bewahren. Diese Haltung kann die Basis sein für mehr Wohlbefinden und Gelassenheit – in Alltag und Beruf. Achtsamkeitstraining ist erwiesenermaßen ein hilfreicher Ansatz zur Stressbewältigung und Stressreduktion. Zahlreiche wissenschaftliche Studien belegen, dass ein regelmäßiges und systematisches Achtsamkeitstraining die Fähigkeit zur Selbstregulation stärkt und daher direkte positive Auswirkungen auf die Lebensqualität hat.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte und Interessierte

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ruth Plege (M.A.),
Achtsamkeitscoach

Entgelt:

230,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

16.09.23 – 16.09.23
Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: R088-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R088-SK123

NEU

Stark in stürmischen Zeiten: Mentale Gesundheit als Schlüssel zu mehr Lebensfreude

Ihre Inhalte:

- Mentale Gesundheit
- Perspektivwechsel hin zum Positiven
- Entwicklung einer unterstützenden inneren Haltung
- Selbstwirksamkeit: Eigene Ressourcen entdecken und nutzen
- Präsenz: Vom Tun-Modus in den Sein-Modus
- Der achtsame Umgang mit unruhigen Gedanken und Emotionen
- Die Kraft der Dankbarkeit
- Strategien und Impulse für den Alltag zur Stärkung unserer mentalen Gesundheit

Wir leben in stürmischen Zeiten. Eine Krise jagt die nächste. Tagtäglich müssen wir eine Reihe von Entscheidungen treffen und eine Vielzahl an Herausforderungen bewältigen. Die vorherrschende Reizüberflutung, verbunden mit einer hohen Ablenkbarkeit, sowie permanente kognitive Verarbeitungs- und Bewertungsprozesse führen zunehmend zu Daueranspannung, zu chronischem Stress. Wie können wir uns aus dieser Negativspirale befreien? Wir können präventiv wirksam werden und unsere mentale Gesundheit proaktiv stärken.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter, Führungskräfte und Interessierte

Zahlungsweise:
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Ruth Plege (M.A.),
Achtsamkeitscoach

Entgelt:
230,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:
09.03.24 – 09.03.24
Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: R089-SK124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R089-SK124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Selbstcoaching – Update yourself

Ihre Inhalte:

- Change Prozesse verstehen
- Die Selbstwirksamkeit (wieder)entdecken
- Grundlagen des (systemischen) Coaching & Coaching Werkzeuge
- Bedürfnisse erkennen, Veränderungsbedarfe und Ziele identifizieren
- Lebens- und Berufsrollen klären
- Wertearbeit – Stärken stärken – Ressourcen „anzapfen“
- Antreiber und Erlauber für die eigene Resilienz
- Ein eigenes „Leitbild“ entwickeln
- Die Pyramide der Effektivität – in die Umsetzung kommen
- Energiemanagement – gute Gewohnheiten & Mindfulness
- Kontinuierliches Wachstum durch Selbstcoaching
- Anwendungsorientierte Übungen in Kleingruppen, Selbstreflexionen und Mentaltraining

Veränderung ist die einzige Konstante. Dies wusste schon der griechische Philosoph Heraklit. Im beruflichen Kontext ist dies aktueller denn je, nur, dass neben der Veränderungsbereitschaft auch die Leistungsfähigkeit erhalten bleiben soll. Coaching ist eine anerkannte Methode, hierbei zu begleiten. In Unternehmen ist dies meist an ein fachliches Thema gekoppelt und zeitlich begrenzt. Change als ständiger Begleiter macht aber ein regelmäßiges „Update“ notwendig, so wie die „Apps“ auf dem Handy. Im 2-tägigen Kurs werden effektive Coaching Tools trainiert, die bei Bedarf jederzeit wieder abrufbar sind, um sich „selbst zu aktualisieren“ und so zu nachhaltigem Selbstmanagement beitragen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Berufstätige aller Hierarchieebenen und Positionen, die berufliche oder persönliche Herausforderungen und Veränderungsprozesse mit ihren eigenen Stärken und Ressourcen selbstwirksam und zielorientiert erfolgreich meistern möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Axel Pollmanns

Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenen Mittelstand

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

27.11.23 – 28.11.23

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R090-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R090-SK123

Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung

Ihre Inhalte:

- Grundlagen des Zeitmanagements
- Bedeutung des Faktors Zeit in der beruflichen Praxis
- Erfolgreiche Gestaltung und Einteilung der Arbeitszeit
- Aufgabenplanung und Prioritätenmanagement
- Zeitersparnis durch sinnvolle und richtige Delegation
- Prinzipien und Methoden des Selbst-/Zeitmanagements
- Arbeit zur richtigen Zeit und in der richtigen Weise erledigen
- Bewusstmachung des eigenen Zeitempfindens und -flusses
- Identifikation und Vermeidung persönlicher Zeitfresser und Stressfaktoren
- Richtiger Umgang mit der Kommunikations- und Informationsflut
- Zeitersparnis durch Tages- und Wochenplanung
- Hilfsmittel und Checklisten

Die typische Alltagssituation: Die Abgabe einer Präsentation bzw. ein Teammeeting oder ein Kundengespräch sind bereits lange terminiert. Trotzdem sind wir oft überrascht, dass die Zeit für die Vorbereitung des Termins letztlich drängt. Wenn Sie wissen wollen, welche Ihrer anstehenden Tätigkeiten im beruflichen Alltag wirklich wichtig sind und ob dringliche Aufgaben tatsächlich Vorrang haben sollten oder nicht, dann ist dieses Seminar genau das richtige für Sie. Im Seminar werden bewährte Methoden zur Selbstorganisation, Arbeitstechnik und Zeitersparnis erarbeitet, die Ihnen helfen, eine höhere Arbeitszufriedenheit und mehr freie Zeit zu gewinnen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Berufstätige aller Hierarchieebenen und Positionen, die ihre Zeit effektiver nutzen möchten

Zahlungsweise:
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Dirk Raguse,
Trainer und Coach, Master of Arts in Erwachsenenbildung (M.A.)

Entgelt:
330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
15.08.23 – 15.08.23
Di. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C009-SK123

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C009-SK123

2. Kurs:
18.01.24 – 18.01.24
Do.. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C009-SK124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C009-SK124

Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt

Ihre Inhalte:

- Innere Einstellung und positive Grundhaltung vor schwierigen Gesprächen
- Richtiger Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen und „Quälgeistern“
- Wie sage ich es dem Kunden/Kollegen/Vorgesetzten? Hiobsbotschaften gekonnt übermitteln
- Konstruktives Vorgehen im Beschwerde-/Konfliktgespräch
- Die schriftliche Beschwerdeantwort
- Schlagfertigkeit bei Verbalattacken

Kennen Sie das auch? Hier ein nerviger Lieferant, dort ein nörgelnder Kollege, dann im nächsten Moment ein ungeduldiger Kunde, welcher anruft und auf seine Lieferung drängt. Da heißt es für Sie als Mitarbeiter bzw. Führungskraft, einen kühlen Kopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis. Innerhalb dieses Seminars durchblicken Sie die Gründe für das für Sie unangenehme Verhalten Ihrer Vorgesetzten, Kollegen, Lieferanten bzw. sonstiger Kooperationspartnern. Sie lernen in diesem Zuge auch Ihre eigenen Reaktionen darauf in Bezug auf deren Angemessenheit zu reflektieren und zu verbessern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach-/Führungskräfte, Existenzgründer/innen, Selbstständige etc., die im direkten Kontakt entweder mit Kunden/Besuchern/Gästen oder Mitarbeitern/Kollegen/Vorgesetzten stehen und den Umgang mit unangenehmen Zeitgenossen bzw. schwierigen Gesprächssituationen verbessern wollen.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dirk Raguse,
Trainer und Coach, Master of Arts in Erwachsenenbildung (M.A.)

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.08.23 – 16.08.23
Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: F020-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F020-SK123

2. Kurs:

17.01.24 – 17.01.24
Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: F020-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F020-SK124

Schlagfertigkeitstraining – Gekonnte Erwidern in schwierigen Gesprächssituationen

Ihre Inhalte:

- Mit verbalen Angriffen sicher argumentativ umgehen
- Aktiv Zuhören, um Gegenargumente zu entkräften
- In Gesprächen auf unfaire Strategien geeignet reagieren
- Einwände und (unfaire) Angriffe schlagfertig behandeln
- Schlagfertigkeitstechniken gezielt einsetzen
- Manipulation erkennen und abwehren

- Eigene Betroffenheit überwinden
- Mit Störern erfolgreich umgehen
- Aktiven Wortschatz erweitern
- Unfairer Dialektik erfolgreich begegnen
- Persönliche Stärken bewusstmachen und fördern
- Reflexion von Situationen der Teilnehmenden aus der Praxis
- Trainingsmöglichkeiten für die Zeit nach dem Seminar

Ziel des Seminars ist es, schlagfertig und gekonnt in heiklen Situationen bzw. auf unfaire verbale Angriffe zu reagieren. Vor allem die Behandlung von Einwänden und Gegenargumenten wird in diesem Seminar trainiert. Dadurch werden die Teilnehmer in schwierigen Gesprächen sicherer, überzeugender und selbstbewusster. Es wird der aktive Wortschatz erweitert, damit auch in Stresssituationen die passenden Worte spontan einfallen. Die Abwehr unfairer und aggressiver Angriffe bildet einen weiteren Schwerpunkt dieses Seminars. Die Teilnehmer reflektieren Situationen aus ihrer eigenen Praxis, in denen sie Angriffen und unfairen Mitteln des Gegenübers ausgesetzt waren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die ihre Schlagfertigkeit verbessern möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Christoph Dahms,
Dipl.-Phys. und Unternehmensberater

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

14.11.23 – 14.11.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R003-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R003-SK223

2. Kurs:

06.03.24 – 06.03.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R003-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R003-SK124

Erfolgreiche Kommunikation am Telefon – Der erste Eindruck entscheidet!

Ihre Inhalte:

- Erster Eindruck
- Wie wirke ich auf Anrufer?
- Wie wirken Anrufer auf mich?
- Von der Begrüßung über die Weitervermittlung oder Beratung bis zur Verabschiedung
- Tipps – Do's & Dont's
- Lösungsorientierte Formulierungen und professionelle Betreuung durch die richtige Wortwahl
- Umgang mit Beanstandungen und Reklamationen
- Stimm- und Sprechtraining – Ton und Stimme, Klang, Modulation, Betonung, Sprechtempo
- Zusammenfassung und Training des Erlernten mit praxisnahen Beispielen

Ist Ihr Kunde willkommen? Dies hört und spürt er, wenn er bei Ihnen anruft und Ihr Produkt oder Ihre Dienstleistung in Anspruch nehmen möchte. Die „verbale Visitenkarte“ Ihres Unternehmens ist für den ersten Eindruck entscheidend und prägt die weitere gemeinsame Geschäftsbeziehung. Kommunikationsstarke Mitarbeiter tragen als Bindeglied zwischen Unternehmen und Kunden zu einem nachhaltig positiven Eindruck bei und sorgen so für erfolgreiche Kundenbeziehungen. In diesem Seminar erarbeiten die Teilnehmer praxisnah wie sie am Telefon durch Kompetenz und Authentizität punkten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter in der Telefonzentrale sowie alle Mitarbeiter mit telefonischen Kundenkontakten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

26.09.23 – 26.09.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K024-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K024-SK223

2. Kurs:

05.03.24 – 05.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K024-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/K024-SM124

Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden

Ihre Inhalte:

- Authentizität – der wichtige erste Eindruck
- Der Ton macht die Musik!
- Kundenzufriedenheit und Kundenbindung
- Erwartungshaltung und Bedürfnisse von Kunden und Unternehmen
- Servicegrenzen „der Kunde ist König“ – souveräne und professionelle Handhabung
- Lösungsorientiertes Beschwerdemanagement
- Wirkungsvolle Gesprächsführung durch die richtigen Worte und Formulierungen
- Zusammenfassung durch praxisnahe Beispiele und Übungen

Im Umgang mit Kunden zählen Ihre persönliche Hard- und Software! Als Ansprechpartner in Unternehmen erwartet Ihr Kunde von Ihnen sowohl fachliche als auch soziale Kompetenz. Im Zusammenspiel ist dieser ganzheitliche Ansatz der Schlüssel für serviceorientierte Kommunikation mit Kunden. Teilnehmer erfahren in dieser Fortbildung, welche Faktoren maßgeblich eine gute Kundenbindung beeinflussen. Der professionelle und individuelle Umgang mit Kunden am Telefon oder im persönlichen Gespräch erfordert Einfühlungsvermögen und lösungsorientierte Kommunikation. Durch kluge und souveräne Worte und Formulierungen überzeugen Sie in Beratungs- und Verkaufssituationen. Darüber hinaus gewinnen Sie Sicherheit in der Gesprächsführung, insbesondere in schwierigen Situationen und im Beschwerdefall.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus dem Servicebereich mit Kundenkontakt

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.11.23 – 07.11.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K045-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K045-SK223

2. Kurs:

27.02.24 – 27.02.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K045-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/K045-SM124

Statements und Interviews (vor der Kamera) – sicherer Auftritt

Ihre Inhalte:

- Wirkungsforschung, Zuschauerbefragungen und Erfahrungswissen
- Einprägsame Regel und Video-Beispiele aus der Fernseh- und Netzwelt
- Klare Botschaften entwickeln und auf den Punkt bringen
- Körpersprache bewusst einsetzen:
 - Eine souveräne äußere und innere Haltung einnehmen
 - Mit lebendiger Gestik und Mimik überzeugen
- Mit der Stimme präsent sein
- Professionell Interviews geben:
 - Umgang mit schwierigen Fragen
 - Wie viel Kameraperspektive, Blickrichtung, Licht und Hintergrund ausmachen
 - Mit Lampenfieber umgehen
- Vor der Kamera: Statements und Interviews ausprobieren
- Ergebnis optimieren

Ob Sie vor einer Kamera oder vor Zuschauern sprechen – in unserem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Kernbotschaft souverän und überzeugend vermitteln. Es kommt stark auf eine stimmige Körpersprache an, wenn wir wollen, dass die Leute uns glauben und folgen: entspannt und konzentriert, aufrecht und lebendig, freundlich und entschlossen. Denn: Menschen sind „Augentiere“. Zuschauer scannen und bewerten immer auch den Menschen, nicht nur die Führungsperson. Da hilft Mut zur Persönlichkeit. Die kann zeigen, wer gelernt hat, worauf es bei einem sicheren Auftritt ankommt. Dazu gehört auch: Die eigene Botschaft entwickeln – was will ich eigentlich sagen? Und wie? Am besten gut verständlich, gerne persönlich, wenn möglich mit Bildern und Beispielen aus dem richtigen Leben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte, die vor Kamera oder einer Gruppe selbstsicher sprechen oder Interview geben wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Susanne Wieseler,
TV-Journalistin, (Fernseh)Moderatorin und Trainerin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.10.23 – 23.10.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M045-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M045-SK223

2. Kurs:

11.03.24 – 11.03.24
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M045-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M045-SK124

NEU

Kommunikation – Der optimale Patientenumgang

Ihre Inhalte:

- Psychologische Grundlagen
- Optimaler Patientenumgang als Aushängeschild der Praxis
- Umgang mit schwierigen Situationen – ob mit Patienten, Angehörigen, Ärzten oder Kollegen
- Kommunikationsmodelle und ihr Nutzen im medizinischen Umfeld
- Interne und externe Kommunikation
- Durchsetzungsmethoden
- Regeln für eine wertschätzende Kommunikation

- Reduzierung von Missverständnissen und Reibungsverlusten
- Wirkung von Sprache und Körpersprache
- Kommunikation am Telefon, Empfang und in der Behandlung
- Medizinische Fachsprache im Patientengespräch
- Beachtung der individuellen (Kranken-)Geschichte von Patienten

Die Kommunikation mit Patienten hat sich in den vergangenen Jahren stark gewandelt. Das Praxispersonal ist in vielen Situationen zum Ventil geworden. Durch den optimalen Patientenumgang kann dem Vorgenannten endlich freundlich ein Riegel vorgeschoben werden. Sie lernen Regeln für eine wertschätzende Kommunikation aufzustellen und Durchsetzungstechniken zur Verstärkung anzuwenden. Missverständnisse und Reibungsverluste werden so minimiert. Durch Wissen über die Grundlagen der Körpersprache können Sie zudem angemessen reagieren. Egal ob am Telefon oder im persönlichen Gespräch – der optimale Patientenumgang ist das Aushängeschild Ihrer Praxis!

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter mit Patientenkontakt in Arztpraxen sowie Krankenhäusern, Erstkkräfte in Arztpraxen, Praxismanager, Empfangspersonal, Sekretariatsmitarbeiter, Medizinische Fachkräfte

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Jacqueline Wolff,
Health Care Managerin B.A. und Personalmanagerin M.A.

1. Kurs:
15.09.23 – 16.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

2. Kurs:
08.03.24 – 09.03.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Entgelt:
570,00 € für 12 Unterrichtseinheiten

Kenn-Nr.: G006-SK123

Kenn-Nr.: G006-SM124

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/G006-SK123

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/G006-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Online-Zertifikatslehrgang: Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) Online

Ihre Inhalte:

- Theoretische Grundlagen
 - politischer Hintergrund
 - Umwelt
 - Menschenrechte
- Erwartungen der Stakeholder – Differenzierungen
- Business Case
 - Analyse der Liefer- und Wertschöpfungskette
- Umsetzung in der Praxis
 - Verankerungen im Managementsystem
 - Risikomanagement
 - Präventionsmaßnahmen
- Berichtsanforderungen
 - Potenziale für das Unternehmen erkennen
 - externe Kommunikation
- Projektplanung
 - Konzeption und Implementierungsmöglichkeiten eines individuellen Projektes

Das 2023 in Kraft tretende Sorgfaltspflichtengesetz nimmt Unternehmen in die Pflicht, sowohl im eigenen Geschäftsbereich als auch in der Lieferkette mehr Verantwortung für Menschenrechts- und Umweltrisiken zu übernehmen. Wie dieser Anforderungen zum Nutzen aller umzusetzen sind, ist Inhalt dieser Qualifizierung. Das Ziel des Lehrgangs ist es die gesetzlichen Sorgfaltspflichten ihre Lieferanten, Handelsbeziehungen und Geschäftsentscheidungen zu analysieren, um ein ganzheitliches Nachhaltigkeitsmanagement zu implementieren. Die Teilnehmer lernen die Nachhaltigkeitsanforderung zu überprüfen und Wertschöpfungsketten zu analysieren, um auf Basis dessen Potenziale für das Unternehmen abzuleiten.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

Zielgruppe:

Für Verantwortliche aller Branchen und Unternehmen jeder Größe, die über eine eigene Liefer- und Wertschöpfungskette verfügen.

Veranstaltungsablauf:

Der Lehrgang besteht aus: 38 UE Onlineunterricht und 28 UE Selbststudium Technick Check am 06.09.2023 11:00 – 12:00 Uhr Abschlusspräsentation am 08.12.2023 10:00 – 18:00 Uhr

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainings- erfahrung

Entgelt:

1.770,00 € für 66 Unterrichtseinheiten

Datum:

06.09.23 – 08.12.23
1x Do. 09:00 – 12:30 Uhr, 1x Fr. 09:00
– 10:30 Uhr, 5x Fr. 09:00 – 12:30 Uhr,
2x Fr. 09:00 – 13:30 Uhr

Kenn-Nr.: E042-JZX323

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/E042-JZX323

NEU

Online-Zertifikatslehrgang: Sustainable Leadership (IHK) – Nachhaltigkeit in Logistik, Beschaffung und Lieferketten Online

Ihre Inhalte:

- Nachhaltigkeit 3.0
 - Herausforderungen und Chancen
 - gesetzliche Rahmenbedingungen
- Nachhaltigkeit als strategisches Management und Führungsinstrument
 - Grundlagen der Strategieentwicklung
 - Handlungsfelder und Zielableitung
- Transfer in den betrieblichen Alltag
 - Ziele und Sustainable Development Goals (SDGs)
 - Stakeholder, Kommunikations- und Überzeugungswege im Betrieb
 - Nachhaltigkeitsinitiative
 - Führung, persönliche Werte und Stärken, Toolkit für die Umsetzung von Nachhaltigkeit
- Nachhaltigkeit in Beschaffung, Logistik und Lieferkette
 - grundlegende Herausforderungen inkl. Menschenrechte
 - lokale und internationale Anforderungen, Governance-Prozesse und betriebliche Praxis
 - Funktionen und Rollen einer nachhaltigen Beschaffung, Logistik und Lieferkette
 - Maßnahmen entlang der Wertschöpfungskette inkl. Priorisierung

Nachhaltigkeit in der Logistik, in der Beschaffung und bei der Gestaltung der Lieferketten macht Sinn und führt zu spürbaren Effekten in der Nachhaltigkeitstransformation der Wirtschaft. Doch dazu braucht es speziell qualifizierte Fach- und Führungskräfte, die die komplexen Zusammenhänge verstehen und in der Praxis umsetzen können. In diesem Lehrgang lernen Sie den Ist-Zustand in Ihrem Unternehmen zu analysieren und darauf aufbauend gezielte Maßnahmen zur Optimierung und Implementierung zu erarbeiten. Auf diese Weise agieren Sie als wegweisender Multiplikator und Macher des Nachhaltigkeits-Change im Unternehmen.

Zielgruppe:

Für Fach- und Führungskräfte insbesondere aus kleinen und mittleren Unternehmen, die Aufgaben der Bereiche Einkauf, Logistik, Lieferantenmanagement, QM-Management, Compliance oder Vertrieb verantworten.

Veranstaltungsablauf:

Der Lehrgang besteht aus: 54 UE Onlineunterricht und 10 UE Selbststudium

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainings- erfahrung

Entgelt:

2.000,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

Datum:

N. N.

Kenn-Nr.: E044-JZX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/E044-JZX123

NEU

Basics des industriellen Einkaufs – Vorbereitung eines strategisch ausgerichteten Einkaufs

Ihre Inhalte:

- Einführung
 - Wo kommen wir her?
 - Wo stehen wir heute?
 - Wo wollen wir hin?
- Definition der strategischen Einkaufsfunktionen
- Der Weg zum „heutigen Einkäufertyp“
 - Das „Zehn-Schritte“ Modell
 - Stärken-/Schwächeanalyse
 - Optimierung der DV- /IT- Unterstützungen
 - Digitalisierungspotentiale ermitteln
 - Erkennen der notwendigen Veränderungen
 - Voraussetzungen für Veränderungen
 - Aufbau und Struktur der Einkaufsabteilung
 - Schnittstellen-Problematik
 - Weiterbildung, Qualifizierung und Motivierung
 - Teambildungsprozess
 - Zielformulierungen

Für Einkäufer und Unternehmen sind die Marktanteile aufgrund eines wachsenden Wettbewerbs, verschiedenster Herausforderungen und steigenden Erwartungen hart umkämpft, somit steigt der Druck, neue Leistungs- und Kostenpotenziale optimal auszuschöpfen. Um sich als Unternehmen in diesem wettbewerbsreichen Terrain zu behaupten und nachhaltige Erfolge zu erzielen, wird eine optimale strategische Ausrichtung des Einkaufs eine zentrale Rolle spielen. Um als Einkäufer diesen Herausforderungen gerecht zu werden, lernen Sie den organisatorischen Aufbau eines erfolgreich, mit Effizienz und auch Freude agierenden industriellen und modernen Einkaufs schwerpunktmäßig von der operativen Seite kennen. In diesem Zusammenhang zeigen wir, wie Ihre nächsten Schritte eine Strategie zu entwickeln und implementieren aussehen können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Berufseinsteiger, Einkäufer mit mehrjähriger Berufserfahrung

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Anselm Obenkamp,
Unternehmensberater

Entgelt:

710,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum:

21.08.23 – 23.08.23
Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: E001-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/E001-SK123

NEU

Innovatives Lieferantenmanagement – Lieferantenbeziehungen der Zukunft gestalten

Ihre Inhalte:

- Lieferantenmanagement
 - Warum Management?
 - Grundlagen
 - ABC-Analysen Lieferanten
 - ABC-Analysen Warengruppe
- Portfolio alt
- Portfolio neu
- Lieferantenbewertung digital
- Lieferanten-Entwicklung
- Trennung von Lieferanten

Dem Lieferantenmanagement kommt als Steuerungsfunktion der gesamten Wertschöpfungskette in den letzten Jahren eine immer höhere Bedeutung in Unternehmen zu. Die rasant steigende globale und digitale Vernetzung sowie der nahezu uneingeschränkte Zugriff auf Daten und Informationen birgt Risiken sowie Chancen, die es bestmöglich zu managen gilt. Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar den ganzheitlichen Ansatz des Lieferantenmanagements im Kontext des strategisch ausgerichteten Einkaufs kennen und Mittels verschiedener Managementtools langjähriger Lieferantenbeziehungen aufzubauen. Die hierbei vermittelnden Werkzeuge ermöglichen es den Teilnehmern aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Einkäufer mit mehrjähriger Berufserfahrung, Einkäufer, die die strategische Seite des Einkaufs kennenlernen wollen

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Anselm Obenkamp,
Unternehmensberater

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

18.09.23 – 19.09.23
Mo. und Di. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: E040-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/E040-SK123

NEU

Warengruppen-Management – ein ganzheitlicher Ansatz im strategisch ausgerichteten Einkauf

Ihre Inhalte:

- Warum ein Warengruppen-Management?
 - Grundlagen dieses Managementtools?
 - Klassifizierungen und warum?
 - operative und strategische Aufgaben dieses Tools
 - Category-Management
 - Praxisübungen

Das Warengruppenmanagement hat im strategischen Einkauf eine zentrale Aufgabe und kann hilfreich sein, ungenutzte Einsparungspotenziale zu erkennen. Durch eine optimierte Sortimentsstruktur und eine bessere Abstimmung auf die Kundenwünsche können die Gewinne erhöht werden. Dies setzt eine Prozessoptimierung der Warengruppeneinteilung und Systematisierung des vielschichtigen Einkaufsvolumens voraus. Um die stetig wechselnden Anforderungen zu bewältigen, lernen Sie in diesem Seminar den ganzheitlichen Ansatz des Warengruppen-Managements und seine elementare Bedeutung im Kontext der weiteren strategischen Einkaufstools kennen. Anhand von Praxisübungen entwickeln Sie erste Ansätze, ein Warengruppen-Management aufzubauen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Berufseinsteiger, Einkäufer mit mehrjähriger Berufserfahrung

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Anselm Obenkamp,
Unternehmensberater

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

23.10.23 – 24.10.23
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: E043-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/E043-SK123

Inhouse	Höhere Berufsbildung	Gesundheitswesen	Klima & Nachhaltigkeit	Technik/IT/Bauwesen	Immobilienwirtschaft	EDV & Office-Management	Azubi-Akademie	Marketing, Social Media & Vertrieb	Rechnungswesen	Außenwirtschaft	Digitalisierung & New Work	Personalmanagement	Management
---------	----------------------	------------------	------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------	----------------	------------------------------------	----------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------

Personalmanagement



HINWEIS:

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 407 sowie unter www.weiterbildung-ihk.de/7215.

Personalentwicklung & -gewinnung

Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)	83
Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)	84
Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)	86
Zertifikatslehrgang: Qualitätsmanagementbeauftragte/-r (IHK) Online	87
Zertifikatslehrgang: Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK) NEU	88
Zertifikatslehrgang: Blended-Learning-Designer/-in (IHK)	89
Zertifikatslehrgang: HR-Business Partner (IHK) NEU	90
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung	91
Personalplanung und -controlling kompakt	92
Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung	93
Active Sourcing – Modernes Recruiting in Social Media Online	94
Workshop: Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	95
Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen	96
Konfliktmanagement für Fach- und Führungskräfte NEU	97
Fachkarrieren anbieten – Fachkräfte binden	98
HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels NEU	99
Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z Online NEU	100
Kompaktwissen BEM – In sechs Schritten zu einem effektiven Eingliederungsmanagement Online	101

Arbeitsrecht

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)	102
Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform	103

Personalverwaltung

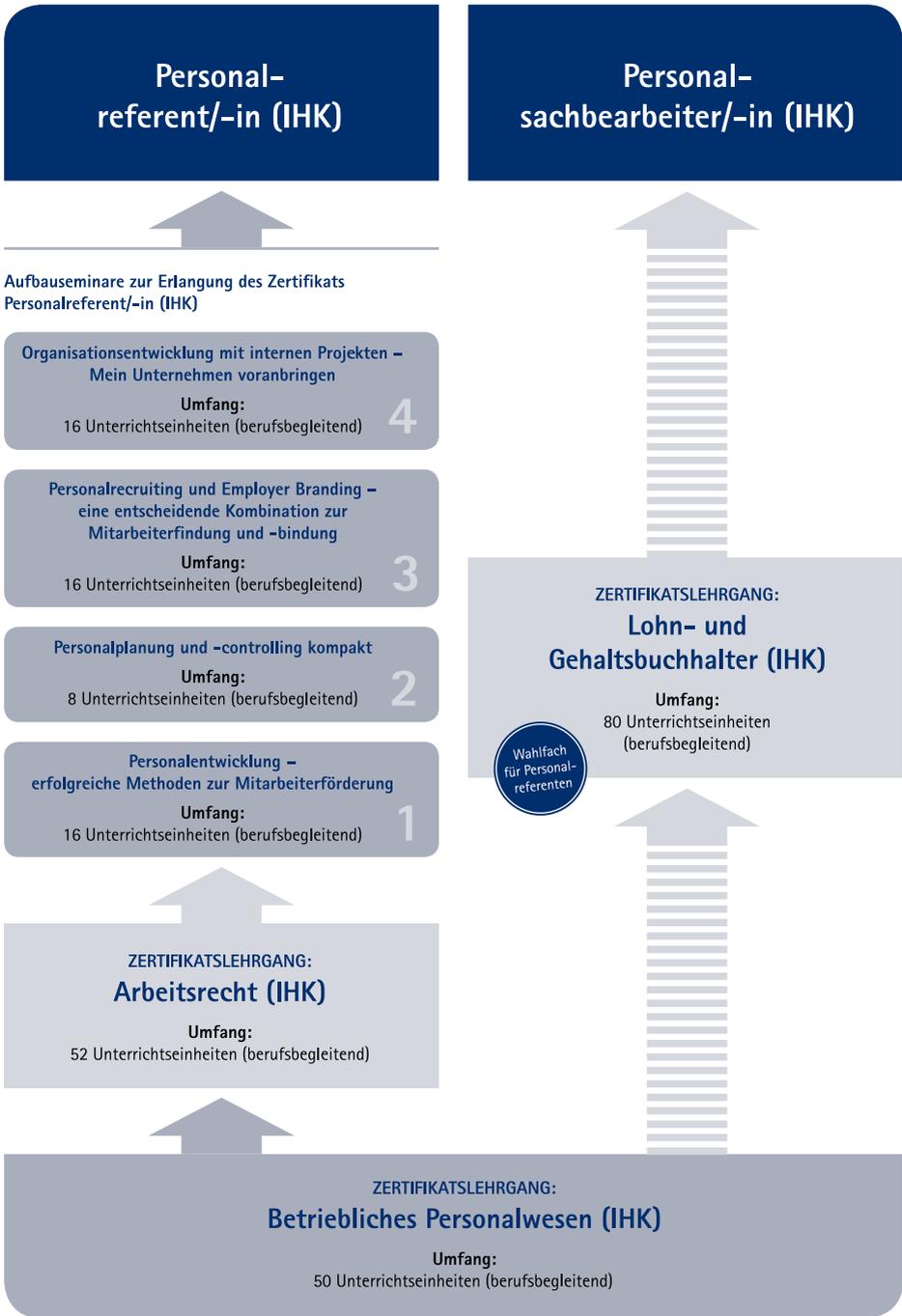
Zertifikatslehrgang: Personalsachbearbeiter/-in (IHK)	104
Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	106
Betriebliches Ausbildungsmanagement NEU	107
Betriebliche Organisation der Ausbildung NEU	108
Digitalisierung von HR-Prozessen im Unternehmen NEU	109
Reisekosten rechtssicher und mitarbeiterorientiert abrechnen NEU	110
Personal – Kennzahlen 2023 im Fokus! Komprimiert, verständlich und top aktuell	112

Training & Coaching

Konzeptentwicklung Kompakt – ein Leitfaden zur dynamischen Seminargestaltung	113
Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis	114
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger	115

Ausbildung der Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs	116
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs	118
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs Online	120
Ausbildung der Ausbilder/-innen Blended Learning	122
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)	124
Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK) Blended Learning NEU	126



Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Zertifikatslehrgänge
 - Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)
 - Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)
- Aufbauseminare
 - Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung
 - Personalplanung und -controlling kompakt
 - Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung
 - Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen
 - Erstellung einer Projektarbeit

Weitere Informationen und Termine zu diesem Lehrgang finden Sie auf den folgenden Seiten.

Veranstaltungsaufbau:

1. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)
2. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)
3. Erfolgreiche Teilnahme an den vier Aufbauseminaren: Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung, Personalplanung und -controlling kompakt, Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung und Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen
4. Erfolgreiche Teilnahme an der schriftlichen Abschlussprojektarbeit

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

13.09.23 – 01.04.24

10x Mi. 17:30 – 21:15 Uhr,
14x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW, Termine siehe Einzelveranstaltungen)

Kenn-Nr.: P090-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P090-ZK223

Zeitlicher Ablauf für den Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK) vom 13.09.2023 – 01.04.2024 (P090-ZK223)

Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) (P092-ZK223)

13.09.23 – 06.12.23 (kein Unterricht in den Schulferien NRW) Mi. 17:30 – 21:15 Uhr

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK) (P089-ZK223)

16.09.23 – 11.11.23, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung (P095-SK124)

13.01.24 – 20.01.24, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Personalplanung und –controlling kompakt (P096-SK124)

27.01.24, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung (P097-SK124)

17.02.24 – 24.02.24, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen (P098-SK124)

02.03.24 – 09.03.24, Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)

1. Drei IHK-Zertifikate:

Sie erhalten neben dem Hauptzertifikat Personalreferent/-in (IHK) zwei Einzelzertifikate. Sowohl für die erfolgreiche Teilnahme am Basislehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) als auch für die erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK). Nach dem Besuch der vier Aufbauseminare schreiben Sie eine abschließende Projektarbeit und erlangen im Anschluss Ihr Zertifikat zum Personalreferent (IHK).

Die Bedeutung einer effizienten Personalarbeit nimmt stetig zu und erfordert umfassendes Wissen sowie übergreifende und spezifische, immer aber ergebniswirksame Handlungskompetenzen. Fachkräftemangel, demografischer Wandel, eine zunehmende Globalisierung, komplexer werdende Arbeitsprozesse, ein gesellschaftlicher Wertewandel, Individualisierung und Digitalisierung sind nur einige Einflussgrößen, die eine ständige Anpassung und Neuausrichtung der Personalarbeit erfordern. Der Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK) fokussiert die aktuellen und zentralen Bestandteile des Personalmanagements und die Aufgaben eines Personalreferenten und setzt diese in einen praxisorientierten Kontext.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind jeweils 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an den IHK-Zertifikatslehrgängen Arbeitsrecht und Betriebliches Personalwesen sowie die Teilnahme an den vier Aufbauseminaren mit insgesamt 80% Anwesenheit. Hinzu kommt die erfolgreiche Teilnahme an der Abschlussprojektarbeit.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

06.03.24 – 23.09.24

10x Mi. 17:30 – 21:15 Uhr,
14x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW, Termine siehe Einzelveranstaltungen)

Kenn-Nr.:

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39,47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P090-ZK124

Zeitlicher Ablauf für den Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK) vom 06.03.24 – 23.09.24 (P090-ZK124)

Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) (P092-ZK124)
06.03.24 – 29.05.24 (kein Unterricht in den Schulferien NRW) Mi. 17:30 – 21:15 Uhr

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK) (P089-ZK124)

09.03.24 – 04.05.24, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung (P095-SK224)

08.06.24 – 15.06.24, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Personalplanung und –controlling kompakt (P096-SK224)

22.06.24, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und –bindung (P097-SK224)

29.06.24 – 06.07.24, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Aufbauseminar: Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen (P098-SK224)

24.08.24 – 31.08.24, Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

2. Zeitliche Flexibilität:

Der Zertifikatslehrgang wird berufsbegleitend absolviert und ist modular aufgebaut. Er gliedert sich in zwei IHK-Zertifikatslehrgänge und vier aufbauende Seminare (siehe oben). Der modulare Aufbau verschafft Ihnen zeitliche Flexibilität, da Sie individuell entscheiden, wann Sie die einzelnen Veranstaltungen, innerhalb von zwölf Monaten, besuchen. Zu Beginn ist es empfehlenswert den Basislehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) zu besuchen. Bei einer Buchung des Lehrgangs werden Sie automatisch in die zeitlich aufeinanderfolgenden und zum Lehrgang gehörenden

Veranstaltungen gebucht (siehe Terminplan folgend). Falls Sie einen oder mehrere Termine nicht wahrnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, die folgenden Veranstaltungen zu buchen. Bitte senden Sie dafür unter Angabe Ihrer Wunschtermine eine E-Mail an verena.hoeps@mrh.ihk.de. Bitte beachten Sie, dass der Lehrgang zum Personalreferent (IHK) innerhalb von zwölf Monaten beendet sein muss. Die Termine aller Einzelveranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage oder im gedruckten Weiterbildungsprogramm.

Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter, Personalassistenten, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und/oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Entgelt:

2.600,00 € für 158 Unterrichtseinheiten

Zahlungsweise:

Das vergünstigte Entgelt gilt nur bei der Buchung des Gesamtlehrgangs „Personalreferent“. Bei nachträglicher Buchung der einzelnen Module kann leider kein Preisnachlass gewährt werden!

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing, Social Media & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Klima & Nachhaltigkeit
Gesundheitswesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rollenverständnis der Personalabteilung
- Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft
- Personalpolitik und Unternehmenskultur
- Bedeutung der Aufbau- und Ablauforganisation für das Personalwesen
- Grundlagen Personalplanung und -controlling
- Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen
- Grundlagen der Personalbeschaffung
- Grundlagen der Mitarbeiterbindung
- Einführung in die Personalentwicklung/betriebliche Aus- und Weiterbildung
- Aufgaben des Personalwesens bei der Umsetzung von Führungsrichtlinien

- Aufgaben des Personalwesens bei der Unterstützung von Führungskräften
- Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- Schriftverkehr im Personalbereich
- Praxisbezogene Beispiele und Übungen

HINWEIS: Basisveranstaltung in den Zertifikatslehrgängen Personalreferent/-in (IHK) und Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

Der Zertifikatslehrgang vermittelt grundlegendes Know-how für die Arbeit in einer Personalabteilung. Neben einer einführenden Wissensvermittlung in die großen Themenbereiche wie Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung, erhalten Sie ebenfalls einen Überblick über grundlegende betriebs- und arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen. Zudem erarbeiten Sie praktische Handlungskompetenzen für eine effiziente Personalarbeit. Durch die Teilnahme am Lehrgang erlangen Sie eine solide Basis und einen guten Einstieg in die Aufgaben eines Personalbüros kleinerer, mittlerer und größerer Unternehmen jeder Branche.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die Teilnahme an der mündlichen Abschlusspräsentation.

Zielgruppe:

Personalassistent, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und/oder kurzer Berufserfahrung, Personalmitarbeiter, die einen generellen Überblick erhalten möchten, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK) und Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Franz-Peter Janßen,
Gepr. Personalfachkaufmann (IHK), Betriebswirt

Entgelt:

1.135,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

13.09.23 – 06.12.23
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: P092-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P092-ZK223

2. Kurs:

06.03.24 – 29.05.24
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: P092-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P092-ZK124

Zertifikatslehrgang: Qualitätsmanagement- beauftragte/-r (IHK) Online

Ihre Inhalte:

• Modul 1 – Grundlagen

- Normung von Qualitätsmanagementsystemen
- Vorteile und Rahmenbedingungen von Qualitätsmanagementsystemen (QMS) und deren Zertifizierung
 - Die Sprache der ISO 9000ff.
 - Zielsetzungen der ISO-9000ff.-Familie und Überblick zum Regelwerk

• Modul 2 – Qualitätsmanagementsystem

- DIN EN ISO 9001: 2015 Qualitätsmanagementsysteme

Qualität ist einer der entscheidenden Wettbewerbsfaktoren unserer Zeit. Dennoch gibt es in vielen Unternehmen kein einheitliches Verständnis für Qualität. Durch den Einsatz des Qualitätsmanagement-(QM-) Systems nach der Normenfamilie ISO 9000 steht die Qualitätspolitik im Mittelpunkt des unternehmerischen Handels. Prozesse, Grundsätze sowie Unternehmensziele und Kundenbedürfnisse werden unter diesem Aspekt miteinander verbunden.

Technische Voraussetzungen:

Die Teilnehmer müssen KEINE Software installieren, sie gelangen einfach per Link in den Virtuellen Klassenraum. Sie benötigen: PC ab Windows 7, Apple Mac ab OS X 10.8, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset, Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam, Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 0,2 Mbps im Upstream (in Ihrem Router oder unter Einstellungen/Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) sowie eine aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox).

- Anforderungen
- Analyse der Regelwerke mit Beispielen aus der Praxis
- Übersicht DIN EN ISO 9004: 2009 Leiten und Lenken für den nachhaltigen Erfolg einer Organisation
- ein Qualitätsmanagementansatz
- Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen

• Modul 3 – Methoden und Werkzeug

- Werkzeuge und Methoden im QM (Übersicht/Grundlagen)

Abschluss:

Bundesweit anerkanntes IHK-Zertifikat (in Deutsch und Englisch)

Zielgruppe:

Der Lehrgang richtet sich an Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und Entscheider, die das Thema Qualitätsmanagement in ihren Aufgabenbereich integrieren wollen, bzw. Personen, die an der Einführung und Aufrechterhaltung von Managementsystemen mitwirken.

Hinweis:

3 Trainingsmodule mit 80 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 8 Stunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium; digitaler Abschlusstest.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-Trainern und renommierten Fachexperten

Entgelt:

1.990,00 € für 88 Unterrichtseinheiten

Datum:

16.10.23 – 20.11.23
Mo.(16.10., 23.10., 06.11., 13.11.), Di.
(17.10., 24.10., 31.10., 07.11. & 14.11.),
Mo. 20.11. (09.00-12.00 Uhr)

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P121-JZ323

Kenn-Nr.: P121-JZ323

Lehrgangsort:

Online

NEU

Zertifikatslehrgang: Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)

Ihre Inhalte:

- **Fit für die Digitalisierung**
 - Digitalisierung der Arbeitswelt: Digitale Innovationen bewerten und initiieren
- **Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services**
 - Kundenzentrische Produktentwicklung,
 - Konzepterstellung und -verfeinerung
- **Entwicklung von Prototypen und Markteinführung**
 - Prototyping, MVP-Ansatz, Online-Marketing für digitale Produkte und Services
- **Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle**
 - DVC-Framework, Business-Case und Wirtschaftlichkeit, Preisbildung
- **Organisation, Führung und Management digitaler Projekte**
 - Führung in der VUCA-Welt, SCRUM-Prozess, Team-Setup, digitale Zusammenarbeit
- **Selbstlernphase und IHK-Abschlusstest:**
- **Entwicklung eines individuellen digitalen Servicekonzepts sowie Präsentation und Diskussion**

Um die digitale Transformation und die Entwicklung neuer digitaler Produkte, Services und Geschäftsmodelle vorantreiben zu können, brauchen Unternehmen Experten. Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK) verfügen über das Know-how, die Instrumente und die Führungskompetenzen, um genau das zu leisten.

Technische Voraussetzungen:

Die Teilnehmer müssen KEINE Software installieren, sie gelangen einfach per Link in den Virtuellen Klassenraum. Sie benötigen: PC ab Windows 7, Apple Mac ab OS X 10.8, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset, Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam, Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 0,2 Mbps im Upstream (in Ihrem Router oder unter Einstellungen/Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) sowie eine aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox).

Abschluss:

Bundesweit anerkanntes IHK-Zertifikat (in Deutsch und Englisch)

Zielgruppe:

Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche und Berater aller Unternehmensbereiche, die Initiative und Führung bei der Gestaltung digitaler Innovationen und Produkte in ihrem Verantwortungsumfeld übernehmen wollen.

Hinweis:

Fünf Trainingsmodule mit ca. 86 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 10 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.
Technischer Kick-Off: 02.08. – 09.08. – 09.00 – 10.00 Uhr und 12.10. – 14.00 – 15.00 Uhr

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-Trainern und renommierten Fachexperten

Entgelt:

1.990,00 € für 86 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.08.23 – 06.10.23
Do. und Fr. 09:00 – 13:00 Uhr, Di.
+ Mi. (08.08. + 09.08. – 09-13.00
Uhr) – Technischer Kick-Off, 02.08.
(09.00-10.00 Uhr)

Kenn-Nr.: P122-JZX323

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P122-JZX323

2. Kurs:

12.10.23 – 08.12.23
Mo. und Di. 14:00 – 18:00 Uhr, Fr.
08.12. (09:00-17:00 Uhr), Fr. 13.10.
(14:00-18:00 Uhr) – Technischer
Kick-Off, 12.10. (14:00 – 15:00 Uhr)

Kenn-Nr.: P122-JZX423

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P122-JZX423

NEU

Zertifikatslehrgang: Blended-Learning-Designer/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Technischer Kick-off: Technik-Check mit Kurzeinführung ins virtuelle Klassenzimmer (VC)
- Inhaltlicher Kick-off: Einführung, Zielsetzung und Projektarbeit der Teilnehmer
- Virtueller Klassenraum: Überblick über technische Möglichkeiten der lernförderlichen Gestaltung
- Motivation und Aktivierung der Teilnehmer: Zielgruppengerechte Interaktionen und Förderung der Selbstlernkultur
- Trainerprofile: Betreuung von Teilnehmern und Rolle als Lernbegleiter
- Konzeption: Lernzielorientierte und zielgruppengerechte Gestaltung von Lernwegen
- Medieneinsatz und Dozentenprofile: Auswahl von Lehr-/Lernmitteln, Einsatz von Trainern
- Recht und Organisation: Datenschutz, Urheberrecht, Evaluation
- Wirtschaftlichkeit: Kosten-Nutzen-Relation von Blended-Learning
- IHK-Abschlusstest: Präsentation und Diskussion der individuellen Projektarbeit

Der Bedarf an virtuellen Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen steigt ständig. Diese Entwicklung bietet Weiterbildungsträgern, Kursentwicklern sowie Aus- und Weiterbildungsverantwortlichen die Chance, innovative und zielführende Blended-Learning-Angebote zu konzipieren und technisch zu realisieren, um Teilnehmer neue attraktive Qualifizierungsmöglichkeiten zu bieten.

Abschluss:

IHK Zertifikat

Zielgruppe:

Der Lehrgang richtet sich zum einen an Lehrgangsbetreuer bei Bildungsträgern und Personalentwicklungs- bzw. Aus- und Weiterbildungsverantwortliche in Unternehmen. Zudem eignet er sich für alle Trainer, Berater, Dozenten und Ausbilder, die bestehende Präsenzangebote in neue digitale Formate überführen wollen.

Veranstaltungsablauf:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-TrainerInnen

- Abwechslungsreiches Blended-Learning-Konzept für optimale Lernerfolge
- Bundesweit anerkanntes IHK-Zertifikat (in Deutsch und Englisch)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-TrainerInnen

Entgelt:

1600,00 € für 82 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.10.23 – 18.12.23
Mo. – Do. 15:00 – 17:30 Uhr

Kenn-Nr.: P128-JZX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P128-JZX123

NEU

Zertifikatslehrgang: HR-Business Partner (IHK)

Ihre Inhalte:

Unternehmensführung und Personalpolitik

- Unternehmensstrategie
- Gestaltung der Unternehmenskultur und Personalpolitik
- Arbeiten 4.0

Strategische Ausrichtung der Personalarbeit

- Anforderungen an moderne Personalarbeit
- Prozessmanagement
- Organisation der Personalarbeit
- Gestaltung der Zusammenarbeit mit dem BR und Gewerkschaften

HR-Ökonomie

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen (wie denkt die Geschäftsführung?)
- Personalwirtschaftliche Kennzahlen sinnvoll einsetzen

Personalmarketing

- Employer branding
- Konzeptentwicklung

Der Arbeitsmarkt steht vor großen Veränderungen. Durch den vielfältigen Wandel ist ein Umdenken erforderlich. Die Mitarbeiter sind die wertvollste Ressource für die Zukunft des Unternehmens geworden. Hier liegt das Aufgabengebiet des HR-Business Partners. Wie werden die Leitfragen im Unternehmen wirtschaftlich sinnvoll mit den Bedürfnissen, Fähigkeiten und Wünschen der Mitarbeiter verknüpft? Der HR-Business Partner ist akzeptierter Gesprächspartner und Berater der Unternehmensleitung und der Führungskräfte. Er entwickelt und implementiert geeignete Personalmanagement-Konzepte zur Erreichung der Unternehmensziele. In der Wirtschaft löst er immer mehr den klassischen Personalreferenten ab.

Retention-Management

- Fluktuationskosten
- Bindungsmaßnahmen
- Erfolgsmessung

Change Management

- Grundlagen Change Management
- Konzeptentwicklung und Implementierung
- Umgang mit Widerständen und Konflikten

Persönlichkeitsentwicklung

- Soft skills im Bereich HR-Leadership
- Selbstmarketing (Basis DISG)
- Konfrontationen und Machtspiele

Internationalisierung

- Auslandsentsendungen
- Internationale Personalbeschaffung

Repetitorium

- Zusammenfassung und Prüfungsvorbereitung

Zielgruppe:

Personalfachkaufleute oder HR'ler mit vergleichbare Kenntnissen Verantwortliche im HR-Bereich, z.B. Personalreferent, Teamleiter, Werkspersonalleiter o.ä.

Veranstaltungsablauf:

Insgesamt 132 Unterrichtseinheiten
11 Blöcke am Freitag/Samstag Abend

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung

Entgelt:

2.500,00 € für 132 Unterrichtseinheiten

Datum:

11.08.23 – 16.12.23
Fr. ONLINE: 17:30 – 20:45 Uhr,
Sa. Präsenz: 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P103-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P103-ZK123

Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung

Ihre Inhalte:

- Personalentwicklung Gegenstand, Prozessmodell, Erfolgsfaktoren
- Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
- Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
- Analyse des Personalentwicklungsbedarfs

- Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen und passgenaue Instrumente einsetzen
- Basistechniken und Förderung von Lerntransfer, Evaluation

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Ziel des Lehrgangs ist es den Teilnehmern Kenntnisse bezüglich der Ziele, Maßnahmen und Instrumente einer modernen wissenschaftlich fundierten und praxisbezogenen Personalentwicklung vor dem Hintergrund einer sich im Wandel befindlichen Arbeits- und Anspruchswelt zu vermitteln. Dazu vermittelt der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der strategischen Personalentwicklung, der Sie in die Lage versetzen soll systematisch, bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte für eine individuelle Förderung von Mitarbeitern zu entwickeln und zu implementieren. Dazu orientiert der Lehrgang sich an den sich an den im Wandel befindlichen Anforderungen des Arbeitsmarktes und den daraus resultierenden Anforderungen an die Lernfähigkeit der Mitarbeiter, wie der Unternehmen sowie an den Erfordernissen, die durch die Verknappung der am Markt verfügbaren Fach- und Führungskräfte festzustellen ist.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Carsten Haarhaus,
MBA

1. Kurs:

13.01.24 – 20.01.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

2. Kurs:

08.06.24 – 15.06.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Kenn-Nr.: P095-SK124

Kenn-Nr.: P095-SK224

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P095-SK124

www.wb-ihk.de/P095-SK224

Personalplanung und -controlling kompakt

Ihre Inhalte:

- Personalplanung, Personalcontrolling und Unternehmensstrategie
- Bestandteile der Personalplanung
 - Bedarfsermittlung
 - Nachfolgeplanung
 - Freistellungsplanung
 - Rechtliche Aspekte
 - Budgetplanung bzw. -steuerung
- Bestandteile des Personalcontrollings
 - Definition und Auswertung von Kennzahlen
 - Quantitative und qualitative Daten
 - Mitarbeiterbefragungen
 - Erstellen von Prognosen
- Zusammenarbeit mit Betriebsräten

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

In Zeiten des Fachkräftemangels, steigender Lohnkosten und harten Wettbewerbs ist eine präzise Personalplanung für viele Unternehmen überlebensnotwendig. Wer die Personalkosten im Blick hat, ohne Talente und Potenziale zu übersehen, kann den größten Nutzen aus seinen Human Resources schöpfen. Der Fokus liegt weniger beim Kontrollieren der Personalperformance bzw. des Personalbudgets, sondern eher beim Identifizieren von potenziellen Beiträgen, die aktuelle und zukünftige Mitarbeiter zum Unternehmenserfolg leisten könnten. Nach diesem eintägigen Seminar werden Sie mit rechtskonformen Instrumenten mehr Effizienz in Ihr Personalmanagement bringen können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Klaus Klöckner,
Personalbetriebswirt (VWA),
Personalkaufmann (IHK), Trainer

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.01.24 – 27.01.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P096-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P096-SK124

2. Kurs:

22.06.24 – 22.06.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P096-SK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P096-SK224

Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung

Ihre Inhalte:

- Personalrecruiting
 - Der Wandel von Personalverwaltung zu Personalmanagement
 - Der Bedarf an neuen Mitarbeitern
 - Erstellung des Anforderungsprofils
 - Auswahl der Bewerberquellen
 - Definition der Auswahlkriterien
 - Die Vorauswahl
 - Externe Unterstützung
 - Recruiting Trends
 - Wie modern muss Personalbeschaffung sein?
- Personalmarketing
 - Wie viel Ahnung von Marketing müssen moderne Personaler haben?
 - Employer Branding und Unternehmenskultur
 - Mögliche Personalmarketing-Kanäle
 - Zielgruppenorientierte Kommunikation
 - Die Stellenausschreibung: Inhalte und Gestaltung
 - Internes Personalmarketing zur Mitarbeiterbindung

Auf dem deutschen Arbeitsmarkt leiden viele Branchen unter akutem Fachkräftemangel. Stellen können nicht adäquat besetzt werden. Das bestehende Team wird nicht genug entlastet. Produktivitätseinbußen müssen in Kauf genommen werden. Um diesem Trend entgegen zu wirken, ist es sinnvoller als je zuvor, sich gezielt als attraktiver Arbeitgeber darstellen zu können. Aufmerksamkeit erregen – Interesse wecken – Begeisterung erzeugen – Bei den Richtigen. In diesem Seminar lernen Sie die Personalmarketing-Instrumente kennen und wie Sie aus Ihrem Unternehmen eine wirksame Arbeitgebermarke machen können. Zudem beschäftigen Sie sich mit der zunehmend großen Herausforderung, das richtige Team an Bord zu holen. Insbesondere, wenn Sie diese Aufgabe nur gelegentlich übernehmen, können bestimmte Fallen schnell übersehen werden. Das Seminar vermittelt diesbezüglich kompaktes Wissen und alltagstaugliche Tools. Sie lernen die aktuellen Trends im Bereich Recruiting

kennen, analysieren Praxisbeispiele und probieren einige der vorgestellten Methoden selber aus. Somit identifizieren Sie die zu Ihrem Unternehmen passenden Methoden und sichern die erfolgreiche, stressfreie Umsetzung der gelernten Inhalte.

Hinweis: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Tatiana Ramos-Hupe,
Dipl.-Betw., zertifizierter Business Coach

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.08.23 – 19.08.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P097-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39,
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
P097-SK223](http://www.wb-ihk.de/P097-SK223)

2. Kurs:

17.02.24 – 24.02.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P097-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39,
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
P097-SK124](http://www.wb-ihk.de/P097-SK124)

3. Kurs:

29.06.24 – 06.07.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P097-SK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39,
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
P097-SK224](http://www.wb-ihk.de/P097-SK224)

Active Sourcing – Modernes Recruiting in Social Media Online

Ihre Inhalte:

Wie Social Media-Rekrutierung heute wirkungsvoll funktioniert:

- Überblick Netzwerke, Plattformen und Tools: Facebook, Instagram, XING, LinkedIn, Youtube, Kununu, Twitter
- Typische Zielgruppen finden: Auszubildende, Absolventen, Fachkräfte und Führungskräfte
- Potenzielle Kandidaten in den Social Media richtig ansprechen
- Die Generation Z über Social Media gewinnen

- Live-Check von Social Media-Aktivitäten der Teilnehmenden
- Aufbau einer Social Media Recruiting-Strategie:
- Verbindung von Social Media und Karriere-Webseiten
- Überzeugende Inhalte (Texte/Bilder/Videos)
- Umgang mit Kritik und Pannen
- Wirksamkeit und Erfolgsmessung von Social Media Aktivitäten
- Roadmap für die eigene Social Media-Strategie

Lernen Sie in diesem Live-Online-Training den Einsatz von Active Sourcing für die Gewinnung von Fach- und Führungskräften besser kennen. Erfahren Sie, was Sie bei der Direkt-Ansprache unbedingt beachten sollten und welche Fehler Sie gleich beim ersten Mal vermeiden können. Perfekt für Active Sourcing-Einsteiger.

Abschluss:

IHK- Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personalmanager/-innen, Personalreferenten/-innen, Spezialisten für Recruiting, Ausbilder/-innen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Peter Schrooten,
Führungskraft, Berater, Trainer, Coach, Ausbilder

Entgelt:

249,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.10.23 – 28.10.23
Fr. 13:00 – 16:15 Uhr,
Sa. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: P024-SX223

Lehrgangsort:

Online
www.wb-ihk.de/P024-SX223

2. Kurs:

08.03.24 – 09.03.24
Fr. 13:00 – 16:15 Uhr,
Sa. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: P024-SX124

Lehrgangsort:

Online
www.wb-ihk.de/P024-SX124

Workshop: Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

Ihre Inhalte:

- Kurzer Rückblick: Konkrete Vorbereitung des Mitarbeitergespräches von A-Z.
- Kommunikationswerkzeuge:
Das Eisberg-Modell nach Sigmund Freud
- Das Kommunikationsquadrat (4-Ohren-Modell) nach Friedemann Schulz von Thun
- Sender und Empfänger – Stressfreie Kommunikation (Grundlagen), Passives und Aktives Zuhören
- Metakommunikation, Das innere Team

In diesem Workshop lernen die Teilnehmer, Mitarbeitergespräche systematisch so zu führen, dass direkt ein positiver Mehrwert für das Unternehmen, die Führungskraft und den Mitarbeiter entsteht. Ziel dieses Workshops ist es, im Seminar, das „Mitarbeitergespräch“ erlernten Werkzeuge einzusetzen, um ein klares, verbindliches und zielführendes Mitarbeitergespräch zu führen. Mit Wertschätzung und Anerkennung, wenn nötig auch mit klaren Botschaften. Mitarbeitergespräche sind für die Zufriedenheit und die Motivation der Mitarbeiter einer der wichtigsten Faktoren. Sie bieten die Möglichkeit zum Austausch auf Augenhöhe und stellen einen sofortigen Mehrwert dar.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Führungskräfte, MitarbeiterInnen mit Personalverantwortung, MitarbeiterInnen mit Führungsperspektive

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Peter Schrooten,
Führungskraft, Berater, Trainer, Coach, Ausbilder

Entgelt:
570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
07.11.23 – 08.11.23
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P129-SK223

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P129-SK223

2. Kurs:
05.03.24 – 06.03.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P129-ZK124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P129-ZK124

Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen

Ihre Inhalte:

- Begriffsbestimmung
- Notwendige Voraussetzungen
 - Zieldefinition
 - Interne Prozesse klären und steuern:
 - Veränderungsanalyse, Betroffenheitsanalyse, Beteiligungsanalyse
- Instrumente
 - Grundlagen der Moderation
 - Großgruppenmoderation
 - Praxisübungen
- Umsetzung im Projekt
 - Projektdefinition
 - Aufgaben des Projektleiters
 - Aufgaben im Projektmanagement
 - Methoden zur erfolgreichen Projektplanung und -steuerung
 - Praxisübungen

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Möchten Sie dabei helfen, Ihr Unternehmen weiter zu entwickeln? Sind Sie eingebunden in interne Entwicklungsprojekte? Wird von Ihnen erwartet, dass Sie gemeinsam mit den betroffenen Abteilungen tragfähige Zukunftslösungen erarbeiten? Dann nutzen Sie dieses Seminar für Ihre eigene Weiterentwicklung in den Kompetenzfeldern Organisationsentwicklung und Projektmanagement. Lernen Sie, wie Sie Ihre Kollegen aus unterschiedlichen Abteilungen in den Planungs- und Entwicklungsprozess einbeziehen, erkennen Sie frühzeitig Hindernisse und Stolpersteine bei anstehenden Veränderungen und befassen Sie sich mit Instrumenten zur professionellen Planung und Realisierung von internen Veränderungsprojekten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Wolfgang Precht,
Management- und Kommunikationstrainer

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

26.08.23 – 02.09.23
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P098-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39,
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
P098-SK223](http://www.wb-ihk.de/P098-SK223)

2. Kurs:

02.03.24 – 09.03.24
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P098-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39,
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
P098-SK124](http://www.wb-ihk.de/P098-SK124)

3. Kurs:

24.08.24 – 31.08.24
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P098-SK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39,
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
P098-SK224](http://www.wb-ihk.de/P098-SK224)

NEU

Konfliktmanagement für Fach- und Führungskräfte

Ihre Inhalte:

Erarbeitung und Auffrischung von Kommunikationstheorie, u.a.

- Grundlagen der Gesprächsführung:
 - Phasen von Gesprächen
 - Gesprächsziele
 - Gesprächsstrukturen
 - Gesprächstechniken:
 - Verstehen und Verstanden werden
- Grundlagen des Konfliktmanagements:
 - Konflikt als Alltagsphänomen
 - Erscheinungsformen von Konflikten
 - Phasen von Konflikten
 - Kommunikationsformen zur Lösung von Konflikten

In diesem Seminar lernen Sie, Personalgespräche auch in angespannten Kommunikationssituationen erfolgreich zu führen. Konflikte im Arbeitsleben sind normal. Wie es gelingt, trotz Konflikten gut miteinander zu kommunizieren und Konflikte in Gesprächen nachhaltig aufzulösen wird in diesem Seminar besprochen und eingeübt.

Erarbeitung von typgerechten Gesprächsleitfäden und praktische Übungen, gerade auch für die zukünftig wichtiger werdende Situation, dass Personalgespräche häufig auch remote geführt werden.

- Blick nach Innen: eigene Konfliktlösungspräferenzen mit den jeweiligen Chancen und Herausforderungen
- Blick nach Außen: Einschätzung des Gegenübers
- Kriterien zur Wahl einer geeigneten Kommunikationsform zur Lösung von Konflikten
- Erarbeitung eines Gesprächsleitfadens

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle, die selbst Personalgespräche aktiv führen und steuern. Damit ist es insbesondere für Führungskräfte interessant, genauso wie für Mitarbeitende aus dem HR-Bereich.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Katharina Kuck,
Kommunikations- und Arbeitswissenschaften (MA),
Personalentwicklerin, Trainerin und Moderatorin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

05.09.23 – 05.09.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P132-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P132-SX123

2. Kurs:

06.02.24 – 06.02.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P132-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P132-SX124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Fachkarrieren anbieten – Fachkräfte binden

Ihre Inhalte:

- Definition der Ziele
- Planung des quantitativen Bedarfs an Experten-funktionen, Entwicklung des Stufenmodells
- Einordnung der Karrierestufen in das Gehalts- und Anreizsystem, Festlegen der Statussymbole
- Potentialerkennung, Aufstieg und Karrierewege
- Weiterbildungsangebote in den einzelnen Karrierestufen, Klärung des Zusammenspiels von Fach- und Führungskräften, Implementierung und Evaluierung

Die Fachkarriere enthält zwar auch den Aufstiegsgedanken, doch im Unterschied zur Führungskarriere trägt die Fachkraft keine direkte Führungsverantwortung. Sie steht dem Team bzw. einer Abteilung vielmehr fachlich als Spezialist bei allen Aufgaben zur Verfügung. Fachkarrieren im Unternehmen sind ein wichtiger Bestandteil bei der Bindung wichtiger Fachkräfte. Richtig initiiert sind sie Motivation und Wertschätzung für MitarbeiterInnen und führen zu einer deutlich längeren Verbleibedauer im Unternehmen. Der Fachexperte ist Leistungsträger und profiliert sich über seine Fachexpertise, herausragende Eigenschaften, z. B. bei der Betreuung der Kunden, hervorragende Ergebnisse und die fachliche Vorbildfunktion. Dies schlägt sich auch in der Berufsbezeichnung und Ansehen im Unternehmen nieder.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Führungskräfte, UnternehmerInnen, InhaberInnen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Peter Schrooten,
Führungskraft, Berater, Trainer, Coach, Ausbilder

Entgelt:
570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
19.03.24 – 20.03.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P127-SK124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P127-SK124

2. Kurs:
21.11.23 – 22.11.23
Di. und Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P127-SK223

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P127-SK223

NEU

HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels

Ihre Inhalte:

- Grundregeln für erfolgreiche HR Videos
- Ideenfindung
- Konzeptionierung
- Planung
- Produktion
- Einsatzmöglichkeiten (Intranet/Jobbörsen/Netzwerke)
- Videos zur Mitarbeiterschulung
- Recruiting Videos für Azubis + Fachpersonal
- Tipps für Social Media Videos
- Praktische Übungen
- Erarbeitung individueller Checklisten

In allen Branchen – von Einzelhandel über Mittelstand bis Großunternehmen – herrscht großer Mangel an Azubis und Fachkräften. Für ein erfolgreiches Recruiting, mit dem die Zielgruppe direkt auf Social Media, Jobbörsen, etc. erreicht werden kann, ist zeitgemäßer Videocontent unverzichtbar. Im Workshop entwickeln wir kreative Ideen und Konzepte für zielgruppengerechte HR Videos und geben eine Anleitung für informative und anschauliche Jobvideos. Wir zeigen, was bei der Planung zu beachten ist und welche Instrumente für eine effektive, nachhaltig nutzbare Produktion nötig sind. Ziel ist es, mit den firmeneigenen Videos Mitarbeiter zu informieren, Ausbildungsinhalte leicht verständlich und spannend zu vermitteln, den Joballtag zu zeigen und für Ausbildungsplätze und Jobangebote zu werben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

HR Verantwortliche, Teamleiter und Ausbilder, die mit Videos Mitarbeiter informieren, Ausbildungsinhalte informativ und anschaulich erklären und zielgruppengerecht für Jobs werben wollen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Alice Häuser,
Geschäftsführerin,
Film- und Fernsehproduktion

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

2. Kurs:

12.09.23 – 12.09.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M077-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
M077-SK223

3. Kurs:

05.03.24 – 05.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M077-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/
M077-SM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z Online

Ihre Inhalte:

- Wer ist die Generation Z
- Was unterscheidet sie von den anderen Generation
- Was ist typisch für die Generation Z
- Wie lebt diese Generation
- Wie gehen Sie mit diesen jungen Leuten um
- Was wird von Ihnen als Ausbilder erwartet
- Do's und don'ts
- Sie sind der Coach der Auszubildenden

Ja, sie ticken anders – die Generation Z. Sie sind mächtiger als Babyboomer oder Millennials es jemals waren. Sie fordern hohe Gehälter, Freizeit, Work-Life-Balance. Hierarchien lehnen sie ab, sie fühlen sich niemandem verbunden. Diese Generation fühlt sich momentan strukturell ignoriert, bis diskriminiert – es fehlt ihnen an Wertschätzung. Dies verlangt ein Umdenken in Ihrer Ausbildung und Führung. Was treibt diese Generation an? Weshalb sind sie so? Dieses Wissen ist ein Teil der Voraussetzungen für den Umgang mit der Generation Z. Dieses Verständnis füreinander hilft uns, miteinander zu arbeiten und unterstützt die Ausbildung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

AusbilderInnen, Führungskräfte, MitarbeiterInnen der Personalabteilung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sybille May,

Zertifizierte Mediatorin und Systemischer Coach

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

29.01.24 – 29.01.24

Mo. 10:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: P013-SX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P013-SX123

Kompaktwissen BEM – In sechs Schritten zu einem effektiven Eingliederungsmanagement Online

Ihre Inhalte:

BEM-Grundlagen und Rahmenbedingungen
In sechs Schritten zu einem effektiven Eingliederungsmanagement:

1. Problem erkannt

Wie erkenne ich einen Bedarf?

2. Gespräch anbieten

Gesetzliche Verpflichtung oder mehr?

3. Vorab informieren

Ziele, Ablauf, Folgen, Datenschutz und Co.

4. Gespräch führen

Vertrauen schaffen – Lösungen finden

5. Umsetzung starten

Die richtigen Schritte zur Eingliederung

6. BEM abschließen

Erfolg bewerten und dokumentieren

Fällt ein Beschäftigter durch Krankheit oder Arbeitsunfall für längere Zeit aus, stellt dies für den Betroffenen häufig eine sehr schwierige Situation dar. Wenn ein Beschäftigter innerhalb von 12 Monaten länger als sechs Wochen ununterbrochen oder wiederholt arbeitsunfähig war, sind Sie auch dazu verpflichtet ein Betriebliches Eingliederungsmanagement – BEM (§ 167 Abs. 2 SGB IX – alte Fassung: § 84 Abs. IX) anzubieten. Vor allem kleinen oder mittleren Unternehmen (KMU) fehlt es dabei häufig an dem nötigen Hintergrundwissen, um den gesetzlichen Anforderungen zu genügen und ein effektives BEM in die vorhandenen Strukturen zu integrieren. Ein fehlendes BEM kann insbesondere bei arbeitsrechtlichen Konflikten jedoch eine entscheidende Rolle spielen und dem Unternehmen unnötige Kosten verursachen. Daher sollte BEM ein fester Bestandteil in jedem Unternehmen sein.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Inhaber und Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) die mit dem BEM in Verbindung stehen.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Udo Schulz,
Gesundheits-Betriebswirt (FHM)

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

01.12.23 – 01.12.23
Fr. 09:00 – 12:30 Uhr

Kenn-Nr.: P110-SK223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P110-SK223

2. Kurs:

07.06.24 – 07.06.24
Fr. 09:00 – 12:30 Uhr

Kenn-Nr.: P110-SK124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P110-SK124

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)

Ihre Inhalte:

- Begründung des Arbeitsverhältnisses
 - Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
 - Rechtssichere Stellenanzeigen und Vorstellungsgespräche
 - Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
 - Besondere Beschäftigungsverhältnisse (Befristungen, Geringfügige Beschäftigung, Berufsausbildung)
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses
 - Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
 - Arbeitnehmerschutzrechte
 - Haftung im Arbeitsrecht
 - Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes
 - Aufgaben und Rechte des Betriebsrates
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - Abmahnungen
 - Kündigungsarten
 - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
 - Änderungskündigung
 - Verdachtskündigung
 - Kündigungsschutzverfahren
 - Aufhebungs-/Abwicklungsvertrag
 - Arbeitszeugnisse

HINWEIS: Pflichtveranstaltung im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsurlaub

Der IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht ist eine berufsbegleitende Qualifizierung zum Erwerb fundierter Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht. Arbeitsrechtliche Kenntnisse sind heute wichtige Voraussetzung für die professionelle Personalarbeit in Unternehmen und Verwaltungen. Der Lehrgang vermittelt die wesentlichen Inhalte des Arbeitsrechts unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts. Die Inhalte werden an praktischen Rechtsfällen gespiegelt. Mit dem IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht werden Nichtjuristen aus dem Bereich der professionellen Personalarbeit, insbesondere Mitarbeiter der Personalabteilungen, angesprochen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Nichtjuristen, die arbeitsrechtliche Fragestellungen bearbeiten, Personaler, Personalreferenten, Personalassistent, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Kirsten Hülsmann,
Rechtsanwältin

Entgelt:

1.160,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.09.23 – 11.11.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P089-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P089-ZK223

(kein Unterricht in den Ferien NRW – 1. & letzter Termin 08.00 – 13.00 Uhr)

2. Kurs:

09.03.24 – 04.05.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P089-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P089-ZK124

Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform

Ihre Inhalte:

- Begriff und Erscheinungsformen des Homeoffice
 - Homeoffice, Mobile Arbeit, Tele- und Heimarbeit
 - Rechtliche Folgen
- Anspruch des Arbeitnehmers auf Homeoffice
 - Entscheidungskompetenz des Arbeitgebers
 - Regelung über Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung oder Arbeitsvertrag
- Anordnung von Homeoffice
- Beendigung der Tätigkeit im Homeoffice
- Homeoffice-Vereinbarung:
 - Regelungsgegenstände
 - Arbeitsort und -zeit
 - Kosten der Arbeitsmittel
 - Zutrittsrecht
- Datenschutz
- Arbeitsschutz
- Versicherungsschutz

Die Arbeit im Homeoffice ist weiterhin mit vielen offenen Fragen verbunden. Der Arbeitnehmer hat dabei keine Pendelzeiten und der Arbeitgeber hat den Vorteil, Büroflächen einzusparen. Bei der Einführung von Homeoffice sind ebenso wie bei der Arbeit vor Ort im Betrieb rechtliche Rahmenbedingungen zu beachten. Es gibt insbesondere arbeitsrechtliche, arbeits- und datenschutzrechtliche Vorgaben, die eingehalten werden müssen. Im Seminar Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform erfahren Sie, wie Sie alle erforderlichen Sachverhalte rechtssicher in der Praxis anwenden können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte des Personalbereiches sowie Betriebsräte, die sich über Möglichkeiten und Ausgestaltung des mobilen Arbeitens informieren möchten

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jörg Hülsmann,
Ass. jur.

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

17.05.24 – 17.05.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q011-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Q011-SK124

Zertifikatslehrgang: Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Zertifikatslehrgang:
Betriebliches Personalwesen (IHK)
- Zertifikatslehrgang:
Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

HINWEIS: Nähere Informationen finden Sie unter den jeweiligen Zertifikatslehrgängen auf unserer Homepage oder im gedruckten Weiterbildungsprogramm.

(kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval, Termine siehe Einzelveranstaltungen)

Personalsachbearbeiter übernehmen in der Personalabteilung eine zentrale Schlüsselfunktion. Sie sind als kompetente Fachkraft der Dreh- und Angelpunkt insbesondere für eine Vielzahl von administrativen Aufgaben. Der Zertifikatslehrgang bereitet Sie praxis- und anwendungsnah auf Ihre Aufgaben in der Sachbearbeitung eines Personalbüros vor. Neben verwalteten Themen und Einblicken in die zentralen Aufgabengebiete, z. B. Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung, erlangen Sie grundlegendes arbeits- und betriebsrechtliches Wissen. Darüber hinaus werden Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Lohn- und Gehaltsabrechnung vermittelt.

Ihre Vorteile:

- 1. Drei IHK-Zertifikate:** Sie erhalten neben dem Hauptzertifikat Personalsachbearbeiter/-in (IHK) zwei Einzelzertifikate. Sowohl für die erfolgreiche Teilnahme am Basislehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) als auch für die erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK).
- 2. Zeitliche Flexibilität:** Der Zertifikatslehrgang wird berufsbeigleitend absolviert und ist modular aufgebaut. Er gliedert sich in zwei IHK-Zertifikatslehrgänge.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hartmut Hannen, Berater, Trainer, Dozent
Franz-Peter Janßen,
Gepr. Personalfachkaufmann (IHK), Betriebswirt
Udo Schulz, Gesundheits-Betriebswirt (FHM)

Entgelt:

2.199,00 € für 130 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

21.08.23 – 05.02.24
20 x Mo. 17:30 – 20:45 Uhr,
10 x Mi. 17:45 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: P091-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P091-ZK223

2. Kurs:

08.01.24 – 17.06.24
20 x Mo. 17:30 – 20:45 Uhr,
10 x Mi. 17:45 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: P091-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P091-ZK124

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind jeweils 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an den IHK-Zertifikatslehrgängen Betriebliches Personalwesen und Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Assistenten, Personalassistenten, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und/oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute

Zahlungsweise:

Das vergünstigte Entgelt gilt nur bei der Buchung des Gesamtlehrgangs „Personalsachbearbeiter“. Bei nachträglicher Buchung der einzelnen Module kann leider kein Preisnachlass gewährt werden!

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Veranstaltungsablauf:

Der Zertifikatslehrgang wird berufsbeleitend absolviert und ist modular aufgebaut.

Er gliedert sich in zwei IHK-Zertifikatslehrgänge:

1. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)
2. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) Im Detail: Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) (P093-ZK223): 21.08.2023 – 05.02.2024, Mo. 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW) 20 x montags 17:30 – 20:45 Uhr Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) (P092-ZK223): 13.09.2023. – 06.12.2023 (nicht in den Herbstferien), 10 x mittwochs 17:30 – 21:15 Uhr

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Aufbau der Lohn- und Gehaltsabrechnung im Bruttobereich
- Ermittlung der steuerlichen Abzüge (ELSTAM, Systematik der Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschläge)
- Berechnung der Beiträge zur Sozialversicherung unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Grenzen bzw. Versicherungspflicht oder Versicherungsfreiheit
- Ausführung der monatlichen/jährlichen Meldungen (DEÜV)
- Themen der Entgeltabrechnung, z. B.
 - Einmalzahlungen
 - Teillohnzahlungszeiträume
 - Berechnung bei Mutterschaft
 - Minijobs
 - Gleitzonearbeit
 - Lohnsteuerpauschalisierung
 - Steuer- und sozialversicherungsfreie Zuschläge (optional, je nach Verlauf)
 - Sachbezüge (optional, je nach Verlauf)
 - Pfändungen (optional, je nach Verlauf)
 - BAV (optional, je nach Verlauf)

HINWEIS: Pflichtveranstaltung im Zertifikatslehrgang Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

Der Zertifikatslehrgang zielt darauf ab, Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung umfassend aufzubauen oder zu erweitern. Sie werden anhand der aktuellen Rechtsgrundlagen praxisorientiert auf die Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung vorbereitet. Neben dem Erwerb theoretischer Kenntnisse, wird der Fokus auf die manuelle Berechnung von Löhnen und Gehältern gelegt. Zudem erlangen Sie ein profundes Know-how für das selbstständige Erstellen von Entgeltabrechnungen. Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie kompetenter Ansprechpartner für übergreifende lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Mitarbeiter mit geringen Vorkenntnissen und/oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, die im Bereich Lohn und Gehalt eingesetzt sind, Berufs- und Seiteneinsteiger, die in den Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung einsteigen möchten, Teilnehmer der Zertifikatslehrgänge Personalsachbearbeiter/-in (IHK) oder Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hartmut Hannen,
Berater, Trainer, Dozent
Udo Schulz,
Gesundheits-Betriebswirt (FHM)

Entgelt:

1.465,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

21.08.23 – 05.02.24
Mo. 17:30 – 20:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: P093-ZKX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ [Online](https://www.online-ihk.de)

www.wb-ihk.de/P093-ZKX223

2. Kurs:

08.01.24 – 17.06.24
19x Mo./1x Mi (21.06.23), 17:30 – 20:45 Uhr, kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval

Kenn-Nr.: P093-ZKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ [Online](https://www.online-ihk.de)

www.wb-ihk.de/P093-ZKX124

NEU

Betriebliches Ausbildungsmanagement

Ihre Inhalte:

- Innerbetriebliche Akteure der Ausbildung und ihre Rollen und Aufgaben
- Erstellung von Ausbildungs- und Einsatzplänen entsprechend der rechtlichen Rahmenbedingungen und betrieblichen Bedürfnisse
- Entwicklung und Anwendung geeigneter Beurteilungssysteme
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Entwicklung der Auszubildenden durch geeignete Maßnahmen, z. B. Trainings, Coaching, Azubi-Projekte etc.
- Auswahl, Qualifikation und Zusammenarbeit mit betrieblichen Ausbildern bzw. Ausbildungsbetreuern
- Ausbildungsadministration und -Controlling
 - Ausbildungsnachweise
 - Leistungsnachweise (Betrieb, Schule)
 - Arbeitsrechtliche Besonderheiten: Abmahnung, Kündigung etc.
 - Bescheinigungswesen
- Abschluss der Ausbildung
 - Prüfungsvorbereitung (intern, extern)
 - Anmeldung zur Prüfung
 - Erstellung von Zeugnissen
 - Übernahme- bzw. Austrittsaktivitäten
- Exkurs: Wichtige externe Akteure der Ausbildung: IHK, Berufsschule etc.

Die Organisation der innerbetrieblichen Ausbildung stellt erfahrene AusbilderInnen und Personalverantwortliche, vor allem wenn es sich um eine größere Gruppe von Auszubildenden oder unterschiedliche Ausbildungsberufe handelt, vor eine große Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Ausbildungsverantwortliche einen Überblick über alle Aktivitäten, die in einem Ausbildungsbetrieb neben der fachlichen Ausbildung zu leisten sind. Die Zusammenarbeit mit Ausbildungsbetreuern und Betriebsrat wird dabei genauso angesprochen wie die Betreuung der Auszubildenden in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf organisatorischen Fragestellungen wie der Einsatzplanung oder dem notwendigen Berichtswesen. Viele Beispiele aus der Praxis sowie sofort nutzbare Checklisten ermöglichen den Teilnehmern einen direkten Transfer des Gelernten in die Berufspraxis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Ausbildungsverantwortliche, die diese Position neu übernehmen haben oder das bestehende Ausbildungswesen optimieren möchten. Betriebe, die erstmalig ausbilden und einen Überblick über alle relevanten innerbetrieblichen Aktivitäten der Ausbildung erhalten möchten

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

22.02.24 – 23.02.24

Do. und Fr. 10:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: P018-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P018-SM124

NEU

Betriebliche Organisation der Ausbildung

Ihre Inhalte:

- Erstellung von Ausbildungs- und Einsatzplänen entsprechend der rechtlichen Rahmenbedingungen und betrieblichen Bedürfnisse
- Auswahl, Qualifikation und Zusammenarbeit mit betrieblichen Ausbildern bzw. Ausbildungsbetreuern
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Entwicklung der Auszubildenden durch geeignete Maßnahmen, z. B. Trainings, Coaching, Azubi-Projekte etc.
- Ausbildungsadministration und -controlling
 - Ausbildungsnachweise
 - Leistungsnachweise (Betrieb, Schule)
 - Arbeitsrechtliche Besonderheiten: Abmahnung, Kündigung etc.
 - Bescheinigungswesen

Die Organisation der innerbetrieblichen Ausbildung stellt auch erfahrene Ausbilder und Personalverantwortliche, vor allem wenn es sich um eine größere Gruppe von Auszubildenden oder unterschiedliche Ausbildungsberufe handelt, vor eine große Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Ausbildungsverantwortliche einen Überblick über alle Aktivitäten, die in einem Ausbildungsbetrieb neben der fachlichen Ausbildung zu leisten sind. Viele Beispiele aus der Praxis sowie sofort nutzbare Checklisten ermöglichen den Teilnehmern einen direkten Transfer des Gelernten in die Berufspraxis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Ausbildungsverantwortliche, die diese Position neu übernommen haben oder das bestehende Ausbildungswesen optimieren möchten. Betriebe, die erstmalig ausbilden und einen Überblick über alle relevanten innerbetrieblichen Aktivitäten der Ausbildung erhalten möchten.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

330,00 € für 10 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.11.23 – 09.11.23

Do. 10:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: P017-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P017-SK123

NEU

Digitalisierung von HR-Prozessen im Unternehmen

Ihre Inhalte:

- Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung
- Aktuelle Trends in der digitalen Arbeitswelt
- Recruiting
 - Employer Branding mit Social- und Mobile Media
 - Bewerbermanagementsysteme
 - Bewerbersuche mit Jobbots
 - Algorithmen basierte Analyse und Auswahl von Bewerberprofilen
- Personalbetreuung
 - Workflow Management Systeme
 - Elektronische Personalakte
 - Dokumentenmanagementsysteme
- Der Digitale Arbeitsplatz
 - Flexible Arbeitszeitmodelle (Zeitkonten, Vertrauensarbeitszeit)
 - Mobilität – ortsunabhängiges Arbeiten
 - Mobile Einsatzszenarien im Unternehmen (Desksharing)
- Weiterbildung und Weiterbildungsmanagement
 - Von der Weiterbildungsplanung zum selbstorganisierten Lernen
 - Bildungsformate in der Digitalisierung
 - Lernplattformen für distribuiertes Wissen
- Planung und erste Schritte zur Digitalisierung im eigenen Unternehmen
 - Mit den richtigen Tools und Prozessen Kosten sparen
 - Bestehende Prozesse effizient in digitale Welten integrieren

Digitales Personalmanagement ist nicht nur eine Folge der Digitalisierung, sondern Grundlage für digitale Veränderungsprozesse in allen Unternehmensbereichen. Die Vorteile der Digitalisierung sprechen für sich: Social Recruiting und Personalmarketing öffnen HR-Mitarbeitern neue Türen, um Talente im hart umkämpften Arbeitnehmermarkt zu erreichen. Viele zeitaufwendige manuelle Prozesse entfallen. Die Nutzung verlangen von HR-Mitarbeitern auch neue Medien Kompetenzen und technisches Know-how. Dieses Seminar dient als Einstieg zur Unterstützung beim Sprung in die Digitalisierung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich Geschäftsführer, Personalleitung, HR-Manager

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

330,00 € für 10 Unterrichtseinheiten

Datum:

10.08.23 – 10.08.23

Do. 10:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: P016-SX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P016-SX123

Management

Personalmanagement

Digitalisierung
& New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing,
Social Media
& Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/
BauwesenKlima &
Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Reisekosten rechtssicher und mitarbeiterorientiert abrechnen

Ihre Inhalte:

Erfahren Sie in diesem Lehrgang

- die gesetzlichen Änderungen im Sozialversicherungs- und Steuerrecht, um auch weiterhin Reisekostenabrechnungen ihrer Mitarbeiter rechtssicher bearbeiten zu können.
- Möglichkeiten, um Reisekosten mit den Möglichkeiten von Personalinformationssystemen schnell und effektiv ausführen zu können.

Reisekostenabrechnungen sind Bestandteil der täglichen Routinearbeit im Personalwesen. Die Abläufe müssen von daher strukturiert und organisiert abgewickelt werden. Inlands- und Auslandsreisen müssen rechtssicher und entsprechend der aktuellen gesetzlichen Anforderungen bearbeitet werden. Die Mitarbeiter sollten ebenfalls über diese Änderungen informiert werden. Vordrucke und Bearbeitungslisten sind den Neuerungen anzugleichen. In vielen Unternehmen werden die Reisekosten über Personalinformationssysteme –insbesondere Employee Self Service– zur Abrechnung von den Mitarbeitern eigenständig eingestellt. Diese Systeme geben Mitarbeitern auch Antworten auf häufig gestellte Fragen. Dieser Prozessaufbau schafft Freiräume für eine gestaltende Personalarbeit.

Zeitlicher Ablauf Ihres Seminartages:

- Was hat sich in den letzten Monaten geändert?
- Was ist geplant für das kommende Jahr?
- Aktuelle Besonderheiten aus der Rechtsprechung
- Ihre Fragen
- Fallbeispiele zu Schwerpunkten in der Reisekostenabrechnung
- Erfahrungsaustausch zur praktischen Abwicklung der Reisekosten
- Vorstellen von Möglichkeiten, um Reisekosten elektronisch abzuwickeln
- Einkommensteuergesetz, Lohnsteuerrichtlinie, Neue Schreiben/Verfügungen von BMF und OFD, alle aktuellen Urteile

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder Mitarbeiter der Buchhaltung, die mit der Abrechnung von Reisekosten betraut sind.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Franz-Peter Janßen

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

13.09.23 – 13.09.23

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P006-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P006-SK123



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Personal – Kennzahlen 2023 im Fokus!

Komprimiert, verständlich und top aktuell

Ihre Inhalte:

- Zuerst die „Basics“
 - Personal – Kennzahlen
 - Personal – Cockpit
 - Management
 - KPI
- Ihr Personal – Berichtswesen
 - Auf- und Ausbau Ihres Personal-Berichts
 - Welche Personal-Kennzahlen
 - Welche sind aussagekräftig und nützlich?
- Wie Sie Personal-Kennzahlen entwickeln und interpretieren
- Praxisbeispiele
- Personalbestands- und strukturkennzahlen, Kennzahlen zur Diversität, Personalkosten und Sozialaufwand, Kennziffern aus der Zeitwirt-

schaft (Fehlzeiten) sowie Qualifikation und PE, Kennzahlen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, Kennzahlen zum Personal – Marketing und Recruiting, Führungs- und Branchen-Kennziffern

- Und wie diese Ihnen helfen
 - Handlungsbedarfe
 - Qualitäten steigern
 - Kostentreiber
 - Durchlaufzeiten
 - Mitarbeitende weiterentwickeln, optimal führen und informieren
 - (Risiko-)Trends erkennen: Heute wissen, worauf es morgen ankommt!
- Einführung und Dokumentation

Personal-Kennzahlen gehören heute zu den Grundlagen einer jeglichen operativen und strategischen Personalarbeit. Sie reflektieren nicht nur die sogenannten ‚harten Fakten‘, ebenso geben diese Information über Zufriedenheit, Motivation und den Entwicklungsstand der Mitarbeitenden. Personal-Kennzahlen helfen, Prozesse zu steuern, Probleme im Betrieb zu erkennen und die richtigen Maßnahmen zur Optimierung abzuleiten. Personal-Berichte oder -Reports sind das übliche Mittel, um daraus Informationen zu erhalten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte des Personalbereiches, die ein Personalkennzahlen-System für ihr Unternehmen aufbauen (weiter ausbauen) und einführen möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Betriebswirtin VWA **Angela Schwarz**,
Wuppertal Freie Dozentin, Personalberaterin und
Fachbuchautorin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

02.11.23 – 02.11.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P126-SX223

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P126-SX223

Konzeptentwicklung Kompakt – ein Leitfaden zur dynamischen Seminargestaltung

Ihre Inhalte:

- Präsenzveranstaltung, Webinar oder Blended Learning?
- Bestandteile der Konzeptentwicklung – „Vom Inhalt zum Rahmen“ oder „Vom Rahmen zum Inhalt“?
- Zielgruppenorientierung in der Konzeptentwicklung
- Verfügbare Ressourcen und Methodenauswahl
- Der Trainerleitfaden
- Lerntransfer – Mögliche Tools zur Unterstützung des nachhaltigen Lernens

In diesem eintägigen Workshop lernen Sie, Methodenvielfalt und Interaktivität in Ihre analogen und digitalen Konzepte einzubauen. Sie passen Ihre Seminargestaltung den verfügbaren Medien an und vermitteln Ihre Inhalte zielgruppenorientiert. Durch einen durchdachten Aufbau schließen Sie in Ihren zukünftigen Seminaren und Workshops jegliche Form der Langeweile aus. Somit sichern Sie die Aufmerksamkeit Ihres Publikums und sorgen aktiv für einen nachhaltigeren Transfer Ihres Wissens.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Alle „Wissensvermittler“ und Mitarbeiter, die PE-Programme entwerfen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Tatjana Ramos-Hupe,
Dipl.-Betw., zertifizierter Business Coach

Entgelt:
330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
18.11.23 – 18.11.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P130-SK223

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P130-SK223

2. Kurs:
27.01.24 – 27.01.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P130-SK124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P130-SK124

Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis

Ihre Inhalte:

Als Dozent ist es eine wichtige Aufgabe, alle Teilnehmer im Blick zu behalten. Folgende Fragen müssen wir immer wieder selber beantworten:

- Sind alle Teilnehmer engagiert?
- Kann sich jeder nach seinen Fähigkeiten einbringen?
- Kommen die Wortbeiträge verteilt aus der Gruppe?
- Wirken auch ruhigere Teilnehmer beteiligt?

- Fällt ein Teilnehmer durch besonderes Verhalten auf?
- Sind die Diskussionen konstruktiv?
- Ist die Gesprächsatmosphäre offen?

Dieser Praxisworkshop wird sich mit den häufigsten und schwierigsten Situationen der teilnehmenden Dozenten/innen beschäftigen und dafür gemeinsame Lösungen erarbeiten.

Trotz bester Planung läuft nicht immer alles so reibungslos, wie man sich das vorgestellt hat. Teilnehmer, die stören, Konflikte im Team, geringe Beteiligung oder dominante Hierarchien erschweren Ihre Arbeit als Dozent. Wir erarbeiten zusammen mit allen Teilnehmern und mit der über 20-jährigen Erfahrung des Dozenten Tipps, wie Sie mit solchen Herausforderungen umgehen können und wie Sie Krisen und Konflikte sowie kleinere und größere Pannen erfolgreich meistern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Trainer, Dozenten, Referenten, Ausbilder

Teilnahmevoraussetzungen:

Vorausgesetzt werden Grundlagenkenntnisse der Wissensvermittlung. Von Vorteil sind Unterrichts- und Trainingserfahrungen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Wolfgang Knüfer,

Master of Communication Psychology

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

09.10.23 – 09.10.23

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P084-SN123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P084-SN123

2. Kurs:

16.10.24 – 16.10.24

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P084-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P084-SN124

Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger

Ihre Inhalte:

- Praxisorientierter Lehrgang mit hohem Selbst-Reflektionsanteil
- Neueste Erkenntnisse aus Suggestopädie und NLP
- Wirksame und lebendige Lehrmethodik
- Sofort umsetzbare Anregungen und Methoden
- Variantenreicher Medieneinsatz
- Permanentes Feedback über eigenes Verhalten
- Video-Analyse
- Zahlreiche Übungen
- Individuelle Förderung: Jeder kann an seinen Themen arbeiten
- Grundlegende Theorie: viel Praxis
- Aussagefähige Dokumentation für späteres Eigenstudium
- Abschließend: ein gefüllter Werkzeugkoffer

Die Veranstaltung gibt einen praxisorientierten Überblick über bewährte und aktuelle Lehrmethoden und vermittelt die grundlegende Theorie, wobei der Fokus vor allem auf dem Anwenden des Gelernten liegt. Der Lehrgang beinhaltet eine Vielzahl von Anregungen, wie Lernen in der Erwachsenenbildung und betrieblicher Aus- und Weiterbildung lebendiger und effektiver werden kann. Die meisten der Anregungen, die vermittelt werden, sind unmittelbar und ohne weiteres Training umsetzbar. Von der Gestaltung des Seminarraums, dem Layout der Handouts, dem Variantenspektrum des Medieneinsatzes, bis hin zu einer lebendigen Rhythmisierung eines vitalen Unterrichts, erleben und gestalten Teilnehmer selber mit.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

Zielgruppe:

Alle, die in irgendeiner Form Wissen weitergeben möchten und Lehrmethoden künftig anwenden möchten, (angehende) Dozenten, Referenten, Trainer, Ausbilder, Multiplikatoren, Leiter von Projekt- und Qualitätsgruppen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Wolfgang Knüfer,
Master of Communication Psychology

Entgelt:

1.500,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

08.07.24 – 12.07.24
Mo. – Do 08:00 – 17:00 Uhr,
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P053-ZN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P053-ZN124

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs

Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder werden unsere Kurse von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder vorbereitet.

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilder ab. Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z. B. Gepr.

Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkauffeule u. a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z. B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de.

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder/-innen (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer/-innen von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Zulassungsvoraussetzungen:

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs „Ausbildung der Ausbilder“ ist nicht vorgeschrieben.

Entgelt:

595,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen. Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

1. Kurs:
21.08.23 – 26.08.23

 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM623

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109,
 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM623
2. Kurs:
09.10.23 – 16.10.23

 Mo. – Mo. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1123

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1123
3. Kurs:
20.11.23 – 25.11.23

 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1323

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1323
4. Kurs:
08.01.24 – 13.01.24

 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM124

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109,
 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM124
5. Kurs:
19.02.24 – 24.02.24

 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK224

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK224
6. Kurs:
11.03.24 – 16.03.24

 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM224

Dozent/-in: Horst Peter Rier

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109,
 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM224
7. Kurs:
15.04.24 – 20.04.24

 Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN224

Dozent/-in: Guido Marx

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN224
8. Kurs:
13.05.24 – 18.05.24

 Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK524

Dozent/-in: Beate Plenge

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK524
9. Kurs:
03.06.24 – 08.06.24

 Mo., Di., Mi., Do., Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM524

Dozent/-in: Andrea Hartmann
 Angelika Richter

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109,
 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM524
10. Kurs:
08.07.24 – 15.07.24

 Mo. – Mo. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN324

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

 IHK Mittlerer Niederrhein
 Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN324

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs

Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder/-innen werden unsere Kurse von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder/-in vorbereitet.

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilder ab. Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z. B. Gepr. Industriemeister/-in, Gepr. Logistikmeister/-in, Gepr. Personalfachkaufleute u. a. Auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z. B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de. Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge

Entgelt:

710,00 € für 90 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 27.10.23

2x Mo. – Fr. 08:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P011-PK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P011-PK223

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen. Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Zulassungsvoraussetzung:

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs Ausbildung der Ausbilder/-innen ist nicht vorgeschrieben.

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

26.02.24 – 09.03.24

2x Mo. – Fr. 08:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P011-PM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P011-PM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs Online

Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder/-innen werden unsere Kurse von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder/-in vorbereitet.

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.

Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z. B. Gepr. Industriemeister/-in, Gepr. Logistikmeister/-in, Gepr. Personalfachkauffleute u.a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z. B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungspruefungen-ihk.de. Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt und sind abhängig von der weiteren Entwicklung der Corona-Lage.

Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder/-innen (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge

Entgelt:

595,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.11.23 – 11.11.23

Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr,

virtueller Unterricht

Kenn-Nr.: P100-PX323

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P100-PX323

2. Kurs:

27.11.23 – 02.12.23

Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr,

virtueller Unterricht

Kenn-Nr.: P100-PX423

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P100-PX423

Veranstaltungsablauf:

Das Kurskonzept sieht vor, dass Sie im virtuellen Kursraum mit unseren Dozenten die Kursinhalte der Ausbildereignung online erarbeiten und begleitend über unsere Lernplattform im Selbststudium Lernmodule zu den vier Handlungsfeldern bearbeiten. Darüberhinaus erhalten Sie die DIHK-Textbände „Ausbildung der Ausbilder/-innen“ als Literatur, die die Inhalte nochmal kompakt darstellen.

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr: wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

Zulassungsvoraussetzung:

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs Ausbildung der Ausbilder/-innen ist nicht vorgeschrieben.

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

13.05.24 – 18.05.24

Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr,
virtuell

Kenn-Nr.: P100-PX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P100-PX124

4. Kurs:

16.09.24 – 21.09.24

Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr,
virtueller Unterricht

Kenn-Nr.: P100-PX224

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P100-PX224

Management

 Personal-
management

 Digitalisierung
& New Work

 Außen-
wirtschaft

 Rechnungs-
wesen

 Marketing,
Social Media
& Vertrieb

 Azubi-
Akademie

 EDV & Office-
Management

 Immobilien-
wirtschaft

 Technik/IT/
Bauwesen

 Klima &
Nachhaltigkeit

 Gesundheits-
wesen

 Höhere
Berufsbildung

Inhouse

Ausbildung der Ausbilder/- innen Blended Learning

Ihre Inhalte:

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

Online:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Präsenz:

Die praktische Prüfung und das Fachgespräch

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.

Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z. B. Gepr. Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkaufleute u.a. Auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprü-

fung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z. B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung. Nicht immer besteht die Möglichkeit an einem mehrtätigen Präsenzlehrgang teilzunehmen. Dann bleibt häufig nur noch ein reines Onlineseminar. Doch ganz auf den persönlichen Austausch mit Seminarteilnehmern und Dozierende möchte man auch nicht verzichten. Eine gute Kombination, um die Vorteile beider Lernwelten zu nutzen, bietet dieses Blended-Learning-Angebot. Sämtliche Inhalte der Handlungsfelder 1 bis 4 werden mittels Online-Unterricht vermittelt. Zwei zusätzliche Präsenztage bereiten auf den praktischen Teil und auf das Fachgespräch Ihrer AEVO-Prüfung vor.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Udo Schulz

Entgelt:

595,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

31.10.23 – 16.12.23

Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr (Online),

2x Sa. (09 + 16.12.) 8:00 – 15:00 Uhr (Präsenz)

Kenn-Nr.: P120-PKX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ Online

www.wb-ihk.de/P120-PKX223

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing, Social Media & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Klima & Nachhaltigkeit
Gesundheitswesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de. Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen. Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

09.04.24 – 08.06.24

Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr (Online),
2x Sa. (25.05. & 08.06.) 8:00 – 15:00 Uhr (Präsenz)

Kenn-Nr.: P120-PKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

www.wb-ihk.de/P120-PKX124

3. Kurs:

29.10.24 – 14.12.24

Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr (Online),
2x Sa. (07. + 14.12.) 8:00 – 15:00 Uhr (Präsenz)

Kenn-Nr.: P120-PKX224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

www.wb-ihk.de/P120-PKX224

Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)

Ihre Inhalte:

- Ausbildungsrahmenplan als Basis der Didaktik und Methodik in der Ausbildung
- Lernziele, Lernzielbereiche und Handlungskompetenzen im Zusammenhang mit der Ausbildungsordnung
- Lehrverfahren und verschiedene Methoden für das internationale Lehren (Ausbilden)
- didaktisches und methodisches Vorgehen zur Vorbereitung einer Ausbildungseinheit
- praktische Durchführung oder Präsentation einer Ausbildungseinheit
- Kriterien zum Erstellen der schriftlichen Ausarbeitung einer Ausbildungseinheit
- Ablauf der praktischen Prüfung in der Ausbildereignungsprüfung

Zur Erlangung der bundesweit anerkannten Ausbildereignung bieten wir Ihnen eine gezielte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an. Der Kurs ist speziell auf die Zielgruppe Fachwirte (IHK) ausgerichtet, die nach der jeweiligen Prüfungsordnung von der schriftlichen Prüfung der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können, z. B.: Bankfachwirte, Fachwirte für Versicherungen und Finanzen, Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen, Immobilienfachwirte, Technische Fachwirte, Tourismusfachwirte, Versicherungsfachwirte, Verkehrsfachwirte, Wirtschaftsfachwirte

Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungspruefungen-ihk.de. Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:

Geprüfte Fachwirte (IHK), die nach der jeweiligen Prüfungsordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge

Entgelt:

345,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.09.23 – 30.09.23

3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P069-PK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P069-PK223

Zulassungsvoraussetzungen:

Wir empfehlen die Befreiung vom schriftlichen Teil der Ausbilderreignungsprüfung vor Kursbeginn von der Prüfungsabteilung der IHK prüfen zu lassen. Bei der Anmeldung zur praktischen Prüfung ist eine Kopie des vorhandenen Fachwirtschlusses beizufügen (Der Abschluss darf nicht älter als 5 Jahre sein).

Teilnahmevoraussetzungen:

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

04.05.24 – 25.05.24

3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P069-PM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P069-PM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Besonderheiten der Ausbildung in einem Unternehmen des Gesundheitswesens
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Ausbildung planen
- Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen
- Erstellen von Ausbildungsplänen
- Kooperationsbedarf ermitteln
- Mitwirken bei der Auswahl von Auszubildenden
- Vertrags- und Eintragungsangelegenheiten regeln
- Lernförderliche Bedingungen schaffen
- Motivation und Feedback-Gespräche
- Probezeit sinnvoll gestalten
- Ausbildungsmethoden und -medien einsetzen
- Problem- und Konfliktmanagement
- Leistungs- sowie Verhaltensbeurteilung
- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Anmeldung zur Abschlussprüfung/Vorzeitige Abschlussprüfung
- Mitwirken an der Zeugniserstellung

Die Ausbildung in medizinischen Assistenz- und Fachberufen ist schon lange nicht mehr nur „Chefsache“. Ob in der Assistenz oder im Kaufmännischen, in einer Arztpraxis, einem MVZ, einem Krankenhaus, einer Krankenkasse oder anderen Unternehmen des Gesundheitswesens – so gut wie jede Position findet Berührungspunkte mit dem Thema Ausbildung. Denn diese ist in Zeiten des Fachkräftemangels wichtiger denn je. In diesem Zertifikatslehrgang erfahren Sie, wie Sie die Ausbildung von medizinischen Assistenz- und Fachberufen effizient planen, durchführen und kontrollieren können. Rechtliche Rahmenbedingungen bilden die Grundlage für Ihre spätere Arbeit. Der Wissenstransfer erfolgt anschaulich und praxisorientiert. Sie lernen Ausbildungsinhalte zu vermitteln, Auszubildende anzuleiten, zu motivieren und zu

beraten. Hierzu werden Ihnen unter anderem Kenntnisse der Berufs- und Arbeitspädagogik vermittelt. Der Zertifikatslehrgang enthält eine Transferphase von 10 UE.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschluss-test.

Zielgruppe:

Medizinische Assistenz- und Fachberufe, Mitarbeiter in Arztpraxen oder anderen Einrichtungen des Gesundheitswesens

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jacqueline Wolff,
Health Care Managerin B.A. und Personalmanagerin M.A.

Entgelt:

1210,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.10.23 – 25.11.23
Mo. (der erste Tag), Mi. und Fr. 18:00
– 21:15 Uhr online, Sa. 08:00 – 15:00
Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: G005-ZKX123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

www.wb-ihk.de/G005-ZKX123

2. Kurs:

26.01.24 – 10.02.24
26.+27.+31.01.+02.+03.+07.+10.02.
18:00 – 21:15 Uhr online, letzter Tag
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: G005-ZMX124

Lehrgangsort:

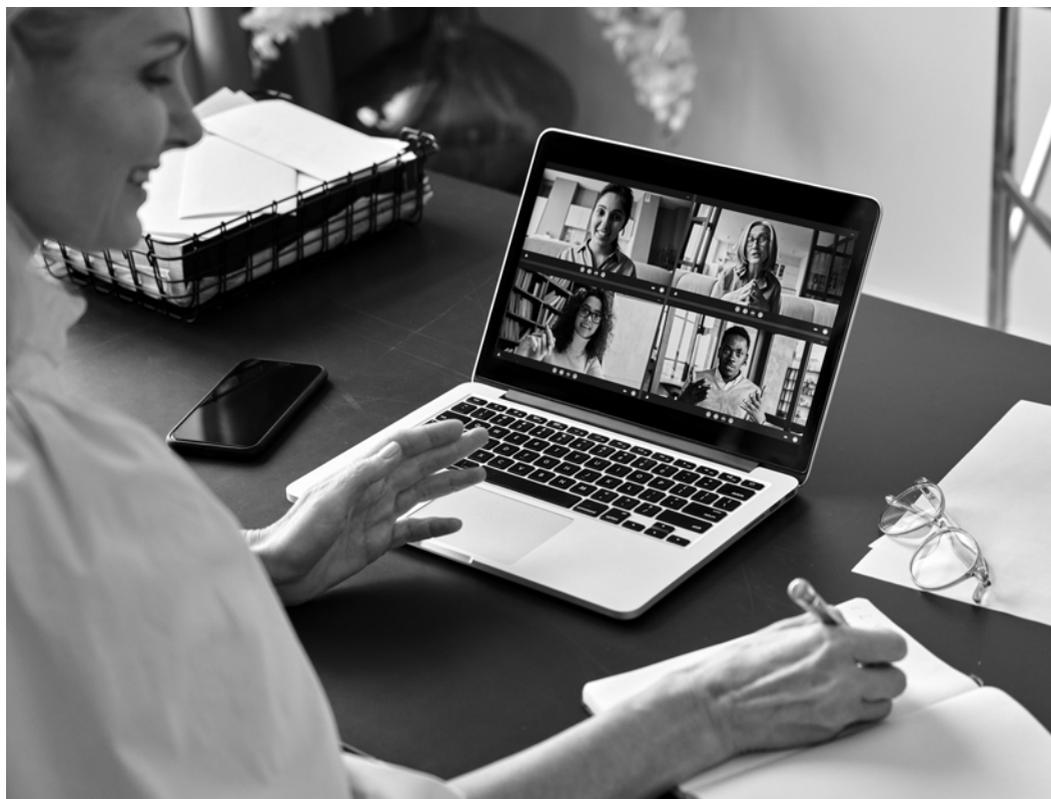
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach +

Online

www.wb-ihk.de/G005-ZKX123

Inhouse	Höhere Berufsbildung	Gesundheitswesen	Klima & Nachhaltigkeit	Technik/IT/Bauwesen	Immobilienwirtschaft	EDV & Office-Management	Azubi-Akademie	Marketing, Social Media & Vertrieb	Rechnungswesen	Außenwirtschaft	Digitalisierung & New Work	Personalmanagement	Management
---------	----------------------	------------------	------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------	----------------	------------------------------------	----------------	-----------------	----------------------------	--------------------	------------

Digitalisierung & New Work



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Digitalisierung

Zertifikatslehrgang: Digitalisierungsmanager/-in (IHK)	Blended Learning	130
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK)	Online NEU	132
Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform		134
Verkaufen auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten	NEU	135
Online-Zertifikatslehrgang: Cyber Security Advisor (IHK)	NEU	136
Digitalisierung von HR-Prozessen im Unternehmen	NEU	137
Praxis-Workshop: ChatGPT für Ihr Unternehmen – Anwendungsbeispiele, Grenzen und Perspektiven	NEU	138
New Work		
WorkingWeb: Sicher kommunizieren, repräsentieren und handeln im „Web 4.0“	NEU	139
Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0	Online NEU	140
Wirkungsvolle Chefentlastung im modernen Sekretariat	Online NEU	141

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Digitalisierungsmanager/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

Modul 1: Strategien, Technologien, Marketing

- Grundlagen, Strategien und Methoden
- Digitalisierung verstehen
 - Digitalisierung – viel mehr als (nur) automatisieren
 - Das neue Kundenverhalten
 - Trends und Technologien
 - Digitale Geschäftsmodelle
 - Methoden anwenden
 - Geschäftsmodellanalyse und -modellierung (Canvas)
 - Skalierung vs. Nischenstrategie
 - Eigene Stärken & Schwächen erkennen (SWOT-Analyse)
- Digitale Technologien & Vernetzung
- Technik verstehen und Chancen erkennen
 - Industrie 4.0
 - Cloud Computing: Plattform, Infrastruktur und Software as a Service
 - Mobile Kommunikation und Arbeitsmöglichkeiten
 - Internet der Dinge
 - Big Data
 - Künstliche Intelligenz
 - IT-Security

- Digitales Marketing
 - Kunden digital erreichen
 - Trends
 - Digitale Markenführung
 - Reichweite & Relevanz durch Online Marketing
 - Empfehlungs- und Beschwerdemanagement
 - Social Media
 - Bestandskundenmarketing
 - Marketing & Sales Automation

Modul 2: Vertrieb, Rechtsgrundlagen, Innovation

- Digitaler Vertrieb – digitalisiert verkaufen
 - Online Kaufverhalten & Kundenerwartungen
 - Digitalisierung stationärer Kanäle
 - Digitale Vertriebskanäle: Onlineshops, Marketplaces und mehr
 - Sprachassistenten
 - Verbindung von stationären und digitalen Kanälen (Multi-, Cross- und Omnichannel)
 - Customer Journey Mapping

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sylvia Steenken,

Unternehmensberaterin mit Schwerpunkt Digitalisierung, Vertrieb, Franchising

Matthias Zoche,

M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Julia Spitzer,

Online Medien-Experte, Onlinemarketing-Leitung und Geschäftsführerin,

Dr. Hermann Lindhorst,

Rechtsanwalt, Fachanwalt für IT-, Urheber- und Medienrecht sowie Sportrecht

Entgelt:

2.180,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

- Rechtsgrundlagen – Digitalisierung im rechtlichen Rahmen gestalten
 - Personenbezogene Daten als Waren
 - Elektronische Werbemaßnahmen (Newsletter)
 - Anforderungen im E-Commerce (Onlineshops)
 - Verträge zur Beschaffung von Hard- und Software
 - Kreative Leistungen durch Mitarbeiter und Freelancer
 - Streitereien um Domains zu vermeiden
 - Richtige Reaktionen auf Abmahnungen
 - Umgang mit Bewertungen und Rezensionen

Alles, was digitalisiert werden kann, wird auch digitalisiert! – Gilt dieser vielzitierte Satz auch für Ihr Unternehmen? Nutzen Sie schon die vielen Chancen, die die Digitalisierung Ihnen heute bietet oder scheuen Sie die Risiken? Werden Sie aktiv und erarbeiten Sie mit Experten im Team Ihren individuellen Erfolgsweg. Bauen Sie Ihr Geschäftsmodell um, gewinnen Sie digitalaffine Neukunden und begeistern Sie Ihre Bestandskunden durch neue Services. Locken Sie Fachkräfte mit einer innovationsfreudigen Unternehmenskultur! Der Zertifikatslehrgang: Digitalisierungsmanager/-in (IHK) gibt Ihnen das nötige Rüstzeug dazu: Sie bauen das notwendige Know-how auf und wenden es auch gleich praktisch in vielen Workshops an. Im Abschlusstest präsentieren Sie Ihre persönliche Strategie und bekommen dazu Experten-Feedback

- Innovation – Innovationsfreude schaffen
 - Digitale Kultur und Arbeiten 4.0
 - Agile Führung und Methoden
 - Selbstorganisation
 - Changemanagement
 - Vorbereitung für den Abschlusstest

Abschlusstest

Fachgespräch und Präsentation der eigenen Digitalisierungsstrategie

Der Unterricht findet in Blended-Learning-Form statt.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe:

Geschäftsführer sowie Fach- und Führungskräfte mittelständischer Unternehmen, die ihr Unternehmen fit für den digitalen Wandel machen wollen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

14.08.23 – 20.10.23

Mo. – Mi. 14.+15.+16.08. und 11. + 12. + 13.09.

09:00 – 17:30 Uhr in Präsenz,

letzter Tag Fr. 20.10. 08:30 – 12:30 Uhr Online oder Präsenz

Kenn-Nr.: Q001-ZKX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld +  **Online**

www.wb-ihk.de/Q001-ZKX223

2. Kurs:

04.03.24 – 07.06.24

04.+05.+06.03. Mo. – Mi. 09:00 – 17:30 Uhr in Präsenz,

19.+21.03., 09.+11.04. Di. – Do., 14.+16.05. und

07.06. Fr. 08:30 – 12:30 Uhr Online

Kenn-Nr.: Q001-ZKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld +  **Online**

www.wb-ihk.de/Q001-ZKX124

NEU

Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online

Ihre Inhalte:

Grundlagen des E-Commerce

- Bedeutung des Onlinehandels, Stellung im Einzelhandel
- Berufsbild des E-Commerce Managers
- Definition B2B, B2C, C2C, D2C
- Definition Pure-Online-, Multichannel-, Drop-shipment, hybrider Online- und kooperativer Online-Handel
- Wichtige Player und Marktteilnehmer im Onlinehandel – Vergleich
- Wahl der passenden Online-Strategie (eigener Shop und Marktplatz)

Online-Shopsysteme und Aufbau

- Shop-Varianten: Definitionen (Miet-, Kauf-, kostenlose Shops)
- Wahl der passenden Shop-Variante (Vor- und Nachteile)
- Voraussetzungen für den eigenen Online-Shop
- Gestaltung eines Onlineshops (z. B. Aufbau, wichtige Seiten und Konzepte)
- Entscheidende Funktionen im Onlineshop (z. B. Payment, Rezensionen, Chat)

Der Konsument nutzt das Internet als Einkaufsplattform immer regelmäßiger und selbstverständlicher, dadurch sind die Wachstumsraten des Onlinehandels enorm. In diesem Zuge passen sich die Anforderungen an Tätigkeiten in Unternehmen diesem Wandel an. Der

Recht – Onlineshop rechtssicher gestalten und Abmahnung vermeiden

- AGB und Datenschutz
- Impressum
- Preisgestaltung
- Produktinformationsvorschriften
- Widerrufsrecht

Online-Marketing und Kundenkommunikation

- Bedeutung des Suchmaschinen-Marketings (Google Shopping, -Ads)
- Affiliate Marketing
- Social-Media-Marketing
- Newsletter/E-Mail-Marketing
- Suchmaschinen-Optimierung SEO (z. B. Bedeutung von Keywords, Blogs, Landingpages)
- Customer Journey verstehen und Aufbau einer Customer Journey Map
- Kundenbewertungen und Bedeutung (z. B. Portale, Shop, Social Media, Google)
- Umgang mit negativen Kundenbewertungen
- Customer Care

E-Commerce-Manager nimmt dabei eine wichtige Rolle ein, indem er den Onlineeinstieg eines Unternehmens gemeinsam mitplant sowie rechtssicher gestaltet und dabei die richtigen Entscheidungen hinsichtlich Online-Strategie und Onlineshop-Auswahl trifft. Zusätzlich

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Natalie Hernandez,
Wirtschaftspsychologin, Spezialistin E-Commerce,
Unternehmensberaterin

Entgelt:

1.395,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

Zielgruppe:

Mitarbeiter verschiedener Bereiche (kaufmännisch, logistisch, Neueinsteiger), die zukünftig im Onlinehandel aktiv werden bzw. sich mit dem Onlinehandel auseinandersetzen wollen

Logistik und Nachhaltigkeit

- Wahl der passenden Logistikabwicklung (Fulfillment, 3PL, oder selbst machen)
- Erwartungen des Kunden an die Logistik (z. B. Zustellzeiten, Tracking, und Qualität)
- Vergleich der Logistikprozesse B2B, B2C und Kostenkalkulation
- Wahl des passenden Zustelldienstes (KEP/Post/Spedition)
- Vergleich der KEP-Dienstleister (z. B. Kosten, Gurtmaße, Sperrigkeiten)
- Retourenmanagement oder besser: Retouren vermeiden
- Bedeutung einer grünen, nachhaltigen Logistik
- Alternative Zustelloptionen (z. B. Elektromobilität, Lastenräder, Packstationen, Paketshops, beim AG)
- Funktionen der Verpackung: Vergleich Online vs. Offline
- Nachhaltigkeit bei der Versandoption (z. B. Verpackungsgestaltung, Versandgeschwindigkeit, Anzahl der Versandpakete)

beherrscht ein E-Commerce-Manager die Betreuung und Auswahl der passenden Logistikstrategie, kennt die wichtigsten Kennzahlen zur zielgerichteten Steuerung des Onlinegeschäfts und ist sich der gesellschaftlichen Bedeutung von Nachhaltigkeit im Onlineversand

Online-Controlling und wichtige Kennzahlen

- Grundlagen des Web-Controllings (Datenherkunft und Datenanalyse)
- Warum sind KPIs wichtig
- Wichtige Kennzahlen kennenlernen und anwenden (z. B. Warenkorbwert, Kosten-Umsatz-Relation, Conversion-Rate, Retourenquote, Abbruchrate, ROAS)
- Welche Tools stehen zur Verfügung und wie funktionieren diese? (Shop-Tools, Google Analytics und weitere)

bewusst. Dieser Zertifikatslehrgang bietet einen soliden Einstieg in die wesentlichen Tätigkeitsbereiche eines E-Commerce-Managers und eröffnet den Teilnehmern neue berufliche Perspektiven in einem wachsenden und dynamischen Arbeitsumfeld.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

16.09.23 – 30.11.23

16.+21.+30.09, 16.+23.+28.10., 11.+ 16.+23.+25.+30.11.

18:00-20:15 Uhr (beinhaltet 5 x Samstag: 9:00-14 Uhr)

Kenn-Nr.: Q002-ZX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Q002-ZKX223

2. Kurs:

15.04.24 – 23.06.24

15.+17.+27.+ 30.04, 06.+13.+16.+22.05., 01.+05.+07.+12.+18.

+22.06. 18:00-20:15 Uhr (beinhaltet 3x Samstag: 9:00-14 Uhr)

Kenn-Nr.: Q002-ZX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Q002-ZKX124

Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform

Ihre Inhalte:

- Begriff und Erscheinungsformen des Homeoffice
 - Homeoffice, Mobile Arbeit, Tele- und Heimarbeit
 - Rechtliche Folgen
- Anspruch des Arbeitnehmers auf Homeoffice
 - Entscheidungskompetenz des Arbeitgebers
 - Regelung über Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung oder Arbeitsvertrag
- Anordnung von Homeoffice
- Beendigung der Tätigkeit im Homeoffice
- Homeoffice-Vereinbarung: Regelungsgegenstände
 - Arbeitsort und -zeit
 - Kosten der Arbeitsmittel
 - Zutrittsrecht
- Datenschutz
- Arbeitsschutz
- Versicherungsschutz

Die Arbeit im Homeoffice ist weiterhin mit vielen offenen Fragen verbunden. Der Arbeitnehmer hat dabei keine Pendelzeiten und der Arbeitgeber hat den Vorteil, Büroflächen einzusparen. Bei der Einführung von Homeoffice sind ebenso wie bei der Arbeit vor Ort im Betrieb rechtliche Rahmenbedingungen zu beachten. Es gibt insbesondere arbeitsrechtliche, arbeits- und datenschutzrechtliche Vorgaben, die eingehalten werden müssen. Im Seminar Homeoffice: Regelungen und Arbeitsrecht der digitalisierten Arbeitsform erfahren Sie, wie Sie alle erforderlichen Sachverhalte rechtssicher in der Praxis anwenden können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte des Personalbereiches sowie Betriebsräte, die sich über Möglichkeiten und Ausgestaltung des mobilen Arbeitens informieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jörg Hülsmann,
Ass. jur.

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

17.05.24 – 17.05.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q011-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Q011-SK124

NEU

Verkaufen auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten

Ihre Inhalte:

- Entwicklung und Bedeutung von Online-Marktplätzen am Beispiel von Amazon.de
 - Vom Nischenphänomen zur Such- & Vergleichsmaschine
- Customer Centricity auf dem größten Online Marktplatz Deutschlands
- Vorteile von Online-Marktplätzen für Händler und Hersteller
 - Ökosystem Amazon
 - AGL und andere Dienstleistungen
 - Economies of Scale
- Verkaufsstart als Drittanbieter auf dem Online-Marktplatz
 - Für welche Unternehmen & Produkte eignet es sich?
 - Seller vs. Vendoren
 - Seller Central Setup & brand registry
- Produkthanlage
 - Manuell & via Lagerbestandsdatei
 - Voraussetzungen & nötige Vorbereitung
 - Kategorien & Freischaltung
- Warenversand & Lagerung
 - FBA vs. FBM
- Preise & Kostenstruktur für Amazon Services
- Problemlösung via Verkäuferservice
- Verkäuferperformance & Einflussfaktoren
- Terms of Service & Compliance
- Überblick Sichtbarkeit & Content auf Amazon & Co.
- Bewertungen und Rezensionsmanagement
- B2B Möglichkeiten
- Europaweit verkaufen

In wirtschaftlich herausfordernden Zeiten ergeben sich auch neue Chancen. Für Händler und Hersteller ist es heutzutage so einfach wie noch nie einen zusätzlichen Online-Vertriebskanal zu erschließen. In diesem Seminar wird vermittelt, wie es mit relativ geringem Aufwand möglich ist, Produkte auf Deutschlands größtem Online-Marktplatz zu vertreiben. Sie lernen die kritischen Erfolgsfaktoren des amerikanischen E-Commerce Giganten kennen, sowie die wichtigsten Fallstricke, die es beim Verkaufen zu beachten gibt. Es gibt darüber hinaus ein weiterführendes Schwerpunkt-Seminar, das die Themen Produktlaunch &

Werbung sowie Content Erstellung & Pflege auf dem größten Online-Marktplatz in Deutschland abdeckt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Etablierte Mitarbeiter, die bisher nur über den klassischen LEH oder den eigenen Online-Shop vertreiben, sowie Start-Ups im E-Commerce Bereich

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Michael Stollberger,
MSc., Geschäftsführer einer Vermarktungsagentur auf Amazon

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.09.23 – 15.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M168-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M168-SK223

2. Kurs:

26.04.24 – 26.04.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M168-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M168-SM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Online-Zertifikatslehrgang: Cyber Security Advisor (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen und rechtliche Dimensionen
 - Fachbegriffe
 - Überblick über die nationalen so wie internationalen Gesetze und Richtlinien gegen Cyberkriminalität bzw. für Informationssicherheit.
- Prozesse analysieren und strukturieren
 - ganzheitliche Prozessbetrachtung
 - Implementierung eines Prozessmanagements im Unternehmen
- Informationssicherheitskonzept
 - vom Prozessverständnis zum Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS)
 - IS-Leitlinien, BSI-Vorgaben, ISO7001
 - Praxistraining
- Technische Richtlinien und Security-Werkzeuge
 - Werkzeuge wie Firewall, Malwarescanner etc.
- Business Continuity Management System (BCMS)
 - Notfallmanagement
- Faktor Mensch – Tipps und Tricks für die Praxis

Auf rund 220 Milliarden Euro pro Jahr schätzt das BSI die Schadenssumme durch Cyberkriminalität für die deutsche Wirtschaft – Tendenz steigend. Vor allem KMU müssen ihre Sicherheitsmaßnahmen professionalisieren, doch dazu brauchen sie speziell qualifizierte Mitarbeiter, die das entsprechende Know-how mitbringen. In diesem Lehrgang lernen die Teilnehmer wirksame Sicherheitskonzepte zu entwickeln, technische und organisatorische Maßnahmen zur Prävention umzusetzen und ein leistungsfähiges Notfallmanagement zu installieren. Auf diese Weise steigern Sie die Sicherheit des Unternehmens vor Schäden durch Cyberkriminalität und Erfüllen Ihre Compliance-Sorgfaltspflicht.

Abschluss:

HK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

Zielgruppe:

Für Mitarbeitende und Führungskräfte im IT-Umfeld, die sich aktiv mit den Herausforderungen der Cyber- und Informationssicherheit auseinandersetzen wollen, unter anderem der Bereiche: IT-Sicherheit, Informationssicherheit, Compliance sowie Datenschutz

Veranstaltungsablauf:

Die abschließende Präsentation findet entweder am 06. oder 13.10.2023 statt.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Dozententeam mit langjähriger Erfahrung

Entgelt:

2.390,00 € für 100 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.08.23 – 13.10.23

Mi. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C130-JZX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C130-JZX123

2. Kurs:

08.11.23 – 15.12.23

Mi. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C130-JZX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C130-JZX223

NEU

Digitalisierung von HR-Prozessen im Unternehmen

Ihre Inhalte:

- Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung
- Aktuelle Trends in der digitalen Arbeitswelt
- Recruiting
 - Employer Branding mit Social- und Mobile Media
 - Bewerbermanagementsysteme
 - Bewerbersuche mit Jobbots
 - Algorithmen basierte Analyse und Auswahl von Bewerberprofilen
- Personalbetreuung
 - Workflow Management Systeme
 - Elektronische Personalakte
 - Dokumentenmanagementsysteme
- Der Digitale Arbeitsplatz
 - Flexible Arbeitszeitmodelle (Zeitkonten, Vertrauensarbeitszeit)
 - Mobilität – ortsunabhängiges Arbeiten
 - Mobile Einsatzszenarien im Unternehmen (Desksharing)
- Weiterbildung und Weiterbildungsmanagement
 - Von der Weiterbildungsplanung zum selbstorganisierten Lernen
 - Bildungsformate in der Digitalisierung
 - Lernplattformen für distribuiertes Wissen
- Planung und erste Schritte zur Digitalisierung im eigenen Unternehmen
 - Mit den richtigen Tools und Prozessen Kosten sparen
 - Bestehende Prozesse effizient in digitale Welten integrieren

Digitales Personalmanagement ist nicht nur eine Folge der Digitalisierung, sondern Grundlage für digitale Veränderungsprozesse in allen Unternehmensbereichen. Die Vorteile der Digitalisierung sprechen für sich: Social Recruiting und Personalmarketing öffnen HR-Mitarbeitern neue Türen, um Talente im hart umkämpften Arbeitnehmermarkt zu erreichen. Viele zeitaufwendige manuelle Prozesse entfallen. Die Nutzung verlangen von HR-Mitarbeitern auch neue Medien Kompetenzen und technisches Know-how. Dieses Seminar dient als Einstieg zur Unterstützung beim Sprung in die Digitalisierung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich Geschäftsführer Personalleitung HR-Manager

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

330,00 € für 10 Unterrichtseinheiten

Datum:

10.08.23 – 10.08.23

Do. 10:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: P016-SX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P016-SX123

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Praxis-Workshop: ChatGPT für Ihr Unternehmen – Anwendungsbeispiele, Grenzen und Perspektiven

Ihre Inhalte:

- Was ist Künstliche Intelligenz bzw. was ist ChatGPT?
- Warum ist Künstliche Intelligenz wichtig für Ihr Unternehmen?
- Wie funktioniert ChatGPT?
- Was kann ChatGPT und wo liegen dessen Grenzen?
- Live-Demonstration mit beispielhaften Anwendungen aus dem Arbeitskontext
- Einführung in Prompt Engineering
- Praktische Anwendung von ChatGPT innerhalb des Unternehmens – Erprobung von Anwendungsfällen aus dem eigenen Arbeitsumfeld der Teilnehmenden
- Potenzial und Herausforderungen von ChatGPT
- Rechtliche und ethische Aspekte von ChatGPT
- Ausblick über ChatGPT hinaus: AutoGPT & Co.
- Weitere KI-Anwendungen

Der Praxis-Workshop – eine Kooperation mit dem Europa-Institut für Erfahrung und Management (METIS) der Rheinischen Fachhochschule Köln – richtet sich an Interessenten, die das Potenzial von ChatGPT/Künstlicher Intelligenz in ihrem Arbeitsumfeld erkennen und nutzen möchten. ChatGPT ist eine Software bzw. eine generative Künstliche Intelligenz, die in der Lage ist, u. a. auf Fragen zu antworten, Ideen zu entwickeln, Texte zu erstellen und Gespräche auf eine natürliche Weise zu führen. Als eine Art virtueller Assistent sind die Möglichkeiten und Einsatzfelder von ChatGPT vielfältig und umfangreich, wie z. B. Automatisierung von Prozessen, personalisierter Chatbot, Content-Erstellung, Datenanalyse, Gesprächssimulation, Lern-Assistent, Sprachübersetzung und Sprachassistent etc.. Der Workshop gibt einen Einblick in die Funktionsweise von ChatGPT und zeigt anhand von praktischen Anwendungsbeispielen aus dem Arbeitsumfeld, wie ChatGPT effizient und effektiv im eigenen Unternehmen eingesetzt werden kann. Es werden zudem die Grenzen von ChatGPT kritisch aufgezeigt. Des Weiteren wird im Rahmen des Workshops auf die rechtlichen und ethischen Aspekte des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz eingegangen, wie z. B. datenschutzrechtliche Anforderungen und Haftungsfragen.

Bitte beachten: Es findet keine Rechtsberatung statt und dies ist auch kein Technologie-Workshop, sondern ein Anwendungs-Workshop, d. h. die Teilnehmenden lernen, wie sie ChatGPT für sich, ihr Team und ihren Bereich sinnvoll, effizient und effektiv einsetzen können! Bitte eigene Notebooks mitbringen!

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich bisher gar nicht oder nur oberflächlich bzw. wenig mit ChatGPT beschäftigt haben und daher bislang nur rudimentäre Erfahrungen gesammelt haben

Entgelt:

550,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Patrick Merke,

Leiter einer Akademie für neue Arbeitskultur, Experte für Digital Leadership, Führung, Kommunikation und Selbstorganisation, Studium der Politologie, BWL (IWW) und MBA, Business-Coach und Changemanagement Consultant

Maximilian Pätzold,

Experte für Digital Working und IT-Security, Ausbildung als Fachinformatiker (Systemintegration), Trainer für Digitale Tools

1. Kurs: Q012-SK223

31.08.2023

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

www.wb-ihk.de/Q012-SK223

2. Kurs: Q012-SK123

09.11.2023

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

www.wb-ihk.de/Q012-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

3. Kurs: Q012-KP323

05.09.2023

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

www.wb-ihk.de/Q012-KP323

Lehrgangsort:

Rheinische Fachhochschule,
Institut METIS,
University of Applied Science
Schaevenstraße 1B, Raum S15
50676 Köln

NEU

WorkingWeb: Sicher kommunizieren, repräsentieren und handeln im „Web 4.0“

Ihre Inhalte:

- Groupware Systeme
 - Webbasierte Korrespondenz
 - Terminkoordination, Aufgabenmanagement
 - Soziale Netzwerke zur Unternehmensdarstellung
 - Facebook, Twitter, YouTube
 - Working in Web
 - Datenrecherche im World Wide Web
 - Webseiten (CMS Systeme) pflegen und nutzen
 - Newsletter-Tools einsetzen und pflegen
 - Terminkoordination (Doodle, ...)
 - Dokumentenmanagement (SharePoint, ...)
 - Video-Conferencing-Dienste (Teams, ...)
 - Wissensmanagement (Wiki, ...)
 - Werbetechnologien im WWW
 - E-Mail-Marketing
 - Banner
- Targeting
 - Suchmaschinenmarketing und -optimierung
 - Social Media
 - Adblocking Strategien
 - Wirtschaftsspionage und Wirtschaftsschutz
 - Sicherheitsstrategien
 - Datenverschlüsselung
 - Schadsoftware und Schutzmechanismen
 - Social Engineering
 - Datenschutz vs. Datensicherheit
 - IT Recht
 - Domainrecht
 - Urheberrecht – UrhG
 - Datenschutzrechte

„Das Internet ist für uns alle Neuland“ (Angela Merkel, 19.06.2013). Einerseits ist das Internet wohlbekannt, aber durch die täglichen Neuerungen natürlich immer wieder Neuland, denn allzu oft drängen Provider mit neuen Diensten, Angeboten und Plattformen auf den Markt. Dabei ist es von entscheidender Bedeutung Nutzen und Kosten zu kennen und gezielt im Blick zu behalten, um adäquat reagieren zu können. Dieses Seminar beleuchtet sämtliche aktuelle und aufkommende Technologien im Web durch aktive Anwendung und Übung in Kombination mit dem notwendigen theoretischen und fachlichen Input. Machen Sie mit uns aus „Neuland“ sicheren Grund und Boden. Nach

diesem Seminar besitzen Sie die Fähigkeit unterschiedliche IT-Systeme und Plattformen differenzieren, evaluieren und in großen Zügen nutzen zu können. Sie haben den Überblick über die möglichen Gefahren und rechtlichen Hintergründe.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Assistent und Mitarbeiter im Office Bereich

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Thomas Müller,
IT-Berater

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.09.23 – 08.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K049-SX123

Lehrgangsort:

Online

2. Kurs:

06.02.24 – 06.02.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K049-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/K049-SN124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
et New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
et VertriebAzubi-
AkademieEDV et Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima et
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0

Online

Ihre Inhalte:

- Projektarbeit und Projektmanagement
 - darauf kommt es als Assistenz an!
- Projektplanung
 - typische Projektphasen, was ist zu welchem Zeitpunkt zu tun?
- Ressourcen-Management
 - Menschen, Finanzen, Sachmittel und Zeiten erfolgreich planen und gekonnt steuern!
- Auftraggeber, Projektleiter, Projektteam, Experten, Stakeholder
 - Beteiligte und ihre Rollen im Projekt und wie ist die Rolle als Projektassistenz?
- Projektmanagement-Tools
 - Projekte strukturieren und den Überblick behalten!
- Projektziele
 - was bedeutet das magische Dreieck und warum Ziele wichtig sind.
- Reibungslose Kommunikation
 - Informationsfluss gezielt steuern, Berichtswesen und Dokumentation sicherstellen
- Teamführung
 - Menschen begeistern, mitnehmen und motivieren, Teams formen
- Projekt-Controlling
 - Projekte steuern, überwachen und evaluieren

Was sind die Anforderungen im Projektmanagement an die Assistenz in der VUKA-Welt? Dieses Akronym beschreibt schwierige (volatile, unsichere, komplexe und ambivalente) Rahmenbedingungen der Unternehmensführung, in der Projektarbeit, ob klassisch oder agil, immer wichtiger geworden ist. Die Assistenz ist dabei Schnittstelle und Ansprechpartner für alle Projektbeteiligten, vereinbart Termine, organisiert Meetings und dokumentiert Projektabläufe und -ergebnisse. Wie Sie in Projekten die Projektleitung kompetent unterstützen und entlasten können, welche Rolle Sie dabei einnehmen und welche Werkzeuge Sie im Projektmanagement nutzen können, das erfahren Sie in diesem Online-Seminar.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende unterschiedlicher Einsatzbereiche in Unternehmen, im Assistenzbereich und an Agenturmitarbeiter sowie Selbstständige.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Petra Pusch,
Coach

Entgelt:

330,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

27.02.24 – 28.02.24
Di. und Mi. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: K048-SX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/K048-SX123

NEU

Wirkungsvolle Chefentlastung im modernen Sekretariat Online

Ihre Inhalte:

- Sekretariat 2023 – Zwischen Tradition und Moderne
 - Büro im Wandel – die Veränderung des Sekretariatsberufs
 - Aktuelle Schlüsselqualifikationen des modernen Sekretariats
- Teamwork – Das Power-Tandem Führungskraft und Assistenz
 - Teamdiagnose: Wo stehen wir in unserer Zusammenarbeit?
 - Die sieben Säulen des optimalen Zusammenspiels im Team
- Maßgeschneidert und typgerecht die Führungskraft entlasten
 - Jeder von uns tickt verschieden: das DISG-Verhaltensmodell
 - Einfach typisch! Sich optimal auf das Gegenüber einstellen
- Der Werkzeugkoffer für die digitale Chefentlastung
 - Optimaler Informationsfluss zwischen Chef und Assistenz
 - E-Mail-Management – auch in der Inbox der Führungskraft
 - Mit Zeitsparmethoden in Outlook die Produktivität erhöhen

Die Anforderungen im Sekretariat sind mit den Jahren stetig gestiegen. Heutzutage nehmen Assistentinnen wesentlich höherwertigere Aufgaben wahr als noch in früheren Jahren, treffen u. a. wichtige Vorentscheidungen und bilden eine professionelle Schaltstelle zwischen Führungskräften und Mitarbeitern. Gefragt sind daher Allroundtalente, die auf vorausschauende Weise zuarbeiten und eigenverantwortlich agieren. Damit einhergeht eine systematische Chefentlastung, denn je optimaler Vorgesetzte im Alltagsgeschäft unterstützt werden, desto mehr können sie sich auf die eigenen Fach- und Führungsaufgaben konzentrieren. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick der wichtigsten und aktuellen Schlüsselkompetenzen im modernen Office Management. Sie lernen, wie Sie Ihre Vorgesetzten

wirkungsvoll entlasten und ermöglichen dadurch wertvolle Freiräume und einen stress-freieren Arbeitsalltag für Sie selbst. Das nötige Rüstzeug sowie zahlreiche Tipps und Tricks aus der Praxis werden für Ihre persönliche Organisation zur Verfügung gestellt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Sekretäre und Assistenten aller Hierarchiestufen, die ihre Führungskräfte und Teams noch besser unterstützen und mehr Verantwortung übernehmen wollen.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Marc-Oliver Schlichtmann

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.08.23 – 30.08.23

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K047-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/K047-SX123

2. Kurs:

22.01.24 – 22.01.24

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K047-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/K047-SX124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Außenwirtschaft



Außenhandel und Zoll

Zertifikatslehrgang: Zollbeauftragte/-r (IHK) Blended Learning	144
Zertifikatslehrgang: Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK) Blended Learning	145
Basiswissen Zoll – Import Online	146
Basiswissen Zoll – Export	147
Exportkontrolle in der Praxis	148
Warenursprung und Präferenzen – Spezial „Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen“	149
Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung – ein Dokument mit Risiken	150
Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr	151
Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online	152

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de



ANMELDUNG
 Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Zertifikatslehrgang: Zollbeauftragte/-r (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Der Zollbeauftragte im Unternehmen
- Rechte, Pflichten und Verantwortlichkeiten
- Der Zollbeauftragte im Konstrukt des AEO (Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)
- Das Zollrecht und die Zollverfahren
- Warenursprung und Präferenzen mit dem Gesamtverantwortlichen
- Das Exportkontrollrecht mit dem Ausführverantwortlichen und Exportkontrollbeauftragten
- Inhalte der firmeninternen Exportkontrolle
- Die richtige Anwendung der Incoterms® bei Außenhandelsgeschäften

Die Verflechtung der Wirtschaftsbeziehungen, europaweit und global, erfordert auch in kleinen und mittelständischen Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen in den Geschäftsbereichen Zoll und Außenwirtschaftsrecht. Dabei müssen Unternehmen immer häufiger direkte Ansprechpartner für den Zoll benennen, die für einzelne Bewilligungen und Vereinfachungen zuständig sind. Der Lehrgang qualifiziert Sie zum kompetenten Zoll-Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen. Sie erhalten einen systematischen Einblick in die export- und importseitigen Zollprozesse und mögliche Vereinfachungen. Zudem gewinnen Sie die nötige Sicherheit, um Export- und Importgeschäfte korrekt abzuwickeln.

Abschluss:

HK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Dieser Lehrgang richtet sich an alle, die ein fundiertes Wissen der zoll- und exportkontrollrechtlichen Abläufe und Verfahren sowie den rechtlichen Hintergrund anstreben. Hier können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse durch einen bestandenen Test bestätigen.

Veranstaltungsablauf:

6x Freitag – Onlineunterricht, 3x Samstag – Präsenzunterricht

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger
Trainings Erfahrung

Entgelt:

1.710,00 € für 51 Unterrichtseinheiten

Datum:

27.10.23 – 02.12.23
6x Fr. 16:30 – 20:00 Uhr,
2x Sa. 08:00 – 14:00 Uhr
1x Sa. 08:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: A062-ZNX123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/A062-ZNX123

Zertifikatslehrgang: Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Abwicklung des Außenhandels
 - Rechtliche Grundlagen
 - Exportkontrolle
 - Erklärungs- und Meldepflichten
- Steuerung der Außenhandelsgeschäfte
 - Verantwortlichkeiten im Unternehmen
 - Umgang mit Verstößen und Selbstanzeigen
- Grundlagen Zoll
 - Vergünstigungen im Rahmen der Zollabwicklung
 - Incoterms 2020 und Transportmittel
 - Zolldokumente
 - Zollrecht
- Das Außenwirtschaftsrecht in der Praxis
 - Außenwirtschafts- und Zollprüfungen koordinieren
 - Fallbeispiele

In den letzten Jahren hat der Außenhandel durch die zunehmende Internationalisierung der Wirtschaft und Entwicklung moderner Vertriebswege an Bedeutung gewonnen. Inzwischen haben sich auch für klein- und mittelständische Unternehmen neue Möglichkeiten, auf dem internationalen Markt Handel zu betreiben, entwickelt. Doch das Auslandsgeschäft muss mit Bedacht geplant, gesteuert und umgesetzt werden. In diesem Zertifikatslehrgang erwerben Sie praxisorientiertes Fachwissen im Außenwirtschafts- und Exportgeschäft unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzgebung, um unternehmensinterne Exportprozesse rechtssicher und strategisch sinnvoll zu organisieren und zu überwachen.

Abschluss:

HK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlussstest

Zielgruppe:

Kaufmännische Angestellte, die bereits in der Außenwirtschaft tätig sind und ihre Exportkompetenz erweitern möchten oder Firmen, die den Aufbau oder die Expansion einer Exportabteilung anstreben.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung

Entgelt:

1.390,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.04.24 – 11.06.24
Di. und Mi. 17:30 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: A063-ZKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/A063-ZKX124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Basiswissen Zoll – Import Online

Ihre Inhalte:

- Voraussetzungen für Importgeschäfte in die EU
- Vorschriften beim Import von Waren in die EU
- Einreihung von Waren im Zolltarif
- Anwendung des elektronischen Zolltarifs
- Zollwertrecht
- Importablauf
- Einfuhrzollanmeldung

Die globalen Verflechtung der Wirtschaftsbeziehungen, erfordern auch in kleinen und mittelständischen Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen in den Geschäftsbereichen Zoll. Dieses Seminar gibt Neu-, Wieder- und Seiteneinsteigern einen kompakten und praxisnahen Überblick zu den Vorschriften beim Import von Waren in die EU, zur Einreihung von Waren, den Umgang mit dem elektronischen Zolltarif, den Lieferklauseln sowie zur Zollwertberechnung. Ein Anwendungsbeispiel zur papiergestützten und elektronischen Zollanmeldung runden das Seminar ab.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen, die Waren aus dem Drittland importieren, Quer- und Seiteneinsteiger

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Savas Poyraz,
Zoll- und Außenwirtschaftsreferent

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

25.10.23 – 25.10.23
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A003-SX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/A003-SX123

Basiswissen Zoll – Export

Ihre Inhalte:

- Waren- oder Zolltarifnummer (Tarifizierung)
- Das Harmonisierte System (HS)
 - Grundbegriffe
 - Ausfuhr/Innere Gemeinschaftliche Verbringung
 - Incoterms 2020
 - Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
- Das Ausfuhrverfahren
- Exportkontrolle
- Embargoländer
- Ausländische Zollvorschriften
- Warenursprung und Präferenzen

In diesem Seminar wird Neu-, Wieder- und Seiteneinsteigern das Grundlagenwissen der Zollabwicklung bei der Warenausfuhr vermittelt. Dieses Know-how ist eine wichtige Voraussetzung, um in diesem Bereich korrekt und zügig arbeiten zu können. Darüber hinaus bauen viele andere Seminare und Lehrgänge im Außenwirtschaftsbereich auf den Kenntnissen dieser Veranstaltung auf.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion, Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Holger von der Burg,
Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.10.23 – 25.10.23
Di. und Mi. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A002-SN223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A002-SN223

2. Kurs:

23.04.24 – 24.04.24
Di. und Mi. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A002-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A002-SN124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Exportkontrolle in der Praxis

Ihre Inhalte:

- Bedeutung und Entwicklung der Exportkontrolle
- Verknüpfung Zoll und Exportkontrolle
- Notwendige Prüfschritte
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Embargos und Verbote
- Gelistete Güter
- Nicht gelistete Güter
- Genehmigungen und Verfahren
- Praktische Beispiele

Bei der Ausfuhr sind immer mehr rechtliche Vorgaben zu beachten. Zu diesen Vorschriften gehören insbesondere die Fragen, ob und wann der Export von Waren einer Genehmigung unterliegt und welche Ausfuhrbeschränkungen zu beachten sind. Die Nichtbeachtung exportrelevanter Vorschriften beeinflusst nicht nur die Risikobewertung des Unternehmens, sie zieht auch empfindsame Strafen nach sich. Ebenso wirkt sich die Exportkontrolle auf die zolltechnische Abwicklung aus. Schwerpunkte des Seminars bilden die Grundlagen der exportkontrollrechtlichen Regelungen und das Genehmigungsverfahren. Ebenso werden die Auswirkungen auf die zolltechnischen Handlungen praxisnah vorgestellt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Holger von der Burg,

Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

26.09.23 – 26.09.23

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A059-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A059-SK123

2. Kurs:

11.06.24 – 11.06.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A059-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A059-SN124

Warenursprung und Präferenzen – Spezial „Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen“

Ihre Inhalte:

- Übersicht der Warenursprünge im Außenhandel
 - Unterschiede bei präferenziellen und nicht-präferenziellen Ursprüngen
- Bedeutung des Präferenzursprungsrechts
- Rechtsgrundlagen des präferenziellen Ursprungs
- Präferenzabkommen/Freihandelsabkommen der EU
 - Prinzipien des Präferenzrechts
- Ursprungsdokumente im Präferenzrecht
 - Warenverkehrsbescheinigungen EUR. 1 und EUR-MED, Ursprungserklärungen
 - Verfahrenserleichterungen – Der ermächtigte Ausführer
- Ursprungsregeln
 - Die fünf Stufen zum Präferenzursprung, Vollständige Herstellung und Gewinnung
 - Ausreichende Be- oder Verarbeitung (Verarbeitungslisten)
- Kumulierung
 - Bilateral – multilateral, Pan-Europa-Mittelmeer-Kumulierung
- Vorlieferungen – System der Lieferanten-erklärungen

Ursprungspräferenzen bieten im internationalen Warenverkehr Wettbewerbsvorteile. Voraussetzung dafür ist der richtige Umgang mit den Rechtsgrundlagen und den Ursprungsbestimmungen. Zugleich bieten die Präferenzabkommen Verfahrenserleichterungen. Die Nutzung dieser beschleunigt die Lieferung, stellt zugleich aber hohe Anforderungen an die verantwortlichen Personen und Prozessabläufe. Im Fokus stehen daher die zu berücksichtigenden Rechtsgrundlagen, die Systematik der Ursprungsermittlung von Waren sowie die grundlegenden Anforderungen zur Nutzung von Verfahrensvereinfachungen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Unternehmensvertreter, die ihre Verkaufserzeugnisse selbst herstellen und dabei Ursprungsprüfungen vornehmen müssen, sowie Unternehmen, die viel in Vertragspartnerstaaten liefern und regelmäßig Ursprungsdokumente durch den Zoll ausstellen lassen müssen

Teilnahmevoraussetzungen:

Die Teilnehmer sollten über grundlegende Kenntnisse im Bereich Warenursprung und Präferenzen verfügen.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jürgen Graßhoff,
Dipl.-Finw. (Bundesfinanzdirektion Köln)

Entgelt:

360,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

14.09.23 – 14.09.23
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A051-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A051-SK123

2. Kurs:

22.02.24 – 22.02.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A051-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/A051-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung – ein Dokument mit Risiken

Ihre Inhalte:

- Einführung in die Thematik
- Ursprünge im Außenhandel
- Rechtsgrundlagen im Überblick
- Der präferenzielle Ursprung
- Übersicht der Partnerländer
- Vorlieferungen (Lieferantenerklärung)
- System der Lieferantenerklärungen
- Die Lieferantenerklärung nach VO (EG)
- Funktion, Formen und Inhalt von Lieferantenerklärungen
- Häufige Fehlerquellen
- Konsequenzen falscher Lieferantenerklärungen
- Amtliche Überprüfung (Auskunftsblatt INF 4)
- Der handelspolitische (nichtpräferenzielle) Ursprung
- Das Ursprungszeugnis
- Die Erklärung für den IHK-nichtpräferenziellen Ursprung
- Zusammenfassung und allgemeiner Überblick der Ursprungsdokumente

In diesem Workshop steht ein Dokument – die Lieferantenerklärung – im Fokus, das von vielen Unternehmen ausgestellt werden muss. Dabei sind aber häufig die Bedeutung und die damit verbundenen Risiken unbekannt. Vermeiden Sie also durch den richtigen Umgang mit der Lieferantenerklärung zollrechtliche Konsequenzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jürgen Graßhoff,
Dipl.-Finw. (Bundesfinanzdirektion Köln)

Entgelt:

360,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.11.23 – 16.11.23
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A010-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A010-SK123

2. Kurs:

20.06.24 – 20.06.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A010-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A010-SK124

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr

Ihre Inhalte:

- Einführung
- Lieferung
- Ausfuhrlieferungen
- Einfuhr von Gegenständen
- Sonderregelung des § 3 Abs. 8 UStG
- Reihengeschäfte
- Der innergemeinschaftliche Erwerb von Gegenständen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen (§ 6a UStG)
- Innergemeinschaftliche Reihengeschäfte
- Dreiecksgeschäft nach § 25b UStG
- Hinweis auf den Fernverkauf nach § 3c UStG
- Besteuerung von sonstigen Leistungen im B2B-Bereich
- Lohnveredelung (§ 7 UStG)
- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach § 13b UStG
- Vorsteuervergütungsverfahren
- Ausstellung von Rechnungen
- Rechnungsanforderungen
- Aktuelle Rechtsentwicklungen
 - Vordruckmuster
 - Beleg- und Buchhaltungspflichten

Bei der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Warenlieferungen und Dienstleistungen bestehen selbst bei Experten häufig Unsicherheiten. Die aktuelle Rechtsentwicklung sowie die Osterweiterung der Europäischen Union werfen weitere Probleme auf. Die Teilnehmer dieses Seminars sollen grenzüberschreitende Sachverhalte besser durchblicken und bearbeiten können. Anhand von Problemen aus der Praxis werden Lösungen erarbeitet. Das Seminar vermittelt dabei vor allem das Wissen zur Umsatzbesteuerung beim grenzüberschreitenden Waren- und Dienstleistungsverkehr innerhalb der EU und im Verhältnis zu Drittstaaten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Interessenten und Fachkräfte, die sich mit der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Sachverhalten beschäftigen

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dirk Schnathorst,
Dipl.-Finw.

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

17.10.23 – 17.10.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A019-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A019-SK223

2. Kurs:

25.06.24 – 25.06.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A019-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A019-SK124

Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online

Ihre Inhalte:

- Einführung
 - Die Umsatzsteuer als sog. Mehrwertsteuer
- Steuerbare Umsätze
 - Lieferungen und sonstige Leistungen, Leistungsaustausch
- Einfuhr aus dem Drittlandsgebiet
- Inngemeinschaftlicher Erwerb
 - Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
 - Steuerbarkeit des inngemeinschaftlichen Erwerbs
- Steuerbefreiungen
- Steuersätze
 - Allgemeiner und ermäßigter Steuersatz
- Bemessungsgrundlage bei entgeltlichen Leistungen
 - Begriff des Entgelts, Durchlaufende Posten
- Ausstellung von Rechnungen
 - Begriff und inhaltliche Voraussetzungen einer Rechnung
- Der Vorsteuerabzug
 - Aus deutschen Rechnungen und der Einfuhrumsatzsteuer
- Besteuerungsverfahren
 - Steuererklärung, Voranmeldung und Dauerfristverlängerung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des Umsatzsteuerrechts inklusive der aktuellen Änderungen. Die Inhalte des Seminars werden mithilfe zahlreicher aktueller Fallbeispiele detailliert und praxisnah erarbeitet. Buchhalterische Vorgänge werden intensiv diskutiert und erläutert, sodass Sie nach diesem Seminar auch kompliziertere Vorgänge sicher und fehlerfrei buchen können. Der Referent geht ebenfalls auf ausgewählte Themen in der Umsatzbesteuerung im EU-Binnenmarkt ein und verdeutlicht ihre Erklärungen anhand von aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter der Buchhaltung, Bilanzbuchhalter und sonstige Führungskräfte sowie interessierte Personen, die ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Alexander Hunke,
Dipl.-Finanzwirt

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

26.09.23 – 26.09.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: W027-SX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/W027-SX223

2. Kurs:

19.03.24 – 19.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: W027-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/W027-SX124

Inhouse	Höhere Berufsbildung	Gesundheitswesen	Klima & Nachhaltigkeit	Technik/IT/Bauwesen	Immobilienwirtschaft	EDV & Office-Management	Azubi-Akademie	Marketing, Social Media & Vertrieb	Rechnungswesen	Außenwirtschaft	Digitalisierung & New Work	Personalmanagement	Management
---------	----------------------	------------------	------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------	----------------	------------------------------------	----------------	------------------------	----------------------------	--------------------	------------

Rechnungswesen & Steuern



Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Kontenrahmen, Kontenplan
- Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf
- Buchen von Gutschriften, Boni, Skonti,
- Abschreibung abnutzbarer Anlagegüter
- Privatentnahmen, Privateinlagen
- Jahresabschluss mit Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Personalbuchführung im Überblick
- Besonderheiten der doppelten Buchführung

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen oder ihr Wissen grundlegend auffrischen möchten. Im Fokus steht die Geschäftsbuchführung, die von Grund auf erarbeitet wird. Beginnend mit der Inventur und der Bilanz, dem Anlegen der notwendigen Konten und der Buchungstätigkeit, werden die Umsatzsteuer sowie Skonti und Gutschriften behandelt. Jahresabschluss, GuV sowie die Personalbuchführung werden grundlegend bearbeitet.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen möchten, Existenzgründer, Auszubildende

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Annette Seifert,
Steuerberaterin

Entgelt:

930,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Datum:

21.08.23 – 27.11.23
Mo. 16:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: B005-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B005-ZK123

Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Finanzbuchführung als Grundlage von Bilanz und Jahresabschluss
- Erstellen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung nach Handels- und Steuerrecht
 - Gliederung und Inhalt des Jahresabschlusses
- Abgrenzungen im Jahresabschluss
 - Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung
 - Sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten
 - Rückstellungen
- Auswertung des Jahresabschlusses
 - Bilanzkennzahlen zur Vermögens- und Kapitalstruktur
 - GuV-Kennzahlen zur Kapital- und Umsatzrentabilität
- Umsatz- und Ertragssteuern
 - Gewerbe- und Körperschaftsteuer
 - Umsatzsteuer
- Einkommenssteuer
- Abgabenordnung
- Grundlagen der Anlagenbuchführung
- Training weiterführender Buchungen
 - Abschreibungen auf Anlagevermögen und Forderungen

Die Finanzbuchführung stellt eine wichtige Funktion zur erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Unternehmens dar. Für diese Aufgabe sind fundierte und strategische Kenntnisse im Finanzmanagement sowie in steuerrechtlichen Fragen nötig. Im Rahmen dieses Lehrgangs können Buchhaltungsfachkräfte ihr berufliches Know-how ausbauen und erweitern, um verantwortliche Aufgaben innerhalb der Finanzbuchhaltung und des Finanzmanagements zu übernehmen. Neben den Arbeiten zum Jahresabschluss, der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Kennzahlenanalyse werden wichtige betriebliche Steuern erarbeitet.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Fachkräfte aus dem Bereich Buchhaltung

Teilnahmevoraussetzungen:

Fundierte Buchführungskennnisse

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Annette Seifert,
Steuerberaterin

Entgelt:

1.280,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Datum:

29.01.24 – 17.06.24
Mo. 16:30 – 20:30 Uhr

Kenn-Nr.: B024-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B024-ZK124

Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Aufgaben der Buchhaltung
- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Bilanzierung und Bewertung
- Rechnungsabgrenzungen
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Aufwendungen/Erträge
- Umsatzsteuer
- Bestandsveränderungen
- Löhne/Gehälter
- Reisekosten
- Steuern
- Betriebsausgaben
- Kalkulatorische Buchungen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Organisation der Buchführung

Vor allem in kleinen und mittleren Unternehmen übernehmen die Mitarbeiter in der Buchhaltung eine vielseitige Aufgabe. Hier werden dann die verschiedenen Teilbereiche der Buchhaltung als Allroundkraft eigenständig betreut und häufig zur weiteren Bearbeitung durch einen Steuerberater vorbereitet. Dieser Lehrgang beinhaltet daher neben der klassischen Geschäftsbuchhaltung auch andere häufig vorkommenden Themengebiete der Buchhaltung. Auch die buchführungsrelevanten Rechtsgrundlagen sowie die Arbeiten zur Vorbereitung des Jahresabschlusses werden hierbei thematisiert. Daher ist der Lehrgang für Anfänger genauso geeignet wie für Mitarbeiter mit Buchhaltungserfahrung.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Personen, die sich für eine Tätigkeit in der Buchhaltung vorbereiten möchten sowie Mitarbeiter der Buchhaltung, die sich weiter qualifizieren wollen

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Gerd Jacobs,
Bilanzbuchhalter (IHK)

Entgelt:

1.341,00 € für 78 Unterrichtseinheiten

Datum:

07.09.24 – 14.12.24
Sa. 08:00 – 13:00 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: B019-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B019-ZM124

Zertifikatslehrgang: Investitions- und Finanzcontrolling (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen des Controllings
- Funktionen des Controllings
- Instrumente des Controllings
- Dynamisches Investitionscontrolling
- Kapitalwertmethode
- Interne-Zinsfuß-Methode
- Annuitätenmethode
- Dynamische Amortisationsrechnung
- Projektlaufzeitentscheidungen
- Optimale Nutzungsdauer bei einmaliger Investition
- Optimale Nutzungsdauer bei einmalig wiederholter Investition
- Finanzcontrolling
- Kennzahlensystem
- Perspektiven der Balanced Scorecard
- Ursache-Wirkungskette der Balanced Scorecard
- Deckungsbeitragsrechnung
- Plankostenrechnung

In der heutigen Zeit kommen Unternehmen ohne ein gut organisiertes Investitions- und Finanzcontrolling nicht mehr aus. Das Finanzcontrolling ist ein wichtiges Instrument und dient als Steuerungs-, Planungs- und Kontrollsystem zur Sicherstellung der Liquidität eines Unternehmens. Auf Grundlage der entstandenen Analysen und wirtschaftlicher Kennzahlen kann die strategische Ausrichtung des Unternehmens gezielt in die richtige Richtung gelenkt werden.

In diesem Zertifikatslehrgang erhalten Sie einen Überblick über die Ziele und Aufgaben des Investitions- und Finanzcontrollings in einem Unternehmen und erhalten Tipps und Tricks für den Berufsalltag.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftl. Test

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus dem Bereich Rechnungswesen, Manager, Gesellschafter und Geschäftsführer

Teilnahmevoraussetzungen:

Vorteilhaft, aber nicht zwingend sind Grundkenntnisse des Rechnungswesens und Controllings.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Martin Flachskamm
Dipl. Betriebswirt

Entgelt:

1.310,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

10.04.24 – 19.06.24
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr,

Kenn-Nr.: B053-ZN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B053-ZN124

Buchhaltung mit DATEV PRO – Kanzlei Rechnungswesen – Praxisfall

Ihre Inhalte:

- Die Neuanlage eines Mandanten im Geschäftsfeld Buchführung mit dem Kontenrahmen SKR03/SKR04
- Der Aufbau des Arbeitsbereiches Belege buchen/ DATEV Buchungszeile
- Automatikkonten/Steuerschlüssel
- Das Buchen der Kasse
- Das Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Das Buchen der Bank/Funktion Zahlungen buchen
- Das Buchen von Personalkosten
- Das Buchen von Anlagegütern
- Digitale Belege
- Jahresabschlussbuchungen
- Finanzbuchführung auswerten


 A circular badge with a dashed border containing the text 'Bildungsurlaub'.

In diesem Seminar erhalten Sie fundiertes und praxisbezogenes Wissen, um handlungsorientiert mit DATEV PRO – Kanzlei-Rechnungswesen zu arbeiten.

Die Schulung wird mit Fallbeispielen, aus der täglichen Praxis durchgeführt. Das beinhaltet das Anlegen von Mandantenstammdaten, das Erfassen der lfd. Geschäftsvorfälle, Anlagebuchhaltung, Jahresabschlussbuchungen und diverse Auswertungen wie die Umsatzsteuer-Voranmeldung, Betriebswirtschaftliche Auswertung, Kassenbericht, Summen und Saldenliste, offene Posten Liste der Debitoren und Kreditoren, Anlageverzeichnis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Für Mitarbeiter mit vorhandenen Kenntnissen zur Auffrischung, Neuanwender, Fach- und Führungskräfte, Auszubildende nach Abschlussprüfung in kaufmännischen Berufen

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse in der Buchführung werden vorausgesetzt.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sanja Kutz,
Steuerfachangestellte und freiberufliche Dozentin

Entgelt:

928,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:

10.06.24 – 14.06.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: B044-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B044-SK124

Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV PRO – Praxisfall

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der manuellen Abrechnung
 - Grundbegriffe
 - Berechnung der Steuerabzüge
 - Lohnsteuerklassen, Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
 - Ermittlung der Sozialabgaben/Versicherungsträger und Einzugsstellen
 - Einmalzahlungen und sonstige Bezüge
- Einsatz der Software DATEV
 - Institutionsverwaltung, Hilfesystem
 - Anlegen und ändern von Firmen-Stammdaten
 - Anlegen und ändern von Mitarbeiter-Stammdaten
 - Erfassung der Bewegungsdaten
 - Durchführung der Lohnabrechnung und dem Monatsabschluss
 - Auswertungen



Bilddownload

In der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind Sie kompetenter Ansprechpartner für Fragen betreffend des Gehaltes und steuern bzw. erstellen der Entgeltabrechnung der Mitarbeitenden. Umso wichtiger ist der gekonnte Einsatz der Software DATEV. In diesem Seminar erhalten Sie fundiertes und praxisbezogenes Wissen, um handlungsorientiert mit DATEV PRO in der Lohn- und Gehaltsabrechnung zu arbeiten. Die Schulung wird praxisorientiert mit Fallbeispielen, aus der täglichen Praxis und unter Anwendung der Software DATEV durchgeführt. Zudem beinhaltet das Seminar das Erlangen der Grundkenntnisse in der manuellen Abrechnung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Für Mitarbeiter mit vorhandenen Kenntnissen zur Auffrischung, Neuanwender, Fach- und Führungskräfte, Auszubildende nach Abschlussprüfung in kaufmännischen Berufen

Teilnahmevoraussetzungen:

Gundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sollten vorhanden sein

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sanja Kutz,
Steuerfachangestellte und freiberufliche Dozentin

Entgelt:

928,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:

03.06.24 – 07.06.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: B062-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B062-SK124

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr

Ihre Inhalte:

- Einführung
- Lieferung
- Ausfuhrlieferungen
- Einfuhr von Gegenständen
- Sonderregelung des § 3 Abs. 8 UStG
- Reihengeschäfte
- Der innergemeinschaftliche Erwerb von Gegenständen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen (§ 6a UStG)
- Innergemeinschaftliche Reihengeschäfte
- Dreiecksgeschäft nach § 25b UStG
- Hinweis auf den Fernverkauf nach § 3c UStG
- Besteuerung von sonstigen Leistungen im B2B-Bereich
- Lohnveredelung (§ 7 UStG)
- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach § 13b UStG
- Vorsteuervergütungsverfahren
- Ausstellung von Rechnungen
- Rechnungsanforderungen
- Aktuelle Rechtsentwicklungen
 - Vordruckmuster
 - Beleg- und Buchhaltungspflichten

Bei der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Warenlieferungen und Dienstleistungen bestehen selbst bei Experten häufig Unsicherheiten. Die aktuelle Rechtsentwicklung sowie die Osterweiterung der Europäischen Union werfen weitere Probleme auf. Die Teilnehmer dieses Seminars sollen grenzüberschreitende Sachverhalte besser durchblicken und bearbeiten können. Anhand von Problemen aus der Praxis werden Lösungen erarbeitet. Das Seminar vermittelt dabei vor allem das Wissen zur Umsatzbesteuerung beim grenzüberschreitenden Waren- und Dienstleistungsverkehr innerhalb der EU und im Verhältnis zu Drittstaaten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Interessenten und Fachkräfte, die sich mit der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Sachverhalten beschäftigen

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dirk Schnathorst,
Dipl.-Finw.

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

17.10.23 – 17.10.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A019-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A019-SK223

Datum:

25.06.24 – 25.06.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A019-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A019-SK124

Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online

Ihre Inhalte:

- Einführung
 - Die Umsatzsteuer als sog. Mehrwertsteuer
- Steuerbare Umsätze
 - Lieferungen und sonstige Leistungen, Leistungsaustausch
- Einfuhr aus dem Drittlandsgebiet
- Innergemeinschaftlicher Erwerb
 - Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
 - Steuerbarkeit des innergemeinschaftlichen Erwerbs
- Steuerbefreiungen
- Steuersätze
 - Allgemeiner und ermäßigter Steuersatz
- Bemessungsgrundlage bei entgeltlichen Leistungen
 - Begriff des Entgelts, Durchlaufende Posten
- Ausstellung von Rechnungen
 - Begriff und inhaltliche Voraussetzungen einer Rechnung
- Der Vorsteuerabzug
 - Aus deutschen Rechnungen und der Einfuhrumsatzsteuer
- Besteuerungsverfahren
 - Steuererklärung, Voranmeldung und Dauerfristverlängerung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des Umsatzsteuerrechts inklusive der aktuellen Änderungen. Die Inhalte des Seminars werden mithilfe zahlreicher aktueller Fallbeispiele detailliert und praxisnah erarbeitet. Buchhalterische Vorgänge werden intensiv diskutiert und erläutert, sodass Sie nach diesem Seminar auch kompliziertere Vorgänge sicher und fehlerfrei buchen können. Der Referent geht ebenfalls auf ausgewählte Themen in der Umsatzbesteuerung im EU-Binnenmarkt ein und verdeutlicht ihre Erklärungen anhand von aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter der Buchhaltung, Bilanzbuchhalter und sonstige Führungskräfte sowie interessierte Personen, die ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Alexander Hunke,
Dipl.-Finanzwirt

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

26.09.23 – 26.09.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: W027-SX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/W027-SX223

2. Kurs:

19.03.24 – 19.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: W027-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/W027-SX124

Umsatzsteuer – Reverse Charge nach § 13b UStG

Ihre Inhalte:

- Grundlage zum Leistungsort bei ruhenden Lieferungen und Werklieferungen
- Grundlage zum Leistungsort bei sonstigen Leistungen
- Systematik Übergang der Steuerschuldnerschaft
- Rechnungsstellung bei Reverse Charge
- Hinweise zum Vorsteuerabzug bei Reverse Charge
- Hinweise zu Rechnungen mit ausgewiesener Umsatzsteuer trotz Reverse Charge
- im Inland steuerpflichtige sonstige Leistungen im Ausland ansässiger Unternehmer
- im Inland steuerpflichtige Werklieferungen im Ausland ansässiger Unternehmer
- Bauleistungen an im Inland ansässige Bauunternehmer
- Lieferung bestimmter Abfälle, Metalle
- Gebäudereinigungsleistungen

Die Umkehr der Steuerschuldnerschaft dient insbesondere der Vermeidung von Steuerausfällen. Dabei unterliegen sowohl Leistungen ausländischer Unternehmen teilweise dem sogenannten Reverse-Charge-Verfahren, aber auch eine große Hand voll inländischer Sachverhalte wie z. B. Bauleistungen, bestimmte Abfallstoffe und Metalle oder Mobilfunkgeräte. Lernen Sie hierbei, die Sachverhalte richtig einzuordnen, denn zum einen könnte es um eine von Ihnen erbrachte Leistung gehen, aber auch um eine empfangene Leistung für Ihr Unternehmen, bei der Sie zum Steuerschuldner werden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Interessenten und Fachkräfte, die sich mit der Umsatzsteuer nach § 13b UStG beschäftigen wollen

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dominik D'Ippolito,
Steuerberater

Entgelt:

295,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

13.11.23 – 13.11.23
Mo. 09:00 – 14:15 Uhr

Kenn-Nr.: B060-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/B060-SK223

2. Kurs:

13.05.24 – 13.05.24
Mo. 09:00 – 14:15 Uhr

Kenn-Nr.: B060-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/B060-SK124

Umsatzsteuer: Reihen- und Dreiecksgeschäfte – Grundlagen

Ihre Inhalte:

- Definition Reihengeschäft
- Bestimmung der bewegten und unbewegten Lieferung
- innergemeinschaftliches Reihengeschäft
- innergemeinschaftliches Erwerb
- innergemeinschaftliches Lieferung
- Reihengeschäft mit Drittstaaten
- Ausfuhr
- Einfuhr
- Besonderheit Dreiecksgeschäft
- Hinweise zur Rechnungserteilung

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen, wie Sie Reihengeschäfte erkennen und behandeln können. Die heutige Praxis sowie die Rechtssprechung der letzten Jahre zeigen, wie komplex dieses Thema geworden ist. Gerade bei grenzüberschreitenden Sachverhalten stellt sich dann häufig die Frage der Steuerpflicht oder Steuerfreiheit sowie möglicher Registrierungspflichten im Ausland. Seit der Öffnung des Binnenmarktes sind Geschäftsbeziehungen ins Ausland nicht mehr nur ein Thema für große Unternehmen. Dies weiß auch die Finanzverwaltung, so dass auch hier verschärfter geprüft wird. Minimieren Sie Ihr steuerliches Risiko durch das frühzeitige Erkennen von Schwachstellen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Buchhalter, Einkäufer, Verkäufer

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dominik D'Ipollito,
Steuerberater

Entgelt:

295,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

11.12.23 – 11.12.23
Mo. 09:00 – 14:15 Uhr

Kenn-Nr.: B061-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/B061-SK223

2. Kurs:

10.06.24 – 10.06.24
Mo. 09:00 – 14:15 Uhr

Kenn-Nr.: B061-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/B061-SK124

Marketing, Social Media & Vertrieb



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Marketing

Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)	168
Zertifikatslehrgang: Professionelle Fotografien (IHK) – Die authentische Präsentation Ihres Unternehmens Statements und Interviews (vor der Kamera) – sicherer Auftritt	169
Female Marketing – Wie verkaufst Du dich?	170
Werbung & Content auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten NEU	172
Start your Business – Entwicklung eines Business Plans NEU	173
Die richtigen Bilder für Ihr Unternehmensauftritt – Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie	174
Videoproduktion aus eigener Hand für einen zeitgemäßen Unternehmensauftritt NEU	175
Das ABC der Suchmaschinenoptimierung (SEO)	176

Social Media

Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)	178
Zertifikatslehrgang: Facebook/Meta Ads Manager/-in (IHK) NEU	179
LinkedIn – sichtbar erfolgreich auf der Nr. 1 Business Plattform NEU	180
Markenmanagement auf den sozialen Medien – die richtige Vermarktung des eigenen Unternehmens NEU	181
Personal Branding – Vermarktung der eigenen Person auf Social Media NEU	182
Influencer Marketing & Social Media Strategie entwickeln NEU	183
E-Mail-Marketing – Wie Sie das volle Potenzial ausschöpfen NEU	184
Im Zeitalter der Ungeduld – Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt NEU	185
Design Workshop: Grafikdesign für Social Media NEU	186
Videocontent für Social Media Plattformen & Homepage – Onlinevideos für digitale Kunden- und Mitarbeiterkommunikation NEU	187
HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels NEU	188
Podcast Marketing – Produktion für einen erheblichen Wettbewerbsvorteil NEU	189

Vertrieb

Zertifikatslehrgang: Boot-Camp-Vertrieb Professionell (IHK) – für Spitzenleistung im Vertrieb	190
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online NEU	192
Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK)	194
Power-Strategien zur Neukundengewinnung	195
Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz für Unternehmer und Verkäufer	196
Verkaufsgespräche professionell führen	197
Verkaufen im stationären Einzelhandel – Wie bestehe ich gegen die Online-Riesen?	198
Verkaufen auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten NEU	199
Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel – Teil 1 und 2 Online NEU	200
Betriebswirtschaftliche Argumentation im Handel und im Außendienst Online NEU	201
Optimale Warenpräsentation – Basics NEU	202
Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung NEU	203

Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen Online-Marketing
- Zielgruppendefinition
- Strategie-Entwicklung
- Display Advertising
- Affiliate Marketing
- Website/Online-Shop
- Content-Marketing und Storytelling
- Cross-Media Marketing
- Social Media Kanäle
- Tools und Apps (Bildbearbeitung, Posten, Planung)
- Corporate Blog und seine Besonderheiten
- Suchmaschinenoptimierung für Google und Nutzer (SEO)
- Google AdWords (Einblick)
- Email-Marketing
- Video und Podcast
- Einsatz von Online PR
- Online Marketing mit Anzeigen und Kampagnen (SEM)
- Rechtliche Aspekte als erster Einblick mit den wichtigsten Stolpersteinen

Ein gut geplantes Online-Marketing ist in Kombination mit einer Offline-Strategie die Grundvoraussetzung für einen erfolgreichen Marktauftritt. Der Lehrgang behandelt praxiserprobt und umsetzbar Fragestellungen zur Online-Präsenz, Positionierung im Wettbewerb, Zielgruppenansprache entsprechend den genutzten Plattformen und Kanälen sowie Auffindbarkeit im Internet. Beginnend mit der Webseite oder dem Online-Shop bis zum gezielten Einsatz von Anzeigen und Kampagnen, die Nutzung sozialer Medien und sozialer Plattformen. Alle gewonnenen Erkenntnisse werden im Rahmen eines crossmedialen Konzeptes verbunden und aufgrund des Synergieeffektes in ihrer Wirkung und Reichweite optimiert. Am Ende des Lehrgangs haben Sie einen umfassenden Überblick, umfangreiches Wissen über Hintergründe und Zusammenhänge und das strategische Know-How um Online-Marketing gezielt einzusetzen. Es werden zahlreiche Praxisbeispiele gezeigt, mit interaktiven Aufgaben und Übungen erarbeiten sich die Teilnehmer die behandelten Themen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Abschlusspräsentation.

Zielgruppe:

Einsteiger in das Thema Online-Marketing, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, Freiberufler, die den Online-Marketing Auftritt des Unternehmens verbessern oder ganz neu aufbauen wollen

Teilnahmevoraussetzungen:

Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.



Bildungsurlaub

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Schmeiser,

Werbekaufraufrau und Marketingstrategieexpertin

Entgelt:

1.430,00 € für 56 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

13.09.23 – 15.11.23

7x Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 4x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den NRW Herbstferien)

Kenn-Nr.: M123-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M123-ZK223

2. Kurs:

10.01.24 – 24.02.24

7x Mi. 17:30 – 20:45 Uhr,
4x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den NRW Herbstferien)

Kenn-Nr.: M123-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M123-ZK124

Zertifikatslehrgang: Professionelle Fotografien (IHK) – Die authentische Präsentation Ihres Unternehmens

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Fotografie
 - Iso, Blende, Verschlusszeit
 - Kamertechnik aus praktischer Sicht
 - Zusammenspiel, Vor- und Nachteile der jeweiligen Parameter
- Optimale Einstellungen für folgende Bereiche:
 - Produktfotografie
 - Interieurfotografie
 - Portraitfotografie
- Die Wahl der richtigen Kamera (Handy, spiegellos oder -reflex)
- Konzeption und Ausarbeitung der eigenen Bildidee
- Aufnahmetechniken und Bildperspektiven

Der gezielte Einsatz von bewusster und professioneller Fotografie erleichtert Ihnen die gewünschte Zielgruppe anzusprechen und als potenzielle Kunden zu gewinnen. Möchten Sie visuelle Projekte in Ihrem Unternehmen langfristig selbstständig umsetzen und dabei zeitsparend und effektiv vorgehen? Lernen Sie in diesem Zertifikatslehrgang anhand Praxisübungen, wie qualitativ hochwertige Bilder im Bereich der Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie entstehen. Es werden Einstellungen, Charakteristika und Unterschiede dargestellt, individuelle Bildideen angewendet sowie deren Umsetzung geplant. Diese werden in Bezug der inhaltlichen und technischen Aspekte professionell begleitet und weiterentwickelt. Bis zum Ende des Kurses liegen Ihnen qualitativ hochwert-

- Umgang mit schlechten Lichtverhältnissen
- Bildgestaltung: Kriterien für gute Bilder
 - Zielgruppenanalyse: Was erwartet mein Kunde von mir?
 - Technische Kriterien
 - Bildsprache
- Unterschied private- und geschäftliche Fotografie
- Hinweise zum Fotografieren- bzw. Bilderrecht
- Bilder schnell und effektiv bearbeiten – Programme und Apps
- Mediengerechte Aufbereitung von Bildmaterial (Auflösung, Größe)
- Bildauswahl, -reihenfolge und -optimierung

ge und ansprechende Fotografien Ihres Unternehmens vor, um dieses optimal und authentisch zu präsentieren.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest/ Bilderstellung.

Zielgruppe:

Unternehmer, Entscheider und Marketingverantwortliche aus Dienstleistung, Handel, Handwerk, Selbstständige und Freiberufler sowie Einzelhändler mit wenig bis gar keinen Vorkenntnissen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Thomas Bocian, Bachelor of Arts (B.A.) Photography

Entgelt:

1470,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Datum:

26.01.24 – 23.03.24
Mi. – Fr. 17:30 – 20:45 Uhr, letzten drei Termine Sa. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M050-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M050-ZK124

Statements und Interviews (vor der Kamera) – sicherer Auftritt

Ihre Inhalte:

- Wirkungsforschung, Zuschauerbefragungen und Erfahrungswissen
- Einprägsame Regel und Video-Beispiele aus der Fernseh- und Netzwelt
- Klare Botschaften entwickeln und auf den Punkt bringen
- Körpersprache bewusst einsetzen:
 - Eine souveräne äußere und innere Haltung einnehmen
 - Mit lebendiger Gestik und Mimik überzeugen
- Mit der Stimme präsent sein
- Professionell Interviews geben:
 - Umgang mit schwierigen Fragen
 - Wie viel Kameraperspektive, Blickrichtung, Licht und Hintergrund ausmachen
 - Mit Lampenfieber umgehen
- Vor der Kamera: Statements und Interviews ausprobieren
- Ergebnis optimieren

Ob Sie vor einer Kamera oder vor Zuschauern sprechen – in unserem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Kernbotschaft souverän und überzeugend vermitteln. Es kommt stark auf eine stimmige Körpersprache an, wenn wir wollen, dass die Leute uns glauben und folgen: entspannt und konzentriert, aufrecht und lebendig, freundlich und entschlossen. Denn: Menschen sind „Augentiere“. Zuschauer scannen und bewerten immer auch den Menschen, nicht nur die Führungsperson. Da hilft Mut zur Persönlichkeit. Die kann zeigen, wer gelernt hat, worauf es bei einem sicheren Auftritt ankommt.

Dazu gehört auch: Die eigene Botschaft entwickeln – was will ich eigentlich sagen? Und wie? Am besten gut verständlich, gerne persönlich, wenn möglich mit Bildern und Beispielen aus dem richtigen Leben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte, die vor Kamera oder einer Gruppe selbstsicher sprechen oder Interview geben wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Susanne Wieseler,
TV-Journalistin, (Fernseh)Moderatorin und Trainerin

Entgelt:

360,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.10.23 – 23.10.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M045-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M045-SK223

2. Kurs:

11.03.24 – 11.03.24
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M045-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M045-SK124

Female Marketing – Wie verkaufst Du dich?

Ihre Inhalte:

- People follow People – Selbstmarketing effektiv nutzen
- Die richtige Einstellung als Erfolgsfaktor
- Eigenwahrnehmung und Fremdwahrnehmung
- Effektive Kommunikationstools kennenlernen und anwenden
- Selbstsicher argumentieren: Nie wieder sprachlos
- Resilienz – Positiver Umgang mit Misserfolgen und Kritik
- Emotionen verstehen – Empathie als Tool

Das Seminar besteht aus mehreren Bausteinen und Impulsen als wichtiges Handwerkszeug für Ihre eigene Positionierung. Erleben Sie Freude und Inspiration an der Entwicklung Ihrer Potentiale. Werden Sie zu Ihrem eigenen Coach und erreichen Sie Ihre persönliche und berufliche Bestform, was Ihr Selbstmarketing anbelangt. Verlassen Sie bereits im Seminar anhand von Praxissimulationen Ihre Komfortzone, um zu wachsen und mehr Selbstwirksamkeit zu erleben. Durch die Analyse der eigenen Persönlichkeit sowie das sichere Erkennen der Verhaltensstile der Gesprächspartner durch DISG® werden sowohl die eigenen als auch die Reaktionen des Gegenüber besser verstanden und die zielgerichtete Kommunikation darauf abgestimmt. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse unterstützen Sie auf dem Weg zu einem nachhaltigen und messbar gesteigerten Verkaufserfolg der wichtigsten Marke: SIE selbst. Dies hilft Ihnen in Zeiten des hohen

- Unterschiede der weiblichen und männlichen Kommunikation sowie Körpersprache
- Körpersprache – bewusst wahrnehmen und gezielt zu Ihrem Vorteil einsetzen
- Der Kundenverkaufszyklus – Phasen des erfolgreichen Verkaufens mit dem Ziel der eigenen Positionierung
- Maßnahmenplan zur Umsetzung der wesentlichen Erkenntnisse

digitalen Wettbewerbs belastbares Kundenvertrauen aufzubauen, wettbewerbsfähig zu bleiben, nachhaltige Kundenloyalität zu sichern und damit Ihre Verkaufszahlen zu steigern. Erlangen Sie eine höhere Zufriedenheit, mehr Wertschätzung und als Ergebnis einen erfolgreichen privaten und beruflichen Weg.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Vertriebs- und Verkaufsmitarbeiter, die firmenintern oder extern Waren oder Dienstleistungen verkaufen sowie Frauen, die sich selbst besser verkaufen möchten

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sara Unland,
Business Coach BZTB, Mimikresonanz® Trainer
DISG®, DNLA Berater, SSP®International Diploma of
EMA, Bachelor (Hons) Business Management and
Administration

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

14.09.23 – 15.09.23
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M100-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M100-SK223

2. Kurs:

09.04.24 – 10.04.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M100-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarkstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M100-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Werbung & Content auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Werbung auf Online-Marktplätzen am Beispiel Amazon.de
 - Organische Verkäufe & Werbeverkäufe
 - Ranking & Algorithmus
 - Traffic & Conversion
 - Übersicht wichtigster KPIs
- Werbeformen & Targeting (Sponsored Products, Brands & Display Ads)
- Werbestrategien & Ziele
- Kampagnenstruktur & Übersicht
- Die richtigen Keywords finden
 - Suggestions
 - Auto Kampagne
 - Tools
- Pay Per Click (PPC), Preise & Gebote
- Kampagnen-Performance-Optimierung
- Angebote, Coupons & Werbeaktionen
- Grundlagen des guten visuellen Contents auf Online Marktplätzen am Beispiel von Amazon.de
- Produktbilder Best Practices (Galerie, A+ Content, Bilder in Werbeformen)
- Produktvideo Best Practices
- Amazon Brand Store
- Amazon Shopper Journey (Kaufverhalten nutzen)

Mithilfe von Online-Marktplätzen können Händler und Hersteller heute mit nur wenigen Klicks ihre Produkte launchen und so einen neuen Vertriebskanal erschließen. Der Erfolg des Unterfangens hängt allerdings maßgeblich von der Qualität des Contents sowie der Performance der Werbekampagnen ab. In diesem Seminar erfahren Sie, wie es mit relativ geringem Aufwand möglich ist, Werbung auf Deutschlands größtem Online-Marktplatz zu schalten, zu kontrollieren sowie zu optimieren. Sie lernen, wie Werbung auf Amazon & Co. funktioniert und wie man den zur Verfügung gestellten Spielraum effektiv nutzt, um die eigenen Werbeziele zu erreichen. Es gibt darüber hinaus ein weiterfüh-

des Schwerpunkt-Seminar zu dem Thema Set-Up & Prozessmanagement auf dem größten Online-Marktplatz in Deutschland.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Etablierte Mitarbeiter, die bisher nur über den klassischen LEH oder den eigenen Online-Shop vertreiben, sowie Start-Ups im E-Commerce Bereich

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Michael Stollberger, MSc. Geschäftsführer einer Agentur für Vermarktung auf Amazon

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.09.23 – 08.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M169-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M169-SK223

2. Kurs:

03.05.24 – 03.05.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M169-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M169-SM124

NEU

Start your Business – Entwicklung eines Business Plans

Ihre Inhalte:

Tag 1:

- Einstieg in einen Business Plan: Allgemeine Informationen, konzeptioneller Aufbau, Vorteile & Nutzen durch den Einsatz eines Business Plans
- Entwicklung eines Business Plans Teil 1:
 - Unternehmen (Unternehmensprofil, Unternehmensziele, Meilensteine, Erfolgsfaktoren, Ertragsmodell)
- Entwicklung eines Business Plans Teil 2:
 - Definition Zielgruppe – Entwicklung von Personas, Kundenvorteile und Kundennutzen
 - Produkt bzw. Dienstleistung (Produktbeschreibung)
 - Industrie und Markt (Industrieanalyse, Marktanalyse, Wettbewerbsanalyse)

Die Erstellung eines Business-Plans ist im Laufe des Berufslebens ein immer wiederkehrender Begleiter – sei es für eine eigene Gründung oder um Projekte innerhalb eines Unternehmens zu platzieren. Ein durchdachter Business-Plan ist die elementare Grundlage eines erfolgreichen Unternehmens. Innerhalb dieses Seminars erhalten die Teilnehmer einen tiefen Einblick in die Struktur eines Business-Plans, verknüpft mit einem integrierten Workshop. Um den Workshop so praxisnah wie möglich zu gestalten, erarbeiten die Teilnehmer eine Grundlage ihres eigenen Business Plans.

Tag 2:

- Entwicklung eines Business Plans Teil 3:
 - Kommunikation & Vertrieb: Eintrittsstrategie
 - Markenmanagement
 - Customer Journey
 - Absatzförderung (Schwerpunkt auf Social-Media-Marketing)
- Entwicklung eines Business Plans Teil 4:
 - Grober Einblick in die Finanzplanung
 - Feedbackrunden zu den entworfenen Business Plänen
 - Key-Take-Aways für einen erfolgreichen Business Plan

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die gerade gründen oder in Zukunft ein Unternehmen gründen möchten

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Fabienne Kuhnén,
Marketing & Social Media Consultant

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

26.09.23 – 27.09.23
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M160-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M160-SK223

2. Kurs:

16.04.24 – 17.04.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M160-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M160-SK124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Die richtigen Bilder für Ihr Unternehmensauftritt – Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie

Ihre Inhalte:

- Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie
- Aufnahmetechniken und Bildperspektiven
- Umgang mit schlechten Lichtverhältnissen
- Private- und geschäftliche Fotografie – der Unterschied
- Die zu Ihnen passende Bildsprache
- Bildgestaltung
- Konzepterstellung und Ausarbeitung der eigenen Bildidee
- Bilder schnell und effektiv bearbeiten
- Programme und Apps zur Bildbearbeitung
- Mediengerechte Aufbereitung von Bildmaterial (Auflösung, Größe)

Ihnen gefällt die visuelle Darstellung Ihres Unternehmens nicht? Sie wollen aber sichtbar werden? Dann setzen Sie sich und Ihre Firma, Ihre Produkte und Ihre Mitarbeiter authentisch in Szene und schaffen Sie dadurch Vertrauen bei Ihrer Zielgruppe. Sie können auch ohne professionelles und teures Equipment technisch akzeptable Fotos erstellen, statt auf externe Anbieter zurückzugreifen.

Bei der Bildgestaltung steht am Anfang die Sensibilisierung von gut durchdachter und gut gemachter Fotografie im Vordergrund, die anhand von Beispielbildern erläutert wird. Durch die Bereiche Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie lernen Sie die wichtigsten Aspekte kennen.

Wir erarbeiten zusammen Konzepte für unterschiedliche Bildideen und planen deren Umsetzung. Die Wichtigkeit der Bildbearbeitung wird anhand von Beispielen erläutert und praxisnah vorgestellt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Einzelhändler, Unternehmer, Entscheider und Marketingverantwortliche aus Dienstleistung, Handel, Handwerk, Selbstständige und Freiberufler mit wenig bis gar keinen Vorkenntnissen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Thomas Bocian,
Bachelor of Arts (B.A.) Photography

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.10.23 – 27.10.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M048-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M048-SK223

2. Kurs:

26.04.24 – 26.04.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M048-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M048-SM124

NEU

Videoproduktion aus eigener Hand für einen zeitgemäßen Unternehmensauftritt

Ihre Inhalte:

- Optimale Einstellungen und Aufnahmemodi der Kamera oder Smartphone
 - Mitarbeiterportrait
 - Interviewsituation
 - Rundgang durch das Unternehmen
- Shortstories für Social Media
- Bildperspektiven und deren Wirkung
- Umgang mit schlechten Lichtverhältnissen
- Eine zu Ihnen passende Bildsprache finden
- Konzepterstellung & Ausarbeitung der eigenen Bildidee
- Programme und Apps für Videoschnitt
- Mediengerechte Aufbereitung von Videomaterial (Auflösung, Größe)

Videos ermöglichen auf vielschichtige Weise Ihr Unternehmen bunt und nahbar wirken zu lassen. Sei es durch Emotionen, durch charmante Mitarbeiter oder Geschichten aus Ihrem Unternehmen. Vergessen Sie aber nicht, dass ein gelungenes Video durch eine gute Audiospur gestützt wird. Diese Komponenten sollten aufeinander abgestimmt sein. Präsentieren Sie sich für Ihre Zielgruppe, genau wie Sie es sich wünschen. Wir schauen diverse Videoformate an: Social Media, Imagefilme, Interviews und Lehrvideos und wägen zusammen ab, welche Formate für Ihr Unternehmen und Ziel geeignet sind. Sowohl die technischen (Kameraeinstellungen und Parameter) als auch die inhaltlichen Voraussetzungen (Konzept, Idee, Zielgruppe) werden dabei das Seminar begleiten. Sie erfahren, welches Equipment zu Beginn sinnvoll ist und wie man die Anschaffungskosten je nach Budget geringhalten kann. Wir erstellen zusammen ein Konzept, das alle notwendigen Punkte der Videoproduktion speziell für Ihre Videoproduktion berücksichtigt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Einzelhändler, Unternehmer, Entscheider und Marketingverantwortliche aus Dienstleistung, Handel, Handwerk, Selbstständige und Freiberufler mit wenig bis gar keinen Vorkenntnissen

Teilnahmevoraussetzungen:

Digitale Kamera oder ein Smartphone mit im besten Fall manuellen Einstellungsmöglichkeiten

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Thomas Bocian,
Bachelor of Arts (B.A.), Photography

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

19.04.24 – 19.04.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M049-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M049-SK124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Das ABC der Suchmaschinenoptimierung (SEO)

Ihre Inhalte:

- Suchmaschinenoptimierung (SEO) – was heißt das eigentlich?
- Einflussfaktoren für das Google-Ranking
- Wichtige Parameter der Website
- Entwicklung einer SEO-Strategie
- Die Sache mit den Suchbegriffen – was sucht Ihr Kunde?
- Reicht eine Domain?
- Interne und externe Links sind Pflicht, Backlinks die Kür
- Texte leserfreundlich schreiben – für Mensch und (Such)Maschine
- SEO-Tools zum Selbertesten
- Die Website ist der Anfang, was folgt ist viel wichtiger
- Social Media ist auch SEO-relevant
- Reputation zählt, Bewertungen überzeugen
- Selbermachen oder Programmierer?
- Live-Check von Websites der Teilnehmer möglich

Mit der Veranstaltung legen Sie mit einfachen Mitteln, ohne Technikwissen, mit schneller Umsetzung, ohne große Kosten die Grundlage für ein gutes Ranking. Sie erhalten nachvollziehbare Anleitungen, orientiert an den Zielen von Unternehmen und Selbstständigen oder Freiberuflern, um optimal für Google aufgestellt zu sein. Sie müssen kein Techniker oder Programmierer sein, um an dem Seminar teilnehmen zu können. Vielmehr wird Ihnen ein verständliches Basis- und Fachwissen an die Hand gegeben, mit dem Sie Ihre Webpräsenz für Google sichtbar und attraktiv machen. Sie erarbeiten eine SEO-Strategie, die Blogs, Plattformen, Social Media, Presse, Kooperationen und vieles mehr beinhaltet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsführer bzw. Marketingverantwortliche aller Branchen, Selbstständige, Gründer, Freiberufler, die besser im Internet gefunden werden möchten, sowie alle, die die grundlegenden Faktoren für das Google-Ranking verstehen und für sich nutzen möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Schmeiser,

Webbekauffrau und Marketingstrategieexpertin

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.10.23 – 24.10.23

Di. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: M022-SN223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/M022-SN223

2. Kurs:

09.04.24 – 09.04.24

Di. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: M022-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/M022-SN124



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen und Einführung in Social Media Kanäle
- Übersicht über die aktuellen Plattformen: Welche sind die richtigen Plattformen für mein Unternehmen?
- Chancen und Risiken für Unternehmen, Branchen, Produkte
- Praxisbeispiele als Inspiration und Erfahrungsaustausch
- Gemeinsame Planung und Aufbau einer eigenen Social-Media-Strategie
- Den richtigen Content einsetzen: Content Marketing und Storytelling
- Fanaufbau: Multiplikatoren finden, Zielgruppen richtig ansprechen
- Erfolgreiche Planung der redaktionellen Arbeit
- Marketing-Mix: Verbindung der gewählten Plattformen in einer Gesamtstrategie
- Controlling der Ziele und Strategien



Bildungsurlaub

Die Unternehmenskommunikation hat sich durch die Integration der sozialen Netzwerke grundlegend verändert. Hochwertiger, authentischer Content gewinnt für Unternehmen stark an Bedeutung. Vor allem kleine und mittelständische Unternehmen können von gutem Content in den Social-Media-Kanälen profitieren. In dem Lehrgang beschäftigen Sie sich mit genau den Fragen, die sich viele Unternehmen momentan stellen: In welchen sozialen Netzwerken sollte das eigene Unternehmen aktiv sein? Sind Ihre Produkte/Angebote überhaupt für die sozialen Netzwerke geeignet? Was macht mein Unternehmen mit negativem Feedback? Am Ende des Lehrgangs haben Sie Sicherheit im Umgang mit sozialen Netzen gewonnen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

Zielgruppe:

Freiberufler, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, die den Social-Media-Auftritt des eigenen Unternehmens verbessern oder neu aufbauen wollen

Teilnahmevoraussetzungen:

Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Schmeiser,
Werbekaufraufrau und Marketingstrategieexpertin

Entgelt:

1.250,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.dew

1. Kurs:

30.10.23 – 09.11.23
Mo., Di. & Do. 09:00 – 17:00 Uhr,
1x Do. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: M009-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M009-ZK223

2. Kurs:

04.03.24 – 14.03.24
Mo., Di. & Do. 09:00 – 17:00 Uhr,
1x Do. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: M009-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M009-ZK124

NEU

Zertifikatslehrgang: Facebook/Meta Ads Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung Meta (facebook/Instagram) als Werbepattform
- Case Studies erfolgreicher Unternehmen
- Den Facebook Algorithmus verstehen
- Facebook Richtlinien Einführung
- Setup und Einrichtung Business Manager
- Ziele und Kennzahlen definieren
- Funnel entwickeln
- Zielgruppen und Targeting

Viele Unternehmen haben bereits begriffen, wie wichtig das Thema Online Werbung im Unternehmensalltag ist. Dabei hat die Werbung im Internet und speziell auf Facebook bzw. Meta einen entscheidenden Vorteil gegenüber „klassischen“ Kanälen: Die Erfolge sind minutlich messbar. So behalten Sie Akquisitionskosten stets im Blick, während Sie auch bei bereits laufenden Kampagnen nachsteuern können. In diesem Seminar lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie erfolgreiche Werbekampagnen in mehreren Phasen aufsetzen, welche Kennzahlen dabei entscheidend sind und wie Sie im Endeffekt durch Facebook-Werbung profitabel verkaufen können. Am Ende des Lehrgangs werden Sie in der Lage sein, facebook als Werbekanal zu beherrschen und sinnvoll in Ihrem Unternehmen einzusetzen, ohne dass Sie dabei auf die Hilfe von Agenturen angewiesen sind. Um das erlangte Knowhow in die Praxis umsetzen zu können, enthält der Lehrgang 10 Unterrichtseinheiten Transferleistung.

- Werbeanzeigen und Creatives
- Kampagnenphasen
- Skalierung
- Retargeting
- Ergebnisanalyse
- Anzeigen Sonderformen
- 4 UE Transferleistung
- Abschluss: Die erste eigene Kampagne

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

Zielgruppe:

Mitarbeiter von Unternehmen aus den Bereichen Marketing, Werbung und Vertrieb, die Facebook-Werbung in Ihrem Unternehmen einsetzen wollen und Inhaber von kleinen und mittleren Unternehmen, die Facebook-Werbung lernen wollen sowie Freiberufler und Selbstständige, die Facebook Werbung zur Kundenakquise nutzen wollen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Robin Lieberth,

Online Marketing Experte und Agenturinhaber

Entgelt:

1.870,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

04.09.23 – 30.09.23

Präsenz Do. – Fr. 08:00 – 16:30 Uhr,

Hybrid Fr. 08:00 – 16:30 Uhr,

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M166-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M166-ZK123

2. Kurs:

22.01.24 – 17.02.24

Präsenz Do. – Fr. 08:00 – 16:30 Uhr,

Hybrid Fr. 08:00 – 16:30 Uhr,

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M166-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M166-ZK124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

LinkedIn – sichtbar erfolgreich auf der Nr. 1 Business Plattform

Ihre Inhalte:

1. Social-Media-Marketing Basics
2. LinkedIn – Warum die Plattform so wichtig ist
3. LinkedIn erfolgreich nutzen
 - Aufbau eines LinkedIn Profils
 - Personal Branding auf LinkedIn
 - Networking – Aufbau eines Online-Netzwerkes
 - Vorteile & Nutzen von LinkedIn
 - Diese Punkte sollten unbedingt beachtet werden
 - Diese Fehler sollten vermieden werden
4. Praxis-Workshop:
 - Praxisbeispiele und Best Practices
 - Optimierung des eigenen Profils
 - Next Steps – erste Beiträge auf LinkedIn veröffentlichen

Die Integration und Nutzung des Social-Media-Marketings sind längst kein kurzfristiger Hype mehr, sondern ein fester Bestandteil des Marketings. LinkedIn ist die Nr. 1 Business Plattform, welche unkompliziertes Networking, Personal Branding und eine Reichweitensteigerung kombiniert. Sie erhalten umfangreiches Wissen rund um die Plattform LinkedIn und erfahren, wie Sie LinkedIn für sich erfolgreich nutzen können. Durch den integrierten Workshop werden praktische Inhalte vermittelt, sodass eine direkte Umsetzung sichergestellt ist. Ein professionelles LinkedIn Profil spiegelt Sie wider und suggeriert einen positiven ersten Eindruck – machen Sie dies zu Ihrem Wettbewerbsvorteil.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle, die ein professionelles LinkedIn Profil für die Business-Welt und ihr Netzwerk haben möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Fabienne Kuhn,
Social Media & Marketing Consultant

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

18.09.23 – 18.09.23
Mo. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M161-SN223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/M161-SN223

2. Kurs:

15.03.24 – 15.03.24
Mo. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M161-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M161-SM124

NEU

Markenmanagement auf den sozialen Medien – die richtige Vermarktung des eigenen Unternehmens

Ihre Inhalte:

1. Markenmanagement
 - Definition Marke & Markenarten
 - Markenidentität, -positionierung und -image
 - Ziele des Markenmanagements
 - Markenidentität auf Social Media & Branding Maßnahmen
2. Social-Media-Marketing & Social-Media-Plattformen
3. Chancen durch den Einsatz von Social Media
 - Wirtschaftliche Chancen des Social-Media-Marketings
 - Strategische Möglichkeiten
 - Kommunikation
4. Risiken durch den Einsatz von Social Media
 - Diese Fehler sollten vermieden werden
5. Praxis-Workshop:
 - Ziele und Zielgruppen (Personas) definieren
 - Aufbau des Markenmanagements (Markenidentität-/ design)
 - Einblick in den Aufbau eines Redaktionsplans
 - Praxisbeispiele und Best Practice

Es ist von hoher Wichtigkeit, die eigene Marken- und Unternehmenspräsenz in den sozialen Medien professionell zu gestalten. Die Teilnehmer lernen die Individualität und die Stärken des Markenmanagements kennen und erfahren, wie sie auf den Social-Media-Plattformen ein einheitliches Erscheinungsbild generieren. Darüber hinaus wird der Aufbau des Markenmanagements nähergebracht und wie die Markenidentität, Markenpositionierung und das damit verbundene Markenimage richtig repräsentiert wird. Sie erhalten einen ersten Einblick in die Social-Media-Welt. Sie erfahren, wie sie die verschiedenen Social-Media-Plattformen zielgerichtet und strategisch einsetzen und die Chancen des Social-Media-Marketings zu ihrem Vorteil machen und mögliche Risiken vermeiden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die Berührungspunkte mit dem Markenaufbau oder Markenmanagement haben und dieses durch den Einsatz von Social-Media-Marketing auf ein neues Level bringen wollen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Fabienne Kuhnén,
Social Media & Marketing Consultant

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.09.23 – 07.09.23
Mi. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: M162-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M162-SK223

2. Kurs:

02.03.24 – 02.03.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M162-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M162-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Personal Branding – Vermarktung der eigenen Person auf Social Media

Ihre Inhalte:

1. Grundlagen: Social-Media-Basics
2. Grundlagen: Markenmanagement
3. Personal Branding in den sozialen Medien
 - Was ist Personal Branding?
 - Wichtigkeit des Personal Brandings in der aktuellen Zeit
 - Markenkommunikation mit Hilfe des Personal Brandings
- Positionierung im Personal Branding
- Nutzen & Ziele des Personal Brandings
- Herausforderungen innerhalb des Personal Brandings
4. Praxis-Workshop:
 - Erste Schritte, um eine eigene Personal Brand aufzubauen

Das Markenmanagement eines Unternehmens ist heutzutage von höchster Relevanz. Personal Branding ist die Maßnahme, um eine eigene Marke authentisch aufzubauen und diese durch ihre Individualität zu kennzeichnen. Mithilfe des Seminars erhalten die Teilnehmer das Wissen, wie sie sich als Marke richtig positionieren können. Das Personal Branding ist eine sehr beliebte Methode, um Vertrauen aufzubauen, sowie Werte, Haltungen, Wissen und Kompetenzen zu präsentieren. Im Detail wird erklärt, was das Personal Branding umfasst, inwiefern es eingesetzt werden kann und welche Vorteile sowie Ziele es mit sich bringt. Ein starkes Personal Branding kann den essenziellen Unterschied machen, um einen Wettbewerbsvorteil zu erlangen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die eine zielgerichtete Personal Brand aufbauen möchten und/oder dies unterstützend für andere Personen machen möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Fabienne Kuhnén,
Social Media & Marketing Consultant

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

20.09.23 – 20.09.23
Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M163-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M163-SK223

2. Kurs:

10.04.24 – 10.04.24
Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M163-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/M163-SN124

NEU

Influencer Marketing & Social Media Strategie entwickeln

Ihre Inhalte:

- Einführung
 - Vorstellung
 - Social Media Basics
- Ziele & Zielgruppen
- Influencer Marketing: Basics
- Die Plattformen
 - Kanalstrategie
- Content
 - Themen und Kampagnen entwickeln
- Insights
- Bildwelten
- Die passenden Influencer finden
- Kampagnen umsetzen

Die Digitalisierung schreitet immer weiter voran und wer jetzt nicht auf die entsprechenden Maßnahmen setzt, wird es langfristig schwer haben, mit der Konkurrenz mithalten zu können! In diesem Seminar lernen Sie Social Media & Influencer Marketing in Ihre Marketingstrategie zu integrieren, sodass Sie Ihre Zielgruppe passgenau erreichen. Ihnen wird vermittelt, wie Sie langfristig und nachhaltig Reichweite aufbauen und Ihren Kundenstamm erweitern. Mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen und vielen Praxisbeispielen können Sie anschließend Ihre eigene Social Media & Influencer-Marketingstrategie entwickeln und umsetzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle, die mit Social Media endlich starten wollen und/oder lernen möchten, um effektiv die richtige Zielgruppe mit den entsprechend abgeleiteten Maßnahmen zu erreichen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Cosima Kissel, Social Media & Influencer Marketing Manager

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.09.23 – 08.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M170-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M170-SK123

2. Kurs:

02.02.24 – 02.02.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M170-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M170-SM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

E-Mail-Marketing – Wie Sie das volle Potenzial ausschöpfen

Ihre Inhalte:

- Einführung in das Thema E-Mail-Marketing
- Vorteile von E-Mail-Marketing
- E-Mail-Marketing im Vergleich mit anderen Plattformen
- Wie Sie E-Mail-Marketing mit anderen Kanälen kombinieren
- Die Bedeutung von Newsletter-Tools
- Newsletter in die Homepage einbinden
- 3 Strategien, neue E-Mail-Leads einzusammeln
- Newsletter und die DSGVO
- Segmentierung von Kundengruppen
- Onboarding mit E-Mails
- Automatisierung von E-Mail-Marketing

Hätten Sie es gewusst? Die allererste E-Mail wurde bereits im Jahre 1971 versendet. Und auch heute gilt sie immer noch als das Online Marketing Instrument Nr. 1, vor den Sozialen Netzwerken. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie bisher ungenutztes Potenzial in Ihrem E-Mail-Marketing erkennen, wie DSGVO-konform neue E-Mailadressen einsammeln und wie Sie Ihr E-Mail-Marketing voll automatisieren können. Beginnen Sie damit, Ihre Reichweite zu besitzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter in den Bereichen Marketing, Vertrieb und Kommunikation, die das volle Potenzial ihres E-Mail-Marketings ausschöpfen wollen und Inhaber kleiner und mittlerer Unternehmen, die noch kein E-Mail-Marketing einsetzen sowie Selbstständige und Freiberufler, die mittels E-Mail-Marketing neue Kunden generieren wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Robin Lieberth,
Online Marketing Experte und Agenturinhaber

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

26.02.24 – 26.02.24
Mo. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M164-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M164-SN124

NEU

Im Zeitalter der Ungeduld – Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt

Ihre Inhalte:

- Einführung und Ausblick
- Wo sich die Generation Z tummelt
- Social Media Plattformen im Vergleich
- Einführung in die Plattform TikTok
- Tiktok im Unternehmen einsetzen
- Die Bedeutung von Trends und Sounds
- Fallbeispiele gelungener Kommunikation auf TikTok
- TikTok zur Mitarbeiter-/Auszubildenden-Gewinnung einsetzen
- Kurzüberblick weitere Plattformen
- Content-Leitfaden und Checkliste zur sofortigen Umsetzung

Wir leben in einem Zeitalter der Ungeduld. Die Jüngsten werden heute darauf konditioniert, dass alles reibungslos, schnell und am besten ohne Anstrengung abläuft. Angehörige der Generation Z – der Generation nach den Millennials – sind es gewohnt, dass sie alles bekommen, was sie wollen. Was macht das mit mittelständischen Unternehmen? Wie gelangt eine Ansprache der Generation Z, ohne dass Sie als cringe (Jugendwort für peinlich) wahrgenommen werden? Dieser Frage widmet sich dieses Seminar, in dem Sie lernen, wie Sie sich neueste Trends und Plattformen zur Nutze machen und die Generation Z optimal ansprechen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter in den Bereichen Marketing, Social Media und Kommunikation, die sich hinsichtlich der Generation Z und dem Medium TikTok weiterbilden möchten und Mitarbeiter von Unternehmen, die die Generation Z ansprechen möchten sowie Inhaber von kleinen und mittleren Unternehmen, die Mitarbeiter und/oder Auszubildende der Gen Z gewinnen wollen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Robin Lieberth,

Online Marketing Experte und Agenturinhaber

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

18.10.23 – 18.10.23

Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M165-SX223

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M165-SX223

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Design Workshop: Grafikdesign für Social Media

Ihre Inhalte:

- Account einrichten
- Designvorlage auswählen
- Layoutvorlagen nutzen und individualisieren
- Designkopien erstellen
- Die Suche
- Eigene Designs gestalten
- Visitenkarten erstellen
- E-Mail Signatur erstellen
- Design downloaden
- Instagram Storys und Beiträge
- Facebookbeiträge
- Header für alle Kanäle erstellen
- Präsentationen und Flyer erstellen

Keine Firma kommt heute mehr um einen Social Media Auftritt herum. Dieser muss mit ansprechenden Bildern visualisiert werden. Damit die Darstellung professionell aussieht, braucht man heutzutage keinen Grafiker mehr. Mit dem richtigen Umgang mit kinderleichten Design-Programmen können Mitarbeiter schnell und einfach Grafiken & Videos für die sozialen Medien erstellen. Der Workshop bietet einen Einblick über die Möglichkeiten des Grafikdesigns am Beispiel eines kostenfreien Online-Designtools, bei dem die Teilnehmer selbst am PC die Grafiken kreieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen PR, Marketing und Kommunikation sowie Auszubildende

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jana Pesch,

Ökotrophologin und Geschäftsführerin, Marketing-
experte

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

20.09.23 – 20.09.23

Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M167-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M167-SK123

2. Kurs:

20.03.24 – 20.03.24

Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M167-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M167-SK124

NEU

Videocontent für Social Media Plattformen & Homepage – Onlinevideos für digitale Kunden- und Mitarbeiterkommunikation

Ihre Inhalte:

- Vorstellung Bewegtbild-Strategien
- Definition Zielgruppe
- Formatunterschiede Online Plattformen
- Grundregeln für erfolgreiche Videos
- Ideenfindung
- Konzeptionierung
- Produktion Kunden-Videos
- Produktion Mitarbeiter-Videos
- Einsatzmöglichkeiten auf Social-Media-Kanälen
- Erarbeitung Mustervorlagen für den Soforteinsatz

Für eine zeitgemäße, erfolgreiche Kommunikation und Aus-sendarstellung sind Online-Videos unverzichtbar. Bewegtbild vermittelt Botschaften aussagekräftiger und nachhaltiger als reine Textmitteilungen. Im Seminar erarbeiten wir Konzepte und Strategien für den wirkungsvollen Einsatz von Videos in den Social-Media-Kanälen und erklären, was Sie für eine professionelle, effektive und nachhaltig nutzbare Produktion beachten müssen. Dabei geht es vor allem um individuell zum Unternehmen und zur Zielgruppe passende, sinnvolle Inhalte und eine kreative Umsetzung – von der Idee über Konzept, Planung und Produktion bis hin zur Platzierung – jenseits von „wir müssen jetzt auch mal schnell was für Facebook und Youtube machen“.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter von Presse- und Kommunikationsabteilungen, die Online-Videos in der PR strategisch einsetzen wollen und alle, die ihr Business mit Bewegtbild auf diversen Netzwerk-Plattformen voran bringen wollen, sowie HR Verantwortliche, die Videos für Mitarbeiterschulung und Recruiting einsetzen wollen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Alice Häuser,
Geschäftsführerin einer Film- und
Fernsehproduktionsfirma

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

17.08.23 – 17.08.23
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M078-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
M078-SK223

2. Kurs:

20.02.24 – 20.02.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M078-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/
M078-SM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels

Ihre Inhalte:

- Grundregeln für erfolgreiche HR Videos
- Ideenfindung
- Konzeptionierung
- Planung
- Produktion
- Einsatzmöglichkeiten (Intranet/Jobbörsen/Netzwerke)
- Videos zur Mitarbeiterschulung
- Recruiting Videos für Azubis + Fachpersonal
- Tipps für Social Media Videos
- Praktische Übungen
- Erarbeitung individueller Checklisten

In allen Branchen – von Einzelhandel über Mittelstand bis Großunternehmen – herrscht großer Mangel an Azubis und Fachkräften. Für ein erfolgreiches Recruiting, mit dem die Zielgruppe direkt auf Social Media, Jobbörsen, etc. erreicht werden kann, ist zeitgemäßer Videocontent unverzichtbar. Im Workshop entwickeln wir kreative Ideen und Konzepte für zielgruppengerechte HR Videos und geben eine Anleitung für informative und anschauliche Jobvideos. Wir zeigen, was bei der Planung zu beachten ist und welche Instrumente für eine effektive, nachhaltig nutzbare Produktion nötig sind. Ziel ist es, mit den firmeneigenen Videos Mitarbeiter zu informieren, Ausbildungsinhalte leicht verständlich und spannend zu vermitteln, den Joballtag zu zeigen und für Ausbildungsplätze und Jobangebote zu werben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

HR Verantwortliche, Teamleiter und Ausbilder, die mit Videos Mitarbeiter informieren, Ausbildungsinhalte informativ und anschaulich erklären und zielgruppengerecht für Jobs werben wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Alice Häuser,
Geschäftsführerin,
Film- und Fernsehproduktion

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

2. Kurs:

12.09.23 – 12.09.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M077-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
M077-SK223

3. Kurs:

05.03.24 – 05.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M077-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/
M077-SM124

Podcast Marketing – Produktion für einen erheblichen Wettbewerbsvorteil

Ihre Inhalte:

- Bedarfsermittlung aus Sicht des Unternehmens
- Checkliste zur praktischen Umsetzung (Wie geht es methodisch vor?)
- Welche Besonderheiten müssen beachtet werden?
- Inhalte
- Zielgruppendefinition, für wen wird geplant?
- Bedarfsermittlung
- Das Medium
- Die Möglichkeiten der Präsentation
- Entwicklung und Konzeption
- Produktion und Realisierung
- Controlling und folgende Maßnahmen
- Gefahren, Risiken und Möglichkeiten
- Tipps und Tricks

Social Media ist die einzige Marketingplattform, die es Ihnen ermöglicht, mit Ihren Kunden und Interessenten zu interagieren, daher ist diese auf verschiedenen Plattformen mittlerweile nicht mehr wegzudenken. Während früher der Flyer oder die Telefonakquise allein als Mittel zur Kundenakquise und Werbung für die eigenen Produkte und Dienstleistungen eingesetzt wurden, ist heute die Präsenz von Unternehmen in Social Media ein erheblicher Wettbewerbsvorteil, z. B. in Form von Podcast. Für die direkte Ansprache der Zielgruppe eignet sich insbesondere dieses Medium, da ein Podcast schnell, leicht und ortsunabhängig zu produzieren ist. In diesem Seminar lernen Sie, wie Audio- und Videobeiträge geplant, auf Ihre Zielgruppe gezielt abgesteckt und realisiert werden können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Inhaber, Geschäftsführer, Führungs- und Fachkräfte aus dem Fachbereich Medien und Marketing



BAföG

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Patric Hoch,

Geschäftsführender Gesellschafter sowie Projektleiter für Media, Podcast, Sportlerberatung im Bereich Fussball, Eishockey und Basketball

Datum:

27.04.24 – 27.04.24

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M058-SM124

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M058-SM124

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Zertifikatslehrgang: Boot-Camp-Vertrieb Professionell (IHK) – für Spitzenleistung im Vertrieb

Ihre Inhalte:

MODUL 1

- Verkaufen mit Persönlichkeit
- Eigenwahrnehmung und Fremdwahrnehmung
- DiSG Typologie (Persönlichkeitsprofil)
- Flexibles Verhalten im Umgang mit verschiedenen Kundentypen
- Die richtige Einstellung als Erfolgsfaktor
- Resilienz – erfolgreich mit Stress umgehen
- Ziele klar formulieren, setzen und erreichen
- Zeitmanagement und Selbstmanagement
- Spitzenkraft – Menschen machen den Unterschied!

Das Ziel eines Vertriebsmitarbeiters ist, Ihren Erfolg messbar zu steigern: Durch das Verkaufen eines Produktes oder einer Dienstleistung ihres Unternehmens entscheiden Sie über den Erfolg dieser. In diesem IHK-Zertifikatslehrgang erwerben Sie die ausschlaggebenden Fähigkeiten für ein erfolgreiches Verkaufen, um Kunden zu begeisterten Fans zu machen und in schwierigen Verkaufssituationen handlungsaktiv zu bleiben. Mit den vier aufeinander aufbauenden Trainingsmodulen erlangen Sie wichtiges Handwerkszeug, um mehr Vertrauen, Wettbewerbsfähigkeit und nachhaltige Kundenloyalität zu gewinnen. Während dieser Veranstaltung bauen wir Ihre individuellen Vertriebsstärken strategisch aus und zeigen weitergehende Entwicklungsmöglichkeiten auf. Es

MODUL 2

- Kommunikation & Präsentations- und Argumentationstraining für Verkäufer
- Methoden einer erfolgreichen Präsentation
 - Selbstsicher argumentieren/Nie wieder sprachlos
 - Durchsetzung leicht gemacht
 - Clever kommuniziert – mehr als Senden und Empfangen
 - Die wichtigsten Kommunikationsebenen
 - Emotionen verstehen – Empathie als Tool
 - Körpersprache – bewusst wahrnehmen und gezielt einsetzen
 - Platzierung im Mindset der Kunden

geht in die Feinabstimmung, ins Reflektieren und Optimieren, wobei wir gemeinsam Komfortzonen verlassen mit dem Ziel, besser zu werden. Erlernen Sie vielfältige Kommunikationswege durch praxisnahe Präsentationsmethoden und sichere Argumentation: Verkaufen Sie durch Ihre Persönlichkeit! Aufbauend auf dem Fundament der richtigen Einstellung, der gezielten Anwendung des Kundenverkaufszyklus, praxisgetreuer Einwandbehandlung und der Erstellung eines maßgeschneiderten Angebots machen wir den nächsten Schritt. Aktion statt Reaktion. Werden Sie zum Verkaufsprofil! Finden Sie den wahren Kundenbedarf aktiv heraus, um individuell und bestmöglich auf den jeweiligen Kunden einzugehen und somit erfolgreicher verkaufen zu können. Zusätzlich

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sara Unland,

Zertifizierter Trainer, Business Coach BZTB, Mimikresonanz® Trainer DiSG®, DNLA Berater, Zertifiziert für die Arbeit mit SSP®International Diploma of European Management Academy (EMA), Bachelor (Hons) Business Management and Administration

Entgelt:

1.640,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

MODUL 3

Grundlagen Handwerkszeug Vertrieb

- Kunden zu Fans machen
- Verkaufsstile – Herausforderungen und Stärken
- Der Kundenverkaufszyklus – Phasen des Verkaufs
- Das optimale Angebot
- Kaufmotive erkennen, Handlungsmuster verstehen und beeinflussen
- Die besten Verkaufstechniken und ihre Anwendung

erhalten Sie hilfreiche Tipps und Tricks für ein optimales Zeit- und Selbstmanagement, das in Zeiten einer gelebten Work-Life-Balance immer wichtiger erscheint. Setzen Sie sich Ihre persönlichen Vertriebsziele – im Laufe des Seminars werden hierfür individuell optimale Verkaufsprozesse geschaffen. Der Zertifikatslehrgang enthält eine Transferphase von 6 UE.

MODUL 4

Verkaufs-Boot-Camp

- Vertrauensbeziehungen aufbauen und stärken
- Kundenbeziehungen bewusst steuern
- Erfolgreicher Umgang mit Widerständen und Einwänden
- Feinabstimmung von Verkaufstools
- Beschwerdemanagement – Reklamation als Chance
- Best Practice of Sale

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest/Verkaufsprozess.

Zielgruppe:

Vertriebs- und Verkaufsmitarbeiter, die firmenintern oder extern Waren oder Dienstleistungen verkaufen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

04.12.23 – 08.12.23

Mo. – Fr. 09:00 – 17:00 Uhr Präsenz

Kenn-Nr.: M047-ZKX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M047-ZKX223

2. Kurs:

16.04.24 – 02.05.24

16.04. + 18.04. + 02.05. 18:00 – 21:00 Uhr Online und
23. + 24. + 26. + 30.04. 09:00 – 16:30 Uhr Präsenz

Kenn-Nr.: M047-ZMX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M047-ZKX124

Management

Personal-
management

Digitalisierung
& New Work

Außen-
wirtschaft

Rechnungs-
wesen

Marketing,
Social Media
& Vertrieb

Azubi-
Akademie

EDV & Office-
Management

Immobilien-
wirtschaft

Technik/IT/
Bauwesen

Klima &
Nachhaltigkeit

Gesundheits-
wesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online

Ihre Inhalte:

Grundlagen des E-Commerce

- Bedeutung des Onlinehandels, Stellung im Einzelhandel
- Berufsbild des E-Commerce Managers
- Definition B2B, B2C, C2C, D2C
- Definition Pure-Online-, Multichannel-, Drop-shipment, hybrider Online- und kooperativer Online-Handel
- Wichtige Player und Marktteilnehmer im Onlinehandel – Vergleich
- Wahl der passenden Online-Strategie (eigener Shop und Marktplatz)

Online-Shopsysteme und Aufbau

- Shop-Varianten: Definitionen (Miet-, Kauf-, kostenlose Shops)
- Wahl der passenden Shop-Variante (Vor- und Nachteile)
- Voraussetzungen für den eigenen Online-Shop
- Gestaltung eines Onlineshops (z.B. Aufbau, wichtige Seiten und Konzepte)
- Entscheidende Funktionen im Onlineshop (z.B. Payment, Rezensionen, Chat)

Der Konsument nutzt das Internet als Einkaufsplattform immer regelmäßiger und selbstverständlicher, dadurch sind die Wachstumsraten des Onlinehandels enorm. In diesem Zuge passen sich die Anforderungen an Tätigkeiten in Unternehmen diesem Wandel an. Der

Recht – Onlineshop rechtssicher gestalten und Abmahnung vermeiden

- AGB und Datenschutz
- Impressum
- Preisgestaltung
- Produktinformationsvorschriften
- Widerrufsrecht

Online-Marketing und Kundenkommunikation

- Bedeutung des Suchmaschinen-Marketings (Google Shopping, -Ads)
- Affiliate Marketing
- Social-Media-Marketing
- Newsletter/E-Mail-Marketing
- Suchmaschinen-Optimierung SEO (z.B. Bedeutung von Keywords, Blogs, Landingpages)
- Customer Journey verstehen und Aufbau einer Customer Journey Map
- Kundenbewertungen und Bedeutung (z.B. Portale, Shop, Social Media, Google)
- Umgang mit negativen Kundenbewertungen
- Customer Care

E-Commerce-Manager nimmt dabei eine wichtige Rolle ein, indem er den Onlineeinstieg eines Unternehmens gemeinsam mitplant sowie rechtssicher gestaltet und dabei die richtigen Entscheidungen hinsichtlich Online-Strategie und Onlineshop-Auswahl trifft. Zusätzlich

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Natalie Hernandez,
Wirtschaftspsychologin, Spezialistin E-Commerce,
Unternehmensberaterin

Entgelt:

1395,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

Zielgruppe:

Mitarbeiter verschiedener Bereiche (kaufmännisch, logistisch, Neueinsteiger), die zukünftig im Onlinehandel aktiv werden bzw. sich mit dem Onlinehandel auseinandersetzen wollen

Logistik und Nachhaltigkeit

- Wahl der passenden Logistikabwicklung (Fulfillment, 3PL, oder selbst machen)
- Erwartungen des Kunden an die Logistik (z. B. Zustellzeiten, Tracking, und Qualität)
- Vergleich der Logistikprozesse B2B, B2C und Kostenkalkulation
- Wahl des passenden Zustelldienstes (KEP/Post/Spedition)
- Vergleich der KEP-Dienstleister (z. B. Kosten, Gurtmaße, Sperrigkeiten)
- Retourenmanagement oder besser: Retouren vermeiden
- Bedeutung einer grünen, nachhaltigen Logistik
- Alternative Zustelloptionen (z. B. Elektromobilität, Lastenräder, Packstationen, Paketshops, beim AG)
- Funktionen der Verpackung: Vergleich Online vs. Offline
- Nachhaltigkeit bei der Versandoption (z. B. Verpackungsgestaltung, Versandgeschwindigkeit, Anzahl der Versandpakete)

beherrscht ein E-Commerce-Manager die Betreuung und Auswahl der passenden Logistikstrategie, kennt die wichtigsten Kennzahlen zur zielgerichteten Steuerung des Onlinegeschäfts und ist sich der gesellschaftlichen Bedeutung von Nachhaltigkeit im Onlineversand

Online-Controlling und wichtige Kennzahlen

- Grundlagen des Web-Controllings (Datenherkunft und Datenanalyse)
- Warum sind KPIs wichtig
- Wichtige Kennzahlen kennenlernen und anwenden (z. B. Warenkorbwert, Kosten-Umsatz-Relation, Conversion-Rate, Retourenquote, Abbruchrate, ROAS)
- Welche Tools stehen zur Verfügung und wie funktionieren diese? (Shop-Tools, Google Analytics und weitere)

bewusst. Dieser Zertifikatslehrgang bietet einen soliden Einstieg in die wesentlichen Tätigkeitsbereiche eines E-Commerce-Managers und eröffnet den Teilnehmern neue berufliche Perspektiven in einem wachsenden und dynamischen Arbeitsumfeld.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

16.09.23 – 30.11.23
 16.+21.+30.09, 16.+23.+28.10., 11.+ 16.+23.+25.+30.11.
 18:00-20:15 Uhr (beinhaltet 5 x Samstag: 9:00-14 Uhr)

Kenn-Nr.: Q002-ZX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Q002-ZKX223

2. Kurs:

15.04.24 – 23.06.24
 15.+17.+27.+ 30.04, 06.+13.+16.+22.05., 01.+05.+07.+12.+18.
 +22.06. 18:00-20:15 Uhr (beinhaltet 3x Samstag: 9:00-14 Uhr)

Kenn-Nr.: Q002-ZX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Q002-ZKX124

Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Definition und Bedeutung
- Erfolgsfaktoren
- Key-Account-Management und die Abgrenzung vom Flächenvertrieb und Großkundenvertrieb
- Neue Aufgaben erfordern eine neue Sichtweise: Der Übergang vom Flächenvertrieb zum Key-Account-Management
- Gründe für die zunehmende Bedeutung dieses Berufs
- Einbindung in die eigene Organisationsentwicklung
- Markt- und Kundenbewertung: zuverlässige und schnelle Identifizierung
- Strategische Kundenbearbeitung
- Zeitgemäße Informationsquellen
- Professionelle Gesprächsführung
- Verhandlungs- und Überzeugungstechniken
- Steuerungsinstrumente für das Key Account Management
- Praxisübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch



In der vertrieblichen und strategischen Ausrichtung eines Unternehmens nehmen insbesondere die sogenannten Key Accounts bzw. Großkunden einen zentralen Stellenwert ein. Sie tragen nachhaltig zum Unternehmenserfolg bei und benötigen somit eine individuelle Betreuung und Kundenansprache. Als Key-Account-Manager übernehmen Sie demnach eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle in der Vertriebsstrategie ihres Unternehmens. Um die damit verbundenen Anforderungen optimal meistern zu können, erlernen Sie im Lehrgang grundlegendes und übergreifendes Know-how sowie praxisorientierte Techniken im Umgang.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

(Key)-Account-Manager und Vertriebsmitarbeiter, die solche werden möchten

Teilnahmevoraussetzungen:

Vertriebs Erfahrung – idealerweise in der Betreuung wichtiger Kunden – ist notwendig.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Axel Pollmanns,
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Developmentsowie Leitung Business Development, Marketing Et Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenen Mittelstand

Entgelt:

1480,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

20.11.23 – 24.11.23
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: M017-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M017-ZK223

2. Kurs:

08.04.24 – 12.04.24
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: M017-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M017-ZM124

Power-Strategien zur Neukundengewinnung

Ihre Inhalte:

- Wertvolle Tipps zur Selbstmotivation für die Neukundenakquise
- Die 3 Kundengruppen
- Erfolgsquoten bei der Kaltakquise
- Strategie Nr. 1: Professionelle Neukundenansprache per Telefon
 - Umgang mit Gatekeepern
 - Gesprächseinstieg Entscheider
 - Einwandbehandlung
 - Erfolg messbar machen
- Strategie Nr. 2: Neukundengewinnung über XING
- Strategie Nr. 3: Mehr Neukunden mit Direktkontakten vor Ort
- Praxisübungen

Neue Kunden zu gewinnen hat für die meisten Vertriebsmitarbeiter wie auch für Selbständige und Freiberufler eine hohe Priorität. Doch mit welchen Strategien lässt sich dieses Ziel am besten erreichen? In diesem Praxis-Seminar weihen Sie der auf Neukundengewinnung spezialisierte Verkaufstrainer in die Geheimnisse der Kundenakquise ein. Sie bekommen für drei Strategien das nötige Rüstzeug an die Hand, damit Sie gleich loslegen können. Dabei geht es darum, eine besonders hohe Erfolgsquote aufzuweisen mit dem Ziel, mehr Neukunden und Umsatz für Sie und Ihr Unternehmen zu gewinnen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Markus I. Reinke,
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), Verkaufstrainer

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

18.10.23 – 19.10.23
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M008-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M008-SK223

2. Kurs:

06.03.24 – 07.03.24
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M008-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M008-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz für Unternehmer und Verkäufer

Ihre Inhalte:

- Gesprächsführungstechniken am Telefon (Basics)
- Der positive Ersteindruck entscheidet
- Erfolgsfaktoren für eine professionelle Telefonakquise
- Clever fragen und richtig zuhören
- Aus eingehenden Anrufen Termine/Aufträge machen
- Erfolgreiche Terminvereinbarung und Direktverkauf per Telefon
- Besonderes Highlight: Erstellen eines individuellen Gesprächsleitfadens für die Teilnehmer
- Richtiger Umgang mit Telefonzentrale und Sekretariat
- Effektive und praxiserprobte Einwandbehandlung
- Souveränes Nachfassen von Angeboten und Mailings

Da viele Entscheidungsträger in den Unternehmen mit Akquise-Anrufen regelrecht bombardiert werden, braucht es eine klare Strategie, um erfolgreich alle Hürden im Akquise-Telefonat meistern zu können: Eine gute Vorbereitung, der souveräne Umgang mit den Gatekeepern, wie Telefonzentrale und Sekretariat, einen professionellen Gesprächseinstieg beim Entscheider und eine schlagfertige Einwandbehandlung. Im Seminar erlangen Sie durch kurze Inputs zu Gesprächsführungstechniken, Praxisbeispielen und direkten Übungen eine hohe und praxisorientierte Expertise in der Telefonakquise. Sie können anschließend selbstbewusst den Hörer in die Hand nehmen und einfacher und mehr Neukundentermine vereinbaren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufsführungskräfte, Quereinsteiger, Freiberufler und Selbstständige, die das Telefon für die Neukundengewinnung einsetzen möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Markus I. Reinke,
Dipl.-Wi. Ju. (FH), Verkaufstrainer

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.11.23 – 09.11.23
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M023-SN223

Lehrgangsort:

HK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/M023-SN223

2. Kurs:

17.04.24 – 18.04.24
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M023-SM124

Lehrgangsort:

HK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M023-SM124

Verkaufsgespräche professionell führen

Ihre Inhalte:

- Der Kardinalfehler Nr. 1 im Verkaufsgespräch
- In sieben einfachen Schritten die Wünsche und den Bedarf des Kunden professionell ergründen
 - Das Schema zur Bedarfsanalyse
 - Gesprächsführung souverän übernehmen
 - Wünsche und Anforderungen des Kunden ermitteln
 - Drei Power-Fragen für bessere Verkaufsgespräche
- Ein roter Faden für alle Verkaufsgespräche, vor Ort, am Telefon und bei Videocalls
- Richtiger Einsatz der Frage- und Zuhortechniken
 - Wichtige Fragearten für Verkäufer
 - Fehler bei der Anwendung der Fragetechnik vermeiden
 - Die 3 Stufen des Aktiven Zuhörens
- Wie das Kaufinteresse der Kunden getestet werden kann
- Praxisbeispiele aus 25-jähriger Verkaufserfahrung

Der Verkaufsabschluss sollte die logische Folge eines gut geführten Verkaufsgesprächs sein. Dazu ist es zwingend notwendig, dass der Verkäufer zuerst eine professionelle Kundenergründung durchführt, um die Situation des Kunden und seinen Bedarf richtig zu erfassen und danach erst die passenden Produkte oder Dienstleistungen präsentiert. Viele Verkäufer stellen dagegen keine oder zu wenig Fragen und finden so die Wünsche ihrer Kunden nicht heraus. Im Seminar bekommen Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung an die Hand, einen roten Faden, den Sie für all Ihre Verkaufsgespräche anwenden können. Mit diesem praxiserprobten System fühlen sich die Kunden optimal beraten, so dass Sie öfters den Auftrag vom Kunden erhalten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Markus I. Reinke,
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), Verkaufstrainer

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 16.10.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M044-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M044-SK223

2. Kurs:

04.03.24 – 04.03.24
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M044-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarkstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M044-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Verkaufen im stationären Einzelhandel – Wie bestehe ich gegen die Online-Riesen?

Ihre Inhalte:

- Customer Journey
- Wie findet der Kunde den Weg zum Händler?
- Wer hat die besten Konditionen?
- Zielkunden definieren
- Touchpoints identifizieren
- Das richtige Auftreten
- Die gezielte (An-) Sprache
- Vertrauen schaffen, aber wie?
- Die passende Körpersprache
- Bedarfsermittlung
- Anpassung der Verkaufsstrategie
- Kaufsignale richtig erkennen
- Wie setze ich mich vom Markt ab?
- Wer nicht mit der Zeit geht, muss mit der Zeit gehen!

Seit dem Jahr 2020 und dem Beginn der weltweiten Covid-19 Pandemie hat sich die Nachfrage im stationären Einzelhandel stark verringert. Das Online-Angebot wird immer breiter, da es schneller und einfacher ist, über das Handy die Wunsch-Artikel zu beschaffen. Doch wie bekomme ich die Konsumenten dazu, wieder Lust auf „lokales Shopping“ zu bekommen? Wo liegt der Mehrwert für Konsumenten, nicht mehr von der Couch, sondern im Geschäft zu kaufen? Der stationäre Markt muss sich den Gegebenheiten anpassen, gar etwas Neues erschaffen und eben diesen Mehrwert bieten. Authentische Beratung, die richtige Kommunikation und Einkaufserlebnisse schaffen diesen Mehrwert. Lernen Sie aus Kunden Stammkunden zu machen sowie welche Stellschrauben Sie drehen müssen, um Konsumenten an Ihrem Point of Sale Einkaufserlebnisse zu bieten, die der Online-Handel niemals bieten kann!

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verkaufsmitarbeiter des stationären Einzelhandels, bzw. interessierte Verkäufer mit Blick auf Verbesserung ihrer verkäuferischen Fähigkeiten unter Berücksichtigung der Kundenbedürfnisse

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Björn Peters,
Geschäftsführer, freier Unternehmensberater und
Vertriebscoach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

21.10.23 – 21.10.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M051-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M051-SK223

2. Kurs:

20.04.24 – 20.04.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M051-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M051-SM124

NEU

Verkaufen auf dem größten deutschen Online-Marktplatz – am Beispiel des amerikanischen E-Commerce Giganten

Ihre Inhalte:

- Entwicklung und Bedeutung von Online-Marktplätzen am Beispiel von Amazon.de
 - Vom Nischenphänomen zur Such- & Vergleichsmaschine
- Customer Centricity auf dem größten Online Marktplatz Deutschlands
- Vorteile von Online-Marktplätzen für Händler und Hersteller
 - Ökosystem Amazon
 - AGL und andere Dienstleistungen
 - Economies of Scale
- Verkaufsstart als Drittanbieter auf dem Online-Marktplatz
 - Für welche Unternehmen & Produkte eignet es sich?
 - Seller vs. Vendoren
- Seller Central Setup & brand registry
- Produkthanlage
 - Manuell & via Lagerbestandsdatei
 - Voraussetzungen & nötige Vorbereitung
 - Kategorien & Freischaltung
- Warenversand & Lagerung
 - FBA vs. FBM
- Preise & Kostenstruktur für Amazon Services
- Problemlösung via Verkäuferservice
- Verkäuferperformance & Einflussfaktoren
- Terms of Service & Compliance
- Überblick Sichtbarkeit & Content auf Amazon & Co.
- Bewertungen und Rezensionsmanagement
- B2B Möglichkeiten
- Europaweit verkaufen

In wirtschaftlich herausfordernden Zeiten ergeben sich auch neue Chancen. Für Händler und Hersteller ist es heutzutage so einfach wie noch nie einen zusätzlichen Online-Vertriebskanal zu erschließen. In diesem Seminar wird vermittelt, wie es mit relativ geringem Aufwand möglich ist, Produkte auf Deutschlands größtem Online-Marktplatz zu vertreiben. Sie lernen die kritischen Erfolgsfaktoren des amerikanischen E-Commerce Giganten kennen, sowie die wichtigsten Fallstricke, die es beim Verkaufen zu beachten gibt. Es gibt darüber hinaus ein weiterführendes Schwerpunkt-Seminar, das die Themen Produktlaunch &

Werbung sowie Content Erstellung & Pflege auf dem größten Online-Marktplatz in Deutschland abdeckt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Etablierte Mitarbeiter, die bisher nur über den klassischen LEH oder den eigenen Online-Shop vertreiben, sowie Start-Ups im E-Commerce Bereich

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Michael Stollberger,
MSc., Geschäftsführer einer Vermarktungsagentur auf Amazon

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.09.23 – 15.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M168-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M168-SK223

2. Kurs:

26.04.24 – 26.04.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M168-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M168-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel

– Teil 1 und 2 Online

Ihre Inhalte:

Inhalte Teil 1:

- Bedeutung von Kennzahlen heute/Stückertrag/ Bruttonutzen
- Handels-, Netto- und Bruttospanne
- MwSt-Errechnung/Umschlag
- Aufschlagsspanne/Lagerkennzahlen/die einfache Kalkulation
- Die Flächenproduktivität/Berechnung von Marktanteilen
- Übungen und Praxisbeispiele

Inhalte Teil 2:

- Die Kosten/Variable und fixe Kosten
- Die Kostenartenrechnung
- Kostenaufstellungen
- Die Deckungsbeitragsrechnung I und II
- Die Gewinnzusammensetzung
- Übungen und Praxisbeispiele

Teil 1: Es gibt einige Kennzahlen, die jeder im Einzelhandel im Ein- oder Verkauf wissen und anwenden sollte. Das ist auch wichtig, damit die Produkte in der Bedeutung ihres Ertragswertes richtig zugeordnet werden können. Ein Grundwissen über Nettospalten oder auch wichtige Lagerkennzahlen helfen im täglichen Geschäft. Die Teilnehmer können am Ende des Webinars verschiedene Spannenarten errechnen. Sie wissen, wie Lagerkennzahlen berechnet werden, um eigene Bestände besser beurteilen zu können.

Teil 2: Für angehende Selbständige und Führungsverantwortliche im Handel sind weitere Kennzahlen für den eigenen Betrieb wichtig. Diese müssen wissen, wie sich der Gewinn oder der

Deckungsbeitrag zusammensetzt. Am Ende des Online-Seminars wissen die Teilnehmer, welche Kosten in einem Geschäft entstehen und wie diese zu berechnen sind. Weiterhin erfahren sie, wie sich Deckungsbeiträge bis hin zur Gewinnermittlung zusammensetzen. Entgelt für nur einen Teil: 210 €!

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter und angehende Führungsverantwortliche im Einzelhandel

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hans Günter Lemke,

Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.11.23 – 16.11.23

Teil 1: 9:00-12:15 Uhr und

Teil 2: 13:00-16:15 Uhr

Kenn-Nr.: M073-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/M073-SX123

2. Kurs:

20.02.24 – 20.02.24

Teil 1: 9:00-12:15 Uhr und

Teil 2: 13:00-16:15 Uhr

Kenn-Nr.: M073-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/M073-SX124

NEU

Betriebswirtschaftliche Argumentation im Handel und im Außendienst Online

Ihre Inhalte:

- Nettospanne
- Brutto- und Aufschlagsspanne
- Lagerkennzahlen
- Bestand und Umschlag
- Kalkulationsfaktor
- Mehrwertsteuerberechnung
- Die wichtigste Vergleichskennzahl: Flächenproduktivität
- Argumentation mit Kennzahlen im Gespräch
- Einwände von Kunden mit Zahlen beantworten

Für den professionellen Außendienst der Zukunft wird es ein „Muss“ sein, zumindest einige immer wichtiger werdende Leistungskennziffern des Handels zu kennen oder diese auch positiv in das Verkaufsgespräch mit einzusetzen. Besonders in den letzten 2–3 Jahren hat sich im Handel jedoch vieles getan, schaut man sich nur einmal die verschiedenen Warenwirtschaftssysteme der großen Handelsfilialisten an. Daher muss ein Profi im Außendienst die wichtigsten Kennzahlen seiner Kunden kennen und erläutern können. Es kommt auch bei dem Handelspartner gut an, wenn der Außendienst „die Sprache des Handels“ spricht.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter im Außendienst der Konsumgüterindustrie

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Hans Günter Lemke,
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

Entgelt:
210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
16.10.23 – 16.10.23
Mo. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M074-SX123

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/M074-SX123

2. Kurs:
06.03.24 – 06.03.24
Mi. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M074-SX124

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/M074-SX124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Optimale Warenpräsentation – Basics

Ihre Inhalte:

- Trends und Tendenzen im Einzelhandel
- Der Kundenlauf
- Regalwertigkeiten und -formen
- Aktive und inaktive Ladenzonen
- Bedeutung der Stammplatzierung
- Mehr Umsatz mit Erlebnispräsentationen

Durch eine gute Warenpräsentation sind schnell und leicht höhere Umsätze zu erzielen. Dazu müssen Grundkenntnisse der Platzierungsarten bekannt sein. Das Seminar erläutert praxisnah die unterschiedlichen Regalwertigkeiten und die Formen der Positionierungen. Auch wird aufgezeigt, wie wichtig Erlebnispostierungen sind und welche Themen die Kunden interessant finden. Zudem können neue und aktuelle Trends für die Warenplatzierungen genutzt werden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Einzelhandel und Außendienst der Konsumgüterindustrie

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hans Günter Lemke,
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.11.23 – 02.11.23
Do. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M075-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/M075-SX123

2. Kurs:

10.04.24 – 10.04.24
Mi. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M075-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/M075-SX124

NEU

Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung

Ihre Inhalte:

- Diebe Erkennen
- Verhalten der Diebe
- Juristische Grundlagen
- Die Top Tricks der Diebe und Betrüger
- Zahlen und Daten zum Thema
- Was tun bei einem Aufriff

Gestohlen wird immer und überall. Es ist wichtig, dass alle Mitarbeiter in einem Geschäft zumindest ein Grundwissen zur Diebstahlvorbeugung besitzen. Der Warenbetrug hat sich auch vermehrt und die Diebe und Betrüger sind kreativer. Die Teilnehmer erfahren, wie Sie anhand von Signalen mögliche Diebe und Betrüger erkennen können. Die TOP Tricks der Diebe im Verkauf und an der Kasse werden anschaulich erläutert und es wird aufgezeigt, wie diese zu „entdecken“ sind.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter im Einzelhandel

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Hans Günter Lemke,
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

Entgelt:
210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
23.10.23 – 23.10.23
Mo. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M076-SX123

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/M076-SX123

2. Kurs:
20.03.24 – 20.03.24
Mi. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M076-SX124

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/M076-SX124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Azubi-Akademie



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Prüfungsvorbereitung für Azubis

Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete – Kompakt-Intensiv-Training (kaufmännisch/gewerbl.-technisch)	206	Management
Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 1: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	207	Personalmanagement
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	208	Digitalisierung & New Work
Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 2: Automobilkaufleute	209	Außenwirtschaft
Vorbereitungslehrgang Teil 1 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	210	Rechnungswesen
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	211	Marketing, Social Media & Vertrieb
Vorbereitungslehrgang mündliche Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Gesprächstraining	212	Azubi-Akademie
Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik – Kompakt-Intensiv-Training	213	EDV & Office-Management
Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik	214	Immobilienwirtschaft
Vorbereitungslehrgang: Fachlagerist/-in	215	Technik/IT/Bauwesen
Vorbereitungslehrgang: Immobilienkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	216	Klima & Nachhaltigkeit
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	218	Gesundheitswesen
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute	220	Höhere Berufsbildung
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Industriemechaniker/-in Online	221	Inhouse
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: IT-Berufe	222	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: IT-Berufe (schriftl. & mündl. Prüfung) NEU	224	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	226	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement Online	228	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training	230	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training Online	232	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	233	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	234	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	235	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Außenhandel KIT	236	
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Großhandel KIT	238	
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen – Kompakt-Intensiv-Training	240	
Vorbereitungslehrgang: Personaldienstleistungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	241	
Vorbereitungslehrgang: Tourismuskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	242	
Vorbereitungslehrgang: Veranstaltungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	243	
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute im Gesundheitswesen – Kompakt-Intensiv-Training	244	
Azubi-Akademie		
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende	245	
Im Zeitalter der Ungeduld –		
Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt NEU	246	
Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte	247	
Telefontraining für Auszubildende	248	
Präsentationstraining für Auszubildende	249	
Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende	250	

Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete – Kompakt-Intensiv-Training (kaufmännisch/ gewerbl.-technisch)

Ihre Inhalte:

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer beispielsweise hinsichtlich Sprachverständnis, Passivkonstruktionen, trennbare Verben oder Verneinungen. Den Teilnehmern sollen praktische Tipps sowie die sprachlichen Besonderheiten von Prüfungsfragen vermittelt werden. Zur optimalen Vorbereitung üben alle Teilnehmer mit realistischen Prüfungsaufgaben und simulieren eine echte Prüfungssituation. Die Ergebnisse werden anschließend besprochen, aber nicht benotet.

Erste Erfahrungen zeigen, dass schriftliche Prüfungen aufgrund von sprachlichen Defiziten eine besondere Hürde für Geflüchtete darstellen können. Missverständnisse sind Probleme, die sie in den Berufsschulen, im Betrieb oder in Prüfungen immer wieder haben. Im Alltag können solche Irrtümer schnell geklärt werden. In Prüfungssituationen ist dies schwieriger. Soll etwa ein „Sachverhalt skizziert“ werden, so könnte verstanden werden, dass die Lösung gezeichnet werden müsste. Die beiden Sätze „Führe die Beispiele an“ und „Führe die Beispiele durch“ haben eine unterschiedliche Bedeutung. Ziel des Seminars: Geflüchtete benötigen eine intensive und besondere Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, Prüfungsaufgaben sprachlich zu verstehen und zu strukturieren, um diese zielgerichtet lösen zu können. Eine berufsbezogene, fachliche Prüfungsvorbereitung ist hingegen nicht Bestandteil dieses Lehrgangs.

1) Prüfungsvorbereitung: Praktische Tipps

- Allgemeine Prüfungsvorbereitung
- Vorbereitung auf den Prüfungstag
- Ablauf einer Prüfung
- Lernplan
- Lerntechniken

2) Aufbau und Struktur von Prüfungsaufgaben

3) Prüfungssprache verstehen

- Sprachverständnis
- Stolpersteine erkennen
- Prüfungsaufgaben bearbeiten

4) Bearbeitung realistischer Prüfungsaufgaben

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende mit Fluchthintergrund (kaufmännisch oder gewerblich-technisch)

Zulassungsvoraussetzungen:

Freistellung der Teilnehmer durch das Unternehmen

Teilnahmevoraussetzungen:

Anmeldung durch das Unternehmen

Veranstaltungsablauf:

5 Termine a 4 Unterrichtseinheiten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozentin mit langjähriger Trainings- erfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

260,00 € für 20 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

03.11.23 – 15.12.23

5 x Fr. 15:00 – 18:15 Uhr

(03.+17.+21.11., 08.+15.12.)

Kenn-Nr.: V007-VK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V007-VK223

2. Kurs:

19.01.24 – 16.02.24

Fr. 15:00 – 18:15 Uhr, erster Termin ab

15:30 Uhr (12.+19.01, 02.+09.+16.02)

Kenn-Nr.: V007-VM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V007-VM124

Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 1: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Teile und Zubehör beschaffen:
 - Kaufvertragsrecht
 - Beschaffung
 - Lagerwirtschaft
 - Zahlungsverkehr beim Einkauf
- Teile und Zubehör verkaufen:
 - Sortimentspolitik
 - Verkaufsraumgestaltung
 - Verkaufsgespräch
 - Zahlungsverkehr beim Verkauf
- Werkstattprozesse:
 - Schadensaufnahme
 - Terminplanung
 - Reparaturbedingungen
 - (Unfall-)Reparatur
 - Serviceleistungen
 - Umweltgerechte Entsorgung
 - Rechnungsstellung
 - Kfz-Technik

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Automobilkaufleute dar. Sie werden durch eine komprimierte Wiederholung auf die Prüfung vorbereitet. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Andreas Vandelaar,
StD

Entgelt:

310,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

31.01.24 – 21.02.24
Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: V079-VK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V079-VK124

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes:

- Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistungen
 - Fahrzeugeinkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
 - Vertriebssysteme für den Fahrzeughandel
 - Fahrzeugverkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
 - Kreditfinanzierung
 - Leasing
 - Versicherungen
 - Garantieleistungen
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
 - Personalwirtschaft
 - Buchführung
 - Kostenrechnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Rechtliche Grundlagen
 - Vertrags- und Unternehmensrecht
 - Tarifvertrag
 - Arbeitsschutz
 - Sozialversicherung
 - Volkswirtschaftslehre

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Andreas Vandelaar,
StD

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.09.23 – 08.11.23
Mi. 18:00 – 20:15 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V049-VM123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V049-VM123

2. Kurs:

11.09.24 – 06.11.24
Mi. 18:00 – 20:15 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V049-VM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V049-VM124

Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 2: Automobilkaufleute

Ihre Inhalte:

- Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistungen
 - Fahrzeugeinkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
 - Vertriebssysteme für den Fahrzeughandel
 - Fahrzeugverkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
 - Kreditfinanzierung
 - Leasing
 - Versicherungen
 - Garantieleistungen
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
 - Personalwirtschaft
 - Buchführung
 - Kostenrechnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Rechtliche Grundlagen
 - Vertrags- und Unternehmensrecht
 - Tarifvertrag
 - Arbeitsschutz
 - Sozialversicherung
 - Volkswirtschaftslehre

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Andreas Vandelaar,
StD

Entgelt:

210,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:

15.01.24 – 08.04.24
Mo. 18:00 – 21:15 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V009-VK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V009-VK124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang Teil 1 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes:

- Kreditgeschäft: Konsumentenkredit
- Anlage auf Konten und Sparformen
- Kontoführung und nicht-dokumentärer Zahlungsverkehr
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung auf den Teil I der Abschlussprüfung Bankkaufleute (Unterrichtsstoff der ersten 15 Monate der Berufsausbildung) ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer externen Prüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

310,00 € für 18 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.01.24 – 03.02.24
Sa. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V078-VK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V078-VK124

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Grundlagen zu Themen der Personalwirtschaft
- Personalbeschaffung / -auswahl / -einsatz
- Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung von Schwerpunkten bei der Personaldienstleistungsbranche
- Besonderheiten in der Personalarbeit (wie z. B. Ermahnungen, Abmahnungen, Kündigungen) beachten
- Arbeitseinsatz unter Berücksichtigung der Arbeitssicherheit
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsorter einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

- Workshop zur Vorbereitung auf die mündlichen Prüfungen
 - Vorstellen der jeweiligen Prüfungssituationen
 - Übungen zu den einzelnen Themenschwerpunkten
 - Rollenspiele zu verschiedenen Prüfungssituationen

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Hinweis: Der letzte Termin findet nach der schriftlichen Prüfung an einem Samstag statt und dient der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

24.09. – 07.11.2022 Vorbereitung schriftliche Prüfung

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings- erfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 33 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.09.23 – 04.11.23

3x Mo. (25.09./16.10./23.10.) 17:30 – 19:45 Uhr und 4x Sa. (23.09./21.10./28.10./04.11.) 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V018-VKX123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](https://www.online-ihk.de)

www.wb-ihk.de/V018-VKX123

2. Kurs:

28.09.24 – 09.11.24

3x Mo.(30.09./07.10./ 28.10.) 17:30 – 19:45 Uhr und 4x Sa. (28.09./05.10./12.10./02.11.) 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V018-VKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](https://www.online-ihk.de)

www.wb-ihk.de/V018-VKX124

Vorbereitungslehrgang mündliche Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Gesprächstraining

Ihre Inhalte:

In diesem Kurs erhalten Sie wertvolle Tipps und Hinweise von erfahrenen Dozenten, wie Sie die Prüfungssituation mit Bravur meistern werden.

- Durchführung von simulierten Gesprächen zu allen relevanten Prüfungsthemenfeldern
- Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung auch das Besprechen individueller Vorgehensweisen sowie des Beratungsschemas „Kontakt – Information – Verkauf

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer/-innen an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

150,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.12.23 – 02.12.23

Sa. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V019-VK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V019-VK123

2. Kurs:

30.11.24 – 30.11.24

Sa. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V019-VK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V019-VK124

Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Kennzahlen
- Verträge
- Güterannahme
- Warenanlieferung
- Rechtliche Grundlagen
- Arbeitsschutz
- Unfallverhütung
- Gefahrgut
- Lagerung
- Bearbeitung von Gütern
- Ladungssicherung
- Gewährleistung
- Kommissionierung
- Verpackung
- Versendung:
 - Tourenplanung
 - Logistische Prozesse optimieren
 - Beschaffungslogistik

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Daniel Braun,
Dozent, Ausbilder, Trainer und Berater

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

14.09.23 – 09.11.23
Do. 18:00 – 20:15 Uhr (Kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V008-VK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V008-VK123

2. Kurs:

12.09.24 – 14.11.24
Do. 18:00 – 20:15 Uhr (Kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V008-VK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V008-VK124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik

Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Wirtschaft und Sozialkunde
- Berufsbezogenes Fachrechnen
- Lagerkennziffern
- Sicherheit und Gesundheitsschutz
- Güter annehmen und kontrollieren
- Unfallverhütung
- Rechtliche Grundlagen
- Lagerung
- Kommissionierung
- Bearbeitung von Gütern
- Güter verpacken
- Gefahrgut
- Verladung von Gütern
- Verkehrsträger im Güterverkehr
- Ladungssicherung
- Tourenplanung
- Logistische Prozesse optimieren
- Beschaffungslogistik

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Daniel Braun,
Dozent, Ausbilder, Trainer, Berater

Entgelt:

210,00 € für 39 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.12.23 – 10.04.24
Mi. 18:00 – 20:15 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V058-VK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V058-VK123

Vorbereitungslehrgang: Fachlagerist/-in

Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Wirtschaft und Sozialkunde
- Berufsbezogenes Fachrechnen
- Lagerkennziffern
- Sicherheit und Gesundheitsschutz
- Güter annehmen und kontrollieren
- Unfallverhütung
- Rechtliche Grundlagen

- Lagerung
- Kommissionierung
- Bearbeitung von Gütern
- Güter verpacken
- Gefahrgut
- Verladung von Gütern
- Verkehrsträger im Güterverkehr
- Ladungssicherung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Daniel Braun,
Dozent, Ausbilder, Trainer, Berater

Entgelt:

210,00 € für 30 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.12.23 – 06.03.24
Mi. 18:00 – 20:15 Uhr

Kenn-Nr.: V059-VK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V059-VK123

Vorbereitungslehrgang: Immobilienkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Immobilienbewirtschaftung
- Vermietung
- Pflege des Immobilienbestandes
- Wohnungseigentum, WEG
- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien
- Maklerunternehmen, Maklertätigkeit
- Exposé
- Objektanalyse und -bewertung
- Grundstücksrechte und -belastungen
- Kaufpreisermittlungen
- Grundstückskauf- und Erbbaurechtsverträge
- Begleitung von Baumaßnahmen
- Baurechtliche Anforderungen
- Bauezeichnungen
- Unterlagen für Bauanträge
- Finanzierung
 - Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
 - Rentabilität
 - Finanzierungsinstrumente und Sicherungsmöglichkeiten
 - Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Holger von Kalckreuth,
Dipl.-Kfm. (FH), Gepr. Immobilien-
fachwirt (IHK)

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

14.09.23 – 09.11.23
Do. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V055-VM223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/
V055-VM223](http://www.wb-ihk.de/V055-VM223)

2. Kurs:

15.02.24 – 11.04.24
Do. 17:30 – 19:45 Uhr,
1x Mi (28.02.)

Kenn-Nr.: V055-VM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/
V055-VM124](http://www.wb-ihk.de/V055-VM124)

3. Kurs:

05.09.24 – 07.11.24
Do. 17:30 – 19:45 Uhr,
1x Montag (28.10.)

Kenn-Nr.: V055-VM224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/
V055-VM224](http://www.wb-ihk.de/V055-VM224)



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE
WEITERBILDUNG**

Newsletter

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

11.09.23 – 13.11.23
Mo. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VN223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V043-VN223

2. Kurs:

21.09.23 – 16.11.23
Do. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V043-VK223

3. Kurs:

21.09.23 – 16.11.23
Do. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VM323

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V043-VM323

4. Kurs:

20.02.24 – 16.04.24
Di. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V043-VN124

5. Kurs:

20.02.24 – 16.04.24
Di. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V043-VM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V043-VM124

6. Kurs:

20.02.24 – 16.04.24
Di. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V043-VX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V043-VX124

NEU

7. Kurs:

22.02.24 – 18.04.24
Do. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V043-VKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + **Online**

www.wb-ihk.de/V043-VKX124

8. Kurs:

05.09.24 – 07.11.24
Do. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VKX224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + **Online**

www.wb-ihk.de/V043-VKX224

9. Kurs:

12.09.24 – 14.11.24
Do. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VM324

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V043-VM324

10. Kurs:

16.09.24 – 11.11.24
Mo. 17.30 – 19.45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VN224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V043-VN224

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechtswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute

Ihre Inhalte:

- Geschäftsprozesse und Märkte
- Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation
- Integrative Unternehmensprozesse (Logistik, Qualität, Finanzierung, Controlling)
- Marketing und Absatz
- Beschaffung und Bevorratung
- Personalwesen
- Leistungserstellung
- Leistungsabrechnung / Rechnungswesen / Kosten- und Leistungsrechnung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die Lehrgangunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings-erfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungs-vorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

210,00 € für 45 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.12.23 – 10.04.24
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V003-VKX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V003-VKX223

2. Kurs:

12.06.24 – 13.11.24
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V003-VKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V003-VKX124

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Industriemechaniker/-in Online

Ihre Inhalte:

- Auftrags- und Funktionsanalyse Teil A
- Auftrags- und Funktionsanalyse Teil B
- Fertigungstechnik Teil A
- Fertigungstechnik Teil B
- Prüfungstraining
- 4 Online-Prüfungsdurchläufe (Probeproofung auf Zeit mit Auswertung)

Die Online-Prüfungsvorbereitung für Industriemechaniker soll die Ausbildung digital unterstützen und praxisorientiert auf die Prüfung vorbereiten, so dass Ausbildungsverantwortliche entlastet werden und Auszubildende mit Begeisterung lernen. Zusätzlich zu dem Live-Online-Training wird den Auszubildenden eine Lern-App zur Verfügung gestellt. Die Auszubildenden haben damit die Möglichkeit, digitale E-Learning-Module, Simulationen und Trainingsaufgaben auf all ihren mobilen Endgeräten zeit- und ortsunabhängig zunutzen. Die Kombination aus Live-Online-Training sowie asynchroner Lern-App erweitert die Möglichkeiten der digitalen Interaktion und individuellen Lernprozessbegleitung: Lernfortschritte klar im Blick, individuelle Förderung, mehr Zeit für Kernaufgaben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen
Online-Trainern

Entgelt:

790,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

Datum:

28.08.23 – 04.12.23
Mo. und Mi. 18:00 – 19:30 Uhr

Kenn-Nr.: V081-JVX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V081-JVX123

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: IT-Berufe

Ihre Inhalte:

- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Arbeitsaufgaben in Abstimmung mit den kundenspezifischen Geschäfts- und Leistungsprozessen
- Informieren und Beraten von Kunden und Kundinnen
- Beurteilen marktgängiger IT-Systeme und kundenspezifischer Lösungen
- Entwickeln, Erstellen und Betreuen von IT-Lösungen
- Durchführen und Dokumentieren von qualitätssichernden Maßnahmen
- Umsetzen, Integrieren und Prüfen von Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz
- Erbringen der Leistungen und Auftragsabschluss

Dieser Lehrgang für den Teil 1 der Abschlussprüfung stellt eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

210,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

Datum:

30.11.23 – 15.02.24
Do. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V011-VK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V011-VK123



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG



Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



NEU

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: IT-Berufe (schriftl. & mündl. Prüfung)

Ihre Inhalte:

- Konzeption, Installation und Administration von IT-Systemen
- Analyse, Entwicklung, und Betrieb von Netzwerken
- Diagnose und Störungsbeseitigung in vernetzten Systemen
- Prozessanalyse und Sicherstellen der Datenqualität
- Planen eines Softwareproduktes
- Entwicklung und Umsetzung von Algorithmen
- Einführung einer IT-Systemlösung
- Digitale Geschäftsmodelle
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Präsentation und Fachgespräch

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Der Lehrgang eignet sich für folgende Ausbildungsberufe:

- Fachinformatiker (alle Fachrichtungen)
- Kaufleute für IT-Systemmanagement
- Kaufleute für Digitalisierungsmanagement
- IT-Systemelektroniker

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings- erfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungs- vorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.08.23 – 25.10.23

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V001-VK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V001-VK223

2. Kurs:

23.01.24 – 19.03.24

Di. 17:30 – 20:45 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V001-VMX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109,
41061 Mönchengladbach +

[Online](#)

www.wb-ihk.de/V001-VMX124

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing, Social Media & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Klima & Nachhaltigkeit
Gesundheitswesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

24.01.24 – 13.03.24

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW), davon 1x Online

Kenn-Nr.: V001-VK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V001-VK124

4. Kurs:

04.09.24 – 13.11.24

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V001-VK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V001-VK224

Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement

Ihre Inhalte:

- Informationstechnisches Büromanagement
- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Effektive Abwicklung von Büroprozessen
- Organisieren von Arbeitsvorgängen
- Vorgehensweisen bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

26.08.23 – 20.09.23

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, erster Termin
Samstag (08:00-12:15 Uhr) – kein Unterricht in den Schulferien NRW

Kenn-Nr.: V062-VM223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V062-VM223

2. Kurs:

15.01.24 – 19.02.24

Mo. 17:30 – 20:45 Uhr letzter Termin
bis 21:15 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V062-VKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld+ **Online**

www.wb-ihk.de/V062-VKX124

Management

Personal-
management

Digitalisierung
& New Work

Außen-
wirtschaft

Rechnungs-
wesen

Marketing,
Social Media
& Vertrieb

Azubi-
Akademie

EDV & Office-
Management

Immobilien-
wirtschaft

Technik/IT/
Bauwesen

Klima &
Nachhaltigkeit

Gesundheits-
wesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

17.01.24 – 14.02.24

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 1. Termin 17.01.
(17:30-21:15 Uhr)

Kenn-Nr.: V062-VM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V062-VM124

4. Kurs:

26.06.24 – 04.09.24

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, erster Termin:
26.06. 17:30-21:15 Uhr (kein Unterricht in
den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V062-VM224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V062-VM224

Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement Online

Ihre Inhalte:

- Informationstechnisches Büromanagement
- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Effektive Abwicklung von Büroprozessen
- Organisieren von Arbeitsvorgängen
- Vorgehensweisen bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Zulassungsvoraussetzungen:

PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon Firefox (empfohlen) Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest:speedtest.t-online.de

Veranstaltungsablauf:

Webinartermine (Live-Online-Seminare) Unterlagen zum Download. Am jeweiligen Unterrichtstermin setzen Sie sich an Ihren PC und loggen sich in den virtuellen Kursraum ein – Ihr Trainer geht mit Ihnen und den anderen Teilnehmern per Online-Konferenz Themen und Aufgaben durch.

Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen.

(kein Unterricht in den Schulferien NRW & an Karneval)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

10.08.23 – 14.09.23
Do. ((3x 17:30 – 19:45 Uhr (10./17./24.08) und (3x 17:30 – 20:45 Uhr (31.08./07.09./14.09.23)))

Kenn-Nr.: V072-VX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V072-VX223

2. Kurs:

11.01.24 – 22.02.24
Do. (3x 17:30 – 19:45 Uhr (11.01. – 25.01.), 3x 17:30 – 20:45 Uhr (01.02. – 22.02.))

Kenn-Nr.: V072-VX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V072-VX124

3. Kurs:

27.06.24 – 12.09.24
Do. (3x 17:30 – 19:45 Uhr (27.06/04.07./22.08.)) und (3x 17:30 – 20:45 Uhr 29.08./05.09./12.09.))

Kenn-Nr.: V072-VX224

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V072-VX224



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE
WEITERBILDUNG**

Newsletter

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
 - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - Kundenbeziehungsprozesse
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Bürowirtschaftliche Abläufe
 - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
 - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

<p>1. Kurs: 30.08.23 – 08.11.23 Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VM223</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VM223</p>	<p>2. Kurs: 04.09.23 – 06.11.23 Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VK223</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VK223</p>	<p>3. Kurs: 30.09.23 – 04.11.23 Sa. 09:30- 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VN223</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Friedrichstr. 40, 41460 Neuss</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VN223</p>	Management
<p>4. Kurs: 30.01.24 – 09.04.24 Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VK124</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VK124</p>	<p>5. Kurs: 01.02.24 – 11.04.24 Do. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VN124</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Friedrichstr. 40, 41460 Neuss</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VN124</p>	<p>6. Kurs: 05.02.24 – 15.04.24 Mo. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VM124</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VM124</p>	Personalmanagement
<p>7. Kurs: 02.09.24 – 04.11.24 Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VK224</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VK224</p>	<p>8. Kurs: 03.09.24 – 05.11.24 Di. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VN224</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Friedrichstr. 40, 41460 Neuss</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VN224</p>	<p>9. Kurs: 04.09.24 – 06.11.24 Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)</p> <p>Kenn-Nr.: V061-VM224</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach</p> <p>www.wb-ihk.de/V061-VM224</p>	Digitalisierung & New Work
			Außenwirtschaft
			Rechnungswesen
			Marketing, Social Media & Vertrieb
			Azubi-Akademie
			EDV & Office-Management
			Immobilienwirtschaft
			Technik/IT/Bauwesen
			Klima & Nachhaltigkeit
			Gesundheitswesen
			Höhere Berufsbildung
			Inhouse

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training Online

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
 - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - Kundenbeziehungsprozesse
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Bürowirtschaftliche Abläufe
 - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
 - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Zulassungsvoraussetzungen:

Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon Firefox (empfohlen) Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Veranstaltungsablauf:

Webinartermine (Live-Online-Seminare) Unterlagen zum Download. Am jeweiligen Unterrichtstermin setzen Sie sich an Ihren PC und loggen sich in den virtuellen Kursraum ein – Ihr Trainer geht mit Ihnen und den anderen Teilnehmern per Online-Konferenz Themen und Aufgaben durch. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatssystem stellen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

05.09.23 – 07.11.23
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V073-VX223

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V073-VX223

2. Kurs:

06.02.24 – 16.04.24
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V073-VX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V073-VX124

3. Kurs:

03.09.24 – 05.11.24
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V073-VX224

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V073-VX224

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
 - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - Kundenbeziehungsprozesse
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Bürowirtschaftliche Abläufe
 - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
 - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren. Beachten Sie bitte auch unsere weiteren Kursangebote:- Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer/-innen an einer Externenprüfung

(kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings- erfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

14.12.23 – 11.04.24
Do. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V060-VK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V060-VK123

2. Kurs:

10.01.24 – 10.04.24
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V060-VM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V060-VM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

Ihre Inhalte:

- Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen und marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten
- Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen
- Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten
- Adressatengerecht, situations – und zielorientiert kommunizieren
- Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Groß – und Außenhandelsmanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten, durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes, auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings- erfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.08.23 – 05.09.23

Di. 17:30 – 20:45 Uhr,

1. Termin bis 21.15 Uhr

Kenn-Nr.: V064-VK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V064-VK223

2. Kurs:

10.01.24 – 07.02.24

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr,

1. Termin bis 21.15 Uhr

Kenn-Nr.: V064-VK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V064-VK124

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Warenwirtschaft
- Warendistribution
- Beschaffung / Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschafts- und Lagersystem
- Absatzwirtschaft / Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung
- Verkauf und Kundenberatung
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechnungswesen / Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit
- Außenhandelsgeschäfte und Auslandsmärkte
- Buchung von Auslandsgeschäften
- Incoterms in der aktuellen Fassung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Peter Hilgers,
Dipl.-Betriebsw.

Entgelt:

250,00 € für 39 Unterrichtseinheiten

Datum:

11.12.23 – 08.04.24
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V004-VM123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V004-VM123

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Außenhandel KIT

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Peter Hilgers,
Dipl.-Betriebsw.

1. Kurs:

14.09.23 – 09.11.23
Do. 17:30 – 19:45 Uhr

2. Kurs:

15.02.24 – 11.04.24
Do. 17:30 – 19:45 Uhr

3. Kurs:

05.09.24 – 07.11.24
Do. 17:30 – 19:45 Uhr

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Kenn-Nr.: V028-VK223

Kenn-Nr.: V028-VK124

Kenn-Nr.: V028-VK224

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
V028-VK223

www.wb-ihk.de/
V028-VK124

www.wb-ihk.de/
V028-VK224



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Großhandel KIT

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Warenwirtschaft
- Warendistribution
- Beschaffung / Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschafts- und Lagersystem
- Absatzwirtschaft / Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung
- Verkauf und Kundenberatung
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechnungswesen / Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit
- Außenhandelsgeschäfte und Auslandsmärkte

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:**06.09.23 – 08.11.23**

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V044-VM223**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/V044-VM223**2. Kurs:****06.09.23 – 08.11.23**

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V044-VN223**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neusswww.wb-ihk.de/V044-VN223**3. Kurs:****14.09.23 – 09.11.23**

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V044-VK223**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/V044-VK223**4. Kurs:****01.02.24 – 21.03.24**

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V044-VN124**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neusswww.wb-ihk.de/V044-VN124**5. Kurs:****05.02.24 – 08.04.24**

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V044-VM124**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/V044-VM124**6. Kurs:****06.02.24 – 09.04.24**

Di. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V044-VK124**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/V044-VK124**7. Kurs:****05.09.24 – 07.11.24**

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V044-VK224**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/V044-VK224**8. Kurs:****11.09.24 – 06.11.24**

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V044-VN224**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neusswww.wb-ihk.de/V044-VN224**9. Kurs:****11.09.24 – 06.11.24**

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V044-VM224**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/V044-VM224

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang: Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
 - Betriebliche Leistungserstellung
 - Rechnungswesen
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings- erfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungs- vorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

11.09.23 – 06.11.23
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V048-VK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
V048-VK223

2. Kurs:

15.02.24 – 11.04.24
Do. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V048-VN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/
V048-VN124

3. Kurs:

09.09.24 – 04.11.24
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V048-VK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
V048-VK224

Vorbereitungslehrgang: Personaldienstleistungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Grundlagen zu Themen der Personalwirtschaft
- Personalbeschaffung / -auswahl / -einsatz
- Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung von Schwerpunkten bei der Personaldienstleistungsbranche
- Besonderheiten in der Personalarbeit (wie z. B. Ermahnungen, Abmahnungen, Kündigungen) beachten
- Arbeitseinsatz unter Berücksichtigung der Arbeitssicherheit
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

- Workshop zur Vorbereitung auf die mündlichen Prüfungen
 - Vorstellen der jeweiligen Prüfungssituationen
 - Übungen zu den einzelnen Themenschwerpunkten
 - Rollenspiele zu verschiedenen Prüfungssituationen

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Hinweis: Der letzte Termin findet nach der schriftlichen Prüfung an einem Samstag statt und dient der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung: 05.09. – 07.11.2023
Vorbereitung auf die mündliche Prüfung: 09.12.2023

(kein Unterricht in den Schulferien NRW & an Karneval)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Alexandra Golonai,
Personaldienstleistungsfachwirtin

Entgelt:

370,00 € für 27 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

05.09.23 – 09.12.23
Di. 17:30 – 19:45 Uhr
(05.09. – 07.11.23), 1x Sa. –
mündliche Prüfung (09.12.)
08:00 – 13:00 Uhr)

Kenn-Nr.: V014-VX223

Lehrgangsort:

Online
[www.wb-ihk.de/
V014-VX223](http://www.wb-ihk.de/V014-VX223)

2. Kurs:

20.02.24 – 04.05.24
Di. 17:30 – 19:45 Uhr
(20.02. – 16.04.24), 1x Sa.
(04.05.) – mdl. Prüfungsvor-
bereitung 08:00 – 13:00 Uhr)

Kenn-Nr.: V014-VX124

Lehrgangsort:

Online
[www.wb-ihk.de/
V014-VX124](http://www.wb-ihk.de/V014-VX124)

3. Kurs:

17.09.24 – 07.12.24
Di. 17:30 – 19:45 Uhr (17.09.
– 12.11.24), 1x Sa. – münd-
liche Prüfung (07.12.) 08:00
– 13:00 Uhr)

Kenn-Nr.: V014-VX224

Lehrgangsort:

Online
[www.wb-ihk.de/
V014-VX224](http://www.wb-ihk.de/V014-VX224)

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang: Tourismuskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
 - Geschäftsprozesse im Tourismus
 - Kaufmännische Steuerung und Dienstleistungen in der touristischen Wertschöpfungskette
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Fallbezogenes Fachgespräch
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung mit Rollenspielen bei der Durchführung von Verkaufsgesprächen mit dem Kunden (Begrüßung, Fragetechnik, Bedarfsermittlung, Abschlusstechnik, Anbieten von Zusatzverkäufen und Verabschiedung des Kunden)

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer/-innen an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Datum:

14.02.24 – 10.04.24
Mi. 19:00 – 21:15 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V020-VNX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V020-VNX124

Vorbereitungslehrgang: Veranstaltungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Mit praxisorientiertem Workshop

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

370,00 € für 26 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 30.10.23

3x Mo. (16.10./23.10./30.10.) und 2x Sa.
08:00 – 14:00 Uhr (21.10. + 28.10.23)

Kenn-Nr.: V065-VNX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V065-VNX223

2. Kurs:

04.03.24 – 16.03.24

2x Mo. 17:30 – 20:45 Uhr (04.03./11.03.),
1x Di. (12.03.) und 2 x Sa. 08:00 – 14:00 Uhr
(09.03. + 16.03.)

Kenn-Nr.: V065-VNX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V065-VNX124

3. Kurs:

04.11.24 – 16.11.24

2x Mo.(04.11./11.11.),
1x Di. (12.11.), Sa. 08:00 – 14:00 Uhr
(09.11./16.11.2024)

Kenn-Nr.: V065-VNX224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V065-VNX224

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitungslehrgang: Kaufleute im Gesundheitswesen – Kompakt-Intensiv-Training

Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Rechnungswesen

- Kosten- und Leistungsrechnung
- DRG-Abrechnung
- Abrechnung im Pflegeheim/ambulanten Pflegedienst
- Rechtsfragen

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Lauke,
Dipl.-Oec.

Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Datum:

15.02.24 – 11.04.24

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V023-VM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V023-VM124

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Erkennung der eigenen Werte
- Eliminieren von Zeitdieben
- Bedeutung von störungsfreien Zeiten
- Richtige Prioritätensetzung
- Unterschiedliche Techniken des Selbstmanagements
- Ziele erfolgreich (um)setzen
- Büro- und Arbeitsplatzorganisation

Als Berufseinsteiger muss man sich schnell auf viele neue Gegebenheiten einstellen. Die Tagesstruktur und die Zeitplanung bekommen plötzlich einen viel höheren Stellenwert als noch zur Schulzeit. Um Stress zu vermeiden, ist es wichtig sein Selbstmanagement und die eigenen Arbeitstechniken zu kennen. Unter Berücksichtigung moderner wissenschaftlicher Erkenntnisse lernen Sie in diesem Seminar Ihre Arbeitsorganisation und Ihr Zeitmanagement zu verbessern. Gestalten Sie Ihre Tagesabläufe und Termine effektiver und reduzieren Sie Unterbrechungen und Störungen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Berufseinsteiger, Auszubildende

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge, Personaltrainerin mit kfm. Berufsausbildung und Auszubildereignung

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

13.01.24 – 13.01.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: C097-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C097-SK124

NEU

Im Zeitalter der Ungeduld – Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt

Ihre Inhalte:

- Einführung und Ausblick
- Wo sich die Generation Z tummelt
- Social Media Plattformen im Vergleich
- Einführung in die Plattform TikTok
- Tiktok im Unternehmen einsetzen
- Die Bedeutung von Trends und Sounds
- Fallbeispiele gelungener Kommunikation auf TikTok
- TikTok zur Mitarbeiter-/Auszubildenden-Gewinnung einsetzen
- Kurzüberblick weitere Plattformen
- Content-Leitfaden und Checkliste zur sofortigen Umsetzung

Wir leben in einem Zeitalter der Ungeduld. Die Jüngsten werden heute darauf konditioniert, dass alles reibungslos, schnell und am besten ohne Anstrengung abläuft. Angehörige der Generation Z, der Generation nach den Millennials, sind es gewohnt, dass sie alles bekommen, was sie wollen. Was macht das mit mittelständischen Unternehmen? Wie gelangt eine Ansprache der Generation Z, ohne dass Sie als cringe (Jugendwort für peinlich) wahrgenommen werden? Dieser Frage widmet sich dieses Seminar, in dem Sie lernen, wie Sie sich neueste Trends und Plattformen zur Nutzen machen und die Generation Z optimal ansprechen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

- Mitarbeiter in den Bereichen Marketing, Social Media und Kommunikation, die sich hinsichtlich der Generation Z und dem Medium TikTok weiterbilden möchten
- Mitarbeiter von Unternehmen, die die Generation Z ansprechen möchten
- Inhaber von kleinen und mittleren Unternehmen, die Mitarbeiter und/oder Auszubildende der Gen Z gewinnen wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Robin Liebwerth,

Online Marketing Experte und Agenturinhaber

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

18.10.23 – 18.10.23

Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: M165-SX223

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M165-SX223

Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte

Ihre Inhalte:

- Geschichte, Sinn und Zweck moderner Umgangsformen
- Selbstsicherheit und Sozialkompetenz
- Erscheinungsbild und Auftreten
- Formen der Kontaktaufnahme, Small Talk
- Körpersprache, Gestik und Mimik
- Rund ums sichere Essen
- Coaching während des gemeinsamen Mittagessens (die Kosten für den Restaurantbesuch sind von den Teilnehmern zu tragen)
- Umgang miteinander, beruflich und privat
- Richtige Kommunikation
- Der gute Ton am Telefon
- Online-Benimm
- Wichtige Benimmregeln von A – Z

Eine gute schulische Ausbildung, entsprechendes Fachwissen und der Erhalt eines Arbeitsplatzes reichen alleine nicht mehr aus, um dauerhaft in den verschiedenen beruflichen – und auch privaten – Situationen sicher und entspannt auftreten zu können. Daher ist das Ziel dieses Seminars, mit Ihnen die aktuellen Benimm-Regeln zu besprechen und diese praktisch zu trainieren. Hiervon profitieren Sie mit gestiegenen persönlichen und sozialen Kompetenzen, stärken Ihre Selbstsicherheit und festigen Ihre Position bzw. verbessern Ihre Karrierechancen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Nachwuchskräfte

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,

Personaltrainerin mit kfm. Berufsausbildung und Ausbilderprüfung

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

27.04.24 – 27.04.24

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R035-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R035-SK124

Telefontraining für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Warenwirtschaft
- Warendistribution
- Beschaffung / Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschafts- und Lagersystem
- Absatzwirtschaft / Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung
- Verkauf und Kundenberatung
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechnungswesen / Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit
- Außenhandelsgeschäfte und Auslandsmärkte
- Buchung von Auslandsgeschäften
- Incoterms in der aktuellen Fassung

Auszubildenden Unsicherheiten am Telefon zu nehmen – das ist das Ziel des Seminars. Von der Begrüßung über die Weitervermittlung bis hin zur Verabschiedung – gewusst wie! Die richtige Wortwahl und Formulierungen bilden dabei genau die richtige Stütze für alle Situationen, damit Telefongespräche kompetent und freundlich vom Gesprächspartner wahrgenommen werden. Gute Telefongespräche sind die verbale Visitenkarte eines Unternehmens und prägen den wichtigen ersten Eindruck und den weiteren Verlauf der Kundenbeziehung. Das Eingehen auf individuelle Bedürfnisse und Beispiele aus dem Berufsalltag geben den Auszubildenden Sicherheit. Hilfe und Unterstützung erfahren Sie in diesem Seminar rund um das Thema Telefon.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende, Berufseinsteiger

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.11.23 – 15.11.23
09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M031-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M031-SK223

2. Kurs:

08.03.24 – 08.03.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M031-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M031-SK124

Präsentationstraining für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Anlässe und Arten von Präsentationen
- Vortrag versus Präsentation versus Handout
- Aufmerksamkeit und Aufnahmefähigkeit des Publikums
- Kernbotschaften und Zielsetzung der Präsentation
- Verständlich und überzeugend präsentieren
- Praktische Tipps für die Erstellung aussagekräftiger PowerPoint-Folien
- Komplexe Inhalte einfach und prägnant darstellen
- Optimale Struktur (Dramaturgie) einer Präsentation
- Praktische Tipps beim Vortragen mit ,PowerPoint
- Authentische und einprägsame Vortragsweise
- Umgang mit Nervosität

Die Teilnehmer lernen verschiedene Präsentationstechniken sowie deren Vor- und Nachteile kennen. Sie erfahren, wie Sie Präsentationen so aufbauen und gestalten, dass Sie die Aufmerksamkeit des Publikums wecken und Inhalte verständlich und überzeugend vermitteln. Sie erhalten praktische Tipps für die Gestaltung von PowerPoint-Charts und arbeiten konkrete Ansatzpunkte für Ihre nächste Präsentation heraus. Techniken zur effizienten Vorbereitung werden ebenso geschult wie der Umgang mit Nervosität und der Aufbau einer starken inneren Einstellung. Durch aktives Feedback erhalten Sie Verbesserungsvorschläge zu Ihrer Präsentationstechnik und verbessern so Ihre Präsentationskompetenz.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebestätigung

Zielgruppe:
Auszubildende, die ihre Präsentationskompetenz verbessern wollen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,
Personaltrainerin mit kfm. Berufsausbildung und
Ausbildereignung

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

16.03.24 – 16.03.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R054-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R054-SK124

Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Begrüßungsregeln
- Sich und andere vorstellen
- Körpersprache
- nonverbale Kommunikation: man kann nicht nicht kommunizieren
- Ich- und Du-Botschaften
- Fragetechniken
- Small talk
- Umgang mit Visitenkarten
- Wertschätzender Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
- konstruktiver Umgang mit Kritik

Tagtäglich kommunizieren wir mit vielen Menschen in vielfältigen Beziehungen auf unterschiedlichste Weise. Kommunikation, sich dem anderen mitzuteilen, erscheint selbstverständlich und wir haben es von der 1. Minute unseres Daseins gelernt. Aber ist es wirklich so kinderleicht? Was beeinflusst unsere Kommunikation und wieso kommt eigentlich nicht immer das beim Empfänger an, was der Sender sagen möchte? Im Zeitalter von Emojis, Twitter und Co. ist es umso wichtiger, Kommunikationsregeln zu beherrschen und sich so einen bedeutenden Wettbewerbsvorteil zu verschaffen. Sie erfahren, wie Sie die Zusammenarbeit mit Kollegen verbessern und mit Vorgesetzten und Kundensituationsgerecht und angemessen umgehen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende, Berufseinsteiger

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Corinna Rund,
Trainerin für Business-Etikette (IHK) mit kfm. Berufsausbildung, Geschäftsführerin ImmoVaris GmbH

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.09.23 – 23.09.23
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R067-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R067-SK223

2. Kurs:

09.11.24 – 09.11.24
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R067-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R067-SK124

Inhouse	Höhere Berufsbildung	Gesundheits- wesen	Klima Et Nachhaltigkeit	Technik/IT/ Bauwesen	Immobilien- wirtschaft	EDV Et Office- Management	Azubi- Akademie	Marketing, Social Media Et Vertrieb	Rechnungs- wesen	Außen- wirtschaft	Digitalisierung Et New Work	Personal- management	Management
---------	-------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------------	---	---------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------	------------

EDV und Office Management



Büromanagement und Assistenz

Zertifikatslehrgang: Office Manager/-in (IHK)	Blended Learning	Online	NEU	254
Wirkungsvolle Cheferlastung im modernen Sekretariat	Online	NEU		255
Zertifikatslehrgang: Management-Assistent/-in (IHK)	Blended Learning			256
Kompetent in Sekretariat und Assistenz				257
Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0	Online	NEU		258
WorkingWeb: Sicher kommunizieren, repräsentieren und handeln im „Web 4.0“				259
Alles in Ordnung! – Effiziente Arbeits- und Büroorganisation				260
Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren				261
Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden				262
Erfolgreiche Kommunikation am Telefon – Der erste Eindruck entscheidet!				263
Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld	NEU			264
EDV für das Büro				
Zertifikatslehrgang: Digitales Arbeiten mit Microsoft 365 (IHK)	Online			265
Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar				266
Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar				267
Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar				268
Microsoft 365 Word: Intensives Aufbauseminar				269
Microsoft 365 Excel: Pivot-Tabellen				270
Professionell präsentieren mit Microsoft 365 PowerPoint				271

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
 Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Zertifikatslehrgang: Office Manager/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Betriebliche Grundsatzentscheidungen
 - Bedarf vs. Bedürfnis
 - Nutzen vs. Nachfrage
- Marketing national und international
 - Der Absatzplan bzw. Marketingplan
 - Marketingstrategien
- Unternehmensführung
 - Unternehmensziele und -strategie
 - Unternehmensstruktur und -organisation
- HR-Management
 - Konfliktmanagement und interkulturelle Kompetenz
 - Stressmanagement
- Strategisches Controlling
 - Risikomanagement
- Operatives Controlling
 - Absatz/Umsatzplan
 - Zielfestlegung
- Rechnungswesen
 - Gesetzliche Grundlagen der Buchführung
 - Inventar und Inventur
 - Bilanzen
- Englisch
- MS Office

Durch technischen Fortschritt und globale Entwicklung begegnen Ihnen am Arbeitsplatz täglich neue Herausforderungen. Diese souverän zu beherrschen und Ihr Fachwissen zu vertiefen, das ist das Ziel dieses Zertifikatslehrgangs. In 11 Modulen stärken Sie neben Ihren persönlichen Kompetenzen auch Ihr betriebswirtschaftliches Wissen. Zu den elementaren Dingen im Alltag, wie Umgang mit Konflikten, erweitern Sie Ihren Blickwinkel in vielen Bereichen, die Sie tagtäglich benötigen und erhalten Einblick in den Bereich Recht. Tipps zu MS Office runden die Lerninhalte ab.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest und an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:

Assistenten aus allen Bereichen, Management Assistenten, Bereichssekretäre, Projekt-Assistenten, Mitarbeiter, die sich verändern wollen

Veranstaltungsablauf:

Der Unterricht am 20. und 27.01.2024 findet in Neuss statt.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings-erfahrung

Entgelt:

2.390,00 € für 125 Unterrichtseinheiten

Datum:

23.10.23 – 04.03.24
Mo., Di., Mi., Do., Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
1x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: K030-ZKX123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/K030-ZKX123

NEU

Wirkungsvolle Chefentlastung im modernen Sekretariat Online

Ihre Inhalte:

- Sekretariat 2023 – Zwischen Tradition und Moderne
 - Büro im Wandel – die Veränderung des Sekretariatsberufs
 - Aktuelle Schlüsselqualifikationen des modernen Sekretariats
- Teamwork – Das Power-Tandem Führungskraft und Assistenz
 - Teamdiagnose: Wo stehen wir in unserer Zusammenarbeit?
 - Die sieben Säulen des optimalen Zusammenspiels im Team
- Maßgeschneidert und typgerecht die Führungskraft entlasten
 - Jeder von uns tickt verschieden: das DISG-Verhaltensmodell
 - Einfach typisch! Sich optimal auf das Gegenüber einstellen
- Der Werkzeugkoffer für die digitale Chefentlastung
 - Optimaler Informationsfluss zwischen Chef und Assistenz
 - E-Mail-Management – auch in der Inbox der Führungskraft
 - Mit Zeitsparmethoden in Outlook die Produktivität erhöhen

Die Anforderungen im Sekretariat sind mit den Jahren stetig gestiegen. Heutzutage nehmen Assistentinnen wesentlich höherwertigere Aufgaben wahr als noch in früheren Jahren, treffen u. a. wichtige Vorentscheidungen und bilden eine professionelle Schaltstelle zwischen Führungskräften und Mitarbeitern. Gefragt sind daher Allroundtalente, die auf vorausschauende Weise zuarbeiten und eigenverantwortlich agieren. Damit einhergeht eine systematische Chefentlastung, denn je optimaler Vorgesetzte im Alltagsgeschäft unterstützt werden, desto mehr können sie sich auf die eigenen Fach- und Führungsaufgaben konzentrieren. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick der wichtigsten und aktuellen Schlüsselkompetenzen im modernen Office Management. Sie lernen, wie Sie Ihre Vorgesetzten

wirkungsvoll entlasten und ermöglichen dadurch wertvolle Freiräume und einen stress-freieren Arbeitsalltag für Sie selbst. Das nötige Rüstzeug sowie zahlreiche Tipps und Tricks aus der Praxis werden für Ihre persönliche Organisation zur Verfügung gestellt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Sekretäre und Assistenten aller Hierarchiestufen, die ihre Führungskräfte und Teams noch besser unterstützen und mehr Verantwortung übernehmen wollen.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Marc-Oliver Schlichtmann

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.08.23 – 30.08.23

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K047-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/K047-SX123

2. Kurs:

22.01.24 – 22.01.24

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K047-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/K047-SX124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Management-Assistent/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Selbstmanagement und Organisation
 - Selbst- und Zeitmanagement
 - Grundlagen des Projektmanagements
 - Veranstaltungen professionell organisieren
- Personalmanagement und rechtbewusstes Handeln
 - Personalbeschaffung und -verwaltung
 - Mitarbeitergespräche und -beurteilung
 - Arbeitsrecht, Vertrags- und Onlinerecht
- Wirtschaft, Controlling und Marketing
 - Grundlagen der Unternehmens- und Mitarbeiterführung
 - Jahresabschluss und BWA lesen und verstehen
 - Grundlagen des Marketings
- Kommunikation und Persönlichkeit
 - Souveräne Kommunikation im Beruf
 - Gesprächs- und Verhandlungsführung
 - Konfliktkompetenz für den Alltag
- Präsentation und Kreativität
 - Präsentation und Moderation
 - Die Marke ICH – Selbstpräsentation
 - Kreativitätstechniken und Problemlösung

Management eines Unternehmens. Sie unterstützen die Leitung in wichtigen operativen Aufgaben und verantworten eigene Arbeitsbereiche. Für diese anspruchsvolle Aufgabe benötigen Sie ein umfangreiches und breitgefächertes Know-how in verschiedenen Themen, das Ihnen in diesem Zertifikatslehrgang vermittelt wird. Sie lernen sich selbst, aber auch Projekte und Veranstaltungen erfolgreich zu organisieren, bei Personalbeschaffung und -management mitzuwirken sowie strategische Entscheidungen zu unterstützen. Darüber hinaus stärken Sie Ihre Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten und verbessern Ihre Verhandlungs- und Konfliktkompetenz.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest und an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:

Mitarbeiter und Wiedereinsteiger, die im Bereich Management-Assistenz tätig sind oder tätig werden möchten

Teilnahmevoraussetzung:

Kaufmännische Kenntnisse sowie erste Erfahrungen im Bereich Assistenz / Sekretariat werden empfohlen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings- erfahrung

Entgelt:

1.490,00 € für 88 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.01.24 – 08.06.24
Sa. 8:00 bis 14:30 Uhr
(kein Unterricht in den Ferien)

Kenn-Nr.: K023-ZMX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/K023-ZMX124

Kompetent in Sekretariat und Assistenz

Ihre Inhalte:

- Wie organisiere ich mich selbst und andere?
- Zeitdiebe erkennen und minimieren
- Optimale Informationsaufbereitung
- Sicheres Auftreten – Macht ohne Worte!
- Perfekte Begrüßung, Vorstellung, Anrede von und Kontaktaufnahme zu Geschäftspartnern
- Die Gastgeberrolle und der Umgang mit Besuchern

Die Aufgaben für Sekretäre und Assistenten werden immer komplexer. Sie sind Dreh- und Angelpunkt moderner Büros und ihre Aufgaben gehen weit über die früheren Tätigkeiten hinaus. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Fachkenntnisse auf. Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag mit effektiven und effizienten Arbeitstechniken noch besser zu planen, Termine sinnvoll zu koordinieren, Ihre Zeit optimal zu nutzen sowie Prioritäten zu setzen und sich selbst besser zu organisieren. Damit Sie den Anforderungen eines modernen Büroalltags gerecht werden können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle, die Aufgaben im Sekretariat und als Assistenz übernehmen wollen

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Susanne Siekmeier,
selbständige Beraterin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.11.23 – 24.11.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K046-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K046-SK223

2. Kurs:

13.05.24 – 13.05.24
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K046-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K046-SK124

NEU

Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0

Online

Ihre Inhalte:

- Projektarbeit und Projektmanagement
 - darauf kommt es als Assistenz an!
- Projektplanung
 - typische Projektphasen, was ist zu welchem Zeitpunkt zu tun?
- Ressourcen-Management
 - Menschen, Finanzen, Sachmittel und Zeiten erfolgreich planen und gekonnt steuern!
- Auftraggeber, Projektleiter, Projektteam, Experten, Stakeholder
 - Beteiligte und ihre Rollen im Projekt und wie ist die Rolle als Projektassistenz?
- Projektmanagement-Tools
 - Projekte strukturieren und den Überblick behalten!
- Projektziele
 - was bedeutet das magische Dreieck und warum Ziele wichtig sind.
- Reibungslose Kommunikation
 - Informationsfluss gezielt steuern, Berichtswesen und Dokumentation sicherstellen
- Teamführung
 - Menschen begeistern, mitnehmen und motivieren, Teams formen
- Projekt-Controlling
 - Projekte steuern, überwachen und evaluieren.

Was sind die Anforderungen im Projektmanagement an die Assistenz in der VUKA-Welt? Dieses Akronym beschreibt schwierige (volatile, unsichere, komplexe und ambivalente) Rahmenbedingungen der Unternehmensführung in der Projektarbeit, ob klassisch oder agil, immer wichtiger geworden ist. Die Assistenz ist dabei Schnittstelle und Ansprechpartner für alle Projektbeteiligten, vereinbart Termine, organisiert Meetings und dokumentiert Projektabläufe und -ergebnisse. Wie Sie in Projekten die Projektleitung kompetent unterstützen und entlasten können, welche Rolle Sie dabei einnehmen und welche Werkzeuge Sie im Projektmanagement nutzen können, das erfahren Sie in diesem Online-Seminar.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter unterschiedlicher Einsatzbereiche in Unternehmen, im Assistenzbereich und an Agenturmitarbeiter sowie Selbstständige.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Petra Pusch,
Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

27.02.24 – 28.02.24
Di. und Mi. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: K048-SX124

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/K048-SX123

NEU

WorkingWeb: Sicher kommunizieren, repräsentieren und handeln im „Web 4.0“

Ihre Inhalte:

- Groupware Systeme
 - Webbasierte Korrespondenz
 - Terminkoordination, Aufgabenmanagement
 - Soziale Netzwerke zur Unternehmensdarstellung
 - Facebook, Twitter, YouTube
 - Working im Web
 - Datenrecherche im World Wide Web
 - Webseiten (CMS Systeme) pflegen und nutzen
 - Newsletter-Tools einsetzen und pflegen
 - Terminkoordination (Doodle, ...)
 - Dokumentenmanagement (SharePoint, ...)
 - Video-Conferencing-Dienste (Teams, ...)
 - Wissensmanagement (Wiki, ...)
 - Werbetechnologien im WWW
 - E-Mail-Marketing
 - Banner
- Targeting
 - Suchmaschinenmarketing und -optimierung
 - Social Media
 - Adblocking Strategien
 - Wirtschaftsspionage und Wirtschaftsschutz
 - Sicherheitsstrategien
 - Datenverschlüsselung
 - Schadsoftware und Schutzmechanismen
 - Social Engineering
 - Datenschutz vs. Datensicherheit
 - IT Recht
 - Domainrecht
 - Urheberrecht (UrhG)
 - Datenschutzrechte

„Das Internet ist für uns alle Neuland“ (Angela Merkel, 19.06.2013). Einerseits ist das Internet wohlbekannt, aber durch die täglichen Neuerungen natürlich immer wieder Neuland, denn allzu oft drängen Provider mit neuen Diensten, Angeboten und Plattformen auf den Markt. Dabei ist es von entscheidender Bedeutung Nutzen und Kosten zu kennen und gezielt im Blick zu behalten, um adäquat reagieren zu können. Dieses Seminar beleuchtet sämtliche aktuelle und aufkommende Technologien im Web durch aktive Anwendung und Übung in Kombination mit dem notwendigen theoretischen und fachlichen Input. Machen Sie mit uns aus „Neuland“ sicheren Grund und Boden. Nach diesem Seminar besitzen Sie die Fähigkeit unterschiedliche

IT-Systeme und Plattformen differenzieren, evaluieren und in großen Zügen nutzen zu können. Sie haben den Überblick über die möglichen Gefahren und rechtlichen Hintergründe.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Assistent und Mitarbeiter im Office Bereich

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Thomas Müller,
IT-Berater

Entgelt:
330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
08.09.23 – 08.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K049-SX123

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/K049-SX123

2. Kurs:
06.02.24 – 06.02.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K049-SN124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss
www.wb-ihk.de/K049-SN124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Alles in Ordnung! – Effiziente Arbeits- und Büroorganisation

Ihre Inhalte:

- Einführung in die Thematik – Ordnung im Büro
- Schreibtischmanagement – der organisierte Schreibtisch
- Definition von Standards und Richtlinien für Ihre Arbeitsabläufe
- Vom Chaos zum System – Systematische und schlanke Ablage
- Ordnung und Ablage im PC
- Organisations- und Planungshilfen
- Funktionierende Wiedervorlage
- Arbeitsorganisation mit Standards und Checklisten-technik
- Umgang mit E-Mail-, Post-, Papier und Informationsflut

Mangelnde Büroorganisation kostet Zeit, Nerven und Geld. Das größte Problem ist die tägliche Papierflut. In vielen Betrieben gibt es weder eine systematische Ablage noch eine funktionierende Wiedervorlage. Untersuchungen haben gezeigt, dass Arbeitnehmer im Büro durchschnittlich 19%, also ca. 1,5 Stunden ihrer Arbeitszeit, mit ineffizientem Arbeiten und überflüssigem Suchen von Unterlagen verbringen. In diesem Seminar lernen Sie, Standards zu definieren und Richtlinien für die Arbeitsabläufe festzulegen, um eine systematische und effiziente Büroorganisation aufzubauen und sich selbst besser zu organisieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle, die ihr Büro neu organisieren und ihre Zeit effizient einsetzen möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Susanne Siekmeier,
selbständige Beraterin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.09.23 – 06.09.23
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K028-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K028-SK223

2. Kurs:

15.02.24 – 15.02.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K028-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K028-SK124

Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren

Ihre Inhalte:

- die Grundregeln für gutes Formulieren
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Silbentrennung
- Wann schreibt man s, ss und ß?
- Der Umgang mit Fremdwörtern

- Das Schreiben nach dem Stamprinzip
- Treffende Einleitungen und Schlusssätze
- Positive Formulierungen
- Empfängergerechter Briefstil
- Formulieren ohne Floskeln und Phrasen

Dieses Seminar wird Ihre Geschäftspost – seien es Briefe oder E-Mails – auf den neusten Stand bringen. Gute Korrespondenz zeichnet sich durch präzise und fehlerfreie Rechtschreibung sowie durch klare und ansprechende Formulierungen aus. Die Teilnehmer dieses Workshops frischen ihre Kenntnisse in der korrekten Anwendung von Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung auf und lernen, wie sie Briefe und Texte künftig ohne Fehler und ohne Floskeln formulieren. Eigene Textbeispiele können mitgebracht, besprochen und gemeinsam bearbeitet werden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle, die das notwendige Handwerkszeug zur fehlerfreien schriftlichen Kommunikation erlernen möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Susanne Siekmeier,
selbständige Beraterin und Coach

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.10.23 – 24.10.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K008-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K008-SK223

2. Kurs:

17.04.24 – 17.04.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K008-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K008-SK124

Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden

Ihre Inhalte:

- Authentizität – der wichtige erste Eindruck
- Der Ton macht die Musik!
- Kundenzufriedenheit und Kundenbindung
- Erwartungshaltung und Bedürfnisse von Kunden und Unternehmen
- Servicegrenzen „der Kunde ist König“ – souveräne und professionelle Handhabung
- Lösungsorientiertes Beschwerdemanagement
- Wirkungsvolle Gesprächsführung durch die richtigen Worte und Formulierungen
- Zusammenfassung durch praxisnahe Beispiele und Übungen

Im Umgang mit Kunden zählen Ihre persönliche Hard- und Software! Als Ansprechpartner in Unternehmen erwartet Ihr Kunde von Ihnen sowohl fachliche als auch soziale Kompetenz. Im Zusammenspiel ist dieser ganzheitliche Ansatz der Schlüssel für serviceorientierte Kommunikation mit Kunden. Teilnehmer erfahren in dieser Fortbildung, welche Faktoren maßgeblich eine gute Kundenbindung beeinflussen. Der professionelle und individuelle Umgang mit Kunden am Telefon oder im persönlichen Gespräch erfordert Einfühlungsvermögen und lösungsorientierte Kommunikation. Durch kluge und souveräne Worte und Formulierungen überzeugen Sie in Beratungs- und Verkaufssituationen. Darüber hinaus gewinnen Sie Sicherheit in der Gesprächsführung, insbesondere in schwierigen Situationen und im Beschwerdefall.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus dem Servicebereich mit Kundenkontakt

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.11.23 – 07.11.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K045-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K045-SK223

2. Kurs:

27.02.24 – 27.02.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K045-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/K045-SM124

Erfolgreiche Kommunikation am Telefon – Der erste Eindruck entscheidet!

Ihre Inhalte:

- Erster Eindruck
- Wie wirke ich auf Anrufer?
- Wie wirken Anrufer auf mich?
- Von der Begrüßung über die Weitervermittlung oder Beratung bis zur Verabschiedung
- Tipps – Do's & Don'ts
- Lösungsorientierte Formulierungen und professionelle Betreuung durch die richtige Wortwahl
- Umgang mit Beanstandungen und Reklamationen
- Stimm- und Sprechtraining – Ton und Stimme, Klang, Modulation, Betonung, Sprechtempo
- Zusammenfassung und Training des Erlernten mit praxisnahen Beispielen

Ist Ihr Kunde willkommen? Dies hört und spürt er, wenn er bei Ihnen anruft und Ihr Produkt oder Ihre Dienstleistung in Anspruch nehmen möchte. Die „verbale Visitenkarte“ Ihres Unternehmens ist für den ersten Eindruck entscheidend und prägt die weitere gemeinsame Geschäftsbeziehung. Kommunikationsstarke Mitarbeiter tragen als Bindeglied zwischen Unternehmen und Kunden zu einem nachhaltig positiven Eindruck bei und sorgen so für erfolgreiche Kundenbeziehungen. In diesem Seminar erarbeiten die Teilnehmer praxisnah wie sie am Telefon durch Kompetenz und Authentizität punkten.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter in der Telefonzentrale sowie alle Mitarbeiter mit telefonischen Kundenkontakten

Zahlungsweise:
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Entgelt:
330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
26.09.23 – 26.09.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K024-SK223

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K024-SK223

2. Kurs:
05.03.24 – 05.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K024-SM124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/K024-SM124

NEU

Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld

Ihre Inhalte:

- Besonderheiten des Gesundheitswesens
- Psychologische Grundlagen
- Methoden der Arbeits- und Selbstorganisation
- Effektives Zeitmanagement
- Aufgaben planen und strukturieren in medizinischer Umgebung
- Prioritäten setzen
- Umgang mit Stress und Dauerbelastung
- Intrinsische Motivation stärken
- Flexibel bleiben und den Überblick halten
- Perspektivwechsel: Patient, Angehöriger, Kollege, Arzt, Chefarzt
- Beschwerdemanagement: lange Wartezeiten und Unmut bei Sprechstundenverzug vorbeugen
- Unterschiede der PKV und GKV

Arbeitsorganisation und Selbstmanagement findet eine immer wichtigere Bedeutung in der Sekretariatsorganisation. Ob an der Patientenmeldung, im Backoffice oder in einem Kliniksekretariat – die Anforderungen steigen stetig und eine hohe Flexibilität der Mitarbeiter wird zu jeder Zeit erwartet. Hier den Überblick zu halten, erfordert eine durchdachte Arbeitsplatzorganisation mit hoher Disziplin und enormen Verantwortungsbewusstsein. In diesem Seminar werden Ihnen nützliche Methoden der Arbeits- und Selbstorganisation für das medizinische Umfeld an die Hand gegeben. Sie lernen Aufgaben effektiv zu planen und zu strukturieren. Auch das Setzen von Prioritäten wird zukünftig eine Leichtigkeit. Durch gelungenes Zeitmanagement lernen Sie, Stressfaktoren abzubauen und persönliche Bestleistungen zu erreichen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter mit Patientenkontakt in Arztpraxen sowie Krankenhäusern, Praxismanager, Sekretariatsmitarbeiter, Empfangspersonal

Zahlungsweise:

Bildungsscheck

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jacqueline Wolff,
Health Care Managerin B.A. und
Personalmanagerin M.A.

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.11.23 – 15.11.23
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: G007-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/G007-SX123

2. Kurs:

16.03.24 – 16.03.24
Sa. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: G007-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/G007-SX124

Zertifikatslehrgang: Digitales Arbeiten mit Microsoft 365 (IHK) Online

Ihre Inhalte:

- Einführung in die Thematik
- Bedeutung digitales Arbeiten
- Reflektion der Ist-Situation und Zielfestlegung
- Abo-Modell von Microsoft 365
- Office-365-Apps im Überblick
- Funktionen, Aufbau und Überblick über die Benutzeroberfläche
- Benachrichtigungs- und Darstellungsoptionen personalisieren

- Zeitmanagement und Selbstorganisation
- Outlook für die externe Kommunikation und die Terminverwaltung
- MS Teams für die interne Kommunikation
- OneNote für die Dokumentation und Notizverwaltung
- ToDo für die Aufgabenverwaltung
- Suchfunktionen gezielt verwenden
- Kollaboratives Arbeiten

Aufgrund der digitalen Transformation verändert sich die Arbeitswelt, Berufsbilder entwickeln sich weiter, das Verständnis für Führung wandelt sich und die Mitarbeiter und Führungskräfte müssen sich hinsichtlich der Technologien und Arbeitsmethoden weiterqualifizieren. Der Fokus dieses Zertifikatslehrgangs liegt daher auf der Frage: wie kann Digitales Arbeiten für den Einzelnen aussehen und wie können diese Prozesse effektiv und selbstorganisiert mit Microsoft 365 umgesetzt werden? Praxisorientiert lernen die Teilnehmenden Ihre Arbeitsweise zu reflektieren und unter Anwendung neuer Tools den Arbeitsalltag effektiver zu gestalten und Information strukturiert zu sammeln.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die die Zusammenarbeit ihres Teams digital gestalten wollen und die bereits über erweiterte Windows- und Office-Kenntnisse verfügen.

Veranstaltungsablauf:

50 Unterrichtseinheiten Online-Training
6 Unterrichtseinheiten Selbststudium

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Viktoria Schmidt,
Mentoring, Training und Beratung

Entgelt:

1.240,00 € für 56 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.02.24 – 10.04.24
Di. und Mi. 13:00 – 16:00 Uhr,
1x Di. und Mi. 12:30 – 16:15 Uhr

Kenn-Nr.: D414-ZX124

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D414-ZX124

Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar

Ihre Inhalte:

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
 - Menüband, Schnellzugriffsleiste, Backstage-Ansicht
 - Dateiformate ab Version 2007 und die Zusammenarbeit mit älteren Versionen
- MS Word
 - Textgestaltung – professionell und rationell (Schriftart, Absatz, Formatvorlagen)
 - Professionelle Arbeitsverfahren (Navigation, Suche, arbeitsteilige Erstellung)
 - Seiteneinrichtung/Kopf- und Fußzeilen/Druckeinstellungen
 - Tabellen und Grafiken einfügen und ändern
- Rechtschreibprüfung/Autokorrektur
- Automatisierung der Eingabe von Text und anderen Inhalten durch Schnellbausteine
- MS Excel
 - Einführung in die Tabellenkalkulation
 - Professionelle Arbeitstechniken (verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen)
 - Rechnen mit Formeln und Funktionen
 - Diagramme erstellen und bearbeiten
 - Aufbereitung von Adressen für den Serienbriefdruck in Word
- Wechselseitige Integration/Datenaustausch zwischen Word und Excel

Word und Excel können auf vielfältige Weise zusammen genutzt werden. In Excel verwalten Sie z. B. Adressen, die Sie dann in Word zum Druck von Serienbriefen verwenden. Ziel dieses Kombiseminars ist es, die Grundlagen beider Programme zu erlernen. Hierbei wird den Teilnehmern die jeweiligen Menübänder und Arbeitsoberflächen vorgestellt und die wichtigen, praxisrelevanten Funktionen erarbeitet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die grundlegende Funktionen der Textverarbeitung und der Tabellenkalkulation erlernen möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Dozent/in Kurs 1:

Katrin Fischer, selbständige EDV-Trainerin

Dozent/in Kurs 2 & 3:

Wolfgang Dörr, selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Entgelt:

400,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.11.23 – 08.11.23
Mo. bis Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D333-SK223

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
D333-SK223

2. Kurs:

19.02.24 – 21.02.24
Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D333-SM124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/
D333-SM124

3. Kurs:

24.04.24 – 26.04.24
Mi. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D333-SK124

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
D333-SK124

Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar

Ihre Inhalte:

- Intensive Einführung und Grundlagen
 - Handhabung von Mappen und Tabellenblättern
 - Eingeben, ändern und formatieren von Daten
- Professionelle Arbeitstechniken
 - Formatierung von Zellen und Tabellen
 - Datensätze sortieren, ideale Datenstruktur
 - Verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen
- Rechnen mit Excel
 - Grundlegende Formeln und Funktionen
 - Unterschiedliche Zellbezüge

Excel als Tabellenkalkulationsprogramm eignet sich insbesondere für kaufmännische Berechnungen aller Art. Die Ergebnisse und Daten können direkt ausgewertet, in Diagrammen dargestellt oder z. B. in Word per Brief versendet werden. Das Seminar für Teilnehmer mit geringen bis grundlegenden Kenntnissen bietet eine praktische Einführung in MS-Excel und macht sie mit den wichtigsten Funktionen und Arbeitstechniken vertraut. Verschiedene praktische Übungen zeigen Ihnen, wie MS-Excel bei individuellen Anforderungen optimal in der Praxis genutzt werden kann. Das Erlernete kann auch gut in der Version Office 365 angewandt werden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die grundlegende Funktionen der Tabellenkalkulation mit Excel erlernen möchten

- Möglichkeiten des Seitenlayouts
- Verknüpfen von Tabellen und Mappen
- Diagramme erstellen und anpassen
- Einführung in die bedingte Formatierung
- Grundlagen der Datenanalyse (filtern und sortieren)
- Optimale Druckeinstellungen

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Dozent/in Kurs 1:

Wolfgang Dörr, selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Dozent/in Kurs 2:

Katrin Fischer, selbständige EDV-Trainerin

Dozent/in Kurs 3:

Charlotte Kinnewig, Netzwerkingenieurin

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Entgelt:

350,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.10.23 – 24.10.23
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D411-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
D411-SK223

2. Kurs:

22.01.24 – 30.01.24
2x Mo. und Di. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: D411-SK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
D411-SK224

3. Kurs:

13.05.24 – 14.05.24
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D411-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/
D411-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar

Ihre Inhalte:

- Anspruchsvolle Funktionen zur Tabellenbearbeitung (Wenn, Sverweis)
- Funktionen verschachteln
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Weiterführende Techniken zur Diagrammbearbeitung
- Vorlagen erstellen und schützen
- Datenanalyse
 - dynamische Tabellen professionell formatieren
 - Datenbank-Management (filtern, sortieren und gliedern)

Effiziente Lösungen für praktische Problemstellungen stehen im Vordergrund des Aufbauseminars. Die Teilnehmer lernen neben spezielleren Funktionen der Software effiziente Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit kennen. Anspruchsvolle Funktionen stehen genauso im Fokus wie leicht zu bedienende Werkzeuge. Außerdem wird die Diagrammbearbeitung weiter vertieft wie auch die Grundlagen von Pivot-Tabellen erarbeitet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die ihre Grundkenntnisse erweitern möchten

- Weiterführende bedingte Formatierung
- Grundlagen zu Pivot-Tabellen/PivotCharts
- Excel-Daten in Word und PowerPoint
- Ole-Objekte und Datensicherheit

Teilnahmevoraussetzungen:

Excel-Grundkenntnisse

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Dozent/-in Kurs 1:

Charlotte Kinnewig, Netzwerkingenieurin

Dozent/-in Kurs 2:

Katrin Fischer, selbständige EDV-Trainerin

Dozent/in Kurs 3:

Wolfgang Dörr, selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Entgelt:

350,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

11.09.23 – 12.09.23

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D312-SK323

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
D312-SK323](http://www.wb-ihk.de/D312-SK323)

2. Kurs:

26.02.24 – 05.03.24

2x Mo. und Di. 17:30 –
20:45 Uhr

Kenn-Nr.: D312-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
D312-SK124](http://www.wb-ihk.de/D312-SK124)

3. Kurs:

17.05.24 – 18.05.24

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: D312-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/
D312-SM124](http://www.wb-ihk.de/D312-SM124)

Microsoft 365 Word: Intensives Aufbauseminar

Ihre Inhalte:

- Dokumentenvorlagen erstellen, mit Formularfeldern versehen und schützen
- Umfangreiche Dokumente mit gegliederten Überschriften, Inhalts- sowie Abbildungsverzeichnis und Querverweisen
- Seriendruck (inkl. ausführliche Sonderfunktionen)
- Formatvorlagen erstellen oder ändern
- Komplexe Layoutgestaltung
- Automatisierte Felder und Feldfunktionen
- Anpassung von Menübändern
- Dokumente gemeinsam bearbeiten, Änderungen nachverfolgen
- Einfache Makros aufzeichnen und anwenden
- Datenverknüpfungen mit Excel, Access, PowerPoint und Outlook
- Mit zahlreichen praxisbezogenen Übungen.

Microsoft Word ist eins der meistgenutzten Textverarbeitungsprogramme und ein wichtiges Tool für die Erstellung von Textdokumenten. In diesem Kurs lernen die Teilnehmer mit guten Basiskenntnissen anhand zahlreicher praxisbezogener Übungen speziellere Funktionen der Software kennen. Effiziente Tipps und Tricks erleichtern zukünftig die tägliche Arbeit. Das Erlernete kann auch gut in der Version Office 365 angewandt werden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die ihre Word-Grundkenntnisse erweitern möchten

Teilnahmevoraussetzungen:

Word-Grundkenntnisse

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Wolfgang Dörr,

selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Entgelt:

350,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

18.09.23 – 19.09.23

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D308-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D308-SK123

Microsoft 365 Excel: Pivot-Tabellen

Ihre Inhalte:

- Erstellen und anpassen
 - Verschiedene Formate und Berichts-Layouts verwenden
- Daten filtern
 - Autofilter
 - Beschriftungsfilter/Wertefilter
 - Top 10
 - Mit Datenschnitten filtern
- Pivottabellen auswerten
 - Berechnungen ändern
 - Werte anzeigen als Prozent oder Rang
 - Berechnete Felder erstellen
- Einzelne Posten herausnehmen
- Gruppieren
- Pivot-Charts erstellen
 - Verändern und filtern

Pivottabellen lassen sich in vielen Bereichen, wie z. B. im Vertrieb, im Controlling oder im Personalmanagement, sinnvoll einsetzen, um größere Datenmengen und verschiedene Excel-Tabellen zusammenzuführen, auszuwerten sowie übersichtlich darzustellen. Ergebnisse werden auf den Punkt gebracht, da man aus den Ursprungstabellen nur die gewünschten Informationen auswählt und sich die Auswertung so nur auf die „wichtigen“ Daten konzentriert. Schnell und einfach kann man Felder neu ordnen, filtern und in PivotCharts ansehnlich visualisieren. Die Ursprungstabellen bleiben von allem unberührt, egal was Sie in der Pivottable verändern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle, die umfangreiche Datenmengen einfach und übersichtlich auswerten möchten

Teilnahmevoraussetzungen:

Excel-Grundkenntnisse

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Katrin Fischer,
selbständige EDV-Trainerin

Entgelt:

275,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

25.09.23 – 25.09.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D360-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/D360-SK123

2. Kurs:

28.02.24 – 28.02.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D360-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/D360-SM124

Professionell präsentieren mit Microsoft 365 PowerPoint

Ihre Inhalte:

- PowerPoint Grundlagen und die neue Arbeitsoberfläche (Menübänder, Schnellzugriffsleiste)
- Zuschauergerichte Textgestaltung
- Arbeiten mit Folien-Master und Folien-Layouts
- Erstellen einer Präsentationsvorlage
- Ansichten und Vorlagen
- Zeichenfunktionen nutzen
- Bearbeiten von Objekten, SmartArts und Bildern
- Einfügen und Bearbeiten von Videos und Audio
- Arbeiten mit Diagrammen und Tabellen
- Notizzettel und Handouts erstellen und nutzen
- Animationseffekte und Übergänge gekonnt einsetzen
- Import/Export von Dateien aus/zu anderen Anwendungen
- Bildschirmpräsentation vorführen und die Referentenansicht nutzen

Die Grundlage für erfolgreiche Vorträge sind aussagekräftige Folien und Bildschirmpräsentationen. Hier ist Microsoft PowerPoint die richtige Software, um Präsentationen professionell und interessant zu gestalten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Möglichkeiten und Funktionen von PowerPoint optimal nutzen und so eindrucksvolle Präsentationen in kurzer Zeit erstellen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die überzeugende Präsentationen professionell erstellen möchten

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Katrin Fischer,
selbständige EDV-Trainerin

Entgelt:

350,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 17.10.23
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D331-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/D331-SK123

2. Kurs:

05.02.24 – 06.02.24
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D331-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/D331-SM124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Immobilienwirtschaft



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Immobilienwirtschaft

Zertifikatslehrgang: Grundlagen der Immobilienverwaltung (IHK)	274
Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)	275
Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)	276
Basiswissen Hausverwaltung	277
Digitalisierungsstrategien 4.0 in der Immobilienverwaltung	278
Mieterhöhung – rechtswirksam handeln	279
Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern	280
WEG-Abrechnung, aber richtig!	281
Aufbau eines Immobilienverwaltungsunternehmens (Miet- und WEG-Verwaltung)	282
WEG-Eigentümersammlungen erfolgreich durchführen – Von der Vorbereitung bis zum Protokoll	283
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!	284
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes NEU	285
Rechtliche Grundlagen für Immobilienmakler/-innen	286
Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar	287
Wertermittlung von Immobilien: Aufbauseminar	288
Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen Online NEU	289
Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht Online NEU	290
Die Nebenkostenabrechnung – Ab heute keine Fehler mehr Online NEU	291
WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online NEU	292
Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren	293
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht	294
Crashkurs zur Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG	295
Bauschäden an Immobilien	296

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Grundlagen der Immobilienverwaltung (IHK)

Ihre Inhalte:

- Eigentum, Grundstücks- und Nachbarrecht, Grundbuch
- Einführung in das Wohnungseigentumsgesetz
 - Sondereigentum
 - Teilungserklärung
 - Vollmachten
 - Wohnraummietrecht
 - Eigentümerversammlung
 - WEG-Protokoll
- Wirtschaftsplan
 - Vermögensbericht
- Betriebskostenabrechnung
 - Hausgeldabrechnung
- Verwaltung von Mietwohnungen
 - Mietvertrag, Vertragsparteien, Hausordnung
 - Mieterrechte und -pflichten, Mietminderung
 - Mieterhöhungen (Mietspiegel, Modernisierung, Index, Staffel)
- Versicherungen
 - Haftpflichtversicherungen
 - Gebäudeversicherungen
- Haustechnik, Hausreinigung

Die Tätigkeiten in der Immobilienverwaltung sind vielfältig und geprägt von rechtlichen Regelungen und hohen Erwartungen seitens der Mieter. Um diesen Ansprüchen gerecht zu werden, erhalten Sie im Lehrgang praxisnahe Kenntnisse unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung, die zur Ausübung der Tätigkeit notwendig sind. Der Lehrgang eignet sich für vermietende Eigentümer, Berufseinsteiger und Mitarbeiter von Hausverwaltungen, Miteigentümer und Verwaltungsbeiräte, die sich ein kompetentes Fachwissen aneignen wollen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest. Dieser Lehrgang bereitet nicht auf die Prüfung zum zertifizierten WEG-Verwalter vor!

Zielgruppe:

Quer- und Seiteneinsteiger, Haus- und Wohnungseigentümer sowie Mitarbeiter in der Immobilienverwaltung

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 72 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainings- erfahrung

Entgelt:

1.480,00 € für 96 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

N. N.
Fr. 17:00 – 21:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y002-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y002-ZK123

2. Kurs:

N. N.
2x Mo., Di., Mi., Do. 08:00 – 17:00 Uhr,
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y002-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y002-ZK124

Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen für Makler
 - Antragsverfahren auf Erlaubnis der Gewerbetätigkeit gem. § 34c GewO.
 - Recht und Pflichten des Maklers
- Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken
 - Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren
 - Preisspiegel
- Grundstücksrechte
 - Inhalte des Grundbuchs
 - Grundstückskaufvertrag
 - Zwangsversteigerung
- Finanzierung / öffentliche Förderung
 - Arten der Finanzierung
 - Öffentlichen Förderung
- Steuerwesen und Steuerrecht
 - Anschaffungs- und Herstellungskosten
 - Abschreibung, Abschreibungsarten
- Öffentliches und privates Baurecht sowie WEG-Recht für den Immobilienmakler
- Immobilienmakler- und Wettbewerbsrecht
 - Abmahnung
 - Unterlassungserklärung
 - Geldwäsche
 - Maklervertrag
 - Haftung
 - Provision
- Marketing
 - Internetauftritt
- Auftragsakquisition
- Büroorganisation
 - EDV-Einsatz

Die Immobilienbranche ist ein komplexes Arbeitsfeld, in dem ein professionelles Auftreten, unternehmerischen Denken gepaart mit fundiertem Fachwissen notwendig ist, um sich von anderen Mitbewerbern abzuheben.

Der Lehrgang befasst sich mit den rechtlichen und kaufmännischen Fragen und Sie erarbeiten sich in diesem die Grundlagen des Arbeitsgebietes praxisnah, um die Maklertätigkeit auszuüben. Diese fachliche Qualifikation wird komplementiert durch kaufmännische und vertriebliche Kompetenzen, um kompetent beraten und handeln zu können.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlussstest.

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 75 Zeitstunden.

Zielgruppe:

Das Seminar ist sowohl für Personen, die in der Branche tätig sind, als auch für Personen, die erste Kenntnisse erwerben wollen, geeignet.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Michael Jonas,
Immobilienökonom

Entgelt:

1.450,00 € für 100 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

20.08. – 17.12.23
Di. u. Do. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: Y009-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y009-ZK223

2. Kurs:

27.02. – 13.06.24
Di. u. Do. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: Y009-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y009-ZM124

Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

Modul 1: Begriffe und FM-Marktübersicht

- Facility Management/Asset Management
- Portfolio-/Real Estate Management
- Anbieter und Nachfrager im FM
- Studien, Normen und Richtlinien des FM

Modul 2: Die Nutzungsphasen der Immobilie

- Die Entwicklungsphasen
- Technische Abnahme von Bauleistungen
- Übergabe der Immobilie
- Kaufmännisches -, infrastrukturelles - und technisches Gebäudemanagement
- Lebenszyklen der Gebäudeteile und Nachhaltigkeit
- Flächen- und Vermietungsmanagement
- Techn. Energiemanagement
- Alternative Gebäudetechnik

Das Facility Management (FM) umfasst die Gesamtheit aller Leistungen zum Betreiben und Bewirtschaften von Gebäuden. Die Abnutzung und der Alterungsprozess von Gebäuden verursachen drohende Einschränkungen einer langfristig wirtschaftlichen Nutzung. Diese Verschlechterungsprozesse können durch ein intelligentes technisches FM wirksam begegnet werden. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie nicht nur die wichtigsten Grundlagen des Facility Managements kennen, Sie erhalten auch Einblicke in die technischen Abläufe der Bewirtschaftung von Immobilien, einschließlich der regelmäßigen Instandhaltungsintervalle. Der Zertifikatslehrgang entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung

Modul 3: Technisches Gebäudemanagement

- DIN31051, Instandhaltung
- Instandhaltungsplan und Kosten
- Überwachungsaufgaben im techn. Bereich
- Inspektionsintervalle Gebäude und Gebäudetechnik
- Modernisierende Instandsetzung

(MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler sowie Immobilienverwalter und umfasst 37,5 Zeitstunden.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Entscheidungsträger im Facility Management, Makler, Verwalter von Miet- und Eigentumsanlagen, Projektentwickler, Eigentümer, Immobilienkaufleute, Projektentwickler in der Immobilienwirtschaft

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure
im Bauwesen und der Bauphysik

Entgelt:

1.430,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.10.23 – 14.10.23
Mo. – Fr. 08:00 – 15:30 Uhr,
letzter Tag: Sa. 08.00 – 12:00 Uhr

Kenn-Nr.: T080-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T080-ZK123

Basiswissen Hausverwaltung

Ihre Inhalte:

- Betriebskosten-/Nebenkosten
- Abschluss des Mietvertrags
- Übergabe und Übernahme der Mietsache
- Rechte und Pflichten des Mieters und Vermieters
- Berechnung der Miethöhe, Fristsetzung
- Bestimmung der Betriebskosten und Abrechnung
- Jahresabrechnung und Wirtschaftsplan
- Teilungserklärung im WEG-Recht
- Vorbereitung einer Wohnungseigentümersammlung
- Protokoll und Beschlussammlung führen
- Mehrheitsbeschluss
- Durchführung von Beschlüssen
- Einbindung des Beirats

Die Aufgaben einer Hausverwaltung sind als sehr vielfältig zu beschreiben. Daher muss auch der Sachbearbeiter dem ständigen Wandel und wechselnden Anforderungen gerecht werden. In diesem zweitägigen Seminar wird Ihnen das Tätigkeitsfeld eines Sachbearbeiters in der Hausverwaltung nähergebracht. Dabei machen Sie sich mit der Rolle, den Aufgaben und einzuhaltenden Fristen vertraut. Ergänzend dazu werden auch erste rechtliche und kaufmännische Grundlagen vermittelt, um Zusammenhänge hinsichtlich des Bearbeitungsvorganges, verschiedener Prozesse und Arbeitsabläufe herzustellen. Zahlreiche Praxisbeispiele unterstützen das vermittelte Wissen zu vertiefen und anzuwenden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Sachbearbeiter in der Verwaltung von Miet- und Eigentumsanlagen, Immobilienkaufleute und -fachwirte, Immobilienverwalter, Eigentümer

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO), sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 14 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing. (FH), Beratender Ingenieur für das Bauingenieurwesen und die Bauphysik

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.11.23 – 28.11.23
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y052-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y052-SK223

2. Kurs:

16.04.24 – 23.04.24
2x Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y052-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y052-SK124

Digitalisierungsstrategien 4.0 in der Immobilienverwaltung

Ihre Inhalte:

- Strukturwandel der Branche
- Was Kunden fordern und erwarten
- Kunden ohne E-Mail-Adresse digital bearbeiten
- Digitale Aktenarchivierung
- Digitale Zusammenarbeit mit Eigentümern, Mietern und Verwaltungsbeiräten
- Abrechnungen und Einladungen digital versenden
- Ticketsystem/CRM_Modul
- Vor- und Nachteile der Automatisierung von Prozessen
- Digitale und virtuelle Belegprüfung
- Hybrid-Eigentümerversammlung – welche Technik wird benötigt
- Bedeutung und Trendentwicklung in der Personalgewinnung
- Interne Kommunikation mit den Mitarbeitern

Machen Sie sich in diesem Seminar für neue, digitale Wege innerhalb Ihrer Verwaltung fit. Der deutsche Verwaltermarkt befindet sich im Wandel, es existiert ein deutlicher Digitalisierungsdruck, um in der jetzigen Zeit mit den Mitbewerbern „mit halten zu können“. Sie erhalten viele neue Möglichkeiten zur Prozessoptimierung innerhalb Ihres Unternehmens. Neue Software und Cloud-Lösungen ermöglichen zahlreichen neue Wege sowohl Miet – als auch WEG-Objekten (hier auch Wissenswertes über die neuen Hybrid-WEG-Versammlungen) professionell, effizient und rechtsicher zu verwalten. Anhand von Übungen und Praxisfällen erlernen Sie Ihr neues Wissen in die Tat um zu setzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Inhaber und Mitarbeiter aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, Vermietende Eigentümer

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO), sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 14 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Thomas Krieg

Dozent und Hausverwalter

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

11.09.23 – 12.09.23

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y062-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y062-SK123

Mieterhöhung – rechtswirksam handeln

Ihre Inhalte:

- Staffelmiete
- Indexmiete
- Ortsübliche Vergleichsmiete
- Mieterhöhung nach Modernisierung
- Erhöhungsschreiben
- Ankündigung der Modernisierungsmaßnahme
- Mietpreisbremse
- Durchsetzung der Mieterhöhung vor Gericht

Eine der schwierigsten Aufgaben für den Vermieter ist die wirksame Durchführung einer Mieterhöhung. Sie bereitet keine Probleme, wenn sich der Mieter einverstanden zeigt. Dennoch zeigen sich viele Hürden, wenn der Mieter nicht einverstanden ist und das Gericht über die Wirksamkeit einer Mieterhöhung entscheiden muss. Das hier beschriebene Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen, auf welche Arten eine Mieterhöhung im Wohn- und im Gewerberaummietverhältnis durchgeführt werden kann und wie ein Vermieter dies rechtswirksam umsetzen kann. Die aktuelle Rechtsprechung ist jeweils berücksichtigt, für Rückfragen der Teilnehmer ist ausreichend Zeit vorgesehen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Immobilienverwalter, Vermieter von Immobilien

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

08.09.23 – 08.09.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y051-SN123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y051-SN123

Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern

Ihre Inhalte:

- Mietverträge rechtssicher abschließen
- Nebenkosten und Schönheitsreparaturen wirksam umlegen
- Form und Inhalt einer Nebenkostenabrechnung
- Mietmängel erkennen und managen
- Mieterhöhungen durchführen
- Abmahnungen richtig schreiben
- Kündigungen vorbereiten und aussprechen
- Fehler bei der Räumung vermeiden
- Übergabeprotokolle richtig schreiben
- Rechtsprechungsbeispiele

Viele Mieter nutzen für geringe Jahresbeiträge die außergerichtliche Vertretung, die ihnen der Mieterschutzbund in ganz Deutschland anbietet. Ist der Vermieter rechtlich unerfahren, befindet er sich damit oft schon nach Vertragsunterzeichnung automatisch im Nachteil. Ein Sachverhalt, den man durch richtige Schulung vermeiden kann. In dem vorliegenden Seminar lernen Sie als Vermieter, wie Sie häufige Fehler in typischen Konfliktfeldern im Umgang mit schwierigen Mietern vermeiden können. Die Weiterbildungsveranstaltung bietet zudem die Möglichkeit, individuell Fragen zum Thema zu stellen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Immobilienverwalter, Vermieter von Immobilien

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und
Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

01.03.24 – 01.03.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y026-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y026-SN124

WEG-Abrechnung, aber richtig!

Ihre Inhalte:

- Hausgeldabrechnung
- Wirtschaftsplan
- Abrechnungsergebnis
- Wohnungsrückstand
- Bankentwicklung
 - Einnahmen und Ausgaben
 - Gesamtdarstellung

- Zinsbestätigungen
- Vermögensstatus
- Heizkostenabrechnung
- Buchhaltung
- Haushaltsnahe Dienstleistungen
- Teilungserklärung

Die Gesetzgebung als auch die Rechtsprechung haben in den letzten Jahren die Anforderungen an die WEG-Abrechnung verändert. Was bisher einfach erschien, mutierte zu einem komplexen Zahlenwerk. Dieses Seminar stellt in einfacher Art das komplexe Thema Hausgeldabrechnung sowohl dem gewerblichen Immobilienverwalter als auch dem gewissenhaften Beirat und anderen Interessierten dar. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage den Eigentümern eine professionelle Abrechnung zu präsentieren, die vor dem Hintergrund der aktuellen Rechtsprechung und der ansteigenden Zahl von Beschlussanfechtungsklagen zur Hausgeldabrechnung immer wichtiger wird.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

WEG-Verwalter und deren Mitarbeiter sowie WEG-Beiräte

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Heinz-J. Rausch,
Immobilienverwalter und Makler, Mitglied im Sachverständigenausschuss des IVD

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

18.10.23 – 18.10.23
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y001-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y001-SK123

2. Kurs:

20.03.24 – 20.03.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y001-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y001-SM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Aufbau eines Immobilienverwaltungsunternehmens (Miet- und WEG-Verwaltung)

Ihre Inhalte:

- Die Aufgaben des Verwalters – zwischen Pflichten und Erwartungen
- Unterschiede zwischen Miet- und WEG-Verwaltung
- Die Immobilie im Fokus – Eigentümer-Verwalter-Bewohner-Dienstleister
- Miet- und WEG-Abrechnungen
- Zuständigkeiten des Verwalters
 - Notwendige Kenntnisse
 - Unterlagen, Einsichten
- Der WEG-Eigentümer als Herausforderung
- Die professionelle Eigentümerversammlung
 - Vorbereitung (Räumlichkeiten, Einladung)
 - Moderation, Streitmanagement
 - Beschlüsse
- Büroorganisation und Kundenmanagement
- Gesetze, Grundbuch, Teilungserklärung

Die Aufgaben eines modernen Hausverwalters beschränken sich heute nicht mehr nur darauf, eine Abrechnung zu erstellen, sondern umfassen auch das Beraten und Informieren der Eigentümer über neue Richtlinien und Verordnungen, die Planung der Instandhaltungen und Renovierungen mit den Eigentümern sowie deren Finanzierung. Sie sind Anlaufadresse für Mieter und Eigentümer und organisieren als Dienstleister fast alles rund um die Immobilie. Dieses Seminar bringt Ihnen näher, dass Sie, neben einer guten Organisation, auch fachliche Kompetenz benötigen und informiert Sie darüber, was der Eigentümer von Ihnen erwartet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Einsteiger und Verwalter, die ihrer Verwaltung einen professionellen Anstrich geben möchten

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Heinz-J. Rausch,
Immobilienverwalter und Makler, Mitglied im Sachverständigenausschuss des IVD

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.09.23 – 27.09.23
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y042-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y042-SK123

2. Kurs:

10.04.24 – 10.04.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y042-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y042-SM124

WEG-Eigentümersversammlungen erfolgreich durchführen – Von der Vorbereitung bis zum Protokoll

Ihre Inhalte:

- Vorschläge zur Tagesordnung sammeln
- Wohnanlage begehen
- Instandhaltungsmaßnahmen protokollieren
- Hausgeldabrechnung erstellen
- Wirtschaftsplan erstellen
- Prüfung der Unterlagen durch den Verwaltungsbeirat
- Tagesordnungspunkte erstellen
- Teilungserklärung berücksichtigen

Der Wohnimmobilienverwalter ist entsprechend dem WoEiG verpflichtet, einmal im Jahr eine Eigentümersammlung einzuberufen. Die Vorbereitungen beginnen bereits mit dem Sammeln der Tagesordnungspunkte sowie der Begehung der Immobilie und der sich daraus ergebenden Reparatur- und Sanierungsvorschläge. Zu den weiteren Vorbereitungen gehören die Absprache mit den Beiräten über Ort und Termin der Eigentümersammlung, die ordnungsgemäße Einladung, die Darstellung der erledigten und zukünftigen Arbeiten sowie die dezente Marketingpräsentation des Verwaltungsunternehmens während der Eigentümersammlung. Zum Abschluss gehören dann vor allem das Anfertigen der Niederschrift und die Beschlussammlung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

- Versammlungsort und Termin festlegen
- Grundbuchprüfung
- Einladungen versenden
- Vollmachten prüfen
- Eigentümersammlung mit positiver Darstellung des Unternehmens
- Niederschrift anfertigen
- Beschlussammlung vervollständigen
- Beschlussumsetzung sicherstellen und nachhalten

Zielgruppe:

Immobilien- und WEG-Verwalter, WEG-Beiräte und Wohnungseigentümer

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundlagen des Wohnungseigentumsgesetzes sind empfehlenswert.

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Heinz-J. Rausch,
Immobilienverwalter und Makler, Mitglied im Sachverständigenausschuss des IVD

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

25.10.23 – 25.10.23
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y045-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y045-SK123

2. Kurs:

17.04.24 – 17.04.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y045-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y045-SM124

Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!

Ihre Inhalte:

- Was sind Betriebskosten?
- Umlagefähige und nicht umlagefähige Betriebskosten
- Die Umlageschlüssel
- Rechtssichere Betriebskostenvereinbarung
- Anpassung der Vorauszahlungen
- Rechte und Pflichten des Mieters und Vermieters
- Abrechnungsfristen
- Fälligkeit von Nachzahlungen, Verjährung und Verwirkung
- Mietminderung in der Betriebskostenabrechnung
- Die vier goldenen Faktoren der Betriebskostenabrechnung
- Heizkostenabrechnung
- §35a EStG – haushaltsnahe Dienstleistungen
- Tipps, Checklisten und Musterschreiben

In diesem Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Eine erfahrene Expertin vermittelt Ihnen praxisnah und kompakt, wie Sie bei Betriebskostenabrechnungen Schritt für Schritt vorgehen, welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind und wie Sie Ihre Forderungen durchsetzen. Anhand von Fallbeispielen erlernen Sie selber Betriebskosten zu erstellen, um zu erfahren, dass die Betriebskostenabrechnung kein Buch mit sieben Siegeln ist.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mietverwalter, Hausverwalter, Wohnungseigentümer, Immobilienmakler

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirt in der Immobilienwirtschaft, Dozentin,
Fachbuchautor

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

24.10.23 – 24.10.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y013-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y013-SK123

Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes

Ihre Inhalte:

- Abgrenzung zur Wohnraummiete
 - Mischmietverhältnisse
- Vertragsgestaltung und Vertragsklauseln
- Vereinbarung von Betriebspflichten
- Abwälzung von Verwaltungskosten, Deckelung von Instandhaltung und Instandsetzungskosten
- Betriebskostenabrechnung im Gewerbe
- Kautions- und ihre Abrechnung

In diesem Seminar erfahren Sie die Grundlagen des Handling von Gewerberaumimmobilien. Die Verwaltung von Gewerberaum ist ungleich komplexer als bei Wohnraummietverhältnissen, die Risiken für Vermieter vielfältiger. Schriftformprobleme, Zahlungsverzug und Verstöße gegen mietvertragliche Verpflichtungen sind nur einige davon. Sie erfahren, wie Sie Ihre Gewerberaummietverträge vorteilhaft gestalten, rechtsicher eine Betriebskostenabrechnung erstellen und worauf Sie achten sollten, um Ihr gewerbliches Objekt erfolgreich und sicher zu verwalten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

- Wechsel der Vertragspartner
- Fristlose Kündigung
 - Vertragsabwicklung
 - Räumungsklage und Durchsetzung von Ansprüchen
 - Versorgungssperre und Zwangsräumung nach dem „Berliner Modell“
- Aktuelle Rechtsprechung

Zielgruppe:

Inhaber und Mitarbeiter aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, vermietende Eigentümer, Quereinsteiger

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO), sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirt in der Immobilienverwaltung, Dozent,
Fachbuchautor

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.02.24 – 20.02.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y063-SK124

Lernort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y063-SK124

Rechtliche Grundlagen für Immobilienmakler/-innen

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen:
 - BGB, GrundbuchO, WEG, MaklerBautrVO, PreisangabenVO, DL-InfoV, UWG, WoVermG, ImmoWertVO, TelemedienG, BDSG, DSGVO, GEG
 - Praxisrelevante Vertragsarten mit Schwerpunkt auf Maklervertrag, Grundstückskaufvertrag, Mietvertrag
 - Zweckentfremdung
 - Neue Provisionsteilung
- Wohnungsvermittlung und Bestellerprinzip
- Verbraucherschutz
 - Grundlagen
 - Datenschutz
- Wettbewerbsrecht
 - Allgemeine Wettbewerbsgrundsätze
 - Unzulässige Werbung
 - Wettbewerb und Abmahnung

Mit diesem Seminar wird die Weiterbildungspflicht von 20 Zeitstunden, die innerhalb von drei Jahren absolviert werden müssen, abgedeckt und dabei Wissen erweitert und aktualisiert. Gerade im Hinblick auf die seit letztem Jahr geltende Provisionsteilung ist es für Makler unerlässlich, auf dem neuesten Stand zu sein. In dem Seminar erhalten die Teilnehmer einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen des Maklergeschäfts. Gesetzliche Vorschriften und ständige Rechtsprechung, die das tägliche Geschäft bestimmen, werden erläutert und besprochen. Aktuelle gerichtliche Entscheidungen und Problemfälle aus der Praxis fließen ebenfalls in das Seminar mit ein.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebedingungen

Zielgruppe:

Immobilienmakler/-innen und deren Mitarbeitenden, die ihrer Weiterbildungspflicht nachkommen wollen

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 20 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Gudrun Kleiner,
Ass. Jur.

Entgelt:

730,00 € für 27 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

21.08.23 – 28.08.23
2 x Mo. 08:00 – 16:30 Uhr,
1 x Mi. 08:30 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y064-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y064-SK223

2. Kurs:

19.02.24 – 23.02.24
Mo., Mi. und Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y064-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/Y064-SN124

Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Wertermittlung
- Rechtsgrundlagen, Wertbegriffe, Handwerkszeug
- Flächen, Rauminhalte, Indexreihen, Herstellungskosten
- Verfahren zur Wertermittlung
 - Vergleichswertverfahren
 - Ertragswertverfahren
 - Sachwertverfahren
- Bodenwertermittlung
- Wertermittlung von Wohnimmobilien an Beispielen
 - Eigentumswohnung
 - Einfamilienhaus
 - Mehrfamilienhaus
- Berechnungen durch die Teilnehmer

Der Wert einer Immobilie sowie deren Erhaltung und Entwicklung spielt im Immobiliengeschäft eine zentrale Rolle. Jegliche Immobilientransaktion setzt Kenntnisse des Wertes der Immobilie voraus. Auch die Besteuerung, Finanzierung oder Versicherung von Grundeigentum hängt nicht zuletzt von dessen Wert ab. Die Genauigkeit und damit die Qualität einer Wertermittlung wird in erster Linie von der Güte der verwendeten Daten und Annahmen bestimmt. Das Seminar setzt sich zum Ziel, das nötige Rüstzeug, insbesondere bestehend aus den rechtlichen, mathematischen sowie grundlegenden verfahrensspezifischen Kenntnissen, zu vermitteln und an Beispielen zu verdeutlichen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Immobilienmakler und -verwalter, Architekten, Bauträger, Anlageberater, Vermögensverwalter, Rechtsanwälte, Notare sowie Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 14 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Horst Irmeler,
Dipl.-Ing., MBA, Beratender und Bauvorlageberechtigter Ingenieur, EU-zertifizierter Sachverständiger

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

18.10.23
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y006-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y006-SK223

2. Kurs:

17.04.24
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y006-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y006-SK124

Wertermittlung von Immobilien: AufbauSeminar

Ihre Inhalte:

- Sondereinflüsse auf Immobilien
- Rechte und Belastungen
 - Nießbrauch
 - (Grund)dienstbarkeit
 - Wohnungsrecht
 - Reallast und Baulasten
 - Erbbaurecht
- Besonderheiten im Bodenwert
- Ertragswertverfahren für Fortgeschrittene
 - Mietbesonderheiten
 - Unrentable Bausubstanz

Beschäftigt man sich mit der Vermarktung oder Bewertung von Immobilien, hat man mitunter plötzlich eine Herausforderung zu bewältigen. Wie geht man z. B. mit Mietbesonderheiten und Leerständen um? Oder man muss ein Erbbaurecht oder ein Grundstück, auf dem eine Baulast ruht, berücksichtigen. Neben den klassischen Wohnobjekten hat man es auch häufig mit Gewerbeimmobilien zu tun, wo die eine oder andere Besonderheit wartet. Aufbauend auf den Grundlagen der Wertermittlung befasst sich dieses Seminar im Wesentlichen mit immobilienbezogenen Sondereinflüssen und der Beurteilung ihrer Wertrelevanz. Zudem stellt die Wertermittlung für Finanzierungszwecke als weitere „Besonderheit“ einen Schwerpunkt des Seminars dar.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

- Bewertung von Gewerbeimmobilien
 - Einzelhandelsimmobilien
 - Büroimmobilien
 - Lager und Produktionsimmobilien
 - Spezialimmobilien (Einführung)
- Beleihungswertermittlung

Zielgruppe:

Immobilienmakler und -verwalter, Architekten, Bauträger, Anlageberater, Vermögensverwalter, Rechtsanwälte, Notare sowie Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

Teilnahmevoraussetzungen:

Es werden Grundkenntnisse in der Immobilienwertermittlung vorausgesetzt, z. B. erlangt durch den Besuch des Grundlagen-seminars.

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 14 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Horst Irmeler,

Dipl.-Ing., MBA, Beratender und Bauvorlageberechtigter Ingenieur, EU-zertifizierter Sachverständiger

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.11.23

Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y041-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y041-SK223

2. Kurs:

08.05.24

Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y041-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y041-SK124

NEU

Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen Online

Ihre Inhalte:

- Mietvertrag
 - Abschluss und Inhalt
- Betriebskosten – wirksame Vereinbarung
- Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung
- Miethöhe
 - Mietpreisbremse und Mieterhöhungsarten

Eigentlich ist es ganz einfach, eigentlich aber auch nicht: Der Wohnraummietvertrag. Einfach, weil man sich aus dem Internet einen Vordruck herunterlädt und diesen ausfüllt. Nicht ganz so einfach, weil sich im Konfliktfall herausstellt, dass eine verwendete Bestimmung unwirksam oder nicht praktikabel ist. Das angebotene Seminar behandelt systematisch und leicht verständlich anhand von Praxisfällen die Grundlagen, die bei der Erstellung bzw. beim Ausfüllen eines Wohnraummietvertrages zu beachten sind. Besondere Schwerpunkte sind hierbei die klassischen Probleme rund um die Nebenkostenabrechnung, die Schönheitsreparaturen und die Miethöhe. Aber auch andere Problemfelder werden genauso wie aktuelle Entwicklungen im Mietrecht berücksichtigt. Die Teilnehmer erhalten instruktive Arbeitsunterlagen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

- Schönheitsreparaturen
 - Durchführung und Kostenumlage
- Nebenabreden – welche machen Sinn?

Zielgruppe:

– Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen. Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

02.08.23 – 02.08.23
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y067-JSX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y067-JSX123

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht Online

Ihre Inhalte:

- Überblick über die gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen
- Systematisierung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Rechte und Pflichten der Eigentümer
- Rechte und Pflichten des Verwalters
- Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümersammlung
- Beschluss von Instandhaltungs- oder Instandsetzungsmaßnahmen
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes/Jahresabrechnung
- Das Beschlussanfechtungsverfahren

Das WEG-Recht ist auch für erfahrene Praktiker eine schwierige Materie. Zu unterscheiden, welche Rechte dem Eigentümer und welche dem Verband zustehen, wie diese Rechte mit welchen Mehrheiten beschlossen und durchgesetzt werden, ist eine Wissenschaft für sich. Solange kein Eigentümer klagt, scheint alles gut. Das Seminar will einen Einstieg in diese schwierige Materie vermitteln wobei der Schwerpunkt auf rechtliche Fragen und Probleme gleichermaßen wie auf die praktischen Seiten gelegt wird. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von aktuellen Praxisfällen die wichtigsten Grundlagen rund um das WEG-Recht.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen. Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

31.08.23 – 31.08.23
Do. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y068-JSX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y068-JSX123

NEU

Die Nebenkostenabrechnung – Ab heute keine Fehler mehr Online

Ihre Inhalte:

- Umlagevereinbarung
- Nebenkostenarten
- formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen
- materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen

- Abrechnungsfrist
- Einwendungsfrist
- Belegeinsicht
- Zufluss- oder Abflussprinzip

Immer wieder ist sie ein Streitpunkt im Mietverhältnis: Die Nebenkostenabrechnung. Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke, die es insbesondere aus Vermietersicht zu kennen gilt. Das hier beschriebene Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht. Die aktuelle Rechtsprechung ist jeweils berücksichtigt. Die Teilnehmer erhalten instruktive Arbeitsunterlagen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen. Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

03.11.23 – 03.11.23
Do. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y069-JSX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y069-JSX123

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online

Ihre Inhalte:

- Pflichten/Rechte des Verwalters aus Vertrag/ Gesetz
- Durchführung von Beschlüssen und Hausordnung
- Instandhaltung/Instandsetzung
- Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes/der Jahresabrechnung
- Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümerversammlung
- Risikomanagement
 - z. B.: Entlastung, Dokumentation, Haftungsausschlüsse/ -beschränkungen u.ä.

Seitdem der Bundesgerichtshof die Letztzuständigkeit in WEG-Sachen erhalten hat und natürlich seit dem 01.12.2020 mit seinem Inkrafttreten der WEG-Reform ergehen jährlich viele interessante und für die Wohnungseigentumsverwaltung wichtige Entscheidungen. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von Praxisfällen diese aktuellen Entscheidungen, die WEG-Reform 2020 und andere Neuerungen rund um die WEG-Verwaltung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen. Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

06.11.23 – 06.11.23
Mo. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y070-JSX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y070-JSX123

Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren

Ihre Inhalte:

- Die am Bau Beteiligten
 - Bauherren, Bauträger, Generalunternehmer, Bauunternehmer
- Bauverträge
 - Bauvertragsrecht nach BGB und VOB
 - Honorarordnung für Architekten und Ingenieure HOAI
 - Kündigung des Bauvertrags während der Bauphase und deren Folgen
- Baubegleitende Qualitätskontrollen
 - Checklisten für die Baustellenbegehungen
 - Die häufigsten Mängel bei Neubau und Sanierung
- Mängelanzeige, Fristsetzung zur Mängelbeseitigung
- Einflussnahme auf den Baufortschritt
- Änderungen der beauftragten Leistung und Verzögerung
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Schlussabnahme
 - Beurteilungskriterien bei Soll-Abweichungen für die wichtigsten Bauteile
 - Abnahmeprotokoll
 - Folgen der Abnahme

Bauherren (auch private) investieren häufig in Immobilien und wollen dabei auch das Bauvorhaben aktiv begleiten und auf Planung und Ausführung direkt Einfluss nehmen. In diesem Seminar erhalten Sie Kenntnisse über die am Bau Beteiligten und deren Abhängigkeiten sowie über die Unterschiede der Bauverträge. Weiterhin werden anhand von Checklisten die häufigsten Mängel und deren Folgen erläutert. Welchen Zweck und Ablauf die Schlussabnahme hat und was ins Abnahmeprotokoll aufgenommen werden sollte, wird durch Fallbeispiele dargestellt. Zum Ende können Sie Ihr eigenes Bauvorhaben eigenständiger und kompetenter beurteilen und Leistungen Dritter genauer einschätzen sowie bei Leistungsabweichungen schneller reagieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Private Investoren, Bauherren, genossenschaftlich organisierte Bauherren, Einsteiger in die Immobilien-Projektentwicklung

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing. (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure
im Bauwesen und der Bauphysik

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.10.23 – 23.10.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T071-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T071-SK123

2. Kurs:

06.03.24 – 06.03.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T071-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T071-SM124

Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht

Ihre Inhalte:

- Ausschreibung und Vertragsgestaltung
 - Besonderheiten bei Vertragsabschluss
 - Ermittlung unwirksamer Vertragsklauseln
 - Probleme der wirksamen Vertretung (Vollmacht)
- Vergütungsmanagement
 - Die Basis: Bauvertragstypen
 - Bausollrisiko und Risikoverlagerung auf den Auftragnehmer
 - Risiken: z. B. Planung, schlüsselfertig, funktional, Genehmigung, Bodenrisiko
- Nachtragsmanagement
 - VOB/B-System der Leistungsänderung
 - Bauinhalt, Bauzeit, Erschwernisse
 - „Behinderungsnachtrag“
 - Nachtragshöhe, Nachtragsbearbeitungs- und Nachtragsplanungskosten
 - Sittenwidrige Nachtragsstellung, Leistungsverweigerungsrechte
- VOB/C
 - Bedeutung für die Vertragsabwicklung
 - Schadenersatzträchtige Rechtspflichten für den Auftraggeber
 - Nebenleistungen/Besondere Leistungen

Bei nahezu allen Bauprojekten ist die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/B) Standard. Neben einem gut vorbereiteten Vertragsabschluss sind insbesondere die Vertragsregeln, die das Vergütungsmanagement und das Nachtragsmanagement beinhalten sollten, von großer Bedeutung. Dabei gilt es zunächst, den für das Projekt maßgeschneiderten Vertragstyp auszuwählen, vom Einheitspreis über Detailpauschalvertrag bis hin zum Schlüsselfertigbau-, Funktionalbau-/Globalpauschalvertrag. Besonderheiten bei der öffentlichen Ausschreibung sind zu berücksichtigen, da dort besondere Regeln gelten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihr finanzielles Risiko minimieren. Hierbei wird die neueste Rechtsprechung behandelt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle Baubeteiligten, wie Bauunternehmen, Bauträger, Projektsteuerer, Baubetreuer

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dr. Johannes Langen,
Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 16.10.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y046-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y046-SK223

2. Kurs:

11.03.24 – 11.03.24
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y046-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y046-SM124

Crashkurs zur Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Immobilienwirtschaft
 - Gebäudepläne, Bauzeichnungen und Baubeschreibungen
 - Relevante Versicherungsarten im Immobilienbereich
 - Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich
- Rechtliche Grundlagen
 - Wohnungseigentumsgesetz
 - Bürgerliches Gesetzbuch
- Kaufmännische Grundlagen
 - Hausgeld, Erhaltungsrücklage, Sonderumlage
 - Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
 - Mahnwesen
- Technische Grundlagen
 - Erhaltungsmaßnahmen
 - Verkehrssicherungspflichten
 - Energetische Ertüchtigung von Gebäuden
- Simulierte Prüfung

Mit Einführung des neuen Wohnungseigentumsgesetz können die Wohnungseigentümer die Bestellung eines zertifizierten Verwalters verlangen. Um sich zertifizierter Verwalter zu nennen, muss der Verwalter vor der IHK (Industrie- und Handelskammer) eine entsprechende Prüfung ablegen, dass er über die notwendigen rechtlichen, kaufmännischen und technischen Kenntnisse verfügt. In unserem Crashkurs erhalten Sie zu allen relevanten Themen einen Überblick in komprimierter Form. Anschließend wird eine schriftliche und mündliche Prüfung simuliert.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Haus- und Wohnungseigentümer sowie Mitarbeiter in der Immobilienverwaltung, die bereits Berufserfahrung mitbringen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Thomas Krieg,
Dozent und Hausverwalter

Entgelt:

620,00 € für 18 Unterrichtseinheiten

Datum

N.N.
Do. 08:30 – 17:00 Uhr,
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y060-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y060-SK123

Bauschäden an Immobilien

Ihre Inhalte:

- Abgrenzung der Begriffe Mangel, Schaden und übliche Beschaffenheit
- Ursachen der häufigsten Bauschäden, wie Setzungen, Bauteilversagen, Rissbildungen
- Fallbeispiele zu Schäden an Dächern, Fassaden und Balkonen sowie feuchten Kellern
- Was zu tun ist, wenn der Schaden zur Gefahr wird
- Kondensatbildung auf innenliegenden Wandoberflächen und deren Folgen (Schimmel)
- Dokumentation der Mängel und Schäden
- Von dem Schadensbild auf die Schadensursache schließen
- Vorgehensweise zum Nachweis der Schadensursachen
- Verfahren und Grenzen bei der Beseitigung von Schäden
- Bauphysikalische Grundlagen zum Wärme-, Feuchte- und Schallschutz
- Umgang mit der Bauleistung nach den anerkannten Regeln der Technik
- Anmeldung von Gewährleistungsansprüchen
- Lebensdauer und Nutzungsdauer von Bauteilen
- Wertverlust der Immobilie durch Bauschäden
- Inspektion, Wartung, Instandsetzung und Verbesserung
- Ermittlung einer immobiliespezifischen Instandhaltungsrücklage

Das Seminar vermittelt Ihnen das Wissen, wie Sie Mängel und Schäden an Gebäuden erkennen und hierauf angemessen reagieren können. Es werden Ursachen, etwa durch Bauteilversagen oder Witterung aber auch durch eine unsachgemäße Nutzung der Immobilie, anhand von Beispielen veranschaulicht. Weiterhin wird Ihnen eine systematische Handlungsstrategie an die Hand gegeben, welche Maßnahmen zur fachgerechten Mängel- und Schadenbeseitigung erforderlich sind. Hierzu gehört z. B. die Dokumentation des Schadens sowie das Einholen von Angeboten für Planungs- und Handwerkerleistungen. Außerdem werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie man vorausschauend durch eine rechtzeitige Instandhaltung Schäden an Immobilien vermeiden kann.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Immobilienwirtschaft, Immobilienkaufleute und -fachwirte, Eigentümer und Verwalter von Immobilien

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (Gewo) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing. (FH), Beratender Ingenieur für das Bauingenieurwesen und die Bauphysik

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.10.23 – 30.10.23

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T091-SN223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/T091-SN223

2. Kurs:

30.04.24 – 30.04.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T091-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T091-SM124



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Technik, Bauwesen, Sicherheit & IT



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Technik-Grundlagen

Zertifikatslehrgang: Industriearbeiter/-in (IHK)	300
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)	302
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)	303
Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)	304
Zertifikatslehrgang: Betriebliche/-r Brandschutzbeauftragte/-r (IHK)	305
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger	306
Richtige Produktkennzeichnung nach ProdSG – Fehlerpotenziale ausmerzen	307
Produktsicherheitsgesetz für Kreativ Startups: Auswirkungen auf die Lieferkette – Shortcut Online	308
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online	309
Jahresunterweisung für Elektrofachkräfte	310
Verantwortliche Elektrofachkraft – Grundlagenseminar Online	311
Elektrotechnisch unterwiesene Person Online	312
Technisches Englisch	313

Bauwesen

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)	314
Zertifikatslehrgang: Bautechnik (IHK)	316
Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren	317
Bauschäden an Immobilien	318
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht	319

IT

Zertifikatslehrgang: IT-Projektleiter/-in (IHK)	320
Cyber-Security-Awareness in der Praxis NEU	322
Hackergruppen und Geheimdienste – Mein Unternehmen im Fokus NEU	323

Reinraumtechnik

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Service-Techniker/-in mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werkb. (IHK)	324
Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Service-Techniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.	326

Straßenbau

Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)	328
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (Schulungsgruppen: D, E, F) (IHK)	330
Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten für Kolonnen- und Maschinenführer (IHK)	331
Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien	332

Sicherheit

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (SiGeKo) (IHK) – RAB 30 Anlage B und C	333
Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung	334

Bewachungsgewerbe

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO	336
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung	338

Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

MODUL 1: Wirtschaftliches Handeln

- Die Leistungserstellung im Betrieb
 - Ziele wirtschaftlichen Handelns
 - Produktionsanlagen und Produktionsfaktoren
- Der Leistungsprozess
 - Einflussgrößen auf den betrieblichen Leistungsprozess
 - Wirtschaftlicher Einsatz von Personal, Maschinen und Material
 - Kosten (Arten und Beeinflussung)

MODUL 2: Arbeitsorganisation

- Unternehmensstruktur
 - Hierarchie und Dienstweg
 - Linie und Stab
 - Stellvertretung
 - Organisationsplan

- Arbeitsabläufe im Betrieb
 - Aufgaben und Funktionen der Arbeitsvorbereitung
 - Arbeitsteilung und -studien
 - Arbeitszeit und Leistung
- Entlohnung und Arbeitsbewertung
 - Entlohnungsgrundsätze
 - Entlohnungsformen
- Arbeitsgesetz und Datenverarbeitung
 - Betriebsverfassungsgesetz
 - Tarifvertragsrecht
 - Arbeitsvertragsrecht
 - EDV im Betrieb
 - Arten und Nutzung

Als Vorgesetzte einer Mitarbeitergruppe sind Sie als Industrievorarbeiter für die sachgemäße Durchführung der Arbeitsaufträge verantwortlich. Zudem sorgen Sie dafür, dass diese in der gewünschten Qualität termingerecht ausgeführt werden. In dieser Funktion treten Sie als Bindeglied und erster Ansprechpartner zwischen dem Werkmeister oder/und Industriemeister und ihrer Gruppe auf. Der Industrievorarbeiter funktioniert als Stellver-

tretung für den Werkmeister oder/und Industriemeister. Unter Berücksichtigung der Unternehmens- und Mitarbeiterbedürfnisse erstellen sie die Einsatzplanung. Im Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK) lernen Sie die Grundkompetenzen der Führung, Arbeitssystemgestaltung und Qualitätssicherung kennen und eignen sich die Grundfertigkeiten im Bereich Informationsmanagement an.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Frank Feser und sein erfahrenes, sachkundiges Dozententeam – Spezialisten sowohl in Praxis als auch in Theorie

Entgelt:

1.690,00 € für 120 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.01.24 – 23.03.24
9 x Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr und
6 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: T079-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T079-ZK124

MODUL 3: Mitarbeiterführung

- Grundlagen der Führung von Mitarbeitern und -verhalten
 - Bedürfnisse und Motivation der Mitarbeiter
 - Gruppenverhalten
 - Vorgesetzter und Autorität
- Zusammenarbeit in der Gruppe
 - Information, Weisungen und Rückinformation
 - Delegation und Kontrolle
 - Anerkennung und Kritik
 - Zusammenarbeit mit besonderen Mitarbeitergruppen
- Mitarbeitergespräch
 - Mitarbeiterbeurteilung
 - Betreuungsgespräch
- Mitarbeitereinsatz
 - Einführung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
 - Unterweisungsplan
 - Stellvertretung
 - Vierstufenmethode
 - Arbeitsplatzgliederung

MODUL 4: Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung

- Anthropometrische Bedingungen
- Physiologische Faktoren
- Psychologische Faktoren
- Informationstechnische Gesichtspunkte
- Organisatorische Voraussetzungen
- Sicherheitstechnische Anforderungen

MODUL 5: Qualitätsbewusstes Handeln

- Qualitätsbegriffe
- Fehler: Ursachen und Auswirkungen
- Qualitätsbewusstsein



ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe:

Facharbeiter, die zukünftig als Vorarbeiter tätig sein werden

Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung Technisches Zeichnen gemäß gültigen DIN- und ISO-Normen
- Technische Begriffe, die besonders in der Kommunikation wichtig sind (z. B. bei Preisfragen)
- Einführung Werkstofftechnik / Werkstoffkunde
- Einführung Fertigungstechnik, Montagetechnik, Antriebstechnik allg. Maschinenbau und Metallbau
 - Urformen, Umformen, Trennen, Fügen, Beschichten und Ändern
- Einführung Längenprüftechnik
- Einführung Arbeitssicherheit, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Einführung Qualitätsmanagement



Bildungsurlaub

Dieser Lehrgang liefert das passende Basiswissen für alle Kaufleute und Nicht-Techniker ohne technische Vorbildung. Die Teilnehmer erhalten Einblicke in die Grundlagen verschiedener technischer Bereiche. In unserer Veranstaltung werden Ihnen die Grundlagen unterschiedlicher technischer Gebiete vermittelt, wobei auch begleitende Themen, wie Arbeitssicherheit und Qualitätsmanagement behandelt werden. Dabei lernen sie u. a., wie technische Zeichnungen zu lesen sind und welche technischen Begriffe bei der internen oder externen Kommunikation verwendet werden. Für künftige Gespräche mit Technikern aus Entwicklung, Fertigung und Konstruktion werden alle Teilnehmer gewappnet sein.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Personen, die sich mit den wichtigsten technischen Begriffen und Zusammenhängen vertraut machen möchten, wie z. B. Sachbearbeiter für technische Produkte, Einkäufer, Mitarbeiter aus dem Vertrieb und Quereinsteiger

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hendrik Hinz,
staatlich gepr. Techniker

Entgelt:

1.390,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

11.09.23 – 15.09.23
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: T002-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T002-ZK223

2. Kurs:

15.04.24 – 19.04.24
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: T002-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T002-ZM124

Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)

Ihre Inhalte:

- Elektrische Ladung und elektrisches Feld
- Elektrischer Strom und elektrische Spannung
- Elektrischer Widerstand und Ohmsches Gesetz
- Kondensatoren
- Magnetismus und elektromagnetische Induktion
- Die Spule
- Parallel- und Reihenschaltungen
- Grundlagen der Schaltungsanalyse
- Elektrische Energie und Leistung
- Wechselstrom / Gleichstrom
- Dreiphasen-Wechselstrom
- Transformatoren

- Motoren
- Einführung Automatisierungstechnik
- Schwingungen
- Elektrische Bauelemente
- Elektrochemie
- Gefahren und Gefahrenabwehr

Technik zum anfassen:

In dem Lehrgang erhalten Sie neben den theoretischen Grundlagen auch praktische Kenntnisse. Sie üben und arbeiten unter Anleitung der Referenten im Elektrolabor.

Auch von Mitarbeitern ohne technische Ausbildung wird vielfach technisches Verständnis erwartet, z. B. im Einkauf, Verkauf, Kundenbetreuung, Management, etc. Die Teilnehmer erhalten in diesem Zertifikatslehrgang Grundlagen-Know-how im Bereich Elektrotechnik, um bei Verhandlungen fachlich mitreden zu können, Kundenwünsche schneller zu erfassen und Missverständnisse sowie Verzögerungen zu vermeiden.

HINWEIS: Mit Praxisübung – dieser Lehrgang eignet sich in besonderem Maße zur Vorbereitung auf die Aufstiegsfortbildung Gepr. Industriemeister Fachrichtung Elektro (siehe Bereich Aufstiegsfortbildung) und zum Auffrischen der Fachkenntnisse.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Teilnehmer ohne oder mit nur geringen Vorkenntnissen, z. B. aus kaufmännischen Bereichen -, Neu- und Quereinsteiger

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Frank Feser, Industriemeister Elektrotechnik, staatl. gepr. Elektrotechniker,
Christopher Gerigk, IT-Systemelektroniker
Matthias Schiffer, staatl. gepr. Elektrotechniker, Handwerk- & Industriemeister Elektrotechnik

Entgelt:

1.170,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.08.23 – 14.09.23
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr,
2x bis 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T020-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T020-ZK223

2. Kurs:

13.02.24 – 21.03.24
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr, 1x Mi.
17:30 – 20:45 Uhr, 2 x bis 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T020-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T020-ZK124

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

Modul 1: Begriffe und FM-Marktübersicht

- Facility Management / Asset Management
- Portfolio- / Real Estate Management
- Anbieter und Nachfrager im FM
- Studien, Normen und Richtlinien des FM

Modul 2: Die Nutzungsphasen der Immobilie

- Die Entwicklungsphasen
- Technische Abnahme von Bauleistungen
- Übergabe der Immobilie
- Kaufmännisches -, infrastrukturelles - und technisches Gebäudemanagement

- Lebenszyklen der Gebäudeteile und Nachhaltigkeit
- Flächen- und Vermietungsmanagement
- Techn. Energiemanagement
- Alternative Gebäudetechnik

Modul 3: Technisches Gebäudemanagement

- DIN31051, Instandhaltung
- Instandhaltungsplan und Kosten
- Überwachungsaufgaben im techn. Bereich
- Inspektionsintervalle Gebäude und Gebäudetechnik
- Modernisierende Instandsetzung

Das Facility Management (FM) umfasst die Gesamtheit aller Leistungen zum Betreiben und Bewirtschaften von Gebäuden. Die Abnutzung und der Alterungsprozess von Gebäuden verursachen drohende Einschränkungen einer langfristig wirtschaftlichen Nutzung. Diese Verschlechterungsprozesse können durch ein intelligentes technisches FM wirksam begegnet werden. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie nicht nur die wichtigsten Grundlagen des Facility Managements kennen, Sie erhalten auch Einblicke in die technischen Abläufe der Bewirtschaftung von Immobilien, einschließlich der regelmäßigen Instandhaltungsintervalle. Der Zertifikatslehrgang entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler sowie Immobilienverwalter und umfasst 37,5 Zeitstunden.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Entscheidungsträger im Facility Management, Makler, Verwalter von Miet- und Eigentumsanlagen, Projektentwickler, Eigentümer, Immobilienkaufleute, Projektentwickler in der Immobilienwirtschaft



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure
im Bauwesen und der Bauphysik

Entgelt:

1.430,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.10.23 – 14.10.23
Mo. – Fr. 08:00 – 15:30 Uhr, letzter
Tag: Sa. 08.00 – 12:00 Uhr

Kenn-Nr.: T080-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T080-ZK123

Zertifikatslehrgang: Betriebliche/-r Brand- schutzbeauftragte/-r (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Grundlagen der Brandlehre
- Brand- und Explosionsgefahren
- Besondere Brandrisiken
- Baulicher Brandschutz
- Anlagentechnischer Brandschutz
- Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung
- Organisatorischer Brandschutz und Brand-
schutzmanagement

- Behörden, Feuerwehren, Versicherer
- Praktische Übungen mit Feuerlöschgeräten
- + 6 UE Transferleistung

Die Weiterbildung erfolgt gemäß den Vorgaben der aktuellen vfdb-Richtlinie 12-09/01: 2011-11 (03).



Gemäß § 3 Abs.1 des Arbeitsschutzgesetzes ff. muss jeder Arbeitgeber für eine geeignete Brandschutz-Organisation sorgen und hierzu die erforderlichen Mittel bereitstellen. Neben dieser Verpflichtung des Arbeitgebers, die sich auch in der Betriebssicherheitsverordnung sowie in berufsgenossenschaftlichen und baubehördlichen Bestimmungen wiederfinden, ist die Bestellung eines betrieblichen Brandschutzbeauftragten ein zunehmend unverzichtbarer Beitrag zum betrieblichen Brandschutz. In dem Zertifikatslehrgang werden Ihnen alle erforderlichen Kenntnisse als Brandschutzbeauftragter vermittelt. Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges sind Sie in der Lage, die vielfältigen Tätigkeiten eines Brandschutzbeauftragten in Ihrem Unternehmen auszuführen (z. B. Brandschutzbegehungen, Erstellen und Aktualisieren der Brandschutzordnungen, Brandrisikobeurteilungen, Überwachung und Instandhaltung brandschutztechnischer Einrichtungen).

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eineerfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe:

Künftige Brandschutzbeauftragte aus Industrie, Handel und Verwaltung, bestellte Brandschutzbeauftragte Architekt/-innen, Bauingenieure, Facility-Manager/-innen, Techniker/-innen und Meister/-innen aller Fachrichtungen, Mitarbeiter/-innen von Baubehörden, Umweltschutzbeauftragte

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Donato Muro, M.Sc. Chemie M.Eng. Vorbeugender Brandschutz Sicherheitsingenieur & Sanitäter

Entgelt:

1.960,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

Datum:

21.08.23 – 28.08.23
Mo., Di., Mi., Do., Fr. 09:00 – 18:00
Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: T064-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T064-ZK123

Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger

Ihre Inhalte:

- Einzelteil-, Gruppen- und Explosionszeichnungen
- Parallelprojektionen (Ansichten und Schnitte)
- Dimetrie, Isometrie und Axonometrie
- Linienarten und -typen, Strichstärken, Schraffuren
- Bohrungs- und Gewindedarstellung
- Beschriftung und Maßangaben
- Passungen, Oberflächenzeichen
- Form- und Lagetoleranzen
- Plankopf, Positionsnummern und Stückliste
- Zeichnunglesen anhand verschiedener Praxisbeispiele
- Übungen zum räumlichen Vorstellungsvermögen
- Vergleich von Zeichnungen und realen Werkstücken
- Zuordnen von räumlichen Bildern und technischen Zeichnungen

In dem Seminar lernen Sie, wie Sie als Nicht-Techniker für Techniker ein kompetenter Gesprächspartner werden können, da in der technischen Kommunikation Zeichnungen als Informationsträger das Verständigungsmittel schlechthin sind. Technische Sachverhalte lassen sich nur in wenigen Fällen allein durch Sprache vermitteln. Häufig werden zum besseren Verständnis Zeichnungen verwendet, die den Gegenstand darstellen. Zweck der technischen Zeichnung ist es, einen Gegenstand so darzustellen, dass keine Unklarheiten oder Fehlinterpretationen auftreten können. Damit eine Zeichnung eindeutig gelesen werden kann, müssen allerdings Regeln und Normen beachtet werden. Diese lernen Sie in dem Seminar Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Kaufleute, Betriebswirte, Fach- und Führungskräfte aus nicht-technischen Branchen, die für ihre Tätigkeit technisches Grundwissen benötigen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Stefan Lettau,
Dipl.-Ing.

Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.10.23 – 25.10.23
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T037-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T037-SK223

2. Kurs:

23.04.24 – 24.04.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T037-SN124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/T037-SN124

Richtige Produktkennzeichnung nach ProdSG – Fehlerpotenziale ausmerzen

Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
 - Europäische Vorgaben
 - Nationale Ebene
- Einordnen von Produkten
 - Vorschriften und Regeln
- Kennzeichnung von Produkten, Verpackungen und Gebrauchsanweisungen
- Erkennen falscher oder unvollständiger Angaben
- Dokumentation und technische Prüfungen
 - Zertifikate
 - Konsequenzen und Maßnahmen
- Produktrückruf / Rückrufmanagement
 - Beanstandungen durch die Marktaufsicht
 - Schadensbegrenzung
 - Nachbesserung oder Neukonstruktion
- Datenbanken
- Leitfäden
- Formulare
- Anmelde- und Informationsstellen

Die richtige Produktkennzeichnung ist nach ProdSG (Produktsicherheitsgesetz) für jedes Produkt zwingend vorgeschrieben aber für jedes Produkt anders, doch wie sieht sie nun aus? Welche Regeln, Gesetze, Normen greifen bei der Kennzeichnung der unterschiedlichen Produkte? Wie sind die Unterschiede, wann müssen Produkte mit CE gekennzeichnet sein und wann nicht? Was ist Kennzeichnung, Prüfzeichen, wie sehen diese aus, was unterscheidet sie? Was ist im Falle eines Produktrückrufs zu beachten und wie kann ich meine Produkte vor Nachahmung schützen? Wo und wie finde ich Hinweise, Arbeitshilfen, Unterlagen zu den einzelnen Produktgruppen? Wann greifen welche gesetzlichen Anforderungen? Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten Sie die Antworten auf die oben beschriebenen Fragen sowie Basis-Checklisten zu den grundsätzlichen Produktanforderungen. Zudem lernen Sie diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen zu ergänzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Konstruktion, Design, Einkauf, Marketing, Produktmanagement und Geschäftsleitung aus Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.08.23 – 15.08.23
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T075-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T075-SK123

2. Kurs:

12.03.24 – 12.03.24
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T075-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T075-SM124

Produktsicherheitsgesetz für Kreativ Startups: Auswirkungen auf die Lieferkette – Shortcut Online

Ihre Inhalte:

- Produktsicherheitsgesetz ProdSG
 - Wofür steht es
 - Was soll erreicht werden
- Produktsicherheitsgesetz und Europa
 - Der Blue Guide und das Produktsicherheitsgesetz
- Produktsicherheitsgesetz und Produktkennzeichnung
 - Produkt sowie Verpackung
 - Gebrauchsanleitung
 - Haftung
- Produktrückruf und Marktaufsicht
 - Schadensbegrenzung
 - Nachbesserung
- Leitlinien zum ProdSG
 - Eine Hilfe um das Gesetz besser zu verstehen
- Ausblick auf die neuen Pflichten der Unternehmen
 - Produktsicherheitsverordnung der EU (GPSR – General Product Safety Regulation) vom 25. April 2023
 - Sicherheitsvorschriften von offline und online verkauften Produkten

Kreative Startups entwerfen, produzieren oder importieren ihre eigenen Produkte, die sie dann z. B. über das Internet vertreiben. Die Regeln und Fallstricke des ProdSG (Produktsicherheitsgesetz) sind ihnen dabei meist nicht gegenwärtig. Da Produktrückrufe sie selbst bis dato als Verbraucher kennen, ist es ihnen eher nicht bewusst, dass es auch sie und ihre Produkte einmal existenzbedrohend treffen könnte. Dabei sind nach dem ProdSG sowohl Hersteller, Importeure als auch Händler verpflichtet, nur sichere Produkte auf den europäischen Binnenmarkt zu bringen. Doch was heißt das für ein Startup und wie gewährleistet es, dass die Produkte sicher sind? Die angedrohten Bußgelder bei Verstößen gegen das ProdSG sind nicht unerheblich, denn z. B. jeweils mit 10.000 € belegt sind fehlende Bedienungsanleitungen in der Sprache des Verbrauchermarktes und fehlende Angaben oder Kennzeichnungen auf Verbraucherprodukten. In unserem Shortcut-Seminar erhalten Sie als Teilnehmer eine kurze Übersicht

über Regeln, Gesetze, Normen (z. B. Unterschiede, wann müssen Produkte mit CE gekennzeichnet sein und wann nicht, was bedeutet Lebensmittelkontakt oder Hautkontakt, was ist eine Herstelleradresse oder ein GS Zeichen) der unterschiedlichen Produktgruppen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Startup Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen sowie Fach- und Führungskräfte aus den Abteilungen: Konstruktion, Design, Einkauf, Marketing, Produktmanagement und Geschäftsleitung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Lutz Gathmann,

Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

17.08.23 – 17.08.23

Do. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T076-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T076-SX123

2. Kurs:

14.03.24 – 14.03.24

Do. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T076-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T076-SX124

Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online

Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
 - Europäische und nationale Vorgaben
- Einordnen von Produkten
 - Vorschriften und Regeln
 - Grundlagen und Aufbau einer technischen Dokumentation
- Was umfasst eine technische Dokumentation
 - Konstruktionsunterlagen
 - Technische Prüfungen / Zertifikate
 - Anleitungen und Warnhinweise
 - Datenblätter und technische Spezifikationen
- Grundlagen der CE-Konformität
 - Aktualisierung und Archivierung der Unterlagen
 - Prüfungsgrundlage für die Marktaufsicht
- Datenbanken / Leitfäden / Formulare
 - Auskunft- und Informationsstellen
 - Arbeitshilfen, Normen und EDV-Programme



Nach den EU-Regeln zum Produktsicherheits- und Marktüberwachungsrecht ist die technische Dokumentation ein untrennbarer Teil eines Produktes. Diese hilft Unternehmen dabei, ihre Produkte im Sinne eines Qualitätsmanagements rechtssicher im EWR zu vermarkten.

Die Technische Dokumentation erfasst den kompletten Lebenszyklus eines Produktes beginnend mit den Konstruktionsunterlagen, Technischen Prüfungen, Zertifikaten, Anweisungen für Installation, Inbetriebnahme, Bedienung, Wartung und Außerbetriebnahme bis zum Recycling. Was für Regeln, Gesetze, Normen greifen bei der Technischen Dokumentation der unterschiedlichen Produkte? Wie z. B. sind die Unterschiede, wann benötige ich eine Konformitätserklärung? Was unterscheidet die interne und die externe Technische Dokumentation?

Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten die Teilnehmer Checklisten zu den grundsätzlichen Produktanforderungen zum Aufbau einer Technischen Dokumentation und lernen diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen anzupassen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Konstruktoren, Technische Produktdesigner, Ingenieure, Techniker und Sachbearbeiter aus den Bereichen Konstruktion, Entwicklung, Qualitäts- und Produktmanagement sowie Dokumentation, die Technische Dokumentationen erstellen oder sich auf diese Tätigkeit im Unternehmen vorbereiten

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:
330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
21.09.2023 – 22.09.2023
Do. 18:00 – 21:00 Uhr,
Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T018-SK223

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T018-SK223

2. Kurs:
11.04.2024 – 12.04.2024
Do. 18:00 – 21:00 Uhr,
Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T018-SK124

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T018-SK124

Jahresunterweisung für Elektrofachkräfte

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Gefahren des elektrischen Stroms
- Wirkung auf den menschlichen Körper
- Unfälle durch elektrischen Strom
- Vermeidung elektrischer Unfälle
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
- 5 Sicherheitsregeln
- Betrieb elektrischer Anlagen
- Prüfpflichten elektrischer Anlagen und Betriebsmittel
- Gefährdungsbeurteilung
- Die befähigte Person
- Im Elektrobereich tätige Personen
- Aktuelle Neuerungen im Normenwerk

Der Gesetzgeber sieht vor, dass Beschäftigte regelmäßig eine Sicherheitsunterweisung erhalten (Pflicht zur wiederkehrenden Unterweisung laut §12 ArbSchG und §4 DGVV Vorschrift 1). Diese muss regelmäßig, mindestens aber einmal im Jahr stattfinden. Unsere Unterweisung ist speziell auf Elektrofachkräfte zugeschnitten. Neben den allgemeinen Unterweisungsthemen der Gefahren und den verschiedenen Schutzmaßnahmen erhalten Sie auch den aktuellen Stand der Elektrotechnik und der Normung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Elektrofachkräfte und Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten aus allen Branchen und Tätigkeitszweigen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hendrik Hinz,
staatlich geprüfter Techniker

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

25.04.24 – 25.04.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T081-SK124

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T081-SK124

Verantwortliche Elektrofachkraft – Grundlagenseminar Online

Ihre Inhalte:

- Aufgaben und Ziele von verantwortlichen Elektrofachkräften
- Rechtliche Grundlagen
- Organisation des elektrotechnischen Betriebsteils
- Anfertigen und pflegen einer wirksamen Dokumentation
- Bestellung von Mitarbeitern und befähigten Personen
- Unterweisungen von Elektrofachkräften
- Unfälle durch elektrischen Strom
- Dokumentation und Reporting
- Betrieb elektrischer Anlagen
- Prüfpflichten elektrischer Anlagen und Betriebsmittel
- Gefährdungsbeurteilung
- Die befähigte Person
- Im Elektrobereich tätige Personen
- Aktuelle Neuerungen im Normenwerk

Verantwortliche Elektrofachkräfte übernehmen die Fach- und Aufsichtsverantwortung im Elektrobereich. Um dieser Verantwortung gerecht zu werden, sind spezielle Kenntnisse zur Durchführung und korrekten Dokumentation notwendig. Mit dem Grundlagenseminar zur verantwortlichen Elektrofachkraft erhalten Sie umfassendes Wissen im Bereich der Gesetzgebung und den aktuellen Anforderungen im Elektrobereich.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Elektrofachkräfte, die zur verantwortlichen Elektrofachkraft bestellt werden und zukünftig die Fach- und Aufsichtsverantwortung übernehmen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Hendrik Hinz,
staatlich geprüfter Techniker

Entgelt:
570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
19.09.23 – 20.09.23
Di. und Mi. 09:00 - 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T084-SK223

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T084-SK223

2. Kurs:
22.04.24 – 23.04.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T084-SK124

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T084-SK124

Elektrotechnisch unterwiesene Person Online

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Spannung, Strom Widerstand
- Gleichspannung, Wechselspannung
- Ohmsches Gesetz
- Elektrische Leistung
- Gefahren des elektrischen Stroms
- Wirkung auf den menschlichen Körper
- Unfälle durch elektrischen Strom und Vermeidung dieser
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
- 5 Sicherheitsregeln
- Schutzmaßnahmen und -klassen
- Wiederkehrende Prüfungen

Dort, wo Elektrofachkräfte nicht ständig verfügbar sein können, wird der Einsatz von elektrotechnisch unterwiesenen Personen immer beliebter. So führen Sie z. B. einfache Wartungsmaßnahmen unter Leitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft selbst durch. Nach dieser Schulung kennen Sie die wichtigsten Begriffe aus der Elektrotechnik und erwerben ein Grundverständnis aus den technischen Zusammenhängen. Durch die Aufklärung über die nötigen Schutzmaßnahmen können Sie einfache Tätigkeiten sicher ausüben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die einfache elektrische Tätigkeiten übernehmen und unter Leitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft arbeiten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hendrik Hinz,
staatlich geprüfter Techniker

Entgelt:

330,00 € für 0 Unterrichtseinheiten

Datum:

24.04.24 – 24.04.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T083-SK124

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T083-SK124

Technisches Englisch

Ihre Inhalte:

- Erläuterungen und Diskussionen über Ihre technischen Zeichnungen und Pläne
- Präsentation und Vorführung Ihrer technischen Produkte, Dienstleistungen und Prozesse
- Technische Fertigkeiten
- Werkzeugmaschinen und Metallverarbeitung
- Bauelemente und Verbindungstechniken
- Sensoren
- Sicherheits- und Gesundheitsmaßnahmen
- Werkstoffeigenschaften (Recycling)
- Gebrauchsanweisungen
- Maße und Gewichte
- Business English und Small Talk im Arbeitskontext
- Grammatik und Vokabeltraining

Ganz unabhängig von Ihrem technischen Arbeitsbereich benötigen Sie eine annehmbare Beherrschung der englischen Sprache mit technischem Vokabular, um sich mit Ihren globalen Ansprechpartnern verbal zu verständigen sowie ihnen schriftliche Mitteilungen bezüglich Ihrer Produkte, Prozesse, Ihres Workflow-Managements, usw. zukommen zu lassen. Die Seminarreihe bietet Ihnen das nötige Know-how, Ihre Produkte auch während einer Besichtigung Ihrer Produktionsstätte oder auf einer Fachmesse zu präsentieren und gleichzeitig Kontakte zu knüpfen. Zudem vermittelt Ihnen diese Weiterbildungsveranstaltung die nötigen Fachausdrücke als fundierte Grundlage für den Austausch mit Fachkollegen und Experten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Techniker, Ingenieure, Konstrukteure, Industriemeister, techn. Mitarbeiter, Technischer Kundendienst

Teilnahmevoraussetzungen:

Mindestens Grundkenntnisse der englischen Sprache

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Helen Todd,
BSc. Hons., CELTA, Sprachtrainerin in der Wirtschaft

Entgelt:

590,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

Datum:

15.04.24 – 13.05.24
Mo. und Do. 18:00 – 21:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: S020-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/S020-SK124

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

Rechte und Pflichten aus dem öffentlichen

Baurecht:

- öffentliche Sicherheit
- öffentliche Ordnung
- Genehmigungsverfahren
- Bauüberwachung
- Bauarten und -produkte
- Bautechnische Nachweise
 - Standsicherheitsnachweis
 - Konstruktiver Brandschutznachweis
 - Wärme- und Schallschutznachweis

Vorbereitende organisatorische Tätigkeiten:

Vertrag, Logistik und Abrechnung

- Grundzüge des BGB und der VOB
 - Unterschiede BGB (Gesetz) VOB (AGB), Hinweis auf Mängelverjährung etc.
 - Vertrags-/BGB-widrige Formulierung oder Konkludenz
 - VOB Anwendung bei Privatpersonen und Unternehmen etc.
- Der erste Kontakt mit Verträgen als Bauleiter
 - Vertragsprüfung: technisch, kaufmännisch und juristisch (NL-, Projektleiter, kfm. Leiter, Jurist)
 - Vorbereitung der Vertragsverhandlung

- Anforderungen an den Verhandler des AN
- Vertragsschluss / nach Vertragsschluss
- Übungsszenario im Wechsel AG und AN
- Kurzeinführung in die Planungskoordination
- Baulogistik
 - Anforderung an BE-Flächen
 - Ver- und Entsorgungslogistik
 - Baulogistik bei beengten Innerstädtischen Baustellen
 - Baulogistik bei Hochhäusern
- Grundlagen zu Bauablaufstörungen – baubetrieblich und rechtlich
- Kalkulationsgrundlage Nachträge aus rechtlicher Aspekt
- Erläuterung AGK, GdB und Bedingungen zur Abrechnung

Praktische Bauleitung

- Praxisnahe Baustelleneinrichtung
- Tagesablauf des Bauleiters
- Kommunikation auf der Baustelle
- Bautagesberichte
- Arbeitssicherheit
 - Unterweisung und Dokumentation
 - Inspektion und Überwachung
 - Disziplinarische Maßnahmen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dipl.-Ing. (FH) **Orhan Ilgin** (Bauingenieur)
 Dipl.-Ing. **Antonio Josefs**, M.Eng., MBA
Holger Mion Oberbauleiter und Inbetriebnehmer
Güney Kaya, (cand) MBE. Bauing. B.Sc., IHK
 Meister Gleisbau
Donato Muro, M.Eng. LL.M.

Entgelt:

1.640,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

1. Kurs:

15.09.23 – 21.10.23
 3x Fr.+Sa.: Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
 Sa. 08:30 – 15:00 Uhr, letzte Woche
 nur Sa. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T087-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T087-ZK223

2. Kurs:

12.04.24 – 04.05.24
 3x Fr.+Sa.: Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,
 Sa. 08:30 – 15:00 Uhr, letzte Woche
 nur Sa. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T087-ZM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109,
 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T087-ZM124

- Technische Überwachung
 - Benötigte Ausrüstung
 - Praktische Anwendung
- Terminkontrolle
- Kommunikation mit dem Kunden
- Behinderungsanzeigen
- Führungsstil und das Bauleitungsteam
- Vorbereitung und Durchführung von Abnahmen
- Tipps und Tricks

Praxisbeispiele – Bauleitung unterschiedlicher Bauprojekten

- Wohn- und Geschäftshaus mit zweistöckiger Tiefgarage in Valkenburg Niederlande

- U-Bahn Linie U 4 in Hamburg
- U-Bahn Noord-Zuidlijn in Amsterdam, Niederlande
- Lackier- und Karosseriezentrum in Frankfurt am Main
- Fazit

Arbeits- und Umweltrecht

- Arbeitsschutz auf Baustellen
- Softskills beim Umgang mit Kunden, Angestellten und GU oder Bauherren
- Umweltschutz und Abfallentsorgung
- Bauen im Umweltschutz oder Wasserschutzgebiet



Im Projektmanagement von Baustellen ist der Bauleiter das wichtigste Bindeglied zwischen allen Projektbeteiligten, zudem hat er die Funktion des Entscheidungsträgers in sich. Viele Arbeiten müssen teilweise gleichzeitig ablaufen ohne sich zeitlich zu beeinflussen, um die Fertigstellung für die Bauherren so schnell wie möglich zu realisieren. Dabei können diverse Abhängigkeiten, bedingt durch Lieferschwierigkeiten, Geräteausfall, Kommunikationsausfälle der Projektbeteiligten, unerwartete geologische

Änderungen, aber auch Eingriffe oder Störungen von Stake- und Shareholdern zu Schwierigkeiten führen: das Projektziel zu erreichen bis hin das Projekt zum Scheitern zu bringen. In diesem Zertifikatslehrgang werden Sie das wesentliche technische, betriebswirtschaftliche und vertragsrechtliche Knowhow erlernen. Sie erlangen durch diverse nationale und internationale Projektbeispiele Sicherheit in der Organisation und Abwicklung komplexer Bauprojekte.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschluss-test.

Zielgruppe:

Bauingenieure, Architekten, Techniker, Meister und Fachkräfte mit einschlägiger Erfahrung

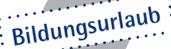
Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Zertifikatslehrgang: Bautechnik (IHK)

Ihre Inhalte:

- Baustoffe und deren Eigenschaften
- Bauphysikalische Baustoffkenngrößen
- Grundlagen der Statik, Lastabtragung
- Baugrund, Bodenklassen
- Baugrubensicherung
- Setzungsverhalten von Gebäuden
- Beton- und Stahlbetonbau
- Betonkorrosion und Betoninstandsetzung
- Mauerwerksbau
- Holzkonstruktionen, Dachstuhl und Fachwerk
- Putze, Innenputz, Außenputz
- Fassaden, Wärmedämmverbundsysteme
- Estrich und Bodenbeläge
- Fenstersysteme und Türen
- Beheizung von Gebäuden einschl. alternative Energien
- Belüftungsanlagen
- Belichtung
- SmartHome / Vernetzung der Haustechnik


 A circular logo with a dashed border containing the text "Bildungsurlaub".

Von Fach- und Führungskräften im Bauwesen wird immer mehr ein hohes Maß an Wissen zu bautechnischen Grundlagen hinsichtlich der Prüfung und Kontrolle bei Bauwerken erwartet. In diesem Zertifikatslehrgang werden die bautechnischen Grundlagen der Baustoffe, der Verbundwerkstoffe sowie der Statik vermittelt, was z. B. bei der Beurteilung von Risschäden notwendig ist. Sie erhalten auch als Nicht-Techniker einen Überblick über die einzelnen Phasen der Errichtung eines Gebäudes. Ortsbesichtigungen von Baustellen vertiefen das erworbene Wissen. Als weiterer Schwerpunkt des Zertifikatslehrgangs lernen Sie bei der Gebäudetechnik die unterschiedlichen Heizsysteme, Lüftungstechnik und Belichtungssysteme zu differenzieren. Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Lehrgang sind Sie in der Lage, durch Ihr Wissen in der Bautechnik eigene Prüfungen und Plausibilitätskontrollen anzuwenden und damit den Entscheidungsprozess aktiv zu lenken und mitzubestimmen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Bauwesen oder Immobilienwirtschaft, Bankkaufleute, Investoren, Immobilienverwalter, Eigentümer, Versicherungskaufleute, Techniker anderer Fachbereiche

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure
im Bauwesen und der Bauphysik

Datum:

11.12.23 – 16.12.23
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Entgelt:

1.590,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Kenn-Nr.: T057-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T057-ZK123

Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren

Ihre Inhalte:

- Die am Bau Beteiligten
 - Bauherren, Bauträger, Generalunternehmer, Bauunternehmer
- Bauverträge
 - Bauvertragsrecht nach BGB und VOB
 - Honorarordnung für Architekten und Ingenieure HOAI
 - Kündigung des Bauvertrags während der Bauphase und deren Folgen
- Baubegleitende Qualitätskontrollen
 - Checklisten für die Baustellenbegehungen
 - Die häufigsten Mängel bei Neubau und Sanierung
- Mängelanzeige, Fristsetzung zur Mängelbeseitigung
- Einflussnahme auf den Baufortschritt
- Änderungen der beauftragten Leistung und Verzögerung
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Schlussabnahme
 - Beurteilungskriterien bei Soll-Abweichungen für die wichtigsten Bauteile
 - Abnahmeprotokoll
 - Folgen der Abnahme

Bauherren (auch private) investieren häufig in Immobilien und wollen dabei auch das Bauvorhaben aktiv begleiten und auf Planung und Ausführung direkt Einfluss nehmen. In diesem Seminar erhalten Sie Kenntnisse über die am Bau Beteiligten und deren Abhängigkeiten sowie über die Unterschiede der Bauverträge. Weiterhin werden anhand von Checklisten die häufigsten Mängel und deren Folgen erläutert. Welchen Zweck und Ablauf die Schlussabnahme hat und was ins Abnahmeprotokoll aufgenommen werden sollte, wird durch Fallbeispiele dargestellt. Zum Ende können Sie Ihr eigenes Bauvorhaben eigenständiger und kompetenter beurteilen und Leistungen Dritter genauer einschätzen sowie bei Leistungsabweichungen schneller reagieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Private Investoren, Bauherren, genossenschaftlich organisierte Bauherren, Einsteiger in die Immobilien-Projektentwicklung

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing. (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure
im Bauwesen und der Bauphysik

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.10.23 – 23.10.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T071-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T071-SK123

2. Kurs:

06.03.24 – 06.03.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T071-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T071-SM124

Bauschäden an Immobilien

Ihre Inhalte:

- Abgrenzung der Begriffe Mangel, Schaden und übliche Beschaffenheit
- Ursachen der häufigsten Bauschäden, wie Setzungen, Bauteilversagen, Rissbildungen
- Fallbeispiele zu Schäden an Dächern, Fassaden und Balkonen sowie feuchten Kellern
- Was zu tun ist, wenn der Schaden zur Gefahr wird
- Kondensatbildung auf innenliegenden Wandoberflächen und deren Folgen (Schimmel)
- Dokumentation der Mängel und Schäden
- Von dem Schadensbild auf die Schadensursache schließen
- Vorgehensweise zum Nachweis der Schadensursachen
- Verfahren und Grenzen bei der Beseitigung von Schäden
- Bauphysikalische Grundlagen zum Wärme-, Feuchte- und Schallschutz
- Umgang mit der Bauleistung nach den anerkannten Regeln der Technik
- Anmeldung von Gewährleistungsansprüchen
- Lebensdauer und Nutzungsdauer von Bauteilen
- Wertverlust der Immobilie durch Bauschäden
- Inspektion, Wartung, Instandsetzung und Verbesserung
- Ermittlung einer immobiliespezifischen Instandhaltungsrücklage

Das Seminar vermittelt Ihnen das Wissen, wie Sie Mängel und Schäden an Gebäuden erkennen und hierauf angemessen reagieren können. Es werden Ursachen, etwa durch Bauteilversagen oder Witterung aber auch durch eine unsachgemäße Nutzung der Immobilie, anhand von Beispielen veranschaulicht. Weiterhin wird Ihnen eine systematische Handlungsstrategie an die Hand gegeben, welche Maßnahmen zur fachgerechten Mängel- und Schadenbeseitigung erforderlich sind. Hierzu gehört z. B. die Dokumentation des Schadens sowie das Einholen von Angeboten für Planungs- und Handwerkerleistungen. Außerdem werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie man vorausschauend durch eine rechtzeitige Instandhaltung Schäden an Immobilien vermeiden kann.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Immobilienwirtschaft, Immobilienkaufleute und -fachwirte, Eigentümer und Verwalter von Immobilien

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (Gewo) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing. (FH), Beratender Ingenieur für das Bauingenieurwesen und die Bauphysik

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.10.23 – 30.10.23

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T091-SN223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/T091-SN223

2. Kurs:

30.04.24 – 30.04.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T091-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T091-SM124

Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht

Ihre Inhalte:

- Ausschreibung und Vertragsgestaltung
 - Besonderheiten bei Vertragsabschluss
 - Ermittlung unwirksamer Vertragsklauseln
 - Probleme der wirksamen Vertretung (Vollmacht)
- Vergütungsmanagement
 - Die Basis: Bauvertragstypen
 - Bausollrisiko und Risikoverlagerung auf den Auftragnehmer
 - Risiken: z. B. Planung, schlüsselfertig, funktional, Genehmigung, Bodenrisiko
- Nachtragsmanagement
 - VOB/B-System der Leistungsänderung
 - Bauinhalt, Bauzeit, Erschwernisse
 - „Behinderungsnachtrag“
 - Nachtragshöhe, Nachtragsbearbeitungs- und Nachtragsplanungskosten
 - Sittenwidrige Nachtragsstellung, Leistungsverweigerungsrechte
- VOB/C
 - Bedeutung für die Vertragsabwicklung
 - Schadenersatzträchtige Rechtspflichten für den Auftraggeber
 - Nebenleistungen / Besondere Leistungen

Bei nahezu allen Bauprojekten ist die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/B) Standard. Neben einem gut vorbereiteten Vertragsabschluss sind insbesondere die Vertragsregeln, die das Vergütungsmanagement und das Nachtragsmanagement beinhalten sollten, von großer Bedeutung. Dabei gilt es zunächst, den für das Projekt maßgeschneiderten Vertragstyp auszuwählen, vom Einheitspreis über Detailpauschalvertrag bis hin zum Schlüsselfertigbau-, Funktionalbau-/Globalpauschalvertrag. Besonderheiten bei der öffentlichen Ausschreibung sind zu berücksichtigen, da dort besondere Regeln gelten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihr finanzielles Risiko minimieren. Hierbei wird die neueste Rechtsprechung behandelt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle Baubeteiligten, wie Bauunternehmen, Bauträger, Projektsteuerer, Baubetreuer

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dr. Johannes Langen,
Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 16.10.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y046-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y046-SK223

2. Kurs:

11.03.24 – 11.03.24
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y046-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y046-SM124

Zertifikatslehrgang: IT-Projektleiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement
 - Projekte und das Tagesgeschäft
 - Projekt und Projektmerkmale
 - Projektorganisation
- Traditionelle Vorgehensmodelle
 - Grundlagen
 - Vorgehensmodelle
 - Werkzeuge und Methoden
- Agile Methoden
 - Agiles Manifest und agile Werte
 - Scrum
 - Kanban
 - Lean Projektmanagement
- Hybrides Projektmanagement
 - Kombination unterschiedlicher Vorgehensmodelle und Methoden
- Anforderungsmanagement
 - Grundlagen
 - Tätigkeiten
 - Rolle des Projektleiters
- Aufwandschätzung
 - Grundlagen
 - Einflüsse auf den Projektaufwand
 - Schätzmethode
 - Werkzeuge
- Statusüberwachung und Steuerung (Controlling)
 - Einführung
 - Aktivitäten
 - Werkzeuge
- Risikomanagement
 - Einführung
 - Praktisches Risikomanagement
 - Organisationsform und Checklisten

Im Bereich der IT sind Projekte die Schaffungsform für die Verwirklichung von Innovationen. In unserem Zertifikatslehrgang lernen Sie Methoden und Arbeitstechniken des professionellen IT-Projektmanagements kennen, um im Anschluss die eigenen Projekte effizient organisieren und planen zu können. Hierbei sind eine erfolgreiche Steuerung und die transparente Präsentation

der Prozesse sowie Ergebnisse unerlässlich. Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen die für die Praxis relevanten Kenntnisse und Fähigkeiten zum systematischen Projektmanagement von IT-Projekten, um Ihre Ressourcen bestmöglich planen, die Effizienz steigern und mit Erfolg abschließen zu können.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg.
Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Entgelt:

1.750,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Datum:

20.10.23 – 01.12.23
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr,
letzter Tag: bis 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: T085-ZK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T085-ZK123

- Stakeholdermanagement
 - Einleitung
 - Projektumfeld- und Stakeholderanalyse
 - Empfehlungen und Maßnahmen planen
- Projektabschluss
 - Herausforderungen
 - Aktivitäten
- Mensch und Team
 - Grundlagen
 - Führung
 - Konflikte
- Weitere Themen
 - Qualitätsmanagement
 - Dokumentenmanagement
 - Änderungsmanagement
 - Vertragsmanagement



Bildungsurlaub

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

Zielgruppe:

Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte im IT-Bereich

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Cyber-Security-Awareness in der Praxis

Ihre Inhalte:

- Stürmische Zeiten – die aktuelle Sicherheitslage
- Angriffsziel Mensch
 - Social Engineering & das richtige Passwort
 - Phishing-Mails & Spear-Phishing
 - Smartphone & Soziale Medien
- Ein Überblick über die Cyber-Security Verteidigung
 - Technische und organisatorische Maßnahmen
 - Compliance-Maßnahmen
- Cyber-Security-Awareness:
 - Was ist das? Bausteine & Vergangenheit
 - Etablierung im Management
 - Implementierung als Prozess
- Cyber-Security-Awareness Maßnahmen
 - Management-Information & Kick-Off
 - Information, Schulung, Kampagnen (u. a. Phishing-Mail)
- Mitarbeiter/IT-Benutzer – vom Opfer zum aufmerksamen Verteidiger
 - Die Angst nehmen: Angriffe sowie Fehler erkennen und melden
- Handlungsempfehlungen und die nächsten Schritte

Cyberangriffe auf Unternehmen, Behörden und kritische Infrastrukturen, aber auch auf privat genutzte Geräte bedrohen Existenzen und in vielen Fällen sogar Menschenleben. Unternehmen werden deshalb verpflichtet, IT-Sicherheitsprozesse zu implementieren. Dazu gehört auch die Schulung und damit Sensibilisierung der Mitarbeiter für das Thema IT-Sicherheit. Cyber-Security-Awareness ist der dafür gängige Begriff. In dem Tagesseminar wird vermittelt, wie die Mitarbeiter dauerhaft und nachhaltig sensibilisiert werden. Cyber-Security-Awareness ist ein Prozess, der alle Unternehmensbereiche durchläuft. Sie lernen deshalb Awareness-Prozess-Schritte kennen und wie die verschiedenen Abteilungen eingebunden werden können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

IT-Leiter und –Mitarbeiter sowie –Sicherheits- und Datenschutzbeauftragte

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Karsten Agten,
Cyber-Security Awareness Beauftragter,
IT-Unternehmer und Keynote-Speaker sowie sehr
erfahrener Dozent

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

28.09.23 – 28.09.23
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T097-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T097-SK123

2. Kurs:

14.03.24 – 14.03.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T097-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T097-SM124

NEU

Hackergruppen und Geheimdienste – Mein Unternehmen im Fokus

Ihre Inhalte:

- Stürmische Zeiten – die aktuelle Sicherheitslage
- Aufsehenerregende und aktuelle Angriffe
- Wie und was genau ist überhaupt passiert?
- Angriffsziel Mensch
 - Social Engineering
 - Phishing-Mails & Spear-Phishing
 - Das richtige Passwort
 - Smartphone
 - Soziale Medien – Facebook, Instagram und andere
- Angriffsziel Unternehmens-IT
 - DDoS, Sicherheitslücken
 - Social Engineering beim Empfang, uvam.
- Ein Überblick über die Cyber-Security Verteidigung
 - Technische und organisatorische Maßnahmen
 - Compliance-Maßnahmen
- Handlungsempfehlungen und die nächsten Schritte

Cyberangriffe auf Unternehmen, Behörden und vor allem kritische Infrastrukturen, aber auch auf privat genutzte Geräte gehören mittlerweile zum Alltag. Sie bedrohen Existenzen und in vielen Fällen sogar Menschenleben. Die Politik versucht dem mit gesetzlichen Vorgaben und Regelungen Einhalt zu gebieten, zudem werden Unternehmen verpflichtet, IT-Sicherheitsprozesse zu implementieren. Dabei entstehen viele Fragen: Was bedeutet ein Angriff auf mein Unternehmensnetzwerk? Warum werde gerade ich angegriffen? Wie gehen Hacker zu Werke und was sind deren Ziele? Was sind die Konsequenzen eines Angriffs? Wie schütze ich meine IT und was ist eigentlich schützenswert? Risiken mini-

mieren kann man erst, wenn man sie kennt. Wir tauchen ein in das Handwerk von Hackern und Geheimdiensten, erkennen deren Motivation und erhalten Handlungsempfehlungen für das Management.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsführer, Vorstände, Führungskräfte, Informations-Sicherheitsbeauftragte, Datenschutzbeauftragte

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Karsten Agten,
Cyber-Security Awareness Beauftragter,
IT-Unternehmer und Keynote-Speaker sowie sehr
erfahrener Dozent

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.11.23 – 07.11.23
Di. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T096-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T096-SK123

2. Kurs:

12.03.24 – 12.03.24
Di. 18:00 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T096-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T096-SM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werkb. (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen Reinraumtechnik, Reinraumanlagen und Filtertechnik
- Normen und Vorschriften
- DIN 12980, DIN 1946, DIN EN 12469 (mikrobiologische, Zytostatika- und Reine Werkbänke), VDI 2083, DIN ISO 14 644, etc.
- GMP/PIC/FDA
- Grundlagen der Strömungstechnik
- Auslegung von Reinräumen und -anlagen
- Grundlagen der Messtechnik und Partikelmessungen
- Persönliche Schutzmaßnahmen (Reinraumkleidung, Desinfektion, Begasung, Verhalten im Reinraum)
- DOP/DEHS-Test, Drucktest, Differenzdrucküberwachung, Integrationstest
- Rechtliche Grundlagen (Gerätesicherheitsgesetz, Gen TSV, BioStoffV, GefahrstoffV, Betriebssicherheitsges., TRGS 522, etc.)

Im Pharmabereich besteht die Forderung im PIC GMP Leitfaden, dass Personen mit entsprechendem Fachkundenachweis zur Betreuung von Reinraumgeräten und -anlagen eingesetzt werden sollten. Diesen Fachkundenachweis fordert die Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 (Sicheres Arbeiten an mikrobiologischen

Sicherheitswerkbanken) für Personen, die diese Werkbänke testen und prüfen.

Die hierfür erforderlichen Fachkenntnisse werden Ihnen in diesem Lehrgang vermittelt. Nach dem bestandenen Abschlusstest erhalten Sie den notwendigen Fachkundenachweis.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Normenausschüssen sowie Berufsgenossenschaften

Entgelt:

2.290,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

04.12.23 – 08.12.23

Mo. – Do: 9:00 – 16:30, Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK323

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK323

- **Praxisteil:** Der Lehrgang vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse der Reinraumtechnik. Bei praktischen Übungen an einem Reinraum der Klasse 100 (ISO Klasse 5) bzw. GMP Klasse B sowie an einer mikrobiologischen Sicherheits-Werkbank werden die Messtechniken für Luftgeschwindigkeit, Partikel und Druck vermittelt. Alle notwendigen Messgeräte einschl. dem Discus-Testgerät stehen zur Verfügung.
- **Eigene Messgeräte** können mitgebracht werden.
- **Lehrgangsziel:** Der Lehrgang dient als Nachweis der fachlichen Qualifikation als Sachkundiger gemäß der GMP- und FDA-Richtlinie, sowie dem Nachweis der Fachkunde für Servicetechniker/-innen, die mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke überprüfen, wie er von der Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 gefordert wird.

Abschluss:

IHK-Zertifikat und Fachkundenachweis für Servicetechniker mikrobiologischer und Zytostatika-Werkbänke: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, betreiben und überprüfen

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse der Reinraum- und Messtechnik



ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

04.03.24 – 08.03.24

Mo. – Do. 09:00 – 16:30, Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK124

3. Kurs:

10.06.24 – 14.06.24

Mo. – Do. 09:00 – 16:30, Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK224

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.

Ihre Inhalte:

- Auswirkungen der Änderungen in der ISO 14644, Blatt 1+2 (2016) und Blatt 3 (2020) im Annex 1 des EG-Leitfadens auf die Tätigkeit des Reinraum-Servicetechnikers
- Neuigkeiten bei den Messgeräten
- Welche Auswirkungen hat die Überarbeitung der ISO 14644 auf die DIN 12980?

Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet dieses Seminar für Reinraum-Servicetechniker einschließlich Teilnahmebescheinigung an. Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss des IHK-Zertifikatslehrganges Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis Mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest am Ende der Veranstaltung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, diese betreuen oder überprüfen und bereits am Lehrgang Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke teilgenommen haben

Teilnahmevoraussetzungen:

Der vorherige Besuch des IHK-Zertifikatslehrganges: Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke (IHK) wird vorausgesetzt.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jürgen Blattner,

Dr.-Ing., Pharma-Ingenieur, Berater für Reinräume

Entgelt:

395,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

06.03.24 – 06.03.24

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U012-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/U012-SK124



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE
WEITERBILDUNG**

Newsletter

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Stoffkunde
- Deckenkunde
- Applikationstechnik
- Qualitätsüberwachung
- Maschinenkunde
- Regelwerke + Normen (ZTV M 13, TL M, StVO, DIN-EN, VOB)
- Richtlinien für die Markierung von Straßen (RMS)
- Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen (RSA)

- Unfallverhütung / Gefahrgutverordnung (GGVS / ADR)
- Rechtsgrundlagen
- Berichtswesen
- Ladungssicherung
- Gesundheitsschutz

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu:
elke.rohr@mnr.ihk.de

Bildungsurlaub

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

1.620,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.01.24 – 19.01.24

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK124

2. Kurs:

22.01.24 – 02.02.24

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GP124

Lehrgangsort:

IHK Potsdam

Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U004-GP124

In den Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV-M) ist festgelegt, dass Markierungsarbeiten ausschließlich von Unternehmen ausgeführt werden dürfen, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Der Auftragnehmer muss dafür sorgen, dass eine geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierung des eigenen Betriebes anwesend ist. Ein entsprechender Lichtbildausweis muss mitgeführt werden. Der Nachweis der Fachkunde wird durch die erfolgreiche Teilnahme an dem IHK- Zertifikatslehrgang erbracht.

Abschluss:

IHK-Zertifikat und Ausweis; Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen sowie Mitarbeiter aus Industrie, Verwaltung und Behörden

Teilnahmevoraussetzungen:

Mehrfachjährige einschlägige Berufspraxis oder der erfolgreiche Abschluss einer technischen Ausbildung ist empfehlenswert.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

05.02.24 – 16.02.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GP224

Lehrgangsort:

IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U004-GP224

4. Kurs:

19.02.24 – 01.03.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK224

5. Kurs:

11.03.24 – 22.03.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK324

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK324

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrs- sicherung (Schulungsgruppen: D, E, F) (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung
- Rechtsgrundlagen
- Richtlinien
- Regelwerke
- Merkblätter und Hinweise
- Kenntnisse zu verschiedenen Arbeitsstellen
- Arbeitssicherheit
- Unfallverhütung
- Umweltschutz
- Schutzeinrichtungen

- Ausführung von Verkehrssicherungsarbeiten
- Praxisnahe Projektarbeit
- Kommunikationstraining

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu:
elke.rohr@mnr.ihk.de.

Der Lehrgang endet an einem Donnerstag.

Bildungsurlaub

Mit dem allgemeinen Rundschreiben Straßenbau Nr. 19/1999 hat das Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung die bislang in den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Sicherung von Arbeitsstellen (ZTV-SA) genannte Forderung über den Nachweis für die Eignung und Qualifikation des benannten Auftragnehmers / Verantwortlichen detailliert beschrieben. Im Merkblatt über die Rahmenbedingungen für erforderliche Fachkenntnisse (MVAS 99) wird ausdrücklich gefordert, dass ab 2001 im Bereich der Bundesfernstraßen der Auftragnehmer / Verantwortliche den Nachweis derartiger Qualifikationen mit dem Angebot zu erbringen hat. Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet einen auf diese Anforderungen zugeschnittenen Zertifikatslehrgang an.

Abschluss:

IHK-Zertifikat und Ausweis: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen und mündlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Arbeitsgruppenleiter, die Aufgaben im Sinne der RSA/ ZTV-SA vorbereiten und ausführen

Teilnahmevoraussetzungen:

Mehrfachjährige einschlägige Berufspraxis und gute Kenntnisse der deutschen Straßenverkehrsvorschriften werden vorausgesetzt.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

1.990,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.01.24 – 25.01.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
U003-GK124

2. Kurs:

19.02.24 – 29.02.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK224

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
U003-GK224

3. Kurs:

04.03.24 – 14.03.24
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK324

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
U003-GK324

Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten für Kolonnen- und Maschinenführer (IHK)

Ihre Inhalte:

- Maschinenteknik und Wartung
 - Bedienung der Maschine
 - Pflege und Wartung
 - Erkennen und Zuordnung von Fehlern
 - Kleine Reparaturen
- Applikationstechnik
 - Spritztechniken: Airless, Druckluft, Mischungsverhältnisse (98:2 / 1:1, Einstellung von 1 und 2 Pistolen)
 - Injektionsverfahren: Spritzpistolen, Düsen-, Pumpentechnik, Mischtechnik
 - Agglomeratetechniken: regelmäßige und unregelmäßige, Kaltplastik, Mischtechnik, Einstellungen usw.
 - Ziehschuhtechnik
 - Extrudertechnik
 - Nachstrommittelaggregate: Walzenstreuer, Perlpestole
- Markierungspraxis
 - Grundbegriffe: Einstellungen, praktische Ausführung und Verfahren
 - Vormarkierung
 - Einmessen: Freie Strecke, Knotenpunkt
 - Handarbeit: Ziehschuh, Ziehkelle, Spritzen, Nachstreuen
 - Untergrundbeurteilung

HINWEIS: Das Tragen von Schutz- und Arbeitskleidung ist zwingend erforderlich. Diese ist von den Teilnehmern mitzubringen. Bei nicht vorhandener Schutzkleidung wird diese extra in Rechnung gestellt.

Der Praxislehrgang richtet sich an Mitarbeiter von Markierungsunternehmen, die bereits als Kolonnen- bzw. Maschinenführer eingesetzt werden oder für die eine entsprechende Verwendung in der Zukunft vorgesehen sind. Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen (keine zwingende Voraussetzung), da der Praxislehrgang auf den theoretischen Kenntnissen des Zertifikatslehrgangs aufbaut. Im Lehrgang werden praktische Grundlagen aus den Themenbereichen Maschinen- und Applikationstechnik sowie Markierungspraxis vermittelt. Die Teilnehmer sind danach in der Lage, einfache Wartungs- und Reparaturarbeiten an Markiermaschinen sowie notwendige praktische Vorarbeiten vor Beginn der eigentlichen Markierungsarbeiten selbständig auszuführen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen

Teilnahmevoraussetzungen:

Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

1.720,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

22.01.24 – 26.01.24
 Mo.– Do. 09:00 – 16:30 Uhr,
 Fr. 08:00 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U008-GK124

Lehrgangsort:

Euromark GmbH Industriegebiet
 Heidelo (ehm. Eurovia Dtl.)
 Hasenwinkel 3, 06780 Zörbig

www.wb-ihk.de/U008-GK124

2. Kurs:

29.01.24 – 02.02.24
 Mo.– Do. 09:00 – 16:30 Uhr,
 Fr. 08:00 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U008-GK224

Lehrgangsort:

Euromark GmbH Industriegebiet
 Heidelo (ehm. Eurovia Dtl.)
 Hasenwinkel 3, 06780 Zörbig

www.wb-ihk.de/U008-GK224



Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien

Ihre Inhalte:

- Regelwerke
 - StVO, ZTV M 13, TL M 06, RMS
 - Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Grundwissen Markierung
 - Systeme und Funktionen
 - Zulassungen
- Stoffkunde
 - Farben und Plastikmassen
 - Nachstreumittel
 - Markierungsfolien

- Applikationstechnik
- Demarkierung
- Qualitätsüberwachung
- Deckenkunde

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu:
elke.rohr@mhr.ihk.de.

Die zusätzlichen technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV M 13) regeln die Qualifikation des Markierungspersonals wie folgt: Markierungsarbeiten dürfen nur von Unternehmen ausgeführt werden, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Für die ausschließliche Verlegung von vorübergehenden gelben Markierungen auf innerörtlichen Straßen und Landstraßen gemäß RSA Teil B bzw. C ist der Nachweis der Fachkunde durch die erfolgreiche Teilnahme an einer zweitägigen Lehrveranstaltung zum Thema Fahrbahnmarkierung bei einer von der BAST anerkannten unabhängigen Institution ausreichend. Bei allen Markierungsarbeiten auf Autobahnen (RSA Teil D) und für die Verlegung von dauerhaften weißen Markierungen ist eine mindestens zweiwöchige Schulung erforderlich. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass bei der Applikation von endgültigen

bzw. vorübergehenden Markierungen eine geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen des eigenen Betriebes anwesend ist. Die Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen muss sich vor Ort durch Vorlage eines entsprechenden Lichtbildausweises identifizieren lassen können. Aufgrund dieser Anforderungen an das Markierungspersonal, bietet die IHK einen speziellen zweitägigen Lehrgang für vorübergehende gelbe Markierungsarbeiten im Bereich von Arbeitsstellen NUR auf Stadt- u. Landstraßen an.

Abschluss:

Interner schriftlicher Test, IHK-Fachkundenachweis

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

630,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

19.03.24 – 20.03.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U007-GK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U007-GK124

2. Kurs:

26.11.24 – 27.11.24
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U007-GP124

Lehrgangsort:

IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U007-GP124

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (SiGeKo) (IHK) – RAB 30 Anlage B und C

Ihre Inhalte:

- Arbeitsschutzhistorie und aktueller Arbeitsschutz
- Allgemeine Grundsätze aus ArbSchG und BaustellV
- Berufsgenossenschaftliche Vorschriften
- Überprüfen der Gefährdungsbeurteilung
- Was sind Gefährliche Arbeiten?
- Asbest und kontaminierte Bereiche
- T-O-P
- Schutzmaßnahmen
- Organisation des Arbeitsschutzes
- Baustellenordnung und Vorankündigung
- Koordination in Planungs- und Ausführungsphase als SiGeKo
- Verantwortung und Haftung des SiGeKo
- Aufbau und Inhalt des SiGe-Plans
- Unterlagen für spätere Arbeiten
- + 8 UE Transferleistung

Bereits auf kleineren Baustellen ist der Bauherr verpflichtet, einen SiGeKo zu bestellen. Es wird immer mehr gebaut, gleichzeitig werden die Gesetze bezüglich Arbeitsschutz stets strenger, da die Unfallzahlen nicht abnehmen. Auf Baustellen kommt es immer noch zu den häufigsten und teilweise zu den schlimmsten Unfällen. Als Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator (SiGeKo) übernehmen Sie gemäß § 3 der BaustellV (Verordnung über Sicherheit und Gesundheitsschutz auf Baustellen) Aufgaben während der Planung und Ausführung von Bauvorhaben. Sie beraten den Bauherren in allen Fragen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, da der Bauherr aus seiner Verpflichtung nicht durch diese entbunden werden kann. Dazu ist es nötig, bereits im Vorfeld fundiertes Fachwissen über verschiedene Gewerke zu haben. Der SiGeKo ist für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz auf Baustellen zuständig. Die Teilnehmer des Lehrganges erhalten alle notwendigen Grundkenntnisse für die Tätigkeit als SiGeKo nach Regeln zum Arbeitsschutz auf Baustellen (RAB 30 Anlage B und C).

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Architekten, Bauplaner, beruflich Vorgebildete, Sicherheitsfachkräfte



ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Donato Muro,
M.Sc. Chemie M.Eng. Vorbeugender Brandschutz
Sicherheitsingenieur & Sanitärer

Entgelt:

1.390,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

28.08.23 – 02.09.23
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr und
Sa. 8:30 – 13:30 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: T035-ZK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T035-ZK223

2. Kurs:

19.02.24 – 24.02.24
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr und
Sa. 8:30 – 13:30 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: T035-ZK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T035-ZK124

NEU

Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung

Ihre Inhalte:

- Diebe Erkennen
- Verhalten der Diebe
- Juristische Grundlagen
- Die Top Tricks der Diebe und Betrüger
- Zahlen und Daten zum Thema
- Was tun bei einem Aufriff

Gestohlen wird immer und überall. Es ist wichtig, dass alle Mitarbeiter in einem Geschäft zumindest ein Grundwissen zur Diebstahlvorbeugung besitzen. Der Warenbetrug hat sich auch vermehrt und die Diebe und Betrüger sind kreativer. Die Teilnehmer erfahren, wie Sie anhand von Signalen mögliche Diebe und Betrüger erkennen können. Die TOP Tricks der Diebe im Verkauf und an der Kasse werden anschaulich erläutert und es wird aufgezeigt, wie diese zu „entdecken“ sind.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Einzelhandel

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hans Günter Lemke,
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.10.23 – 23.10.23
Mo. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M076-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/M076-SX123

2. Kurs:

20.03.24 – 20.03.24
Mi. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M076-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/M076-SX124



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO

Ihre Inhalte:

- Recht der öffentl. Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschl. Umgang mit Waffen
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen, Eigensicherung
- Interkulturelle Kompetenz unter besonderer Beachtung von Diversität und gesellschaftlicher Vielfalt
- Brandschutz
- Unfallverhütungsvorschriften Wach- und Sicherungsdienste
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

Die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe vermittelt den Teilnehmern die notwendigen rechtlichen Vorschriften und fachspezifischen Pflichten sowie deren praktische Anwendung anhand der gesetzlichen Vorgaben. Im Anschluss können sie eigenverantwortlich Bewachungsaufgaben wahrnehmen. Praktisch bedeutet dies, dass sowohl der Unternehmer als auch seine Mitarbeiter ihre Tätigkeit erst aufnehmen können, wenn sie zuvor an einer Unterrichtung bei der IHK teilgenommen haben. Am Ende des letzten Unterrichtstags wird ein Test geschrieben. Nur bei Bestehen des Tests wird eine Bescheinigung ausgehändigt (bitte Personalausweis mitbringen).

Hinweis: Die Unterrichtung erfolgt in deutscher Sprache, so dass die zu unterrichtende Person über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss.

Abschluss:

Interner Test, IHK-Bescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34 a Abs. 1 Satz 4 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbstständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbstständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Die Unterrichtung erfolgt in deutscher Sprache, so dass die zu unterrichtende Person über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss.

Hinweis: Die Kenntnisse der unterrichteten Themen werden durch mündliche und schriftliche Verständnisfragen (Test) überprüft. Der Test muss mindestens zu 50% bestanden werden! Der Unterrichtsnachweis kann wegen nicht ausreichender Sprachkenntnisse, nicht bestandenem Test sowie bei Fehlzeiten verweigert werden. Es besteht eine 100-prozentige Anwesenheitspflicht.

Dozent/in:

Guido Scheffler
Olaf Stecken
Sylvio Mertens

Entgelt:

353,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

<p>1. Kurs: 10.07.23 – 14.07.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK623</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK623</p>	<p>2. Kurs: 24.07.23 – 28.07.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK723</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK723</p>	<p>3. Kurs: 14.08.23 – 18.08.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SN823</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Friedrichstr. 40, 41460 Neuss</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SN823</p>	Management
<p>4. Kurs: 28.08.23 – 01.09.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK923</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK923</p>	<p>5. Kurs: 18.09.23 – 22.09.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SN1023</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Friedrichstr. 40, 41460 Neuss</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SN1023</p>	<p>6. Kurs: 16.10.23 – 20.10.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK1123</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK1123</p>	Personalmanagement Digitalisierung & New Work Außenwirtschaft
<p>7. Kurs: 06.11.23 – 10.11.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK1823</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK1823</p>	<p>8. Kurs: 27.11.23 – 01.12.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK1323</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK1323</p>	<p>9. Kurs: 11.12.23 – 15.12.23 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK1423</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK1423</p>	Rechnungswesen Marketing, Social Media & Vertrieb
<p>10. Kurs: 15.01.24 – 19.01.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SM124</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SM124</p>	<p>11. Kurs: 19.02.24 – 23.02.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SN224</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Friedrichstr. 40, 41460 Neuss</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SN224</p>	<p>12. Kurs: 04.03.24 – 08.03.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK324</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK324</p>	Azubi-Akademie EDV & Office-Management Immobilienwirtschaft
<p>13. Kurs: 08.04.24 – 12.04.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SM424</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SM424</p>	<p>14. Kurs: 13.05.24 – 17.05.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SN524</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Friedrichstr. 40, 41460 Neuss</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SN524</p>	<p>15. Kurs: 03.06.24 – 07.06.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK624</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK624</p>	Technik/IT/Bauwesen Klima & Nachhaltigkeit
<p>16. Kurs: 08.07.24 – 12.07.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SM724</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SM724</p>	<p>17. Kurs: 22.07.24 – 26.07.24 Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr</p> <p>Kenn-Nr.: U001-SK824</p> <p>Lehrgangsort: IHK Mittlerer Niederrhein Nordwall 39, 47798 Krefeld</p> <p>www.wb-ihk.de/U001-SK824</p>		Gesundheitswesen Höhere Berufsbildung Inhouse

Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung

Ihre Inhalte:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht
- Bewachungsspezifische Aspekte des Datenschutzes
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht
- Umgang mit Menschen
- Verhalten in Gefahrensituationen
- Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
 - AGG, Eigensicherung
- Umgang mit Verteidigungswaffen
- Unfallverhütungsvorschriften
 - BGV C 7 (Wach- und Sicherungsdienst)
- Grundlagen der Sicherheitstechnik
- Der Intensivlehrgang baut auf dem Wissen, welches in der Unterrichtung nach § 34 a GewO erworben wurde, auf.

Für Wachleute, die mit dem Schutz vor Ladendieben (z. B. Kaufhausdetektive), mit Kontrollgängen im öffentlichen Verkehrsraum oder in Hausrechtsbereichen mit tatsächlich öffentlichem Verkehr (z. B. auf Bahnhöfen und im öffentlichen Personennahverkehr sowie in Ladenpassagen) oder als bewachende Kontrolleure vor Diskotheken tätig sein sollen, wurde auf Grund einer Gesetzesänderung des § 34 a Gewerbeordnung und der Bewachungsverordnung eine Sachkundeprüfung eingeführt, die inhaltlich deutlich über die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe hinausgeht. Die Teilnehmer dieser Veranstaltung erhalten KEINE „Teilnahmebescheinigung“ nach §34a GewO. Der Unterrichtsnachweis wird NICHT erstellt. Der Vorbereitungslehrgang zur Sachkundeprüfung wiederholt und vertieft die Inhalte der Veranstaltung „Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO“, daher werden die Grundlagenkenntnisse aus der Unterrichtung in der Veranstaltung vorausgesetzt.

Teilnahmevoraussetzungen:

Die Schulung erfolgt in deutscher Sprache, so dass der Teilnehmer über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss.

Abschluss:

IHK-Prüfung bei der IHK Düsseldorf
Hinweis: Das Anmeldeformular zur Prüfung ist anzufordern bei: IHK Düsseldorf, Tel.: 0211 3557218
Die Prüfungsgebühr für die schriftliche/mündliche Sachkundeprüfung beträgt zur Zeit 198,00 Euro. Weitere Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter <https://www.duesseldorf.ihk.de>.

Zielgruppe:

1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sylvio Mertens

Entgelt:

510,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.10.23 – 20.10.23
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U005-SK223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U005-SK223

2. Kurs:

15.04.24 – 19.04.24
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U005-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U005-SM124

Inhouse	Höhere Berufsbildung	Gesundheits- wesen	Klima Et Nachhaltigkeit	Technik/IT/ Bauwesen	Immobilien- wirtschaft	EDV Et Office- Management	Azubi- Akademie	Marketing, Social Media Et Vertrieb	Rechnungs- wesen	Außen- wirtschaft	Digitalisierung Et New Work	Personal- management	Management
---------	-------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------------------	--------------------	---	---------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------	------------

Klima und Nachhaltigkeit



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Klimaschutz & Nachhaltigkeit

Zertifikatslehrgang: Green Deal Manager/-in (IHK)	Blended Learning	NEU	342
Zertifikatslehrgang: Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)	Online	NEU	344
Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz	Online	NEU	345
Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK	NEU		346
Betriebliche Energieversorgung: Optimierung durch Stromeigenerzeugung mit Photovoltaik			347
E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit	Online		348
Wiederkehrende Prüfung von Ladesäulen			349

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing, Social Media & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Klima & Nachhaltigkeit
Gesundheitswesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

NEU

Zertifikatslehrgang: Green Deal Manager/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Nachhaltigkeit in Unternehmen
- Nachhaltigkeitsstrategie
- Umgestaltung der Wirtschaft in eine nachhaltige Zukunft
 - Was ist der European Green Deal
 - Wesentliche Neuerungen
 - Vorteile des European Green Deal
- Finanzierung und Investitionen
 - Investitionsplan
 - Mobilisierung der privaten und öffentlichen Sektoren
 - Forschung, Innovation und Förderung
- Gesetze, Aktionspläne und Reformen
- Klimaneutralität
 - Klimaschutzabkommen und -ziele der EU
 - Reduktion des CO₂-Ausstoßes
- Energiewende
 - Energiepläne und Energiestandards
 - Strategien zur Integration des Energiesystems, von Wasserstoff, erneuerbare Offshore-Energie, Methan etc.
 - Renovierung und Energienetze
- Saubere und kreislauforientierte Wirtschaft
 - Aktionspläne
 - Nachhaltige Produkte und Rohstoffe
 - Zusammenarbeit in der Wertschöpfungskette
- Energie- und ressourcenschonendes Bauen und Renovieren
 - Rechtsvorschriften und Verordnungen
 - Nachhaltige, kreislauforientierte Bauprodukte

Bildungsurlaub

Mit dem European Green Deal soll der Übergang in eine moderne, ressourceneffiziente und wettbewerbsfähige Wirtschaft erreicht werden. Europa hat sich zum Ziel gesetzt, die Treibhausgasemissionen bis 2030 um mind. 55% zu senken und bis 2050 zum ersten klimaneutralen Kontinent zu werden. Auf diese Herausforderung müssen sich alle Wirtschaftszweige vorbereiten. Die Versorgung von Wirtschaft, Industrie, Produktion und Verbrauch, Infrastruktur, Verkehr, Ernährung, Bauwesen, Besteuerung und Sozialleistungen müssen überdacht werden. In diesem Lehrgang

erfahren Sie, was der European Green Deal beinhaltet, wie Unternehmen davon betroffen sind und wie sie sich am besten darauf vorbereiten können. Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie bereit, sich von der Theorie in die Praxis zu bewegen und Ihre Organisation bzw. Ihren Verantwortungsbereich auf den Green Deal vorzubereiten. Die vermittelte Vorgehensweise hat sich in der Praxis bewährt und beruht auf vielen Jahren Erfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jasmin Horn,
Unternehmensberaterin und Nachhaltigkeitsexpertin

Entgelt:

2490,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

04.09.23 – 06.11.23
Präsenz: Mo. und Di. 09:00 – 17:15 Uhr,
Online Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T094-ZKX223

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T094-ZKX223

- Nachhaltige und intelligente Mobilität
 - Multimedialer Güterverkehr
 - Nachhaltige, alternative Kraftstoffe
 - Bepreisung von Verkehrsdienstleistungen
- Faire, gesundes und umweltfreundliches Lebensmittelsystem
 - Strategie „Vom Hof auf den Tisch“
 - Präzisionslandwirtschaft, ökologischer Landbau, Agrarökologie, Agrarforstwirtschaft und Tierschutzstandards
 - Chemische Pestizide, Düngemittel und Antibiotika
 - Kreislaufwirtschaft bei der Lebensmittelverarbeitung und dem Einzelhandel
- Ökosysteme und Biodiversität
 - Strategien und Aktionspläne
 - Schutzgebiete, grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Aufforstung
 - Biodiversität in städtischen Gebieten und Renaturierung
 - Gesunde Meere und Ozeane
- Schadstofffreie Umwelt
 - Null-Schadstoff-Aktionsplan
 - Schadstoffbelastung von Luft, Wasser, Boden und Konsumgüter
 - Grund- und Oberflächengewässer, Luftqualität, Verschmutzung durch große Industrieanlagen
 - Schutz vor gefährlichen Chemikalien

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

Zielgruppe:

- Geschäftsführende, Führungskräfte und Change Maker aus allen Bereichen, die Nachhaltigkeit in ihrer Organisation einführen oder weiterentwickeln möchten
- Nachhaltigkeits- und CSR-Manager sowie Umwelt- und Qualitätsbeauftragte und Mitarbeitende mit Bezug zur Nachhaltigkeit, zum Umweltschutz sowie zur Corporate Social Responsibility

NEU

Zertifikatslehrgang: Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK) Online

Ihre Inhalte:

- Insgesamt ca. 72 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 12 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium
- Auftaktveranstaltung
- Technik-Check, Teilnehmererwartungen und Einführung in das Lehrgangsprogramm
- Einführung
- Ökologische und ökonomische Grundlagen, Wasserstoff als Energieträger bzw. Energiespeicher
- Wasserstoff – Handhabung
- Wasserstoff für die industrielle Nutzung: physikalische und chemische Voraussetzungen, das Prinzip der Elektrolyse, Power-to-Gas, „Farbenlehre“ des Wasserstoffs: grauer, türkiser, blauer und grüner Wasserstoff, Klimabilanzen der Verfahren
- Wasserstofftechnologien – Anwendungen
- Brennstoffzelle, Elektroantriebe/-mobilität, chemische Anwendungen, Stahlherstellung, Ammoniak als Zwischenspeicher, Energiewirtschaft
- Rahmenbedingungen
- Speicher- und Lagermöglichkeiten, Transport, Netze, Distribution, Arbeitssicherheit, Risiken bei verdichteten Gasen, Gefahrenprävention, ISO-Standards, gesetzliche Regelungen
- Online-Abschlusstest
- Abschluss des Lehrgangs mit einem Online-Test

Wasserstoff eröffnet der Wirtschaft Wege, um ihre Klimaschutzziele erreichen und sich von den Nachteilen fossiler Energieträger befreien zu können. Mit dem Ausbau von Wasserstofftechnologien und ihrem Einsatz in der Praxis geht es daher um entscheidende Wettbewerbsvorteile und die Sicherung der Zukunftsfähigkeit.

Abschluss:

Für den Erhalt des IHK-Zertifikats ist ein Online-Abschlusstest zu absolvieren. Die Vorbereitung auf den Test erfolgt im Lehrgang bzw. lehrgangsbegleitend.

Zielgruppe:

Ingenieure, Techniker, Fachwirte sowie Industriemeister insbesondere in den Bereichen Mobilität/Logistik, Produktion und Energie(versorgung), Klimabilanz

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Maik Groß,
Dr. Roland Hamelmann

Entgelt:

2490,00 € für 72 Unterrichtseinheiten

Datum:

Aktuelle Termine entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

Kenn-Nr.: T101-JZX123

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T101-JZX123

NEU

Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz

Online

Ihre Inhalte:

- Relevanz von Nachhaltigkeit für Unternehmen
- Anforderungen der Gesellschaft (Kunden, Geschäftspartner, Mitarbeitende)
- Die drei Säulen der Nachhaltigkeit
- Nachhaltigkeitsstandards
- Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitskommunikation
- Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Führung, Rollen und Verantwortlichkeiten im Nachhaltigkeitsmanagement
- Ermittlung der Umweltauswirkungen von Unternehmen und Produkten
- Maßnahmen zur Reduktion der Umweltauswirkungen
- Best Practice Beispiele aus der Praxis

Für die Zukunftsfähigkeit und den Erfolg Ihres Unternehmens ist es wesentlich, die Anforderungen im Bereich der Nachhaltigkeit und Klimaschutz erfolgreich in die Abläufe und Strategien Ihres Unternehmens einzubinden. In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die Nachhaltigkeit und einen Überblick über die wichtigsten Kernthemen des Nachhaltigkeitsmanagements. Sie bekommen praxisrelevante Unterlagen und erhalten Best-Practice Beispiele aus der Praxis. Nutzen Sie den Vorteil einer praxisorientierten Wissensvermittlung, die alle drei Erfolgsbausteine abdeckt: Fachwissen, Anwendungswissen und Change-Management-Kompetenz. Nach Abschluss des Seminars haben Sie einen fundierten Überblick über das Nachhaltigkeitsmanagement und sind bereit, sich von der Theorie in Richtung Praxis zu bewegen. Die vermittelte Vorgehensweise hat sich in der Praxis bewährt und beruht auf vielen Jahren Erfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

- Geschäftsführende, Führungskräfte und Change Maker aus allen Bereichen, die Nachhaltigkeit in ihrer Organisation einführen oder weiterentwickeln möchten
- Nachhaltigkeits- und CSR-Manager sowie Umwelt- und Qualitätsbeauftragte
- Mitarbeitende und Verantwortliche mit Bezug zur Nachhaltigkeit, zum Umweltschutz und zur Corporate Social Responsibility
- Weitere Interessierte mit Berührungspunkten zur Nachhaltigkeit und Personen, die ein Interesse am Nachhaltigkeitsmanagement in Unternehmen mitbringen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jasmin Horn,
Unternehmensberaterin und Nachhaltigkeitsexpertin

Datum:

28.08.23 – 28.08.23
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kenn-Nr.: T095-SX223

www.wb-ihk.de/T095-SX223

Entgelt:

330,00 € für 0 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

Online

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK

Ihre Inhalte:

- Einführung – Nachhaltigkeit als ganzheitliches zukunftsfähiges Wirtschaften
- Nachhaltige Entwicklung und Nachhaltigkeitsberichterstattung in Deutschland
- Vorteile Anwendungen des DNK
- Praxisbeispiele DNK
- Nachhaltigkeitsstandards
- Berichtspflichten
- Ablauf Berichterstellung
- DNK-Datenbank und Support
- Anwendung des DNK mit unterschiedlichen Leistungsindikatoren-Sets
 - GRI
 - EFFAS
 - NAP
 - EU-Taxonomie
 - CSR-RUG
- Praxisübung: eigene Formulierung für ausgewählte DNK-Kriterien
- Bewertung im Sinne „comply or explain“
- Herangehensweise
- Nächste Schritte

Nachhaltigkeit wird auch im Berichtswesen mittelständischer Unternehmen immer wichtiger, denn neue Gesetzgebungen erfordern hier Transparenz – und das bereits ab 2023. Angesichts heterogener Regelwerke fällt es vielen jedoch schwer, praktikable Lösungen umzusetzen. Den Teilnehmenden wird mit dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK) – ein etablierter Standard für Berichte mit nichtfinanziellen Kennzahlen – ein pragmatisches Werkzeug an die Hand gegeben. Dieser Ansatz dient nicht nur der Berichtspflicht effizient nachzukommen, sondern lässt vielmehr auch Potenziale z. B. hinsichtlich Ressourcenminimierung oder Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit im eigenen Unternehmen erschließen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungsebene bzw. Stabstellen mit spezifischer Verantwortung für Berichte, z. B. Finanzen, Qualitätsmanagement, Controlling, Betrieb, Personal, Recht

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Prof. Dr. Stefan Vieweg,
CFA, Schulungspartner Deutscher Nachhaltigkeits-Kodex, Unternehmensberater und Prof. für Internationale Unternehmensführung

Datum:

25.08.23 – 25.08.23
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T093-SX223

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T093-SX223

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

Online

Betriebliche Energieversorgung: Optimierung durch Stromeigenerzeugung mit Photovoltaik

Ihre Inhalte:

- Photovoltaik – Grundlagen
- Gesetzliche Rahmenbedingungen – EEG & Co.
 - Netzeinspeisung und -anschluss
 - Vermarktungsformen
- Auslegung von Photovoltaik-Anlagen
 - Autarkie und Direktverbrauch
 - Aufdach, Fassaden-integriert oder Freifläche?
- Möglichkeiten der Eigenverbrauchsoptimierung (Batteriespeicher, Wärmeanwendungen und Ladeinfrastruktur)
 - Förderprogramme (Zuschüsse und Kredite)
 - Bewertungen der Wirtschaftlichkeit
 - Return on Investment
 - Interner Zinsfuß
 - Den richtigen Anbieter finden (Solarinstallationsfirmen, Stadtwerke und Energieversorger, Dachvermietung & Contracting)
 - Der Beitrag der Photovoltaik zum Klimaschutz
 - Energetische Amortisation
 - Der Einfluss auf die betriebliche CO₂-Bilanz

Stark steigende Energie- und Strompreise sowie die politischen Zielvorhaben für eine klimaneutrale Gesellschaft führen auch bei vielen Unternehmen verstärkt zu einem Umdenken bei ihrer Energiebeschaffung. Besonders auch die Möglichkeit der Stromeigenerzeugung über Photovoltaik stellt für die meisten Unternehmen eine schnell umsetzbare und gleichzeitig wirtschaftliche Option dar, ihre Energieversorgung nachhaltiger und kalkulierbarer zu gestalten. In dem Tagesseminar erfahren die Teilnehmer, nach welchen Kriterien Photovoltaik-Anlagen im Jahr 2022 für einen wirtschaftlichen Betrieb ausgelegt werden, mit welchen Investitionen und Erträgen zu rechnen ist und welchen Beitrag Solarstrom zum betrieblichen Klimaschutz leistet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verantwortliche für Energie, Energiemanagement, Umweltmanagement, Nachhaltigkeit, Gebäudemanagement und Gebäudeplanung in Unternehmen

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dipl.-Ing. Rüdiger Brechler
M. Sc. Ewald Schäfer

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

21.03.24 – 21.03.24
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T092-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T092-SK124

E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit Online

Ihre Inhalte:

- Basiswissen Elektrofahrzeuge
 - Kosten-Nutzen-Faktor
 - Ladeinfrastruktur, Steckertypen, Kabeltypen, Ladesysteme
 - Lademöglichkeiten/-strategie (welcher Strom, Ladesäulen/Wallboxen)
 - Versicherungen
 - E-Fahrzeug versus Hybrid
- Grundlagen Mobilität
 - Planung eines E-Fuhrparks und Ausschreibung
 - Ab- und Verrechnungsmöglichkeiten
- Nachhaltig einen Fuhrpark aufbauen, integrieren und managen
 - Umweltaspekte
 - Sicherheitsaspekte / Vorschriften
- Förderprogramme / Antragsverfahren

Wie läuft die Beantragung der Elektroprämie beim Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)? Was muss ich bei der Planung und Aufbau eines E-Fuhrparks berücksichtigen sowie welche wirtschaftlichen Aspekte gibt es zu beachten? Diese und ähnliche Fragen werden in dem Seminar Elektromobilität beantwortet und Sie erlernen Basiswissen sowie wichtige Anknüpfungspunkte, um einen Fuhrpark in Ihrem Unternehmen nachhaltig managen zu können. Mit jahrelanger Erfahrung und technischem Know-how steht Ihnen unser Dozententeam bei diesem Online-Seminar zur Seite.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fuhrparkmanager, -verantwortliche für PKW-Flotten und leichte Nutzfahrzeuge, Mitarbeiter aus dem Bereich Facility-Management, Einkäufer und alle, die in Sachen E-Mobilität in der Fahrzeugflotte ihr Wissen aktualisieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Engel,

Geschäftsführer, erfahrener Vertriebsleiter und International Key Account Manager

Entgelt:

210,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:

04.04.24 – 04.04.24

Do. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T089-SX124

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T089-SX124

Wiederkehrende Prüfung von Ladesäulen

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Gefahren des elektrischen Stroms – Auswirkungen auf den menschlichen Körper
- Unfälle durch elektrischen Strom und Vermeidung dieser
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
- 5 Sicherheitsregeln
- Arten von Ladeeinrichtungen
- Prüfablauf nach DIN VDE 0122-1
- Besichtigen, Erproben und Messen
- Schutzmaßnahmen und -klassen
- Dokumentation
- Praktische Übungen

Mit dem ständig wachsenden Umweltbewusstsein und der Strategie zur Förderung von alternativen Antriebsmitteln der Bundesregierung befinden sich immer mehr Elektrofahrzeuge auf Deutschlands Straßen. Die Ladesäuleninfrastruktur muss daher regelmäßig und wiederkehrend einer Prüfung unterzogen werden. Am Ende unseres Seminars wissen Sie genau, welche normativen Voraussetzungen zum Betrieb von Ladesäulen gelten und wie diese wiederkehrend geprüft und sicher dokumentiert werden können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Alle Personen, die mit der Prüfung elektrischer Anlagen beauftragt sind, oder werden, inb. Prüfdienstleister und Elektrofachkräfte aller Branchen, verantwortliche Elektrofachkräfte, die verantwortlich für die korrekte Durchführung sind

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hendrik Hinz,
staatlich geprüfter Techniker

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

26.04.24 – 26.04.24
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T082-SK124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T082-SK124

Gesundheitswesen



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Gesundheitswesen

Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK)	Blended Learning	NEU	352
Kommunikation – Der optimale Patientenumgang	NEU		353
Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld	Online	NEU	354

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Besonderheiten der Ausbildung in einem Unternehmen des Gesundheitswesens
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Ausbildung planen
- Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen
- Erstellen von Ausbildungsplänen
- Kooperationsbedarf ermitteln
- Mitwirken bei der Auswahl von Auszubildenden
- Vertrags- und Eintragungsangelegenheiten regeln
- Lernförderliche Bedingungen schaffen
- Motivation und Feedback-Gespräche
- Probezeit sinnvoll gestalten
- Ausbildungsmethoden und -medien einsetzen
- Problem- und Konfliktmanagement
- Leistungs- sowie Verhaltensbeurteilung
- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Anmeldung zur Abschlussprüfung / Vorzeitige Abschlussprüfung
- Mitwirken an der Zeugniserstellung

Die Ausbildung in medizinischen Assistenz- und Fachberufen ist schon lange nicht mehr nur „Chefsache“. Ob in der Assistenz oder im Kaufmännischen, in einer Arztpraxis, einem MVZ, einem Krankenhaus, einer Krankenkasse oder anderen Unternehmen des Gesundheitswesens – so gut wie jede Position findet Berührungspunkte mit dem Thema Ausbildung. Denn diese ist in Zeiten des Fachkräftemangels wichtiger denn je. In diesem Zertifikatslehrgang erfahren Sie, wie Sie die Ausbildung von medizinischen Assistenz- und Fachberufen effizient planen, durchführen und kontrollieren können. Rechtliche Rahmenbedingungen bilden die Grundlage für Ihre spätere Arbeit. Der Wissenstransfer erfolgt anschaulich und praxisorientiert. Sie lernen Ausbildungsinhalte zu vermitteln, Auszubildende anzuleiten, zu motivieren und zu beraten. Hierzu werden Ihnen unter anderem Kenntnisse der Berufs- und Arbeitspädagogik vermittelt. Der Zertifikatslehrgang enthält eine Transferphase von 10 UE.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschluss-test.

Zielgruppe:

Medizinische Assistenz- und Fachberufe, Mitarbeiter in Arztpraxen oder anderen Einrichtungen des Gesundheitswesens



Bildungsurlaub

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jacqueline Wolff,
Health Care Managerin B.A. und
Personalmanagerin M.A.

Entgelt:

1210,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.10.23 – 25.11.23
Mo. (der erste Tag), Mi. und Fr. 18:00
– 21:15 Uhr online, Sa. 08:00 – 15:00
Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: G005-ZKX123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/G005-ZKX123

2. Kurs:

26.01.24 – 17.02.24
26.+27.+31.01.+02.+03.+07.+10.02.
18:00 – 21:15 Uhr online, letzter Tag
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: G005-ZMX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach + [Online](#)

www.wb-ihk.de/G005-ZMX124

NEU

Kommunikation – Der optimale Patientenumgang

Ihre Inhalte:

- Psychologische Grundlagen
- Optimaler Patientenumgang als Aushängeschild der Praxis
- Umgang mit schwierigen Situationen – ob mit Patienten, Angehörigen, Ärzten oder Kollegen
- Kommunikationsmodelle und ihr Nutzen im medizinischen Umfeld
- Interne und externe Kommunikation
- Durchsetzungsmethoden
- Regeln für eine wertschätzende Kommunikation
- Reduzierung von Missverständnissen und Reibungsverlusten
- Wirkung von Sprache und Körpersprache
- Kommunikation am Telefon, Empfang und in der Behandlung
- Medizinische Fachsprache im Patientengespräch
- Beachtung der individuellen (Kranken-)Geschichte von Patienten

Die Kommunikation mit Patienten hat sich in den vergangenen Jahren stark gewandelt. Das Praxispersonal ist in vielen Situationen zum Ventil geworden. Durch den optimalen Patientenumgang kann dem Vorgenannten endlich freundlich ein Riegel vorgeschoben werden. Sie lernen Regeln für eine wertschätzende Kommunikation aufzustellen und Durchsetzungstechniken zur Verstärkung anzuwenden. Missverständnisse und Reibungsverluste werden so minimiert. Durch Wissen über die Grundlagen der Körpersprache können Sie zudem angemessen reagieren. Egal ob am Telefon oder im persönlichen Gespräch – der optimale Patientenumgang ist das Aushängeschild Ihrer Praxis!

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter mit Patientenkontakt in Arztpraxen sowie Krankenhäusern, Erstkkräfte in Arztpraxen, Praxismanager, Empfangspersonal, Sekretariatsmitarbeiter, Medizinische Fachkräfte

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jacqueline Wolff,
Health Care Managerin B.A. und
Personalmanagerin M.A.

Entgelt:

570,00 € für 12 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.09.23 – 16.09.23
Fr. 14:00 – 17:30 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: G006-SK123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/G006-SK123

2. Kurs:

08.03.24 – 09.03.24
Fr. 14:00 – 17:30 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: G006-SM124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/G006-SM124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld

Online

Ihre Inhalte:

- Besonderheiten des Gesundheitswesens
- Psychologische Grundlagen
- Methoden der Arbeits- und Selbstorganisation
- Effektives Zeitmanagement
- Aufgaben planen und strukturieren in medizinischer Umgebung
- Prioritäten setzen
- Umgang mit Stress und Dauerbelastung
- Intrinsische Motivation stärken
- Flexibel bleiben und den Überblick halten
- Perspektivwechsel: Patient, Angehöriger, Kollege, Arzt, Chefarzt
- Beschwerdemanagement: lange Wartezeiten und Unmut bei Sprechstundenverzug vorbeugen
- Unterschiede der PKV und GKV

Arbeitsorganisation und Selbstmanagement findet eine immer wichtigere Bedeutung in der Sekretariatsorganisation. Ob an der Patientenmeldung, im BackOffice oder in einem Kliniksekretariat – die Anforderungen steigen stetig und eine hohe Flexibilität der Mitarbeiter wird zu jeder Zeit erwartet. Hier den Überblick zu halten, erfordert eine durchdachte Arbeitsplatzorganisation mit hoher Disziplin und enormen Verantwortungsbewusstsein. In diesem Seminar werden Ihnen nützliche Methoden der Arbeits- und Selbstorganisation für das medizinische Umfeld an die Hand gegeben. Sie lernen Aufgaben effektiv zu planen und zu strukturieren. Auch das Setzen von Prioritäten wird zukünftig eine Leichtigkeit. Durch gelungenes Zeitmanagement lernen Sie, Stressfaktoren abzubauen und persönliche Bestleistungen zu erreichen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter mit Patientenkontakt in Arztpraxen sowie Krankenhäusern, Praxismanager, Sekretariatsmitarbeiter, Empfangspersonal

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Jacqueline Wolff,
Health Care Managerin B.A. und
Personalmanagerin M.A.

Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.11.23 – 15.11.23
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: G007-SX123

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/G007-SX123

2. Kurs:

16.03.24 – 16.03.24
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: G007-SX124

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/G007-SX124



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Höhere Berufsbildung



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 415 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	358
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung	359
Aufstiegsfortbildung	
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) – Crashkurs	360
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)	362
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	364
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement (IHK) – Crashkurs	366
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Wahlfach Vertriebssteuerung – Crashkurs	368
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) – Crashkurs	370
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs	372
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) – Crashkurs	374
Geprüfte/r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management (IHK) – Crashkurs	376
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs	378
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall	380
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik	382
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung	384
Geprüfte/r IT-Projektleiter/-in (Certified IT Business Manager)	386
Fit in die BQ-Prüfung – Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK)	388
Fit in die HQ-Prüfung – Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall	389
Zertifikatslehrgang: Business-Englisch-Training mit persönlichem Active-Coaching (IHK) – (GER-Sprachkompetenz)	390

HINWEIS:

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 407 sowie unter www.weiterbildung-ihk.de/7215.



BETRIEBSWIRTE

Führungskompetenzen
(Masterniveau)



FACHWIRTE UND INDUSTRIEMEISTER

Über 70 Möglichkeiten in allen
Branchen (Bachelorniveau)



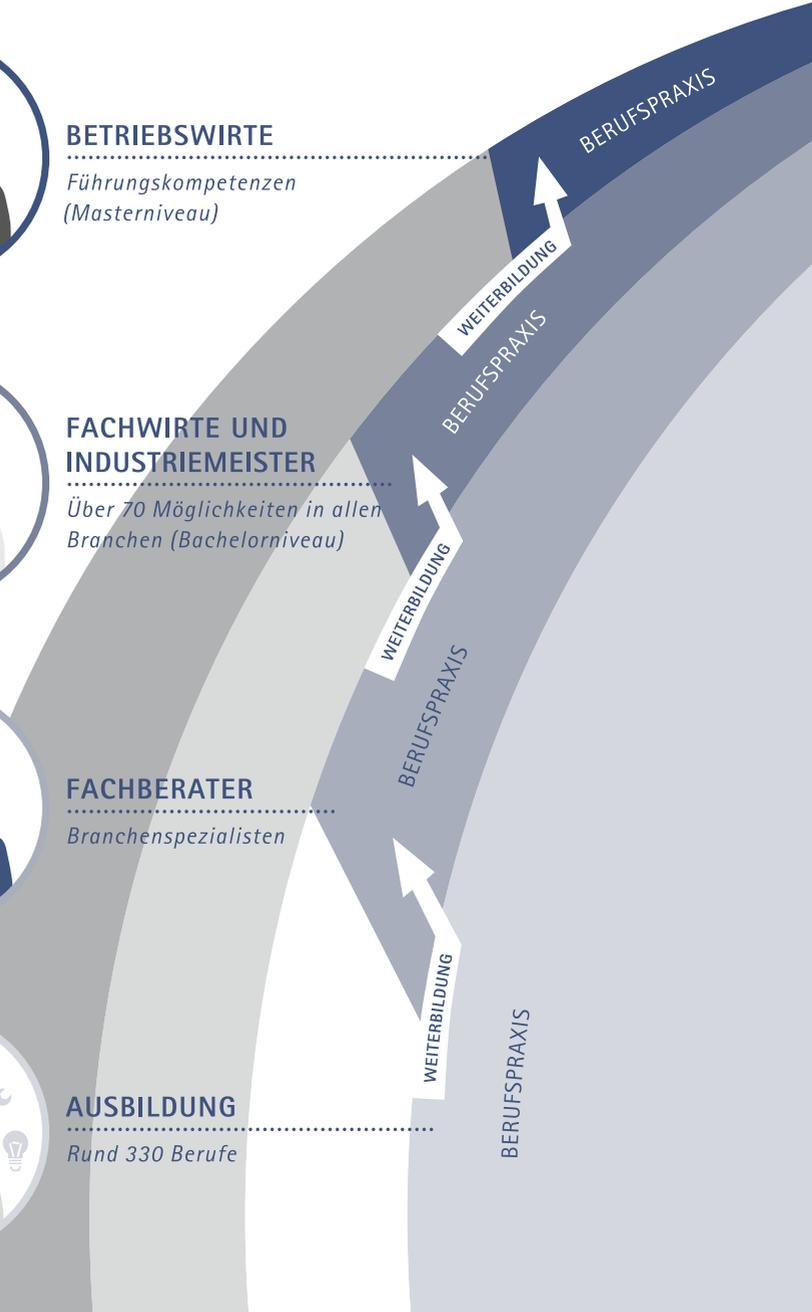
FACHBERATER

Branchenspezialisten



AUSBILDUNG

Rund 330 Berufe



Neue Abschlussbezeichnung: Mit der Höheren Berufsbildung zum Bachelor und Master Professional

„Wer **Bachelor** oder **Master** werden möchte, muss studieren.“
So lautete bislang das Credo. Dabei sind die Abschlüsse der Höheren
Berufsbildung (z. B. Industriemeister, Fachwirt oder Betriebswirt)
schon lange mit den akademischen Titeln gleichwertig.

Die Bundesregierung hat mit der Novellierung des Berufsbildungs-
gesetzes im Januar 2020 die Fortbildungsstufen „**Bachelor
Professional**“ und „**Master Professional**“ eingeführt. Etwa ein
Jahr nach Inkrafttreten des neuen Gesetzes wurden nun die ersten
Prüfungsverordnungen mit der neuen Abschlussbezeichnung im
Bundesgesetzblatt veröffentlicht. Wer sich fortan etwa in Bilanz-
buchhaltung weiterbilden lässt, darf sich auch „Bachelor Professional
in Bilanzbuchhaltung“ nennen. Wer geprüfter Betriebswirt wird, trägt
gleichzeitig den Titel „Master Professional in Business Management“. Durch die beruflichen Abschlussbezeichnungen wird eine ausreichende
Differenzierung zu den hochschulischen Abschlüssen gewährleistet.

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen
an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der
Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen
(DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die
Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an
Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

Die IHK-Mittlerer Niederrhein bietet seit Sommer 2022 folgende Lehr-
gänge in der Höheren Berufsbildung nach der neuen Verordnung an:

1. Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf –
Bachelor Professional in Procurement (IHK)
2. Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in –
Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK)
3. Geprüfte/r Betriebswirt/-in –
Master Professional in Business Management (IHK)

Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg
zum Bachelor und Master Professional gibt es unter:
<https://www.ihk-nrw.de/masterplan>

mehr zum Thema



www.dqr.de



Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen,
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen,
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld,
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform.

Sie erlernen die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie zur verantwortlichen Führung von Büro-, Projekt- und Veranstaltungsorganisation befähigen. Mit einer erhöhten Sachkompetenz und der Berufserfahrung sind Sie bereit, eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente wahrzunehmen. Dazu gehört das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen. Mit erfolgreich abgelegter Fortbildungsprüfung wird auch die Ausbildereignung nach § 30 Absatz 5 des Berufsbildungsgesetzes nachgewiesen. Diese komprimierte Prüfungsvorbereitung setzt Ihre mehrjährige Branchenkenntnis und eine hohe Lernbereitschaft voraus. Ausgewählte Lernmaterialien werden zur Verfügung gestellt.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

05.09.23 – 06.09.24

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Prüfung: 11. und 12.09.2024

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: K015-PKX123

Entgelt:

3.138,00 € für 308 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld +

Online

www.wb-ihk.de/K015-PKX123


 Bildungsscheck

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar nach Rechnungserhalt inklusive Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

03.09.24 – 05.09.25

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Prüfung: 10. und 11.09.2025

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: K015-PMX124

Entgelt:

3.295,00 € für 308 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach + 

www.wb-ihk.de/K015-PMX124

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft
- Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung
- Immobilienbewirtschaftung
- Bauprojektmanagement
- Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform!

Als zukünftiger Immobilienfachwirt sind Sie ein Branchenspezialist, der sich durch unternehmerisches Denken, Kundenorientierung und hohe Methodenkompetenz auszeichnet. Sie decken den ständig steigenden qualifizierten Beratungsbedarf zur Wertsteigerung und Erhaltung von Immobilien ebenso ab, wie die Erbringung moderner Dienstleistungen der Immobilienwirtschaft. Die Fortbildung zum Geprüften Immobilienfachwirt zählt zu den wenigen anerkannten Aufstiegsqualifikationen im Immobilienbereich. Hierdurch sind Sie in der Lage, zukünftig verantwortliche Funktionen in Unternehmen der Immobilienbranche zu übernehmen oder eine selbständige Tätigkeit auszuüben. Der

Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen vertieft werden.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

13.09.23 – 16.11.24

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Lehrgangsdauer: 13.09.2023 – 02.10.2024.

1–2 Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung zur Vorbereitung auf das Fachgespräch

Prüfung: 14. und 15.10.2024

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Kenn-Nr.: Y011-PMX123

Entgelt:

3.140,00 € für 436 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach + [Online](#)

www.wb-ihk.de/Y011-PMX123

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
 4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmittel & Prüfungsgebühr: (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206)

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de**2. Kurs:**

11.09.24 – 15.11.25

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Lehrgangsdauer: 11.09.2024 – 15.11.2025.

1-2 Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 13. und 14.10.2025

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Kenn-Nr.: Y011-PKX124

Entgelt:

3.295,00 € für 436 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/Y011-PMX124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform!

Der Lehrgang bietet Interessenten, die bereits in verschiedenen Positionen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten, die Möglichkeit, sich durch systematische Erweiterung und Vertiefung der vorhandenen praktischen Kenntnisse zu Spezialisten zu entwickeln, die das gesamte Instrumentarium der Personalarbeit beherrschen. Der Erwerb dieses Wissens sowie der erfolgreiche Abschluss der entsprechenden IHK-Fortbildungsprüfung öffnen den Weg für den Aufstieg in eine Führungsposition. Sie können in Unternehmen als Personalreferent bzw. Personalleiter eingesetzt werden. Als Funktionsspezialist sind Sie dort Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und erweitert werden.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

19.09.23 – 16.11.24

Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Lehrgangsdauer: 19.09.2023 – 28.09.2024.

Ein Samstag folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 29. und 30.10.2024

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Dienstagstermine finden online statt.

Kenn-Nr.: P010-PKX123

Entgelt:

3.140,00 € für 428 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/P010-PKX123

BAföG

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
 4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß der nach dem Berufsbildungsgesetz erlassenen Ausbilder-Eignungsverordnung oder aufgrund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind, zu erbringen.
- (3) Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Abs. 2 genannten Funktionen haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er/sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

10.09.24 – 15.11.25

Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Lehrgangsdauer: 10.09.2024-15.11.2025.

Ein Samstag folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 29. und 30.10.2025

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Dienstagstermine finden online statt.

Kenn-Nr.: P010-PKX124

Entgelt:

3.295,00 € für 428 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](https://www.ihk.de)

www.wb-ihk.de/P010-PKX124

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln
- Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen
- Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten
- Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren
- Einkaufscontrolling durchführen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform.

Die Fachwirte sind in allen Branchen und Wirtschaftszweigen und dort in Unternehmen und Institutionen unterschiedlicher Art, Größe und Rechtsform tätig. Dies umfasst zum Einen das Ermitteln, Analysieren und Bewerten von bedarfsspezifischen Anforderungen, zum Anderen das Entwickeln und Planen von Lösungen zur Bedarfsdeckung sowie deren Umsetzung und Weiterentwicklung. Im intensiven Training werden Sie auf die anstehende Prüfung vorbereitet. Diese komprimierte Prüfungsvorbereitung setzt Ihre mehrjährige Branchenkenntnis und eine hohe Lernbereitschaft voraus. Ausgewählte Lernmaterialien werden zur Verfügung gestellt.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

31.05.23 – 23.03.24

Mi. 17:30 – 20:45, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Prüfung: 16. und 17.04.2024

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Verzettelte Mittwochstermine finden online statt.

Kenn-Nr.: E019-PNX123

Entgelt:

3.140,00 € für 332 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstraße 40, 41460 Neuss + **Online**

www.wb-ihk.de/E019-PNX123


 Bilddungscheck

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar nach Rechnungserhalt inklusive Lernmaterialien, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

08.05.24 – 22.03.25

Mi. 17:30 – 20:45, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Prüfung: 10. und 11. April 2025

Terminänderungen behalten wir uns vor!
 Vereinzelt Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: E019-PNX124

Entgelt:

3.295,00 € für 332 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Friedrichstraße 40, 41460 Neuss + Online

www.wb-ihk.de/E019-PNX124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Wahlfach Vertriebssteuerung – Crashkurs

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Unternehmensführung und -steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik
- Handlungsbereich: Vertriebssteuerung

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform.

Die Weiterbildung zum Handelsfachwirt verfolgt das Ziel, den Teilnehmern fundiertes Fachwissen zu vermitteln. Sie werden befähigt, durch guten Mitarbeiterinsatz, durch Sortimentsbildung und Warenpräsentation den Verkauf zu fördern und ferner in die Lage versetzt, die Wirtschaftlichkeit zu überwachen, Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang zu erkennen und zu beurteilen und die kurzfristige Erfolgskontrolle als betriebliches Steuerungsinstrument einzusetzen. Der Crashkurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und ergänzt werden.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

05.09.23 – 21.09.24

Di. und Do. 18:00 – 21:00 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Prüfung: 25. und 26.09.2024

Ein weiterer Termin, zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Terminänderungen behalten wir uns vor.

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: E006-PKX123

Entgelt:

2.704,00 € für 307 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld +

Online

www.wb-ihk.de/E006-PKX123

Bildungsscheck

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur ersten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 3 ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf im Handel und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Verkäufer oder zur Verkäuferin oder in einem anerkannten kaufmännisch-verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Fachlageristen oder zur Fachlageristin und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
 4. den Erwerb von mindestens 90 ECTS-Punkten in einem betriebswirtschaftlichen Studium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Zur zweiten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 4 ist zuzulassen, wer die erste schriftliche Teilprüfung abgelegt hat, die nicht länger als zwei Jahre zurückliegt.
- (3) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss in Verkaufstätigkeiten oder anderen kaufmännischen Tätigkeiten im institutionellen oder funktionellen Handel erworben sein und inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen nach Rechnungserhalt, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

03.09.24 – 18.09.25

Di. und Do. 18:00 – 21:00 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Prüfung: 18. und 19.09.2025

Ein weiterer Termin, zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Terminänderungen behalten wir uns vor.

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: E006-PKX124

Entgelt:

2.850,00 € für 307 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](https://www.ihk.de/online)

www.wb-ihk.de/E006-PKX124

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Die Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter ist eine der erfolgreichsten IHK-Fortbildungsprüfungen. Sie bietet eine sehr gute berufliche Aufstiegsmöglichkeit. Der Bilanzbuchhalter verfügt neben umfassenden praktischen Erfahrungen im betrieblichen Rechnungswesen über steuerliche, finanzwirtschaftliche und handelsrechtliche Kenntnisse, die für die Buchhaltungstätigkeit erforderlich sind. Damit sind Bilanzbuchhalter insbesondere befähigt, spezielle Probleme der Buchhaltungsorganisation, des Steuerrechts, der Kosten- und Leistungsrechnung, der Finanzwirtschaft sowie der Auswertung und Planung zu lösen und Jahresabschlüsse nach nationalen und internationalen Standards zu erstellen.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

06.09.23 – 22.03.25

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, ca. 9x Mi. 17:30 – 21:15 Uhr

Lehrgangsdauer: 06.09.2023 – 22.03.2025.

Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung zur Vorbereitung auf das Fachgespräch.

Prüfung: 25.03., 27.03. und 01.04.2025

Repetitorium: 5 Tage am Lehrgangsende 17:30 – 20:45 Uhr (genaue Termine folgen).

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Kenn-Nr.: B013-PMX123

Entgelt: 3.591,00 € für 562 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/B013-PMX123

+ **Online**

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren und eine auf die Berufsausbildung folgende, mindestens dreijährige Berufspraxis,
 2. einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis:
 - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
 - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
 - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie oder
 3. eine mindestens sechsjährige Berufspraxis.
Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.
- (2) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben zu haben, die der beruflichen Handlungsfähigkeit vergleichbar sind und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs Blended Learning

Ihre Inhalte:

• Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

• Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform!

Eine Weiterbildung zum Fachwirt vermittelt vertieftes Fachwissen sowie organisatorisch-methodische und dispositive Kenntnisse, die auf einen bestimmten Wirtschaftszweig bezogen sind. Ein Fachwirt ist damit ein qualifizierter Branchenspezialist, der innerbetriebliche Zusammenhänge und gesamtwirtschaftliche Abhängigkeiten erkennen und beurteilen kann. Fachwirte gibt es in fast allen Wirtschaftszweigen: Industrie, Handel, Immobilien, Finanzbuchhaltung, Bau, Verkehr. Der Wirtschaftsfachwirt ist jedoch eine Ausnahme! Er ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Er ist damit Generalist und somit in allen Branchen einsetzbar. Der Wirtschaftsfachwirt kann in allen

Branchen Abläufe und Zusammenhänge erkennen, diese betriebswirtschaftlich beurteilen und umsetzen. Diese Weiterbildung ist damit besonders für diejenigen interessant, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation anstreben, sich aber nicht zu sehr spezialisieren wollen.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs – Crashkurs:

18.10.23 – 09.11.24

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1):

18.10.2023 – 18.03.2024, Prüfung: 20.03.2024

Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2):

22.03.2024 – 11.11.2024, Prüfung: 13. + 14.11.2024

Die Termine für das Repetitorium werden noch bekannt gegeben.

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Mittwochstermine finden online statt.

Kenn-Nr.: C059-PKX223

Entgelt:

3.810,00 € für 483 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/C059-PKX223

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Teilprüfung "Wirtschaftsbezogene Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.
- (2) Zur Teilprüfung "Handlungsspezifische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
 1. die abgelegte Teilprüfung "Wirtschaftsbezogene Qualifikationen", die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
 2. mindestens ein Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr.1) oder ein weiteres Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr. 2 bis 4) nachweist.
- (3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/r gepr. Wirtschaftsfachwirtin/-in haben.
- (4) Abweichend von den Absätzen 1 und 2 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Zahlungsweise:

C059-PKX223: Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206). **ACHTUNG:** Mit diesem Kurs erreichen Sie bereits nach 1 Jahr statt 1,5 Jahren Ihren Abschluss, bei gleichem Stundenumfang und gleichen Inhalten.

C059-PMX124: Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs – Crashkurs:

04.03.24 – 06.11.25

Mo. und Do. 17:30 – 21:15 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1):

04.03.2024 – 17.10.2023, **Prüfung:** 23.10.2024

Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2):

04.11.2024 – 30.10.2025, **Prüfung:** 13. und 14.11.2025

Die Termine für das **Repetitorium** werden noch bekannt gegeben.

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Mittwochstermine finden online statt.

Kenn-Nr.: C059-PMX124

Entgelt:

3.810,00 € für 483 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/C059-PMX124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) – Crashkurs Blended Learning

Ihre Inhalte:

• Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

• Technische Qualifikationen:

- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

• Handlungsspezifische Qualifikationen:

- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform!

Eine Weiterbildung zum Geprüften Technischen Fachwirt befähigt dazu, den technisch-organisatorischen Wandel in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit mitzugestalten, sowie die Schnittstellenfunktionen zwischen betriebswirtschaftlichen und technischen Unternehmensbereichen wahrzunehmen. Das Verstehen komplexer Zusammenhänge sowie die Verknüpfung von theoretischen Wissen mit praktischen Beispielen, steht im Zentrum dieser Fortbildung.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

18.10.23 – 26.04.25

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Teil 1: 18.10.2023 – 16.03.2024, Prüfung: 20.03.2024

Teil 2: 10.04.2024 – 14.09.2024, Prüfung: 17.09.2024

Teil 3: 21.09.2024 – 26.04.2025, Prüfung: 07.05.2025

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: T016-PKX123

Entgelt: 4.599,00 € für 665 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T016-PKX123

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung in den Prüfungsteilen Wirtschaftsbezogene Qualifikationen oder Technische Qualifikationen ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen, verwaltenden oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich oder
 3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil Handlungsspezifische Qualifikationen ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
 1. den erfolgreichen Abschluss der Prüfungsteile Wirtschaftsbezogene Qualifikationen und Technische Qualifikationen, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
 2. in den in Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis.
- (3) Die Berufspraxis gemäß den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Technischen Fachwirtes/einer Geprüften Technischen Fachwirtin haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

2. Kurs:

02.10.24 – 25.04.26

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Teil 1: Okt. 2024 – Mrz. 2025, **Prüfung:** Mrz. 2025

Teil 2: April 2025 – Sept. 2025, **Prüfung:** Sept. 2025

Teil 3: Sept. 2025 – April 2026, **Prüfung:** Frühjahr 2026

Die Termine für das **Repetitorium** werden noch bekannt gegeben

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: T016-PNX124

Entgelt: 4.830,00 € für 665 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Friedrichstr. 40, 41460 Neuss + **Online**

www.wb-ihk.de/T016-PNX124

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik und Vorbereitung einer Projektarbeit
- Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
- Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
- Nationale und Internationale Leistungsprozesse organisieren

- Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
- Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Ein/e Betriebswirt/-in (IHK) ist befähigt, die betriebswirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens zu bestimmen und zu verwirklichen sowie eigenverantwortlich Führungs- und Managementaufgaben zu erfüllen. Seine Qualifikation baut sowohl auf Kenntnissen und Fertigkeiten eines anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberufes und betrieblicher Erfahrungen auf als auch auf einer anschließenden speziellen und erweiterten Befähigung durch kaufmännische Weiterbildung und durch Übernahme von Führungsaufgaben.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Entgelt:

5.610,00 € für 630 Unterrichtseinheiten

Datum:

17.10.23 – 30.05.25

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr,
2 x Samstag 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: C051-PMX123

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C051-PMX123



Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach dem Berufsbildungsgesetz, die zu einem Abschluss mit der Abschlussbezeichnung Fachwirt oder Fachwirtin, Fachkaufmann oder Fachkauffrau führt, oder zu einem vergleichbaren kaufmännischen Fortbildungsabschluss nach dem Berufsbildungsgesetz,
 2. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach der Handwerksordnung zum "Geprüften Kaufmännischen Fachwirt nach der Handwerksordnung" oder zur "Geprüften Kaufmännischen Fachwirtin nach der Handwerksordnung",
 3. eine erfolgreich abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis oder
 4. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom-, Master- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer nach Landesrecht den Hochschulen gleichgestellten Akademie und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 Nummer 2 und 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in §2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen inklusive DIHK Textbände und Formelsammlung, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206/)

Da dieser Lehrgang auf das Grundlagenwissen des/der Fachwirts/-in bzw. Fachkaufmann/-frau aufbaut, wird bewusst auf die Wiederholung dieser Inhalte verzichtet. Vergewissern Sie sich daher, ob Ihnen diese Inhalte noch präsent sind und arbeiten gegebenenfalls nach. Ebenfalls sind englische Sprachkenntnisse im gehobenen Wirtschaftsverkehr unerlässlich. Auch diese Kompetenz wird vorausgesetzt und ist selbstverständlicher Bestandteil im Prüfungsbereich „Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen“, ohne dass Englisch Unterrichtsfach ist.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Veranstaltungsablauf:

Kurszeitraum: 17.10.2023–30.05.2025

Die Termine für das **Repetitorium** werden noch bekannt gegeben.

Prüfungstermine:

Aufgabenstellung 1: 11.06.2025

Aufgabenstellung 2: 12.06.2025

Aufgabenstellung 3: 18.06.2025.

Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mdl. Prüfung an. Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 4 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Grundsätzlich behalten wir uns Terminänderungen vor!

Bei diesem Blended-Learning Lehrgang finden ca. 50% der Gesamtstunden online (im virtuellen Klassenzimmer) statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

Hinweis zu Sprachkenntnissen: In der schriftlichen Prüfung ist je ein Handlungsbereich pro Aufgabenstellung in englischer Sprache formuliert und muss in englischer Sprache beantwortet werden. Das empfohlene Sprachniveau entspricht nach dem Europäischen Referenzrahmen dem Level B2.

Auf Vorbereitung zum Lehrgang bieten wir zusätzlich, speziell für Betriebswirte, einen Englisch-Kurs Level B2 an. Sprechen Sie uns gerne persönlich darauf an.

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs Blended Learning

Ihre Inhalte:

- **Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess**
 - Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
 - Rechnungswesen
 - Finanzierung und Investition
 - Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft
- **Management und Führung**
 - Organisation und Unternehmensführung
 - Personalmanagement
 - Informations- und Kommunikationstechniken

- **Fachübergreifender technischer Teil:**
 - Praxisorientierte Projektarbeit

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Die Weiterbildung zum Technischen Betriebswirt soll die Teilnehmer befähigen, neben den bereits erworbenen technischen Kenntnissen, Fertigkeiten und Erfahrungen auch vertieftes und erweitertes betriebswirtschaftliches Fachwissen bei der Übernahme betrieblicher Führungsaufgaben an den Schnittstellen zwischen technischen und kaufmännischen Funktionsbereichen selbstständig wahrnehmen zu können.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Datum:

06.02.24 – 11.10.25

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW),
ca. 8 x Di. 17:30 – 20:45 Uhr

Teil 1: Feb. 2024 – Mrz. 2025, **Prüfung:** Mrz. 2025

Teil 2: Mrz. 2025 – Oktober 2025, **Prüfung:** Oktober 2025

Die **Dienstagstermine finden online statt.**

ACHTUNG: Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mündl. Prüfung an.

Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 6 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Kenn-Nr.: T010-PMX124

Entgelt:

4.590,00 € für 427 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/T010-PMX124

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung zuzulassen ist, wer:

1. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister/-in oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt/-in (IHK) oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger Berufspraxis nachweist.

(2) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen erworben worden sind, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall Blended Learning

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende

Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
 - Betriebstechnik
 - Fertigungstechnik
 - Montagetechnik

Der Industriemeister Metall nimmt im gewerblich-technischen Bereich Organisations- und Führungsaufgaben wahr. Zukünftige Mitarbeiter in dieser Position müssen die Bereiche Fertigung sowie Instandhaltung beherrschen und zugleich flexibel und vorausschauend auf Veränderungen der Arbeitswelt reagieren. Die Verknüpfung dieser Handlungsbereiche ist Bestandteil dieser Fortbildung.

- Handlungsbereich Organisation
 - Betriebliches Kostenwesen
 - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
 - Personalführung
 - Personalentwicklung
 - Qualitätsmanagement

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs: 31.10.23 – 28.04.26

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 14:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Basisqualifikation: 31.10.2023 – 02.11.2024

Prüfung: 06. und 07.11.2024

Handlungsspezifische Qualifikation: 03.12.2024 – 28.04.2026

Prüfung: Frühjahr 2026 (genaue Termine folgen)

Kenn-Nr.: T008-PNX123

5.150,00 € für 1.023 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstraße 40, 41460 Neuss + Online

www.wb-ihk.de/T008-PNX123

2. Kurs: 04.03.24 – 08.11.26

Mo. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 16:30 – 20:45 Uhr

Basisqualifikation: Mrz. 2024 – April 2025

Prüfung: Mai 2025

Handlungsspezifische Qualifikation: Mai 2025 – Nov. 2026

Prüfung: Nov. 2026

Die Termine für das **Repetitorium** werden noch bekannt gegeben.

Kenn-Nr.: T008-PKX124

5.150,00 € für 1.023 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T008-PKX124



Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann, oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Handlungsspezifische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
 1. das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" und
 2. zu den unter Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis.
 3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbildereignungsverordnung.
- (3) Die Berufspraxis gemäß den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters gemäß § 1 Abs. 3 haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in fünf halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Aufgrund einer Umstrukturierung des Kurskonzeptes müssen wir uns Änderungen hinsichtlich Endtermin, Kurslaufzeit und Stundenumfang vorbehalten!

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik Blended Learning

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende

Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik (Achtung! Keine Wahlmöglichkeit)
 - Infrastruktursysteme und Betriebstechnik

Als angehende Industriemeister werden Sie befähigt, in unterschiedlich großen Betrieben und unterschiedlichen Bereichen und Tätigkeitsfeldern Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie reagieren auf veränderte Methoden, Systeme und Strukturen und gestalten den technisch-organisatorischen Wandel des Betriebes mit. Qualifikationen des Industriemeisters Elektrotechnik: grundlegende Kenntnisse der betrieblichen, betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhänge, Fähigkeiten in Mitarbeiterführung und Berufsausbildung befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Fachaufgaben an der Schnittstelle von Planung und Ausführung. Als beruferfahrene technische Führungskräfte sind Sie fachlich kompetente Werkstattleiter/in mit Personalverantwortung und als Koordinator/in für den reibungslosen Ablauf der Produktion verantwortlich.

- Handlungsbereich Organisation
 - Betriebliches Kostenwesen
 - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
 - Personalführung
 - Personalentwicklung
 - Qualitätsmanagement

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform!

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Aufgrund einer Umstrukturierung des Kurskonzeptes müssen wir uns Änderungen hinsichtlich Endtermin, Kurslaufzeit und Stundenumfang vorbehalten!

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Datum:

04.03.24 – 08.11.26

Mo. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 16:30 – 20:45 Uhr

Basisqualifikation: Mrz. 2024 – April 2025

Prüfung: 08.05.2025

Handlungsspezifische Qualifikation: Mai 2025 – Nov. 2026

Prüfung: Nov. 2026

Die Termine für das **Repetitorium** und die **Vollzeitwochen** werden noch bekannt gegeben.

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Kenn-Nr.: T009-PKX124

Entgelt: 5.150,00 € für 1.023 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T009-PKX124

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Elektrotechnikberufen zugeordnet werden kann, oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate Berufspraxis oder
 3. mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil Handlungsspezifische Qualifikationen ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:
 1. den erfolgreichen Abschluss des Prüfungsteils, Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
 2. ein weiteres Jahr Berufspraxis und
 3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbilder Eignungsverordnung.
- (3) Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters Fachrichtung Elektrotechnik haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in fünf halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung

Blended Learning

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
 - Verfahrens- und Fertigungstechnik
 - Prozesssteuerung

- Handlungsbereich Führung und Organisation
 - Personalführung
 - Personalentwicklung
 - Projektmanagement
 - Betriebsorganisation und Kostenwesen
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
 - Qualitätsmanagement
- Handlungsbereich Spezialisierungsgebiete
 - Biegesteife Packstoffe und Packmittel

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform!

Geprüfte Industriemeister – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung sind qualifiziert, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit sowie in unterschiedlichen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen und sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einzustellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitzugestalten.

Abschluss:

Teilweise bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Datum:

31.10.23 – 28.04.26

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 14:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Basisqualifikation: 31.10.2023 – 02.11.2024

Prüfung: 06. und 07.11.2024

Handlungsspezifische Qualifikation: 03.12.2024 – 28.04.2026

Prüfung: Frühjahr 2026 (genaue Termine folgen)

Kenn-Nr.: T031-PNX123

Entgelt:

5.100,00 € für 1.023 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss +

Online

www.wb-ihk.de/T031-PNX123



Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der papier- und kunststoff-verarbeitenden Industrie zugeordnet werden kann, oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis verfügt.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Handlungsspezifisches Qualifikationen" wird zugelassen, wer das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen", das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und zu den oben genannten Praxiszeiten mindestens ein weiteres Jahr Berufspraxis nachweist.
Ferner muss der Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Qualifikationen und damit die Ausbildereignung nachgewiesen werden.
- (3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters/einer Geprüften Industriemeisterin – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung nach § 1 Abs. 3 haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in fünf halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Aufgrund einer Umstrukturierung des Kurskonzeptes müssen wir uns Änderungen hinsichtlich Endtermin, Kurslaufzeit und Stundenumfang vorbehalten!

Ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Geprüfte/r IT-Projektleder/-in (Certified IT Business Manager)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

1. Lern- und Arbeitsmethodik
2. Mitarbeiterführung und Personalmanagement
 - Personalplanung und -auswahl
 - Mitarbeiter- und Teamführung
 - Qualifizierung
 - Arbeitsrecht
3. Profilspezifische IT-Fachaufgaben
 - **Projektanbahnung**
Die zu prüfende Person soll nachweisen, dass sie unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Sichtweisen des Kunden und des eigenen Unternehmens sowie von Rechtsvorschriften in der Lage ist, Kunden zu beraten und Angebote zu erstellen.
 - **Projektorganisation und -durchführung**
Die zu prüfende Person soll nachweisen, dass sie in der Lage ist, eine aufgabenspezifische Projektorganisation einzurichten, den Projektablauf zu strukturieren, zu überwachen, zu steuern und das Projekt abzuschließen.
 - **Projektmarketing**
Die zu prüfende Person soll nachweisen, dass sie in der Lage ist, Projekte im Projektumfeld des Kunden und im eigenen Unternehmen darzustellen und Projektinteressen zu vertreten.
4. Vorbereitende und begleitende Maßnahmen zur Vorbereitung der betrieblichen Projektarbeit.

Geprüfte IT-Projektleder (Certified IT Business Manager) sind qualifiziert, in Betrieben, die Produkte oder Dienstleistungen der Informations- und Kommunikationstechnologie herstellen, anbieten oder anwenden, einmalige Vorhaben, die gekennzeichnet sind durch spezifische Ziele, zeitliche, finanzielle und personelle Begrenzungen sowie eine projektspezifische Organisation, in der Projekt- und Linienorganisation selbständig und eigenverantwortlich zu leiten. Sie stellen sich auf neue Technologien, auf veränderte lokale und globale Marktverhältnisse, auf Methoden des Selbst- und Prozessmanagements flexibel ein und gestalten den technisch-organisatorischen Wandel unter Berücksichtigung der gesellschaftlichen Akzeptanz. Sie nehmen Aufgaben der Mitarbeiterführung wahr.

Inklusive Repetitorium und Online-Lernplattform!

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Datum:

14.04.24 – 29.10.25

Mo. und Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, ca. 8x Samstag 08:00 – 15:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Lehrgangsdauer voraussichtlich: 14.04.2024 – 29.10.2024

Es finden zwei **Vollzeitwochen** (Unterricht täglich von 08:00 – 15:00 Uhr) sowie ein **Repetitorium** (Unterricht täglich von 17:30–21:15 Uhr) statt. Vereinzelt Termine finden samstags von 08:00 – 15:00 Uhr

Aufgrund der Neuordnung können wir die genauen Lerninhalte und Termine zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht abbilden.

Kenn-Nr.: T100-PNX124

Entgelt:

6.450,00 € für 560 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss + **Online**

www.wb-ihk.de/T100-PNX124

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der dem Bereich der Informations- und Telekommunikationstechnik zugeordnet werden kann und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in den §§ 8, 11, 14 oder 17 genannten Aufgaben haben und die Qualifikation eines zertifizierten IT-Spezialisten nach einem der Profile der Anlage 5 oder eine nach Breite und Tiefe entsprechende Qualifikation beinhalten.
- (3) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Qualifikationen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.ihk-fortbildungsprüfungen.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmittel, Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206.)

Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Fit in die BQ-Prüfung – Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln (BWH)
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung (IKP)
- Zusammenarbeit im Betrieb (ZIB)
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten (NTG)


 Bildungsscheck

Sie benötigen Unterstützung oder möchten sich noch einmal intensiv auf die Abschlussprüfungen in der höheren Berufsbildung vorbereiten, dann sind Sie bei uns richtig. Wir bieten Ihnen nützliche Tipps, einen Austausch mit anderen Teilnehmern und eine Wiederholung der prüfungsrelevanten Inhalte. Auf diese Weise werden Sie optimal vorbereitet und können ohne Prüfungsangst selbstbewusst in die Prüfung gehen.

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Teilnahmevoraussetzungen:

Sie müssen zwingend über Vorkenntnisse verfügen, es handelt sich um eine Wiederholung der prüfungsrelevanten Inhalte.

Veranstaltungsablauf:

Prüfung am 03.+ 04.05.2024

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainings- erfahrung

Entgelt:

300,00 € für 20 Unterrichtseinheiten

Datum:

22.04.24 – 26.04.24
Mo. – Do. 17:30 – 20:30 Uhr,
Fr. 16:30 – 20:15 Uhr

Kenn-Nr.: T103-PKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T103-PKX124

Wir behalten uns vor, vereinzelte Termine online durchzuführen.

NEU

Fit in die HQ-Prüfung – Geprüfte/r Industrie- meister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Handlungsbereich Technik
- Handlungsbereich Organisation
- Handlungsbereich Personal

Bildungsscheck

Sie benötigen Unterstützung oder möchten sich noch einmal intensiv auf die Abschlussprüfungen in der höheren Berufsbildung vorbereiten, dann sind Sie bei uns richtig. Wir bieten Ihnen nützliche Tipps, einen Austausch mit anderen Teilnehmern und eine Wiederholung der prüfungsrelevanten Inhalte. Auf diese Weise werden Sie optimal vorbereitet und können ohne Prüfungsangst selbstbewusst in die Prüfung gehen.

Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Teilnahmevoraussetzungen:

Sie müssen zwingend über Vorkenntnisse verfügen, es handelt sich um eine Wiederholung der prüfungsrelevanten Inhalte.

Veranstaltungsablauf:

Prüfung am 21. + 22.11.2024

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainings-
erfahrung

Entgelt:

300,00 € für 25 Unterrichtseinheiten

Datum:

21.10.24 – 08.11.24
Mo. 17:30 – 21:15 Uhr
Fr. 17:00 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: T104-PKX124

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0
Fax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T104-PKX124

Wir behalten uns vor, vereinzelte
Termine online durchzuführen.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Zertifikatslehrgang: Business-Englisch-Training mit persönlichem Active-Coaching (IHK) – (GER-Sprachkompetenz) Online

Ihre Inhalte:

Innovatives, zielorientiertes digitales Fremdsprachentraining mit der DIHK-Bildungs-gGmbH und Speexx (Speexx: 8 Millionen Nutzerinnen und Nutzer aus über 1.800 Großunternehmen, Organisationen und Verwaltungen/200 Awards und Auszeichnungen aus aller Welt/Umfassende Expertise in Fremdsprachentrainings und digitalem Lernen)

- Online-Eingangstest zur Bestimmung der bereits vorhandenen mündlichen und schriftlichen Englischkompetenzen
- Durch Künstliche Intelligenz (KI) gestützte Erstellung eines individuellen Lern- und Trainingsplans sowie Lernprozesssteuerung für einen optimalen Lernpfad zum nächsten Sprachniveau

Das Maßgeschneiderte, zeitgemäße Englisch-Training wurde durch die Berufsbildungsexpertise der IHK-Organisation speziell an die beruflichen Anforderungen angepasst. Da Fach- und Führungskräfte heutzutage in der Lage sein müssen, Englisch kommunizieren zu können, sind für viele IHK-Weiterbildungsabschlüsse Englischkompetenzen gefordert. Das Online-Language-Training ist die moderne Lösung, um diese Fähigkeiten praxisnah zu erlernen, zu trainieren und letztlich nachweisen zu können. Entsprechend ihres erfolgreich abgeschlossenen GER-Niveaus können die Teilnehmer des Online-Language-Trainings:

- Typische Situationen des beruflichen Alltags souverän auf Englisch bewältigen
- Schriftliche Prüfungsaufgaben in englischer Sprache bearbeiten
- Geschäftliche Kommunikation in Englisch mitvollziehen und adäquat selbst kommunizieren Weitgehend zeit- und ortsunabhängiges Online-Fremdsprachentraining mit 6 Monaten Laufzeit (Fortsetzung für weitere 6 Monate auf Wunsch buchbar) Start des Online-Trainings ist jederzeit möglich!

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Erfahrene **Online-Sprachtrainer** sowie **Künstliche Intelligenz (KI)**

Entgelt:

440,00 € für 6 Monate Online-Zugang

Datum:

01.01.24 – 31.12.24

Jederzeit, nach individuellem Tempo

Kenn-Nr.: C051-J-PKX124

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0

Fax 02151 635-378

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C051-J-PKX124


Bildungsscheck

- Auf die Berufspraxis bezogene abwechslungsreiche Lern- und Trainingsbausteine, Lernvideos und Aufgaben mit vielfältigem Methodenmix aus Online-Vokabeltraining, Hör- und Verständnisaufgaben per Video, Online-Sprechtrainings, -Schreibaufgaben, -Lernspielen, -Lernstandstests etc.
- Regelmäßige persönliche Motivation und Lernprozessbegleitung durch erfahrene Online-Sprachtrainer
- Integration von wirtschaftsspezifischen Fachvokabeln und typischen beruflichen Anforderungen in den Lernplan
- Nachweis über Erreichen des nächsten Sprachniveaus

Abschluss:

IHK-Zertifikat über den nächst erreichten GER-Level im Anschluss (Einstufungstestergebnis bitte zum Vergleich aufbewahren)

Zielgruppe:

TN des Kurses geprüfte/r Betriebswirt/in die ihre Englischkenntnisse in mündlicher und schriftlicher Form verbessern und/oder vertiefen möchten, um bestmöglich für die Prüfung vorbereitet zu sein.

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

ANMELDUNG Seite 415 oder www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing,
Social Media
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenKlima &
NachhaltigkeitGesundheits-
wesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Inhouse

Inhouse Schulungen für Unternehmen:

Fort- und Weiterbildungen erfordern oftmals individuelle und maßgeschneiderte Lösungen. Wir entwickeln mit Ihnen ein passgenaues Konzept für das Unternehmen. Fast alle Angebote der IHK-Weiterbildung oder auch Themen außerhalb des Programms können als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt und individuell gestaltet werden.

Unsere Angebote:

- Seminare & Workshops
- Zertifikatslehrgänge
- Azubi-Vorbereitungskurse

Ihre Vorteile:

- Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung durch die IHK
- Speziell auf den Informations- und Kenntnisstand Ihrer Mitarbeiter abgestimmte Inhalte und Trainingsformen
- Lernerfolg und Nachhaltigkeit der Weiterbildung durch moderne Methoden
- Finanzieller Vorteil gegenüber offenen Seminaren

Empfohlene Lehrgänge:

- R091-ZN123** Zertifikatslehrgang: Freie/r Redner/-in für Hochzeiten, Kinderwillkommensfeste und weitere Anlässe – Blended Learning
Nähere Infos auf Seite: 55
- C129-SK123** Die Unternehmensnachfolge stressfrei gestalten
Nähere Infos auf Seite: 35
- F050-SK123** A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung
Nähere Infos auf Seite: 51
- F045-ZK124** Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte
Nähere Infos auf Seite: 43
- T087-ZK223** Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)
Nähere Infos auf Seite: 314

Sie interessieren sich für Sprachkurse? Sprechen Sie uns gerne hierzu an.

Wir stehen Ihnen für eine individuelle Weiterbildungsberatung gerne zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin unter 02151 635-0.

Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen



„Bei Natsu Foods greifen wir für unsere Mitarbeiter sehr gerne auf die Weiterbildungsmöglichkeiten bei der IHK Mittlerer Niederrhein zurück – gerade mit Blick auf Inhouse-Veranstaltungen. Die Vorteile liegen hierbei auf der Hand: Im Vorfeld werden gemeinsam mit der IHK sehr fundiert die jeweiligen Schulungsinhalte abgestimmt, so dass unser konkreter Natsu-PE-Bedarf bedient wird, darüber hinaus aber auch immer ein aktueller Wissensstand der Mitarbeiter Berücksichtigung findet. Die IHK wird daher aktuell und auch künftig ganz sicher ein Partner von Natsu Foods bei Personalentwicklungsmaßnahmen sein und bleiben.“

Klaus Maaßen

Leitung Personal, Natsu Foods

„Dank der Stadtentwicklungsstrategie „mg+ Wachsende Stadt“ befindet sich Mönchengladbach im Aufbruch. Die Stadtverwaltung ist dabei maßgeblich gefordert eine qualitativ angemessene Infrastruktur zu gestalten. Als eine der größten und facettenreichsten Arbeitgeberinnen im Umkreis steht sie damit auch vor der Herausforderung, ihre Mitarbeiter in diesem Prozess mitzunehmen und zukunftsfähig zu entwickeln.“

Da künftig zahlreiche Themenfelder in Projektform zu erarbeiten sein werden, hat die IHK Mittlerer Niederrhein für unsere Teams aus verschiedenen Querschnittsbereichen den Zertifikatslehrgang Projektmanager/-in durchgeführt. Die Referentin hat die Lehrinhalte anhand konkreter, von den Teams vorgeschlagener Projektthemen souverän vermittelt und konnte mit ihrem breitgefächerten Praxiswissen auf alle Fragestellungen eingehen. Auch die Seminarbetreuung haben wir als äußerst kompetent wahrgenommen und werden auch künftig sehr gerne Weiterbildungsangebote der IHK nutzen.“

Teresina Jeschka

Stadt Mönchengladbach,
Personalentwicklung und Ausbildungsmanagement

„Die Führung und Begleitung von Auszubildenden ist ein spannendes Feld und hat sich in den letzten Jahren stark gewandelt. Um daher unsere Ausbilder für die Herausforderungen in den Bereichen Kommunikation, Führung sowie hochwertiger Ausbildungsgestaltung zu wappnen, haben wir gemeinsam mit der IHK eine passgenaue Weiterbildung in drei Modulen konzipiert. Die Zusammenarbeit mit der IHK und dem Trainer haben wir dabei als sehr konstruktiv und angenehm empfunden. Auch die Rückmeldungen unserer Ausbilder waren durchweg positiv!“

Jennifer Rockhoff

Referentin für Personalentwicklung, GB Personalmanagement, Kliniken Maria Hilf GmbH



Das sagen unsere Ausbilder/-innen nach dem Seminar:

„Ich fand das Seminar spannend, hilfreich, interessant und Spaß gemacht hat es auch noch.“

„Das Seminar empfand ich als höchst interessant, aufschlussreich, hilfreich und sehr kurzweilig. Ich bin mit vielen Gedanken aus dem Seminar gegangen. Vielen Dank für das Angebot und die Unterstützung.“

„Ich kann Herrn Buschfeld nur loben: Er ist ein toller Dozent und die Veranstaltung war wieder sehr lehrreich und kurzweilig.“

„Herzlichen Dank, dass Sie uns diese Weiterbildung ermöglichen. Es ist eine richtig gute Wegbereitung für uns.“

Digital Transformation Management

Master of Arts (M.A.)



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein



Rheinische
Fachhochschule
Köln

Die Rheinische Fachhochschule am Standort Neuss bietet seit dem Wintersemester 2020 einen Master of Arts in Betriebswirtschaft an, der auf einem sozialwissenschaftlichen Unterbau basiert (Soziologie, Politikwissenschaft und Sozialpsychologie). Gleichzeitig wird das technische Verständnis gefördert. Das führt zu neuartigen Fächern, wie Digital- /APP-Werkstatt, Trendforschung, Organisationssoziologie, Wissens- und Erfahrungsmanagement. Alle Module werden von einem interdisziplinären Team unterrichtet. Neuartig sind nicht nur die Studieninhalte und die Ausrichtung des Studiengangs der Rheinischen Fachhochschule am Standort Neuss, sondern auch die Kooperation mit der IHK Mittlerer Niederrhein. Die Studierenden erhalten nach Abschluss des Studiengangs das IHK-Zertifikat zum „**Digital Transformation Manager/-in (IHK)**“.

Der **Masterstudiengang „Digital Transformation Management“** befasst sich mit den Veränderungen in der neuen digitalen Arbeitswelt. Mit den weitgehend autonom organisierten Wertschöpfungsketten wird die menschliche Arbeitskraft nicht überflüssig, muss sich aber vollkommen neu organisieren. Der Studiengang folgt dem Prinzip „Kompetenzen. Kommunikation. Konzepte. Karriere“. Er verbindet Technik, smarte Managementstrategien, Philosophie, Soziologie, Kommunikation und Psychologie mit den praktischen Anwendungen in den unterschiedlichsten Bereichen. Dieser Studiengang wird angeboten mit kombinierten Abschlüssen der RFH Köln und der IHK Mittlerer Niederrhein.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Faktoren des organisationalen Wandels
- APP-Werkstatt – Entwicklung digitaler Technologien
- Grundlagen wissenschaftlichen Denkens und Arbeitens
- Strategisches Management für digitale Geschäftsmodelle
- Trendforschung und Innovationsmanagement
- Stakeholder-orientierte Kommunikation im digitalen Zeitalter
- Konzepte und Methoden des Wissens- und Erfahrungsmanagements
- Ethische, politische und rechtliche Dimensionen der Digitalisierung
- Entscheidungs- und Projektmanagement
- Digitale Führung, Partizipation und Teambildungsprozesse
- Widerstand, Konflikt und Verhandeln
- Seminar zur Masterarbeit

Duales Studium

- Dauer 4 Semester
- Vorlesungszeiten Freitag (ganztags – maximal zehn Freitage pro Jahr)
Samstag (ganztags)

Creditpoints 120 CP

Abschluss

- METIS Managementzertifikat
- METIS Certified Manager
- Digital Transformation Manager (IHK)
- Master of Arts (M.A.)
- akkreditiert durch FIBAA und staatlich anerkannt

Studium gleich Karrierestart

Das duale Studium an der Rheinischen Fachhochschule Köln am Standort Neuss bietet die perfekte Kombination aus akademischer Lehre und Praxis. Wir bauen auf einen engen Austausch mit unseren Partnerunternehmen, sodass unser Studium wirtschaftsnah und praxisbezogen ist.

Zugangsvoraussetzungen für das Zertifikatsstudium

- Kein Bachelorabschluss nötig für 1. bis 3. Semester (Erwerb von insg. 3 Zertifikaten)
- Masterabschluss (Master of Arts) im vierten Semester möglich, dafür Bachelorabschluss nötig (mind. 180 ECTS)
- Kein Numerus clausus (NC)

„Einer der zukunftsträchtigen Studiengänge in Deutschland“

Digital magazin t3n

Studienbeginn

1. September 2023

Studienberatung

Telefon 02131 73986-28

E-Mail studienberatung@rfh-neuss.eu

Infotage

Wir bieten regelmäßig Infotage für Studieninteressierte an. Die Termine sowie das genaue Programm hierfür werden regelmäßig auf der Website www.digital-transformation-management.de aktualisiert.

Weitere ausführliche Informationen erhalten Sie auf der Website www.digital-transformation-management.de

Rheinische Fachhochschule Köln gGmbH
Standort Neuss · Markt 11-15 · 41460 Neuss

Kontakt IHK

Judit Degrell-Lipinski
Telefon 02151 635-379

E-Mail judit.degrell@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.ihk-krefeld.de/20822



IHK-Weiterbildungsberatung

Weiterbildung ist eine Investition in Ihre berufliche Zukunft. Sie kostet Zeit und Geld und will daher gut geplant sein. Oft ist es aber nicht einfach im vielfältigen Angebot der Weiterbildungsmöglichkeiten das „passende“ Seminar oder den „richtigen“ Lehrgang zu finden. Daher berät die IHK in Fragen der beruflichen Weiterbildung und unterstützt Sie dabei, Ihre berufliche Zukunft zu planen. Wir beraten Sie kostenlos, wettbewerbsneutral und unverbindlich.

Öffentliche Fördermittel unterstützen in vielen Fällen Ihre Weiterbildungspläne, auch dazu beraten wir Sie gerne.

Unsere kostenlosen Beratungsleistungen für Sie im Überblick:

Weiterbildungsberatung nach Termin

- Individuelle Einzelberatung zu Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beratung zu Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung

Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin unter 02151 635-0.

Informieren Sie sich über weitere aktuelle Beratungstermine und -leistungen unter www.weiterbildung-ihk.de.



IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile

BREITES ANGEBOTSSPEKTRUM:

Das vorliegende Programmheft bietet durch seine vielfältigen Veranstaltungen für jeden Interessenten etwas – dem Kleinunternehmen ebenso wie dem Großkonzern, dem Manager ebenso wie dem Team-Assistenten oder dem Auszubildenden.

WEITERBILDUNGSBERATUNG:

Planen Sie Ihre Weiterbildung ziel- und bedarfsgerecht. Wir beraten Sie gern neutral und erstellen gemeinsam mit Ihnen unverbindlich und kostenlos ein Weiterbildungskonzept für Ihr Unternehmen oder Ihren persönlichen Karriereplan.

PRAXISORIENTIERTE INHALTE:

Die IHK-Weiterbildung zeichnet sich besonders durch ihren hohen Praxisbezug aus. Praxisnahe Themen und direkt umsetzbare Inhalte helfen Ihnen, den an Sie gestellten Anforderungen professionell und effizient gerecht zu werden.

ERFAHRENE DOZENTEN:

Unsere Dozenten sind Experten und Praktiker auf ihrem Gebiet und verbinden fachliches Know-how mit umfangreichen Praxiserfahrungen und einem methodisch-didaktischen Geschick, das auch schwierige Zusammenhänge verständlich werden lässt.

PRÄSENZ- UND ONLINE-UNTERRICHT:

Unsere Seminare und Lehrgänge werden sowohl in Präsenz- als auch im Online-Unterricht durchgeführt.

ÜBERSCHAUBARE LERNGRUPPEN:

Die Teilnehmerzahl in den einzelnen Seminaren und Lehrgängen ist begrenzt, um ein intensives Training zu ermöglichen und damit einen schnellen Lernerfolg zu erzielen. Auf diese Weise können auch die Bedürfnisse einzelner Teilnehmer besser berücksichtigt werden.

ANERKANNTE IHK-ABSCHLÜSSE:

Zahlreiche Lehrgänge schließen mit bundeseinheitlich anerkannten IHK-Abschlüssen ab. Vor allem in Verbindung mit einer beruflichen Erstausbildung sind diese Lehrgänge hervorragend geeignet, um einerseits den Arbeitsplatz sicherer zu gestalten und sich andererseits neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.



IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre

Was motiviert Fach- und Führungskräfte sich weiterzubilden?

Eine Frage, mit der wir uns in der Weiterbildung der IHK Mittlerer Niederrhein täglich auseinandersetzen und auf die wir zahlreiche Antworten gefunden haben.

Egal, welche Beweggründe Sie zu uns bringen, wir unterstützen Sie, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Dabei stehen für uns nachhaltiger Wissenstransfer und Praxisnähe im Fokus. Innovative Seminar-Designs, erfahrene Dozenten und eine intensive und persönliche Betreuung machen die Weiterbildung bei der IHK Mittlerer Niederrhein aus.



IHK Mittlerer Niederrhein

In unserem Prüfungs- und Weiterbildungszentrum in Krefeld schaffen wir für Sie einen Raum, um in einer entspannten und modernen Atmosphäre neues Wissen und Handlungskompetenzen aufzubauen und sich ideal auf die Herausforderungen der Arbeitswelt vorzubereiten.



Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Es erwarten Sie

- 14 barrierefreie Seminarräume mit 600 m² Fläche, darunter drei neue EDV-Räume
- Insgesamt 325 Seminarplätze

Wir bieten Ihnen kostenfreie und teilweise barrierefreie Parkplätze direkt vor dem Eingang unseres Prüfungs- und Weiterbildungszentrums. So können Sie Ihren Lehrgang ohne lange Parkplatzsuche stressfrei und pünktlich beginnen.



Foyer Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Unser helles und großzügiges Foyer lädt zum Verweilen in den Pausen ein, um sich mit Dozenten und anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und Gelerntes zu verinnerlichen. Auf unseren Parkbänken im Außenbereich können Sie einen Moment Ruhe an der frischen Luft genießen.

Bedienen Sie sich an unserem Snackautomaten und gönnen Sie sich eine kostenlose Kaffeespezialität, um neue Energie zu tanken. Natürlich steht Ihnen auch eine kostenfreie Wasserversorgung zur Verfügung. Elektronische Anzeigetafeln und Türschilder helfen Ihnen, sich im Gebäude zu orientieren.



Seminarraum Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Unsere modernen und lichtdurchfluteten Seminarräume bieten eine angenehme Lernatmosphäre, sind klimatisiert und mit ergonomischen Stühlen und Tischen ausgestattet.

Zudem erwartet Sie eine auf dem neusten Stand eingebaute Technik, damit unsere Dozenten die Lehrgangsinhalte noch besser vermitteln können:

- Mobile Tafeln mit integrierten Pinnwänden
- An den Decken montierte Beamer und Tafeln mit montierten Beamern
- Dokumentenkameras
- Internetfähiges 70-Zoll-Touch-Display
- Smartboards und Visualizer

Testen Sie uns, wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 02151 635-0 oder unter www.weiterbildung-ihk.de



Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen

Mit Ihrem Zertifikat halten Sie einen Nachweis einer neu erworbenen Kompetenz in Ihren Händen, der in der Wirtschaft hoch eingeschätzt wird. Wir möchten Ihnen mit diesem Merkblatt Tipps geben, wie Sie mit der Bezeichnung Ihrer Qualifizierung nach außen hin umgehen können.

Es besteht die Gefahr, dass Teilnehmer/-innen, die als „zertifizierter XY (IHK)“ oder „IHK-zertifizierter XY“ werben, wettbewerbsrechtlich nach dem Gesetz gegen unlautere Werbung (UWG) wegen Irreführung abgemahnt werden. Über die Pflicht zur künftigen Unterlassung solcher Werbung hinaus können erhebliche Kosten entstehen. Abmahn- und klagebefugt sind dabei Verbrauchervereine, Wettbewerbsvereine wie die Wettbewerbszentrale, Mitbewerber, usw.

Wir weisen deshalb ausdrücklich darauf hin, dass das IHK-Zertifikat nicht zur Werbung als „zertifizierter XY“ berechtigt, da es keine „echte“ Personenzertifizierung (z. B. nach der EN17024) darstellt.

Zulässig ist es dagegen, auf ein IHK-Zertifikat hinzuweisen.

Beispiel: „Max Mustermann, Projektmanager (IHK)“ – aber nicht:
„Max Mustermann, IHK-zertifizierter Projektmanager“

Zur Erleichterung möchten wir im folgenden die Begriffe „Zertifikat“ und „Zertifizierung“ erläutern:

Das Zertifikat...

- ist eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung, die ausgestellt wird, um eine bestandene individuelle Überprüfung der Leistung zu bestätigen (z. B. schriftlich / mündlich, Erstellung einer Projektarbeit, etc.).
- wird für Qualifizierungen ausgestellt, die eine Mindestanzahl an Unterrichtsstunden haben und eine festgelegte Anwesenheitspflicht voraussetzen.
- legt eine einheitliche, standardisierte Form zugrunde, zum Beispiel den IHK-Standard.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis, sondern ein Nachweis über den Erwerb von genau definierten Lerninhalten.

Die Zertifizierung...

- weist die Einhaltung bestimmter Normen und Standards für Produkte oder Dienstleistungen bei unterschiedlichen Zielgruppen nach.
- ist Folge eines regelhaften und prozessartigen Ablaufes.
- ist eine besondere Form der Qualitätssicherung von Organisationsmerkmalen, und / oder von Geschäftsprozessen und von Leistungen.
- Zertifizierungen werden zeitlich befristet („Verfallsdatum“) von unabhängigen Zertifizierungsstellen wie z. B. DQS, TÜV oder DEKRA vergeben und hinsichtlich der Standards unabhängig oder proprietär kontrolliert.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis.

Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

Tipp



Bitte melden Sie sich frühzeitig vor Beginn Ihres gewünschten Kurses für eine Beratung unter **02151 635-0** an.

Zur Finanzierung von Lehrgängen und Seminaren stehen Ihnen grundsätzlich unterschiedliche Förderungsinstrumente wie das „Aufstiegs-BAföG“ und der „Bildungsscheck“ oder auch ein „Weiterbildungsstipendium“ zur Verfügung. Zudem besteht die Möglichkeit, „Bildungsurlaub“ zu beantragen.

Für die Gewährung dieser Förderungen müssen allerdings bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein. Die Beratung muss aufgrund der Fördermittelrichtlinien zwingend vor Kursbeginn erfolgen.

Um Ihnen zu verdeutlichen, mit welchen Kosten Sie rechnen müssen und welche Auswirkungen die oben genannten Förderprogramme haben, stellen wir Ihnen die Finanzierungsmodelle kurz vor. Bitte beachten Sie, dass sich die Modalitäten kurzfristig ändern können. Wir empfehlen Ihnen daher in jedem Fall vor Ihrer Buchung eine persönliche Beratung in unserem Hause.



Aufstiegs-BAFöG (AFBG)

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Techniker, Fachwirt oder Erzieher – altersunabhängig finanziell unterstützt. Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag zu den Kosten der Fortbildung und bei Vollzeitmaßnahmen zusätzlich einkommensabhängig einen Beitrag zum Lebensunterhalt. Die Förderung besteht zum einen aus einem Maßnahmenzuschuss der jeweiligen Landesbehörde in Höhe von 50% und zum anderen aus einem subventionierten, zinsgünstigen Darlehen der KfW Mittelstandsbank. Bei bestandener Prüfung werden noch einmal 50% des Restdarlehens erlassen.

Die Lehrgänge müssen einen Mindestumfang von 400 Unterrichtsstunden aufweisen. Bei Teilzeitmaßnahmen muss ein Lehrgang im Durchschnitt 18 Unterrichtsstunden pro Monat umfassen. Die Fortbildung darf insgesamt nicht mehr als vier Jahre dauern.

Zur Finanzierung von Lehrgängen in der Aufstiegsfortbildung kann grundsätzlich auch das Förderinstrument „Bildungsscheck“ verwendet werden. Die Gewährung dieser Förderung ist aber an unterschiedliche Voraussetzungen geknüpft.

Bildungsscheck

Eine weitere Fördermöglichkeit bietet der Bildungsscheck NRW. Aktuelle Informationen hierzu finden Sie auf folgenden Seiten:

-  www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck
-  www.mags.nrw/bildungsscheck

mehr zum Thema



www.weiterbildung-ihk.de

und unter der gebührenfreien Infohotline des Bundesministeriums:

0800-6223634



mehr zum Thema



www.weiterbildung-ihk.de

oder unter:

02151 635-0



Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

Gut zu wissen



Antragstellung – so geht's:

Den Antrag auf Aufnahme in die Begabtenförderung berufliche Bildung erhalten Interessenten bei der IHK. Die Kammer entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrags und zahlt die Fördermittel aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

mehr zum Thema



www.weiterbildung-ihk.de

oder unter:

02151 635-0



Begabtenförderung

Das Programm „Begabtenförderung berufliche Bildung des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Technologie“ möchte durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern. Gefördert werden zum einen die Teilnahme an Weiterbildungen zum Erwerb beruflicher Qualifikationen, soweit sie besonders anspruchsvoll sind. Zum anderen die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen, in denen die fachübergreifenden und allgemeinen Kompetenzen erworben werden und bei denen die Persönlichkeitsbildung und der Erwerb von beruflicher Mitwirkungsfähigkeit im Vordergrund stehen. Für die Aufnahme in die Förderung

können sich junge Absolventen der Berufsausbildung bewerben. Dabei darf der Stipendiat das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Voraussetzung ist der Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit mindestens 87 Punkten oder besser als „Gut“ (bei mehreren Prüfungsteilen Durchschnittsnote 1,9 oder besser) oder die besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb.

Die maximale Förderungssumme liegt bei 8.700 €. Zudem sind auch die Prüfungskosten förderfähig und es wird ein IT-Bonus in Höhe von bis zu 250,00 € gewährt. Von den Gesamtkosten muss der Stipendiat einen Eigenanteil von 10% der förderfähigen Kosten pro Maßnahme tragen. Die Förderung erfolgt über drei Jahre (pro Förderjahr max. 2.900,00 €). Der Förderbetrag darf 8.700,00 € in drei Jahren nicht übersteigen.

Bildungsurlaub

Nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) für NRW erfolgt die Arbeitnehmerweiterbildung über die Freistellung von der Arbeit zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung in anerkannten Bildungsveranstaltungen. Anspruchsberechtigt nach diesem Gesetz sind Arbeitnehmer, deren Beschäftigungsverhältnisse ihren Schwerpunkt in Nordrhein-Westfalen haben. Für Arbeitnehmer in einem Betrieb oder einer Dienststelle mit weniger als zehn Beschäftigten besteht kein Freistellungsanspruch.

Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber die Inanspruchnahme und den Zeitraum der Arbeitnehmerweiterbildung so frühzeitig wie möglich, mindestens sechs Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung schriftlich mitzuteilen. Die IHK ist anerkannter Bildungsträger im Sinne des Gesetzes. Alle IHK-Veranstaltungen, für die Bildungsurlaub beantragt werden kann, sind mit dem obigen Logo gekennzeichnet.



Bildungsurlaub

mehr zum Thema



www.weiterbildung-ihk.de

oder unter:

02151 635-0



Förderung mit Aufstiegs-BAföG

Beispielrechnung: Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in – Crashkurs	
Lehrgangsentgelt:	3.624,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	- 1.812,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	1.812,00 €
50% Darlehensersatz nach bestandener Prüfung	- 906,00 €
Ihre Investition:	906,00 €
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 18 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	50,30 €

Beispielrechnung: Geprüfte/r Industriemeister/-in	
Lehrgangsentgelt:	4.900,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	- 2.450,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	2.450,00 €
50% Darlehensersatz nach bestandener Prüfung	- 1.225,00 €
Ihre Investition:	1.225,00 €
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 30 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	40,80 €

Förderung mit Bildungsscheck NRW

Weiterbildungskosten können über das Förderprogramm „Bildungsscheck NRW“ mit 50% (maximal 500 EUR) gefördert werden. Bei Lehrgängen mit einem Umfang von mehr als 400 Unterrichtseinheiten greift das Aufstiegs BAföG (AFBG).

Weitere Informationen finden Sie hier:

-  www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck
-  www.mags.nrw/bildungsscheck



EUROPÄISCHE UNION

Europäischer Sozialfonds

Ministerium für Arbeit,
Integration und Soziales
des Landes Nordrhein Westfalen



Sonstige Veranstalter

Die nachfolgende Adressenliste gibt einen Überblick über Anbieter von Kursen zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen. Genannt sind Lehrgangsanbieter, die in der Vergangenheit Vorbereitungskurse angeboten haben und nach derzeitigem Kenntnisstand weiterhin anbieten und uns über diese informieren. Zusätzlich können Anbieter am Markt auftreten, die nicht in der Liste genannt sind. Die Nennung in der Liste und die dort gewählte Reihenfolge ist mit keiner Wertung hinsichtlich der Qualität der Anbieter verbunden.

AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Academy Vocational Winkels Hofmann U. G.

Landgrafenstraße 45, 41069 Mönchengladbach,
Tel. +49 (0)1573 - 6575662, frank.winkels@academy-vocational.de,
www.academy-vocational.de

BeaCh Meisterschule – Marika Kislak

Zollstraße 24, 41569 Rommerskirchen
Tel. +49-1590-6291106, m.kislak@beach-meisterschule.de
www.beach-meisterschule.de

Bildungslücke „Der Ausbilderraum“

Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952
info@ausbilderseminar.de, www.ausbilderseminar.de

Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e.V. (BWNRW)

Uerdinger Straße 58 – 62, 40474 Düsseldorf
Telefon 0211 4573 248, seminar@bwnrw.de, www.bwnrw.de

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

Kath. Forum für Erwachsenen- und Familienbildung Krefeld und Viersen

Rektorsstraße 25, 41747 Viersen, Tel. 02162/17290
info@forum-krefeld-viersen.de, www.forum-krefeld-viersen.de

Kobon – Team-Training-Incentive, Thomas Sablotny e.K.

Am Scheurenpfad 44, 41363 Jüchen, Tel. 02161-8287071
sablotny@kobon.de, www.kobon.de

Kreisvolkshochschule Viersen

Das kommunale Weiterbildungszentrum
Willy-Brandt-Ring 40, 41747 Viersen
Ansprechpartner: Manfred Neumann, Tel. 02162/93480
vhs@kreis-viersen.de, www.kreis-viersen-vhs.de

Lernstil GmbH

Untergath 4, 47805 Krefeld, Tel. 02151/3627231
info@lernstil-gmbh.de, www.lernstil-gmbh.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832
info@lvq.de, www.lvq.de

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182 / 85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meesß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

VHS Mönchengladbach

Lüpertzender Straße 85, 41050 Mönchengladbach,
Tel. 02161/256410

KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN

Bankfachwirt/-in (IHK)

Bankakademie e.V.

Oeder Weg 16-18, 60003 Frankfurt, Tel. 069/1540080

Zentrum für Personal- und Unternehmensentwicklung GmbH 2PU

Raiffeisenstraße 10-16, 51503 Rösrath
Tel. 0251/7186-8000, Benedikt.Roos@rwgv.de, www.rwgv.de

Betriebswirt/-in (IHK)

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

vame Business Academy

Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122
Mail: info@vame.de, www.vame.de

Controller/-in (IHK)

Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG

Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln
Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33
info@endriss.de, www.endriss.de

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182 / 85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meesß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Immobilienfachwirt/-in (IHK)

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Handelsfachwirt/-in (IHK)

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29
info@ffh-handel.de, www.ffh-handel.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Industriefachwirt/-in (IHK)

DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut

Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990
info@delst.de, www.DeLSt.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachkaufmann/-frau für Außenwirtschaft (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

Fachkaufmann/-frau für Einkauf und Logistik (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Tourismusfachwirt/-in (IHK)**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachkaufmann/-frau für Marketing (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik (IHK)**IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel (IHK)**FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29
info@ffh-handel.de, www.ffh-handel.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Personalfachkaufmann/-frau (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Bildungslücke „Der Ausbildererraum“

Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952
info@ausbilderseminar.de, www.ausbilderseminar.de

IC-Bildung GmbH

Schirmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Berufspädagoge/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Drususallee 40, 41460 Neuss, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH

Schirmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Sommerhoff gGmbH

Akademie für Steuern, Finanzen & Controlling
Berliner Platz 6-8, 45127 Essen
Fon 0201 220 98-0, Fax 0201 220 98-98
info@sommerhoff.ag, www.sommerhoff-akademie.de

Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG

Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln
Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33
info@endriss.de, www.endriss.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Handelsassistent/-in (IHK)

Berufskolleg Neuss

Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung

Bruchstraße 58, 41238 Mönchengladbach, Tel. 02166-917920

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

Kaufmannsschule Krefeld

Neuer Weg 121, 47803 Krefeld, Tel. 02151/7658-0

Pharmareferent/-in (IHK)

Pharmareferentenschule Mittlerer Niederrhein

Richard-Wagner-Straße 10, 47798 Krefeld, Tel. 02151/524446

PWZ (PharmaWeiterbildungszentrum)

Hüchelner Straße 23, 50226 Frechen, Tel. 02234/2474640
info@pwz-koeln.de, www.pwz-koeln.de

Medienfachwirt/-in (IHK)

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technische/r Betriebswirt/-in (IHK)

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Berufskolleg Neuss

Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meesß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832
info@lvq.de, www.lvq.de

Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut

Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990
info@delst.de, www.DeLSt.de

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832, info@lvq.de, www.lvq.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

vame Business Academy

Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122
Mail: info@vame.de, www.vame.de

Logistikmeister/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

CURRENTA Ausbildungszentrum

Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,
Gebäude A 8, Raum 130
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

CURRENTA – Bildung

Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

LFM – Lehrinstitut für Meisterberufe

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmenschäft der Metall- und Elektroindustrie

Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

TECHNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN**Meister/-in für Schutz und Sicherheit (IHK)****Kötter GmbH & Co. KG Verwaltungsdienstleistungen**

Wilhelm-Beckmann-Straße 7, 45307 Essen
Tel. 0201/2788-387, Fax 0201/2788-8387
dirk.fassbender@koetter.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Bekleidung

**Fachhochschule Niederrhein,
Institut für Textil- und Bekleidungswesen**
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,
Tel. 02161/186-6012

Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft**Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH**

Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Chemie**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

CURRENTA Ausbildungszentrum

Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,
Gebäude A 8, Raum 130
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

CURRENTA – Bildung

Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Elektrotechnik**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Anspruchspartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

**Industriemeister/-in (IHK),
Fachrichtung Kunststoff und Kautschuk**

Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Anspruchspartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Lagerwirtschaft

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Metall

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@lfm-meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Anspruchspartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Textil

**Fachhochschule Niederrhein,
Institut für Textil- und Bekleidungswesen**
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,
Tel. 02161/186-6012

Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft

Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH
Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

Meister/-in für Kraftverkehr (IHK)

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

SPRACHPRÜFUNGEN

Benedict Wirtschafts- und Sprachenschule R. Welling GmbH
Goebenstraße 6, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/814980

Benedict Sprachenschule
Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/272061

Berlitz School of Languages GmbH
Neusser Straße 28, 47798 Krefeld, Tel. 02151/311212

Berlitz Schule
Hindenburgstraße 77, 41061 Mönchengladbach,
Tel. 02161/170-77/78

LISA Internationale Sprachenakademie
Moerser Straße 49, 47798 Krefeld, Tel. 02151/6114-41

Wirtschaftsschule R. Welling GmbH
Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/24100

SONSTIGE PRÜFUNGEN

Berufskraftfahrer/-in, Fachrichtung Güterverkehr

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/-in

Kaufmännische Schulen Rheydt-Mülfort
Fachschule für Wirtschaft, Bruchstraße 58
41238 Mönchengladbach, Tel. 02166/917920

Betriebswirt/-in VWA

Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960

Informatik-Betriebswirt/-in VWA

Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.ihkmnr.de/29987



Allgemeine Teilnahmebedingungen

für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Mit der Anmeldung werden die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ anerkannt:

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen ist in jedem Fall schriftlich bei der IHK vorzunehmen. Anmeldungen können online, per Brief, Telefax oder E-Mail erfolgen. Anmeldebestätigungen werden per Brief oder E-Mail versendet. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der IHK berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien für bestimmte Maßnahmen bleiben davon unberührt. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande. Vertragspartner ist der Teilnehmer, soweit sich nicht etwas anderes aus der Anmeldung ergibt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilt die IHK dies mit. **Besondere Hinweise zur Online-Anmeldung** Das Angebot der Lehrgänge und Seminare auf unserer Internetseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar. Durch Klicken des Buttons „kostenpflichtig anmelden“ geben Sie eine verbindliche Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung ab. Die Bestätigung des Zugangs Ihrer Anmeldung erfolgt durch eine automatisierte E-Mail unmittelbar nach dem Absenden der Anmeldung und stellt noch keine Vertragsannahme dar. Wir können Ihre Anmeldung durch Versand einer separaten Anmeldebestätigung per E-Mail innerhalb von zwei Werktagen annehmen. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande.

2. Zahlungsbedingungen

Der Vertragspartner hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt unter Angabe der Rechnungsnummer zu zahlen. Die Rechnungen werden frühestens 14 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Semesterbeginn versandt. Bei verspäteter Zahlung kann die IHK den Teilnehmer von der Teilnahme ausschließen. Kosten für Lernmittel, Tests und Prüfungen sind in den Lehrgangsentgelten der Höheren Berufsbildung nicht enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird. In Seminar- und Zertifikatsentgelten sind die Kosten für Lernmittel und Tests enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird. Da die in Rechnung gestellten Seminar- und Lehrveranstaltungskosten nach derzeitiger Gesetzeslage nicht der Umsatzsteuer unterliegen, behält sich die IHK vor, bei Änderung der gesetzlichen Bestimmungen gegenüber Unternehmern eine dem Umfang der Umsatzsteuererhöhung entsprechende Preis Anpassung vorzunehmen.

3. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK Mittlerer Niederrhein, Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel.: 02151 635-374, Fax: 02151 635-338, E-Mail: schleef@mittlerer-niederrhein.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder

E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

4. Rücktritt und Kündigung

4.1 Rücktritt

Bei Kurzzeitlehrgängen mit **bis zu 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 10 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per Fax oder E-Mail) der IHK mitteilt.

Bei Langzeitlehrgängen **über 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 14 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per Fax oder E-Mail) der IHK mitteilt.

Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Bei rechtzeitigem Rücktritt wird eine Verwaltungskostenpauschale von 40 € erhoben. Dem Vertragspartner wird der Nachweis gestattet, dass der im konkreten Fall angemessene Betrag wesentlich niedriger sei als der pauschalierte Betrag. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbeziehung der Verwaltungskostenpauschale unverzüglich erstattet. Erfolgt der Rücktritt nicht fristgerecht oder erscheint der Teilnehmer nicht oder nur teilweise, so ist der Vertragspartner zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

4.2 Kündigung von Lehrgängen mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten

Lehrgänge mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten gliedern sich in Semester und können mit einer Frist von 4 Wochen zum Semesterende schriftlich gekündigt werden. Die Aufteilung der

Semester wird dem Vertragspartner durch die IHK bei Vertragsschluss mitgeteilt. Maßgeblich ist jeweils der Eingang der Kündigung bei der IHK. Für die Erstattung bereits erfolgter Zahlungen und Folgen bei nicht rechtzeitiger Kündigung gelten die obigen Angaben entsprechend. Eine Verwaltungskostenpauschale wird nicht erhoben. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

5. Absage und organisatorische Änderungen von Lehrveranstaltungen

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, insbesondere bei nicht ausreichender Zahl von Anmeldungen oder Krankheit des Dozenten, Veranstaltungen abzusagen und sonstige organisatorische Änderungen vorzunehmen. Bei Absage werden bereits gezahlte Entgelte unverzüglich erstattet. Die IHK behält sich eine Verlegung des Veranstaltungsortes vor; dies wird auf Standorte im IHK-Bezirk beschränkt. Die Erstattung von Ersatz- und Folgekosten der Teilnehmer oder des Vertragspartners wegen Ausfalls oder Verlegung von Veranstaltungen oder Verschiebung von Unterrichtsstunden ist ausgeschlossen. Der bloße Wechsel der Dozenten, die Durchführung auf elektronischem Weg, Verschiebungen im Ablaufplan und Wechsel des Veranstaltungsortes berechtigen den Anmelde weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

6. Ausschluss von der Teilnahme

Die IHK ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z. B. Zahlungsverzug (siehe Ziffer 2.), Störung der Veranstaltung und Nichtbeachtung der Hausordnung, von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich der finanzielle Anspruch der IHK nach Ziffer 4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Sind Vertragspartner und Teilnehmer nicht persönlich, muss sich der Vertragspartner ein Fehlverhalten des Teilnehmers zurechnen lassen.

7. Haftung

Die Haftung der IHK, mit Ausnahme von Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten der IHK, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

8. Datenspeicherung: Die von Ihnen angebenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Dienstleistungsvertrages verwendet. Hierzu verweisen wir Sie auf die beiden separaten Informationsblätter gemäß Art. 13 DSGVO.

9. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand

DIE WEITERBILDUNG

Anmeldung



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

→ Titel der Veranstaltung _____

→ Die Weiterbildung

→ Kenn-Nr. _____ → Termin _____

→ Veranstaltungsorte

→ Name _____ → Vorname _____

Krefeld
Nordwall 39
47798 Krefeld

→ Geburtsdatum _____ → Geburtsort _____

Mönchengladbach
Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach

→ E-Mail _____

Neuss
Friedrichstraße 40
41460 Neuss

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt.

→ Information und Beratung

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

Telefon 02151 635-0
Telefax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma _____

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax (Firma) _____

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen _____

Weitere IHK-Weiterbildungsangebote finden Sie im Internet unter:

www.weiterbildung-ihk.de

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax (privat) _____

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Mail (nicole.doerper@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

→ Ort, Datum _____ → Unterschrift _____

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Empfehlung
- Arbeitgeber
- Berufsschulen
- Gedrucktes Weiterbildungsprogramm
- Flyerwerbung
- E-Mail-Werbung/Newsletter
- IHK-Homepage
- Social Media

Datenbanken

- Kursfinder
- WIS
- Meisterschulen.de
- Seminarmarkt
- Sonstige: _____
- Internetsuche
- Sonstiges: _____

Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsscheck NRW)
- Individueller Beratungstermin in der IHK

Informationspflicht Datenschutzhinweise für die Kommunikation über das Gremien-Informationssystem (GIS) der IHK Mittlerer Niederrhein

gem. Art. 13 DSGVO

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an Kursen der IHK-Weiterbildung. Die Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein benötigt Ihre personenbezogenen Daten, um das Vertragsverhältnis mit Ihnen durchzuführen.

Konkret werden folgende Daten erhoben:

- Vor- und Familienname
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail Adresse
- Geburtsdatum
- bei Anmeldung über die Firma die Firmen-Adresse

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
D-47798 Krefeld
Telefon: 02151 635-0
Fax: 02151 635-338
E-Mail: ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

IBP IHK-Beratungs- und Projektgesellschaft mbH
Jan Wildemann
Berliner Allee 12
40212 Düsseldorf
E-Mail: jan.wildemann@ibp-ihk.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Sie möchten die Dienstleistungen der IHK-Weiterbildung in Anspruch nehmen. Die von Ihnen hierfür angegebenen personenbezogenen Daten werden verarbeitet, um diese Vertragsbeziehung (Kursteilnahme) durchzuführen und abschließende Bescheinigungen auszustellen. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO verarbeitet.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden übermittelt:

- innerhalb der IHK an die Abteilung „Weiterbildung“,
- mit der Vertragsanbahnung und -durchführung betraute Mitarbeiter,
- unsere Dienstleister für die technische Unterstützung haben Zugriff auf die Daten,
- IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-GfI)

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus steuerrechtlichen Aspekten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Prüfer ist zeitlich auf die Dauer der Prüfertätigkeit und zehn Jahre nach Beendigung der Tätigkeit als Prüfer

beschränkt. Falls Sie einer Einwilligung zugestimmt haben, werden die dafür benötigten Daten bis zu Ihrem Widerruf verarbeitet. Die Aufbewahrung kann auch elektronisch erfolgen.

8. Betroffenenrechte

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Widerruf der Einwilligung

Sofern Sie uns eine Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis zum Widerruf bleibt hiervon unberührt.

Widerspruch gegen die Verarbeitung auf Grundlage „berechtigten Interesses“

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO (Datenverarbeitung aufgrund einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Recht und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Darüber hinaus steht Ihnen das Recht zu, Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen geltendes Recht verstößt. Sie können sich hierzu an die Datenschutzbehörde wenden, die für Ihren Aufenthaltsort, Arbeitsplatz oder den Ort eines mutmaßlichen Verstoßes zuständig ist oder an die für uns zuständige Datenschutzbehörde. Zuständig ist die Aufsichtsbehörde des Bundeslandes in dem Sie wohnen, arbeiten oder ein mutmaßlicher Verstoß stattgefunden haben soll, der Gegenstand der Beschwerde ist.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die interne Datenschutzkoordinatorin der IHK: Ass. iur. Nadja Carolin Herber, Tel: 0151-635414, nadja.herber@mittlerer-niederrhein.ihk.de.

DIE WEITERBILDUNG

Anmeldung



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

→ Titel der Veranstaltung _____

→ Kenn-Nr. _____ → Termin _____

→ Name _____ → Vorname _____

→ Geburtsdatum _____ → Geburtsort _____

→ E-Mail _____

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt.

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma _____

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax (Firma) _____

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen _____

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax (privat) _____

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Mail (nicole.doerper@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

→ Ort, Datum _____ → Unterschrift _____

Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsscheck NRW)
- Individueller Beratungstermin in der IHK

→ Die Weiterbildung

→ Veranstaltungsorte

Krefeld
Nordwall 39
47798 Krefeld

Mönchengladbach
Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach

Neuss
Friedrichstraße 40
41460 Neuss

→ Information und Beratung

Telefon 02151 635-0
Telefax 02151 635-378
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Weitere IHK-Weiterbildungsangebote finden Sie im Internet unter:

www.weiterbildung-ihk.de

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Empfehlung
- Arbeitgeber
- Berufsschulen
- Gedrucktes Weiterbildungsprogramm
- Flyerwerbung
- E-Mail-Werbung/Newsletter
- IHK-Homepage
- Social Media

Datenbanken

- Kursfinder
- WIS
- Meisterschulen.de
- Seminarmarkt
- Sonstige: _____

- Internetsuche
- Sonstiges: _____

Datenschutzhinweise – Ergänzung für den Einsatz von Zoom und Microsoft Teams

Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von IT-Services zur Durchführung unserer Angebote

a) Zoom

Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir mitunter den Dienstleister Zoom, Video Communications Inc. ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- Benutzerprofil: Nachname, Telefonnummer (optional), E-Mail, Passwort (wenn SSO nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)
- Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen
- Cloud-Aufnahmen (optional): Mp4 aller Video- und Audioaufnahmen und Präsentationen, M4A von allen Audioaufnahmen, Textdatei in der Besprechung, Chats, Audio-Protokolldatei
- IM-Chat-Protokolle
- Telefonie-Nutzungsdaten (optional): Rufnummer des Anrufers, Rufnummer des Angerufenen, Land, IP-Adresse, 911-Adresse (registrierte Dienstadresse), Start- und Endzeit, Hostname, Host-E-Mail, MAC-Adresse des verwendeten Geräts
- Text-, Audio- und Videodaten

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung § 18 Abs. 1 DSGVO NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen, ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSGVO NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs. 1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Zoom für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeit zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unsere internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Zoom Video Communications Inc. Zoom ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter von „Zoom“ einen Auftragsvertragsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht. Ein angemessenes Datenschutzniveau ist zum einen durch die „Privacy Shield“-Zertifizierung der Zoom Video Communications, Inc., zum anderen aber auch durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln garantiert.

Daten werden nach 90 Tagen Inaktivität gelöscht. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Zoom Video Communication Inc. Soweit Sie die Internetseite von „Zoom“ aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von Zoom jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von „Zoom“ herunterzuladen.

b) Microsoft Teams

Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir auch den Dienstleister Microsoft Corporation ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- IP-Adresse
- Benutzername

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung § 18 Abs. 1 DSGVO NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSGVO NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs. 1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Microsoft Teams für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeit zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unsere internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Microsoft Corporation.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben oder vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Microsoft Corporation.

Soweit Sie die Internetseite von „Microsoft“ aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich.

c) DIHK-Bildungs-gGmbH

Zur Erstellung von IHK-Badges für IHK-Zertifikatslehrgänge übermitteln wir Teilnehmerdaten an das IHK-Kompetenzplus Portal, der DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH, Holbeinstraße 13-15, 53175 Bonn. Die IHK-Badges werden nach Bereitstellung der Teilnehmerdaten erstellt und den Teilnehmern direkt digital zugestellt. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- Vorname, Name
- E-Mail
- Anschrift
- Bezeichnung Lehrgang
- Zertifikatsdatum

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an uns zurück. Das Formular ist eine Hilfestellung für Sie und nicht verpflichtend.

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
47798 Krefeld

WIDERRUF DER VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe(n) ich / wir den von mir / uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der folgenden Weiterbildungsveranstaltung:

Veranstaltungstitel: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Gebucht am: _____

Name des Teilnehmers: _____

Name des Unternehmens: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Datum, Unterschrift

Anmerkung:

Der Widerruf muss innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss abgesendet werden. Für den Zeitraum danach richten sich Rücktritt und Stornierung nach den Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein, abrufbar unter www.weiterbildung-ihk.de/7214.



Fax: 02151 635-378

E-Mail: nicole.doerper@mittlerer-niederrhein.ihk.de

§34a GewO **336, 338**
 § 34c GewO **275**

A

ABC-Analysen **77**
 Abmahnungen **102, 131, 211, 241, 280**
 Abschlussprüfung **206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 221, 222, 224, 226, 228, 230, 232, 233, 234, 235, 236, 238,**
242
 Abschlusstechnik **242**
 Abschreibung **156, 275**
 Achtsamkeit **64**
 Active Sourcing **94**
 AFBG **403, 406**
 AGG **20, 338**
 Agglomeratetechniken **331**
 Akquise **196**
 Anlagevermögen **157**
 Applikationstechnik **328, 331, 332**
 Arbeitnehmerdatenschutz **21**
 Arbeitnehmerschutzrechte **102**
 Arbeitnehmerweiterbildung **405**
 Arbeitsorganisation **220, 235, 238, 245, 248, 260, 264, 300, 354, 362, 384**
 Arbeitsrecht **31, 83, 84, 102, 103, 134, 256, 386**
 Arbeitsschutz **103, 134, 208, 209, 213, 315, 333, 374**
 Arbeitssicherheit **36, 211, 241, 302, 314, 330, 344**
 Arbeitstechniken **26, 245, 257, 266, 267, 320**
 Arbeitsvertrag **20, 103, 134**
 Arbeitszeugnisse **102**
 Assistenz **56, 126, 140, 141, 255, 256, 257, 258, 352**
 Aufgabenplanung **67**
 Aufstiegs-BAföG **380, 402, 406**
 Aufstiegs-BAFöG **403**
 Ausbildereignungsprüfung **116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 407**
 Ausbilder/-innen **94, 116, 118, 119, 120, 121, 124, 394**
 Ausbildung der Ausbilder/-innen **116, 118, 119, 120, 121, 124**
 Ausbildungsbeauftragte **116, 118, 120, 123, 126, 352**

Ausfuhr **147, 148, 165**
 Ausfuhrbeschränkungen **148**
 Ausfuhrlieferungen **151, 162**
 Außendienst **195, 196, 197, 201, 202**
 Außenhandel **145, 149, 150, 153, 236**
 Außenwirtschaft **142, 143, 145, 409**
 Außenwirtschaftsverkehr **151, 162**
 AutoGPT **138**
 Autokorrektur **266**
 Automatisierungstechnik **303**
 Automobilkaufleute **207, 208, 209**
 AWbG **405**
 Azubis **99, 188**

B

Backlinks **176**
 Bankkaufleute **210, 211, 212, 316**
 Bauelemente **303, 313**
 Bauherren **293, 315, 317, 333**
 Baulasten **288**
 Bauleistungen **164, 276, 294, 304, 319, 332**
 Bauphysikalische Grundlagen **296, 318**
 Baurecht **275, 314**
 Bauschäden **296, 318**
 Bausollrisiko **294, 319**
 Baustoffe **316**
 Bautechnik **316**
 Bauteile **293, 317**
 Bauträgerverordnung **274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 296, 304, 317, 318, 319**
 Bauvorhaben **293, 317, 333**
 Bauwesen **28, 83, 85, 219, 223, 231, 239, 276, 293, 298, 299, 304, 316, 317, 342, 381**
 BBiG **116, 118, 120, 123**
 Begabtenförderung **404**
 Belüftungsanlagen **316**
 BEM **101**
 Beratung **70, 198, 263, 265, 397, 402, 407, 408, 409, 410, 411, 412**
 Berichtswesen **38, 41, 107, 112, 140, 258, 328, 346**

Berufsausbildung	102, 116, 118, 120, 122, 210, 245, 247, 249, 250, 371, 377, 382, 404	Buchhaltung	20, 110, 152, 157, 158, 160, 163, 281
Berufsqualifikation	209, 214, 215, 220, 222, 224, 230, 232, 233, 235	Büromanagement	226, 228, 230, 232, 233
Beschaffung	75, 131, 207, 220, 235, 238, 248, 368	Büroorganisation	260, 275, 282
Besteuerungsverfahren	152, 163	Büro- und Arbeitsplatzorganisation	245
Beteiligungsanalyse	96	Büro- und Projektorganisation	360, 409
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	21	Business English	313
Betriebliches Ausbildungsmanagement	41, 107	Business Kommunikation	57, 58, 59, 60, 61, 62, 63
Betriebliches Personalwesen	83, 84, 85, 86, 104, 105	Business Plan	173
Betriebsausgaben	158	Business Plattform	180
Betriebskosten	277, 284, 289	C	
Betriebskostenabrechnung	274, 284, 285	Changemanagement	131
Betriebsverfassungsgesetz	300	ChatGPT	138
Betriebswirt/-in (IHK)	376, 378, 408, 410	Cloud Computing	130
Betriebswirtschaft	395	Compliance	24, 31, 39, 75, 135, 136, 199, 322, 323
Betriebswirtschaftslehre	378	Content	52, 135, 168, 172, 178, 183, 185, 199, 246
Bewachungsgewerbe	336, 338, 339	Content Marketing	178
BGB	286, 293, 314, 317	Controlling	26, 38, 41, 61, 107, 133, 140, 178, 189, 193, 220, 235, 238, 248, 254, 256, 258, 270, 320, 346, 372, 410
Big Data	130	Corporate Social Responsibility	29, 36, 343, 345
Bilanz	37, 156, 157, 158, 347	CRM	278
Bilanzbuchhalter/-in (IHK)	410	CSR	29, 36, 38, 343, 345, 346
Bilanzkennzahlen	157	Customer Journey	130, 132, 173, 192, 198
Bildschirmpräsentation	271	Cyber Security	24, 136
Bildungsprämie	116, 119, 123, 178, 287	D	
Bildungsscheck	391, 402, 403, 406	Data Analyst	22
Bildungsurlaub	24, 42, 55, 102, 160, 161, 168, 178, 194, 301, 302, 304, 305, 309, 315, 316, 321, 325, 328, 330, 331, 333, 342, 352, 402, 405	Datenanalyse	133, 193, 267, 268
Binnenmarkt	152, 163, 308	Datenbank-Management	268
Blended Learning	28, 56, 113, 122, 126, 130, 144, 145, 254, 256, 342, 352, 360, 362, 364, 366, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 380, 382, 384, 386, 388, 389, 392	Datensätze	267
Blended-Learning-Designer	89	Datenschutz	21, 24, 32, 89, 101, 103, 132, 134, 136, 139, 192, 222, 234, 259, 286
Blog	168	Datenschutzhinweise	416
Bodenwertermittlung	287	Datensicherheit	21, 139, 259, 268
BQ-Prüfung	388	DATEV PRO	160, 161
Briefstil	57, 62, 261	Dauerfristverlängerung	152, 163
Buchführung	156, 158, 160, 208, 209, 235, 238, 248, 254	Deckungsbeitragsrechnung	159, 200
		Deeskalationstechniken	336, 338
		Delegation	43, 46, 49, 67, 301

Demarkierung	332
Diagramme	266, 267
Digitaler Vertrieb	130
Digitalisierung	3, 22, 26, 34, 44, 83, 84, 85, 88, 109, 128, 129, 130, 131, 137, 183, 219, 223, 231, 239, 320, 381, 395
Digitalisierungsmanager	130, 131
Diplomatie	57, 58
Direktverkauf	196
Diversity Management	25, 33
Dokumentenvorlagen	269
Domain	176
DQR	359
DSGVO	21, 32, 184, 286, 414, 416

E

E-Commerce	131, 132, 133, 135, 172, 192, 193, 199
EDV/IT	252
Eigenterversammlung	274, 278, 282, 283
Einfuhr	151, 152, 162, 163, 165
Eingliederungsmanagement	101
Einkauf	36, 75, 78, 79, 147, 148, 150, 207, 303, 307, 308, 359, 366, 409
Einkaufscontrolling	366
Einkommenssteuer	157
Einwände	69, 201
Einzelhandel	29, 99, 132, 188, 192, 198, 200, 202, 203, 334, 343, 409
E-Mail-Marketing	132, 139, 184, 192, 259
Embargos	148
E-Mobilität	348
Employer Branding	25, 33, 83, 84, 93, 109, 137
Energieversorgung	37, 347
Englisch	87, 88, 89, 254, 313, 377, 390
Entgeltabrechnung	106
Erbaurecht	288
Ertragswertverfahren	275, 287, 288
EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)	21, 32
Excel	23, 266, 267, 268, 269, 270
Export	144, 147, 148, 271
Exportkontrolle	144, 145, 147, 148
Extrudertechnik	331

F

Facebook	39, 94, 139, 179, 187, 259, 323
Fachkarriere	98
Fachkraft für Fahrbahnmarkierung	329
Fachkraft für Lagerlogistik	213, 214
Fachkundenachweis	324, 325, 326, 332
Fachlagerist/-in	215
Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)	360, 409
Fahrbahnmarkierung	329, 332
Feedback	42, 43, 47, 55, 57, 60, 115, 126, 131, 178, 249, 352
Feldfunktionen	269
Female Marketing	171
Finanzbuchführung	157, 160
Finanzcontrolling	159
Finanzierungsmöglichkeiten	402, 403, 404, 405, 406
Flächenvertrieb	194
Förderprogramme	37, 347, 348, 402
Formatvorlagen	266, 269
Formeln	266, 267
Formulieren	261
Formulierung	38, 314, 346
Fotografie	169, 174
Fragetechniken	250
Freihandelsabkommen	149
Führung	27, 33, 36, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 53, 61, 75, 88, 100, 131, 265, 300, 301, 321, 345, 360, 366, 368, 370, 372, 374, 378, 380, 382, 384, 392, 394, 395
Führungskraft	31, 42, 43, 44, 45, 48, 50, 68, 94, 95, 98, 141, 255
Führungsstil	315

G

Gebrauchsanweisungen	307, 313
Gefahrgutverordnung	328
Geflüchtete	206
Gehaltsabrechnung	104, 106, 110, 161
Geheimdienste	39, 323
Gelassenheit	64
Generation Z	52, 53, 94, 100, 185, 246

Geprüfte/r Fachwirt/-in für		Homeoffice	3, 44, 63, 103, 134
Büro- und Projektorganisation (IHK)	360	HQ-Prüfung	389
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK)	368	HR-Business Partner	90
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)	362	HR-Videos	99, 188
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall	380, 389		
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung	384		
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	364		
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK)	378		
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	372		
Geschäftsbriefe	62		
Geschäftsbuchführung	156		
Geschäftsführer	20, 30, 31, 39, 101, 109, 131, 135, 137, 159, 172, 176, 189, 195, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 323, 334, 348		
Gesellschafter	20, 30, 159, 189		
Gesellschaftsrecht	20, 31		
Gesprächsführungstechniken	196		
Gesundheitswesen	83, 85, 126, 219, 223, 231, 239, 244, 350, 351, 352, 381, 408		
Gewährleistung	213		
Gewerbeimmobilien	288		
Gewinn- und Verlustrechnung	156, 157, 158		
Gleitzonearbeit	106		
Google	132, 133, 168, 176, 192, 193		
Google-Ranking	176		
Grafikdesign	186		
Grammatik	261, 313		
Green Deal Manager	28, 342		
Großkundenvertrieb	194		
Grundbuch	274, 282		
Gründung	20, 173		
H			
Hackergruppen	39, 323		
Haftung	20, 30, 102, 275, 308, 333, 414		
Handelsfachwirt/-in (IHK)	368, 408		
Hausgeldabrechnung	274, 281, 283		
Haustechnik	274, 316		
Hausverwalter	278, 284, 295		
Hausverwaltung	277		
Heizkostenabrechnung	281, 284		
Höhere Berufsbildung	356, 357, 358, 359		
		Immobilien	83, 85, 216, 219, 223, 231, 239, 276, 279, 280, 283, 287, 288, 293, 296, 304, 317, 318, 362, 372, 381
		Immobilienfachwirt/-in (IHK)	362, 408
		Immobilienkaufleute	216, 276, 277, 296, 304, 318
		Immobilienmakler/-in	275
		Immobilienwirtschaft	272, 273, 276, 284, 289, 290, 291, 292, 295, 296, 304, 316, 318, 362, 363
		Import	146, 271
		Incoterms	145, 147, 235, 248
		Industrie 4.0	130
		Industriekaufleute	218, 220
		Industriemeister/-in (IHK)	411, 412
		Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall	380, 389
		Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung	384
		Influencer Marketing	183
		Informationstechnisches Büromanagement	226, 228
		Inhouse-Schulungen	392, 393, 394
		Innergemeinschaftliche Lieferungen	151, 162
		Innergemeinschaftlicher Erwerb	152, 163
		Instagram	39, 94, 179, 186, 323
		International	348
		Internet der Dinge	130
		Inventar	156, 254
		Inventur	156, 254
		Investition	159, 372, 378, 397, 406
		ISO 14644	326
		IT	21, 24, 26, 27, 32, 34, 39, 40, 76, 83, 85, 130, 136, 139, 219, 222, 223, 224, 231, 234, 239, 259, 298, 299, 303, 320, 321, 322, 323, 381, 386, 387, 404
		IT-Berufe	222, 224

J
 Jahresabschluss 20, 156, 157, 256

K
 Kalkulation 200, 235, 238, 248
 Kaltakquise 195
 Kamera 63, 72, 169, 170, 175
 Kaufleute für Büromanagement 226, 228, 230, 232, 233
 Kaufleute im Gesundheitswesen 244
 Kaufmännische Grundlagen 295
 Kaufmännisches Rechnen 200
 Kaufmotive 191
 Key Account Management 194
 KfW-Darlehen 406
 Kfz-Technik 207
 KI-Anwendungen 138
 Kirchensteuer 106, 161
 Klimaschutz 3, 36, 37, 345, 347
 Knigge 247
 Kolonnenführer 329, 331, 332
 Kommunikation 57, 59, 60, 70, 71, 73, 95, 185, 187, 246, 250, 261, 262, 263, 353, 416
 Kommunikation am Telefon 70, 73, 263, 353
 Kommunikationsstil 42
 Konflikt 54, 97, 395
 Konfliktmanagement 48, 97, 126, 254, 352
 Konfliktsituationen 48, 54, 56, 336, 338
 Körperschaftssteuer 157
 Körpersprache 72, 73, 170, 171, 190, 198, 247, 250, 353
 Korrespondenz 62, 139, 259, 261
 Kosten- und Leistungsrechnung 158, 220, 235, 238, 244, 248, 370
 Kreativ Startups 308
 Kreditgeschäft 210
 Krisenmanagement 57, 61
 Kritik 94, 171, 250, 301
 Kundenbedürfnisse 87, 198
 Kundenbetreuung 303
 Kundenbeziehungen 70, 191, 263, 360
 Kundenbindung 71, 262
 Kundendatenschutz 21
 Kundentypen 190

Kündigung 41, 102, 107, 108, 285, 293, 317, 414
 Künstliche Intelligenz 130, 138, 390

L
 Lagerlogistik 213, 214
 Lampenfieber 72, 170
 Leadership 25, 33, 51, 66, 75, 90, 194, 392
 Lehrmethodik 115
 Lieferanten 68, 74, 77, 234, 366
 Lieferantenbeziehungen 77
 Lieferantenerklärung 150
 Lieferantenmanagement 75, 77
 Lieferketten 75
 Lieferklauseln 146
 LinkedIn 94, 180
 Live-Online-Seminare 228, 232
 Logistik 75, 133, 193, 220, 314, 344, 368, 372, 374, 409
 Lohnsteuer 161
 Lohnsteuerpauschalisierung 106
 Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 106
 Lohnveredelung 151, 162

M
 Makler 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 296, 304, 317, 318, 319
 Maklervertrag 275, 286
 Makros 269
 Management 16, 17, 25, 33, 34, 36, 77, 78, 140, 254, 256, 258, 276, 304, 345, 376, 395
 Manipulation 69
 Marketing 166, 167, 168, 171, 183, 184
 Marketingstrategie 183
 Markierungsarbeiten 329, 331, 332
 Markierungsfolien 332
 Marktanalyse 173
 Maschinenbau 302
 Maschinenführer 331
 Medieneinsatz 89, 115
 Mehrwertsteuer 152, 163
 Mentale Gesundheit 65
 Meta Ads 179
 Metallbau 302

Metallverarbeitung	313
Miete	291
Mieter	274, 279, 280, 282
Mieterhöhung	279
Mieterrechte	274
Mietminderung	274, 284
Mietpreisbremse	279, 289
Mietrecht	289
Mietvertrag	274, 286, 289
Mimik	63, 72, 170, 247
Mitarbeiterbeurteilung	301
Mitarbeiterbindung	86, 93
Mitarbeiterfindung	83, 84, 93
Mitarbeiterförderung	83, 84, 91
Mitarbeiterführung	256, 301, 382, 386
Mitarbeitergespräch	50, 95, 301
Moderne Führung	43, 44, 45, 46, 47, 48, 392
Motivation	39, 42, 43, 45, 49, 89, 95, 98, 112, 126, 264, 301, 323, 352, 354, 391
Motivator	45
Mutterschaft	106

N

Nachfolgeplanung	92
Nachhaltigkeitsberichterstattung	36, 38, 345, 346
Nachhaltigkeitsmanagement	28, 36, 74, 342, 345
Nachstremittelaggregate	331
Nachtragsmanagement	294, 319
Nachwuchskräfte	42, 43, 247
Nebenkostenabrechnung	280, 289, 291
Neukundenansprache	195
NLP	35, 115

O

Office Manager/-in (IHK)	254
Onboarding	184
Online-Benimm	247
Online-Konferenz	228, 232
Online-Marketing	88, 132, 168, 192
Onlineshop	132, 192
Organisationsentwicklung	83, 84, 96, 194, 364, 384
Outlook	141, 255, 265, 269

P

Patientenumgang	73, 353
Personalarbeit	84, 86, 90, 102, 110, 112, 211, 241, 364
Personalbeschaffung	86, 90, 93, 104, 211, 241, 256
Personal Branding	180, 182
Personalbuchführung	156
Personalcontrolling	92
Personaldienstleistungskaufleute	85, 86, 91, 92, 93, 96, 102, 105, 241
Personalentwicklung	46, 83, 84, 86, 91, 104, 380, 382, 384, 393, 394
Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	364, 409
Personalmanagement	80, 81, 90, 92, 93, 109, 137, 256, 270, 368, 378, 386, 394
Personalplanung	83, 84, 86, 92, 104, 364, 386
Personalpolitik	86, 90
Personalrecruiting	83, 84, 93
Personalreferent/-in	83, 84, 86, 91, 92, 93, 96, 102, 106
Personalsachbearbeiter/-in	85, 86, 104, 106
Personalwesen	83, 84, 85, 86, 104, 105, 106, 110, 220
Personalwirtschaft	86, 208, 209, 211, 241
Persönlichkeitstypen	68
Pfändungen	106
Pivot-Charts	270
Pivottabellen	270
Plankostenrechnung	159
Plattformen	52, 94, 139, 168, 176, 178, 181, 183, 184, 185, 187, 189, 246, 259
Podcast	168, 189
Podcast Marketing	189
PowerPoint	249, 268, 269, 271
PR	168, 186, 187
Präferenzen	144, 147, 149, 150
Präferenzrecht	149
Präsentation	22, 24, 25, 26, 27, 29, 42, 43, 56, 57, 67, 74, 88, 89, 115, 124, 131, 132, 136, 169, 178, 179, 189, 190, 192, 224, 249, 254, 256, 313, 320, 321, 343
Präsentationstechniken	249
Präsentationstraining	249

Strategische Kundenbearbeitung	194
Stress	56, 64, 65, 190, 245, 264, 354
Suchmaschinenoptimierung (SEO)	176
Suggestopädie	115
Sustainable Leadership	75
SWOT-Analyse	130

T

Tabellenbearbeitung	268
Tabellenkalkulation	266, 267
Teamentwicklung	43, 47
Teams	25, 34, 42, 47, 48, 56, 139, 140, 141, 255, 258, 259, 265, 393
Techniker	147, 148, 150, 176, 302, 305, 306, 309, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 325, 326, 344, 349, 379, 403
Technik für Nicht-Techniker/-innen	302
Technische Dokumentation	309
Technische/r Betriebswirt/-in (IHK)	378, 410
Technische/r Fachwirt/-in (IHK)	410
Technisches Englisch	313
Technisches Zeichnen	302
Teilungserklärung	274, 277, 281, 282, 283
Telefonakquise	189, 196
Telefontraining	248
Temporäre Markierungen	332
Textgestaltung	266, 271
Textverarbeitung	266
Train the Trainer/-in	114, 115

U

Überzeugungstechniken	194
Umgang mit Menschen	336, 338
Umgangsformen	63, 247
Umsatzsteuer	151, 152, 156, 157, 158, 160, 162, 163, 164, 165, 414
Umsatzsteuer-Voranmeldung	160
Unfallverhütung	213, 214, 215, 328, 330
Unternehmenskultur	60, 86, 90, 93, 131
Unternehmensnachfolge	35, 392
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe	336, 338
Ursprungsdokumente	149, 150
Ursprungszeugnis	150

V

Veränderungsanalyse	96
Veranstaltungskaufleute	243
Verbundwerkstoffe	316
Vergleichswertverfahren	287
Verkaufsgespräch	197, 201, 207
Verkaufsmitarbeiter	171, 191, 198
Verkaufsprozess	191
Verkehrssicherungsarbeiten	330
Vermietung	216, 291
Vermittlung	216
Vertragsabschluss	294, 319
Vertrags- und Nachtragsmanagement	294, 319
Vertretungsbefugnis	30
Vertrieb	51, 55, 66, 75, 83, 85, 130, 166, 167, 173, 179, 184, 190, 191, 194, 219, 223, 231, 239, 270, 302, 362, 372, 381, 409
Videoproduktion	175
VOB/B	294, 319
VOB/C	294, 319
Vorbereitungskurse	392, 407
Vorsteuerabzug	152, 163, 164

W

Warengruppenmanagement	78
Warenpräsentation	202, 368
Warenverkehrsbescheinigungen	149
Wasserstoffanwendungen	344
Webinar	113
Website	168, 176, 396
WEG-Abrechnung	281
WEG-Eigentümersammlungen	283
WEG-Recht	275, 277, 290, 292
WEG-Verwaltung	282, 292
Weiterbildung	3, 14, 25, 33, 76, 86, 109, 115, 137, 305, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 392, 394, 397, 398, 399, 400, 404, 405, 411, 412, 416, 430, 432
Weiterbildungsberatung	3, 392, 397
Weiterbildungsstipendium	402
Werbung	21, 135, 172, 179, 189, 199, 286, 401, 415, 417
Wertemanagement	33

Wertermittlung	287, 288
Wettbewerbsrecht	31, 275, 286
Wirtschaftsbeteiligter	144, 147
Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	372, 410
Wirtschafts- und Sozialkunde	208, 209, 224, 230, 232, 233, 240, 242
Wohlbefinden	64
Wohnungseigentumsgesetz	274, 295
Wohnungsrecht	288
Word	266, 267, 268, 269

X

XING	94, 195
------	----------------

Y

YouTube	139, 259
---------	-----------------

Z

Zahlungsbedingungen	234, 414, 419
Zahlungsverkehr	207, 210, 235, 238, 248
Zeichensetzung	261
Zeitmanagement	51, 55, 67, 190, 245, 256, 264, 265, 354
Zeit- und Selbstmanagement	42, 191
Zeugniserstellung	126, 352
Zielgruppen	94, 178, 179, 181, 183, 401
Zoll	144, 145, 146, 147, 148, 149, 153, 228, 400
Zollanmeldung	146
Zollbeauftragte/-r	144
Zolltarif	146

Bildnachweise

Titel:	Lukas Gojda – stock.adobe.com
Anzeige	
Newsletter:	onephoto – stock.adobe.com
S. 3:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 14:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 15:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 16:	Robert Kneschke – stock.adobe.com
S. 80:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 128:	Mediterraneo – stock.adobe.com
S. 142:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 154:	drubig-photo – stock.adobe.com
S. 166:	goodluz – stock.adobe.com
S. 204:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 252:	Mediterraneo – stock.adobe.com
S. 272:	Mediterraneo – stock.adobe.com
S. 298:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 340:	Rawpixel.com – stock.adobe.com
S. 350:	VadimGuzhva – stock.adobe.com
S. 356:	milatas – stock.adobe.com
S. 394:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 399:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 400:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 402:	Jonas Glaubitz – stock.adobe.com
S. 435:	deniskomarov – stock.adobe.com (Anzeige)
Rückseite:	Cookie Studio – stock.adobe.com (Anzeige)

Impressum

Herausgeber:

Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

☎ 02151 635-0

🌐 mittlerer-niederrhein.ihk.de

Ansprechpartner und Redaktion:

Dr. Egbert Schwarz

☎ 02151 635-375

@ egbert.schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Gestaltung und Druck:

van Acken Druckerei & Verlag GmbH

Magdeburger Straße 5, 47800 Krefeld

☎ 02151 4400-0

Stand:

Mai 2023

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

Ihre IHK Mittlerer Niederrhein vor Ort

Nordwall 39

47798 Krefeld

☎ 02151 635-0

@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Bismarckstraße 109

41061 Mönchengladbach

☎ 02161 241-0

@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Friedrichstraße 40

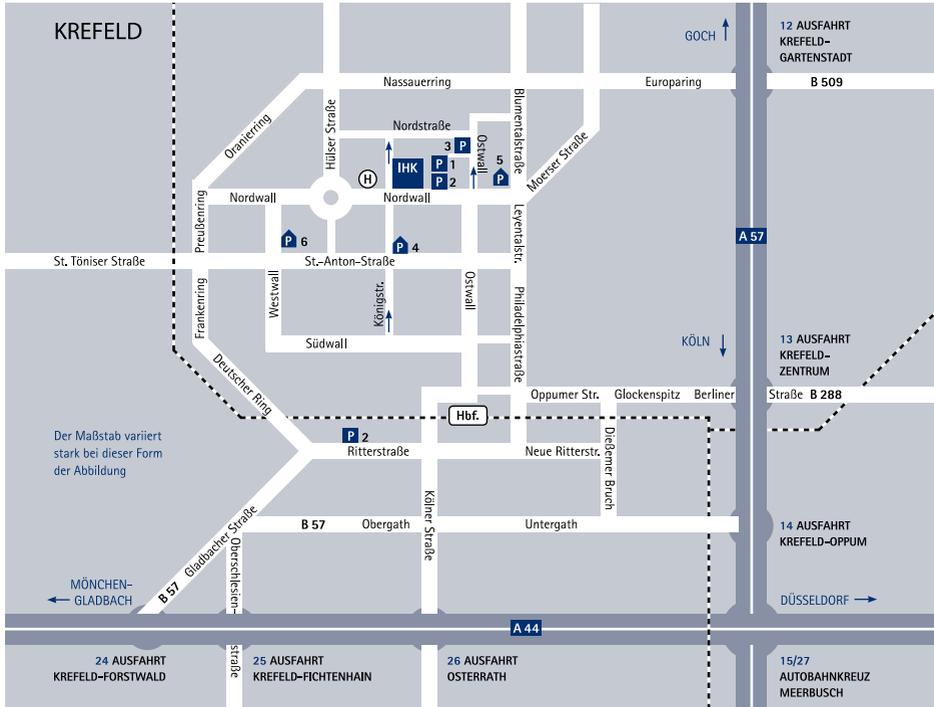
41460 Neuss

☎ 02131 9268-0

@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

IHK-Weiterbildung in Krefeld

Nordwall 39 · Telefon 02151 635-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Bahn: Linie 044 Richtung Hüls bis »Friedrichsplatz«

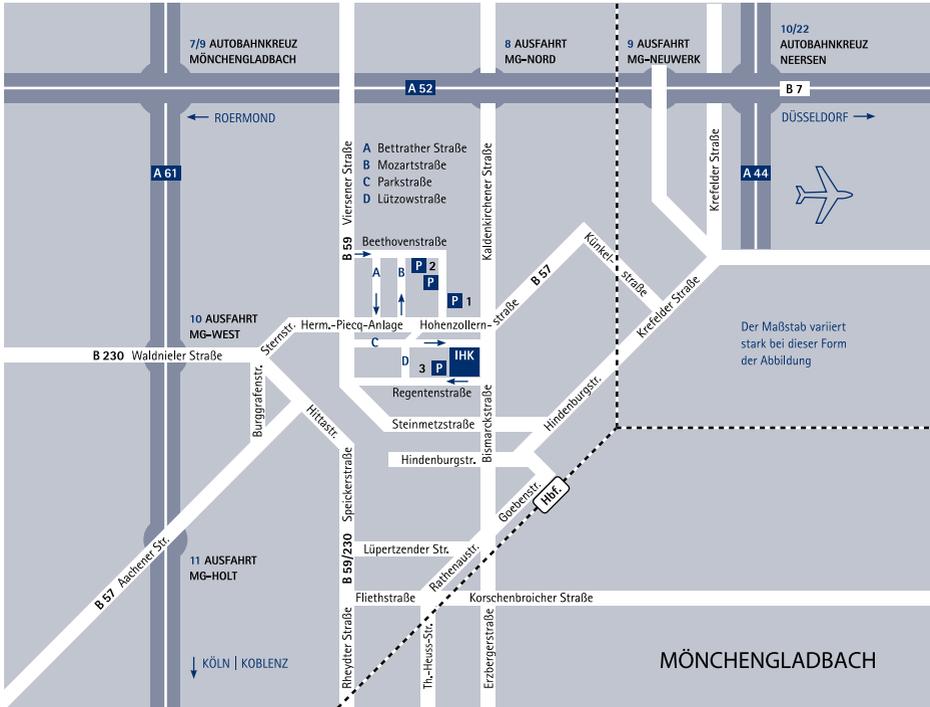
Bus: Linie 057 bis zur Haltestelle »Friedrichsplatz«

Parkmöglichkeiten

1. Kostenloser Parkplatz P1 der IHK Mittlerer Niederrhein
2. Öffentlicher Parkplatz P2 neben dem IHK-Gebäude (Nordwall)
3. Öffentlicher Parkplatz P3 hinter dem Polizei-Präsidium (Nordstraße)
4. Parkhaus »Seidenweberhaus« P4 ca. 5 Minuten Fußweg
5. Parkplatz »Haus Blumenthal« P5: Die Parkplatzeinfahrt befindet sich direkt rechts neben der Schule (Moerser Straße 40, Haus Blumenthal/Tanzschule Haase-Türk und Gaststätte Odeon)
6. Parkplatz »Rathaus« P6: ca. 10 Minuten Fußweg

IHK-Geschäftsstelle in Mönchengladbach

Bismarckstraße 109 · Telefon 02161 241-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Linie 015 Richtung Neuwerk-Donk bis zur Haltestelle Kaiser-Friedrich-Halle
 Alternativ vom Hbf. zu Fuß: Sie erreichen das IHK-Gebäude in ca. 10 Minuten

Anreise mit dem Auto und Parkmöglichkeiten

Von der BAB A 52 – Ausfahrt »M.-Gladbach Nord« – fahren Sie Richtung M.-Gladbach über die Kaldenkirchener Str. ca. 2 – 3 km geradeaus bis zur Kreuzung Hohenzollernstr./Kaldenkirchener Str.

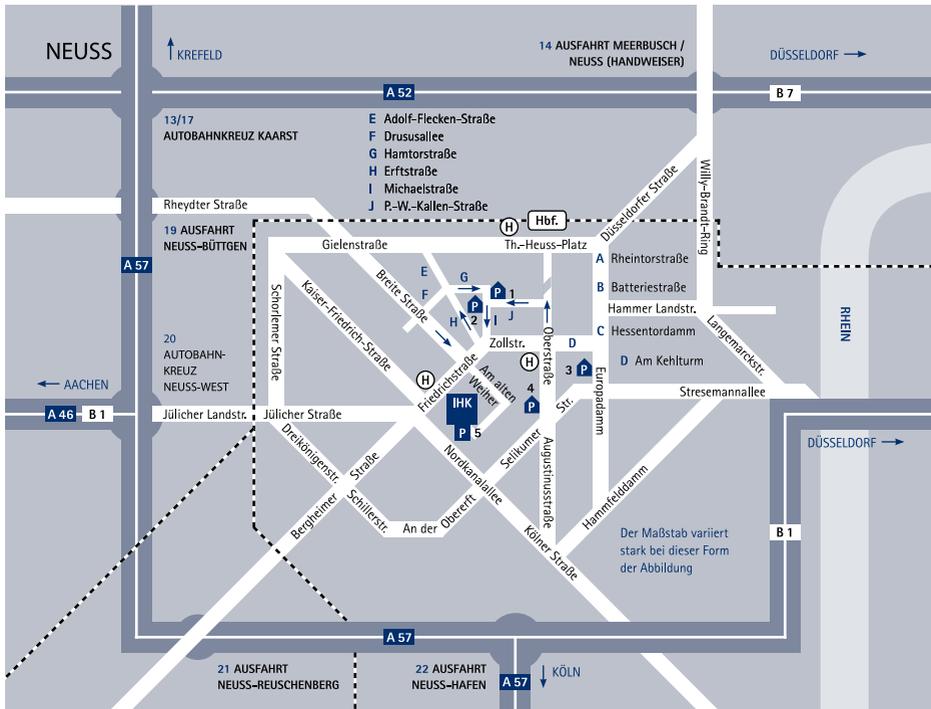
Dort rechts abbiegen, nach ca. 100 m (1. Möglichkeit) wieder rechts. Dann rechts auf den Parkplatz an der Kaiser-Friedrich-Halle abbiegen oder nach ca. 400 m links auf die Parkplätze am Dorint-Hotel.

Fußweg zur IHK ca. 3 bzw. 4 Min.

1. Öffentlicher Parkplatz P1 neben der Kaiser-Friedrich-Halle
2. Öffentliche Parkplätze P2 neben dem Dorint-Hotel
3. Hinter dem IHK-Gebäude (Einfahrt Regentenstraße) befindet sich ebenfalls ein kleiner Parkplatz P3 mit begrenzten Parkmöglichkeiten

IHK-Geschäftsstelle in Neuss

Friedrichstraße 40 · Telefon 02131 9268-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Linien 843, 844 und 848 bis zur Haltestelle Friedrich-Ebert-Platz

Parkmöglichkeiten

1. Parkhaus »Rathaus-Garage« P1, ca. 5 Minuten Fußweg
2. Parkhaus »Sparkasse« P2, ca. 5 Minuten Fußweg
3. Parkhaus »Tranktor Europadamm« P3, Hessenstraße/Oberstraße (Vergünstigter Ausfahrtpreis für IHK-Besucher: z. Zt. 3,80 € pro Tag). Legen Sie Ihr Einfahrtticket in der IHK vor (Hausmeisterbüro, Empfang). Sie erhalten dann ein Ausfahrtpicket. Bitte zahlen Sie dieses Ausfahrtpicket im Parkhaus mit 3,80 €. Fußweg ca. 10 Minuten
4. Parkplatz an der Stadthalle P4, ca. 10 Minuten Fußweg durch den Rosengarten
5. Für Kurzparker: Der Parkplatz der IHK P5 (Zufahrt über die Straße »Am alten Weiher«)

„ Ohne die
Weiterbildung
hätte ich nicht so
schnell Karriere
gemacht “



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

Gemeinsam Durchstarten



MIT DER IHK ZUM BACHELOR-MASTER- ABSCHLUSS

Die Bundesregierung hat mit der Novellierung des Berufsbildungsgesetzes im Januar 2020 die Fortbildungsstufen „Bachelor Professional“ und „Master Professional“ eingeführt.

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

Die IHK-Mittlerer Niederrhein bietet seit Sommer 2021 folgende Lehrgänge in der Höheren Berufsbildung nach der neuen Verordnung an:

1. Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf –
Bachelor Professional in Procurement (IHK)
2. Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in –
Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK)
3. Geprüfte/r Betriebswirt/-in –
Master Professional in Business Management (IHK)

Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg zum Bachelor und Master Professional gibt es unter:
<https://www.ihk-nrw.de/masterplan>



Ansprechpartnerin:
Christina Roy
☎ 02151 635-455
@Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de

