

#GemeinsamAufsteigen



2024/2025

# Lehrgänge und Seminare

Ihr Weg zum Erfolg



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein



IHK

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Aufstieg in eine erfolgreiche Zukunft!

Die IHK-Weiterbildung ist an Ihrer Seite, um den Aufstieg in eine erfolgreiche berufliche Zukunft zu meistern. Unser breitgefächertes, praxisorientiertes Angebot mit mehr als 250 beruflichen Weiterbildungen hilft Ihnen dabei, Ihr berufliches Potenzial voll entfalten zu können.

Nach dem Umbau unseres IHK-Standortes in Mönchengladbach stehen nun für bis zu 200 Teilnehmerinnen und Teilnehmer acht flexibel nutzbare, moderne und klimatisierte Seminarräume, ein ansprechender Empfangsbereich sowie Cafeteria-Räume auf insgesamt 850 Quadratmetern zur Verfügung.

In diesen neuen Seminarräumen kann sowohl in Präsenz als auch online unterrichtet werden. Zwei Unterrichtsräume wurden zudem mit hybrider Lerntechnologie ausgestattet. Der Außenbereich und der Zugang zum IHK-Gebäude wurden ebenfalls neugestaltet und barrierefrei angelegt.

Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet nun neben Neuss und Krefeld auch in Mönchengladbach wieder vielfältige berufliche Weiterbildung an. Schwerpunkte sind berufs begleitende Seminare und Zertifikatslehrgänge sowie Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung und Ausbildung. Die betriebliche Praxis steht dabei stets im Mittelpunkt.

Schauen Sie gerne einmal vorbei!  
Herzlichst



*Jürgen Steinmetz*

**Jürgen Steinmetz**  
Hauptgeschäftsführer



*Egbert Schwarz*

**Dr. Egbert Schwarz**  
Leiter Weiterbildung

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Ansprechpartner/-innen Et Kontakt	14

## Management

### Unternehmensführung und Management

BWL kompakt – Wie treffe ich die richtigen Entscheidungen im Unternehmen? <b>NEU</b>	20
Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK) <b>NEU</b>	21
Die Unternehmensnachfolge stressfrei gestalten	22
Nachhaltig Führen <b>NEU</b>	23
Erfolg voraus – Business Management I <b>Online</b> <b>NEU</b>	24
Unternehmerisches Wertemanagement	26
Zertifikatslehrgang: Diversity Management (IHK)	27
Erfolgreich verhandeln als Führungskraft <b>NEU</b>	28
Die Zukunft der Arbeit – Inklusion und Leadership im Wandel <b>Online</b> <b>NEU</b>	29
Online-Zertifikatslehrgang: CDR-Manager (IHK) –	
Digitalverantwortung im Unternehmen gestalten und verankern <b>Online</b> <b>NEU</b>	30
Zertifikatslehrgang: Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)	31
Aktuelles aus Rechtsprechung und Gesetzgebung für Geschäftsführung und Führungskräfte	32
Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung – Workshop <b>Online</b>	33
Zertifikatslehrgang: Marketingcontrolling und Value Based Marketing (IHK) <b>Blended Learning</b> <b>NEU</b>	34
Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)	36
Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK <b>Online</b>	38
Zertifikatslehrgang: Cyber Security Manager/-in – im Betriebsumfeld (IHK) <b>NEU</b>	40
Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen	42
Workshop: Das Update zum Datenschutz	43

### Mitarbeiterführung

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen	44
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	45
A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung	46
Young Leadership – Der Weg zur Führungskraft <b>NEU</b>	47
Erfolgreich führen – Mimik verstehen, Leadership meistern <b>NEU</b>	48
Enabler statt nur Führungskraft – Transformationale Führung <b>Online</b> <b>NEU</b>	49
Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar	50
Die Führungskraft als Motivator	51
Die Delegation als Führungsaufgabe	52
Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein	53
Die Führungskraft in Konfliktsituationen	54
Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte	55
Zertifikatslehrgang: Nachwuchsführungskraft (IHK)	56

### Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Achtsame Impulse für mehr Wohlbefinden Et Gelassenheit im (beruflichen) Alltag	57
Stark in stürmischen Zeiten: Mentale Gesundheit als Schlüssel zu mehr Lebensfreude	58
Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden	59
Die Diplomatie als Erfolgsfaktor	60



Führungskräftekommunikation in Unternehmen	61
Krisenmanagement	62
Der moderne Briefstil	63
Überzeugend in Videokonferenzen	64
Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK)	65
Kompetente Entscheidungsfindung im Unternehmen <b>NEU</b>	66
Feedbackkultur im Unternehmen stärken <b>NEU</b>	67
Mein starker Auftritt: Selbst- und Fremdbild als Basis meiner Außenwirkung <b>NEU</b>	68
K3 : Klare, kraftvolle Kommunikation <b>NEU</b>	69
Mediations-Workshop: Wie vermittele ich bei Konflikten? <b>NEU</b>	70
Recherchetechniken – Informationen beschaffen und bewerten <b>NEU</b>	71
Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt	72
Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung	73
Zertifikatslehrgang: Freie/r Redner/-in für Hochzeiten, Kinderwillkommensfeste und weitere Anlässe	74
Zertifikatslehrgang: Konfliktmanager/-in (IHK)	75
Selbstcoaching – Update yourself	76
Schlagfertigkeitstraining – Gekonnte Erwidern in schwierigen Gesprächssituationen	77
Kommunikation – Der optimale Patientenumgang	78

### **Einkauf und Materialwirtschaft**

Basics des industriellen Einkaufs – Vorbereitung eines strategisch ausgerichteten Einkaufs	79
Innovatives Lieferantenmanagement – Lieferantenbeziehungen der Zukunft gestalten	80
Warengruppen-Management – ein ganzheitlicher Ansatz im strategisch ausgerichteten Einkauf	81
Verhandlungen im Einkauf professionell und souverän führen <b>NEU</b>	82
Online-Zertifikatslehrgang: Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) <b>Online</b>	83

## **Personalmanagement**

### **Personalentwicklung & -gewinnung**

Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)	87
Konfliktmanagement für Fach- und Führungskräfte <b>Online</b>	90
Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)	91
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung	92
Personalplanung und -controlling kompakt	93
Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung	94
Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen	95

### **Arbeitsrecht**

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)	96
---	----

### **Personalverwaltung**

Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK) <b>NEU</b>	97
Zertifikatslehrgang: Mediator/-in (IHK) zur Vorbeugung von Berufsabbrechern <b>NEU</b>	98
Betriebliche Organisation der Ausbildung <b>NEU</b>	99
Betriebliches Ausbildungsmanagement	100
Zertifikatslehrgang: Blended-Learning-Designer/-in (IHK)	101
Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG) <b>NEU</b>	102

Mitarbeiterführung von hybriden Teams <b>NEU</b>	103
Veränderungen Digitaler Arbeitswelt: HR 4.0 – für kleine und mittlere Unternehmen <b>NEU</b>	104
Talentmanagement – Mitarbeiter/-in halten und fördern <b>NEU</b>	105
Diversity verstehen, Inklusion gestalten, globale Perspektiven erkennen <b>NEU</b>	106
Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	107
Neues in 2025 aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht	108
Zertifikatslehrgang: Personalsachbearbeiter/-in (IHK)	110
Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z <b>Online</b>	112
Grundlagen des Projektmanagements	113
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger	114
<b>Training &amp; Coaching</b>	
Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis	115
<b>Ausbildung der Ausbilder</b>	
Ausbildung der Ausbilder/-innen	116
Ausbildung der Ausbilder/-innen <b>Blended Learning</b>	118
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Samstagskurs	120
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)	122
Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK) <b>Blended Learning</b>	124
<b>Digitalisierung &amp; New Work</b>	
<b>Digitalisierung</b>	
Praxis-Workshop: ChatGPT für Ihr Unternehmen – Anwendungsbeispiele, Grenzen und Perspektiven	128
Zertifikatslehrgang: KI-Scout (IHK) – Vorreiterinnen und Vorreiter einer neuen Arbeitswelt	129
Zertifikatslehrgang: E-Commerce Manager/-in (IHK) <b>Online</b>	130
<b>New Work</b>	
Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0 <b>Online</b>	132
<b>Außenwirtschaft</b>	
<b>Außenhandel und Zoll</b>	
Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung <b>Online</b>	136
Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr	137
Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung – ein Dokument mit Risiken	138
Zertifikatslehrgang: Zollbeauftragte/-r (IHK) <b>Blended Learning</b>	139
Intrahandelsstatistik 2023 – Auf den Punkt gebracht <b>Online</b> <b>NEU</b>	140
Basiswissen Zoll – Import <b>Online</b>	141
Zertifikatslehrgang: Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK) <b>Blended Learning</b>	142
Warenursprung und Präferenzen – Spezial „Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen“	143
Basiswissen Zoll – Export	144
Exportkontrolle in der Praxis	145
China Import – wie Sie erfolgreich Waren aus China importieren	146

## Rechnungswesen & Steuern

### Rechnungswesen & Finanzen

Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)	150
Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)	151
Betriebsausgaben – Einzelfragen und Praxisfälle <b>NEU</b>	152
Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK)	153
Zertifikatslehrgang: Investitions- und Finanzcontrolling (IHK)	154

### Steuern

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr	155
Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung <b>Online</b>	156
Neues in 2025 aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht <b>NEU</b>	157

## Marketing, Social Media & Vertrieb

### Marketing

Zertifikatslehrgang: Werbung mit KI – Performance-Navigator/-in (IHK) <b>Blended Learning</b> <b>NEU</b>	160
Zertifikatslehrgang: Facebook/Meta Ads Manager/-in	161
Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)	162
Zertifikatslehrgang: Marketingcontrolling und Value Based Marketing (IHK) <b>Blended Learning</b> <b>NEU</b>	163
SEO mit Chat GPT <b>NEU</b>	164
Sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern – professionell und ohne Risiko <b>Online</b> <b>NEU</b>	165
Aussagekräftige Bilder für Ihren Unternehmensauftritt – Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie	166
Start your Business – Entwicklung eines Business Plans	167
E-Mail-Marketing – Wie Sie das volle Potenzial ausschöpfen	168
Im Zeitalter der Ungeduld –	
Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt <b>Online</b>	169

### Social Media

Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)	170
Social-Media-Check für Einsteiger – online werben	171
Influencer Marketing & Social Media Strategie entwickeln	172
LinkedIn – sichtbar erfolgreich auf der Nr.1 Business Plattform	173
Markenmanagement auf den sozialen Medien – die richtige Vermarktung des eigenen Unternehmens	174
Personal Branding – Vermarktung der eigenen Person auf Social Media	175
HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels	176

### Vertrieb

Zertifikatslehrgang: E-Commerce Manager/-in (IHK) <b>Online</b>	178
Zertifikatslehrgang: Key Account Manager/-in (IHK)	180
Zertifikatslehrgang: Boot-Camp-Vertrieb Professionell (IHK) – für Spitzenleistung im Vertrieb <b>Blended Learning</b>	182
Power-Strategien zur Neukundengewinnung	184
Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz für Unternehmer und Verkäufer	185
Verkaufen mit Storytelling – Kunden erreichen mit Geschichten <b>NEU</b>	186
Rechtsgrundlagen für Verkäufer/-innen	187
Verkaufsgespräche professionell führen	188
Verkaufen im stationären Einzelhandel – Wie bestehe ich gegen die Online-Riesen?	189

Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel <b>Online</b>	190
Betriebswirtschaftliche Argumentation im Handel und im Außendienst <b>Online</b>	191
Optimale Warenpräsentation – Basics	192
Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung	193

## Azubi-Akademie

### Prüfungsvorbereitung für Azubis

Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement <b>Online</b>	196
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	197
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training	198
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training <b>Online</b>	200
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	201
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute	202
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	204
Vorbereitungslehrgang: Fachaufgabe der Industriekaufleute <b>NEU</b>	206
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: IT-Berufe	207
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: IT-Berufe (schriftl. Et mündl. Prüfung)	208
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	209
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	210
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Außenhandel KIT	211
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Großhandel-KIT	212
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen – Kompakt-Intensiv-Training	213
Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 2: Automobilkaufleute	214
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	215
Vorbereitungslehrgang mündliche Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Gesprächstraining	216
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	217
Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik – Kompakt-Intensiv-Training	218
Vorbereitungslehrgang: Personaldienstleistungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	219
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute im Gesundheitswesen – Kompakt-Intensiv-Training	220
Vorbereitungslehrgang: Immobilienkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	221
Vorbereitungslehrgang: Veranstaltungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	222
Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete – Kompakt-Intensiv-Training (kaufmännisch/gewerbl.-technisch)	223

### Azubi-Akademie

Zertifikatslehrgang: Mediator/-in (IHK) zur Vorbeugung von Berufsabbrechern <b>NEU</b>	224
Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende	225
Auszubildende zeitgemäß führen	226
Präsentationstraining für Auszubildende	227
Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte	228
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende	229
Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende <b>NEU</b>	230
Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende <b>NEU</b>	231

## EDV und Office Management

### Büromanagement und Assistenz

Zertifikatslehrgang: Office Manager/-in (IHK)	Blended Learning	234
Wirkungsvolle Chefontlastung im modernen Sekretariat	Online	235
Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden		236
Telefontraining – der Schlüssel zur erfolgreichen Kommunikation		237
Beschwerdemanagement – Der richtige Umgang mit Beschwerden	NEU	238
Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0	Online	239
Der moderne Briefstil		240
Alles in Ordnung! – Effiziente Arbeits- und Büroorganisation		241
Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren		242
Kompetent in Sekretariat und Assistenz		243
Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld	Online	244

### EDV für das Büro

Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar		245
Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar		246
Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbau-seminar		247
Microsoft 365 Word: Intensives Aufbau-seminar		248

## Immobilienwirtschaft

### Immobilienwirtschaft

Bauschäden an Immobilien		252
Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren		253
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht		254
Mietrecht aktuell – Immer auf dem neuesten Stand	Online	255
WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung	Online	256
Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)		257
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!		258
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes		259
Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung		260
Keine Angst vor der WEG-Abrechnung – Basics von einer Praktikerin für die Praktiker		261
Die perfekte Eigentümerversammlung – sicher und erfolgreich durchführen		262
Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar		263
Wertermittlung von Immobilien: Aufbau-seminar		264
Mieterhöhung – rechtswirksam handeln		265
Gewerberaummietrecht aktuell – Das Neueste zur Gewerberaumiete	Online	266
Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht	Online	267
Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen	Online	268
Tips und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern		269
Steigende Zinsen – sinkende Nachfrage? Neue Strategien für Immobilienmakler	NEU	270
Zertifikatslehrgang: Grundlagen der Immobilienverwaltung (IHK) – Ferienlehrgang		271
Crashkurs zur Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG		272

## Technik, Bauwesen, Sicherheit & IT

### Technik-Grundlagen

Zertifikatslehrgang: Bautechnik (IHK) <span>Online</span>	276
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)	277
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)	278
Zertifikatslehrgang: Industriearbeiter/-in (IHK)	280
Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)	282
Zertifikatslehrgang: Betriebliche/-r Brandschutzbeauftragte/-r (IHK)	283
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger	284
Vorbereitung auf die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Unternehmen in 2024 <span>Online</span> <span>NEU</span>	285
Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis – Fehlerpotenziale ausmerzen	286
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten <span>Online</span>	287
E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit <span>Online</span>	288
Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung – Workshop <span>Online</span>	289
Technisches Englisch	290

### Bauwesen

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)	292
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht	294
Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren	295
Bauschäden an Immobilien	296

### IT

Zertifikatslehrgang: Cyber Security Manager/-in – im Betriebsumfeld (IHK) <span>NEU</span>	298
Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)	300

### Reinraumtechnik

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Service-Techniker/-in mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werbk. (IHK)	302
Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Service-Techniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.	304

### Straßenbau

Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten für Kolonnen- und Maschinenführer (IHK)	305
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (Schulungsgruppen: D, E, F) (IHK)	306
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)	308
Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien	310

### Sicherheit

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (SiGeKo) (IHK) – RAB 30 Anlage B und C	311
---	-----

### Bewachungsgewerbe

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO	312
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung	314

## Klima und Nachhaltigkeit

### Klimaschutz & Nachhaltigkeit

Online-Zertifikatslehrgang „Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)“	318
Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz	319

E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit <b>Online</b>	320
Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK	321

## Gesundheitswesen

### Gesundheitswesen

Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK) <b>Blended Learning</b>	324
Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK) <b>NEU</b>	325

## Höhere Berufsbildung

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	328
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung	329

### Aufstiegsfortbildung

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	330
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	332
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) – Crashkurs	334
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Wahlfach Vertriebssteuerung – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	336
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement (IHK) – Crashkurs	338
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) – Kompaktkurs <b>Blended Learning</b>	340
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs	342
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	344
Geprüfte/r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	346
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	348
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall <b>Blended Learning</b>	350
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik <b>Blended Learning</b>	352
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung <b>Blended Learning</b>	354
Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungs-pädagoge/-in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b> <b>NEU</b>	356
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) <b>Blended Learning</b> <b>NEU</b>	358

## Inhouse

Inhouse	360
Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen	362

## Anhang

Digital Transformation Management	363
IHK-Weiterbildungsberatung	365
IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile	366
IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre	367
Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen	369
Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen	370
Sonstige Veranstalter	375

Allgemeine Teilnahmebedingungen	382
Anmeldung	383
Datenschutzhinweise	384
Widerrufsformular	387
Stichwortverzeichnis	388
Bildnachweise	398
Impressum	399
Anfahrtsskizzen	400

**Hinweis:**

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm auf Seite 375 sowie unter <http://www.weiterbildung-ihk.de>





**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG**

**Newsletter**

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Ansprechpartner/-innen

## Dr. Egbert Schwarz

Leitung Weiterbildung

☎ 02151 635-375

@ Egbert.Schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Dr. Egbert Schwarz

## Dr. Vera Benninghoven

Stellvertretende Leitung

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-379

@ Vera.Benninghoven@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Dr. Vera Benninghoven

## Nils Matzen

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-377

@ Nils.Matzen@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Nils Matzen

## Christina Roy

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-439

@ Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Christina Roy

## Maria Rödiger

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-372

@ Maria.Roediger@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Maria Rödiger

**Svenja Klapper**

Kundenmanagement

☎ 02151 635-374

@Svenja.Klapper@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Svenja Klapper

**Sandra Borgartz**

Kundenmanagement

☎ 02151 635-376

@Sandra.Borgartz@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Sandra Borgartz

**Klaudia Kiss**

Kundenmanagement

☎ 02151 635-486

@Klaudia.Kiss@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Klaudia Kiss

**Norina Falsetti**

Weiterbildungsmarketing

☎ 02151 635-373

@Norina.Falsetti@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Norina Falsetti

**IHK vor Ort**

☎ 02151 635-0

@bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.weiterbildung-ihk.de

**Unsere Geschäftszeiten:**

Mo. – Do. 8:00 – 17:00 Uhr, Fr. 8:00 – 15:00 Uhr



# Management



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Unternehmensführung und Management**

BWL kompakt – Wie treffe ich die richtigen Entscheidungen im Unternehmen? **NEU** 20

Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK) **NEU** 21

Die Unternehmensnachfolge stressfrei gestalten 22

Nachhaltig Führen **NEU** 23

Erfolg voraus – Business Management I **Online** **NEU** 24

Unternehmerisches Wertemanagement 26

Zertifikatslehrgang: Diversity Management (IHK) 27

Erfolgreich verhandeln als Führungskraft **NEU** 28

Die Zukunft der Arbeit – Inklusion und Leadership im Wandel **Online** **NEU** 29

Online-Zertifikatslehrgang: CDR-Manager (IHK) – 30

Digitalverantwortung im Unternehmen gestalten und verankern **Online** **NEU** 31

Zertifikatslehrgang: Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK) 32

Aktuelles aus Rechtsprechung und Gesetzgebung für Geschäftsführung und Führungskräfte 33

Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung – Workshop **Online** 33

Zertifikatslehrgang: Marketingcontrolling und Value Based Marketing (IHK) **Blended Learning** **NEU** 34

Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK) 36

Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK **Online** 38

Zertifikatslehrgang: Cyber Security Manager/-in – im Betriebsumfeld (IHK) **NEU** 40

Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen 42

Workshop: Das Update zum Datenschutz 43

**Mitarbeiterführung**

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen 44

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten 45

A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung 46

Young Leadership – Der Weg zur Führungskraft **NEU** 47

Erfolgreich führen – Mimik verstehen, Leadership meistern **NEU** 48

Enabler statt nur Führungskraft – Transformationale Führung **Online** **NEU** 49

Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar 50

Die Führungskraft als Motivator 51

Die Delegation als Führungsaufgabe 52

Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein 53

Die Führungskraft in Konfliktsituationen 54

Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte 55

Zertifikatslehrgang: Nachwuchsführungskraft (IHK) 56

**Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung**

Achtsame Impulse für mehr Wohlbefinden & Gelassenheit im (beruflichen) Alltag 57

Stark in stürmischen Zeiten: Mentale Gesundheit als Schlüssel zu mehr Lebensfreude 58

Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden 59

Die Diplomatie als Erfolgsfaktor 60

Führungskräftekommunikation in Unternehmen 61

Krisenmanagement 62

Der moderne Briefstil 63

Überzeugend in Videokonferenzen 64

Management

Personal-  
management

Digitalisierung  
& New Work

Außen-  
wirtschaft

Rechnungs-  
wesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-  
Akademie

EDV & Office-  
Management

Immobilien-  
wirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima &  
Nachhaltigkeit

Gesundheits-  
wesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK)	65
Kompetente Entscheidungsfindung im Unternehmen <b>NEU</b>	66
Feedbackkultur im Unternehmen stärken <b>NEU</b>	67
Mein starker Auftritt: Selbst- und Fremdbild als Basis meiner Außenwirkung <b>NEU</b>	68
K3 : Klare, kraftvolle Kommunikation <b>NEU</b>	69
Mediations-Workshop: Wie vermittele ich bei Konflikten? <b>NEU</b>	70
Recherchetechniken – Informationen beschaffen und bewerten <b>NEU</b>	71
Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt	72
Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung	73
Zertifikatslehrgang: Freie/r Redner/-in für Hochzeiten, Kinderwillkommensfeste und weitere Anlässe	74
Zertifikatslehrgang: Konfliktmanager/-in (IHK)	75
Selbstcoaching – Update yourself	76
Schlagfertigkeitstraining – Gekonnte Erwidern in schwierigen Gesprächssituationen	77
Kommunikation – Der optimale Patientenumgang	78
<b>Einkauf und Materialwirtschaft</b>	
Basics des industriellen Einkaufs – Vorbereitung eines strategisch ausgerichteten Einkaufs	79
Innovatives Lieferantenmanagement – Lieferantenbeziehungen der Zukunft gestalten	80
Warengruppen-Management – ein ganzheitlicher Ansatz im strategisch ausgerichteten Einkauf	81
Verhandlungen im Einkauf professionell und souverän führen <b>NEU</b>	82
Online-Zertifikatslehrgang: Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) <b>Online</b>	83





**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



NEU

# BWL kompakt – Wie treffe ich die richtigen Entscheidungen im Unternehmen?

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen
  - Von der VWL zur BWL
  - Gegenstand der BWL
- Betriebliche Grundsatzentscheidungen
  - Rechtsformwahl
  - Organisationsstruktur
- Unternehmensführung und Personalwirtschaft
  - Vision – Mission – Philosophie – Leitbild
  - Unternehmensplanung
  - Führung – Delegation
- Marketing und Absatz
  - Heutige Bedeutung
  - Instrumente
- Finanz- und Rechnungswesen
  - Aufgaben
  - Grundlagen der Buchhaltung
  - Steuern
- Controlling und Risikomanagement
  - Organisatorische Einordnung
  - Instrumente

Im digitalen Zeitalter bieten Online-Medien und Nachrichtenportale eine Fülle von Informationen über Wirtschaft und Finanzen. Doch ohne ein grundlegendes Verständnis für BWL sind diese nutzlos. Nur wer gelernt hat, aktuelle Wirtschaftsnachrichten zu analysieren und zu bewerten, kann die Auswirkungen verstehen und für eigene Entscheidungen nutzen.

Dieses Seminar vermittelt als Einstieg ein fundiertes Grundlagenwissen, welches den Teilnehmern ermöglicht, die Konzepte und Prinzipien der BWL zu verstehen und anzuwenden. Gegenstand ist das Unternehmen als wirtschaftliche Einheit mit seinen organisatorischen Bereichen sowie sämtlicher Interaktionen mit seinem betriebs- und volkswirtschaftlichen Umfeld. Durch umfassende Fallstudien ist gewährleistet, dass die Teilnehmer als „fiktive Unternehmer“ ihr theoretisches Wissen in realen Geschäftssituationen anwenden können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Quereinsteiger, Anfänger, Jeder, der das Thema BWL verstehen möchte

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

StB / Dipl.-Kffr. Nicola Haastert

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

28.10.24 – 29.10.24

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C010-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/C010-SK124](http://www.wb-ihk.de/C010-SK124)

## 2. Kurs:

05.05.25 – 06.05.25

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C010-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/C010-SK125](http://www.wb-ihk.de/C010-SK125)



NEU

# Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Einführung in die Unternehmenskultur
  - Begriffsdefinition und Gestaltungsmöglichkeiten
  - Warum brauchen wir mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur?
  - Mit meinem Führungsteam die Zusammenarbeit im Unternehmen fördern
  - Was brauchen unsere Mitarbeiter, um motiviert und leistungsbereit zusammenzuarbeiten?
  - Die menschlichen Grundbedürfnisse am Arbeitsplatz
  - Analyse der Situation im eigenen Unternehmen
- Wie soll die Zusammenarbeit in meinem Unternehmen aussehen?
  - Beschreibung der gewünschten Unternehmenskultur
  - Entwicklung von Vision, Mission und Werten
  - Formulierung von Anforderungen und Zielen für die Führungskräfte
- Wie setze ich die neue Unternehmenskultur im Unternehmen um?
- Entwicklung eines konkreten Maßnahmenplans

Gerade in Zeiten des Fachkräftemangels lohnt es sich, die Unternehmenskultur aktiv zu gestalten. Dies kann zu geringerem Krankenstand und geringerer Fluktuation führen und die Attraktivität des Unternehmens aus Sicht von Bewerbern steigern. Eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur steigert nachweislich das Engagement und die Zufriedenheit der Beschäftigten. Die Zusammenarbeit und die Leistungsbereitschaft steigen und damit die Produktivität und die Servicequalität. Dies wirkt sich messbar auf den Unternehmenserfolg aus. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur für Ihr Unternehmen zu definieren und einen entsprechenden Maßnahmenplan für die Implementierung zu entwickeln.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

## Zielgruppe:

Geschäftsführer, Vorstände und Personalleiter, die die Unternehmenskultur in ihrem Unternehmen verändern möchten

## Veranstaltungsablauf:

Das Mittagessen ist im Preis inbegriffen.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Veronika von Rüden,  
Diplom-Psychologin und Unternehmensberaterin

## Entgelt:

2.290,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Datum:

13.02.25 – 22.02.25  
2x Do. – Fr. 08:30 – 16:30 Uhr  
2x Sa. 08:30 – 14:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C136-ZM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C136-ZM125](http://www.wb-ihk.de/C136-ZM125)

# Die Unternehmensnachfolge stressfrei gestalten

## Ihre Inhalte:

- Die Phasen der Unternehmensnachfolge
- Die Varianten der Unternehmensnachfolge
- Die Attraktivität des eigenen Unternehmens
- Die Stärken und Schwächen des Unternehmens bewusst machen
- Die Werte und Glaubenssätze des Unternehmers
- Die Familie und ihre Beziehungen untereinander
- Die Kriterien, die mein Nachfolger mitbringen soll
- Die eigene Rolle nach der erfolgreichen Übergabe

Unternehmer, die ihr Unternehmen an einen Nachfolger übergeben wollen, nehmen oftmals die Dienste von Anwälten und Steuerberatern bei der Nachfolgeregelung in Anspruch. Weiche Faktoren, wie die psychologischen, sozialen und emotionalen Aspekte der Nachfolgeregelung, werden dabei jedoch häufig außer Acht gelassen. Finden diese Aspekte keine oder zu wenig Beachtung, kann es zu erheblichen Konflikten zwischen dem Unternehmer und seinem Nachfolger kommen und Spannungen in der Belegschaft entstehen.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich frühzeitig mit den psychologischen, sozialen und emotionalen Aspekten der Nachfolgeregelung auseinanderzusetzen und sich der Vielschichtigkeit des Nachfolgeprozesses bewusst zu werden. Darüber hinaus trägt es dazu bei, mögliche Herausforderungen der Nachfolgeregelung rechtzeitig zu erkennen und aktiv zu gestalten.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Unternehmerinnen und Unternehmer, die sich frühzeitig mit den emotionalen, sozialen und psychischen Aspekten der Unternehmensnachfolge auseinandersetzen wollen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dietmar Horn,  
NLP-Lehrtrainer (DVNLP), Systemischer Coach,  
Berater

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

05.11.24 – 05.11.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C129-SN224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/C129-SN224](http://www.wb-ihk.de/C129-SN224)

## 2. Kurs:

25.02.25 – 25.02.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C129-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/C129-SN125](http://www.wb-ihk.de/C129-SN125)

NEU

# Nachhaltig Führen

## Ihre Inhalte:

- Basiswissen
  - Nachhaltigkeit – was ist das eigentlich?
  - Orientierungsgrößen, Trends, Handlungsfelder, Kreislaufwirtschaft
  - Warum Unternehmen ideale Transformations-Beschleuniger sind
  - Vom Charme der Messbarkeit: Effizienz ist nicht alles!
- Grundlagen nachhaltiger Führung
  - Erfolgsfaktoren für Leitende gestern und heute
  - Neben- und Fernwirkungen: die Organisation als soziales System
  - Gallup’s Engagement-Index oder Wie funktioniert Empowerment?
  - Neue Erfolgslogik: Etappenziel Kollektive Lösungskompetenz
- Immaterielles Kapital im „Maschinenraum der Nachhaltigkeit“
- Instrumente nachhaltiger Führung
  - Merkmale guter Strategien
  - NEO-Haus: ganzheitliche Analyse und Entwicklung
  - Individuelle NEO-Checks durchführen
  - Integriertes Management: Orientierung auf drei Ebenen
  - Fallstricke beim Umsetzen umgehen
  - Mitarbeitergespräche, die orientieren und motivieren
  - Haus produktiver Teams
  - Leadership-Haus: Entlastung mit Innovation verknüpfen
  - Nachhaltigkeitsbericht

Unternehmensführung ist heute anspruchsvoller denn je. Auswirkungen der Covid-Pandemie und neuer Kriege gehen einher mit Fachkräftemangel, Knappheit bezahlbarer Energie und unsicheren Lieferketten. Umweltauflagen, Lieferkettengesetz und die CSRD der EU, die demnächst auch kleinere Unternehmen betrifft, sollen Unternehmen nachhaltiger machen.

Wer vor diesem Hintergrund versucht, sein Unternehmen, digitaler, grüner und attraktiver für Kunden, Fachkräfte und Kapitalgeber zu machen, ertrinkt leicht in Komplexität der Anforderungen. Entlastung bringt ein Konzept für nachhaltiges Führen, das systemische Resilienz mit ökonomischer, ökologischer und sozialer Nachhaltigkeit verknüpft. Zukunftsfähigkeit kann damit aktiv gestaltet werden.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Geschäftsführer, Bereichsleiter, Niederlassungs- und Filialleiter, Nachfolger, Aufsichtsräte, Beiräte

### Veranstaltungsablauf:

Nachhaltiges Führen ermöglicht nachhaltige (Eigen-)Entwicklung, die essenziell für die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens und dessen positive Impulswirkung nach außen ist.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Dr. Peter Kinne,  
Master of Business Administration, Buchautor,  
Hochschuldozent, systemischer Coach

### Datum:

29.10.24 – 06.11.24  
2x Di. und Mi. 16:00 – 19:15 Uhr

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

**Kenn-Nr.:** C131-SK124

[www.wb-ihk.de/C131-SK124](http://www.wb-ihk.de/C131-SK124)

### Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Erfolg voraus – Business Management I Online

## Ihre Inhalte:

- Management 4.0
- Change Management
- Unternehmensführung
- Persönlichkeitstraining
- Kommunikationstraining
- Führungstechniken
- Managementtechniken
- Führungsmethoden
- Führungsstrukturen aufbauen

Die Teilnehmer erhalten aufbauend auf dem bereits vorhandenen Fachwissen und der vorliegenden Berufserfahrung ein breites Spektrum an modernen und praxisnahen Managementkompetenzen für ihr jeweiliges Arbeitsumfeld durch Förderung des individuellen strategischen Denkens und Handelns. Sie sind mit diesen neuen Impulsen in der Lage, aktiv Strategieprozesse zu gestalten und diese auch konsequent umzusetzen. Zudem lernen die Teilnehmer neue Strategiewerkzeuge für verschiedene Themenfelder kennen und sind in der Lage die Tools der Strategieentwicklung und -umsetzung in ihrem jeweiligen Führungsalltag einzubauen. Zudem lernen Sie, durch die richtige Kommunikation Ihre Strategie im Unternehmen umzusetzen. Dieses Gesamtpaket an verschiedenen Managementkompetenzen befähigt die Teilnehmer für den beruflichen Ein-/Umstieg und

für die Übernahme neuer, verantwortungsvoller Aufgaben. Extra: Für Nutzer oder angehende Nutzer des EFQM-Modells: Die Teilnehmer können zudem diese vielfältigen Anregungen für das bekannte EFQM-Modell (Zweck, Vision und Strategie) nutzen und umsetzen.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

- Das Seminar richtet sich in erster Linie an qualifizierte Fach- und Führungskräfte
- Start ups/Jungunternehmer
- Geschäftsführung/upper Management

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Dr. Sabine Abbasi

### Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

### Datum:

05.02.25 – 20.02.25

2x Mi. und Do. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** C132-IX125

### Lehrgangsort:

Online

### Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C132-IX125](http://www.wb-ihk.de/C132-IX125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Unternehmerisches Wertemanagement

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Wirtschafts- und Unternehmensethik und des unternehmerischen Wertemanagements
- Entwicklung von Wertemanagement-Systemen und Governance-Ethik
- Ethische Führung
- Geschlechtergerechte Sprache
- Diversity Management
- Cross Cultural Management
- Purpose-Strategien
- Bedeutung von Ethik im Employer Branding
- Ethik und Change Management
- Ethik in Marketing und Kommunikation

Die Weiterbildungsveranstaltung konzentriert sich auf Fragestellungen der Wirtschafts- und Unternehmensethik und dem damit verbundenen Konzept des unternehmerischen Wertemanagements. Der Kundennutzen besteht darin, dass ausgehend vom Grundbegriff der Wirtschafts- und Unternehmensethik gezeigt wird, wie sich ein unternehmerisches Wertemanagement entwickeln lässt und welche Faktoren dabei eine immer stärkere Rolle spielen. Es geht vor allem um Konzepte wie Diversity, Cross Cultural Management und Purpose und die Frage, wie diese Konzepte bei den Mitarbeitenden positioniert und dauerhaft umgesetzt werden können. Dem schließt die Frage an, welche Rolle Leadership und Kommunikation für diesen zukunftsorientierten Change Management-Prozess spielen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Die Weiterbildung richtet sich vor allem an Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitung kleiner und mittelständischer Unternehmen, die ihre Organisation im Bereich der Wirtschafts- und Unternehmensethik und der damit zusammenhängenden Themen auf die Zukunft einstellen und weiterentwickeln wollen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Patrick Peters,  
MBA

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

28.03.25 – 29.03.25  
Fr. 14:00 – 19:00 Uhr, Sa. 08:00 –  
15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** C127-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C127-SM125](http://www.wb-ihk.de/C127-SM125)

# Zertifikatslehrgang: Diversity Management (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Diversity: Begriff und Grundlagen
- Rechtliche Grundlagen, öffentliche Wahrnehmung
- Bandbreite von Diversity
- Warum die Wirtschaft Diversity braucht
- Was Diversity Management bedeutet
- Diversity und Leadership
- Diversity im Employer Branding
- Diversity im Werte- und Purpose-Management

- Diversity als strategische Entscheidung: Diversity Management-Leitlinie
- Diversity im internationalen und interkulturellen Kontext
- Diversity als Performance-Attribution
- Diversity und Stakeholder-Management
- Diversity und interne Kommunikation
- Diversity im Reputations- im Positionierungsmanagement

Diversity, also die Anerkennung von Vielfalt und Andersartigkeit, nimmt im Unternehmenskontext eine mittlerweile herausgehobene Position ein. Das Diversity Management als Teil der wertorientierten Unternehmensstrategie qualifiziert Unternehmen dazu, mit allen Formen von Vielfalt wertschätzend umzugehen und die zahlreichen positiven Effekte zielorientiert zu nutzen. Die Folgen eines gelungenden Diversity-Management-Ansatzes sind unter anderem eine bessere Arbeitgebermarke und erleichtertes Recruitment, stärkere Teams und ein optimiertes Stakeholder- und Reputationsmanagement. Damit führt Diversity Management zu einer messbaren Performance-Attribution. Der Zertifikatslehrgang vermittelt umfangreiche Kenntnisse im Diversity Management und schließt mit einer mündlichen Präsentation ab.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der mündlichen Präsentation.

## Zielgruppe:

Die Weiterbildung richtet sich vor allem an Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitung kleiner und mittelständischer Unternehmen, die ihre Organisation im Bereich des Diversity Managements und der damit zusammenhängenden Themen auf die Zukunft einstellen und weiterentwickeln wollen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Patrick Peters, MBA

## Datum:

28.04.25 – 13.05.25  
3x Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## Entgelt:

1.250,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Kenn-Nr.: C128-ZM125

[www.wb-ihk.de/C128-ZM125](http://www.wb-ihk.de/C128-ZM125)

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

NEU

# Erfolgreich verhandeln als Führungskraft

## Ihre Inhalte:

- Verhandlungsmanagement als Erfolgsfaktor und Teilaufgabe der Unternehmensführung
- Effektiver Einsatz von Verhandlungsmacht
- Strategische Lenkung von Verhandlungsaktivitäten
- Aufdecken von Verhandlungs-Blindspots in Unternehmen
- Nutzung der strategischen Interessen der Verhandlungsparteien zur Zusammenarbeit
- Setzen von optimalen Zielvorgaben
- Management und Koordination verschiedener Verhandlungsinteraktionen
- Profiling von Personen und passende Zusammensetzung des Teams
- Richtige Einbindung von Führungskräften in Verhandlungsaktivitäten
- Entwicklung und Stärkung der Verhandlungskompetenzen der Mitarbeiter
- Verwendung des Verhandlungscontrollings als Führungsinstrument

Für Führungskräfte ist es besonders wichtig, die Ergebnisse von Verhandlungen zu optimieren, um sicherzustellen, dass das Unternehmen langfristig rentabel und erfolgreich ist. Dazu gehört nicht nur das gleichzeitige Managen verschiedener Verhandlungen, das Setzen von Zielen und die Koordination von Verhandlungsteams, sondern auch die Entwicklung von Strategien, die über einzelne Verhandlungen hinausgehen. Gut durchdachte Prozesse und klare Strukturen sind hier entscheidend. Sie unterstützen nicht nur die praktische Durchführung von Verhandlungen, sondern verbessern auch die Verhandlungsleistung des gesamten Unternehmens.

In diesem interaktiven Seminar lernen Sie wichtige Tools und Best Practices kennen, um Verhandlungen strategisch zu steuern, mit dem Ziel, sowohl die eigenen Verhandlungsergebnisse zu verbessern als auch die Leistung und Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter in Verhandlungssituationen zu steigern und weiterzuentwickeln.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Führungskräfte und Manager, welche die eigenen Verhandlungen sowie die Ihres Unternehmens strategisch steuern

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dr. Patricia Oehlschläger,  
Verhandlungsberaterin, Trainerin und Coach

## Entgelt:

699,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

21.05.25 – 22.05.25  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C133-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C133-SK125](http://www.wb-ihk.de/C133-SK125)



NEU

# Die Zukunft der Arbeit – Inklusion und Leadership im Wandel Online

## Ihre Inhalte:

- Einstieg in die Inklusion und die dahinterstehenden Konzepte
  - Inklusion verstehen
  - Begriffsdefinitionen
  - DEI – Diversity Equity Inclusion
  - Übungen: Welche Stereotypen bestehen noch?
  - Ableismus-Prävention
- Erarbeitung von Chancen und Herausforderungen für das eigene Unternehmen
  - Herausforderungen erkennen und Lösungen finden
  - Chancen steigern
- Inclusive Leadership
  - Schlüsselkomponenten
  - Praktische Umsetzung
- Strategieerarbeitung mit Design Thinking
  - Strategieerarbeitung inklusive Zielsetzung

Der Workshop „Die Zukunft der Arbeit – Inklusion und Leadership im Wandel“ bietet eine einzigartige Gelegenheit, den Herausforderungen des Fachkräftemangels und des demografischen Wandels wirksam zu begegnen. Durch die Förderung einer inklusiven Unternehmenskultur, die Vielfalt und Diversität schätzt, stärken Sie nicht nur die Bindung vorhandener Mitarbeiter, sondern ziehen auch ein vielschichtiges Talentpool an. Der Workshop vermittelt praxisnahe Strategien und Best Practices, um eine produktive Belegschaft zu führen, Innovation zu fördern und die Wettbewerbsposition zu stärken. Sie werden nicht nur Herausforderungen bewältigen, sondern auch eine inspirierende Arbeitsumgebung schaffen und Ihr Unternehmen für die Zukunft rüsten.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
KMUs (branchenunabhängig), Positionen in der Geschäftsführung, HR, Teamführung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Claire Common,  
Inklusionstrainerin und sozialpolitische Designerin

**Entgelt:**  
348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**1. Kurs:**  
03.09.24 – 24.09.24  
4x Di. 10:00 – 12:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** C134-SX124

**Lehrgangsort:**  
Online

[www.wb-ihk.de/C134-SX124](http://www.wb-ihk.de/C134-SX124)

**2. Kurs:**  
08.04.25 – 29.04.25  
4x Di. 10:00 – 12:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** C134-SX125

**Lehrgangsort:**  
Online

[www.wb-ihk.de/C134-SX125](http://www.wb-ihk.de/C134-SX125)

NEU

# Online-Zertifikatslehrgang: CDR-Manager (IHK) – Digitalverantwortung im Unternehmen gestalten und verankern Online

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen
  - Reichweite der CDR
  - Leitlinie der CDR-Initiative des MBUV
- Der Umgang mit Daten
  - Daten sammeln, speichern, auswerten
  - CDR-Grenzen
- digitale Transformation
  - Auswirkungen digitaler Entwicklungen auf Verbraucherinnen und Verbraucher
  - passgenaue Informations- bzw. Bildungsangebote entwickeln
- Nachhaltigkeit
  - Digitalisierungsfolgen für den Klima und Ressourcenschutz
  - Risiken und Chancen der Digitalisierung für den Klima- und Ressourcenschutz
  - CDR-Maßnahmen im Unternehmen verankern
- aktive Einarbeitung
  - Mitarbeitende in die CDR-Initiativen des Unternehmens aktiv einbinden
- Inklusion: gleiche Chancen für alle Bevölkerungsgruppen

Je umfassender die Digitalisierung im Unternehmen, desto größer die Digitalverantwortung – Corporate Digital Responsibility (CDR). Ob Datensicherheit, Einsatz von KI oder Nachhaltigkeit in der IT, CDR-Managerinnen und -Manager verstehen die Risiken und Chancen und sorgen für eine strategisch kluge Integration von CDR in die Unternehmens-DNA.

In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie die Risiken für die CDR zu analysieren und in die Unternehmensstrategie zu implementieren. Auf diese Weise können Sie Ihren Arbeitgeber im Wandel zu CDR begleiten, vor CDR-Verstößen schützen und zu einem Imagegewinn mit neuen Wettbewerbsvorteilen verhelfen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

## Zielgruppe:

Mitarbeitende, Fach- und Führungskräfte, insbesondere aus den Bereichen IT, Innovation, Nachhaltigkeit, Einkauf, Vertrieb, Marketing und Datenmanagement.

## Veranstaltungsablauf:

Die abschließende Präsentation findet am 19.12.2024 statt. Live-Online-Training: ca. 72 UE  
modulbegleitendes Selbstlernstudium: ca. 18 UE

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung

## Entgelt:

2.300,00 € für 90 Unterrichtseinheiten

## Datum:

05.09.24 – 19.12.24

Do. 17:00 – 20:00 Uhr, 1x Mi. 17:00 – 20:00 Uhr, 1x Di. 17:00 – 20:00 Uhr

Kenn-Nr.: C135-JZX124

## Lehrgangsort:

Online

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C135-JZX124](http://www.wb-ihk.de/C135-JZX124)

# Zertifikatslehrgang: Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Datenschutzrecht
  - Grundlagen, Aufbau, Regeln der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
  - Formelle Anforderungen an die Datenschutzorganisation
  - Rechte der Betroffenen, Kontrollinstanzen, Straf- und Bußgeldvorschriften
  - Arbeitnehmerdatenschutz, z. B. Gesundheitsuntersuchungen, Soziale Netzwerke, elektronische Überwachung, Personalaktenrecht, Verhältnis zu Mitbestimmungsrechten
  - Auftragsdatenverarbeitung, z. B. Vertragsgestaltung, Kontrollverfahren
  - Kundendatenschutz, z. B. personalisierte Werbung, Transparenzpflichten, Scoring, Auskunfteien, Informationspflicht bei Datenpannen
- Der betriebliche Datenschutzbeauftragte
  - Notwendigkeit der Bestellung, Stellung im Betrieb
  - Aufgaben, Rechte und Pflichten
  - Praxis des betrieblichen Datenschutzes, technische und organisatorische Maßnahmen, Verzeichnisse
- IT-Sicherheit/Datensicherheit
  - Abgrenzung zwischen Datenschutz und Datensicherheit
  - Sicherheitsrisiken bei der Übertragung elektronischer und konventioneller Daten
  - Methoden zur Umsetzung der Zugangs- und Zugriffskontrolle gem. DSGVO
  - Technische, organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz
  - Verschlüsselung mit praktischen Beispielen (z. B.: Kryptographie, digitale Signatur),
  - Technische IT-Sicherheitskonzepte

Dieser Lehrgang vermittelt die gesetzlich geforderte Fachkunde, die betriebliche Datenschutzbeauftragte benötigen und berücksichtigt die rechtlichen Verpflichtungen zum Datenschutz im Bereich der privaten Wirtschaft. Hierzu zählen der rechtsichere Umgang mit personenbezogenen Daten, das organisatorische Umfeld aber auch Aspekte der technisch-organisatorischen Maßnahmen des Datenschutzes. Die Datenschutzbeauftragten nehmen eine besondere Position in der betrieblichen Organisation ein: Sie fungieren als Vermittler und Berater zwischen Geschäftsleitung, Belegschaft, Betriebsrat, Kunden und Aufsichtsbehörden. Damit wird von ihnen ein hohes Maß an fachlicher und sozialer Kompetenz gefordert.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Personen, die sich zum betrieblichen Datenschutzbeauftragten qualifizieren lassen wollen oder sich für den betrieblichen Datenschutz interessieren, externe Datenschutzbeauftragte

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Frank Fleissgarten,  
IT-Leiter

## Entgelt:

1.390,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Datum:

aktuelle Termine finden Sie auf unserer  
Webseite  
1x Mo. – Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
1x Mo. – Di. 09:00 – 17:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** C050-ZM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C050-ZM125](http://www.wb-ihk.de/C050-ZM125)

# Aktuelles aus Rechtsprechung und Gesetzgebung für Geschäftsführung und Führungskräfte

## Ihre Inhalte:

Neuigkeiten aus Gesetzgebung und Rechtsprechung aus folgenden Rechtsbereichen:

- Gesellschaftsrecht
- Arbeitsrecht
- Handels- und Vertriebsrecht
- Wettbewerbsrecht
- Insolvenzrecht
- Compliance

Bei der Tätigkeit als Geschäftsführung und Führungskraft gehören zahlreiche Sachverhalte zum Geschäftsalltag, bei denen rechtliche Besonderheiten zu beachten sind. In vielen Fällen hat sich für das eigene Unternehmen eine gute Praxis bei der Handhabung mit solchen Themen herausgebildet. Rechtsprechung und Gesetzesänderungen kann man im Tagesgeschäft jedoch nicht immer in der notwendigen Weise mitverfolgen. Den Seminarteilnehmern sollen daher in diesem Seminar praxisrelevante juristische Änderungen dargestellt werden. Hierbei wird erläutert, welche Auswirkungen diese Änderungen auf ihren Unternehmensalltag haben und wie mit diesen umgegangen werden kann.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Geschäftsführer und Führungskräfte, die sich über aktuelle Rechtssprechungen und Gesetzesänderungen informieren möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

## Teilnahmevoraussetzungen:

Grundlegende Erfahrungen in den Rechtsgebieten, da das Seminar sich in erster Linie mit Neuerungen befasst und nicht schwerpunktmäßig als Einführungsseminar zu sehen ist

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Andreas Hecker,  
Rechtsanwalt

## Entgelt:

230,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Datum:

23.09.24 – 23.09.24  
Di. 17:00 – 20:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** C048-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C048-SK124](http://www.wb-ihk.de/C048-SK124)

# Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung – Workshop Online

## Ihre Inhalte:

- Aufgaben eines Fahrzeug-/Fuhrparkverwalters
  - Anforderungen an eine/n Mitarbeiter/in der Fahrzeug-/Fuhrparkverwaltung
  - Rechtliche Grundlagen und Anforderungen für Fuhrparkmitarbeiter und Geschäftsführung
  - Haftungsrisiken und Umgang mit diesen
  - Berufsgenossenschaftliche Vorschriften
  - Kostenrechnung und Kostenreduzierung im Fuhrpark
- Umgang mit alternativen Antrieben und Elektromobilität
  - Rechtliche Aspekte zum Betrieb von Elektrofahrzeugen (DGUV-Vorschriften, Versicherungen etc.)
  - Förderprogramme und BAFA
- Inkl. Informationen über mögliche nachhaltige Kostensenkungsstrategien

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Aufgaben mit der Verwaltung eines Fuhrparks verbunden sind und welche Anforderungen betrieblich wie rechtlich an die Fuhrparkverwaltung gestellt werden. Zudem erfahren Sie alle wichtigen Aspekte der Führung von Elektrofahrzeugen als nachhaltigste Zukunftstechnologie in diesem Bereich. Sie wissen anschließend, welche Gesetze und Vorschriften berücksichtigt werden müssen und wie mit Haftungsregelungen umgegangen werden sollte. Des weiteren erhalten Sie wichtige Informationen, wie Sie kurzfristig und nachhaltig die Fuhrpark- und Fahrzeugkosten senken können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Unternehmen mit einem Fuhrpark ab ca. 3 Fahrzeugen, Mitarbeiter aus den Bereichen Fuhrpark, Verwaltung, Einkauf, die mit der Fuhrparkverwaltung zu tun haben, Geschäftsführer, Prokuristen, Controller

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Matthias Engel,

Geschäftsführer, erfahrener Vertriebsleiter und International Key-Account-Manager

## 1. Kurs:

30.10.24 – 30.10.24

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C090-SX-124

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/C090-SX-124](http://www.wb-ihk.de/C090-SX-124)

## 2. Kurs:

09.04.25 – 09.04.25

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C090-SX-125

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/C090-SX-125](http://www.wb-ihk.de/C090-SX-125)

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

NEU

# Zertifikatslehrgang: Marketingcontrolling und Value Based Marketing (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Rahmenkonzepte
  - Controlling- und Führungsphasenkonzept
  - Marketingcontrolling als Sicherstellen der Effektivität und Effizienz einer wertorientierten Unternehmensführung
- Instrumente der Problemstellungs-, Such- und Bewertungsphase
  - SWOT/TOWS, Five Forces, Wertkette, VRIO
  - Portfolioanalyse mit strategischer Perspektive, Ressourcenperspektive und Wertschaffungsperspektive
  - Scoring-Verfahren (u.a. Analytischer Network Process)
  - Marketinganalytics und neuronale Netze
- Instrumente im Rahmen marktorientierter Investitionsrechnungen
  - Assessor, Markovketten
  - Conjoint-Analyse
  - Erfahrungskurve
  - Bass-Model
- Wertorientierte Investitionsrechnungen
  - Lebenszykluskostenrechnung und Target Costing
  - Customer Value
  - Markenwertberechnung
- Benchmarking und Kontrollrechnungen
  - Data Envelopment-Analyse
  - Erlösabweichungsanalyse
  - Wertorientierte Kontrollrechnungen

Marketingcontrolling ist grundlegend für eine zukunftsfähige Unternehmensführung. Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt Ihnen die Werkzeuge und Techniken, die Sie für ein effizientes und effektives Marketingmanagement benötigen. Sie lernen die Instrumente und Methoden eines markt- und performancebezogenen Marketingcontrollings kennen und anzuwenden und können diese mit wertorientierten Cash Flow- und Residualgewinnverfahren verknüpfen. Sie erhalten Zugang zu einem Werkzeugkoffer, der Ihnen hilft, die richtigen marktorientierten Entscheidungen für Ihre Organisation zu treffen und einen nachhaltigen Wert zu schaffen. Darüber hinaus erhalten Sie Einblicke in Marketinganalytics mit KI und lernen, wie Sie diese konkret modellieren können.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Marketing- und Vertriebsmanager, junge Berufstätige, Finanzmanager und Controller sowie Entscheidungsträger, die ihre vorhandenen Kenntnisse vertiefen und die neuesten Techniken und Werkzeuge des Marketingmanagements erlernen und das Zusammenspiel von Finanz- und Marketingstrategien besser verstehen möchten.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Matthias Müller-Wiegand,  
Fachbereichsleiter für Wirtschaft&Recht und  
Schwerpunkteiter Unternehmensführung und  
Controlling an einer Hochschule

## Entgelt:

1.860,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

24.08.24 – 02.10.24  
6 x Mi. 18:00 – 19:30 Uhr online,  
6 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: M175-ZK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/M175-ZK124](http://www.wb-ihk.de/M175-ZK124)

## 2. Kurs:

17.05.25 – 02.07.25  
6 x Mi. 18:00 – 19:30 Uhr online,  
6 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: M175-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/M175-ZK125](http://www.wb-ihk.de/M175-ZK125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG**

**Newsletter**

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement
  - Projekte und das Tagesgeschäft
  - Projekt und Projektmerkmale
  - Projektorganisation
- Traditionelle Vorgehensmodelle
  - Grundlagen
  - Vorgehensmodelle
  - Werkzeuge und Methoden
- Agile Methoden
  - Agiles Manifest und agile Werte
  - Scrum
  - Kanban
  - Lean Projektmanagement
- Hybrides Projektmanagement
  - Kombination unterschiedlicher Vorgehensmodelle und Methoden
- Anforderungsmanagement
  - Grundlagen
  - Tätigkeiten
  - Rolle des Projektleiters
- Aufwandschätzung
  - Grundlagen
  - Einflüsse auf den Projektaufwand
  - Schätzmethode
  - Werkzeuge
- Statusüberwachung und Steuerung (Controlling)
  - Einführung
  - Aktivitäten
  - Werkzeuge
- Risikomanagement
  - Einführung
  - Praktisches Risikomanagement
  - Organisationsform und Checklisten

Im Bereich der IT sind Projekte die Schaffungsform für die Verwirklichung von Innovationen. In unserem Zertifikatslehrgang lernen Sie Methoden und Arbeitstechniken des professionellen IT-Projektmanagements kennen, um im Anschluss die eigenen Projekte effizient organisieren und planen zu können. Hierbei sind eine erfolgreiche Steuerung und die transparente Präsentation

der Prozesse sowie Ergebnisse unerlässlich. Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen die für die Praxis relevanten Kenntnisse und Fähigkeiten zum systematischen Projektmanagement von IT-Projekten, um Ihre Ressourcen bestmöglich planen, die Effizienz steigern und mit Erfolg abschließen zu können.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Matthias Zoche,**  
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

### Entgelt:

1.750,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

### 1. Kurs:

**08.11.24 – 13.12.24**  
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr,  
letzter Tag: bis 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.: T085-ZK124**

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T085-ZK124](http://www.wb-ihk.de/T085-ZK124)

### 2. Kurs:

**31.01.25 – 07.03.25**  
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr,  
letzter Tag: bis 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.: T085-ZK125**

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T085-ZK125](http://www.wb-ihk.de/T085-ZK125)



- Stakeholdermanagement
  - Einleitung
  - Projektumfeld- und Stakeholderanalyse
  - Empfehlungen und Maßnahmen planen
- Projektabschluss
  - Herausforderungen
  - Aktivitäten
- Mensch und Team
  - Grundlagen
  - Führung
  - Konflikte
- Weitere Themen
  - Qualitätsmanagement
  - Dokumentenmanagement
  - Änderungsmanagement
  - Vertragsmanagement

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Abschluss:**

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

**Zielgruppe:**

Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte im IT-Bereich

# Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK Online

## Ihre Inhalte:

- Einführung – Nachhaltigkeit als ganzheitliches zukunftsfähiges Wirtschaften
- Nachhaltige Entwicklung und Nachhaltigkeitsberichterstattung in Deutschland
- Vorteile Anwendungen des DNK
- Praxisbeispiele DNK
- Nachhaltigkeitsstandards
- Berichtspflichten
- Ablauf Berichterstellung
- DNK-Datenbank und Support
- Anwendung des DNK mit unterschiedlichen Leistungsindikatoren-Sets
  - GRI
  - EFFAS
  - NAP
  - EU-Taxonomie
  - CSR-RUG
- Praxisübung: eigene Formulierung für ausgewählte DNK-Kriterien
- Bewertung im Sinne „comply or explain“
- Herangehensweise
- Nächste Schritte

Nachhaltigkeit wird auch im Berichtswesen mittelständischer Unternehmen immer wichtiger, denn neue Gesetzgebungen erfordern hier Transparenz – und das bereits ab 2023. Angesichts heterogener Regelwerke fällt es vielen jedoch schwer, praktikable Lösungen umzusetzen. Den Teilnehmenden wird mit dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK) – ein etablierter Standard für Berichte mit nichtfinanziellen Kennzahlen – ein pragmatisches Werkzeug an die Hand gegeben. Dieser Ansatz dient nicht nur der Berichtspflicht effizient nachzukommen, sondern lässt vielmehr auch Potenziale z.B. hinsichtlich Ressourcenminimierung oder Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit im eigenen Unternehmen erschließen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Führungsebene bzw. Stabstellen mit spezifischer Verantwortung für Berichte, z.B. Finanzen, Qualitätsmanagement, Controlling, Betrieb, Personal, Recht

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Stefan Vieweg,  
CFA, Schulungspartner Deutscher Nachhaltigkeits-Kodex, Unternehmensberater und Prof. für Internationale Unternehmensführung

## Entgelt:

380,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

09.09.24 – 09.09.24  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T093-SX224

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/T093-SX224](http://www.wb-ihk.de/T093-SX224)

## 2. Kurs:

10.03.25 – 10.03.25  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T093-SX225

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/T093-SX225](http://www.wb-ihk.de/T093-SX225)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG**

**Newsletter**

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



NEU

# Zertifikatslehrgang: Cyber Security Manager/-in – im Betriebsumfeld (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen
  - Grundlegende Begriffe und Konzepte der Informationssicherheit
  - Begriffe, z.B. IT-, Informations-, Cybersicherheit, etc.
  - CIA-Dreieck und die Relevanz in der Informationssicherheit
  - (Inter-)nationale Security Standards und Gesetze
  - Relevanz der Informationssicherheit für das Top Management
- Datenschutz und Compliance
  - Kompetenzen zum Datenschutz
  - Mindestanforderungen für Unternehmen und damit zusammenhängende Problematiken, z.B. Strafzahlungen
  - Personenbezogene Daten und DSGVO
  - Landes- / Bundesdatenschutzgesetz
  - Telemedien- / Telekommunikationsgesetz
  - Richtlinien und Empfehlungen der Datenschutzbehörden
  - ISMS nach BSI-Grundschutz und ISO27001
- Einführung in Ethical Hacking
  - Kernkompetenzen zum Verständnis von Hackerangriffen und nützliche Tools
  - Terminologie (Angriffsvektoren, Schwachstellen, CVEs, Hackertypen, etc.)
  - Penetrationstests und Unterschiede zu Hacking Angriffen
  - Angriffsphasen
  - OWASP Top 10
  - Kali Linux als Hacking Tool

Wie das BSI im Bericht zur Lage der Cyber Security in der BRD 2023 berichtet, spitzt sich die bereits angespannte Lage durch Cybercrime weiter zu – die Bedrohung ist so hoch wie nie zuvor. Das Jahr 2021 hat weiter 10% mehr Schwachstellen in Softwareprodukten aufgedeckt als im Jahr davor. Hinzu kommt, dass in allen Bereichen des alltäglichen Lebens die beschleunigte Digitalisierung ein neues Bewusstsein für den Umgang hiermit wichtig macht. Mit diesem Hintergrund ist es für Firmenverantwortliche von immer wichtigerer Bedeutung zu verstehen, was Cyberkriminalität ist und wie hiermit umgegangen werden sollte.

In diesem Zertifikatslehrgang werden sowohl die Angreiferseite als auch die Verteidigerseite in einem Hacking Fall beleuchtet, erklärt und nachvollziehbar macht. Es werden Kompetenzen vermittelt, um die Unternehmenssicherheit soweit zu verbessern, dass Angriffsmöglichkeiten und Reaktionszeiten in Krisensituationen minimiert werden. Für angehende IT-Sicherheitsexperten im Betriebsumfeld bietet dieser Zertifikatslehrgang eine solide Grundlage.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Gerome Pahnke**,  
Abteilungsleiter IT zur Digitalisierung und Data Driven Decisions, C-Level-Methodencoach in einem Konzern

**Matthias Zoche**,  
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

### Entgelt:

1.980,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

### 1. Kurs:

**31.10.24 – 12.12.24**  
6 x Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
am 06.12. Fr. 13:15-16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: T105-SK124**

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T105-SK124](http://www.wb-ihk.de/T105-SK124)

### 2. Kurs:

**13.02.25 – 27.03.25**  
6 x Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
14.03. Fr. 13:15-16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: T105-SM125**

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T105-SM125](http://www.wb-ihk.de/T105-SM125)

- Häufig auftretende Hackerangriffe
  - Passwort- / Bruteforce- / Wörterbuchangriffe
  - DoS- / DDoS-Angriffe
  - DNS- / Injection-Angriffe
  - Man in the Middle-Angriffe
  - Malware und entsprechende Unterkategorien wie Ransomware, Spyware, etc.
  - Social Engineering

- Reduzierung der Angriffsflächen
  - Patchmanagement
  - Schwachstellenmanagement
  - Identity- & Access-Management
  - Netzwerksicherheit durch Segmentierung
  - Systemhärtung
  - Operational Technology (OT) Security
  - Incident Response Prozesse
  - Mitarbeiterschulungen und Awareness

Bitte Laptops mitnehmen mit dem Programm Virtualbox (open source, kostenfrei) – es soll ohne Administratorenrechte installierbar sein.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Abschluss:**

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

**Zielgruppe:**

Alle, die sich Gedanken über Hacker, Malware, Viren und Online-Kriminalität machen, IT-Angestellte, in deren Unternehmen keine starke Präsenz für IT Security vorhanden ist, Mitarbeiter sowie Geschäftsleute, die sich Gedanken über Privatsphäre, Sicherheit und Anonymität machen

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

# Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen

## Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundzüge des GmbH-Rechts
- Allgemeine rechtliche Grundlagen der Stellvertretung
- Rechtliche Stellung des Geschäftsführers (Unterschiede zwischen Fremdgeschäftsführer und Gesellschafter-Geschäftsführer)
- Rechtliche Stellung des Prokuristen
- Formen, Erteilung, Umfang und Haftung von Geschäftsführung und Prokura
- Grenzen und Überschreitung der Vertretungsbefugnis
- Widerruf der Prokura / Abberufung des Geschäftsführers
- Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen und des (Fremd-)Geschäftsführers
- Haftungsrisiken für Geschäftsführung und Prokuristen
- Zivilrechtliche Risiken gegenüber dem Unternehmen und Dritten
- Strafrechtliche Risiken
- Besonderheiten im Konzern
- Besonderheiten in der Krise und der Insolvenz

In diesem Seminar werden den Teilnehmern praxisnah die erforderlichen rechtlichen Kenntnisse über die Aufgabenbereiche, Befugnisse und Verantwortlichkeiten von Geschäftsführern und Prokuristen vermittelt. Hierbei werden sowohl Unterschiede als auch Gemeinsamkeiten zwischen Prokuristen und Geschäftsführern herausgearbeitet. Es werden die rechtlichen Grundzüge des Gesellschaftsrechts erörtert und daran anknüpfend unterschiedliche Formen von Geschäftsführung und Prokura dargestellt. Außerdem werden die arbeitsrechtlichen Besonderheiten erläutert, wie auch die Regelungen zur Vertretung der Gesellschaft. Darüber hinaus wird auf straf- und zivilrechtliche Risiken eingegangen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

(angehende) Geschäftsführer, Prokuristen und Gesellschafter

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Andreas Hecker, Rechtsanwalt

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

10.03.25 – 10.03.25  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C016-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C016-SK125](http://www.wb-ihk.de/C016-SK125)

# Workshop: Das Update zum Datenschutz

## Ihre Inhalte:

- kurze Wiederholung der Grundlagen des Datenschutzrechts
- Aktuelle Rechtsprechung zum Datenschutz
- Welche Probleme treten bei der Umsetzung der DSGVO im Betrieb auf?
- Wie setze ich die DSGVO in der Praxis um?
- Besprechung geeigneter Software zur Umsetzung der DSGVO

Aufgrund der angepassten, rechtlichen Regelungen im Rahmen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erhält der europäische Datenschutz eine neue Basis, wodurch die Anforderungen an den Datenschutz in Unternehmen erhöht und die Sanktionen durch hohe Bußgelder verschärft wurden. Dies hat eine enorme Auswirkung auf die Unternehmenspraxis. Die Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick über die aktuellen Neuerungen im Datenschutzrecht und Tipps für die nötige Orientierung zur konkreten Umsetzung der DSGVO in der Praxis.

- Technische, organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz
- Tipps und Tricks
- Sonstige Neuerungen und Ausblick
- Themen und Fragestellungen der Teilnehmer aus der Praxis

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die bereits über die Grundlagen des Betrieblichen Datenschutzes verfügen.

## Teilnahmevoraussetzungen:

Kenntnisse im betrieblichen Datenschutz werden vorausgesetzt

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Frank Fleissgarten, IT-Leiter

## Entgelt:

255,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

## Datum:

30.10.24 – 30.10.24  
Mi. 09:00 – 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** C060-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C060-SM124](http://www.wb-ihk.de/C060-SM124)

# Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Erarbeitung von Gesprächsführungsregeln
- Leitfaden zur Vorbereitung für ein Mitarbeitergespräch
- Wie verhindere ich, dass mein Konfliktniveau ansteigt und damit meine Kommunikationsfähigkeit abnimmt?
- Vier-Augen-Gespräche
  - Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen
  - Die Sitzordnung bei Vier-Augen-Gesprächen
  - Allgemeine Grundregeln für die Gesprächsführung
  - Die wichtigsten Fragearten
  - Das Ansprechen von Problemen

- Fallbeispiele aus dem betrieblichen Alltag, z.B.:
  - Kritikgespräche bei: Verhaltensauffälligkeiten, Konflikten, Leistungsabfall
  - Beurteilung, Mitarbeiterjahresgespräch
  - Zielvereinbarung
  - Feedbackgespräch

Das Mitarbeitergespräch ist ein wichtiges Instrument für jede Führungskraft, welches einen Großteil der Führungstätigkeit ausmacht. Wird es positiv und zielorientiert gestaltet, können hiervon alle Beteiligten profitieren: Führungskraft, Mitarbeiter sowie das gesamte Unternehmen. Das Seminar zeigt auf, welche kommunikativen Grundlagen zu berücksichtigen sind und wie sich die Teilnehmer gezielt auf Kritikgespräche, Beurteilungen, Mitarbeiterjahresgespräche, Zielvereinbarungen, regelmäßige Feedbacks etc. vorbereiten können. Die Teilnehmer entwickeln Strategien, um Mitarbeitergespräche erfolgreich durchführen zu können und sind in der Lage, auch schwierige Gesprächssituationen zu meistern.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Abteilungsleiter, Ausbilder

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Marx,**

langjähriger Trainer und Dozent für Führungskräfte

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

24.09.24 – 24.09.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F024-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F024-SK224](http://www.wb-ihk.de/F024-SK224)

## 2. Kurs:

24.02.25 – 24.02.25

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F024-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F024-SK125](http://www.wb-ihk.de/F024-SK125)



# Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

## Ihre Inhalte:

- Der Wechsel in eine Führungsposition
  - Muss sich der Vorgesetzte mehr verkaufen?
  - Nähe und Distanz zu den eigenen Mitarbeitern und der Chefetage
- Überzeugung und Argumentation
- Delegation von Verantwortung
- Die betriebliche Gruppenbeeinflussung
- Wie kann ich meine Mitarbeiter motivieren?
- Gespräche mit Mitarbeitern bei Unregelmäßigkeiten:
  - Abwesenheit – fehlende Zusammenarbeit – Alkohol- und Suchtgefahren
  - Informationsübermittlung an Mitarbeiter
  - Durch gezielte Fragetechnik Gespräche führen
- Beurteilung von Mitarbeitern
- Betriebsnotwendige Änderungen bei Mitarbeitern durchsetzen

Mit der neuen Rolle sehen sich junge Vorgesetzte einer neuen Situation gegenüber, in der ihre Aufgaben wechseln und sie gleichzeitig in eine neue Beziehung zu Umfeld, Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten treten. Das Seminar führt die Teilnehmer an die Grundlagen von Führung heran und reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit ihren Mitarbeitern. Die Teilnehmer erhalten Anregungen zur Delegation und Motivation und bekommen praktische Tipps, welche Verhaltensweisen beim Mitarbeiter auf Gehör, Verständnis und Akzeptanz stoßen und gleichzeitig die Interessen des Unternehmens wahren. Außerdem erhalten die Teilnehmer wichtige Hinweise und einen Leitfaden, um Gespräche mit Mitarbeitern zu meistern.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, die in Kürze mit Führungsaufgaben betraut werden sollen oder kürzlich damit betraut wurden

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Marx,**  
langjähriger Trainer und Dozent für Führungskräfte

## Datum:

**25.09.24 – 26.09.24**  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## Entgelt:

**595,00 €** für 16 Unterrichtseinheiten

## Kenn-Nr.: F004-SK224

[www.wb-ihk.de/F004-SK224](http://www.wb-ihk.de/F004-SK224)

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

# A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung

## Ihre Inhalte:

- Wachstumsdenken – Voraussetzung für Führungsexzellenz
- Vom Management zu Leadership (Selbstevaluation)
- Innere Klarheit – Rollen, Werte, Prioritäten
- Stärken identifizieren, Ressourcen „anzapfen“
- Entwicklung eines eigenen „Leitbilds“ (Mission Statement)
- Pyramide der Effektivität – in die Umsetzung kommen
- Charakterethik als Schlüssel für die Erfolge im Außen
- Energie- statt Zeitmanagement – gute Gewohnheiten & Mindfulness
- Entwicklung einer individuellen „Leadership Brand“
- Coaching als Führungswerkzeug
- Zahlreiche anwendungsorientierte Übungen in Kleingruppen, Selbstreflexionen und Mentaltrainings

Im beruflichen Kontext der heutigen VUKA Welt sind die Maxime exzellenter Führung neu zu denken. Zukunftsorientierte Leadership erfordert vor allem die Bereitschaft von Führungskräften, die eigene Persönlichkeit stetig weiterzuentwickeln („Growth Mind“) und innere Klarheit zu haben. Im Außen gilt es, mithilfe erfolgreich erprobter Prinzipien Sinn und Orientierung zu vermitteln, um Erfolge zu ermöglichen. Dieser ganzheitliche Ansatz von Führungsexzellenz wird in dem 2-tägigen interaktiven Training anwendungsorientiert verfolgt. Das Ziel ist die Stärkung der individuellen „Leadership Brand“ der Führungskräfte für die zukünftigen Herausforderungen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, die einen ganzheitlichen Leadership Ansatz suchen, der persönliche Entwicklung mit beruflichem Erfolg verknüpft, aber auch junge Nachwuchstalente zur Vorbereitung auf die zukünftigen Herausforderungen im Leadership

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Axel Pollmanns,**  
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobener Mittelstand

## Entgelt:

**595,00 €** für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**27.11.24 – 28.11.24**  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: F050-SM124**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/F050-SM124](http://www.wb-ihk.de/F050-SM124)

NEU

# Young Leadership – Der Weg zur Führungskraft

## Ihre Inhalte:

- Was sind Widerstände, wie können sie aussehen und was steckt dahinter?
- Wie gehe ich effizient mit Widerständen um?
- Wie führe ich ältere Mitarbeitende?
- Was tun, wenn ich in meiner Führungsrolle nicht ernst genommen werde, nicht anerkannt werde?
- Wie gebe ich konstruktives, effektives Feedback, auch wenn mich mein Gegenüber nicht ernst nimmt?
- Wie finde ich mich in meiner neuen Rolle zurecht?
- Wie finde ich meinen Führungsstil?
- Wie kann ich mich selbst gesund führen?
- Was ist wichtig, wenn ich in eine Führungsrolle starte?
- Wie kann ich mein Team gesund führen?
- Wie kann ich modern führen?
- Wie kann ich authentisch bleiben, auch wenn andere Führungskräfte einen anderen Führungsstil erwarten?

Führung wandelt sich. Gute Führung ist mehr als ein bestimmtes Alter erreicht zu haben. Die Faktoren Mensch, Empowerment und Vertrauen rücken mehr und mehr in den Mittelpunkt. Auch junge Führungskräfte können gut führen, wenn sie wissen, wie. Es braucht dafür eine differenzierte Entwicklung, die auf die Bedürfnisse und die Herausforderungen der jungen Führungskräfte abgestimmt ist.

Gerade das Thema modernes Führen und mentale Gesundheit sind für junge Führungskräfte wichtig. Teil des Seminars sind auch Einblicke in die moderne Führungswelt und die Themen gesunde Selbstführung und Führung anderer.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Junge (angehende) Führungskräfte (i.d.R. unter 35 Jahren)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Clara Crombach,  
Trainerin und Coach

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

18.09.24 – 19.09.24  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F052-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F052-SK124](http://www.wb-ihk.de/F052-SK124)

## 2. Kurs:

05.03.25 – 06.03.25  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F052-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/F052-SM125](http://www.wb-ihk.de/F052-SM125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
et New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
et VertriebAzubi-  
AkademieEDV et Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima et  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Erfolgreich führen – Mimik verstehen, Leadership meistern

## Ihre Inhalte:

- der aktuelle Stand der Mimik- und Emotionsforschung
- Pre- und Post-Test zur Emotionserkennungsfähigkeit
- Erkennungsmerkmale der 7 rein mimischen Primäremotionen
- Mikroexpressionen erkennen
- Menschliches Verhalten tiefgreifend verstehen: der Motivkompass®
- prozessorientiertes Nutzen von emotionalen Signalen und Rapport

Innere Kündigung frühzeitig wahrnehmen? Sehen, ob der Interessent wirklich ins Team passt? Oder ob er die Aufgaben oder ein neues Projekt wirklich erfolgreich führen wird? Und gleichzeitig noch den Krankenstand reduzieren und Mitarbeiter ans Unternehmen binden?

All das ist möglich, wenn wir Mimik, Gestik und Körpersprache mit einbeziehen. Bringen Sie die Führungsfähigkeit auf ein neues Level und sehen sie was wirklich in den Mitarbeitenden vorgeht. In der modernen Geschäftswelt ist erfolgreiche Führung mehr als nur kluge Entscheidungsfindung und Fachwissen. In diesem Seminar lernen Sie die Fähigkeit, zwischenmenschliche Beziehungen zu verstehen und zu lenken, einzusetzen und effektiver zu führen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Für Young Potentials, Führungskräfte, MA die Führungskraft werden wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Sarah Lappe,**

M. A. in Business Coaching und Change Management, Mimikresonanz®-Trainerin

## Entgelt:

655,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

02.09.24 – 03.09.24

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F019-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F019-SK124](http://www.wb-ihk.de/F019-SK124)

## 2. Kurs:

03.02.25 – 04.02.25

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F019-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/F019-SN125](http://www.wb-ihk.de/F019-SN125)

NEU

# Enabler statt nur Führungskraft – Transformationale Führung Online

## Ihre Inhalte:

- Führung 4.0
- Change Management
- Einstellungen und Werte der Mitarbeiter transformieren
- Persönlichkeitstraining
- Charismatische Führung
- Mitarbeitermotivation
- Steigerung der Leistungsbereitschaft von Mitarbeitern

Die Teilnehmer erhalten eine Einführung in das Konzept der transformationalen Führung. Die transformationale Führung beschreibt die Fähigkeit von Führungspersönlichkeiten, ihre Vorbildfunktion überzeugend wahrzunehmen, hierdurch Vertrauen und Respekt, sowie Wertschätzung und Loyalität zu erlangen. Im Fokus steht hierbei die Mitarbeiter durch anspruchsvolle und attraktive Ziele zu inspirieren und die Unternehmensziele zu verdeutlichen. Die Mitarbeiter können hierdurch ihr Verhalten und ihre Leistungsbereitschaft entsprechend steigern. Die transformationale Führung entspricht den Anforderungen der neuen Generationen von Fachkräften und lässt sich zudem auch noch messen. Die transformationale Führung wirkt sich vorteilhaft auf die Mitarbeiter aus und diese können besser Teamgeist entwickeln, kreativer und produktiver arbeiten und eine intrinsische Motivation schaffen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich in erster Linie an qualifizierte Fach- und Führungskräfte, Geschäftsführer, Personalleiter

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dr. Sabine Abbasi

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

08.05.25 – 23.05.25

Do. und Fr. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** F051-SX125

## Lehrgangsort:

Online

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/F051-SX125](http://www.wb-ihk.de/F051-SX125)

# Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar

## Ihre Inhalte:

- Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
- Persönlichkeitsanalyse
  - Eine Standortbestimmung
- Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
- Reflektion des eigenen Führungsstils:
  - Was funktioniert gut, was weniger gut?
- Personen- und situationsgerechte Führung
- Effektive Führungsinstrumenten für die Praxis von heute und morgen
- Kommunikation als wesentliches Führungswerkzeug
- Führen mit Vertrauen
  - Inhaltlich loslassen und zielorientiert steuern

Die Anforderungen an Führungskräfte sind vielfältig und haben sich in den letzten Jahren u.a. durch Agilität, Digitalisierung, Homeoffice und eine neue Generation von Mitarbeitenden stark verändert. Sie sind heute selbstbewusster, kritischer, mündiger und haben klare Erwartungen an ihre Führungskraft. Kurzum: Mitarbeitende lassen sich mit ihrem heutigen Selbstverständnis nicht mehr autoritär führen.

Dieses Seminar vermittelt eine praxisorientierte Einführung in die modernen Methoden und Kompetenzen der Führung. Im Vordergrund steht das Handwerkszeug, um souverän und erfolgreich zu führen, alle Potenziale frei zu legen, zu bündeln und in eine gemeinsame Richtung zu steuern.

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Pauline Reintgen,**  
Trainerin für Kommunikation und Führung,  
Business Coach

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

03.09.24 – 04.09.24  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F002-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F002-SK224](http://www.wb-ihk.de/F002-SK224)

## 2. Kurs:

04.02.25 – 05.02.25  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F002-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F002-SK125](http://www.wb-ihk.de/F002-SK125)

# Die Führungskraft als Motivator

## Ihre Inhalte:

- Analyse des Verhaltensstils meiner MitarbeiterInnen
- Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren ableiten
- Reflexion der eigenen Einstellung und der des anderen
- Die Sinnhaftigkeit ist der Kern der Motivation
- Ohne Vertrauen läuft nichts
  - Wie stärken Sie das gegenseitige Vertrauen?
- Loslassen einerseits und Verantwortungsübernahme andererseits
- Die Entwicklung von Motivationsstrategien
- Das Motivationsgespräch

Das Engagement und die Motivation der Mitarbeitenden ist ein bedeutender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Insbesondere bei starkem Konkurrenzkampf und einem schnelllebigem bzw. innovativen Markt steigen die Anforderungen an die Mitarbeitenden. Umso notwendiger sind Bereitschaft und Einsatz, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Doch wie kann das Potential der Mitarbeitenden ausgeschöpft und das Team stetig motiviert werden, ohne es zu überfordern?

Die Führungskraft spielt dabei eine maßgebliche Rolle. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Vorbildfunktion zu schärfen. Des Weiteren leiten Sie die Grundbedürfnisse und Antreiber Ihrer Mitarbeitenden ab und entwickeln daraus individuelle Motivationsstrategien.

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Pauline Reintgen,**  
Trainerin für Kommunikation und Führung,  
Business Coach

## Entgelt:

**348,00 €** für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**26.09.24 – 26.09.24**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: F046-SK224**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F046-SK224](http://www.wb-ihk.de/F046-SK224)

## 2. Kurs:

**27.02.25 – 27.02.25**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: F046-SK125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F046-SK125](http://www.wb-ihk.de/F046-SK125)

# Die Delegation als Führungsaufgabe

## Ihre Inhalte:

- MitarbeiterInnen in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
- Die Zielvereinbarung als erster gemeinsamer Schritt bei der Delegation
- Rückkopplungsgespräche als wichtiges Steuerungsinstrument
- Achtung Rückdelegationsfalle!
- Regelmäßige Rückmeldung
  - Lob und Kritikgespräche
- Die Wichtigkeit einer gelebten Fehlerkultur für die Verantwortungsübernahme
- Der notwendige Vertrauensvorschuss
- Personalentwicklung
  - Das Jahresgespräch

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Der Arbeitsalltag von Führungskräften ist geprägt von Terminpässen, Zeitdruck, Veränderungen und Unvorhergesehenem. Durch angemessenes Delegieren und Vertrauen in die Umsetzungstärke und Kompetenzen der Mitarbeitenden können Sie sich die notwendige Zeit für Ihre eigenen Kernaufgaben verschaffen. Doch richtiges Delegieren verlangt Struktur. In diesem Seminar lernen Sie, den Delegationsprozess optimal einzusetzen und die gegenseitigen Vorteile zu verankern. Sie legen das individuelle Potential der MitarbeiterInnen zugrunde, um damit deren berufliche Weiterentwicklung und Eigenverantwortung zu fördern.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Pauline Reintgen,**  
Trainerin für Kommunikation und Führung,  
Business Coach

## Entgelt:

**348,00 €** für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**29.10.24 – 29.10.24**  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F047-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F047-SK224](http://www.wb-ihk.de/F047-SK224)

## 2. Kurs:

**19.03.25 – 19.03.25**  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F047-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F047-SK125](http://www.wb-ihk.de/F047-SK125)



# Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein

## Ihre Inhalte:

- Wo stehen wir heute als Team?
- Analyse der Sollsituation  
– Wo wollen wir hin?
- Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Mittels Persönlichkeitsmodell und Soziogramm leistungsfähige, engagierte Teams entwickeln
- Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand eines Phasenmodells.
- Teamdynamik erkennen und steuern
- Produktive, ambivalente und kontraproduktive Rollen von Teammitgliedern
- Feedback im Team

Das Seminar dient der Vertiefung bereits vorhandener Führungserkenntnisse. Sie reflektieren ihr eigenes Team und erhalten wertvolle Tipps und Lösungsansätze für bestehende Fragen und Herausforderungen. Sie lernen die Dynamiken und Rollen im Team zu erkennen und für Ihre Führungsarbeit zu berücksichtigen. So werden Sie als Problemlöser, Moderator und Teamentwickler ihrer Verantwortung gerecht.

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Pauline Reintgen,**  
Trainerin für Kommunikation und Führung,  
Business Coach

### Entgelt:

**348,00 €** für 8 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

### 1. Kurs:

**21.11.24 – 21.11.24**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F048-SK224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F048-SK224](http://www.wb-ihk.de/F048-SK224)

### 2. Kurs:

**08.04.25 – 08.04.25**  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F048-SK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F048-SK125](http://www.wb-ihk.de/F048-SK125)

# Die Führungskraft in Konfliktsituationen

## Ihre Inhalte:

- Analyse des eigenen Konfliktstils
- Situationsgerecht mit Konflikten umgehen
- Das lösende Konfliktgespräch
- Die Ich-Botschaft
  - Die eigene Wahrnehmung wertschätzend in Worte fassen
- Die Führungskraft als Moderator
- Konfliktlösung ist gut, Konfliktvermeidung noch besser! – Konflikte und deren verschiedene Ebenen frühzeitig erkennen
- Die Einstellung und das Verhalten der Konfliktparteien analysieren und klären
- Die verschiedenen Eskalationsstufen

Als Führungskraft werden Sie regelmäßig mit Konflikten verschiedenster Ursachen und Ebenen konfrontiert. Diese können sich auf die Arbeit Einzelner, von Teams oder des gesamten Unternehmens negativ auswirken. Für Sie als Führungskraft ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu lösen. In diesem Seminar lernen Sie, durch konstruktive Gesprächsführung und Fingerspitzengefühl Konfliktpotenziale zu erkennen und lösungsorientiert im Sinne aller Beteiligten zu agieren. Sie reflektieren Ihre Einstellung und Ihren Konfliktstil. Die Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu verstehen, dient als Basis für das erfolgreiche Konfliktmanagement. So können aus Konflikten positive Veränderungen im Arbeitsumfeld resultieren und die Zusammenarbeit gestärkt werden.

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Pauline Reintgen,**  
Trainerin für Kommunikation und Führung,  
Business Coach

## Entgelt:

**348,00 €** für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**12.12.24 – 12.12.24**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F049-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F049-SK224](http://www.wb-ihk.de/F049-SK224)

## 2. Kurs:

**07.05.25 – 07.05.25**  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F049-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F049-SK125](http://www.wb-ihk.de/F049-SK125)

# Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen
  - Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
  - Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
  - Reflektion des eigenen Führungsstils
- Motivation
  - optimale und personengerechte Führung auf Basis der Motivation
  - Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren der Mitarbeiter ableiten
- Delegation
  - Mitarbeiter in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
  - Delegationsprozess und der notwendige Vertrauensvorschuss
- Teamentwicklung
  - Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand des Phasenmodells
  - Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Kommunikation und Konfliktvermeidung
  - Feedback hilft gegen den blinden Fleck
  - Mitarbeitergespräche konstruktiv vorbereiten, durchführen und nacharbeiten

Fachliches Können ebnet häufig den Weg zur Führungsverantwortung. Für den Erfolg und die Akzeptanz als Führungskraft sind jedoch soziale Kompetenzen entscheidend. Leider werden die Nachwuchskräfte zu selten auf ihre Verantwortung vorbereitet. Dabei hat gute Führung maßgeblichen Einfluss auf die Zusammenarbeit, Ergebnisse und Mitarbeiterzufriedenheit. Dieser Zertifikatslehrgang bietet umfassende und erprobte Methoden und Werkzeuge, um die neue Führungsaufgabe wirkungsvoll und souverän gestalten zu können. Im Grundlagenblock wird über zwei Tage eine Basiskompetenz vermittelt. In regelmäßigen Abständen wird diese Kompetenz durch vier weitere, eintägige und optionale Bausteine vertieft.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung

## Zahlungsweise:

Das vergünstigte Entgelt gilt nur bei der Buchung des Gesamtlehrgangs „Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte“. Bei nachträglicher Buchung der einzelnen Module kann leider kein Preisnachlass gewährt werden!

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Pauline Reintgen,**  
Trainerin für Kommunikation und Führung,  
Business Coach

## Entgelt:

1.480,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

03.09.24 – 12.12.24  
2xDi., 1xMi., 3xDo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F045-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F045-ZK224](http://www.wb-ihk.de/F045-ZK224)

## 2. Kurs:

04.02.25 – 07.05.25  
2xDi., 3xMi., 1xDo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F045-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F045-ZK125](http://www.wb-ihk.de/F045-ZK125)

# Zertifikatslehrgang: Nachwuchsführungskraft (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Selbstkonzept, ein Blick auf mich
  - Was ist mir wichtig? Was treibt mich an? Meine Werte, Ziele und Motivatoren
  - Was bringe ich mit? Meine Ressourcen, Wie wirke ich auf andere?
- Kommunikation
  - Grundlagen für eine gelungene Kommunikation (Feedback, aktives Zuhören etc.)
  - Persönlicher Kommunikationsstil
  - Mitarbeitergespräche führen, Umgang mit Konflikten und Konfliktgespräche
- Zeit- und Selbstmanagement
  - Selbstreflexion Zeittypen
  - Methoden des Zeit- und Selbstmanagements
- Führen, wie geht das?
  - Was ist (gute) Führung?, Verschiedene Führungsstile
  - Umgang mit Veränderungen, Widerstand und Konflikten
  - Coaching als Führungsaufgabe?
- Teams entwickeln
  - Zusammenarbeit, Zielentwicklung und Motivation
  - Mitarbeitertypen, Teamrollen
- Transfer und Präsentationsaufgabe – Was bedeutet das Gelernte für mich in meinem Unternehmen?

Wenn Sie beruflich weiterkommen möchten, müssen Sie neben dem Fachwissen vor allem auch über Sozial- und Führungskompetenz verfügen. Dieser Lehrgang unterstützt Sie dabei, sich auf die Aufgaben als Führungskraft vorzubereiten. Sie erarbeiten sich Führungswissen und Kompetenzen, um hierauf aufbauend die zu Ihnen passenden Führungsinstrumente zu entwickeln.

Welche Fähigkeiten bringe ich mit? Was treibt mich an und was ist mir wichtig? An welchen Punkten möchte ich noch weitere Kompetenzen entwickeln? Wie wirke ich in meiner Kommunikation und was kann ich dabei noch verbessern? Wie gehe ich mit schwierigen Situationen um? Auf all diese wichtigen Fragen gibt Ihnen dieser Lehrgang Antworten.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

## Zielgruppe:

Ausbildungsabsolventen, Nachwuchskräfte und junge Mitarbeiter mit beruflichem Potential

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Sabine Brauer,**  
Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, Systemischer Coach,  
Mediatorin

## Entgelt:

1.360,00 € für 54 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**11.03.25 – 20.03.25**  
2x Di. – Do. 08:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** F030-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/F030-ZK125](http://www.wb-ihk.de/F030-ZK125)

# Achtsame Impulse für mehr Wohlbefinden & Gelassenheit im (beruflichen) Alltag

## Ihre Inhalte:

- Einführung in das Thema Achtsamkeit
- Erläuterung des Begriffs Achtsame Wahrnehmung im Unified Mindfulness-System
- Achtsame Wahrnehmung als ein Set von drei Aufmerksamkeitsfertigkeiten
- Präsenz und unterstützende innere Haltung
- Positive Effekte eines systematischen Achtsamkeitstrainings

- Aufbau des Trainings
- Eigene Ressourcen
- Impulse für einen achtsamen Umgang mit stressigen Situationen
- Erlernen und Anwenden ausgewählter Achtsamkeitstechniken

In Beruf und Alltag werden Sie tagtäglich mit einer Vielzahl von Stress auslösenden Faktoren konfrontiert. Diese direkt zu beeinflussen ist kaum möglich. Dennoch können Sie selbstfürsorglich aktiv werden: Mit dem Achtsamkeitsansatz Unified Mindfulness erwerben Sie Techniken, mit denen Sie Ihre Wahrnehmung selbst gesteuert so verändern können, dass Sie anders auf Stressoren reagieren und dadurch im Trubel des Alltags eine entspannte Grundhaltung bewahren. Diese Haltung kann die Basis sein für mehr Wohlbefinden und Gelassenheit – in Alltag und Beruf. Achtsamkeitstraining ist erwiesenermaßen ein hilfreicher Ansatz zur Stressbewältigung und Stressreduktion. Zahlreiche wissenschaftliche Studien belegen, dass ein regelmäßiges und systematisches Achtsamkeitstraining die Fähigkeit zur Selbstregulation stärkt und daher direkte positive Auswirkungen auf die Lebensqualität hat.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte und Interessierte

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ruth Plege (M.A.),  
Achtsamkeitscoach

## Datum:

02.11.24 – 02.11.24  
Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## Entgelt:

230,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

**Kenn-Nr.:** R088-SK124

[www.wb-ihk.de/R088-SK124](http://www.wb-ihk.de/R088-SK124)

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

# Stark in stürmischen Zeiten: Mentale Gesundheit als Schlüssel zu mehr Lebensfreude

## Ihre Inhalte:

- Mentale Gesundheit
- Perspektivwechsel hin zum Positiven
- Entwicklung einer unterstützenden inneren Haltung
- Selbstwirksamkeit: Eigene Ressourcen entdecken und nutzen
- Präsenz: Vom Tun-Modus in den Sein-Modus
- Der achtsame Umgang mit unruhigen Gedanken und Emotionen
- Die Kraft der Dankbarkeit
- Strategien und Impulse für den Alltag zur Stärkung unserer mentalen Gesundheit

Wir leben in stürmischen Zeiten. Eine Krise jagt die nächste. Tagtäglich müssen wir eine Reihe von Entscheidungen treffen und eine Vielzahl an Herausforderungen bewältigen. Die vorherrschende Reizüberflutung, verbunden mit einer hohen Ablenkbarkeit, sowie permanente kognitive Verarbeitungs- und Bewertungsprozesse führen zunehmend zu Daueranspannung, zu chronischem Stress. Wie können wir uns aus dieser Negativspirale befreien? Wir können präventiv wirksam werden und unsere mentale Gesundheit proaktiv stärken.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte und Interessierte

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ruth Plege (M.A.),  
Achtsamkeitscoach

## Entgelt:

230,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Datum:

22.03.25 – 22.03.25  
Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R089-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R089-SK125](http://www.wb-ihk.de/R089-SK125)

# Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen Kommunikation
  - Sender-Empfänger-Modell
  - 4-Ohren-Modell
  - Wertschätzende Kommunikation
- Du oder Sie?
- Professionelle Gesprächsvorbereitung
  - Gesprächsstrategien und -techniken
- Das Telefon – die Visitenkarte des Unternehmens
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kunden
- Umgang mit Ängsten und Einwänden

Neben der Fachkompetenz entscheidet heute immer häufiger die Kommunikationskompetenz über Erfolg oder Misserfolg in beruflichen oder privaten Gesprächssituationen. Mit dem entsprechenden Fingerspitzengefühl können Gesprächssituationen extern und intern reibungsloser verlaufen.

In diesem Seminar erarbeiten Sie sich professionelle Kommunikationstechniken und lernen diese anzuwenden, mit einer klaren und wertschätzenden Kommunikation eine vertrauensvolle Gesprächsbasis zu schaffen. Mit diesem Fundament lernen Sie unangenehme Themen anzusprechen und Konflikte vorzubeugen. Zugleich erfahren Sie auch, Ihre Mitmenschen richtig zu analysieren und leichter einzuschätzen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

25.10.24 – 25.10.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R081-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R081-SK224](http://www.wb-ihk.de/R081-SK224)

## 2. Kurs:

21.02.25 – 21.02.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R081-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R081-SK125](http://www.wb-ihk.de/R081-SK125)

# Die Diplomatie als Erfolgsfaktor

## Ihre Inhalte:

- Die Kunst der Verhandlung
- Zuhören statt reden
- Ziele und Teilziele
- Spannungen und Differenzen
- Die schlechte Nachricht bleibt eine schlechte Nachricht
- Schuldzuweisungen vermeiden
- Umgang mit Konfrontation
- Konstruktive Deutlichkeit
- Wahrheit oder Lüge
- Taktgefühl
- Kompromisse
- Am Ende steht Win-win

Im Berufsalltag stoßen wir immer wieder auf Situationen, die entweder von einem Konfliktpotenzial oder einer Diskussionskultur geprägt sind. Wir treffen dabei auf aggressive und uneinsichtige Gesprächspartner, Verhandlungspartner oder Kollegen, wodurch ein Übereinkommen aussichtslos scheint.

Eine klare, empathische, wertschätzende und kooperative Kommunikation reduziert Missverständnis, hilft eine respektvolle Geschäftsbeziehung aufzubauen und festgefahrene Kommunikationsstrukturen aufzubrechen.

In diesem Seminar erarbeiten Sie die benötigten Werkzeuge, um Ihre kommunikationstechnischen Fähigkeiten weiterzuentwickeln und Gespräche mit diplomatischem Geschick zusteuern.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte und Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

29.10.24 – 29.10.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R080-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R080-SK224](http://www.wb-ihk.de/R080-SK224)

## 2. Kurs:

22.02.25 – 22.02.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R080-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R080-SK125](http://www.wb-ihk.de/R080-SK125)



# Führungskräftekommunikation in Unternehmen

## Ihre Inhalte:

- Unternehmenskultur
  - Vor- oder Nachnahme?
  - Kommunikation mit Vorgesetzten, Management und Geschäftsführung
  - Umgang mit kritischen Themen
  - Innere und äußere Konflikte
  - Sandwich – ein Problem?
- Vorstellungsgespräche
- Trennungsgespräche
- Positive Kommunikation
- Wie und wann was genau?
- konstruktives Feedback
- Verhinderungsmotive

Aufgrund interner, hierarchischer Strukturen in den Unternehmen ist ein bis heute bestehendes Machtgefälle entstanden. Demnach sind Vorgesetzte berechtigt zu kritisieren, delegieren und haben in der Regel das letzte Wort. Doch was passiert, wenn der Mitarbeitende den Vorgesetzten kritisieren will?

In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Interessen in der Unternehmenskultur kennen und einzuschätzen. Aus Basis dessen erarbeiten Sie Kommunikationstechniken und entwickeln Strategien, um eine win-win-Situation zu schaffen.

Schließlich ist eine klare Kommunikation zwischen Ihnen und Ihrem/Ir Vorgesetzten, aber auch mit Kollegen und Geschäftspartnern Grundvoraussetzung für eine gute und langjährige Zusammenarbeit.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

08.11.24 – 08.11.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R082-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R082-SK224](http://www.wb-ihk.de/R082-SK224)

## 2. Kurs:

07.03.25 – 07.03.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R082-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R082-SK125](http://www.wb-ihk.de/R082-SK125)

# Krisenmanagement

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen
  - Krisenarten
  - Krisenverläufe
  - Vorbereitung auf die Krise
  - Krisenkommunikation
  - Chancen der Krise
- Umgang mit Gerüchten
- Trennungsgespräche
- Führung in der Krise
- Controlling
- Eskalationen verhindern
- Wege aus der Krise

Die Corona-Pandemie und etliche andere Krisenszenarien haben gezeigt, dass Krisen plötzlich auftauchen, die Existenz der Unternehmen gefährden können und schnelles Handeln nötig ist. Ein effizientes Krisenmanagement kann gerade in diesen Ausnahmesituationen sicher reagieren und die Situation unter Kontrolle bringen.

In diesem Seminar wird Ihnen mittels eines Erfahrungsaustausches, Best Practice, Methoden, Gruppenübungen und Checklisten ein Einstieg in den Umgang mit der Krise ermöglicht. In diesem Zusammenhang lernen Sie auch in Krisensituationen die Ruhe zu bewahren, sich auf Ihre Kompetenzen zu besinnen und mit einer klaren Kommunikation im Unternehmen die Situation zu entschärfen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

09.11.24 – 09.11.24  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R083-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R083-SK224](http://www.wb-ihk.de/R083-SK224)

## 2. Kurs:

08.03.25 – 08.03.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R083-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R083-SK125](http://www.wb-ihk.de/R083-SK125)

# Der moderne Briefstil

## Ihre Inhalte:

- DIN 5008
- Moderne empfängerorientierte Korrespondenz
- Auch die E-Mail ist ein Brief
- Anrede und Gruß
- Kurz, knapp, knackig
- Positive Formulierungen

- Aktiv statt passiv
- Verben statt Substantive
- Bitte keine Floskeln
- Angebote, Absagen, Reklamationen
- Vermeidung von Missverständnissen
- Frischer Wind statt steifer Brise

Geschäftsbriefe und E-Mails sind die Visitenkarte des Unternehmens und hinterlassen beim Empfänger einen Eindruck. Um in der heutigen Korrespondenzflut mit den eigenen Anliegen herauszustechen, ist es notwendig, Geschäftsbriefe kurz und präzise und somit verkaufsfaktiver zu gestalten. Doch zu häufig wird auf die gewohnten Floskeln zurückgegriffen. Wie lässt sich frischen Wind in Geschäftsbriefe und E-Mails bringen?

In diesem Seminar erhalten Sie das Handwerkszeug, um Briefe strukturiert aufzubauen und professionell, aber modern zu formulieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

22.11.24 – 22.11.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R084-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R084-SK224](http://www.wb-ihk.de/R084-SK224)

## 2. Kurs:

14.03.25 – 14.03.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R084-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R084-SK125](http://www.wb-ihk.de/R084-SK125)

# Überzeugend in Videokonferenzen

## Ihre Inhalte:

- Technische Voraussetzungen
- Kleidung, Mimik, Gestik
- Umgangsformen
- Kamerapräsenz
- Veränderte Wahrnehmung
- Erfolgreiche Rhetorik

- Kamera aus?
- Professionelle Umgebung
- Arbeitsplatz Homeoffice
- Visualisieren von Themen
- Erfolgreich präsentieren
- Umgang mit technischen Problemen

Aufgrund der Corona-Pandemie mussten viele Mitarbeiter und Führungskräfte ins Homeoffice und viele Meetings konnten nicht wie gewohnt stattfinden. Virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen ersetzen in diesem Zusammenhang zunehmend die klassischen Präsentations- und Besprechungsarten, die nicht immer reibungslos und ruckelfrei verliefen. Doch wie überzeuge ich in Videokonferenzen?

In diesem Seminar lernen Sie, dass neben den technischen Fähigkeiten und einer guten Vorbereitung auch Ihr äußeres Erscheinungsbild und die entsprechenden Umgangsformen in Videokonferenzen bedeutet sind, um mit mehr Sicherheit und Überzeugungskraft virtuell zu kommunizieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

23.11.24 – 23.11.24  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R085-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R085-SK224](http://www.wb-ihk.de/R085-SK224)

## 2. Kurs:

15.03.25 – 15.03.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R085-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R085-SN125](http://www.wb-ihk.de/R085-SN125)

# Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden
  - Grundlagen der Kommunikation
  - Professionelle Gesprächsvorbereitung
  - Gesprächsstrategien und -techniken
- Führungskräftekommunikation in Unternehmen
  - Kommunikation mit Vorgesetzten, Management und Geschäftsführung
  - Konstruktives Feedback
  - Verhinderungsmotive
- Die Diplomatie als Erfolgsfaktor
  - Die Kunst der Verhandlung
  - Spannungen und Differenzen
  - Kompromisse

Im beruflichen Umfeld hat die Kommunikation einen sehr hohen Stellenwert. Dabei gilt es gerade in kniffligen Situationen souverän und zugleich mit Fingerspitzengefühl zu handeln. Mit diesem Lehrgang werden Mitarbeiter und Führungskräfte in die Lage versetzt, in allen erforderlichen Bereichen klar und wertschätzend zu kommunizieren. Sie erfahren, was unsere Kommunikation bewusst oder unbewusst beeinflusst. Sie werden nach Abschluss professionell mit Ihren Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden umgehen und in jeder Situation angemessen in den Austausch gehen können. Eine positive und respektvolle Haltung sowie Ihre umfangreiche Fachkenntnis im beruflichen Kontext wird Ihnen ein wichtiges Handwerkzeug sein ein geschätzter und professioneller Gesprächspartner zu werden.

- Krisenmanagement
  - Krisenkommunikation
  - Umgang mit Gerüchten
  - Eskalationen verhindern
  - Wege aus der Krise
- Überzeugend in Videokonferenzen
  - Kamerapräsenz
  - Veränderte Wahrnehmung
  - Erfolgreiche Rhetorik
- Moderner Briefstil
  - Auch die E-Mail ist ein Brief
  - Positive Formulierungen
  - Angebote, Absagen, Reklamationen

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

1450,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

25.10.24 – 23.11.24  
3xFr. 09:00 – 16:30 Uhr, 1xDi. 09:00 – 16:30 Uhr, 2xSa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R086-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R086-ZK224](http://www.wb-ihk.de/R086-ZK224)

## 2. Kurs:

21.02.25 – 15.03.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R086-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R086-ZK125](http://www.wb-ihk.de/R086-ZK125)

NEU

# Kompetente Entscheidungsfindung im Unternehmen

## Ihre Inhalte:

- Welche Arten von Entscheidungen gibt es?
- Wann ist eine Entscheidung gut?
- Wege zur Entscheidungsfindung
- Optimierung des Entscheidungsprozesses
- Fallstricke, die eine gute Entscheidungsfindung verhindern
- Einfluss des Ankereffekts
- Heuristiken und Verzerrungsfehler
- Reflexionsfragen
- Erweiterung des Entscheidungshorizonts
- Bauchgefühl versus Ratio
- Umgang mit Fehlentscheidungen
- Rolle des Zufalls

Optimieren Sie Ihre Entscheidungsprozesse im Businessumfeld. Dieses Seminar zur Entscheidungsfindung bietet praxisnahe Strategien und Werkzeuge, um fundierte und zielgerichtete Entscheidungen zu treffen. Wir untersuchen verschiedene Methoden zur Entscheidungsfindung und zeigen auf, wie Sie diese erfolgreich in Ihrem Unternehmen anwenden können. Lernen Sie, wie Sie komplexe Entscheidungssituationen effizient strukturieren, Risiken bewerten und Chancen identifizieren. Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Entscheidungsträger, die ihre Entscheidungskompetenzen stärken wollen, um schneller, präziser und mit größerem Selbstvertrauen in einem sich ständig verändernden Geschäftsumfeld agieren zu können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Entscheidungsträger

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Kaspar Küppers,

Trainer und zertifizierter Businesscoach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

15.11.24 – 15.11.24

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R092-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R092-SK124](http://www.wb-ihk.de/R092-SK124)

## 2. Kurs:

21.03.25 – 21.03.25

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R092-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/R092-SM125](http://www.wb-ihk.de/R092-SM125)

NEU

# Feedbackkultur im Unternehmen stärken

## Ihre Inhalte:

- Einführung einer Feedbackkultur in mein Unternehmen oder Team
- Analyse der Feedbackkultur in meinem Business
- Warum eigentlich Feedback?
- Untersuchung unterschiedlicher Feedbackmodelle im Hinblick auf ihre Vor- und Nachteile
- Fakten versus Interpretation
- Positives und negatives Feedback
- Umgang mit persönlichen Feedbackblockern
- Fehlende Umsetzung von Feedback
- Annahme von Feedback
- Psychologische Sicherheit
- Anwenden des Gelernten im Rollenspiel

Entwickeln Sie eine effektive Feedbackkultur für Ihr Unternehmen. Unser Seminar behandelt die Bedeutung von positivem und konstruktivem Feedback im Businesskontext. Von der Einführung einer positiven Feedbackkultur bis zur Integration von Feedback in den Geschäftsalltag. Erfahren Sie, wie Sie eine offene Kommunikationskultur fördern und die Leistung Ihres Teams steigern.

Wir behandeln bewährte Methoden zur Feedbackgabe und Feedbackannahme, identifizieren eventuelle Hemmnisse und erarbeiten entsprechende Lösungsansätze.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Feedback die Mitarbeiterbindung stärkt, psychologische Sicherheit fördert und somit dem Raum für Innovationen schafft.

Ein praxisorientiertes Seminar für Führungskräfte und Teammitglieder, die Ihre Kommunikationskompetenzen auf ein neues Level heben möchten.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Führungskräfte, angehende Führungskräfte und Entscheider

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Kaspar Küppers,

Trainer und zertifizierter Business Coach

### Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

06.12.24 – 06.12.24

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

### Kenn-Nr.: R093-SM124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/R093-SM124](http://www.wb-ihk.de/R093-SM124)

### 2. Kurs:

16.05.25 – 16.05.25

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

### Kenn-Nr.: R093-SK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R093-SK125](http://www.wb-ihk.de/R093-SK125)

NEU

# Mein starker Auftritt: Selbst- und Fremdbild als Basis meiner Außenwirkung

## Ihre Inhalte:

- Die persönlichen Stärken und Schwächen kennen und nutzen
  - Erarbeitung meiner gewünschten Wirkung auf Andere
- Wie wirke ich auf andere?
  - Die Entstehung von Selbst- und Fremdbild
  - Der 1.Eindruck zu meiner Person von außen
  - Abgleich des Selbst- und Fremdbildes
- Wie kann ich mein Auftreten verändern?
  - Veränderung meines Auftretens beim ersten Kontakt
  - Sich der verbalen Möglichkeiten bewusst werden
  - Sich die Wirkung von Körpersprache und Stimme zu eigen machen
  - Mit mentaler Haltung punkten

Wie wirken Sie auf Ihren Gesprächspartner? Wie werden Sie wahrgenommen? Diese Fragestellungen greifen wir in dem folgenden Seminar.

Die Ausdrucksstärke des Präsentierenden bestimmt über den Erfolg des Auftritts. Wenn Sie die Wirkung Ihrer Kommunikation und Ihres Verhaltens kennen, können Sie dieses durch geringfügige Anpassungen gezielt einsetzen. Dieses Wissen legt den Grundstein, um Unsicherheiten abzubauen und den Verlauf des Zusammentreffens positiv zu gestalten.

In diesem Workshop erhalten Sie ein individuelles Feedback zu Ihrer Wirkung und konkrete Optimierungstipps. Auf diese Weise lernen Sie Ihre eigene Wirkungskraft kennen und sie zu nutzen. Erleben Sie, welche Strahlkraft Ihre Körperhaltung, Stimme und Sprache haben für eine sichere und bleibende Wirkung.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle, die selbstbewusster auftreten möchten und sich hilfreiche Tipps und Tricks, zur Zielerreichung, wünschen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Pola Jungmann,  
Coach und Beraterin

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

20.11.24 – 20.11.24  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R004-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R004-SK124](http://www.wb-ihk.de/R004-SK124)

## 2. Kurs:

11.03.25 – 11.03.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R004-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/R004-SM125](http://www.wb-ihk.de/R004-SM125)



NEU

# K3 : Klare, kraftvolle Kommunikation

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation:
  - Die Elemente des Kommunikationsprozesses verstehen
  - Verbale und nonverbale Kommunikation erkennen
  - Aktives Zuhören als Schlüsselkomponente
- Klarheit und Präzision:
  - Botschaften klar und verständlich formulieren
  - Mehrdeutigkeiten und Missverständnisse vermeiden
- Empathie und Perspektivwechsel:
  - Die Bedeutung von Empathie in der Kommunikation
  - Perspektivwechsel üben
  - Konstruktives Feedback: Feedback geben und Feedback empfangen können
  - Die Kunst der konstruktiven Kritik beherrschen
- Umgang mit Konflikten:
  - Strategien zur Konfliktlösung und Deeskalation
  - Kommunikation nutzen, um Missverständnisse in Konfliktsituationen zu klären
- Praktische Übungen

Effektive Kommunikation ist eine der wichtigsten Fähigkeiten im beruflichen und privaten Umfeld. Sie ist entscheidend für harmonische zwischenmenschliche Beziehungen, Vermeidung von Missverständnissen und beruflichen Erfolg.

In diesem Seminar erlernen Sie die benötigten Werkzeuge wie Argumentationstechnik, Gesprächsstruktur, aktives Zuhören und zielgerichtetes Fragen. Sie reflektieren Ihre eigene Wirkung und entwickeln diese für eine noch effektivere Kommunikation weiter. Sie trainieren intensiv und praxisnah, damit Sie zukünftig diese wichtige Fähigkeit einsetzen können.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Alle, die ihre Wirkung durch effektive Kommunikation steigern wollen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Pauline Reintgen,**  
Trainerin für Kommunikation und Führung, Systemischer Business Coach

### Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

08.10.24 – 09.10.24  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R002-SK124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R002-SK124](http://www.wb-ihk.de/R002-SK124)

### 2. Kurs:

24.02.25 – 25.02.25  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R002-SK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R002-SK125](http://www.wb-ihk.de/R002-SK125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Mediations-Workshop: Wie vermittele ich bei Konflikten?

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen zu Konflikten (Entstehung, Konfliktarten und -dynamiken etc.)
- Konflikttypen inkl. Selbstreflexion
- Konflikt-Prävention
- Konfliktstufen und Interventionsmöglichkeiten
- Einigungsräume
  - Kompromisse oder Konsens?
- Mediation als Methode
  - Kommunikation in Konflikten
  - Wie gehe ich am besten vor?
- Rolle von Konfliktvermittlern
- Kommunikation in Konflikten
- Procedure, Setting, Ziele, Vereinbarungen und Controlling
- Konkrete Konfliktsituationen
  - Kollegiale Beratung und Übungen
- Wissenstransfer
  - Wie lassen sich die Inhalte das in meinen beruflichen Alltag integrieren?

Wo Menschen zusammenkommen, also auch in Teams, entstehen über kurz oder lang Konflikte: mal kleinere, die leicht zu lösen sind, manchmal aber auch größere, bei denen Einigungen schwierig sind und die sich, wenn sie nicht gelöst werden, nicht nur immer schwieriger und emotionaler werden, sondern sich auch auf die gesamte Gruppe ausweiten und Zusammenarbeit mitunter nahezu unmöglich machen können. Das zu verhindern ist eine wichtige Aufgabe (nicht nur) von Führungskräften. Für viele stellt sich dabei aber die Frage, wann man am besten einschreitet – und vor allem, wie? In diesem Mediations-Workshop geht es – neben der Frage, wie es gelingen kann, schon vorbeugend eine gute Konfliktpräventions-Kultur zu etablieren – vor allem darum, Grundkenntnisse über das Entstehen und Lösen von Konflikten zu erlangen, den eigenen Konfliktstil zu hinterfragen, um die Kompetenz zu erhöhen, in schwierigen Situationen zwischen Konfliktpartnern vermitteln zu können.

Dieser Workshop hat einen hohen (eigenen) Praxis- und Selbstreflexionsanteil, damit die Teilnehmenden sich hinterher sicherer fühlen, bei Konflikten einzuschreiten und zu vermitteln.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte, alle die an einer friedlichen Konfliktlösung interessiert sind.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Sabine Brauer,  
Sozialwissenschaftlerin, Trainerin und Coach

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

01.10.24 – 02.10.24  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R009-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R009-SK124](http://www.wb-ihk.de/R009-SK124)

NEU

# Recherchetechniken – Informationen beschaffen und bewerten

## Ihre Inhalte:

- Bedeutung seriöser Quellen
- Identifizierung von Fake News
- Recherchetechniken im Internet
- Auswertung von Quellen
- Lesetechniken
- Bibliotheksrecherche
- Richtiges Zitieren und Bibliographieren
- Nutzung künstlicher Intelligenz
- Möglichkeiten der betrieblichen Marktforschung
- Rechercheprozess strukturieren
- Präsentation von Rechercheergebnissen
- Praktische Rechercheübungen

In der heutigen Ära der Informationsüberflutung ist die Fähigkeit, effektiv zu recherchieren, für Unternehmen wichtiger denn je. Die Kunst der Recherche geht weit über das einfache Sammeln von Informationen hinaus. Es geht darum, relevante, zuverlässige und aktuelle Daten zu identifizieren und zu analysieren, um fundierte Entscheidungen treffen zu können. Recherchetechniken sind daher ein unverzichtbares Werkzeug für den Erfolg, die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen und damit ein entscheidender Bestandteil des Unternehmenserfolgs. Sie ermöglichen es Unternehmen, fundierte Entscheidungen zu treffen, Risiken zu minimieren, Innovationen voranzutreiben und Wettbewerbsvorteile zu erzielen.

In diesem Seminar lernen Sie auf wissenschaftlicher Basis Ihre Recherchekompetenzen professionell auszubauen und mit Blick auf die Praxis angrenzende Fragestellungen zu diskutieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitung kleiner und mittelständischer Unternehmen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Patrick Peters,  
MBA, Kommunikationsberater

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

16.09.24 – 17.09.24  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R094-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R094-SM124](http://www.wb-ihk.de/R094-SM124)

# Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt

## Ihre Inhalte:

- Innere Einstellung und positive Grundhaltung vor schwierigen Gesprächen
- Richtiger Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen und „Quälgeistern“
- Wie sage ich es dem Kunden/Kollegen/Vorgesetzten? Hiobsbotschaften gekonnt übermitteln
- Konstruktives Vorgehen im Beschwerde- / Konfliktgespräch
- Die schriftliche Beschwerdeantwort
- Schlagfertigkeit bei Verbalattacken

Kennen Sie das auch? Hier ein nerviger Lieferant, dort ein nörgelnder Kollege, dann im nächsten Moment ein ungeduldiger Kunde, welcher anruft und auf seine Lieferung drängt. Da heißt es für Sie als Mitarbeiter bzw. Führungskraft, einen kühlen Kopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis.

Innerhalb dieses Seminars durchblicken Sie die Gründe für das für Sie unangenehme Verhalten Ihrer Vorgesetzten, Kollegen, Lieferanten bzw. sonstiger Kooperationspartnern. Sie lernen in diesem Zuge auch Ihre eigenen Reaktionen darauf in Bezug auf deren Angemessenheit zu reflektieren und zu verbessern.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fach-/Führungskräfte, Existenzgründer/innen, Selbstständige etc., die im direkten Kontakt entweder mit Kunden / Besuchern / Gästen oder Mitarbeitern / Kollegen / Vorgesetzten stehen und den Umgang mit unangenehmen Zeitgenossen bzw. schwierigen Gesprächssituationen verbessern wollen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Dirk Raguse,**

Trainer und Coach, Master of Arts in Erwachsenenbildung (M.A.)

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

11.12.24 – 11.12.24

Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** F020-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/F020-SM124](http://www.wb-ihk.de/F020-SM124)

# Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen des Zeitmanagements
- Bedeutung des Faktors Zeit in der beruflichen Praxis
- Erfolgreiche Gestaltung und Einteilung der Arbeitszeit
- Aufgabenplanung und Prioritätenmanagement
- Zeitersparnis durch sinnvolle und richtige Delegation
- Prinzipien und Methoden des Selbst-/Zeitmanagements
- Arbeit zur richtigen Zeit und in der richtigen Weise erledigen
- Bewusstmachung des eigenen Zeitempfindens und -flusses
- Identifikation und Vermeidung persönlicher Zeitfresser und Stressfaktoren
- Richtiger Umgang mit der Kommunikations- und Informationsflut
- Zeitersparnis durch Tages- und Wochenplanung
- Hilfsmittel und Checklisten

Die typische Alltagssituation: Die Abgabe einer Präsentation bzw. ein Teammeeting oder ein Kundengespräch sind bereits lange terminiert. Trotzdem sind wir oft überrascht, dass die Zeit für die Vorbereitung des Termins letztlich drängt. Wenn Sie wissen wollen, welche Ihrer anstehenden Tätigkeiten im beruflichen Alltag wirklich wichtig sind und ob dringliche Aufgaben tatsächlich Vorrang haben sollten oder nicht, dann ist dieses Seminar genau das richtige für Sie. Im Seminar werden bewährte Methoden zur Selbstorganisation, Arbeitstechnik und Zeitersparnis erarbeitet, die Ihnen helfen, eine höhere Arbeitszufriedenheit und mehr freie Zeit zu gewinnen.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Berufstätige aller Hierarchieebenen und Positionen, die ihre Zeit effektiver nutzen möchten

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Dirk Raguse,  
Trainer und Coach, Master of Arts in Erwachsenen-  
bildung (M.A.)

**Entgelt:**  
348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Datum:**  
28.08.24 – 28.08.24  
Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** C009-SM124

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C009-SM124](http://www.wb-ihk.de/C009-SM124)

# Zertifikatslehrgang: Freie/r Redner/-in für Hochzeiten, Kinderwillkommensfeste und weitere Anlässe

## Ihre Inhalte:

- Berufsbild Freier Redner: Rollenverständnis, Einsatzgebiete, Anlässe
- Präsenztraining inkl. Bühnenpräsenz, Haltung, Stimme
- Freie Trauung
  - Traugespräch, Traurede, Planung der Zeremonie (Musterbeispiele)
  - Traurituale, optimale Sitzordnung, Briefing der Hochzeitsgesellschaft
  - Schreiben und Halten der Rede sowie Durchführen der Zeremonie
  - Einbeziehen der Familie und Gäste
  - Konzeption der Trauung und Rede halten mit Feedback
- Kinderwillkommensfest
- Webseite und Marketing in Eigenregie gestalten, auch als digitaler Einsteiger ohne Vorkenntnisse (Baukastensysteme, Grafik-Tools, Bilddatenbanken, Social Media)
- Kommunikation (Vertriebs- und Traugespräch üben, Konzeption von Muster-E-Mails, Zeitmanagement)
- Vertrieb (u. a. ohne Webseite, Messen, Web- und Branchenportale)
- Honorargestaltung und Verträge

Der Bedarf an Freien Rednern, insbesondere für Hochzeiten, steigt in Deutschland bereits seit Jahren kontinuierlich. Im Zertifikatslehrgang vermitteln wir Ihnen innerhalb von 8 Werktagen das notwendige Handwerkzeug, damit Sie sich direkt im Anschluss als Freier Redner selbständig machen können. Folgen Sie Ihrer Kreativität und Ihrem Bauchgefühl und tragen dazu bei, dass die Hochzeit zweier Menschen zum schönsten Tag ihres Lebens wird! Neben der Planung und Durchführung lernen Sie wie man eine Freie Trauung so gestaltet, dass diese das Brautpaar im Idealfall für den Rest ihres Lebens begleitet und stärkt. Um am Markt erfolgreich agieren zu können, sind: Kommunikation, Marketing und Vertrieb weitere elementare Bestandteile des Lehrgangs.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Sie möchten neben- oder hauptberuflich als Freier Redner/in arbeiten? Sie sind kreativ und möchten Menschen begeistern? Sie können sich für die Liebe zweier Menschen begeistern und wollen lernen, wie man eine Hochzeitszeremonie plant und durchführt? Sowohl Seiten-, Quer- als auch Berufseinsteiger sind herzlich willkommen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Karina Knopik (M.A.)**

Freie Rednerin, Agenturinhaberin, Expertin in den Bereichen: BWL, Marketing, Vertrieb, Digitalisierung

## Entgelt:

1.900,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**06.12.24 – 14.12.24**

Do. und Fr. 08:15 – 16:45 Uhr,  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.: R091-ZM124**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R091-ZM124](http://www.wb-ihk.de/R091-ZM124)

# Zertifikatslehrgang: Konfliktmanager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Konflikte in den Griff bekommen
  - Was ist ein Konflikt
  - Einstellung zu Konflikten
  - Gezieltes Konfliktmanagement
  - Ansätze zur Konfliktlösung
- Gewappnet für Konflikt- und Verhandlungssituationen
  - Gewaltfreie Kommunikationstechniken
  - Konstruktives Verhandeln
- Die hohe Schule der Konfliktmoderation
  - Phasen der Mediation
- Mobbing
  - Unterschiede zwischen Konflikten und Mobbing
  - Verhandlungstraining

Konflikte sind entgegen der allgemeinen Meinung nichts wirklich Schlimmes, sie zu lösen wird jedoch immer wichtiger in den Unternehmen. Machen Sie sich bewusst, Konflikte sind wichtig und oftmals der Anstoß und Motor für Veränderungen.

Konflikte zu erkennen, gut zu bearbeiten und bewältigen ist ein wesentlicher Bestandteil der täglichen Arbeit. Die Anforderungen an die einzelnen Mitarbeiter:innen steigen ständig: dies bedeutet für Unternehmen und Organisationen eine Zunahme von Konfliktpotenzial. Produktivität und Effektivität werden nicht selten dadurch eingeschränkt, es gilt also, rasch zu handeln.

Dabei wird Sie dieser Lehrgang unterstützen und Ihnen Methoden für das Managen von Konflikten an die Hand geben – Ihnen werden Konflikte und deren Dynamik bewusst.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an einem schriftlichen Abschlusstest

## Zielgruppe:

- Personalabteilungen
- Führungskräfte
- Betriebsräte / Mitarbeitervertretungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Assistentinnen
- Kompetenzerweiterung für Selbstständige

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ein Dozententeam mit langjähriger Erfahrung

## Entgelt:

1.700,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

## Datum:

11.03.25 – 23.05.25  
1x Di., 2x Mi., 2x Do., 3x Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R087-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R087-ZK125](http://www.wb-ihk.de/R087-ZK125)

# Selbstcoaching – Update yourself

## Ihre Inhalte:

- Change Prozesse verstehen
- Die Selbstwirksamkeit (wieder)entdecken
- Grundlagen des (systemischen) Coaching & Coaching Werkzeuge
- Bedürfnisse erkennen, Veränderungsbedarfe und Ziele identifizieren
- Lebens- und Berufsrollen klären
- Wertearbeit – Stärken stärken – Ressourcen „anzapfen“
- Antreiber und Erlauber für die eigene Resilienz
- Ein eigenes „Leitbild“ entwickeln
- Die Pyramide der Effektivität – in die Umsetzung kommen
- Energiemanagement – gute Gewohnheiten & Mindfulness
- Kontinuierliches Wachstum durch Selbstcoaching
- Anwendungsorientierte Übungen in Kleingruppen, Selbstreflexionen und Mentaltraining

Veränderung ist die einzige Konstante. Dies wusste schon der griechische Philosoph Heraklit. Im beruflichen Kontext ist dies aktueller denn je, nur, dass neben der Veränderungsbereitschaft auch die Leistungsfähigkeit erhalten bleiben soll. Coaching ist eine anerkannte Methode, hierbei zu begleiten. In Unternehmen ist dies meist an ein fachliches Thema gekoppelt und zeitlich begrenzt. Change als ständiger Begleiter macht aber ein regelmäßiges „Update“ notwendig, so wie die „Apps“ auf dem Handy. Im 2-tägigen Kurs werden effektive Coaching Tools trainiert, die bei Bedarf jederzeit wieder abrufbar sind, um sich „selbst zu aktualisieren“ und so zu nachhaltigem Selbstmanagement beitragen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Berufstätige aller Hierarchieebenen und Positionen, die berufliche oder persönliche Herausforderungen und Veränderungsprozesse mit ihren eigenen Stärken und Ressourcen selbstwirksam und zielorientiert erfolgreich meistern möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Axel Pollmanns,  
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobener Mittelstand

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

25.11.24 – 26.11.24  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R090-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R090-SM124](http://www.wb-ihk.de/R090-SM124)



# Schlagfertigkeitstraining – Gekonnte Erwid- rung in schwierigen Gesprächssituationen

## Ihre Inhalte:

- Mit verbalen Angriffen sicher argumentativ umgehen
- Aktiv Zuhören, um Gegenargumente zu entkräften
- In Gesprächen auf unfaire Strategien geeignet reagieren
- Einwände und (unfaire) Angriffe schlagfertig behandeln
- Schlagfertigkeitstechniken gezielt einsetzen
- Manipulation erkennen und abwehren

- Eigene Betroffenheit überwinden
- Mit Störern erfolgreich umgehen
- Aktiven Wortschatz erweitern
- Unfairer Dialektik erfolgreich begegnen
- Persönliche Stärken bewusstmachen und fördern
- Reflexion von Situationen der Teilnehmenden aus der Praxis
- Trainingsmöglichkeiten für die Zeit nach dem Seminar

Ziel des Seminars ist es, schlagfertig und gekonnt in heiklen Situationen bzw. auf unfaire verbale Angriffe zu reagieren. Vor allem die Behandlung von Einwänden und Gegenargumenten wird in diesem Seminar trainiert. Dadurch werden die Teilnehmer in schwierigen Gesprächen sicherer, überzeugender und selbstbewusster. Es wird der aktive Wortschatz erweitert, damit auch in Stresssituationen die passenden Worte spontan einfallen. Die Abwehr unfairer und aggressiver Angriffe bildet einen weiteren Schwerpunkt dieses Seminars. Die Teilnehmer reflektieren Situationen aus ihrer eigenen Praxis, in denen sie Angriffen und unfairen Mitteln des Gegenübers ausgesetzt waren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die ihre Schlagfertigkeit verbessern möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Christoph Dahms,**  
Dipl.-Phys. und Unternehmensberater

## Entgelt:

**348,00 €** für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**26.09.24 – 26.09.24**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: R003-SK224**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R003-SK224](http://www.wb-ihk.de/R003-SK224)

## 2. Kurs:

**18.03.25 – 18.03.25**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: R003-SK125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R003-SK125](http://www.wb-ihk.de/R003-SK125)

# Kommunikation – Der optimale Patientenumgang

## Ihre Inhalte:

- Psychologische Grundlagen
- Optimaler Patientenumgang als Aushängeschild der Praxis
- Umgang mit schwierigen Situationen – ob mit Patienten, Angehörigen, Ärzten oder Kollegen
- Kommunikationsmodelle und ihr Nutzen im medizinischen Umfeld
- Interne und externe Kommunikation
- Durchsetzungsmethoden
- Regeln für eine wertschätzende Kommunikation
- Reduzierung von Missverständnissen und Reibungsverlusten
- Wirkung von Sprache und Körpersprache
- Kommunikation am Telefon, Empfang und in der Behandlung
- Medizinische Fachsprache im Patientengespräch
- Beachtung der individuellen (Kranken-)Geschichte von Patienten

Die Kommunikation mit Patienten hat sich in den vergangenen Jahren stark gewandelt. Das Praxispersonal ist in vielen Situationen zum Ventil geworden. Durch den optimalen Patientenumgang kann dem Vorgenannten endlich freundlich ein Riegel vorgeschoben werden. Sie lernen Regeln für eine wertschätzende Kommunikation aufzustellen und Durchsetzungstechniken zur Verstärkung anzuwenden. Missverständnisse und Reibungsverluste werden so minimiert. Durch Wissen über die Grundlagen der Körpersprache können Sie zudem angemessen reagieren. Egal ob am Telefon oder im persönlichen Gespräch – der optimale Patientenumgang ist das Aushängeschild Ihrer Praxis!

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter mit Patientenkontakt in Arztpraxen sowie Krankenhäusern, Erstkkräfte in Arztpraxen, Praxismanager, Empfangspersonal, Sekretariatsmitarbeiter, Medizinische Fachkräfte

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jacqueline Wolff,

Health Care Managerin B.A. und Personalmanagerin

## Entgelt:

595,00 € für 12 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

08.11.24 – 09.11.24

Fr. 14:00 – 17:30 Uhr,

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** G006-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/G006-SM224](http://www.wb-ihk.de/G006-SM224)

## 2. Kurs:

13.03.25 – 14.03.25

Do. 14:00 – 17:30 Uhr,

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** G006-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/G006-SM125](http://www.wb-ihk.de/G006-SM125)

# Basics des industriellen Einkaufs – Vorbereitung eines strategisch ausgerichteten Einkaufs

## Ihre Inhalte:

- Einführung
  - Wo kommen wir her?
  - Wo stehen wir heute?
  - Wo wollen wir hin?
- Definition der strategischen Einkaufsfunktionen
- Der Weg zum „heutigen Einkäufertyp“
  - Das „Zehn-Schritte“ Modell
    - Stärken-/Schwächeanalyse
    - Optimierung der DV-/IT-Unterstützungen
    - Digitalisierungspotentiale ermitteln
    - Erkennen der notwendigen Veränderungen
    - Voraussetzungen für Veränderungen
    - Aufbau und Struktur der Einkaufsabteilung
    - Schnittstellen-Problematik
    - Weiterbildung, Qualifizierung und Motivierung
    - Teambildungsprozess
    - Zielformulierungen

Für Einkäufer und Unternehmen sind die Marktanteile aufgrund eines wachsenden Wettbewerbs, verschiedenster Herausforderungen und steigenden Erwartungen hart umkämpft, somit steigt der Druck, neue Leistungs- und Kostenpotenziale optimal auszuschöpfen. Um sich als Unternehmen in diesem wettbewerbsreichen Terrain zu behaupten und nachhaltige Erfolge zu erzielen, wird eine optimale strategische Ausrichtung des Einkaufs eine zentrale Rolle spielen. Um als Einkäufer diesen Herausforderungen gerecht zu werden, lernen Sie den organisatorischen Aufbau eines erfolgreich, mit Effizienz und auch Freude agierenden industriellen und modernen Einkaufs schwerpunktmäßig von der operativen Seite kennen. In diesem Zusammenhang zeigen wir, wie Ihre nächsten Schritte eine Strategie zu entwickeln und implementieren aussehen können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Berufseinsteiger, Einkäufer mit mehrjähriger Berufserfahrung

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Anselm Obenkamp,  
Unternehmensberater

## Entgelt:

710,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

18.09.24 – 24.09.24  
1x Mi. – Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
1x Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** E001-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/E001-SM124](http://www.wb-ihk.de/E001-SM124)

## 2. Kurs:

25.03.25 – 02.04.25  
1x Di. 09:00 – 16:30 Uhr,  
2x Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** E001-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/E001-SM125](http://www.wb-ihk.de/E001-SM125)

# Innovatives Lieferantenmanagement – Lieferantenbeziehungen der Zukunft gestalten

## Ihre Inhalte:

- Lieferantenmanagement
  - Warum Management?
  - Grundlagen
  - ABC-Analysen Lieferanten
  - ABC-Analysen Warengruppe
  - Portfolio alt
  - Portfolio neu
  - Lieferantenbewertung digital
  - Lieferanten-Entwicklung
  - Trennung von Lieferanten

Dem Lieferantenmanagement kommt als Steuerungsfunktion der gesamten Wertschöpfungskette in den letzten Jahren eine immer höhere Bedeutung in Unternehmen zu. Die rasant steigende globale und digitale Vernetzung sowie der nahezu uneingeschränkte Zugriff auf Daten und Informationen birgt Risiken sowie Chancen, die es bestmöglich zu managen gilt.

Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar den ganzheitlichen Ansatz des Lieferantenmanagements im Kontext des strategisch ausgerichteten Einkaufs kennen und mittels verschiedener Managementtools langjähriger Lieferantenbeziehungen aufzubauen. Die hierbei vermittelnden Werkzeuge ermöglichen es den Teilnehmern aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Einkäufer mit mehrjähriger Berufserfahrung, Einkäufer, die die strategische Seite des Einkaufs kennenlernen wollen

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Anselm Obenkamp,  
Unternehmensberater

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

05.11.24 – 06.11.24  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** E040-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/E040-SM124](http://www.wb-ihk.de/E040-SM124)

## 2. Kurs:

13.05.25 – 14.05.25  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** E040-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/E040-SM125](http://www.wb-ihk.de/E040-SM125)

# Warengruppen-Management – ein ganzheitlicher Ansatz im strategisch ausgerichteten Einkauf

## Ihre Inhalte:

- Warum ein Warengruppen-Management?
  - Grundlagen dieses Managementtools
  - Klassifizierungen und warum?
  - operative und strategische Aufgaben dieses Tools
  - Category-Management
  - Praxisübungen

Das Warengruppenmanagement hat im strategischen Einkauf eine zentrale Aufgabe und kann hilfreich sein, ungenutzte Einsparungspotenziale zu erkennen. Durch eine optimierte Sortimentsstruktur und eine bessere Abstimmung auf die Kundenwünsche können die Gewinne erhöht werden. Dies setzt eine Prozessoptimierung der Warengruppeneinteilung und Systematisierung des vielschichtigen Einkaufsvolumens voraus.

Um die stetig wechselnden Anforderungen zu bewältigen, lernen Sie in diesem Seminar den ganzheitlichen Ansatz des Warengruppen-Managements und seine elementare Bedeutung im Kontext der weiteren strategischen Einkaufstools kennen.

Anhand von Praxisübungen entwickeln Sie erste Ansätze, ein Warengruppen-Management aufzubauen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Berufseinsteiger,  
Einkäufer mit mehrjähriger Berufserfahrung

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Anselm Obenkamp,  
Unternehmensberater

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

26.11.24 – 27.11.24  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** E043-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/E043-SM124](http://www.wb-ihk.de/E043-SM124)

## 2. Kurs:

01.07.25 – 02.07.25  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** E043-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/E043-SM125](http://www.wb-ihk.de/E043-SM125)

NEU

# Verhandlungen im Einkauf professionell und souverän führen

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der professionellen Verhandlungsführung im Einkauf
- Informationsbeschaffung und -selektion
- Optimierung des Wettbewerbs
- Analyse und Interpretation der Machtposition
- Ableitung der geeigneten Verhandlungsstrategie
- Identifikation der Verhandlungsthemen und deren qualifizierte Bearbeitung
- Intelligente Zielsetzung
- Profiling von Persönlichkeiten
- Besetzung von Verhandlungsteams
- Taktische Ausrichtung konkreter Verhandlungsgespräche
- Interpretation von Emotionen
- Souveräne (nonverbale) Kommunikation und Umgang mit Konflikten
- Zielbewertung nach der Verhandlung
- Methoden zur Reflexion und eigenen Weiterentwicklung

Effektiv und effizient zu verhandeln, ist für Einkäufer von entscheidender Bedeutung und hat einen erheblichen Einfluss auf die Rentabilität und den langfristigen Unternehmenserfolg. Mit der richtigen Strategie und Vorgehensweise können Sie verschiedenste Situationen und Herausforderungen im Einkauf souverän meistern, Auswege aus schwierigen und komplexen Verhandlungen finden und dabei selbstbewusst und sicher auftreten. In diesem interaktiven Seminar lernen Sie anhand theoretischer Grundlagen, Best Practices und Übungen, Ihre Verhandlungsaktivitäten qualifiziert zu priorisieren und Ihre Einkaufsverhandlungen mit einfach anzuwendenden Tools professionell vorzubereiten, durchzuführen und zu reflektieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Einkäufer mit operativen Verhandlungsaufgaben, Verhandlungsführende kleiner Teams

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dr. Patricia Oehlschläger,  
Verhandlungsberaterin, Trainerin und Coach

## Entgelt:

699,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

19.05.25 – 20.05.25  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** E045-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/E045-SK125](http://www.wb-ihk.de/E045-SK125)

# Online-Zertifikatslehrgang: Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) Online

## Ihre Inhalte:

- Theoretische Grundlagen
  - politischer Hintergrund
  - Umwelt
  - Menschenrechte
- Erwartungen der Stakeholder – Differenzierungen
- Business Case
  - Analyse der Liefer- und Wertschöpfungskette
- Umsetzung in der Praxis
  - Verankerungen im Managementsystem
  - Risikomanagement
  - Präventionsmaßnahmen
- Berichtsanforderungen
  - Potenziale für das Unternehmen erkennen
  - externe Kommunikation
- Projektplanung
  - Konzeption und Implementierungsmöglichkeiten eines individuellen Projektes

Das 2023 in Kraft tretende Sorgfaltspflichtengesetz nimmt Unternehmen in die Pflicht, sowohl im eigenen Geschäftsbereich als auch in der Lieferkette mehr Verantwortung für Menschenrechts- und Umweltrisiken zu übernehmen. Wie dieser Anforderungen zum Nutzen aller umzusetzen sind, ist Inhalt dieser Qualifizierung. Das Ziel des Lehrgangs ist es die gesetzlichen Sorgfaltspflichten ihre Lieferanten, Handelsbeziehungen und Geschäftsentscheidungen zu analysieren, um ein ganzheitliches Nachhaltigkeitsmanagement zu implementieren. Die Teilnehmer lernen die Nachhaltigkeitsanforderung zu überprüfen und Wertschöpfungsketten zu analysieren, um auf Basis dessen Potenziale für das Unternehmen abzuleiten.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

## Zielgruppe:

Für Verantwortliche aller Branchen und Unternehmen jeder Größe, die über eine eigene Liefer- und Wertschöpfungskette verfügen.

## Veranstaltungsablauf:

Der Lehrgang besteht aus: 41 UE Onlineunterricht und 28 UE Selbststudium. Technik Check am 13.09.2024 10:00 – 11:00 Uhr  
Abschlusspräsentation am 09.12.2023 um 10:00 – 18:00 Uhr

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainings- erfahrung

## Entgelt:

1.870,00 € für 69 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**13.09.24 – 09.12.24**  
Mo. 13:00 – 17:00 Uhr,  
1xMo. 09:00 – 11:00 Uhr

**Kenn-Nr.: E042-JZX124**

## Lehrgangsort:

Online

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/E042-JZX124](http://www.wb-ihk.de/E042-JZX124)

# Personalmanagement



**HINWEIS:**

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 375 sowie unter [www.weiterbildung-ihk.de/7215](http://www.weiterbildung-ihk.de/7215).



## Personalentwicklung & -gewinnung

Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)	87
Konfliktmanagement für Fach- und Führungskräfte <b>Online</b>	90
Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)	91
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung	92
Personalplanung und -controlling kompakt	93
Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung	94
Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen	95

## Arbeitsrecht

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)	96
---	----

## Personalverwaltung

Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK) <b>NEU</b>	97
Zertifikatslehrgang: Mediator/-in (IHK) zur Vorbeugung von Berufsabbrechern <b>NEU</b>	98
Betriebliche Organisation der Ausbildung <b>NEU</b>	99
Betriebliches Ausbildungsmanagement	100
Zertifikatslehrgang: Blended-Learning-Designer/-in (IHK)	101
Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG) <b>NEU</b>	102
Mitarbeiterführung von hybriden Teams <b>NEU</b>	103
Veränderungen Digitalen Arbeitswelt: HR 4.0 – für kleine und mittlere Unternehmen <b>NEU</b>	104
Talentmanagement – Mitarbeiter/-in halten und fördern <b>NEU</b>	105
Diversity verstehen, Inklusion gestalten, globale Perspektiven erkennen <b>NEU</b>	106
Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	107
Neues in 2025 aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht	108
Zertifikatslehrgang: Personalsachbearbeiter/-in (IHK)	110
Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z <b>Online</b>	112
Grundlagen des Projektmanagements	113
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger	114

## Training & Coaching

Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis	115
--	-----

## Ausbildung der Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder/-innen	116
Ausbildung der Ausbilder/-innen <b>Blended Learning</b>	118
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Samstagkurs	120
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)	122
Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK) <b>Blended Learning</b>	124

## Personalreferent/-in (IHK)

## Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

Aufbau Seminare zur Erlangung des Zertifikats  
Personalreferent/-in (IHK)

Organisationsentwicklung mit internen Projekten –  
Mein Unternehmen voranbringen

**Umfang:** 4  
16 Unterrichtseinheiten (berufsbegleitend)

Personalrecruiting und Employer Branding –  
eine entscheidende Kombination zur  
Mitarbeiterfindung und -bindung

**Umfang:** 3  
16 Unterrichtseinheiten (berufsbegleitend)

Personalplanung und -controlling kompakt

**Umfang:** 2  
8 Unterrichtseinheiten (berufsbegleitend)

Personalentwicklung –  
erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung

**Umfang:** 1  
16 Unterrichtseinheiten (berufsbegleitend)

ZERTIFIKATSLEHRGANG:  
**Arbeitsrecht (IHK)**

**Umfang:**  
52 Unterrichtseinheiten (berufsbegleitend)

ZERTIFIKATSLEHRGANG:  
**Betriebliches Personalwesen (IHK)**

**Umfang:**  
50 Unterrichtseinheiten (berufsbegleitend)

ZERTIFIKATSLEHRGANG:  
**Lohn- und  
Gehaltsbuchhalter (IHK)**

**Umfang:**  
80 Unterrichtseinheiten  
(berufsbegleitend)

Wahlfach  
für Personal-  
referenten

# Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Zertifikatslehrgänge
  - Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)
  - Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)
- Aufbauseminare
  - Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung
  - Personalplanung und -controlling kompakt
  - Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung
  - Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen
  - Erstellung einer Projektarbeit

Weitere Informationen und Termine zu diesem Lehrgang finden Sie auf den folgenden Seiten.

## Veranstaltungsaufbau:

1. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)
2. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)
3. Erfolgreiche Teilnahme an den vier Aufbauseminaren: Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung, Personalplanung und -controlling kompakt, Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung und Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen
4. Erfolgreiche Teilnahme an der schriftlichen Abschlussprojektarbeit

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs:

11.09.24 – 17.03.25

10x Mi. 17:30 – 21:15 Uhr,  
14x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr  
(kein Unterricht in den Schulferien NRW, Termine siehe Einzelveranstaltungen)

**Kenn-Nr.:** P090-ZK224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P090-ZK224](http://www.wb-ihk.de/P090-ZK224)

**Zeitlicher Ablauf für den Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK) vom 11.09.2023 – 17.03.2025 (P090-ZK224)**

**Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) (P092-ZK224)**

11.09. – 04.12.2024, nicht in den Herbstferien), 10 x mittwochs 17:30 – 21:15 Uhr

**Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK) (P089-ZK224)**

14.09. – 16.11.2024, 7 x samstags 08:00 – 15:00 Uhr

**Aufbauseminar: Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung (P095-SK125)**

11.01 – 18.01.2025, 2 x Samstags 08.00-15.00 Uhr

**Aufbauseminar: Personalplanung und -controlling kompakt (P096-SK125)**

25.01.2025, samstags 08:00 – 15:00 Uhr

**Aufbauseminar: Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung (P097-SK125)**

01.02. und 08.02.2025, 2 x samstags 08:00 – 15:00 Uhr

**Aufbauseminar: Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen (P098-SK125)**

15.02. und 22.02.2025, 2 x samstags 08:30 – 15:00 Uhr

# Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK)

## 1. Drei IHK-Zertifikate:

Sie erhalten neben dem Hauptzertifikat Personalreferent/-in (IHK) zwei Einzelzertifikate. Sowohl für die erfolgreiche Teilnahme am Basislehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) als auch für die erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK). Nach dem Besuch der vier Aufbauseminare schreiben Sie eine abschließende Projektarbeit und erlangen im Anschluss Ihr Zertifikat zum Personalreferent (IHK).

Die Bedeutung einer effizienten Personalarbeit nimmt stetig zu und erfordert umfassendes Wissen sowie übergreifende und spezifische, immer aber ergebniswirksame Handlungskompetenzen. Fachkräftemangel, demografischer Wandel, eine zunehmende Globalisierung, komplexer werdende Arbeitsprozesse, ein gesellschaftlicher Wertewandel, Individualisierung und Digitalisierung sind nur einige Einflussgrößen, die eine ständige Anpassung und Neuausrichtung der Personalarbeit erfordern. Der Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK) fokussiert die aktuellen und zentralen Bestandteile des Personalmanagements und die Aufgaben eines Personalreferenten und setzt diese in einen praxisorientierten Kontext.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind jeweils 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an den IHK-Zertifikatslehrgängen Arbeitsrecht und Betriebliches Personalwesen sowie die Teilnahme an den vier Aufbauseminaren mit insgesamt 80% Anwesenheit. Hinzu kommt die erfolgreiche Teilnahme an der Abschlussprojektarbeit.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 2. Kurs:

11.09.24 – 17.03.25

10x Mi. 17:30 – 21:15 Uhr,  
14x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr  
(kein Unterricht in den Schulferien NRW, Termine siehe Einzelveranstaltungen)

**Kenn-Nr.:** P090-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwald 39,47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P090-ZK224](http://www.wb-ihk.de/P090-ZK224)

**Zeitlicher Ablauf für den Zertifikatslehrgang: Personalreferent/-in (IHK) vom 11.09.24 – 17.03.25 (P090-ZK224)**

**Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) (P092-ZK224)**  
11.09. – 04.12.2024 (nicht in den Herbstferien), 10 x mittwochs 17:30 – 21:15 Uhr

**Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK) (P089-ZK224)**

14.09. – 16.11.2024, 7 x samstags 08:00 – 15:00 Uhr

**Aufbauseminar: Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung (P095-SK125)**

11.01 – 18.01.2025, 2 x samstags 08.00-15.00 Uhr

**Aufbauseminar: Personalplanung und -controlling kompakt (P096-SK125)**

25.01.2025, samstags 08:00 – 15:00 Uhr

**Aufbauseminar: Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung (P097-SK125)**

01.02. und 08.02.2025, 2 x samstags 08:00 – 15:00 Uhr

**Aufbauseminar: Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen (P098-SK125)**

15.02. und 22.02.2025, 2 x samstags 08:30 – 15:00 Uhr

**2. Zeitliche Flexibilität:**

Der Zertifikatslehrgang wird berufsbegleitend absolviert und ist modular aufgebaut. Er gliedert sich in zwei IHK-Zertifikatslehrgänge und vier aufbauende Seminare (siehe oben). Der modulare Aufbau verschafft Ihnen zeitliche Flexibilität, da Sie individuell entscheiden, wann Sie die einzelnen Veranstaltungen, innerhalb von zwölf Monaten, besuchen. Zu Beginn ist es empfehlenswert den Basislehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) zu besuchen. Bei einer Buchung des Lehrgangs werden Sie automatisch in die zeitlich aufeinanderfolgenden und zum Lehrgang gehörenden

Veranstaltungen gebucht (siehe Terminplan folgend). Falls Sie einen oder mehrere Termine nicht wahrnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, die folgenden Veranstaltungen zu buchen. Bitte senden Sie dafür unter Angabe Ihrer Wunschtermine eine E-Mail an [verena.hoeps@mrn.ihk.de](mailto:verena.hoeps@mrn.ihk.de). Bitte beachten Sie, dass der Lehrgang zum Personalreferent (IHK) innerhalb von zwölf Monaten beendet sein muss. Die Termine aller Einzelveranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage oder im gedruckten Weiterbildungsprogramm.

**Zielgruppe:**

Personalsachbearbeiter, Personalassistenten, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und/oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**

Erfahrenes IHK-Dozententeam

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

**Entgelt:**

2.600,00 € für 158 Unterrichtseinheiten

**Zahlungsweise:**

Das vergünstigte Entgelt gilt nur bei der Buchung des Gesamtlehrgangs „Personalreferent“. Bei nachträglicher Buchung der einzelnen Module kann leider kein Preisnachlass gewährt werden!

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing, Social Media & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/Bauwesen
Klima & Nachhaltigkeit
Gesundheitswesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

# Konfliktmanagement für Fach- und Führungskräfte Online

## Ihre Inhalte:

Erarbeitung und Auffrischung von Kommunikationstheorie, u. a.

- –Grundlagen der Gesprächsführung:
  - Phasen von Gesprächen
  - Gesprächsziele
  - Gesprächsstrukturen
  - Gesprächstechniken: Verstehen und Verstanden werden
- –Grundlagen des Konfliktmanagements:
  - Konflikt als Alltagsphänomen
  - Erscheinungsformen von Konflikten
  - Phasen von Konflikten
  - Kommunikationsformen zur Lösung von Konflikten

In diesem Seminar lernen Sie, Personalgespräche auch in angespannten Kommunikationssituationen erfolgreich zu führen. Konflikte im Arbeitsleben sind normal. Wie es gelingt, trotz Konflikten gut miteinander zu kommunizieren und Konflikte in Gesprächen nachhaltig aufzulösen wird in diesem Seminar besprochen und eingeübt.

Wir besprechen typische Konfliktsituationen, die in Personalgesprächen Thema werden oder sich in Personalgesprächen ergeben können.

Erarbeitung von typgerechten Gesprächsleitfäden und praktische Übungen, gerade auch für die zukünftig wichtiger werdende Situation, dass Personalgespräche häufig auch remote geführt werden.

- Blick nach Innen: eigene Konfliktlösungspräferenzen mit den jeweiligen Chancen und Herausforderungen
- Blick nach Außen: Einschätzung des Gegenübers
- Kriterien zur Wahl einer geeigneten Kommunikationsform zur Lösung von Konflikten
- Erarbeitung eines Gesprächsleitfadens

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle, die selbst Personalgespräche aktiv führen und steuern. Damit ist es insbesondere für Führungskräfte interessant, genauso wie für Mitarbeitende aus dem HR-Bereich.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Katharina Kuck,  
Kommunikations- und Arbeitswissenschaften (MA),  
Personalentwicklerin, Trainerin und Moderatorin

## Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

20.09.24 – 20.09.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P132-SX224

## Lehrgangsort:

Online

  
[www.wb-ihk.de/P132-SX224](http://www.wb-ihk.de/P132-SX224)

## 2. Kurs:

11.02.25 – 11.02.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P132-SX125

## Lehrgangsort:

Online

  
[www.wb-ihk.de/P132-SX125](http://www.wb-ihk.de/P132-SX125)

# Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Rollenverständnis der Personalabteilung
- Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft
- Personalpolitik und Unternehmenskultur
- Bedeutung der Aufbau- und Ablauforganisation für das Personalwesen
- Grundlagen Personalplanung und -controlling
- Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen
- Grundlagen der Personalbeschaffung
- Grundlagen der Mitarbeiterbindung
- Einführung in die Personalentwicklung / betriebliche Aus- und Weiterbildung
- Aufgaben des Personalwesens bei der Umsetzung von Führungsrichtlinien

Der Zertifikatslehrgang vermittelt grundlegendes Know-how für die Arbeit in einer Personalabteilung. Neben einer einführenden Wissensvermittlung in die großen Themenbereiche wie Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung, erhalten Sie ebenfalls einen Überblick über grundlegende betriebs- und arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen. Zudem erarbeiten Sie praktische Handlungskompetenzen für eine effiziente Personalarbeit. Durch die Teilnahme am Lehrgang erlangen Sie eine solide Basis und einen guten Einstieg in die Aufgaben eines Personalbüros kleinerer, mittlerer und größerer Unternehmen jeder Branche.

- Aufgaben des Personalwesens bei der Unterstützung von Führungskräften
- Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- Schriftverkehr im Personalbereich
- Praxisbezogene Beispiele und Übungen

**HINWEIS:** Basisveranstaltung in den Zertifikatslehrgängen Personalreferent/-in (IHK) und Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die Teilnahme an der mündlichen Abschlusspräsentation.

## Zielgruppe:

Personalassistent, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und / oder kurzer Berufserfahrung, Personalmitarbeiter, die einen generellen Überblick erhalten möchten, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK) und Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Franz-Peter Janßen,  
Gepr. Personalfachkaufmann (IHK), Betriebswirt

## Entgelt:

1.135,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Datum:

11.09.24 – 04.12.24  
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr (kein Unterricht  
in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** P092-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P092-ZK224](http://www.wb-ihk.de/P092-ZK224)

# Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung

## Ihre Inhalte:

- Personalentwicklung Gegenstand, Prozessmodell, Erfolgsfaktoren
- Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
- Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
- Analyse des Personalentwicklungsbedarfs

- Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen und passgenaue Instrumente einsetzen
- Basistechniken und Förderung von Lernttransfer, Evaluation

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Ziel des Lehrgangs ist es den Teilnehmern Kenntnisse bezüglich der Ziele, Maßnahmen und Instrumente einer modernen wissenschaftlich fundierten und praxisbezogenen Personalentwicklung vor dem Hintergrund einer sich im Wandel befindlichen Arbeits- und Anspruchswelt zu vermitteln. Dazu vermittelt der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der strategischen Personalentwicklung, der Sie in die Lage versetzen soll systematisch, bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte für eine individuelle Förderung von Mitarbeitern zu entwickeln und zu implementieren. Dazu orientiert der Lehrgang sich an den sich an den im Wandel befindlichen Anforderungen des Arbeitsmarktes und den daraus resultierenden Anforderungen an die Lernfähigkeit der Mitarbeiter, wie der Unternehmen sowie an den Erfordernissen, die durch die Verknappung der am Markt verfügbaren Fach- und Führungskräfte festzustellen ist.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Carsten Haarhaus,  
MBA

## Entgelt:

570,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

08.06.24 – 15.06.24  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P095-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P095-SK224](http://www.wb-ihk.de/P095-SK224)

## 2. Kurs:

11.01.25 – 18.01.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P095-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P095-SK125](http://www.wb-ihk.de/P095-SK125)



# Personalplanung und -controlling kompakt

## Ihre Inhalte:

- Personalplanung, Personalcontrolling und Unternehmensstrategie
- Bestandteile der Personalplanung
  - Bedarfsermittlung
  - Nachfolgeplanung
  - Freistellungsplanung
  - Rechtliche Aspekte
  - Budgetplanung bzw. -steuerung

- Bestandteile des Personalcontrollings
  - Definition und Auswertung von Kennzahlen
  - Quantitative und qualitative Daten
  - Mitarbeiterbefragungen
  - Erstellen von Prognosen
- Zusammenarbeit mit Betriebsräten

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

In Zeiten des Fachkräftemangels, steigender Lohnkosten und harten Wettbewerbs ist eine präzise Personalplanung für viele Unternehmen überlebensnotwendig. Wer die Personalkosten im Blick hat, ohne Talente und Potenziale zu übersehen, kann den größten Nutzen aus seinen Human Resources schöpfen. Der Fokus liegt weniger beim Kontrollieren der Personalperformance bzw. des Personalbudgets, sondern eher beim Identifizieren von potenziellen Beiträgen, die aktuelle und zukünftige Mitarbeiter zum Unternehmenserfolg leisten könnten. Nach diesem eintägigen Seminar werden Sie mit rechtskonformen Instrumenten mehr Effizienz in Ihr Personalmanagement bringen können.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Klaus Klöckner,  
Personalbetriebswirt (VWA), Personalkaufmann (IHK), Trainer

**Entgelt:**  
330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**1. Kurs:**  
22.06.24 – 22.06.24  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P096-SK224

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P096-SK224](http://www.wb-ihk.de/P096-SK224)

**2. Kurs:**  
25.01.25 – 25.01.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P096-SK125

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P096-SK125](http://www.wb-ihk.de/P096-SK125)

# Personalrecruiting und Employer Branding – eine entscheidende Kombination zur Mitarbeiterfindung und -bindung

## Ihre Inhalte:

- Personalrecruiting
  - Der Wandel von Personalverwaltung zu Personalmanagement
  - Der Bedarf an neuen Mitarbeitern
  - Erstellung des Anforderungsprofils
  - Auswahl der Bewerberquellen
  - Definition der Auswahlkriterien
  - Die Vorauswahl
  - Externe Unterstützung
  - Recruiting Trends
  - Wie modern muss Personalbeschaffung sein?
- Personalmarketing
  - Wie viel Ahnung von Marketing müssen moderne Personaler haben?
  - Employer Branding und Unternehmenskultur
  - Mögliche Personalmarketing-Kanäle
  - Zielgruppenorientierte Kommunikation
  - Die Stellenausschreibung: Inhalte und Gestaltung
  - Internes Personalmarketing zur Mitarbeiterbindung

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Auf dem deutschen Arbeitsmarkt leiden viele Branchen unter akutem Fachkräftemangel. Stellen können nicht adäquat besetzt werden. Das bestehende Team wird nicht genug entlastet. Produktivitätseinbußen müssen in Kauf genommen werden. Um diesem Trend entgegen zu wirken, ist es sinnvoller als je zuvor, sich gezielt als attraktiver Arbeitgeber darstellen zu können. Aufmerksamkeit erregen – Interesse wecken – Begeisterung erzeugen – Bei den Richtigen. In diesem Seminar lernen Sie die Personalmarketing-Instrumente kennen und wie Sie aus Ihrem Unternehmen eine wirksame Arbeitgebermarke machen können. Zudem beschäftigen Sie sich mit der zunehmend großen Herausforderung, das richtige Team an Bord zu holen. Insbesondere, wenn Sie diese Aufgabe nur gelegentlich übernehmen, können bestimmte Fallen schnell übersehen werden. Das Seminar vermittelt diesbezüglich kompaktes Wissen und

alltagstaugliche Tools. Sie lernen die aktuellen Trends im Bereich Recruiting kennen, analysieren Praxisbeispiele und probieren einige der vorgestellten Methoden selber aus. Somit identifizieren Sie die zu Ihrem Unternehmen passenden Methoden und sichern die erfolgreiche, stressfreie Umsetzung der gelernten Inhalte.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Tatiana Ramos-Hupe,

Dipl.-Betw., zertifizierter Business Coach

### Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

29.06.24 – 06.07.24

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P097-SK224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P097-SK224](http://www.wb-ihk.de/P097-SK224)

### 2. Kurs:

01.02.25 – 08.02.25

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P097-SK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P097-SK125](http://www.wb-ihk.de/P097-SK125)

# Organisationsentwicklung mit internen Projekten – Mein Unternehmen voranbringen

## Ihre Inhalte:

- Begriffsbestimmung
- Notwendige Voraussetzungen
  - Zieldefinition
  - Interne Prozesse klären und steuern: Veränderungsanalyse, Betroffenheitsanalyse, Beteiligungsanalyse
- Instrumente
  - Grundlagen der Moderation
  - Großgruppenmoderation
  - Praxisübungen
- Umsetzung im Projekt
  - Projektdefinition
  - Aufgaben des Projektleiters
  - Aufgaben im Projektmanagement
  - Methoden zur erfolgreichen Projektplanung und -steuerung
  - Praxisübungen

**HINWEIS:** Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Möchten Sie dabei helfen, Ihr Unternehmen weiter zu entwickeln? Sind Sie eingebunden in interne Entwicklungsprojekte? Wird von Ihnen erwartet, dass Sie gemeinsam mit den betroffenen Abteilungen tragfähige Zukunftslösungen erarbeiten? Dann nutzen Sie dieses Seminar für Ihre eigene Weiterentwicklung in den Kompetenzfeldern Organisationsentwicklung und Projektmanagement. Lernen Sie, wie Sie Ihre Kollegen aus unterschiedlichen Abteilungen in den Planungs- und Entwicklungsprozess einbeziehen, erkennen Sie frühzeitig Hindernisse und Stolpersteine bei anstehenden Veränderungen und befassen Sie sich mit Instrumenten zur professionellen Planung und Realisierung von internen Veränderungsprojekten.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Wolfgang Precht,  
Management- und Kommunikationstrainer

**1. Kurs:**  
24.08.24 – 31.08.24  
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

**2. Kurs:**  
15.02.25 – 22.02.25  
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

**Entgelt:**  
595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

**Kenn-Nr.:** P098-SK224

**Kenn-Nr.:** P098-SK125

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P098-SK224](http://www.wb-ihk.de/P098-SK224)

[www.wb-ihk.de/P098-SK125](http://www.wb-ihk.de/P098-SK125)

# Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Begründung des Arbeitsverhältnisses
  - Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
  - Rechtssichere Stellenanzeigen und Vorstellungsgespräche
  - Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
  - Besondere Beschäftigungsverhältnisse (Befristungen, Geringfügige Beschäftigung, Berufsausbildung)
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses
  - Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
  - Arbeitnehmerschutzrechte
  - Haftung im Arbeitsrecht
  - Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes
  - Aufgaben und Rechte des Betriebsrates
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
  - Abmahnungen
  - Kündigungsarten
  - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
  - Änderungskündigung
  - Verdachtskündigung
  - Kündigungsschutzverfahren
  - Aufhebungs-/ Abwicklungsvertrag
  - Arbeitszeugnisse

**HINWEIS:** Pflichtveranstaltung im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Der IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht ist eine berufsbegleitende Qualifizierung zum Erwerb fundierter Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht. Arbeitsrechtliche Kenntnisse sind heute wichtige Voraussetzung für die professionelle Personalarbeit in Unternehmen und Verwaltungen. Der Lehrgang vermittelt die wesentlichen Inhalte des Arbeitsrechts unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts. Die Inhalte werden an praktischen Rechtsfällen gespiegelt. Mit dem IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht werden Nichtjuristen aus dem Bereich der professionellen Personalarbeit, insbesondere Mitarbeiter der Personalabteilungen, angesprochen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Nichtjuristen, die arbeitsrechtliche Fragestellungen bearbeiten, Personaler, Personalreferenten, Personalassistent, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Kirsten Hülsmann,  
Rechtsanwältin

## Entgelt:

1.160,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

## Datum:

14.09.24 – 16.11.24  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, kein Unterricht  
in den Ferien NRW – 1. Et letzter  
Termin 08.00 – 13.00 Uhr)

**Kenn-Nr.:** P089-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P089-ZK224](http://www.wb-ihk.de/P089-ZK224)

NEU

# Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Rechtliche Rahmenbedingungen für BGM
- Grundlagen des Projektmanagements
- Durchführung von Analysen, Erhebung von relevanten Daten
- Maßnahmen im BGM
- Führung und Gesundheit
- Internes Marketing, Moderation und Präsentation
- Netzwerke, Kooperationen und Partner

Demografische Entwicklung, Zeit- und Erfolgsdruck, veränderte Arbeitsbedingungen – Faktoren, die sich zunehmend in Leistungsfähigkeit und Motivation von Mitarbeitern widerspiegeln. Viele Unternehmen haben daher die steigende Bedeutung von Gesundheit als personalwirtschaftliches Instrument zur Sicherung von Fachkräften und Unternehmenserfolg erkannt. Zunehmend investieren Unternehmen dazu in eigene Strukturen und beauftragen Mitarbeiter/-innen mit dem Aufbau eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) oder stellen eigens dafür Personal ein, um Gesundheit und Leistungsfähigkeit ihrer Beschäftigten zu fördern und somit wettbewerbsfähig zu bleiben. Die Qualifizierung „Fachfrau/Fachmann für Betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)“ vermittelt nötiges Hintergrundwissen, stellt Arbeitshilfen für die tägliche Arbeit vor und bietet die Möglichkeit, ein eigenes BGM-Handbuch für Ihr Unternehmen zu entwickeln.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Geschäftsleitungen oder Mitarbeiter von Unternehmen, die das interne Gesundheitsmanagement professionell betreuen möchten. Inhaber, Geschäftsleitung, Mitarbeiter des Personalbereiches.

## Veranstaltungsablauf:

Präsenzunterricht, praktische Übungen, Rollenspiele, Supervision  
Arbeitsmaterialien werden von der Dozentin zur Verfügung gestellt

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Udo Schulz,  
Gesundheits-Betriebswirt

## Entgelt:

1.350,00 € für 61 Unterrichtseinheiten

## Datum:

11.09.24 – 27.11.24  
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr (ONLINE),  
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (Hybrid)

**Kenn-Nr.:** P133-ZKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P133-ZKX124](http://www.wb-ihk.de/P133-ZKX124)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung  
& New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Zertifikatslehrgang: Mediator/-in (IHK) zur Vorbeugung von Berufsabbrechern

## Ihre Inhalte:

- Kenntnisse über Grundlagen der Mediation sowie deren Ablauf und Rahmenbedingungen
- Verhandlungs- und Kommunikationstechniken
- Konfliktkompetenz
- Kenntnisse über das Recht der Mediation sowie über die Rolle des Rechts in der Mediation
- praktische Übungen, Rollenspiele und Supervision

Ziel des IHK-Zertifikatslehrgang ist es den Teilnehmern Techniken an die Hand zu geben, um lösungsorientierte Kommunikation einzusetzen und einen Perspektivwechsel vorzunehmen, sodass gemeinsam Lösungen gefunden werden, die für alle Beteiligten zufriedenstellend sind.

Mediation kann in sämtlichen Konfliktbereichen eingesetzt werden, z. Bsp. in der berufs- und Arbeitswelt, in Wirtschaft und Verwaltung sowie in Familie, Nachbarschaft, Schule oder im Ehrenamt. Der Anwendungsbereich umfasst damit nicht nur Konflikte im Umgang miteinander, sondern auch justiziable Themen, die sonst häufig gerichtlich entschieden werden.

Dieser IHK-Zertifikatslehrgang erfüllt nicht die Voraussetzungen nach ZMediatAusvV zum zertifizierten Mediator.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter, Personalverantwortliche, Verwaltungen oder Verbänden. Es sind zudem all diejenigen angesprochen, die ihre Kommunikations- und Konfliktkompetenzen erweitern und verbessern möchten.

## Veranstaltungsablauf:

Präsenzunterricht, praktische Übungen, Rollenspiele, Supervision  
Arbeitsmaterialien werden von der Dozentin zur Verfügung gestellt

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Sabine Paschke,  
zertifizierte Mediatorin

## Entgelt:

1.290,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

21.08.24 – 27.11.24  
Mi. 18:00 – 21:15 Uhr (kein Unterricht  
in den Schulferien NRW), 20. + 27.11.  
vor Ort

**Kenn-Nr.:** P138-ZKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/P138-ZKX124](http://www.wb-ihk.de/P138-ZKX124)

## 2. Kurs:

05.02.25 – 14.05.25  
Mi. 18:00 – 21:15 Uhr (kein Unter-  
richt in den Schulferien NRW),  
07. + 14.05. vor Ort

**Kenn-Nr.:** P138-ZKX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/P138-ZKX125](http://www.wb-ihk.de/P138-ZKX125)

NEU

# Betriebliche Organisation der Ausbildung

## Ihre Inhalte:

- Erstellung von Ausbildungs- und Einsatzplänen entsprechend der rechtlichen Rahmenbedingungen und betrieblichen Bedürfnisse
- Auswahl, Qualifikation und Zusammenarbeit mit betrieblichen Ausbildern bzw. Ausbildungsbetreuern
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Entwicklung der Auszubildenden durch geeignete Maßnahmen, z.B. Trainings, Coaching, Azubi-Projekte etc.
- Ausbildungsadministration und -controlling
  - Ausbildungsnachweise
  - Leistungsnachweise (Betrieb, Schule)
  - Arbeitsrechtliche Besonderheiten: Abmahnung, Kündigung etc.
  - Bescheinigungswesen

Die Organisation der innerbetrieblichen Ausbildung stellt auch erfahrene Ausbilder und Personalverantwortliche, vor allem wenn es sich um eine größere Gruppe von Auszubildenden oder unterschiedliche Ausbildungsberufe handelt, vor eine große Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Ausbildungsverantwortliche einen Überblick über alle Aktivitäten, die in einem Ausbildungsbetrieb neben der fachlichen Ausbildung zu leisten sind. Viele Beispiele aus der Praxis sowie sofort nutzbare Checklisten ermöglichen den Teilnehmern einen direkten Transfer des Gelernten in die Berufspraxis.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Ausbildungsverantwortliche, die diese Position neu übernommen haben oder das bestehende Ausbildungswesen optimieren möchten. Betriebe, die erstmalig ausbilden und einen Überblick über alle relevanten innerbetrieblichen Aktivitäten der Ausbildung erhalten möchten.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Beate Plenge

## Entgelt:

350,00 € für 10 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

28.08.24 – 28.08.24  
Mi. 10:00 – 18:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P017-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P017-SK124](http://www.wb-ihk.de/P017-SK124)

## 2. Kurs:

10.02.25 – 10.02.25  
Mo. 10:00 – 18:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P017-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P017-SK125](http://www.wb-ihk.de/P017-SK125)

# Betriebliches Ausbildungsmanagement

## Ihre Inhalte:

- Innerbetriebliche Akteure der Ausbildung und ihre Rollen und Aufgaben
- Erstellung von Ausbildungs- und Einsatzplänen entsprechend der rechtlichen Rahmenbedingungen und betrieblichen Bedürfnisse
- Entwicklung und Anwendung geeigneter Beurteilungssysteme
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Entwicklung der Auszubildenden durch geeignete Maßnahmen, z.B. Trainings, Coaching, Azubi-Projekte etc.
- Auswahl, Qualifikation und Zusammenarbeit mit betrieblichen Ausbildern bzw. Ausbildungsbe-treuern
- Ausbildungsadministration und -Controlling
  - Ausbildungsnachweise
  - Leistungsnachweise (Betrieb, Schule)
  - Arbeitsrechtliche Besonderheiten: Abmahnung, Kündigung etc.
  - Bescheinigungswesen
- Abschluss der Ausbildung
  - Prüfungsvorbereitung (intern, extern)
  - Anmeldung zur Prüfung
  - Erstellung von Zeugnissen
  - Übernahme- bzw. Austrittsaktivitäten
- Exkurs: Wichtige externe Akteure der Ausbil-dung: IHK, Berufsschule etc.

Die Organisation der innerbetrieblichen Ausbildung stellt erfahrene AusbilderInnen und Personalverantwortliche, vor allem wenn es sich um eine größere Gruppe von Auszubildenden oder unterschiedliche Ausbildungsberufe handelt, vor eine große Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Ausbildungsverantwortliche einen Überblick über alle Aktivitäten, die in einem Ausbildungsbetrieb neben der fachlichen Ausbildung zu leisten sind. Die Zusammenarbeit mit Ausbildungsbetreuern und Betriebsrat wird dabei genauso angesprochen wie die Betreuung der Auszubildenden in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf organisatorischen Fragestellungen wie der Einsatzplanung oder dem notwendigen Berichtswesen. Viele Beispiele aus der Praxis sowie sofort nutzbare Checklisten ermöglichen den Teilnehmern einen direkten Transfer des Gelernten in die Berufspraxis.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Ausbildungsverantwortliche, die diese Position neu über-nommen haben oder das bestehende Ausbildungswesen optimieren möchten. Betriebe, die erstmalig ausbilden und einen Überblick über alle relevanten innerbetrieblichen Aktivitäten der Ausbil-dung erhalten möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Beate Plenge,  
CEO, freiberufliche Dozentin

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-455  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

12.11.24 – 13.11.24  
Di. und Mi. 10:00 – 17:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P018-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/P018-SM224](http://www.wb-ihk.de/P018-SM224)

## 2. Kurs:

21.05.25 – 22.05.25  
Mi. und Do. 10:00 – 17:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P018-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/P018-SM125](http://www.wb-ihk.de/P018-SM125)



# Zertifikatslehrgang: Blended-Learning-Designer/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Technischer Kick-off: Technik-Check mit Kurzeinführung ins virtuelle Klassenzimmer (VC)
- Inhaltlicher Kick-off: Einführung, Zielsetzung und Projektarbeit der Teilnehmer
- Virtueller Klassenraum: Überblick über technische Möglichkeiten der lernförderlichen Gestaltung
- Motivation und Aktivierung der Teilnehmer: Zielgruppengerechte Interaktionen und Förderung der Selbstlernkultur
- Trainerprofile: Betreuung von Teilnehmern und Rolle als Lernbegleiter
- Konzeption: Lernzielorientierte und zielgruppengerechte Gestaltung von Lernwegen
- Medieneinsatz und Dozentenprofile: Auswahl von Lehr-/Lernmitteln, Einsatz von Trainern
- Recht und Organisation: Datenschutz, Urheberrecht, Evaluation
- Wirtschaftlichkeit: Kosten-Nutzen-Relation von Blended-Learning
- IHK-Abschlusstest: Präsentation und Diskussion der individuellen Projektarbeit

Der Bedarf an virtuellen Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen steigt ständig. Diese Entwicklung bietet Weiterbildungsträgern, Kursentwicklern sowie Aus- und Weiterbildungsverantwortlichen die Chance, innovative und zielführende Blended-Learning-Angebote zu konzipieren und technisch zu realisieren, um Teilnehmer neue attraktive Qualifizierungsmöglichkeiten zu bieten.

## Abschluss:

IHK Zertifikat

## Zielgruppe:

Der Lehrgang richtet sich zum einen an Lehrgangsbetreuer bei Bildungsträgern und Personalentwicklungs- bzw. Aus- und Weiterbildungsverantwortliche in Unternehmen. Zudem eignet er sich für alle Trainer, Berater, Dozenten und Ausbilder, die bestehende Präsenzangebote in neue digitale Formate überführen wollen.

## Veranstaltungsablauf:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-TrainerInnen

- Abwechslungsreiches Blended-Learning-Konzept für optimale Lernerfolge
- Bundesweit anerkanntes IHK-Zertifikat (in Deutsch und Englisch)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-TrainerInnen

## Entgelt:

1.600,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**06.11.24 – 19.12.24**  
Di. und Do. 16:00 – 18:30 Uhr, Sa.  
09:00 – 11:15 Uhr

**Kenn-Nr.: P128-JZX124**

## Lehrgangsort:

**Online**

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P128-JZX124](http://www.wb-ihk.de/P128-JZX124)

NEU

# Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG)

## Ihre Inhalte:

- Hintergrund und Nutzen einer Psychischen Gefährdungsanalyse
- Einbindung und Akzeptanz in der eigenen Organisation
  - Strategische Vorbereitungen
  - Planung der Vorgehensweise
  - Interne Kommunikation
- Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse
  - Festlegen von Tätigkeiten / Organisationsbereichen / Funktionen
  - Ermittlung der Psychischen Belastungen
  - Ermittlungsinstrumente und Tools
  - Analyse der Ergebnisse und Beurteilung der Belastungsfaktoren
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen
  - Interne Öffentlichkeitsarbeit und Ergebnispräsentation
  - Ableitung und Durchführung von Maßnahmen, z.B. Gesundheitszirkel und Bezug zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Erfolgs- und Wirksamkeitskontrollen
- Garantieren der Nachhaltigkeit und Dokumentation

Die Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse ist für Unternehmen mindestens alle drei Jahre gesetzlich vorgeschrieben. In diesem Tagesseminar geht es darum, Sie darin zu unterstützen, diese Analyse schlank und unkompliziert durchführen zu können. Es geht aber auch darum, die Analyse nicht nur als Pflichtübung zu betrachten, sondern den größtmöglichen Nutzen für Ihre Organisation herauszuarbeiten: Wie senken Sie die psychischen Belastungen in Ihrem Unternehmen, reduzieren Fehlzeiten und psycho-soziale Beeinträchtigungen für ihre Mitarbeitenden?

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, Referenten des Personalbereiches Geschäftsführung

## Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Katharina Kuck,  
freiberufliche Trainerin Et systemische Moderatorin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

08.11.24 – 08.11.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P134-SN124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/P134-SN124](http://www.wb-ihk.de/P134-SN124)

## 2. Kurs:

21.03.25 – 21.03.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P134-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/P134-SN125](http://www.wb-ihk.de/P134-SN125)

NEU

# Mitarbeiterführung von hybriden Teams

## Ihre Inhalte:

- Führung unter veränderten Bedingungen
- Herausforderungen und Chancen des hybriden Arbeitsalltags
- Best Practices zum Thema Hybride Führung
- Erfolgsfaktoren: „Do's“, die (hybrides) Führen zum Erfolg machen
- Impulse und Tools für die hybride Zusammenarbeit
- Führung: Vorstellung und Ausprobieren von nutzbaren Tools, inkl. weiterer Maßnahmen

Spätestens seit Corona hat sich unsere Arbeitswelt rasant gewandelt. Prozesse, Daten und Informationen wurden digitalisiert und haben die Möglichkeit für ungeahnt viele Mitarbeitergruppen geschaffen, räumlich flexibel zu arbeiten.

Nach Ende der Pandemie sind viele ArbeitnehmerInnen nicht zum vorherigen Büroalltag zurückgekehrt, sondern arbeiten ganz oder zeitweise nicht im Büro.

Für die Zusammenarbeit im Team, sowie die Führung von Mitarbeitenden bedeutet dies veränderte Prozesse und Regeln. Dieses Seminar soll den Teilnehmenden die Unterstützung geben, ihr Team unter den geänderten Randbedingungen zu führen und die neue Arbeitswelt für alle zu einem Gewinn voranbringen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalverantwortliche, die die Führungskräfte des Unternehmens unterstützen möchten

## Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Beate Plenge,  
CEO, freiberufliche Dozentin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

24.09.24 – 24.09.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P075-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P075-SK124](http://www.wb-ihk.de/P075-SK124)

## 2. Kurs:

11.02.25 – 11.02.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P075-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P075-SK125](http://www.wb-ihk.de/P075-SK125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung  
& New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/  
BauwesenKlima &  
Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Veränderungen Digitalen Arbeitswelt: HR 4.0 – für kleine und mittlere Unternehmen

## Ihre Inhalte:

- Gründe für Digitalisierung z.B. Effizienz, Erwartung der Kunden und Mitarbeiter
- Bereiche/Prozesse, die digitalisiert werden können z.B. Bewerbermanagement, Dokumentenmanagement, Personalakte
- Möglichkeiten der Digitalisierung, Erläuterung von Buzz Words: Workflowmanagement Tools, Chatbots, ChatGPT, RPA
- Intention der Digitalisierung, Abbildung Ist vs. Gestaltung der Prozesse
- Digitalisierung nicht als Selbstzweck
- Grundlegende Prinzipien z.B. Cloud vs. Hosting, integriertes System vs. Lösung pro Bereich
- Kostenstruktur z.B. Einführung von Lizenzen vs. Fallbezogen
- Kern- oder Leitfragen Themen, die vor Einführung zu beachten sind, z.B. Status Digitalisierung restl. Unternehmen
- IT-Affinität Mitarbeiter und Kunden
- Zielsetzung des Betriebes

Unsere Lebenswelt ändert sich rasant. Längst hat die Digitalisierung in allen Lebensbereichen Einzug erhalten. Auch der betriebliche Alltag muss sich diesen Entwicklungen öffnen. Prozesse können schneller und günstiger durchgeführt werden. Auch Kunden, Bewerber und Mitarbeiter erwarten immer häufiger digitalen Lösungen.

Gerade kleine und mittlere Betriebe tun sich aber schwer damit, hier Entscheidungen zu treffen.

Das Seminar soll helfen, einen Überblick über die verschiedenen Aspekte der Digitalisierung zu erhalten und die Teilnehmer mit einer Idee entlassen, welche Themen kurz-/ mittel-/ und langfristig angegangen werden können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Geschäftsführung kleiner und mittelständischer Unternehmen, Personalleitung und HR-Businesspartnern

## Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Beate Plenge,  
CEO, freiberufliche Dozentin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

25.09.24 – 25.09.24  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P118-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P118-SK124](http://www.wb-ihk.de/P118-SK124)

## 2. Kurs:

11.03.25 – 11.03.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P118-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P118-SK125](http://www.wb-ihk.de/P118-SK125)

NEU

# Talentmanagement – Mitarbeiter/-in halten und fördern

## Ihre Inhalte:

- Mitarbeiter als rares Gut im „War of Talents“
- Anforderungen unserer Mitarbeiter – vom „alten Hasen“ bis zur Generation Z
- Mitarbeiter fördern – vom Gießkannenprinzip zur individuellen Förderung
- Möglichkeiten für Unternehmen, von flexibler Arbeitsgestaltung bis hin zu betrieblichen Benefits
- Und wenn es doch nicht passt: überlegtes Trennungsmanagement, das allen Parteien gerecht wird

Der Personalmangel bereitet Unternehmen aller Größen und Branchen große Sorgen. Umso wichtiger ist es, Mitarbeitende zu halten und zu fördern.

In diesem Seminar geht es darum, zu erkennen, wie man Mitarbeitende im Unternehmen hält und entwickelt. Es werden sowohl Maßnahmen für das gesamte Unternehmen betrachtet, als auch die Perspektive des einzelnen Mitarbeitenden.

Dabei wird auch das Thema Personaltrennung besprochen, egal ob arbeitnehmer- oder arbeitgeberseitig. Ein überlegtes Trennungsmanagement kann bewirken, dass alle Involvierten die Tätigkeit im Unternehmen mit einem guten Gefühl beenden.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Geschäftsführung, Personalleitung sowie HR Business Partner von Unternehmen aller Branchen und Größe

## Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Beate Plenge,  
CEO, freiberufliche Dozentin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

11.11.24 – 11.11.24  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P124-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P124-SK124](http://www.wb-ihk.de/P124-SK124)

## 2. Kurs:

13.02.25 – 13.02.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P124-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P124-SK125](http://www.wb-ihk.de/P124-SK125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
Et New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
Et VertriebAzubi-  
AkademieEDV Et Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima Et  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Diversity verstehen, Inklusion gestalten, globale Perspektiven erkennen

## Ihre Inhalte:

- **Bewusstsein:** Sensibilisierung für die Bedeutung von Diversity und Inklusion
- **Vielfaltsverständnis:** Verständnis entwickeln, für unterschiedliche Dimensionen der Vielfalt
- **Praktische Fähigkeiten** erwerben
- **Hofstede-Anwendung:** Anwendung des Hofstede-Modells für ländervergleichenden Ansatz erleben
- **Umsetzungsmaßnahmen**

Dieses Seminar öffnet Türen, zu einer Welt der Vielfalt und Inklusion. Tauchen Sie ein in interaktive Übungen, entdecken Sie die kulturellen Dimensionen mit Hofstede Inside und entwickeln Sie konkrete Fähigkeiten für inklusive Kommunikation und Konfliktlösung. Seien Sie Teil eines inspirierenden Tages, der nicht nur Bewusstsein schafft, sondern auch konkrete Schritte für eine vielfältigere und integrativere Arbeitskultur ermöglicht.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

A. Susanne Schulz,  
Trainerin

## Entgelt:

350,00 € für 9 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

30.08.24 – 30.08.24  
Mo. 09:00 – 17:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P137-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P137-SK124](http://www.wb-ihk.de/P137-SK124)

## 2. Kurs:

28.03.25 – 28.03.25  
Fr. 09:00 – 17:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P137-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P137-SK125](http://www.wb-ihk.de/P137-SK125)

# Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Aufbau der Lohn- und Gehaltsabrechnung im Bruttobereich
- Ermittlung der steuerlichen Abzüge (ELSTAM, Systematik der Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschläge)
- Berechnung der Beiträge zur Sozialversicherung unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Grenzen bzw. Versicherungspflicht oder Versicherungsfreiheit
- Ausführung der monatlichen/jährlichen Meldungen (DEÜV)
- Themen der Entgeltabrechnung, z. B.
  - Einmalzahlungen
  - Teillohnzahlungszeiträume
  - Berechnung bei Mutterschaft
  - Minijobs
  - Gleitzonearbeit
  - Lohnsteuerpauschalisierung
  - Steuer- und sozialversicherungsfreie Zuschläge (optional, je nach Verlauf)
  - Sachbezüge (optional, je nach Verlauf)
  - Pfändungen (optional, je nach Verlauf)
  - BAV (optional, je nach Verlauf)

Der Zertifikatslehrgang zielt darauf ab, Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung umfassend aufzubauen oder zu erweitern. Sie werden anhand der aktuellen Rechtsgrundlagen praxisorientiert auf die Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung vorbereitet. Neben dem Erwerb theoretischer Kenntnisse, wird der Fokus auf die manuelle Berechnung von Löhnen und Gehältern gelegt. Zudem erlangen Sie ein profundes Know-how für das selbstständige Erstellen von Entgeltabrechnungen. Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie kompetenter Ansprechpartner für übergreifende lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen.

**HINWEIS:** Pflichtveranstaltung im Zertifikatslehrgang Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Mitarbeiter mit geringen Vorkenntnissen und/oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, die im Bereich Lohn und Gehalt eingesetzt sind, Berufs- und Seiteneinsteiger, die in den Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung einsteigen möchten, Teilnehmer der Zertifikatslehrgänge Personalsachbearbeiter/-in (IHK) oder Personalreferent/-in (IHK)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Hartmut Hannen**,  
Berater, Trainer, Dozent  
**Udo Schulz**,  
Gesundheits-Betriebswirt (FHM)

## Datum:

**26.08.24 – 03.02.25**  
Mo. 17:30 – 20:45 Uhr, Di. 17:30 –  
20:45, kein Unterricht in den Schul-  
ferien NRW und an Karneval

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P093-ZKX224](http://www.wb-ihk.de/P093-ZKX224)

## Entgelt:

1.465,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

**Kenn-Nr.:** P093-ZKX224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

NEU

# Neues in 2025 aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht

## Ihre Inhalte:

- Neuerungen in den Zweigen der Sozialversicherung u. a. zu den aktuellen relevanten Grenzen in der
  - gesetzliche Rentenversicherung
  - gesetzliche Krankenversicherung
  - gesetzliche Pflegeversicherung
  - gesetzliche Arbeitslosenversicherung
- Überblick über die Neuerungen in der Lohnsteuer, insbesondere Erhöhung des Grundfreibetrages, Änderungen des Steuertarifes, Optionsmodell zur Körperschaftssteuer für Handwerksbetriebe, Neuregelung der Nachzahlungszinsen, Altersvorsorge, Reisekosten im Ausland, steuerfrei Corona-Prämie, Höhe und Neuregelung der Sachzuwendungen, Altersvorsorge, Homeoffice-Pauschale, Unterstützungsleistungen
- Möglichkeiten lohnsteuerfreier Bezüge
- Möglichkeiten der Pauschalierung von Bezügen
- Abrechnung von Minijobbern und Midijobbern (Gleitzone)
- Abrechnung von Sachbezügen
  - PKW-Gestellung
  - Freie Verpflegung, Unterkunft oder Wohnung
  - Mitarbeitererratte
  - Mitarbeitergeschenke
  - Abrechnung besonderer Personengruppen (Rentner, Schüler, Studenten)
- Ausblick auf Steueränderungen in 2022 und 2023

**HINWEIS:** Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Erfahren Sie in diesem Lehrgang die gesetzlichen Neuerungen im Sozialversicherungs- und Steuerrecht, um auch im neuen Jahr rechtssichere Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen zu können und Optimierungspotenziale zu erkennen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jörg Hülsmann,  
Ass. jur.

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

17.01.25 – 17.01.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P003-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P003-SK125](http://www.wb-ihk.de/P003-SK125)





**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Zertifikatslehrgang: Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)
- Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

**HINWEIS:** Nähere Informationen finden Sie unter den jeweiligen Zertifikatslehrgängen auf unserer Homepage oder im gedruckten Weiterbildungsprogramm.

Personalsachbearbeiter übernehmen in der Personalabteilung eine zentrale Schlüsselfunktion. Sie sind als kompetente Fachkraft der Dreh- und Angelpunkt insbesondere für eine Vielzahl von administrativen Aufgaben. Der Zertifikatslehrgang bereitet Sie praxis- und anwendungsnah auf Ihre Aufgaben in der Sachbearbeitung eines Personalbüros vor. Neben verwalteten Themen und Einblicken in die zentralen Aufgabengebiete, z. B. Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung, erlangen Sie grundlegendes arbeits- und betriebsrechtliches Wissen. Darüber hinaus werden Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Lohn- und Gehaltsabrechnung vermittelt.

## Ihre Vorteile:

- 1. Drei IHK-Zertifikate:** Sie erhalten neben dem Hauptzertifikat Personalsachbearbeiter/-in (IHK) zwei Einzelzertifikate. Sowohl für die erfolgreiche Teilnahme am Basislehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) als auch für die erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK).
- 2. Zeitliche Flexibilität:** Der Zertifikatslehrgang wird berufsbeigleitend absolviert und ist modular aufgebaut. Er gliedert sich in zwei IHK-Zertifikatslehrgänge.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Hartmut Hannen,**

Berater, Trainer, Dozent

**Franz-PeterJanßen,**

Gepr. Personalfachkaufmann (IHK), Betriebswirt

**Udo Schulz,**

Gesundheits-Betriebswirt (FHM)

## Datum:

**26.08.24 – 03.02.25**

20x Mo. 17:30 – 20:45 Uhr, 10 x Mi.

17:45 – 21:15 Uhr (kein Unterricht in

den Schulferien NRW und an Karne-

val, Termine siehe Einzelveranstaltung

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P091-ZK224](http://www.wb-ihk.de/P091-ZK224)

**Kenn-Nr.:** P091-ZK224

## Entgelt:

**2.199,00 €** für 130 Unterrichtseinheiten

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

**Abschluss:**

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind jeweils 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an den IHK-Zertifikatslehrgängen Betriebliches Personalwesen und Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

**Zielgruppe:**

Assistenten, Personalassistenten, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und/oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute

**Zahlungsweise:**

Das vergünstigte Entgelt gilt nur bei der Buchung des Gesamtlehrgangs „Personalsachbearbeiter“. Bei nachträglicher Buchung der einzelnen Module kann leider kein Preisnachlass gewährt werden!

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Veranstaltungsablauf:**

Der Zertifikatslehrgang wird berufsbeleitend absolviert und ist modular aufgebaut.

Er gliedert sich in zwei IHK-Zertifikatslehrgänge:

1. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)
2. Erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

Im Detail: Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) (P092-ZK224): 11.09.2024 – 04.12.2024 (kein Unterricht in den Schulferien), 10 x mittwochs 17:30 – 21:15 Uhr; Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) (P093-ZK 224): 26.08.2024 – 03.02.2025, 20 x Montags /17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

# Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z Online

## Ihre Inhalte:

- Wer ist die Generation Z
- Was unterscheidet sie von den anderen Generation
- Was ist typisch für die Generation Z
- Wie lebt diese Generation
- Wie gehen Sie mit diesen jungen Leuten um
- Was wird von Ihnen als Ausbilder erwartet
- Do's und don'ts
- Sie sind der Coach der Auszubildenden

Ja, sie ticken anders – die Generation Z. Sie sind mächtiger als Babyboomer oder Millennials es jemals waren. Sie fordern hohe Gehälter, Freizeit, Work-Life-Balance. Hierarchien lehnen sie ab, sie fühlen sich niemandem verbunden. Diese Generation fühlt sich momentan strukturell ignoriert, bis diskriminiert – es fehlt ihnen an Wertschätzung. Dies verlangt ein Umdenken in Ihrer Ausbildung und Führung.

Was treibt diese Generation an? Weshalb sind sie so? Dieses Wissen ist ein Teil der Voraussetzungen für den Umgang mit der Generation Z. Dieses Verständnis füreinander hilft uns, miteinander zu arbeiten und unterstützt die Ausbildung.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

AusbilderInnen, Führungskräfte, MitarbeiterInnen der Personalabteilung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Sybille May,

Zertifizierte Mediatorin und Systemischer Coach

## Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

16.09.24 – 16.09.24

Mi. 10:00 – 13:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P013-SX224

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/P013-SX224](http://www.wb-ihk.de/P013-SX224)

## 2. Kurs:

11.03.25 – 11.03.25

Di. 10:00 – 13:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P013-SX125

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/P013-SX125](http://www.wb-ihk.de/P013-SX125)

# Grundlagen des Projektmanagements

## Ihre Inhalte:

### Einführung in das Projektmanagement

- Projekte und das Tagesgeschäft
- Projekt und Projektmerkmale
- Projektorganisation

### traditionelle Vorgehensmodelle

- Grundlagen
- Vorgehensmodelle
- Werkzeuge und Methoden

### agile Methoden

- Agiles Manifest und agile Werte
- Scrum
- Kanban
- Lean Projektmanagement

Alle wichtigen Innovationen und nicht-alltäglichen Aufgaben werden in Unternehmen im Rahmen von Projekten realisiert. In unserem Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ lernen Sie die für die Praxis relevanten Vorgehensmodelle und zentralen Werkzeuge des traditionellen (klassischen) Projektmanagements kennen. Zudem lernen Sie die agilen Werte und Prinzipien kennen, sowie deren Anwendung im agilen Projektmanagement am Beispiel von Scrum, Kanban und Lean. Dieses Seminar ist der ideale Einstieg für alle Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Matthias Zoche,  
M.Sc. Informatik, CTO, IT- und Managementberater

### Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

12.09.24 – 13.09.24  
Do. und Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P015-SK124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P015-SK124](http://www.wb-ihk.de/P015-SK124)

### 2. Kurs:

03.04.25 – 04.04.25  
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P015-SK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P015-SK125](http://www.wb-ihk.de/P015-SK125)

# Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK)

## Grundlagen für Einsteiger

### Ihre Inhalte:

- Praxisorientierter Lehrgang mit hohem Selbst-Reflektionsanteil
- Neueste Erkenntnisse aus Suggestopädie und NLP
- Wirksame und lebendige Lehrmethodik
- Sofort umsetzbare Anregungen und Methoden
- Variantenreicher Medieneinsatz
- Permanentes Feedback über eigenes Verhalten
- Video-Analyse
- Zahlreiche Übungen
- Individuelle Förderung: Jeder kann an seinen Themen arbeiten
- Grundlegende Theorie: viel Praxis
- Aussagefähige Dokumentation für späteres Eigenstudium
- Abschließend: ein gefüllter Werkzeugkoffer

Die Veranstaltung gibt einen praxisorientierten Überblick über bewährte und aktuelle Lehrmethoden und vermittelt die grundlegende Theorie, wobei der Fokus vor allem auf dem Anwenden des Gelernten liegt. Der Lehrgang beinhaltet eine Vielzahl von Anregungen, wie Lernen in der Erwachsenenbildung und betrieblicher Aus- und Weiterbildung lebendiger und effektiver werden kann. Die meisten der Anregungen, die vermittelt werden, sind unmittelbar und ohne weiteres Training umsetzbar. Von der Gestaltung des Seminarraums, dem Layout der Handouts, dem Variantenspektrum des Medieneinsatzes, bis hin zu einer lebendigen Rhythmisierung eines vitalen Unterrichts, erleben und gestalten Teilnehmer selber mit.

### Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

### Zielgruppe:

Alle, die in irgendeiner Form Wissen weitergeben möchten und Lehrmethoden künftig anwenden möchten, (angehende) Dozenten, Referenten, Trainer, Ausbilder, Multiplikatoren, Leiter von Projekt- und Qualitätsgruppen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Wolfgang Knüfer,  
Master of Communication Psychology

### Entgelt:

1.500,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

### Datum:

08.07.24 – 12.07.24  
Mo. – Do 08:00 – 17:00 Uhr, Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P053-ZN124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P053-ZN124](http://www.wb-ihk.de/P053-ZN124)

# Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK)

## Vertiefung für Profis

### Ihre Inhalte:

Als Dozent ist es eine wichtige Aufgabe, alle Teilnehmer im Blick zu behalten. Folgende Fragen müssen wir immer wieder selber beantworten:

- Sind alle Teilnehmer engagiert?
- Kann sich jeder nach seinen Fähigkeiten einbringen?
- Kommen die Wortbeiträge verteilt aus der Gruppe?
- Wirken auch ruhigere Teilnehmer beteiligt?

- Fällt ein Teilnehmer durch besonderes Verhalten auf?
- Sind die Diskussionen konstruktiv?
- Ist die Gesprächsatmosphäre offen?

Dieser Praxisworkshop wird sich mit den häufigsten und schwierigsten Situationen der teilnehmenden Dozenten/innen beschäftigen und dafür gemeinsame Lösungen erarbeiten.

Trotz bester Planung läuft nicht immer alles so reibungslos, wie man sich das vorgestellt hat. Teilnehmer, die stören, Konflikte im Team, geringe Beteiligung oder dominante Hierarchien erschweren Ihre Arbeit als Dozent. Wir erarbeiten zusammen mit allen Teilnehmern und mit der über 20-jährigen Erfahrung des Dozenten Tipps, wie Sie mit solchen Herausforderungen umgehen können und wie Sie Krisen und Konflikte sowie kleinere und größere Pannen erfolgreich meistern.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Trainer, Dozenten, Referenten, Ausbilder

### Teilnahmevoraussetzungen:

Vorausgesetzt werden Grundlagenkenntnisse der Wissensvermittlung. Von Vorteil sind Unterrichts- und Trainingserfahrungen.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Wolfgang Knüfer,  
Master of Communication Psychology

### Datum:

16.10.24 – 16.10.24  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Kenn-Nr.:** P084-SN124

[www.wb-ihk.de/P084-SN124](http://www.wb-ihk.de/P084-SN124)

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

# Ausbildung der Ausbilder/-innen

## Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder werden unsere Kurse von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder vorbereitet.

## Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilder ab. Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z. B. Gepr.

Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkauffeule u. a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z. B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

## Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: [www.fortbildungsprüfungen-ihk.de](http://www.fortbildungsprüfungen-ihk.de).

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

### Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder/-innen (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer/-innen von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

### Zulassungsvoraussetzungen:

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs „Ausbildung der Ausbilder“ ist nicht vorgeschrieben.

### Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen. Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de).



Wir bieten Ihnen Lehrgänge im Bereich Ausbildung der Ausbilder/-innen in den Formaten Vollzeit



Intensiv, Online, Blended Learning sowie als Samstagskurs an. Scannen Sie den QR-Code und entdecken Sie unser gesamtes Angebot zu diesen Kursen.

Weitere Informationen erhalten Sie ebenso unter: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Ausbildung der Ausbilder/- innen Blended Learning

## Ihre Inhalte:

### Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

#### Online:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

#### Präsenz:

Die praktische Prüfung und das Fachgespräch

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.

Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z. B. Gepr. Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkaufleute u.a. Auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprü-

fung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z. B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung. Nicht immer besteht die Möglichkeit an einem mehrtätigen Präsenzlehrgang teilzunehmen. Dann bleibt häufig nur noch ein reines Onlineseminar. Doch ganz auf den persönlichen Austausch mit Seminarteilnehmern und Dozierende möchte man auch nicht verzichten. Eine gute Kombination, um die Vorteile beider Lernwelten zu nutzen, bietet dieses Blended-Learning-Angebot. Sämtliche Inhalte der Handlungsfelder 1 bis 4 werden mittels Online-Unterricht vermittelt. Zwei zusätzliche Präsenztage bereiten auf den praktischen Teil und auf das Fachgespräch Ihrer AEVO-Prüfung vor.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### Dozent/-in:

Udo Schulz

#### Entgelt:

595,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

#### Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

#### Datum:

29.10.24 – 14.12.24

Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr (Online), 2x Sa.

(07. + 14.12.) 8:00 – 15:00 Uhr (Präsenz)

**Kenn-Nr.:** P120-PKX224

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ Online

[www.wb-ihk.de/P120-PKX224](http://www.wb-ihk.de/P120-PKX224)

**Abschluss:**

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: [www.fortbildungsprüfungen-ihk.de](http://www.fortbildungsprüfungen-ihk.de). Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

**Zielgruppe:**

Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

**Zahlungsweise:**

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Ausbildung der Ausbilder/-innen: Samstagskurs

## Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder/-innen werden unsere Kurse von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder/-in vorbereitet.

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.

Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z. B. Gepr. Industriemeister/-in, Gepr. Logistikmeister/-in, Gepr. Personalfachkaufleute u.a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z. B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

## Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

## Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: [www.fortbildungspruefungen-ihk.de](http://www.fortbildungspruefungen-ihk.de). Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

## Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder/-innen (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Tanja Halbsguth,  
Lars Kuhlenschmidt

## Entgelt:

610,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

24.08.24 – 12.10.24  
8x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P050-PK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P050-PK224](http://www.wb-ihk.de/P050-PK224)

## 2. Kurs:

25.01.25 – 29.03.25  
8x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P050-PK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P050-PK125](http://www.wb-ihk.de/P050-PK125)

**Veranstaltungsablauf:**

Kursbegleitend werden über unsere Lernplattform moodle zusätzliche Aufgaben und Materialien bereitgestellt, die die Zeit zwischen den Präsenzterminen sinnvoll gestalten sollen.

**Zahlungsweise:**

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

**Zulassungsvoraussetzung:**

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs Ausbildung der Ausbilder/-innen ist nicht vorgeschrieben.

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de).

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Ausbildungsrahmenplan als Basis der Didaktik und Methodik in der Ausbildung
- Lernziele, Lernzielbereiche und Handlungskompetenzen im Zusammenhang mit der Ausbildungsordnung
- Lehrverfahren und verschiedene Methoden für das internationale Lehren (Ausbilden)
- didaktisches und methodisches Vorgehen zur Vorbereitung einer Ausbildungseinheit
- praktische Durchführung oder Präsentation einer Ausbildungseinheit
- Kriterien zum Erstellen der schriftlichen Ausarbeitung einer Ausbildungseinheit
- Ablauf der praktischen Prüfung in der Ausbilder-eignungsprüfung

Zur Erlangung der bundesweit anerkannten Ausbildereignung bieten wir Ihnen eine gezielte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an. Der Kurs ist speziell auf die Zielgruppe Fachwirte (IHK) ausgerichtet, die nach der jeweiligen Prüfungsordnung von der schriftlichen Prüfung der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können, z.B.: Bankfachwirte, Fachwirte für Versicherungen und Finanzen, Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen, Immobilienfachwirte, Technische Fachwirte, Tourismusfachwirte, Versicherungsfachwirte, Verkehrsfachwirte, Wirtschaftsfachwirte

## Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: [www.fortbildungspruefungen-ihk.de](http://www.fortbildungspruefungen-ihk.de)  
Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

## Zielgruppe:

Geprüfte Fachwirte (IHK), die nach der jeweiligen Prüfungsordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,  
Trainerin, Ausbilderin

## Entgelt:

345,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

11.01.25 – 01.02.25  
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P069-PK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P069-PK125](http://www.wb-ihk.de/P069-PK125)

## 2. Kurs:

10.05.25 – 24.05.25  
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P069-PM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/P069-PM125](http://www.wb-ihk.de/P069-PM125)

**Zulassungsvoraussetzungen:**

Wir empfehlen die Befreiung vom schriftlichen Teil der Ausbildungsreifeprüfung vor Kursbeginn von der Prüfungsabteilung der IHK prüfen zu lassen. Bei der Anmeldung zur praktischen Prüfung ist eine Kopie des vorhandenen Fachwirtschlusses beizufügen (Der Abschluss darf nicht älter als 5 Jahre sein).

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Zahlungsweise:**

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 11,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Besonderheiten der Ausbildung in einem Unternehmen des Gesundheitswesens
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Ausbildung planen
- Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen
- Erstellen von Ausbildungsplänen
- Kooperationsbedarf ermitteln
- Mitwirken bei der Auswahl von Auszubildenden
- Vertrags- und Eintragungsangelegenheiten regeln
- Lernförderliche Bedingungen schaffen
- Motivation und Feedback-Gespräche
- Probezeit sinnvoll gestalten
- Ausbildungsmethoden und -medien einsetzen
- Problem- und Konfliktmanagement
- Leistungs- sowie Verhaltensbeurteilung
- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Anmeldung zur Abschlussprüfung / Vorzeitige Abschlussprüfung
- Mitwirken an der Zeugniserstellung

Die Ausbildung in medizinischen Assistenz- und Fachberufen ist schon lange nicht mehr nur „Chefsache“. Ob in der Assistenz oder im Kaufmännischen, in einer Arztpraxis, einem MVZ, einem Krankenhaus, einer Krankenkasse oder anderen Unternehmen des Gesundheitswesens – so gut wie jede Position findet Berührungspunkte mit dem Thema Ausbildung. Denn diese ist in Zeiten des Fachkräftemangels wichtiger denn je. In diesem Zertifikatslehrgang erfahren Sie, wie Sie die Ausbildung von medizinischen Assistenz- und Fachberufen effizient planen, durchführen und kontrollieren können. Rechtliche Rahmenbedingungen bilden die Grundlage für Ihre spätere Arbeit. Der Wissenstransfer erfolgt anschaulich und praxisorientiert. Sie lernen Ausbildungsinhalte zu vermitteln, Auszubildende anzuleiten, zu motivieren und zu beraten. Hierzu werden Ihnen unter anderem Kenntnisse der Berufs- und Arbeitspädagogik vermittelt. Der Zertifikatslehrgang enthält eine Transferphase von 10 UE.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschluss-test.

## Zielgruppe:

Medizinische Assistenz- und Fachberufe, Mitarbeiter in Arztpraxen oder anderen Einrichtungen des Gesundheitswesens

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jacqueline Wolff,  
Health Care Managerin B.A. und Personalmanagerin

## Entgelt:

1.110,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

16.09.24 – 21.09.24  
Mo. – Fr. 09:00 – 15:45 Uhr in Präsenz, Sa. 08:30 – 12:30 Uhr online

**Kenn-Nr.:** G005-ZKX224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/G005-ZKX224](http://www.wb-ihk.de/G005-ZKX224)

## 2. Kurs:

19.03.25 – 12.04.25  
Mi. und Fr. 19.+21.+26.+28.03+02.  
+04.+09.+11.04. 18:00 – 21:15 Uhr  
online, letzter Tag Sa. 08:00 – 15:00  
Uhr in Krefeld

**Kenn-Nr.:** G005-ZMX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld + **Online**

[www.wb-ihk.de/G005-ZMX125](http://www.wb-ihk.de/G005-ZMX125)





**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Digitalisierung & New Work



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Digitalisierung**Praxis-Workshop: ChatGPT für Ihr Unternehmen – Anwendungsbeispiele, Grenzen und Perspektiven **128**Zertifikatslehrgang: KI-Scout (IHK) – Vorreiterinnen und Vorreiter einer neuen Arbeitswelt **129**Zertifikatslehrgang: E-Commerce Manager/-in (IHK) **Online** **130****New Work**Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0 **Online** **132**

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Praxis-Workshop: ChatGPT für Ihr Unternehmen – Anwendungsbeispiele, Grenzen und Perspektiven

## Ihre Inhalte:

- Was ist Künstliche Intelligenz bzw. was ist ChatGPT?
- Warum ist Künstliche Intelligenz wichtig für Ihr Unternehmen?
- Wie funktioniert ChatGPT?
- Was kann ChatGPT und wo liegen dessen Grenzen?
- Live-Demonstration mit beispielhaften Anwendungen aus dem Arbeitskontext

Der Praxis-Workshop – eine Kooperation mit dem Europa-Institut für Erfahrung und Management (METIS) der Rheinischen Fachhochschule Köln – richtet sich an Interessenten, die das Potenzial von ChatGPT/Künstlicher Intelligenz in ihrem Arbeitsumfeld erkennen und nutzen möchten. ChatGPT ist eine Software bzw. eine generative Künstliche Intelligenz, die in der Lage ist, u. a. auf Fragen zu antworten, Ideen zu entwickeln, Texte zu erstellen und Gespräche auf eine natürliche Weise zu führen. Als eine Art virtueller Assistent sind die Möglichkeiten und Einsatzfelder von ChatGPT vielfältig und umfangreich, wie z.B. Automatisierung von Prozessen, personalisierter Chatbot, Content-Erstellung, Datenanalyse, Gesprächssimulation, Lern-Assistent, Sprachübersetzung und Sprachassistentz etc..

Der Workshop gibt einen Einblick in die Funktionsweise von ChatGPT und zeigt anhand von praktischen Anwendungsbeispielen aus dem Arbeitsumfeld, wie ChatGPT effizient und effektiv im eigenen Unternehmen eingesetzt werden kann. Es werden zudem die Grenzen von ChatGPT kritisch aufgezeigt. Des Weiteren wird im Rahmen des Workshops auf die rechtlichen und ethischen Aspekte des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz eingegangen, wie z.B. datenschutzrechtliche Anforderungen und Haftungsfragen.

- Einführung in Prompt Engineering
- Praktische Anwendung von ChatGPT innerhalb des Unternehmens – Erprobung von Anwendungsfällen aus dem eigenen Arbeitsumfeld der Teilnehmenden
- Potenzial und Herausforderungen von ChatGPT
- Rechtliche und ethische Aspekte von ChatGPT
- Ausblick über ChatGPT hinaus: AutoGPT & Co.
- Weitere KI-Anwendungen

**Bitte beachten:** Es findet keine Rechtsberatung statt und dies ist auch kein Technologie-Workshop, sondern ein Anwendungs-Workshop, d.h. die Teilnehmenden lernen, wie sie ChatGPT für sich, ihr Team und ihren Bereich sinnvoll, effizient und effektiv einsetzen können! Bitte eigene Notebooks mitbringen!

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich bisher gar nicht oder nur oberflächlich bzw. wenig mit ChatGPT beschäftigt haben und daher bislang nur rudimentäre Erfahrungen gesammelt haben

## Entgelt:

595,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Patrick Merke,**

Leiter einer Akademie für neue Arbeitskultur, Experte für Digital Leadership, Führung, Kommunikation und Selbstorganisation, Studium der Politologie, BWL (IWW) und MBA, Business-Coach und Change-Management Consultant

**Maximilian Pätzolt,**

Experte für Digital Working und IT-Security, Ausbildung als Fachinformatiker (Systemintegration), Trainer für Digitale Tools

## 1. Kurs:

13.09.24

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Q012-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Q012-SK224](http://www.wb-ihk.de/Q012-SK224)

## 2. Kurs:

14.03.25

Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Q012-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Q012-SK125](http://www.wb-ihk.de/Q012-SK125)

NEU

# Zertifikatslehrgang: KI-Scout (IHK) – Vorreiterinnen und Vorreiter einer neuen Arbeitswelt

## Ihre Inhalte:

Insgesamt ca. 50 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 6 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium

### Modul 1 – Grundlagen und Grundbegriffe der KI -> ca. 2,5 LStd.

- Was ist KI und wie funktioniert Veränderung?
- Unterschiede von KI (generativ, visuell und sprachgesteuert)

### Modul 2 – Wie lernt eine KI? -> ca. 5,5 LStd.

- Daten interpretieren vs. Daten generieren
- Maschinelles Lernen und neuronale Netze
- KI-Lernprozesse verstehen und nachvollziehen
- konventionelle Automation vs. KI-Automation

### Modul 3 – KI-Tools selbst testen -> ca. 8 LStd.

- ChatGPT, Beautiful AI, Stable Diffusion
- methodisches Vorgehen für einen Test

Die heutigen Auszubildenden sind die Fachkräfte von morgen. Deshalb lohnt es sich, sie frühzeitig mit der Bedeutung von KI als Transformationstreiber unserer Arbeitswelt vertraut zu machen. Steigerungen der Effizienz, Produktivität und Kundenorientierung, neue Geschäftsmodelle und Innovationspotenziale – Auszubildende als KI-Scouts (IHK) sind voll dabei, statt außen vor! Der Lehrgang wurde speziell für Auszubildende entwickelt und bereichert alle Ausbildungen im Zuständigkeitsbereich der IHKs. Das erste Ausbildungsjahr sollte abgeschlossen sein. Idealerweise sind die zuständigen Auszubildenden grundlegend am Thema KI interessiert und reflektieren mit ihren Auszubildenden ca. zwei bis vier Mal während des Lehrgangs die Lernfortschritte.

- Testdurchführung und -auswertung

### Modul 4 – KI im betrieblichen Einsatz -> ca. 8 LStd.

- Erstellung einer KI-Landkarte für das eigene Unternehmen (Grundlage für die Projektarbeit)
- Aufwand-und-Nutzen-Beurteilung
- Veränderungsbereitschaft: technologische, organisatorische und menschliche Aspekte

### Modul 5 – KI ethisch einsetzen -> ca. 4 LStd.

- Gesetzliche Vorgaben: EU-KI-Verordnung, DSGVO, UrhG etc.
- Persönlichkeitsrechte, Diskriminierung, Menschenwürde
- Leitlinien für den Einsatz von KI im Unternehmen

### IHK-Zertifikatstest (online) -> ca. 22 LStd.

#### Abschluss:

HK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am IHK-Zertifikatstest im Team: Alle Teilnehmenden präsentieren ihre Projektarbeiten, führen ein Fachgespräch und diskutieren gemeinsam die Arbeiten. Das IHK-Zertifikat und das digitale IHK-Badge weisen die Zusatzqualifikation als KI-Scout (IHK) nach: wertvoll für den weiteren Berufsweg.

#### Zielgruppe:

Junge Mitarbeitende eines Unternehmens und Auszubildende ab dem 2. Lehrjahr, da die Prozesse des Unternehmens bekannt sein sollten.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### Dozent/-in:

Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-Trainerinnen und -Trainern

#### Entgelt:

990,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

#### Datum:

02.09.24 – 04.11.24  
Mo. 14:00 – 17:30 Uhr, Fr. 12:00 – 15:30 Uhr, 07.10.: 08:30 – 16:30 Uhr, 28.10.: 08:30 – 16:00 Uhr, letzter Tag: 08:30 – 16:30 Uhr

#### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Q013-ZX124](http://www.wb-ihk.de/Q013-ZX124)

Kenn-Nr.: Q013-ZX124

#### Lehrgangsort:

Online

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: E-Commerce Manager/-in (IHK) Online

## Ihre Inhalte:

### Grundlagen des E-Commerce

- Bedeutung des Onlinehandels, Stellung im Einzelhandel
- Berufsbild des E-Commerce Managers
- Definition B2B, B2C, C2C, D2C
- Definition Pure-Online-, Multichannel-, Drop-shipment, hybrider Online- und kooperativer Online-Handel
- Wichtige Player und Marktteilnehmer im Onlinehandel – Vergleich
- Wahl der passenden Online-Strategie (eigener Shop und Marktplatz)

### Online-Shopsysteme und Aufbau

- Shop-Varianten: Definitionen (Miet-, Kauf-, kostenlose Shops)
- Wahl der passenden Shop-Variante (Vor- und Nachteile)
- Voraussetzungen für den eigenen Online-Shop
- Gestaltung eines Onlineshops (z. B. Aufbau, wichtige Seiten und Konzepte)
- Entscheidende Funktionen im Onlineshop (z. B. Payment, Rezensionen, Chat)

Der Konsument nutzt das Internet als Einkaufsplattform immer regelmäßiger und selbstverständlicher, dadurch sind die Wachstumsraten des Onlinehandels enorm. In diesem Zuge passen sich die Anforderungen an Tätigkeiten in Unternehmen diesem Wandel an. Der

### Recht – Onlineshop rechtssicher gestalten und Abmahnung vermeiden

- AGB und Datenschutz
- Impressum
- Preisgestaltung
- Produktinformationsvorschriften
- Widerrufsrecht

### Online-Marketing und Kundenkommunikation

- Bedeutung des Suchmaschinen-Marketings (Google Shopping, -Ads)
- Affiliate Marketing
- Social-Media-Marketing
- Newsletter/E-Mail-Marketing
- Suchmaschinen-Optimierung SEO (z. B. Bedeutung von Keywords, Blogs, Landingpages)
- Customer Journey verstehen und Aufbau einer Customer Journey Map
- Kundenbewertungen und Bedeutung (z. B. Portale, Shop, Social Media, Google)
- Umgang mit negativen Kundenbewertungen
- Customer Care

E-Commerce Manager nimmt dabei eine wichtige Rolle ein, indem er den Onlineeinstieg eines Unternehmens gemeinsam mitplant sowie rechtssicher gestaltet und dabei die richtigen Entscheidungen hinsichtlich Online-Strategie und Onlineshop-Auswahl trifft. Zusätzlich

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Natalie Hernandez,**

Wirtschaftspsychologin, Spezialistin E-Commerce, Unternehmensberaterin

## Entgelt:

1.395,00 € für 51 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

## Zielgruppe:

Mitarbeiter verschiedener Bereiche (kaufmännisch, logistisch, Neueinsteiger), die zukünftig im Onlinehandel aktiv werden bzw. sich mit dem Onlinehandel auseinandersetzen wollen

## Logistik und Nachhaltigkeit

- Wahl der passenden Logistikabwicklung (Fulfillment, 3PL, oder selbst machen)
- Erwartungen des Kunden an die Logistik (z. B. Zustellzeiten, Tracking, und Qualität)
- Vergleich der Logistikprozesse B2B, B2C und Kostenkalkulation
- Wahl des passenden Zustelldienstes (KEP/Post/Spedition)
- Vergleich der KEP-Dienstleister (z. B. Kosten, Gurtmaße, Sperrigkeiten)
- Retourenmanagement oder besser: Retouren vermeiden
- Bedeutung einer grünen, nachhaltigen Logistik
- Alternative Zustelloptionen (z. B. Elektromobilität, Lastenräder, Packstationen, Paketshops, beim AG)
- Funktionen der Verpackung: Vergleich Online vs. Offline
- Nachhaltigkeit bei der Versandoption (z. B. Verpackungsgestaltung, Versandgeschwindigkeit, Anzahl der Versandpakete)

beherrscht ein E-Commerce Manager die Betreuung und Auswahl der passenden Logistikstrategie, kennt die wichtigsten Kennzahlen zur zielgerichteten Steuerung des Onlinegeschäfts und ist sich der gesellschaftlichen Bedeutung von Nachhaltigkeit im Onlineversand

## Online-Controlling und wichtige Kennzahlen

- Grundlagen des Web-Controllings (Datenherkunft und Datenanalyse)
- Warum sind KPIs wichtig
- Wichtige Kennzahlen kennenlernen und anwenden (z. B. Warenkorbwert, Kosten-Umsatz-Relation, Conversion-Rate, Retourenquote, Abbruchrate, ROAS)
- Welche Tools stehen zur Verfügung und wie funktionieren diese? (Shop-Tools, Google Analytics und weitere)

bewusst. Dieser Zertifikatslehrgang bietet einen soliden Einstieg in die wesentlichen Tätigkeitsbereiche eines E-Commerce-Managers und eröffnet den Teilnehmern neue berufliche Perspektiven in einem wachsenden und dynamischen Arbeitsumfeld.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Datum:

05.02.25 – 05.04.25

Di. und Mi. 18:00 – 20:15 Uhr, Sa. 08.02.+08.03.+02.04. 09:00 – 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Q002-ZX125

### Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/Q002-ZX125](http://www.wb-ihk.de/Q002-ZX125)

# Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0

Online

## Ihre Inhalte:

- Projektarbeit und Projektmanagement
  - darauf kommt es als Assistenz an!
- Projektplanung
  - typische Projektphasen, was ist zu welchem Zeitpunkt zu tun?
- Ressourcen-Management
  - Menschen, Finanzen, Sachmittel und Zeiten erfolgreich planen und gekonnt steuern!
- Auftraggeber, Projektleiter, Projektteam, Experten, Stakeholder
  - Beteiligte und ihre Rollen im Projekt und wie ist die Rolle als Projektassistenz?
- Projektmanagement-Tools
  - Projekte strukturieren und den Überblick behalten!
- Projektziele
  - was bedeutet das magische Dreieck und warum Ziele wichtig sind.
- Reibungslose Kommunikation
  - Informationsfluss gezielt steuern, Berichtsweisen und Dokumentation sicherstellen
- Teamführung
  - Menschen begeistern, mitnehmen und motivieren, Teams formen
- Projekt-Controlling
  - Projekte steuern, überwachen und evaluieren

Was sind die Anforderungen im Projektmanagement an die Assistenz in der VUKA-Welt? Dieses Akronym beschreibt schwierige (volatile, unsichere, komplexe und ambivalente) Rahmenbedingungen der Unternehmenseführung, in der Projektarbeit, ob klassisch oder agil, immer wichtiger geworden ist. Die Assistenz ist dabei Schnittstelle und Ansprechpartner für alle Projektbeteiligten, vereinbart Termine, organisiert Meetings und dokumentiert Projektabläufe und -ergebnisse. Wie Sie in Projekten die Projektleitung kompetent unterstützen und entlasten können, welche Rolle Sie dabei einnehmen und welche Werkzeuge Sie im Projektmanagement nutzen können, das erfahren Sie in diesem Online-Seminar.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende unterschiedlicher Einsatzbereiche in Unternehmen, im Assistenzbereich und an Agenturmitarbeiter sowie Selbstständige.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Petra Pusch,  
Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

08.10.24 – 09.10.24  
Di. und Mi. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: K048-SX224

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/K048-SX224](http://www.wb-ihk.de/K048-SX224)

## 2. Kurs:

14.05.25 – 15.05.25  
Mi. und Do. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: K048-SX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/K048-SX125](http://www.wb-ihk.de/K048-SX125)





**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG**

**Newsletter**

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Außenwirtschaft



**Außenhandel und Zoll**

Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung: **Online** 136

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr 137

Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung – ein Dokument mit Risiken 138

Zertifikatslehrgang: Zollbeauftragte/-r (IHK) **Blended Learning** 139

Intrahandelsstatistik 2023 – Auf den Punkt gebracht: **Online** **NEU** 140

Basiswissen Zoll – Import: **Online** 141

Zertifikatslehrgang: Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK) **Blended Learning** 142

Warenursprung und Präferenzen – Spezial „Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen“ 143

Basiswissen Zoll – Export 144

Exportkontrolle in der Praxis 145

China Import – wie Sie erfolgreich Waren aus China importieren 146

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
<b>Außenwirtschaft</b>
Rechnungswesen
Marketing, Social Media & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Klima & Nachhaltigkeit
Gesundheitswesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
 Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

# Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online

## Ihre Inhalte:

- Einführung
  - Die Umsatzsteuer als sog. Mehrwertsteuer
- Steuerbare Umsätze
  - Lieferungen und sonstige Leistungen, Leistungsaustausch
- Einfuhr aus dem Drittlandsgebiet
- Inngemeinschaftlicher Erwerb
  - Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
  - Steuerbarkeit des inngemeinschaftlichen Erwerbs
- Steuerbefreiungen
- Steuersätze
  - Allgemeiner und ermäßigter Steuersatz
- Bemessungsgrundlage bei entgeltlichen Leistungen
  - Begriff des Entgelts, Durchlaufende Posten
- Ausstellung von Rechnungen
  - Begriff und inhaltliche Voraussetzungen einer Rechnung
- Der Vorsteuerabzug
  - Aus deutschen Rechnungen und der Einfuhrumsatzsteuer
- Besteuerungsverfahren
  - Steuererklärung, Voranmeldung und Dauerfristverlängerung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des Umsatzsteuerrechts inklusive der aktuellen Änderungen. Die Inhalte des Seminars werden mithilfe zahlreicher aktueller Fallbeispiele detailliert und praxisnah erarbeitet. Buchhalterische Vorgänge werden intensiv diskutiert und erläutert, sodass Sie nach diesem Seminar auch kompliziertere Vorgänge sicher und fehlerfrei buchen können. Der Referent geht ebenfalls auf ausgewählte Themen in der Umsatzbesteuerung im EU-Binnenmarkt ein und verdeutlicht ihre Erklärungen anhand von aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter der Buchhaltung, Bilanzbuchhalter und sonstige Führungskräfte sowie interessierte Personen, die ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Alexander Hunke,  
Dipl.-Finanzwirt

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

17.09.24 – 17.09.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: B003-SX124

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/B003-SX124](http://www.wb-ihk.de/B003-SX124)

## 2. Kurs:

18.03.25 – 18.03.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: B003-SX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/B003-SX125](http://www.wb-ihk.de/B003-SX125)

# Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr

## Ihre Inhalte:

- Einführung
- Lieferung
- Ausfuhrlieferungen
- Einfuhr von Gegenständen
- Sonderregelung des § 3 Abs. 8 UStG
- Reihengeschäfte
- Der innergemeinschaftliche Erwerb von Gegenständen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen (§ 6a UStG)
- Innergemeinschaftliche Reihengeschäfte
- Dreiecksgeschäft nach § 25b UStG
- Hinweis auf den Fernverkauf nach § 3c UStG

- Besteuerung von sonstigen Leistungen im B2B-Bereich
- Lohnveredelung (§ 7 UStG)
- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach § 13b UStG
- Vorsteuervergütungsverfahren
- Ausstellung von Rechnungen
- Rechnungsanforderungen
- Aktuelle Rechtsentwicklungen
  - Vordruckmuster
  - Beleg- und Buchhaltungspflichten

Bei der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Warenlieferungen und Dienstleistungen bestehen selbst bei Experten häufig Unsicherheiten. Die aktuelle Rechtsentwicklung sowie die Osterweiterung der Europäischen Union werfen weitere Probleme auf. Die Teilnehmer dieses Seminars sollen grenzüberschreitende Sachverhalte besser durchblicken und bearbeiten können. Anhand von Problemen aus der Praxis werden Lösungen erarbeitet. Das Seminar vermittelt dabei vor allem das Wissen zur Umsatzbesteuerung beim grenzüberschreitenden Waren- und Dienstleistungsverkehr innerhalb der EU und im Verhältnis zu Drittstaaten.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Interessenten und Fachkräfte, die sich mit der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Sachverhalten beschäftigen

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dirk Schnathorst,  
Dipl.-Finw.

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

05.11.24 – 05.11.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A019-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/A019-SK224](http://www.wb-ihk.de/A019-SK224)

## 2. Kurs:

24.06.25 – 24.06.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A019-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/A019-SK125](http://www.wb-ihk.de/A019-SK125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung – ein Dokument mit Risiken

## Ihre Inhalte:

- Einführung in die Thematik
- Ursprünge im Außenhandel
- Rechtsgrundlagen im Überblick
- Der präferenzielle Ursprung
- Übersicht der Partnerländer
- Vorlieferungen (Lieferantenerklärung)
- System der Lieferantenerklärungen
- Die Lieferantenerklärung nach VO (EG)
- Funktion, Formen und Inhalt von Lieferantenerklärungen
- Häufige Fehlerquellen
- Konsequenzen falscher Lieferantenerklärungen
- Amtliche Überprüfung (Auskunftsblatt INF 4)
- Der handelspolitische (nichtpräferenzielle) Ursprung
- Das Ursprungszeugnis
- Die Erklärung für den IHK-nichtpräferenziellen Ursprung
- Zusammenfassung und allgemeiner Überblick der Ursprungsdokumente

In diesem Workshop steht ein Dokument – die Lieferantenerklärung – im Fokus, das von vielen Unternehmen ausgestellt werden muss. Dabei sind aber häufig die Bedeutung und die damit verbundenen Risiken unbekannt. Vermeiden Sie also durch den richtigen Umgang mit der Lieferantenerklärung zollrechtliche Konsequenzen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jürgen Grabhoff,  
Dipl.-Finw. (Bundesfinanzdirektion Köln)

## Entgelt:

368,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

10.10.24 – 10.10.24  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A010-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/A010-SM124](http://www.wb-ihk.de/A010-SM124)

## 2. Kurs:

22.05.25 – 22.05.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A010-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/A010-SK125](http://www.wb-ihk.de/A010-SK125)

# Zertifikatslehrgang: Zollbeauftragte/-r (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Der Zollbeauftragte im Unternehmen
- Rechte, Pflichten und Verantwortlichkeiten
- Der Zollbeauftragte im Konstrukt des AEO (Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)
- Das Zollrecht und die Zollverfahren
- Warenprüfung und Präferenzen mit dem Gesamtverantwortlichen

- Das Exportkontrollrecht mit dem Ausführverantwortlichen und Exportkontrollbeauftragten
- Inhalte der firmeninternen Exportkontrolle
- Die richtige Anwendung der Incoterms® bei Außenhandelsgeschäften

Die Verflechtung der Wirtschaftsbeziehungen, europaweit und global, erfordert auch in kleinen und mittelständischen Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen in den Geschäftsbereichen Zoll und Außenwirtschaftsrecht. Dabei müssen Unternehmen immer häufiger direkte Ansprechpartner für den Zoll benennen, die für einzelne Bewilligungen und Vereinfachungen zuständig sind.

Der Lehrgang qualifiziert Sie zum kompetenten Zoll-Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen. Sie erhalten einen systematischen Einblick in die export- und importseitigen Zollprozesse und mögliche Vereinfachungen. Zudem gewinnen Sie die nötige Sicherheit, um Export- und Importgeschäfte korrekt abzuwickeln.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Dieser Lehrgang richtet sich an alle, die ein fundiertes Wissen der zoll- und exportkontrollrechtlichen Abläufe und Verfahren sowie den rechtlichen Hintergrund anstreben. Hier können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse durch einen bestandenen Test bestätigen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingerfahrung

## Entgelt:

1.750,00 € für 51 Unterrichtseinheiten

## Datum:

20.09.24 – 17.11.24

6x Fr. 16:30 – 20:00 Uhr, 2x Sa. 08:00 – 14:00 Uhr, 1x Sa. 08:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A062-ZNX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/A062-ZNX124](http://www.wb-ihk.de/A062-ZNX124)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Intrahandelsstatistik 2023 – Auf den Punkt gebracht Online

## Ihre Inhalte:

- Einführung in die Intrahandelsstatistik
- Änderungen in der Intrahandelsstatistik ab 2022
- Sonderfälle
- Berichtigungen (Gutschriften, Stornos, etc.)
- Befreiungen und Vereinfachungen

Unternehmen, die grenzüberschreitende Warenverkehre mit den EU-Mitgliedstaaten tätigen, sind zur Abgabe von „Intrastat-Meldungen“ verpflichtet, wenn die aktuellen Anmeldeschwellen überschritten wurden.

Beginnend seit dem Berichtsmonat Januar 2022 haben sich im Bereich der Intrahandels-Meldungen verschiedene Änderungen ergeben. In der Intrastat-Versendungsmeldung sind die Angaben zum „Ursprungsland“ und die „USt-IdNr.“ des Handelspartners verpflichtend.

In der Regel nutzen die Auskunftspflichtigen auch die innerbetrieblichen Informationsquellen der Umsatzsteuer zur Erstellung der Intrastat. Die Zusammenhänge zwischen Intrastat und Umsatzsteuer sind deshalb bedeutsam. Dies gilt insbesondere für die Abgrenzung bzw. die Unterschiede dieser beiden Meldepflichtungen.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer neben der Einführung in die neue Gesetzgebung auch Hinweise und Informationen

zu den wichtigsten Änderungen/Neuerungen, die sich auf die praktische Abwicklung der Intrastat auswirken. Anhand von Praxisbeispielen mit Musterlösungen werden Sonderfälle verständlich erläutert. Die Teilnehmer lernen die wichtigsten Grundlagen und Vorschriften für die selbständige Abgabe einer korrekten Intrastat-Meldung kennen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter meldepflichtiger Unternehmen, Spediteure, Steuerberater, Dienstleister. Das Seminar ist für Einsteiger und Fortgeschrittene geeignet

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Diplom Finanzwirtin Jenny Clermont,  
Hauptsachbearbeiter im Statistischen Bundesamt  
Bonn

## Entgelt:

230,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

19.09.24 – 19.09.24  
Do. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A066-SX124

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/A066-SX124](http://www.wb-ihk.de/A066-SX124)

## 2. Kurs:

16.04.25 – 16.04.25  
Mi. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A066-SX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/A066-SX125](http://www.wb-ihk.de/A066-SX125)



# Basiswissen Zoll – Import Online

## Ihre Inhalte:

- Voraussetzungen für Importgeschäfte in die EU
- Vorschriften beim Import von Waren in die EU
- Einreihung von Waren im Zolltarif
- Anwendung des elektronischen Zolltarifs
- Zollwertrecht
- Importablauf
- Einfuhrzollanmeldung

Die globalen Verflechtung der Wirtschaftsbeziehungen, erfordern auch in kleinen und mittelständischen Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen in den Geschäftsbereichen Zoll. Dieses Seminar gibt Neu-, Wieder- und Seiteneinsteigern einen kompakten und praxisnahen Überblick zu den Vorschriften beim Import von Waren in die EU, zur Einreihung von Waren, den Umgang mit dem elektronischen Zolltarif, den Lieferklauseln sowie zur Zollwertberechnung. Ein Anwendungsbeispiel zur papiergestützten und elektronischen Zollanmeldung runden das Seminar ab.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen, die Waren aus dem Drittland importieren, Quer- und Seiteneinsteiger

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Savas Poyraz,  
Zoll- und Außenwirtschaftsreferent

**Entgelt:**  
348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Datum:**  
30.10.24 – 30.10.24  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A003-SX124

**Lehrgangsort:**

Online

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/A003-SX124](http://www.wb-ihk.de/A003-SX124)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Abwicklung des Außenhandels
  - Rechtliche Grundlagen
  - Exportkontrolle
  - Erklärungs- und Meldepflichten
- Steuerung der Außenhandelsgeschäfte
  - Verantwortlichkeiten im Unternehmen
  - Umgang mit Verstößen und Selbstanzeigen
- Grundlagen Zoll
  - Vergünstigungen im Rahmen der Zollabwicklung
  - Incoterms 2020 und Transportmittel
  - Zolldokumente
  - Zollrecht

- Das Außenwirtschaftsrecht in der Praxis
  - Außenwirtschafts- und Zollprüfungen koordinieren
  - Fallbeispiele

In den letzten Jahren hat der Außenhandel durch die zunehmende Internationalisierung der Wirtschaft und Entwicklung moderner Vertriebswege an Bedeutung gewonnen. Inzwischen haben sich auch für klein- und mittelständische Unternehmen neue Möglichkeiten, auf dem internationalen Markt Handel zu betreiben, entwickelt. Doch das Auslandsgeschäft muss mit Bedacht geplant, gesteuert und umgesetzt werden. In diesem Zertifikatslehrgang erwerben Sie praxisorientiertes Fachwissen im Außenwirtschafts- und Exportgeschäft unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzgebung, um unternehmensinterne Exportprozesse rechtssicher und strategisch sinnvoll zu organisieren und zu überwachen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest

## Zielgruppe:

Kaufmännische Angestellte, die bereits in der Außenwirtschaft tätig sind und ihre Exportkompetenz erweitern möchten oder Firmen, die den Aufbau oder die Expansion einer Exportabteilung anstreben.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings Erfahrung

## Entgelt:

1.410,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

## Datum:

07.04.25 – 09.06.25  
Mo. und Mi. 17:30 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A063-ZKX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein + ONLINE  
Nordwall 39, 47798 Krefeld+Online

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/A063-ZKX125](http://www.wb-ihk.de/A063-ZKX125)

# Warenursprung und Präferenzen – Spezial „Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen“

## Ihre Inhalte:

- Übersicht der Warenursprünge im Außenhandel
  - Unterschiede bei präferenziellen und nichtpräferenziellen Ursprüngen
- Bedeutung des Präferenzursprungsrechts
- Rechtsgrundlagen des präferenziellen Ursprungs
- Präferenzabkommen / Freihandelsabkommen der EU
  - Prinzipien des Präferenzrechts
- Ursprungsdokumente im Präferenzrecht
  - Warenverkehrsbescheinigungen EUR. 1 und EUR-MED, Ursprungserklärungen
  - Verfahrenserleichterungen – Der ermächtigte Ausführer

Ursprungspräferenzen bieten im internationalen Warenverkehr Wettbewerbsvorteile. Voraussetzung dafür ist der richtige Umgang mit den Rechtsgrundlagen und den Ursprungsbestimmungen. Zugleich bieten die Präferenzabkommen Verfahrenserleichterungen. Die Nutzung dieser beschleunigt die Lieferung, stellt zugleich aber hohe Anforderungen an die verantwortlichen Personen und Prozessabläufe. Im Fokus stehen daher die zu berücksichtigenden Rechtsgrundlagen, die Systematik der Ursprungsermittlung von Waren sowie die grundlegenden Anforderungen zur Nutzung von Verfahrensvereinfachungen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

- Ursprungsregeln
  - Die fünf Stufen zum Präferenzursprung, Vollständige Herstellung und Gewinnung
  - Ausreichende Be- oder Verarbeitung (Verarbeitungslisten)
- Kumulierung
  - Bilateral – multilateral, Pan-Europa-Mittelmeer-Kumulierung
- Vorlieferungen – System der Lieferantenerklärungen

## Zielgruppe:

Unternehmensvertreter, die ihre Verkaufserzeugnisse selbst herstellen und dabei Ursprungsprüfungen vornehmen müssen, sowie Unternehmen, die viel in Vertragspartnerstaaten liefern und regelmäßig Ursprungsdokumente durch den Zoll ausstellen lassen müssen

## Teilnahmevoraussetzungen:

Die Teilnehmer sollten über grundlegende Kenntnisse im Bereich Warenursprung und Präferenzen verfügen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jürgen Graßhoff,  
Dipl.-Finw. (Bundesfinanzdirektion Köln)

## Entgelt:

368,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

19.09.24 – 19.09.24  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A051-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/A051-SK124](http://www.wb-ihk.de/A051-SK124)

## 2. Kurs:

13.03.25 – 13.03.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A051-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/A051-SM125](http://www.wb-ihk.de/A051-SM125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Basiswissen Zoll – Export

## Ihre Inhalte:

- Waren- oder Zolltarifnummer (Tarifizierung)
- Das Harmonisierte System (HS)
- Grundbegriffe
  - Ausfuhr / Innergemeinschaftliche Verbringung
  - Incoterms 2020
  - Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
- Das Ausfuhrverfahren
- Exportkontrolle
- Embargoländer
- Ausländische Zollvorschriften
- Warenursprung und Präferenzen

In diesem Seminar wird Neu-, Wieder- und Seiteneinsteigern das Grundlagenwissen der Zollabwicklung bei der Warenausfuhr vermittelt. Dieses Know-how ist eine wichtige Voraussetzung, um in diesem Bereich korrekt und zügig arbeiten zu können. Darüber hinaus bauen viele andere Seminare und Lehrgänge im Außenwirtschaftsbereich auf den Kenntnissen dieser Veranstaltung auf.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion, Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Holger von der Burg,  
Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

04.11.24 – 05.11.24  
Mo. und Di. 16:00 – 19:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A002-SN224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/A002-SN224](http://www.wb-ihk.de/A002-SN224)

## 2. Kurs:

19.02.25 – 20.02.25  
Mi. und Do. 16:00 – 19:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A002-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/A002-SN125](http://www.wb-ihk.de/A002-SN125)

# Exportkontrolle in der Praxis

## Ihre Inhalte:

- Bedeutung und Entwicklung der Exportkontrolle
- Verknüpfung Zoll und Exportkontrolle
- Notwendige Prüfschritte
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Embargos und Verbote
- Gelistete Güter
- Nicht gelistete Güter
- Genehmigungen und Verfahren
- Praktische Beispiele

Bei der Ausfuhr sind immer mehr rechtliche Vorgaben zu beachten. Zu diesen Vorschriften gehören insbesondere die Fragen, ob und wann der Export von Waren einer Genehmigung unterliegt und welche Ausfuhrbeschränkungen zu beachten sind. Die Nichtbeachtung exportrelevanter Vorschriften beeinflusst nicht nur die Risikobewertung des Unternehmens, sie zieht auch empfindsame Strafen nach sich. Ebenso wirkt sich die Exportkontrolle auf die zolltechnische Abwicklung aus. Schwerpunkte des Seminars bilden die Grundlagen der exportkontrollrechtlichen Regelungen und das Genehmigungsverfahren. Ebenso werden die Auswirkungen auf die zolltechnischen Handlungen praxisnah vorgestellt.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

**Zahlungsweise:**  
Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
**Holger von der Burg,**  
Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

**Entgelt:**  
348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

**1. Kurs:**  
21.11.24 – 22.11.24  
Do. und Fr. 16:00 – 19:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A059-SN224

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/A059-SN224](http://www.wb-ihk.de/A059-SN224)

**2. Kurs:**  
08.04.25 – 09.04.25  
Di. und Mi. 16:00 – 19:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** A059-SN125

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/A059-SN125](http://www.wb-ihk.de/A059-SN125)

Management

 Personal-  
management

 Digitalisierung  
et New Work

 Außen-  
wirtschaft

 Rechnungs-  
wesen

 Marketing,  
Social Media  
et Vertrieb

 Azubi-  
Akademie

 EDV et Office-  
Management

 Immobilien-  
wirtschaft

 Technik/IT/  
Bauwesen

 Klima et  
Nachhaltigkeit

 Gesundheits-  
wesen

 Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

# China Import – wie Sie erfolgreich Waren aus China importieren

## Ihre Inhalte:

- Einführung in den Chinahandel
  - seriöse und zertifizierte Fabriken in China finden
  - die 10 wichtigsten Chinamessen
- Gestaltung von Lieferverträgen
  - Preisverhandlung
  - Bestellung von einer fabrikunabhängigen Warenkontrolle
  - Bezahlung
- Typische Chinaware
- Risiken

Viele Firmen blicken erstaunt auf die Preise ihrer Konkurrenz und fragen sich: Wie ist es möglich Waren so preiswert anzubieten? Die Lösung heißt: Import aus China. Denn in keinem anderen Land der Welt kann man so günstig Waren einkaufen oder produzieren lassen. In diesem Seminar lernen Sie unter anderem, wie Sie seriöse Fabriken in China finden und was Sie bei Preisverhandlungen und der Bezahlung beachten müssen.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Einkäufer, Selbstständige, Unternehmer, Produktmanager, Import-Abteilungen, Führungskräfte

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Ekkehard Hoffmann,**  
gerichtlich bestellter Gutachter bei Verfahren zum Chinahandel

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

13.11.24 – 13.11.24  
Mi. 09:00 – 17:00

**Kenn-Nr.:** A067-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/A067-SK124](http://www.wb-ihk.de/A067-SK124)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Rechnungswesen & Steuern





**Rechnungswesen & Finanzen**

Zertifikatslehrgang: Buchführung - Basiswissen (IHK) 150  
 Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK) 151  
 Betriebsausgaben – Einzelfragen und Praxisfälle **NEU** 152  
 Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK) 153  
 Zertifikatslehrgang: Investitions- und Finanzcontrolling (IHK) 154

**Steuern**

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr 155  
 Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung **Online** 156  
 Neues in 2025 aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht **NEU** 157

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
 Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Management

Personal-  
management

Digitalisierung  
& New Work

Außen-  
wirtschaft

Rechnungs-  
wesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-  
Akademie

EDV & Office-  
Management

Immobilien-  
wirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima &  
Nachhaltigkeit

Gesundheits-  
wesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Kontenrahmen, Kontenplan
- Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf
- Buchen von Gutschriften, Boni, Skonti,
- Abschreibung abnutzbarer Anlagegüter
- Privatentnahmen, Privateinlagen
- Jahresabschluss mit Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Personalbuchführung im Überblick
- Besonderheiten der doppelten Buchführung

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen oder ihr Wissen grundlegend auffrischen möchten. Im Fokus steht die Geschäftsbuchführung, die von Grund auf erarbeitet wird. Beginnend mit der Inventur und der Bilanz, dem Anlegen der notwendigen Konten und der Buchungstätigkeit, werden die Umsatzsteuer sowie Skonti und Gutschriften behandelt. Jahresabschluss, GuV sowie die Personalbuchführung werden grundlegend bearbeitet.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen möchten, Existenzgründer, Auszubildende

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Annette Seifert,  
Steuerberaterin

## Entgelt:

950,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

## Datum:

26.08.24 – 09.12.24  
Mo. 16:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** B005-ZK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/B005-ZK124](http://www.wb-ihk.de/B005-ZK124)

# Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Finanzbuchführung als Grundlage von Bilanz und Jahresabschluss
- Erstellen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung nach Handels- und Steuerrecht
  - Gliederung und Inhalt des Jahresabschlusses
- Abgrenzungen im Jahresabschluss
  - Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung
  - Sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten
  - Rückstellungen
- Auswertung des Jahresabschlusses
  - Bilanzkennzahlen zur Vermögens- und Kapitalstruktur
  - GuV-Kennzahlen zur Kapital- und Umsatzrentabilität
- Umsatz- und Ertragssteuern
  - Gewerbe- und Körperschaftsteuer
  - Umsatzsteuer
- Einkommenssteuer
- Abgabenordnung
- Grundlagen der Anlagenbuchführung
- Training weiterführender Buchungen
  - Abschreibungen auf Anlagevermögen und Forderungen

Die Finanzbuchführung stellt eine wichtige Funktion zur erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Unternehmens dar. Für diese Aufgabe sind fundierte und strategische Kenntnisse im Finanzmanagement sowie in steuerrechtlichen Fragen nötig. Im Rahmen dieses Lehrgangs können Buchhaltungsfachkräfte ihr berufliches Know-how ausbauen und erweitern, um verantwortliche Aufgaben innerhalb der Finanzbuchhaltung und des Finanzmanagements zu übernehmen. Neben den Arbeiten zum Jahresabschluss, der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Kennzahlenanalyse werden wichtige betriebliche Steuern erarbeitet.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Fachkräfte aus dem Bereich Buchhaltung

## Teilnahmevoraussetzungen:

Fundierte Buchführungskennnisse

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Annette Seifert,  
Steuerberaterin

## Datum:

27.01.25 – 16.06.25  
Mo. 16:30 - 20:30 Uhr

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## Entgelt:

1.300,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

**Kenn-Nr.:** B024-ZK125

[www.wb-ihk.de/B024-ZK125](http://www.wb-ihk.de/B024-ZK125)

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

NEU

# Betriebsausgaben – Einzelfragen und Praxisfälle

## Ihre Inhalte:

- Absetzung für Abnutzung
  - Bewegliche Wirtschaftsgüter
  - Unbewegliche Wirtschaftsgüter
  - Sammelposten
  - Investitionsabzugsbetrag §7g EStG
- Reisekosten
- PKW Nutzung (1% Methode)
- Nicht abzehbare Betriebsausgaben § 4 (5) Einkommensteuergesetz
  - Bewirtungsaufwendungen
  - Mehraufwendungen für Verpflegung
- Berechnung der Gewerbesteuer

Die Thematik der Betriebsausgaben ist komplex und kann vor dem Hintergrund der kontinuierlichen Verbesserung der Rentabilität von Bedeutung sein.

Dieses Seminar behandelt Einzelfragen zu grundlegenden Betriebsausgaben. Sie werden anhand von Fallbeispielen detailliert und praxisnah erlernen, wie die verschiedenen Lebenssachverhalte berechnet und in der Buchhaltung berücksichtigt werden.

Ein Schwerpunktthema ist die Absetzung für Abnutzung, die durch diverse Anwendungsbereiche eine Wichtige Rolle in der Buchführung spielt. Darüber hinaus werden weitere Themen wie Reisekosten angesprochen und Grundlagen der Gewerbesteuerberechnung vorgestellt und selbständig berechnet.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Buchhalter, Unternehmer

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Lisa Lehwald,  
Diplom-Finanzwirtin

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

05.10.24 – 05.10.24  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** B064-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/B064-SM124](http://www.wb-ihk.de/B064-SM124)

## 2. Kurs:

07.06.25 – 07.06.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** B064-SX125

## Lehrgangsort:

**Online**

[www.wb-ihk.de/B064-SX125](http://www.wb-ihk.de/B064-SX125)

# Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Aufgaben der Buchhaltung
- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Bilanzierung und Bewertung
- Rechnungsabgrenzungen
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Aufwendungen / Erträge
- Umsatzsteuer
- Bestandsveränderungen
- Löhne/Gehälter
- Reisekosten
- Steuern
- Betriebsausgaben
- Kalkulatorische Buchungen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Organisation der Buchführung

Vor allem in kleinen und mittleren Unternehmen übernehmen die Mitarbeiter in der Buchhaltung eine vielseitige Aufgabe. Hier werden dann die verschiedenen Teilbereiche der Buchhaltung als Allroundkraft eigenständig betreut und häufig zur weiteren Bearbeitung durch einen Steuerberater vorbereitet. Dieser Lehrgang beinhaltet daher neben der klassischen Geschäftsbuchhaltung auch andere häufig vorkommenden Themengebiete der Buchhaltung. Auch die buchführungsrelevanten Rechtsgrundlagen sowie die Arbeiten zur Vorbereitung des Jahresabschlusses werden hierbei thematisiert. Daher ist der Lehrgang für Anfänger genauso geeignet wie für Mitarbeiter mit Buchhaltungserfahrung.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Personen, die sich für eine Tätigkeit in der Buchhaltung vorbereiten möchten sowie Mitarbeiter der Buchhaltung, die sich weiter qualifizieren wollen

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Gerd Jacobs,  
Bilanzbuchhalter (IHK)

## Entgelt:

1.341,00 € für 78 Unterrichtseinheiten

## Datum:

30.08.25 – 20.12.25  
Sa. 08:00 – 13:00 Uhr (kein Unterricht  
in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** B019-ZM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/B019-ZM125](http://www.wb-ihk.de/B019-ZM125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Investitions- und Finanzcontrolling (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen des Controllings
- Funktionen des Controllings
- Instrumente des Controllings
- Dynamisches Investitionscontrolling
- Kapitalwertmethode
- Interne-Zinsfuß-Methode
- Annuitätenmethode
- Dynamische Amortisationsrechnung
- Projektlaufzeitentscheidungen
- Optimale Nutzungsdauer bei einmaliger Investition
- Optimale Nutzungsdauer bei einmalig wiederholter Investition
- Finanzcontrolling
- Kennzahlensystem
- Perspektiven der Balanced Scorecard
- Ursache-Wirkungskette der Balanced Scorecard
- Deckungsbeitragsrechnung
- Plankostenrechnung

In der heutigen Zeit kommen Unternehmen ohne ein gut organisiertes Investitions- und Finanzcontrolling nicht mehr aus. Das Finanzcontrolling ist ein wichtiges Instrument und dient als Steuerungs-, Planungs- und Kontrollsystem zur Sicherstellung der Liquidität eines Unternehmens. Auf Grundlage der entstandenen Analysen und wirtschaftlicher Kennzahlen kann die strategische Ausrichtung des Unternehmens gezielt in die richtige Richtung gelenkt werden.

In diesem Zertifikatslehrgang erhalten Sie einen Überblick über die Ziele und Aufgaben des Investitions- und Finanzcontrollings in einem Unternehmen und erhalten Tipps und Tricks für den Berufsalltag.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest

## Zielgruppe:

Mitarbeiter aus dem Bereich Rechnungswesen, Manager, Gesellschafter und Geschäftsführer

## Teilnahmevoraussetzungen:

Vorteilhaft, aber nicht zwingend sind Grundkenntnisse des Rechnungswesens und Controllings.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Martin Flachskamm,  
Diplom Betriebswirt

## Entgelt:

1.310,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Datum:

19.03.25 – 25.06.25  
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** B053-ZN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/B053-ZN125](http://www.wb-ihk.de/B053-ZN125)

# Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr

## Ihre Inhalte:

- Einführung
- Lieferung
- Ausfuhrlieferungen
- Einfuhr von Gegenständen
- Sonderregelung des § 3 Abs. 8 UStG
- Reihengeschäfte
- Der innergemeinschaftliche Erwerb von Gegenständen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen (§ 6a UStG)
- Innergemeinschaftliche Reihengeschäfte
- Dreiecksgeschäft nach § 25b UStG
- Hinweis auf den Fernverkauf nach § 3c UStG

- Besteuerung von sonstigen Leistungen im B2B-Bereich
- Lohnveredelung (§ 7 UStG)
- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach § 13b UStG
- Vorsteuervergütungsverfahren
- Ausstellung von Rechnungen
- Rechnungsanforderungen
- Aktuelle Rechtsentwicklungen
  - Vordruckmuster
  - Beleg- und Buchhaltungspflichten

Bei der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Warenlieferungen und Dienstleistungen bestehen selbst bei Experten häufig Unsicherheiten. Die aktuelle Rechtsentwicklung sowie die Osterweiterung der Europäischen Union werfen weitere Probleme auf. Die Teilnehmer dieses Seminars sollen grenzüberschreitende Sachverhalte besser durchblicken und bearbeiten können. Anhand von Problemen aus der Praxis werden Lösungen erarbeitet. Das Seminar vermittelt dabei vor allem das Wissen zur Umsatzbesteuerung beim grenzüberschreitenden Waren- und Dienstleistungsverkehr innerhalb der EU und im Verhältnis zu Drittstaaten.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Interessenten und Fachkräfte, die sich mit der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Sachverhalten beschäftigen

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dirk Schnathorst,  
Dipl.-Finw.

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

05.11.24 – 05.11.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A019-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/A019-SK224](http://www.wb-ihk.de/A019-SK224)

## 2. Kurs:

24.06.25 – 24.06.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** A019-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/A019-SK125](http://www.wb-ihk.de/A019-SK125)

# Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online

## Ihre Inhalte:

- Einführung
  - Die Umsatzsteuer als sog. Mehrwertsteuer
- Steuerbare Umsätze
  - Lieferungen und sonstige Leistungen, Leistungsaustausch
- Einfuhr aus dem Drittlandsgebiet
- Inngemeinschaftlicher Erwerb
  - Umsatzsteuer – Identifikationsnummer
  - Steuerbarkeit des inngemeinschaftlichen Erwerbs
- Steuerbefreiungen
- Steuersätze
  - Allgemeiner und ermäßigter Steuersatz
- Bemessungsgrundlage bei entgeltlichen Leistungen
  - Begriff des Entgelts, Durchlaufende Posten
- Ausstellung von Rechnungen
  - Begriff und inhaltliche Voraussetzungen einer Rechnung
- Der Vorsteuerabzug
  - Aus deutschen Rechnungen und der Einfuhrumsatzsteuer
- Besteuerungsverfahren
  - Steuererklärung, Voranmeldung und Dauerfristverlängerung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des Umsatzsteuerrechts inklusive der aktuellen Änderungen. Die Inhalte des Seminars werden mithilfe zahlreicher aktueller Fallbeispiele detailliert und praxisnah erarbeitet. Buchhalterische Vorgänge werden intensiv diskutiert und erläutert, sodass Sie nach diesem Seminar auch kompliziertere Vorgänge sicher und fehlerfrei buchen können. Der Referent geht ebenfalls auf ausgewählte Themen in der Umsatzbesteuerung im EU-Binnenmarkt ein und verdeutlicht ihre Erklärungen anhand von aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter der Buchhaltung, Bilanzbuchhalter und sonstige Führungskräfte sowie interessierte Personen, die ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Alexander Hunke,  
Dipl.-Finanzwirt

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

17.09.24 – 17.09.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: B003-SX124

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/B003-SX124](http://www.wb-ihk.de/B003-SX124)

## 2. Kurs:

18.03.25 – 18.03.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: B003-SX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/B003-SX125](http://www.wb-ihk.de/B003-SX125)



NEU

# Neues in 2025 aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht

## Ihre Inhalte:

- Neuerungen in den Zweigen der Sozialversicherung u. a. zu den aktuelle relevanten Grenzen in der
  - gesetzliche Rentenversicherung
  - gesetzliche Krankenversicherung
  - gesetzliche Pflegeversicherung
  - gesetzliche Arbeitslosenversicherung
- Überblick über die Neuerungen in der Lohnsteuer, insbesondere Erhöhung des Grundfreibetrages, Änderungen des Steuertarifes, Optionsmodell zur Körperschaftssteuer für Handwerksbetriebe, Neuregelung der Nachzahlungszinsen, Altersvorsorge, Reisekosten im Ausland, steuerfrei Corona-Prämie, Höhe und Neuregelung der Sachzuwendungen, Altersvorsorge, Homeoffice-Pauschale, Unterstützungsleistungen
- Möglichkeiten lohnsteuerfreier Bezüge
- Möglichkeiten der Pauschalierung von Bezügen
- Abrechnung von Minijobbern und Midijobbern (Gleitzone)
- Abrechnung von Sachbezügen
  - PKW-Gestellung
  - Freie Verpflegung, Unterkunft oder Wohnung
  - Mitarbeitererrabatte
  - Mitarbeitergeschenke
  - Abrechnung besonderer Personengruppen (Rentner, Schüler, Studenten)
- Ausblick auf Steueränderungen in 2022 und 2023

**HINWEIS:** Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Erfahren Sie in diesem Lehrgang die gesetzlichen Neuerungen im Sozialversicherungs- und Steuerrecht, um auch im neuen Jahr rechtssichere Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen zu können und Optimierungspotenziale zu erkennen.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Jörg Hülsmann,  
Ass. jur.

### Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

### Datum:

17.01.25 – 17.01.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** P003-SK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P003-SK125](http://www.wb-ihk.de/P003-SK125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Marketing, Social Media & Vertrieb



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Marketing

Zertifikatslehrgang: Werbung mit KI – Performance-Navigator/-in (IHK)	Blended Learning	NEU	160
Zertifikatslehrgang: Facebook/Meta Ads Manager/-in			161
Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)			162
Zertifikatslehrgang: Marketingcontrolling und Value Based Marketing (IHK)	Blended Learning	NEU	163
SEO mit Chat GPT		NEU	164
Sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern – professionell und ohne Risiko	Online	NEU	165
Aussagekräftige Bilder für Ihren Unternehmensauftritt – Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie			166
Start your Business – Entwicklung eines Business Plans			167
E-Mail-Marketing – Wie Sie das volle Potenzial ausschöpfen			168
Im Zeitalter der Ungeduld –			
Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt	Online		169

## Social Media

Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)			170
Social-Media-Check für Einsteiger – online werben			171
Influencer Marketing & Social Media Strategie entwickeln			172
LinkedIn – sichtbar erfolgreich auf der Nr.1 Business Plattform			173
Markenmanagement auf den sozialen Medien – die richtige Vermarktung des eigenen Unternehmens			174
Personal Branding – Vermarktung der eigenen Person auf Social Media			175
HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels			176

## Vertrieb

Zertifikatslehrgang: E-Commerce Manager/-in (IHK)	Online		178
Zertifikatslehrgang: Key Account Manager/-in (IHK)			180
Zertifikatslehrgang: Boot-Camp-Vertrieb Professionell (IHK) – für Spitzenleistung im Vertrieb	Blended Learning		182
Power-Strategien zur Neukundengewinnung			184
Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz für Unternehmer und Verkäufer			185
Verkaufen mit Storytelling – Kunden erreichen mit Geschichten		NEU	186
Rechtsgrundlagen für Verkäufer/-innen			187
Verkaufsgespräche professionell führen			188
Verkaufen im stationären Einzelhandel – Wie bestehe ich gegen die Online-Riesen?			189
Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel	Online		190
Betriebswirtschaftliche Argumentation im Handel und im Außendienst	Online		191
Optimale Warenpräsentation – Basics			192
Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung			193

NEU

# Zertifikatslehrgang: Werbung mit KI – Performance-Navigator/-in (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Einleitung in die künstliche Intelligenz
  - Definition KI-Arten
  - Veränderungen durch KI
  - Zukünftige Entwicklungen
- Geschäftsorientierte Nutzung von KI
- Content-Marketing
- Suchmaschinenoptimierung SEO (Einblick)
- Nutzer-Suchverhalten: Der Unterschied zwischen Such- & Nutzerintention
- Customer Journey/Die Reise des Kunden
- Conversion-Rate-Optimierung
- User Experience, Usability
- Suchmaschinenmarketing SEA mit Google Ads (Deep Dive)
  - Was ist SEA?
  - Ziele, die mit SEA erreicht werden können
- Search Funnel
- Keyword Recherche
- Erfolgreich Kampagnen & Anzeigen erstellen
- KPIs / Key Performance Indicators
- Machine Learning / KI und Google Ads
- Laufendes Kampagnenmanagement
- Webanalyse mit Google Analytics 4
- Conversion Tracking / Erfolgsmessung mit dem Google Tag-Manager

Neben dem Planen und Durchführen von Online-Marketing Maßnahmen ist die Messung der Effizienz solcher essenziell. Um fortschrittliches Suchmaschinen-Marketing zu betreiben, müssen neue strategische KI-gestützte Konzepte zur Markensichtbarkeit durch Online Werbung, mit der analytischen Evaluation und Optimierung des bestehenden Webauftritts ineinandergreifen. In einer schnellleibigen Digitalwelt tauchen ständig neue Möglichkeiten auf, den eigenen Marktauftritt sowie die Marketingleistung weiterzuentwickeln.

Der Lehrgang umfasst eine erfahrungsgestützte Einführung in künstliche Intelligenz, Online-Werbung (organisch & bezahlt) und Auswertung der Werbekanäle mit Fokus auf Rentabilität.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

## Zielgruppe:

Jeder, der sich in die Online Marketing-Materie einfinden möchte, Führungskräfte, Mitarbeiter aus Marketing und Vertrieb, Selbstständige und Interessierte, die den Online Marketingauftritt ihres Unternehmens optimieren oder komplett neu gestalten möchten – Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ahmed Elmi,

Kaufmann für Marketingkommunikation & Digital Manager, Unternehmensinhaber im Bereich Suchmaschinenmarketing und Webanalyse

## Entgelt:

1.690,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

28.08.24 – 09.10.24

07.+14.09.2024 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr  
 in Präsenz, 7 x Mi. 16:30 – 20:30 Uhr,  
 letzter Tag 16:30-19:45 Uhr online

Kenn-Nr.: M173-ZMX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstraße 109,  
 41061 Mönchengladbach + [Online](https://www.wb-ihk.de/M173-ZMX124)

[www.wb-ihk.de/M173-ZMX124](http://www.wb-ihk.de/M173-ZMX124)

## 2. Kurs:

19.02.25 – 02.04.25

07.+14.09.2024 Sa. 08:00 – 15:00  
 Uhr in Präsenz, 7 x Mi. 16:30 – 20:30  
 Uhr, letzter Tag 16:30-19:45 Uhr online

Kenn-Nr.: M173-ZMX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstraße 109,  
 41061 Mönchengladbach + [Online](https://www.wb-ihk.de/M173-ZMX125)

[www.wb-ihk.de/M173-ZMX125](http://www.wb-ihk.de/M173-ZMX125)

# Zertifikatslehrgang: Facebook/Meta Ads Manager/-in

## Ihre Inhalte:

- Einführung Meta (facebook / Instagram) als Werbeplattform
- Case Studies erfolgreicher Unternehmen
- Den Facebook Algorithmus verstehen
- Facebook Richtlinien Einführung
- Setup und Einrichtung Business Manager
- Ziele und Kennzahlen definieren
- Funnel entwickeln
- Zielgruppen und Targeting

Viele Unternehmen haben bereits begriffen, wie wichtig das Thema Online Werbung im Unternehmensalltag ist. Dabei hat die Werbung im Internet und speziell auf Facebook bzw. Meta einen entscheidenden Vorteil gegenüber „klassischen“ Kanälen: Die Erfolge sind minutlich messbar. So behalten Sie Akquisitionskosten stets im Blick, während Sie auch bei bereits laufenden Kampagnen nachsteuern können. In diesem Seminar lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie erfolgreiche Werbekampagnen in mehreren Phasen aufsetzen, welche Kennzahlen dabei entscheidend sind und wie Sie im Endeffekt durch Facebook-Werbung profitabel verkaufen können. Am Ende des Lehrgangs werden Sie in der Lage sein, facebook als Werbekanal zu beherrschen und sinnvoll in Ihrem Unternehmen einzusetzen, ohne dass Sie dabei auf die Hilfe von Agenturen angewiesen sind.

Um das erlangte Knowhow in die Praxis umsetzen zu können, enthält der Lehrgang 4 Unterrichtseinheiten Transferleistung.

- Werbeanzeigen und Creatives
- Kampagnenphasen
- Skalierung
- Retargeting
- Ergebnisanalyse
- Anzeigen Sonderformen
- 4 UE Transferleistung
- Abschluss: Die erste eigene Kampagne

## Abschluss:

IHK-Zertifikat:

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

## Zielgruppe:

Mitarbeiter von Unternehmen aus den Bereichen Marketing, Werbung und Vertrieb, die Facebook-Werbung in Ihrem Unternehmen einsetzen wollen und Inhaber von kleinen und mittleren Unternehmen, die Facebook-Werbung lernen wollen sowie Freiberufler und Selbstständige die Facebook Werbung zur Kundenakquise nutzen wollen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Robin Liebwerth**

Online Marketing Experte und Agenturinhaber

## Entgelt:

1.890,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

16.09.24 – 29.09.24

Do. – Fr. 08:00 – 16:30 Uhr,

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M166-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M166-ZK224](http://www.wb-ihk.de/M166-ZK224)

## 2. Kurs:

17.02.25 – 02.03.25

Do. – Fr. 08:00 – 16:30 Uhr,

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M166-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M166-ZK125](http://www.wb-ihk.de/M166-ZK125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen Online-Marketing
- Zielgruppendefinition
- Strategie-Entwicklung
- Display Advertising
- Affiliate Marketing
- Website/Online-Shop
- Content-Marketing und Storytelling
- Cross-Media Marketing
- Social Media Kanäle
- Tools und Apps (Bildbearbeitung, Posten, Planung)
- Corporate Blog und seine Besonderheiten
- Suchmaschinenoptimierung für Google und Nutzer (SEO)
- Google AdWords (Einblick)
- Email-Marketing
- Video und Podcast
- Einsatz von Online PR
- Online Marketing mit Anzeigen und Kampagnen (SEM)
- Rechtliche Aspekte als erster Einblick mit den wichtigsten Stolpersteinen

Ein gut geplantes Online-Marketing ist in Kombination mit einer Offline-Strategie die Grundvoraussetzung für einen erfolgreichen Marktauftritt. Der Lehrgang behandelt praxiserprobt und umsetzbar Fragestellungen zur Online-Präsenz, Positionierung im Wettbewerb, Zielgruppenansprache entsprechend den genutzten Plattformen und Kanälen sowie Auffindbarkeit im Internet. Beginnend mit der Webseite oder dem Online-Shop bis zum gezielten Einsatz von Anzeigen und Kampagnen, die Nutzung sozialer Medien und sozialer Plattformen. Alle gewonnenen Erkenntnisse werden im Rahmen eines crossmedialen Konzeptes verbunden und aufgrund des Synergieeffektes in ihrer Wirkung und Reichweite optimiert. Am Ende des Lehrgangs haben Sie einen umfassenden Überblick, umfangreiches Wissen über Hintergründe und Zusammenhänge und das strategische Know-How um Online-Marketing gezielt einzusetzen. Es werden zahlreiche Praxisbeispiele gezeigt, mit interaktiven Aufgaben und Übungen erarbeiten sich die Teilnehmer die behandelten Themen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Abschlusspräsentation.

## Zielgruppe:

Einsteiger in das Thema Online-Marketing, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, Freiberufler, die den Online-Marketing Auftritt des Unternehmens verbessern oder ganz neu aufbauen wollen

## Teilnahmevoraussetzungen:

Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Schmeiser,

Werbekaufraufrau und Marketingstrategieexpertin

## Entgelt:

1.500,00 € für 56 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

18.09.24 – 13.11.24

6 x Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 4 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den NRW Herbstferien)

Kenn-Nr.: M123-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M123-ZK224](http://www.wb-ihk.de/M123-ZK224)

## 2. Kurs:

18.01.25 – 26.02.25

6 x Mi. 17:30 – 20:45 Uhr,  
4 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M123-ZM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M123-ZM125](http://www.wb-ihk.de/M123-ZM125)

NEU

# Zertifikatslehrgang: Marketingcontrolling und Value Based Marketing (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Rahmenkonzepte
  - Controlling- und Führungsphasenkonzept
  - Marketingcontrolling als Sicherstellen der Effektivität und Effizienz einer wertorientierten Unternehmensführung
- Instrumente der Problemstellungs-, Such- und Bewertungsphase
  - SWOT/TOWS, Five Forces, Wertkette, VRIO
  - Portfolioanalyse mit strategischer Perspektive, Ressourcenperspektive und Wertschaffungsperspektive
  - Scoring-Verfahren (u.a. Analytischer Network Process)
  - Marketinganalytics und neuronale Netze
- Instrumente im Rahmen marktorientierter Investitionsrechnungen
  - Assessor, Markovketten
  - Conjoint-Analyse
  - Erfahrungskurve
  - Bass-Model
- Wertorientierte Investitionsrechnungen
  - Lebenszykluskostenrechnung und Target Costing
  - Customer Value
  - Markenwertberechnung
- Benchmarking und Kontrollrechnungen
  - Data Envelopment-Analyse
  - Erlösabweichungsanalyse
  - Wertorientierte Kontrollrechnungen

Marketingcontrolling ist grundlegend für eine zukunftsfähige Unternehmensführung. Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt Ihnen die Werkzeuge und Techniken, die Sie für ein effizientes und effektives Marketingmanagement benötigen. Sie lernen die Instrumente und Methoden eines markt- und performancebezogenen Marketingcontrollings kennen und anzuwenden und können diese mit wertorientierten Cash Flow- und Residualgewinnverfahren verknüpfen. Sie erhalten Zugang zu einem Werkzeugkoffer, der Ihnen hilft, die richtigen marktorientierten Entscheidungen für Ihre Organisation zu treffen und einen nachhaltigen Wert zu schaffen. Darüber hinaus erhalten Sie Einblicke in Marketinganalytics mit KI und lernen, wie Sie diese konkret modellieren können.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Marketing- und Vertriebsmanager, junge Berufstätige, Finanzmanager und Controller sowie Entscheidungsträger, die ihre vorhandenen Kenntnisse vertiefen und die neuesten Techniken und Werkzeuge des Marketingmanagements erlernen und das Zusammenspiel von Finanz- und Marketingstrategien besser verstehen möchten.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Matthias Müller-Wiegand,  
Fachbereichsleiter für Wirtschaft&Recht und  
Schwerpunktleiter Unternehmensführung und  
Controlling an einer Hochschule

## Entgelt:

1.860,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

24.08.24 – 02.10.24  
6 x Mi. 18:00 – 19:30 Uhr online,  
6 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: M175-ZK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/M175-ZK124](http://www.wb-ihk.de/M175-ZK124)

## 2. Kurs:

17.05.25 – 02.07.25  
6 x Mi. 18:00 – 19:30 Uhr online,  
6 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr in Präsenz

Kenn-Nr.: M175-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/M175-ZK125](http://www.wb-ihk.de/M175-ZK125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

NEU

# SEO mit Chat GPT

## Ihre Inhalte:

- Kurze Einführung: Ein Überblick über die grundlegenden Prinzipien der Suchmaschinenoptimierung (SEO)
- Was ist Chat GPT und wie kann das KI-Tool im SEO unterstützen
- Vorteile von Chat GPT im SEO
- Optimierung von Website Inhalten mit Hilfe von Chat GPT:
  - Verwendung als Recherche Tool
  - Inhalte optimieren mit Chat GPT
  - Verbesserung von Meta-Tags und Beschreibungen
- On-Page-Optimierungen auf der Website
- Unterstützung bei der Strukturierung von Inhalten
- Verbesserung der Lesbarkeit und Nutzererfahrung
- Einblick in die zukünftige Entwicklung der SEO-Praxis mit KI-Tools wie Chat GPT
- Diskussionsrunde: Vor- und Nachteile des Einsatzes von Chat GPT im SEO

Bitte eigenen Laptop mitbringen!

Das Seminar SEO mit Chat GPT bietet einen praxisorientierten Einblick in die Integration von Chat GPT – einer KI-gesteuerten Technologie – in die Suchmaschinenoptimierung (SEO). Erfahren Sie, wie Chat GPT als leistungsstarkes Tool zur Optimierung von Website-Inhalten praktisch eingesetzt wird. Erkennen Sie die Vorteile von Chat GPT und lernen Sie, wie das KI Tool Sie in der Zukunft schnell und innovativ in Ihrem Tagesgeschäft unterstützen kann.

Zudem werfen Sie gemeinsam einen Blick in die Zukunft von SEO-Maßnahmen mit KI-Tools, nachdem Sie im praktischen Arbeiten mit Chat GPT neues Wissen erlangt haben.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter sowie jeder, der die Arbeit an ihrer Website mit Hilfe innovativer Technologien verbessern möchte

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Julia Spitzer,**

Managerin für Online-Marketing, Sichtbarkeits-expertin und Geschäftsführerin

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

26.09.24

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M171-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M171-SM224](http://www.wb-ihk.de/M171-SM224)

## 2. Kurs:

15.05.25

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M171-SM225

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M171-SM225](http://www.wb-ihk.de/M171-SM225)



NEU

# Sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern – professionell und ohne Risiko Online

## Ihre Inhalte:

### Sicherer Umgang mit Bildern

- Auf einen Blick: Urheberrecht, Recht am eigenen Bild, Markenrecht
- Panoramafreiheit
- Licht aus, Spot an: Warum sind Bildrechte besonders wichtig?
- Bildnachweis: Was ist das und wo ist er nötig?

### Bildbeschaffung

- Wege der Bildbeschaffung im Bilderdschungel: Bildagenturen, Gratis-Bilder & Co.
- Fachbegriffe des Bildermarktes leicht erklärt: lizenzfrei, -pflichtig
- Nutzungsrechte und vieles mehr

Im digitalen Zeitalter hat sich die Kommunikation in vielen Bereichen vom Text auf das Bild verlagert. Jeder kann Bildmaterial für sein Unternehmen oder für private Zwecke nutzen. Oft fehlt jedoch das nötige Grundlagenwissen dafür, die Folgen sind zeitaufwändige Bildrecherchen und Abmahnungen.

Wer das verhindern möchte, ist bei diesem Seminar genau richtig. Nach dem Seminar haben die Teilnehmer eine solide Grundlage für die professionelle Beschaffung und sichere Nutzung von Fotos. Sie sparen zukünftig Zeit bei der Bildrecherche und haben gelernt, rechtswidrige Bildnutzungen zu vermeiden. Das Online-Seminar beinhaltet keine Rechtsberatung.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Mitarbeiter und Selbständige, die regelmäßig Fotos für digitale und Print-Produkte benötigen und alle, die nur geringe oder gar keine Kenntnisse über die sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern haben

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Barbara Walter,  
Bilddokumentarin und -Redakteurin

### Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

27.09.24  
Fr. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M172-SX124

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/M172-SX124](http://www.wb-ihk.de/M172-SX124)

### 2. Kurs:

21.03.25  
Fr. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M172-SX125

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/M172-SX125](http://www.wb-ihk.de/M172-SX125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Aussagekräftige Bilder für Ihren Unternehmensauftritt – Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie

## Ihre Inhalte:

- Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie
- Aufnahmetechniken und Bildperspektiven
- Umgang mit schlechten Lichtverhältnissen
- Private- und geschäftliche Fotografie – der Unterschied
- Die zu Ihnen passende Bildsprache
- Bildgestaltung
- Konzepterstellung und Ausarbeitung der eigenen Bildidee
- Bilder schnell und effektiv bearbeiten
- Programme und Apps zur Bildbearbeitung
- Mediengerechte Aufbereitung von Bildmaterial (Auflösung, Größe)

Ihnen gefällt die visuelle Darstellung Ihres Unternehmens nicht? Sie wollen aber sichtbar werden? Dann setzen Sie sich und Ihre Firma, Ihre Produkte und Ihre Mitarbeiter authentisch in Szene und schaffen Sie dadurch Vertrauen bei Ihrer Zielgruppe. Sie können auch ohne professionelles und teures Equipment technisch akzeptable Fotos erstellen, statt auf externe Anbieter zurückzugreifen.

Bei der Bildgestaltung steht am Anfang die Sensibilisierung von gut durchdachter und gut gemachter Fotografie im Vordergrund, die anhand von Beispielbildern erläutert wird. Durch die Bereiche Produkt-, Interieur- und Portraitfotografie lernen Sie die wichtigsten Aspekte kennen.

Wir erarbeiten zusammen Konzepte für unterschiedliche Bildideen und planen deren Umsetzung. Die Wichtigkeit der Bildbearbeitung wird anhand von Beispielen erläutert und praxisnah vorgestellt.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Einzelhändler, Unternehmer, Entscheider und Marketingverantwortliche aus Dienstleistung, Handel, Handwerk, Selbstständige und Freiberufler mit wenig bis gar keinen Vorkenntnissen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Thomas Bocian,  
Bachelor of Arts (B.A.) Photography

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

25.10.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M048-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M048-SM224](http://www.wb-ihk.de/M048-SM224)

## 2. Kurs:

21.02.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M048-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M048-SM125](http://www.wb-ihk.de/M048-SM125)

# Start your Business – Entwicklung eines Business Plans

## Ihre Inhalte:

### Tag 1:

- Einstieg in einen Business Plan: Allgemeine Informationen, konzeptioneller Aufbau, Vorteile & Nutzen durch den Einsatz eines Business Plans
- Entwicklung eines Business Plans Teil 1:
  - Unternehmen (Unternehmensprofil, Unternehmensziele, Meilensteine, Erfolgsfaktoren, Ertragsmodell)
- Entwicklung eines Business Plans Teil 2:
  - Definition Zielgruppe – Entwicklung von Personas, Kundenvorteile und Kundennutzen
  - Produkt bzw. Dienstleistung (Produktbeschreibung)
  - Industrie und Markt (Industrieanalyse, Marktanalyse, Wettbewerbsanalyse)

Die Erstellung eines Business-Plans ist im Laufe des Berufslebens ein immer wiederkehrender Begleiter – sei es für eine eigene Gründung oder um Projekte innerhalb eines Unternehmens zu platzieren. Ein durchdachter Business-Plan ist die elementare Grundlage eines erfolgreichen Unternehmens.

Innerhalb dieses Seminars erhalten die Teilnehmer einen tiefen Einblick in die Struktur eines Business-Plans, verknüpft mit einem integrierten Workshop. Um den Workshop so praxisnah wie möglich zu gestalten, erarbeiten die Teilnehmer eine Grundlage ihres eigenen Business Plans.

### Tag 2:

- Entwicklung eines Business Plans Teil 3:
  - Kommunikation & Vertrieb: Eintrittsstrategie
  - Markenmanagement
  - Customer Journey
  - Absatzförderung (Schwerpunkt auf Social-Media-Marketing)
- Entwicklung eines Business Plans Teil 4:
  - Grober Einblick in die Finanzplanung
  - Feedbackrunden zu den entworfenen Business Plänen
  - Key-Take-Aways für einen erfolgreichen Business Plan

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Personen, die gerade gründen oder in Zukunft ein Unternehmen gründen möchten

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Fabienne Kuhnén,**  
Marketing & Social Media Consultant

### Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

### 1. Kurs:

03.09.24 – 04.09.24  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M160-SM224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M160-SM224](http://www.wb-ihk.de/M160-SM224)

### 2. Kurs:

11.03.25 – 12.03.25  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M160-SM125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M160-SM125](http://www.wb-ihk.de/M160-SM125)

# E-Mail-Marketing – Wie Sie das volle Potenzial ausschöpfen

## Ihre Inhalte:

- Einführung in das Thema E-Mail-Marketing
- Vorteile von E-Mail-Marketing
- E-Mail-Marketing im Vergleich mit anderen Plattformen
- Wie Sie E-Mail-Marketing mit anderen Kanälen kombinieren
- Die Bedeutung von Newsletter-Tools
- Newsletter in die Homepage einbinden
- 3 Strategien, neue E-Mail-Leads einzusammeln
- Newsletter und die DSGVO
- Segmentierung von Kundengruppen
- Onboarding mit E-Mails
- Automatisierung von E-Mail-Marketing

Hätten Sie es gewusst? Die allererste E-Mail wurde bereits im Jahre 1971 versendet. Und auch heute gilt sie immer noch als das Online Marketing Instrument Nr. 1, vor den Sozialen Netzwerken. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie bisher ungenutztes Potenzial in Ihrem E-Mail-Marketing erkennen, wie DSGVO-konform neue E-Mailadressen einsammeln und wie Sie Ihr E-Mail-Marketing voll automatisieren können. Beginnen Sie damit, Ihre Reichweite zu besitzen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter in den Bereichen Marketing, Vertrieb und Kommunikation, die das volle Potenzial ihres E-Mail-Marketings ausschöpfen wollen und Inhaber kleiner und mittlerer Unternehmen, die noch kein E-Mail-Marketing einsetzen sowie Selbstständige und Freiberufler, die mittels E-Mail-Marketing neue Kunden generieren wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Robin Lieberth,**

Online Marketing Experte und Agenturinhaber

## Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

02.09.24

Mo. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M164-SN224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/M164-SN224](http://www.wb-ihk.de/M164-SN224)

## 2. Kurs:

03.02.25

Mo. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M164-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/M164-SN125](http://www.wb-ihk.de/M164-SN125)

# Im Zeitalter der Ungeduld – Warum Sie die Generation Z anders ansprechen müssen und wie Ihnen das gelingt Online

## Ihre Inhalte:

- Einführung und Ausblick
- Wo sich die Generation Z tummelt
- Social Media Plattformen im Vergleich
- Einführung in die Plattform TikTok
- TikTok im Unternehmen einsetzen
- Die Bedeutung von Trends und Sounds
- Fallbeispiele gelungener Kommunikation auf TikTok
- TikTok zur Mitarbeiter-/Auszubildenden-Gewinnung einsetzen
- Kurzüberblick weitere Plattformen
- Content-Leitfaden und Checkliste zur sofortigen Umsetzung

Wir leben in einem Zeitalter der Ungeduld. Die Jüngsten werden heute darauf konditioniert, dass alles reibungslos, schnell und am besten ohne Anstrengung abläuft. Angehörige der Generation Z – der Generation nach den Millennials – sind es gewohnt, dass sie alles bekommen, was sie wollen. Was macht das mit mittelständischen Unternehmen? Wie gelangt eine Ansprache der Generation Z, ohne dass Sie als cringe (Jugendwort für peinlich) wahrgenommen werden? Dieser Frage widmet sich dieses Seminar, in dem Sie lernen, wie Sie sich neueste Trends und Plattformen zur Nutze machen und die Generation Z optimal ansprechen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter in den Bereichen Marketing, Social Media und Kommunikation, die sich hinsichtlich der Generation Z und dem Medium TikTok weiterbilden möchten und Mitarbeiter von Unternehmen, die die Generation Z ansprechen möchten sowie Inhaber von kleinen und mittleren Unternehmen, die Mitarbeiter und/oder Auszubildende der Gen Z gewinnen wollen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Robin Liebwerth**

Online Marketing Experte und Agenturinhaber

## Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

11.09.24

Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M165-SX224

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/M165-SX224](http://www.wb-ihk.de/M165-SX224)

## 2. Kurs:

12.02.25

Mi. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M165-SX125

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/M165-SX125](http://www.wb-ihk.de/M165-SX125)

# Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen und Einführung in Social Media Kanäle
- Übersicht über die aktuellen Plattformen: Welche sind die richtigen Plattformen für mein Unternehmen?
- Chancen und Risiken für Unternehmen, Branchen, Produkte
- Praxisbeispiele als Inspiration und Erfahrungsaustausch
- Gemeinsame Planung und Aufbau einer eigenen Social-Media-Strategie
- Den richtigen Content einsetzen: Content Marketing und Storytelling
- Fanaufbau: Multiplikatoren finden, Zielgruppen richtig ansprechen
- Erfolgreiche Planung der redaktionellen Arbeit
- Marketing-Mix: Verbindung der gewählten Plattformen in einer Gesamtstrategie
- Controlling der Ziele und Strategien

Die Unternehmenskommunikation hat sich durch die Integration der sozialen Netzwerke grundlegend verändert. Hochwertiger, authentischer Content gewinnt für Unternehmen stark an Bedeutung. Vor allem kleine und mittelständische Unternehmen können von gutem Content in den Social-Media-Kanälen profitieren. In dem Lehrgang beschäftigen Sie sich mit genau den Fragen, die sich viele Unternehmen momentan stellen: In welchen sozialen Netzwerken sollte das eigene Unternehmen aktiv sein? Sind Ihre Produkte / Angebote überhaupt für die sozialen Netzwerke geeignet? Was macht mein Unternehmen mit negativem Feedback? Am Ende des Lehrgangs haben Sie Sicherheit im Umgang mit sozialen Netzen gewonnen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

## Zielgruppe:

Freiberufler, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, die den Social-Media-Auftritt des eigenen Unternehmens verbessern oder neu aufbauen wollen

## Teilnahmevoraussetzungen:

Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Schmeiser,

Werbekaufraufrau und Marketingstrategieexpertin

## Entgelt:

1.320,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

04.11.24 – 09.11.24

Mo. – Fr. 09:00 – 17:00 Uhr, Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M009-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M009-ZK224](http://www.wb-ihk.de/M009-ZK224)

## 2. Kurs:

31.03.25 – 05.04.25

Mo. – Fr. 09:00 – 17:00 Uhr, Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M009-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M009-ZK125](http://www.wb-ihk.de/M009-ZK125)

# Social-Media-Check für Einsteiger – online werben

## Ihre Inhalte:

- Allgemein und Strategie
  - Einführung
  - Überblick über die aktuellen Plattformen, Trends, Prognosen: Facebook, XING, YouTube, Pinterest, Instagram, Snapchat, Corporate Blogs, etc.
  - Exkurs zur Marketingstrategie
  - Crossmedia-Marketing
- Praxisbeispiele und Inhalte
  - Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch
  - Effizienter Einsatz im Arbeitsalltag mit App & Co.
  - Warum Content Marketing und Storytelling so wichtig sind
  - Zielgruppe definieren, Multiplikatoren gewinnen, Netzwerke nutzen
  - Die drei Klassiker beantwortet: Was soll ich posten? Wie oft und wie soll ich das umsetzen? Wie viel Zeit muss ich einplanen?
  - Individueller Fahrplan

Viele kleine und mittelständische Unternehmen wollen das Thema Social Media als Marketingstrategie für sich anwenden – oft scheitert es in der Praxis am richtigen Fahrplan. Der Praxisworkshop vermittelt wichtige Grundkenntnisse und gibt einen Überblick über die Vor- und Nachteile von Plattformen. Es werden Strategien für effiziente und zeitsparende Einsatzmöglichkeiten von Social Media vermittelt. Man erarbeitet einen Social-Media-Fahrplan zur ersten selbstständigen Umsetzung im Unternehmen und hat im Anschluss verstanden, welche Social-Media-Kanäle sinnvoll sind und wie Kommunikation im Social-Media-Umfeld funktioniert. Die ersten Schritte vom Wollen zum Können sind getan.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Unternehmer, Entscheider und Marketingverantwortliche aus Dienstleistung, Handel, Handwerk, Selbstständige und Freiberufler mit wenig bis gar keinen Vorkenntnissen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Schmeiser,  
Werbekaufraufrau und Marketingstrategieexpertin

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

02.09.24  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M147-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M147-SK224](http://www.wb-ihk.de/M147-SK224)

## 2. Kurs:

28.04.25  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M147-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M147-SK125](http://www.wb-ihk.de/M147-SK125)

# Influencer Marketing & Social Media Strategie entwickeln

## Ihre Inhalte:

- Einführung
  - Vorstellung
  - Social Media Basics
- Ziele & Zielgruppen
- Influencer Marketing: Basics
- Die Plattformen
  - Kanalstrategie
- Content
  - Themen und Kampagnen entwickeln
- Insights
- Bildwelten
- Die passenden Influencer finden
- Kampagnen umsetzen

Die Digitalisierung schreitet immer weiter voran und wer jetzt nicht auf die entsprechenden Maßnahmen setzt, wird es langfristig schwer haben, mit der Konkurrenz mithalten zu können! In diesem Seminar lernen Sie Social Media & Influencer Marketing in Ihre Marketingstrategie zu integrieren, sodass Sie Ihre Zielgruppe passgenau erreichen.

Ihnen wird vermittelt, wie Sie langfristig und nachhaltig Reichweite aufbauen und Ihren Kundenstamm erweitern.

Mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen und vielen Praxisbeispielen können Sie anschließend Ihre eigene Social Media & Influencer-Marketingstrategie entwickeln und umsetzen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Alle, die mit Social Media endlich starten wollen und/oder lernen möchten, um effektiv die richtige Zielgruppe mit den entsprechend abgeleiteten Maßnahmen zu erreichen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Cosima Kissel,  
Social Media & Influencer Marketing Manager

### Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

### 1. Kurs:

05.11.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M170-SM224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M170-SM224](http://www.wb-ihk.de/M170-SM224)

### 2. Kurs:

16.05.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M170-SM125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M170-SM125](http://www.wb-ihk.de/M170-SM125)



# LinkedIn – sichtbar erfolgreich auf der Nr.1 Business Plattform

## Ihre Inhalte:

1. Social-Media-Marketing Basics
2. LinkedIn – Warum die Plattform so wichtig ist
3. LinkedIn erfolgreich nutzen
  - Aufbau eines LinkedIn Profils
  - Personal Branding auf LinkedIn
  - Networking – Aufbau eines Online-Netzwerkes
  - Vorteile & Nutzen von LinkedIn
  - Diese Punkte sollten unbedingt beachtet werden
  - Diese Fehler sollten vermieden werden
4. Praxis-Workshop:
  - Praxisbeispiele und Best Practices
  - Optimierung des eigenen Profils
  - Next Steps – erste Beiträge auf LinkedIn veröffentlichen

Die Integration und Nutzung des Social-Media-Marketings sind längst kein kurzfristiger Hype mehr, sondern ein fester Bestandteil des Marketings. LinkedIn ist die Nr. 1 Business Plattform, welche unkompliziertes Networking, Personal Branding und eine Reichweitensteigerung kombiniert. Sie erhalten umfangreiches Wissen rund um die Plattform LinkedIn und erfahren, wie Sie LinkedIn für sich erfolgreich nutzen können. Durch den integrierten Workshop werden praktische Inhalte vermittelt, sodass eine direkte Umsetzung sichergestellt ist. Ein professionelles LinkedIn Profil spiegelt Sie wider und suggeriert einen positiven ersten Eindruck – machen Sie dies zu Ihrem Wettbewerbsvorteil.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Alle, die ein professionelles LinkedIn Profil für die Business-Welt und ihr Netzwerk haben möchten

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Fabienne Kuhn**,  
Social Media & Marketing Consultant

### Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

### 1. Kurs:

17.09.24  
Di. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M161-SN224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/M161-SN224](http://www.wb-ihk.de/M161-SN224)

### 2. Kurs:

18.03.25  
Di. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M161-SN125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/M161-SN125](http://www.wb-ihk.de/M161-SN125)

# Markenmanagement auf den sozialen Medien – die richtige Vermarktung des eigenen Unternehmens

## Ihre Inhalte:

1. Markenmanagement
  - Definition Marke & Markenarten
  - Markenidentität, -positionierung und -image
  - Ziele des Markenmanagements
  - Markenidentität auf Social Media & Branding Maßnahmen
2. Social-Media-Marketing & Social-Media-Plattformen
3. Chancen durch den Einsatz von Social Media
  - Wirtschaftliche Chancen des Social-Media-Marketings
  - Strategische Möglichkeiten
  - Kommunikation
4. Risiken durch den Einsatz von Social Media
  - Diese Fehler sollten vermieden werden
5. Praxis-Workshop:
  - Ziele und Zielgruppen (Personas) definieren
  - Aufbau des Markenmanagements (Markenidentität-/ design)
  - Einblick in den Aufbau eines Redaktionsplans
  - Praxisbeispiele und Best Practice

Es ist von hoher Wichtigkeit, die eigene Marken- und Unternehmenspräsenz in den sozialen Medien professionell zu gestalten. Die Teilnehmer lernen die Individualität und die Stärken des Markenmanagements kennen und erfahren, wie sie auf den Social-Media-Plattformen ein einheitliches Erscheinungsbild generieren. Darüber hinaus wird der Aufbau des Markenmanagements nähergebracht und wie die Markenidentität, Markenpositionierung und das damit verbundene Markenimage richtig repräsentiert wird. Sie erhalten einen ersten Einblick in die Social-Media-Welt. Sie erfahren, wie sie die verschiedenen Social-Media-Plattformen zielgerichtet und strategisch einsetzen und die Chancen des Social-Media-Marketings zu ihrem Vorteil machen und mögliche Risiken vermeiden.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personen, die Berührungspunkte mit dem Markenaufbau oder Markenmanagement haben und dieses durch den Einsatz von Social-Media-Marketing auf ein neues Level bringen wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Fabienne Kuhnén,**  
Social Media & Marketing Consultant

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

25.09.24  
Mi. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M162-SN224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/M162-SN224](http://www.wb-ihk.de/M162-SN224)

## 2. Kurs:

26.03.25  
Mi. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M162-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M162-SK125](http://www.wb-ihk.de/M162-SK125)

# Personal Branding – Vermarktung der eigenen Person auf Social Media

## Ihre Inhalte:

1. Grundlagen: Social-Media-Basics
2. Grundlagen: Markenmanagement
3. Personal Branding in den sozialen Medien
  - Was ist Personal Branding?
  - Wichtigkeit des Personal Brandings in der aktuellen Zeit
  - Markenkommunikation mit Hilfe des Personal Brandings
4. Praxis-Workshop:
  - Positionierung im Personal Branding
  - Nutzen & Ziele des Personal Brandings
  - Herausforderungen innerhalb des Personal Brandings
  - Erste Schritte, um eine eigene Personal Brand aufzubauen

Das Markenmanagement eines Unternehmens ist heutzutage von höchster Relevanz. Personal Branding ist die Maßnahme, um eine eigene Marke authentisch aufzubauen und diese durch ihre Individualität zu kennzeichnen.

Mithilfe des Seminars erhalten die Teilnehmer das Wissen, wie sie sich als Marke richtig positionieren können. Das Personal Branding ist eine sehr beliebte Methode, um Vertrauen aufzubauen, sowie Werte, Haltungen, Wissen und Kompetenzen zu präsentieren. Im Detail wird erklärt, was das Personal Branding umfasst, inwiefern es eingesetzt werden kann und welche Vorteile sowie Ziele es mit sich bringt. Ein starkes Personal Branding kann den essenziellen Unterschied machen, um einen Wettbewerbsvorteil zu erlangen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personen, die eine zielgerichtete Personal Brand aufbauen möchten und/oder dies unterstützend für andere Personen machen möchten.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Fabienne Kuhnén,**  
Social Media & Marketing Consultant

### 1. Kurs:

**19.09.24**  
Do. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.: M163-SN224**

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/M163-SN224](http://www.wb-ihk.de/M163-SN224)

### 2. Kurs:

**20.03.25**  
Do. 18:00 – 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.: M163-SN125**

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/M163-SN125](http://www.wb-ihk.de/M163-SN125)

### Entgelt:

**220,00 €** für 4 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

# HR-Videos für Social-Media in Zeiten des Azubi- und Fachkräftemangels

## Ihre Inhalte:

- Grundregeln für erfolgreiche HR Videos
- Ideenfindung
- Konzeptionierung
- Planung
- Produktion
- Einsatzmöglichkeiten (Intranet / Jobbörsen / Netzwerke)

- Videos zur Mitarbeiterschulung
- Recruiting Videos für Azubis + Fachpersonal
- Tipps für Social Media Videos
- Praktische Übungen
- Erarbeitung individueller Checklisten

In allen Branchen – von Einzelhandel über Mittelstand bis Großunternehmen – herrscht großer Mangel an Azubis und Fachkräften. Für ein erfolgreiches Recruiting, mit dem die Zielgruppe direkt auf Social Media, Jobbörsen, etc. erreicht werden kann, ist zeitgemäßer Videocontent unverzichtbar.

Im Workshop entwickeln wir kreative Ideen und Konzepte für zielgruppengerechte HR Videos und geben eine Anleitung für informative und anschauliche Jobvideos. Wir zeigen, was bei der Planung zu beachten ist und welche Instrumente für eine effektive, nachhaltig nutzbare Produktion nötig sind.

Ziel ist es, mit den firmeneigenen Videos Mitarbeiter zu informieren, Ausbildungsinhalte leicht verständlich und spannend zu vermitteln, den Joballtag zu zeigen und für Ausbildungsplätze und Jobangebote zu werben.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

HR Verantwortliche, Teamleiter und Ausbilder, die mit Videos Mitarbeiter informieren, Ausbildungsinhalte informativ und anschaulich erklären und zielgruppengerecht für Jobs werben wollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Alice Häuser,

Geschäftsführerin, Film- und Fernsehproduktion

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

10.09.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M077-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M077-SM224](http://www.wb-ihk.de/M077-SM224)

## 2. Kurs:

10.02.25

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M077-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M077-SM125](http://www.wb-ihk.de/M077-SM125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG**

**Newsletter**

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Zertifikatslehrgang: E-Commerce Manager/-in (IHK) Online

## Ihre Inhalte:

### Grundlagen des E-Commerce

- Bedeutung des Onlinehandels, Stellung im Einzelhandel
- Berufsbild des E-Commerce Managers
- Definition B2B, B2C, C2C, D2C
- Definition Pure-Online-, Multichannel-, Drop-shipment, hybrider Online- und kooperativer Online-Handel
- Wichtige Player und Marktteilnehmer im Onlinehandel – Vergleich
- Wahl der passenden Online-Strategie (eigener Shop und Marktplatz)

### Online-Shopsysteme und Aufbau

- Shop-Varianten: Definitionen (Miet-, Kauf-, kostenlose Shops)
- Wahl der passenden Shop-Variante (Vor- und Nachteile)
- Voraussetzungen für den eigenen Online-Shop
- Gestaltung eines Onlineshops (z. B. Aufbau, wichtige Seiten und Konzepte)
- Entscheidende Funktionen im Onlineshop (z. B. Payment, Rezensionen, Chat)

Der Konsument nutzt das Internet als Einkaufsplattform immer regelmäßiger und selbstverständlicher, dadurch sind die Wachstumsraten des Onlinehandels enorm. In diesem Zuge passen sich die Anforderungen an Tätigkeiten in Unternehmen diesem Wandel an. Der

### Recht – Onlineshop rechtssicher gestalten und Abmahnung vermeiden

- AGB und Datenschutz
- Impressum
- Preisgestaltung
- Produktinformationsvorschriften
- Widerrufsrecht

### Online-Marketing und Kundenkommunikation

- Bedeutung des Suchmaschinen-Marketings (Google Shopping, -Ads)
- Affiliate Marketing
- Social-Media-Marketing
- Newsletter/E-Mail-Marketing
- Suchmaschinen-Optimierung SEO (z. B. Bedeutung von Keywords, Blogs, Landingpages)
- Customer Journey verstehen und Aufbau einer Customer Journey Map
- Kundenbewertungen und Bedeutung (z. B. Portale, Shop, Social Media, Google)
- Umgang mit negativen Kundenbewertungen
- Customer Care

E-Commerce Manager nimmt dabei eine wichtige Rolle ein, indem er den Onlineeinstieg eines Unternehmens gemeinsam mitplant sowie rechtssicher gestaltet und dabei die richtigen Entscheidungen hinsichtlich Online-Strategie und Onlineshop-Auswahl trifft. Zusätzlich

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Natalie Hernandez,**

Wirtschaftspsychologin, Spezialistin E-Commerce, Unternehmensberaterin

## Entgelt:

1.395,00 € für 51 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

## Zielgruppe:

Mitarbeiter verschiedener Bereiche (kaufmännisch, logistisch, Neueinsteiger), die zukünftig im Onlinehandel aktiv werden bzw. sich mit dem Onlinehandel auseinandersetzen wollen

### Logistik und Nachhaltigkeit

- Wahl der passenden Logistikabwicklung (Fulfillment, 3PL, oder selbst machen)
- Erwartungen des Kunden an die Logistik (z. B. Zustellzeiten, Tracking, und Qualität)
- Vergleich der Logistikprozesse B2B, B2C und Kostenkalkulation
- Wahl des passenden Zustelldienstes (KEP/Post/Spedition)
- Vergleich der KEP-Dienstleister (z. B. Kosten, Gurtmaße, Sperrigkeiten)
- Retourenmanagement oder besser: Retouren vermeiden
- Bedeutung einer grünen, nachhaltigen Logistik
- Alternative Zustelloptionen (z. B. Elektromobilität, Lastenräder, Packstationen, Paketshops, beim AG)
- Funktionen der Verpackung: Vergleich Online vs. Offline
- Nachhaltigkeit bei der Versandoption (z. B. Verpackungsgestaltung, Versandgeschwindigkeit, Anzahl der Versandpakete)

beherrscht ein E-Commerce-Manager die Betreuung und Auswahl der passenden Logistikstrategie, kennt die wichtigsten Kennzahlen zur zielgerichteten Steuerung des Onlinegeschäfts und ist sich der gesellschaftlichen Bedeutung von Nachhaltigkeit im Onlineversand

### Online-Controlling und wichtige Kennzahlen

- Grundlagen des Web-Controllings (Datenherkunft und Datenanalyse)
- Warum sind KPIs wichtig
- Wichtige Kennzahlen kennenlernen und anwenden (z. B. Warenkorbwert, Kosten-Umsatz-Relation, Conversion-Rate, Retourenquote, Abbruchrate, ROAS)
- Welche Tools stehen zur Verfügung und wie funktionieren diese? (Shop-Tools, Google Analytics und weitere)

bewusst. Dieser Zertifikatslehrgang bietet einen soliden Einstieg in die wesentlichen Tätigkeitsbereiche eines E-Commerce-Managers und eröffnet den Teilnehmern neue berufliche Perspektiven in einem wachsenden und dynamischen Arbeitsumfeld.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Datum:**

05.02.25 – 05.04.25

Di. und Mi. 18:00 – 20:15 Uhr, Sa.08.02.+08.03.+02.04. 09:00 – 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Q002-ZX125

**Lehrgangsort:**

Online

[www.wb-ihk.de/Q002-ZX125](http://www.wb-ihk.de/Q002-ZX125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Key Account Manager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Definition und Bedeutung
- Erfolgsfaktoren
- Key Account Management und die Abgrenzung vom Flächenvertrieb und Großkundenvertrieb
- Neue Aufgaben erfordern eine neue Sichtweise: Der Übergang vom Flächenvertrieb zum Key-Account-Management
- Gründe für die zunehmende Bedeutung dieses Berufs
- Einbindung in die eigene Organisationsentwicklung
- Markt- und Kundenbewertung: zuverlässige und schnelle Identifizierung
- Strategische Kundenbearbeitung
- Zeitgemäße Informationsquellen
- Professionelle Gesprächsführung
- Verhandlungs- und Überzeugungstechniken
- Steuerungsinstrumente für das Key Account Management
- Praxisübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

In der vertrieblichen und strategischen Ausrichtung eines Unternehmens nehmen insbesondere die sogenannten Key Accounts bzw. Großkunden einen zentralen Stellenwert ein. Sie tragen nachhaltig zum Unternehmenserfolg bei und benötigen somit eine individuelle Betreuung und Kundenansprache.

Als Key Account Manager übernehmen Sie demnach eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle in der Vertriebsstrategie ihres Unternehmens. Um die damit verbundenen Anforderungen optimal meistern zu können, erlernen Sie im Lehrgang grundlegendes und übergreifendes Know-how sowie praxisorientierte Techniken im Umgang.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

(Key)-Account-Manager und Vertriebsmitarbeiter, die solche werden möchten

## Teilnahmevoraussetzungen:

Vertriebs Erfahrung – idealerweise in der Betreuung wichtiger Kunden – ist notwendig.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Axel Pollmanns,**  
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenen Mittelstand

## Entgelt:

1.550,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

18.11.24 – 22.11.24  
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M017-ZM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M017-ZM224](http://www.wb-ihk.de/M017-ZM224)

## 2. Kurs:

07.04.25 – 11.04.25  
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M017-ZM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M017-ZM125](http://www.wb-ihk.de/M017-ZM125)





IHK

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG**

**Newsletter**

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Zertifikatslehrgang: Boot-Camp-Vertrieb Professionell (IHK) – für Spitzenleistung im Vertrieb

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

### MODUL 1

- Verkaufen mit Persönlichkeit
- Eigenwahrnehmung und Fremdwahrnehmung
- DiSG Typologie (Persönlichkeitsprofil)
- Flexibles Verhalten im Umgang mit verschiedenen Kundentypen
- Die richtige Einstellung als Erfolgsfaktor
- Resilienz – erfolgreich mit Stress umgehen
- Ziele klar formulieren, setzen und erreichen
- Zeitmanagement und Selbstmanagement
- Spitzenkraft – Menschen machen den Unterschied!

Das Ziel eines Vertriebsmitarbeiters ist, Ihren Erfolg messbar zu steigern: Durch das Verkaufen eines Produktes oder einer Dienstleistung ihres Unternehmens entscheiden Sie über den Erfolg dieser. In diesem IHK-Zertifikatslehrgang erwerben Sie die ausschlaggebenden Fähigkeiten für ein erfolgreiches Verkaufen, um Kunden zu begeisterten Fans zu machen und in schwierigen Verkaufssituationen handlungsaktiv zu bleiben. Mit den vier aufeinander aufbauenden Trainingsmodulen erlangen Sie wichtiges Handwerkzeug, um mehr Vertrauen, Wettbewerbsfähigkeit und nachhaltige Kundenloyalität zu gewinnen. Während dieser Veranstaltung bauen wir Ihre individuellen Vertriebsstärken strategisch aus und zeigen weitergehende Entwicklungsmöglichkeiten auf. Es

### MODUL 2

- Kommunikation & Präsentations- und Argumentationstraining für Verkäufer
- Methoden einer erfolgreichen Präsentation
- Selbstsicher argumentieren/Nie wieder sprachlos
- Durchsetzung leicht gemacht
- Clever kommuniziert – mehr als Senden und Empfangen
- Die wichtigsten Kommunikationsebenen
- Emotionen verstehen – Empathie als Tool
- Körpersprache – bewusst wahrnehmen und gezielt einsetzen
- Platzierung im Mindset der Kunden

geht in die Feinabstimmung, ins Reflektieren und Optimieren, wobei wir gemeinsam Komfortzonen verlassen mit dem Ziel, besser zu werden. Erlernen Sie vielfältige Kommunikationswege durch praxisnahe Präsentationsmethoden und sichere Argumentation: Verkaufen Sie durch Ihre Persönlichkeit! Aufbauend auf dem Fundament der richtigen Einstellung, der gezielten Anwendung des Kundenverkaufszyklus, praxisgetreuer Einwandbehandlung und der Erstellung eines maßgeschneiderten Angebots machen wir den nächsten Schritt. Aktion statt Reaktion. Werden Sie zum Verkaufsprofi! Finden Sie den wahren Kundenbedarf aktiv heraus, um individuell und bestmöglich auf den jeweiligen Kunden einzugehen und somit erfolgreicher verkaufen zu können. Zusätzlich

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Axel Pollmanns,

Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenen Mittelstand

## Entgelt:

1.695,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### MODUL 3

#### Grundlagen Handwerkszeug Vertrieb

- Kunden zu Fans machen
- Verkaufsstile – Herausforderungen und Stärken
- Der Kundenverkaufszyklus – Phasen des Verkaufs
- Das optimale Angebot
- Kaufmotive erkennen, Handlungsmuster verstehen und beeinflussen
- Die besten Verkaufstechniken und ihre Anwendung

erhalten Sie hilfreiche Tipps und Tricks für ein optimales Zeit- und Selbstmanagement, das in Zeiten einer gelebten Work-Life-Balance immer wichtiger erscheint. Setzen Sie sich Ihre persönlichen Vertriebsziele – im Laufe des Seminars werden hierfür individuell optimale Verkaufsprozesse geschaffen. Der Zertifikatslehrgang enthält eine Transferphase von 6 UE.

### MODUL 4

#### Verkaufs-Boot-Camp

- Vertrauensbeziehungen aufbauen und stärken
- Kundenbeziehungen bewusst steuern
- Erfolgreicher Umgang mit Widerständen und Einwänden
- Feinabstimmung von Verkaufstools
- Beschwerdemanagement – Reklamation als Chance
- Best Practice of Sale

#### Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest/Verkaufsprozess.

#### Zielgruppe:

Vertriebs- und Verkaufsmitarbeiter, die firmenintern oder extern Waren oder Dienstleistungen verkaufen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### 1. Kurs:

02.12.24 – 13.12.24

02.12. – 05.12. 09:00 – 17:00 Uhr Präsenz +  
12.+13.12. 17:00 – 20:15 Uhr Online

**Kenn-Nr.:** M047-ZMX224

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M047-ZMX224](http://www.wb-ihk.de/M047-ZMX224)

#### 2. Kurs:

24.02.2025 – 07.03.2025

24.02. – 27.02. 09:00 – 17:00 Uhr Präsenz +  
06.+07.03. Online

**Kenn-Nr.:** M047-ZMX125

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M047-ZMX125](http://www.wb-ihk.de/M047-ZMX125)

Management

Personal-  
management

Digitalisierung  
et New Work

Außen-  
wirtschaft

Rechnungs-  
wesen

Marketing,  
Social Media  
et Vertrieb

Azubi-  
Akademie

EDV et Office-  
Management

Immobilien-  
wirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima et  
Nachhaltigkeit

Gesundheits-  
wesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Power-Strategien zur Neukundengewinnung

## Ihre Inhalte:

- Wertvolle Tipps zur Selbstmotivation für die Neukundenakquise
- Die 3 Kundengruppen
- Erfolgsquoten bei der Kaltakquise
- Strategie Nr. 1: Professionelle Neukundenansprache per Telefon
  - Umgang mit Gatekeepern
  - Gesprächseinstieg Entscheider
  - Einwandbehandlung
  - Erfolg messbar machen
- Strategie Nr. 2: Neukundengewinnung über XING
- Strategie Nr. 3: Mehr Neukunden mit Direktkontakten vor Ort
- Praxisübungen

Neue Kunden zu gewinnen hat für die meisten Vertriebsmitarbeiter wie auch für Selbständige und Freiberufler eine hohe Priorität. Doch mit welchen Strategien lässt sich dieses Ziel am besten erreichen? In diesem Praxis-Seminar weihen Sie der auf Neukundengewinnung spezialisierte Verkaufstrainer in die Geheimnisse der Kundenakquise ein. Sie bekommen für drei Strategien das nötige Rüstzeug an die Hand, damit Sie gleich loslegen können. Dabei geht es darum, eine besonders hohe Erfolgsquote aufzuweisen mit dem Ziel, mehr Neukunden und Umsatz für Sie und Ihr Unternehmen zu gewinnen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Markus I. Reinke,  
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), Verkaufstrainer

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

25.09.24 – 26.09.24  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M008-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M008-SM224](http://www.wb-ihk.de/M008-SM224)

## 2. Kurs:

05.05.25 – 06.05.25  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M008-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M008-SM125](http://www.wb-ihk.de/M008-SM125)

# Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz für Unternehmer und Verkäufer

## Ihre Inhalte:

- Gesprächsführungstechniken am Telefon (Basics)
- Der positive Ersteindruck entscheidet
- Erfolgsfaktoren für eine professionelle Telefonakquise
- Clever fragen und richtig zuhören
- Aus eingehenden Anrufen Termine / Aufträge machen
- Erfolgreiche Terminvereinbarung und Direktverkauf per Telefon
- Besonderes Highlight: Erstellen eines individuellen Gesprächsleitfadens für die Teilnehmer
- Richtiger Umgang mit Telefonzentrale und Sekretariat
- Effektive und praxiserprobte Einwandbehandlung
- Souveränes Nachfassen von Angeboten und Mailings

Da viele Entscheidungsträger in den Unternehmen mit Akquise-Anrufen regelrecht bombardiert werden, braucht es eine klare Strategie, um erfolgreich alle Hürden im Akquise-Telefonat meistern zu können: Eine gute Vorbereitung, der souveräne Umgang mit den Gatekeepern, wie Telefonzentrale und Sekretariat, einen professionellen Gesprächseinstieg beim Entscheider und eine schlagfertige Einwandbehandlung.

Im Seminar erlangen Sie durch kurze Inputs zu Gesprächsführungstechniken, Praxisbeispielen und direkten Übungen eine hohe und praxisorientierte Expertise in der Telefonakquise. Sie können anschließend selbstbewusst den Hörer in die Hand nehmen und einfacher und mehr Neukundentermine vereinbaren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufsführungskräfte, Quereinsteiger, Freiberufler und Selbstständige, die das Telefon für die Neukundengewinnung einsetzen möchten

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Markus I. Reinke,  
Dipl.-Wi. Ju. (FH), Verkaufstrainer

### Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

23.09.24 – 24.09.24  
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M023-SM224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M023-SM224](http://www.wb-ihk.de/M023-SM224)

### 2. Kurs:

25.02.25 – 26.02.25  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M023-SM125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M023-SM125](http://www.wb-ihk.de/M023-SM125)

NEU

# Verkaufen mit Storytelling – Kunden erreichen mit Geschichten

## Ihre Inhalte:

- Einführung & Kennenlernrunde: Erzähl deine Geschichte in 30 Sekunden
- Warum klassische Werbung heute nicht mehr funktioniert
- Wie unser Gehirn Informationen aufnimmt und wie Storys wirken
- Der Kunde ist der Held Ihrer Geschichte: Er steht im Zentrum der Botschaft
- Alles dreht sich um Probleme und Bedürfnisse der Zielgruppe – Wie finde ich diese heraus?
- Der Aufbau wirkungsvoller Geschichten – narrative Strukturen
- Schritt für Schritt zur eigenen Geschichte:
  - Aufbau starker Hooks – Aufmerksamkeit erlangen
  - Aufmerksamkeit halten – wie eine gute Story weitergeht
  - Elemente, die die Story besser machen und zugleich die Glaubwürdigkeit steigern
- Wie Sie Storytelling im Alltag üben können

Im immer härter umkämpften Markt gewinnt der, der klar kommuniziert. Wenn Ihre Kunden Sie nicht sofort verstehen, gehen sie zum Wettbewerb. Und Sie verlieren Geld.

Deshalb sorgen wir in diesem Seminar dafür, dass für Ihre Zielgruppen keine Fragen offenbleiben.

Setzen Sie sich mit klarer und starker Kommunikation binnen weniger Sekunden gegen den „Wettbewerbs-Lärm“ durch und bleiben Sie im Kopf.

Anhand von narrativen Strukturen lernen Sie, wie Sie Ihre Produkte, Services oder Ihr Unternehmen so beschreiben, dass Ihre Kunden nicht widerstehen können. Ob in einem Text, einem Vortrag, einem Pitch etc.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Unternehmer, Selbstständige und Start-ups sowie Führungskräfte, die ihre Botschaften überzeugend überbringen müssen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Daniel Heinen,**

Experte für strategisches Brand Storytelling und Story Coaching

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

30.10.24

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M174-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/M174-SK124](http://www.wb-ihk.de/M174-SK124)

## 2. Kurs:

07.05.25

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M174-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M174-SM125](http://www.wb-ihk.de/M174-SM125)

# Rechtsgrundlagen für Verkäufer/-innen

## Ihre Inhalte:

- Vertragsabschluss
- Angebot, Bestellung, Auftragsbestätigung
- Bindungswirkung, Annahmefristen
- Formen des Vertragsabschlusses
- Stellvertretung beim Vertragsschluss
- Besonderheiten des Vertragsschlusses im elektronischen Geschäftsverkehr
- Vertragsinhalt
- Pflichten der Vertragsparteien
- Störungen bei der Vertragsdurchführung
- Falschliefung
- Verzug
- Sachmängelhaftung (Mängelhaftung / Gewährleistung) und Nacherfüllung
- Rücktritt, Minderung, Schadensersatzansprüche, Garantie
- Formulierungsempfehlungen für Allgemeine Einkaufs- und Zahlungsbedingungen

Unternehmen leben vom Vertrieb ihrer Waren und Dienstleistungen. Verkäufer werden in ihrer täglichen Praxis immer öfter auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Die Kenntnis der Rechtsgrundlagen und der aktuellen Rechtsprechung ist daher von entscheidender Bedeutung, um die Position des eigenen Unternehmens zu stärken und Nachteile zu vermeiden.

Die im Seminar vermittelten Kenntnisse sollen die Teilnehmer in die Lage versetzen, bei der Anbahnung, dem Abschluss und der Abwicklung von Kaufverträgen rechtssichere Entscheidungen zu treffen, typische Risiken überschauen zu können und damit mögliche Auseinandersetzungen von vorneherein zu vermeiden.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter aus den Abteilungen Verkauf / Vertrieb und der beteiligten Fachabteilungen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jörg Hülsmann,  
Ass. jur.

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

27.09.24 – 27.09.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M007-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M007-SM124](http://www.wb-ihk.de/M007-SM124)

## 2. Kurs:

04.04.25 – 04.04.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M007-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M007-SM125](http://www.wb-ihk.de/M007-SM125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Verkaufsgespräche professionell führen

## Ihre Inhalte:

- Der Kardinalfehler Nr. 1 im Verkaufsgespräch
- In sieben einfachen Schritten die Wünsche und den Bedarf des Kunden professionell ergründen
  - Das Schema zur Bedarfsanalyse
  - Gesprächsführung souverän übernehmen
  - Wünsche und Anforderungen des Kunden ermitteln
  - Drei Power-Fragen für bessere Verkaufsgespräche
- Ein roter Faden für alle Verkaufsgespräche, vor Ort, am Telefon und bei Videocalls
- Richtiger Einsatz der Frage- und Zuhörtechniken
  - Wichtige Fragearten für Verkäufer
  - Fehler bei der Anwendung der Fragetechnik vermeiden
  - Die 3 Stufen des Aktiven Zuhörens
- Wie das Kaufinteresse der Kunden getestet werden kann
- Praxisbeispiele aus 25-jähriger Verkaufserfahrung

Der Verkaufsabschluss sollte die logische Folge eines gut geführten Verkaufsgesprächs sein. Dazu ist es zwingend notwendig, dass der Verkäufer zuerst eine professionelle Kundenergründung durchführt, um die Situation des Kunden und seinen Bedarf richtig zu erfassen und danach erst die passenden Produkte oder Dienstleistungen präsentiert. Viele Verkäufer stellen dagegen keine oder zu wenig Fragen und finden so die Wünsche ihrer Kunden nicht heraus.

Im Seminar bekommen Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung an die Hand, einen roten Faden, den Sie für all Ihre Verkaufsgespräche anwenden können. Mit diesem praxiserprobten System fühlen sich die Kunden optimal beraten, so dass Sie öfters den Auftrag vom Kunden erhalten.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Markus I. Reinke,

Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), Verkaufstrainer

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

16.09.24

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M044-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M044-SM224](http://www.wb-ihk.de/M044-SM224)

## 2. Kurs:

24.02.25

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** M044-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M044-SM125](http://www.wb-ihk.de/M044-SM125)



# Verkaufen im stationären Einzelhandel – Wie bestehe ich gegen die Online-Riesen?

## Ihre Inhalte:

- Customer Journey
- Wie findet der Kunde den Weg zum Händler?
- Wer hat die besten Konditionen?
- Zielkunden definieren
- Touchpoints identifizieren
- Das richtige Auftreten
- Die gezielte (An-) Sprache
- Vertrauen schaffen, aber wie?
- Die passende Körpersprache
- Bedarfsermittlung
- Anpassung der Verkaufsstrategie
- Kaufsignale richtig erkennen
- Wie setze ich mich vom Markt ab?
- Wer nicht mit der Zeit geht, muss mit der Zeit gehen!

Seit dem Jahr 2020 und dem Beginn der weltweiten Covid-19 Pandemie hat sich die Nachfrage im stationären Einzelhandel stark verringert. Das Online-Angebot wird immer breiter, da es schneller und einfacher ist, über das Handy die Wunsch-Artikel zu beschaffen.

Doch wie bekomme ich die Konsumenten dazu, wieder Lust auf „lokales Shopping“ zu bekommen? Wo liegt der Mehrwert für Konsumenten, nicht mehr von der Couch, sondern im Geschäft zu kaufen? Der stationäre Markt muss sich den Gegebenheiten anpassen, gar etwas Neues erschaffen und eben diesen Mehrwert bieten.

Authentische Beratung, die richtige Kommunikation und Einkaufserlebnisse schaffen diesen Mehrwert. Lernen Sie aus Kunden Stammkunden zu machen sowie welche Stellschrauben Sie drehen müssen, um Konsumenten an Ihrem Point of Sale Einkaufserlebnisse zu bieten, die der Online-Handel niemals bieten kann!

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Verkaufsmitarbeiter des stationären Einzelhandels, bzw. interessierte Verkäufer mit Blick auf Verbesserung ihrer verkäuferischen Fähigkeiten unter Berücksichtigung der Kundenbedürfnisse

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Björn Peters,**  
Geschäftsführer, freier Unternehmensberater und Vertriebscoach

### Entgelt:

**348,00 €** für 8 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

**31.08.24**  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M051-SM224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M051-SM224](http://www.wb-ihk.de/M051-SM224)

### 2. Kurs:

**29.03.25**  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** M051-SM125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/M051-SM125](http://www.wb-ihk.de/M051-SM125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel

Online

## Ihre Inhalte:

- Bedeutung von Kennzahlen heute / Stückertrag / Bruttonutzen
  - Handels-, Netto- und Bruttospanne
  - MwSt-Errechnung / Umschlag
  - Aufschlagsspanne / Lagerkennzahlen / die einfache Kalkulation
  - Die Flächenproduktivität / Berechnung von Marktanteilen
  - Übungen und Praxisbeispiele
- Bitte Taschenrechner mitbringen!

Es gibt einige Kennzahlen, die jeder im Einzelhandel im Ein- oder Verkauf wissen und anwenden sollte. Das ist auch wichtig, damit die Produkte in der Bedeutung ihres Ertragswertes richtig zugeordnet werden können. Ein Grundwissen über Nettospalten oder auch wichtige Lagerkennzahlen helfen im täglichen Geschäft. Die Teilnehmer können am Ende des Webinars verschiedene Spannenarten errechnen. Sie wissen, wie Lagerkennzahlen berechnet werden, um eigene Bestände besser beurteilen zu können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und angehende Führungsverantwortliche im Einzelhandel

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Hans Günter Lemke,  
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

## Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

28.11.24  
Do. 15:00 – 18:15 Uhr

Kenn-Nr.: M073-SX224

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/M073-SX224](http://www.wb-ihk.de/M073-SX224)

## 2. Kurs:

25.06.25  
Mi. 15:00 – 18:15 Uhr

Kenn-Nr.: M073-SX125

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/M073-SX125](http://www.wb-ihk.de/M073-SX125)

# Betriebswirtschaftliche Argumentation im Handel und im Außendienst Online

## Ihre Inhalte:

- Nettospanne
- Brutto- und Aufschlagsspanne
- Lagerkennzahlen
- Bestand und Umschlag
- Kalkulationsfaktor
- Mehrwertsteuerberechnung

- Die wichtigste Vergleichskennzahl: Flächenproduktivität
- Argumentation mit Kennzahlen im Gespräch
- Einwände von Kunden mit Zahlen beantworten

Bitte Taschenrechner mitbringen!

Für den professionellen Außendienst der Zukunft wird es ein „Muss“ sein, zumindest einige immer wichtiger werdende Leistungskennziffern des Handels zu kennen oder diese auch positiv in das Verkaufsgespräch mit einzusetzen. Besonders in den letzten 2-3 Jahren hat sich im Handel jedoch vieles getan, schaut man sich nur einmal die verschiedenen Warenwirtschaftssysteme der großen Handelsfilialisten an. Daher muss ein Profi im Außendienst die wichtigsten Kennzahlen seiner Kunden kennen und erläutern können. Es kommt auch bei dem Handelspartner gut an, wenn der Außendienst“ die Sprache des Handels“ spricht.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Mitarbeiter im Außendienst der Konsumgüterindustrie

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Hans Günter Lemke,**  
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

### Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

**04.12.24**  
Mi. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: M074-SX224**

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/M074-SX224](http://www.wb-ihk.de/M074-SX224)

### 2. Kurs:

**02.04.25**  
Mi. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: M074-SX125**

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/M074-SX125](http://www.wb-ihk.de/M074-SX125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Optimale Warenpräsentation – Basics

## Ihre Inhalte:

- Trends und Tendenzen im Einzelhandel
- Der Kundenlauf
- Regalwertigkeiten und -formen
- Aktive und inaktive Ladenzonen
- Bedeutung der Stammplatzierung
- Mehr Umsatz mit Erlebnispräsentationen

Durch eine gute Warenpräsentation sind schnell und leicht höhere Umsätze zu erzielen. Dazu müssen Grundkenntnisse der Platzierungsarten bekannt sein. Das Seminar erläutert praxisnah die unterschiedlichen Regalwertigkeiten und die Formen der Positionierungen. Es wird auch aufgezeigt, wie wichtig Erlebnispositionierungen sind und welche Themen die Kunden interessant finden. Zudem können neue und aktuelle Trends für die Warenplatzierungen genutzt werden.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter im Einzelhandel und Außendienst der Konsumgüterindustrie

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Hans Günter Lemke,  
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

## Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

03.09.24  
Di. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M075-SX224

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/M075-SX224](http://www.wb-ihk.de/M075-SX224)

## 2. Kurs:

11.03.25  
Di. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M075-SX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/M075-SX125](http://www.wb-ihk.de/M075-SX125)

# Seid schlau und stoppt den Klau! – Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung

## Ihre Inhalte:

- Diebe Erkennen
- Verhalten der Diebe
- Juristische Grundlagen
- Die Top Tricks der Diebe und Betrüger
- Zahlen und Daten zum Thema
- Was tun bei einem Aufriff

Gestohlen wird immer und überall. Es ist wichtig, dass alle Mitarbeiter in einem Geschäft zumindest ein Grundwissen zur Diebstahlvorbeugung besitzen. Der Warenbetrug hat sich auch vermehrt und die Diebe und Betrüger sind kreativer. Die Teilnehmer erfahren, wie Sie anhand von Signalen mögliche Diebe und Betrüger erkennen können. Die TOP Tricks der Diebe im Verkauf und an der Kasse werden anschaulich erläutert und es wird aufgezeigt, wie diese zu „entdecken“ sind.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Mitarbeiter im Einzelhandel

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
**Hans Günter Lemke,**  
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

**Entgelt:**  
220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**1. Kurs:**  
07.11.24  
Do. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M076-SX224

**Lehrgangsort:**  
**Online**  
[www.wb-ihk.de/M076-SX224](http://www.wb-ihk.de/M076-SX224)

**2. Kurs:**  
04.02.25  
Di. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** M076-SX125

**Lehrgangsort:**  
**Online**  
[www.wb-ihk.de/M076-SX125](http://www.wb-ihk.de/M076-SX125)

Management

Personal-  
management

Digitalisierung  
& New Work

Außen-  
wirtschaft

Rechnungs-  
wesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-  
Akademie

EDV & Office-  
Management

Immobilien-  
wirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima &  
Nachhaltigkeit

Gesundheits-  
wesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Azubi-Akademie



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Prüfungsvorbereitung für Azubis

Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement <b>Online</b>	196
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	197
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training	198
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training <b>Online</b>	200
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement	201
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute	202
Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	204
Vorbereitungslehrgang: Fachaufgabe der Industriekaufleute <b>NEU</b>	206
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: IT-Berufe	207
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: IT-Berufe (schriftl. & mündl. Prüfung)	208
Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	209
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement	210
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Außenhandel KIT	211
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Großhandel-KIT	212
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen – Kompakt-Intensiv-Training	213
Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 2: Automobilkaufleute	214
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	215
Vorbereitungslehrgang mündliche Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Gesprächstraining	216
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	217
Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik – Kompakt-Intensiv-Training	218
Vorbereitungslehrgang: Personaldienstleistungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	219
Vorbereitungslehrgang: Kaufleute im Gesundheitswesen – Kompakt-Intensiv-Training	220
Vorbereitungslehrgang: Immobilienkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	221
Vorbereitungslehrgang: Veranstaltungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training	222
Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete – Kompakt-Intensiv-Training (kaufmännisch/gewerbl.-technisch)	223
<b>Azubi-Akademie</b>	
Zertifikatslehrgang: Mediator/-in (IHK) zur Vorbeugung von Berufsabbruchern <b>NEU</b>	224
Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende	225
Auszubildende zeitgemäß führen	226
Präsentationstraining für Auszubildende	227
Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte	228
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende	229
Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende <b>NEU</b>	230
Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende <b>NEU</b>	231

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement Online

## Ihre Inhalte:

- Informationstechnisches Büromanagement
- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Effektive Abwicklung von Büroprozessen
- Organisieren von Arbeitsvorgängen
- Vorgehensweisen bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

## Zulassungsvoraussetzungen:

PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon Firefox (empfohlen) Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: [speedtest.t-online.de](http://speedtest.t-online.de)

## Veranstaltungsablauf:

Webinartermine (Live-Online-Seminare) Unterlagen zum Download. Am jeweiligen Unterrichtstermin setzen Sie sich an Ihren PC und loggen sich in den virtuellen Kursraum ein – Ihr Trainer geht mit Ihnen und den anderen Teilnehmern per Online-Konferenz Themen und Aufgaben durch. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Monica Schulze Kersting,  
Trainerin

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

27.06.24 – 12.09.24  
Do. (3x 17:30 – 19:45 Uhr  
27.06/04.07./22.08.) und (3x 17:30 –  
20:45 Uhr 29.08./05.09./12.09.), (kein  
Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V072-VX224

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/V072-VX224](http://www.wb-ihk.de/V072-VX224)

## 2. Kurs:

16.01.25 – 20.02.25  
Do. (3x 17:30 – 19:45 Uhr  
23.01./30.01./13.02.) und  
Do. (3x 17:30 – 19:45 Uhr  
16.01./06.02./20.02.)

Kenn-Nr.: V072-VX125

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/V072-VX125](http://www.wb-ihk.de/V072-VX125)



# Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement

## Ihre Inhalte:

- Informationstechnisches Büromanagement
- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Effektive Abwicklung von Büroprozessen
- Organisieren von Arbeitsvorgängen
- Vorgehensweisen bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

## Entgelt:

320,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

**26.06.24 – 04.09.24**  
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, erster Termin:  
26.06. 17:30-21:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.: V062-VM224**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V062-VM224](http://www.wb-ihk.de/V062-VM224)

## 2. Kurs:

**05.02.25 – 19.03.25**  
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr

**Kenn-Nr.: V062-VK125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V062-VK125](http://www.wb-ihk.de/V062-VK125)

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Kundenbeziehungsprozesse
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Bürowirtschaftliche Abläufe
  - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
  - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs:

02.09.24 – 04.11.24

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V061-VK224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39,  
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V061-VK224](http://www.wb-ihk.de/V061-VK224)

### 2. Kurs:

03.09.24 – 05.11.24

Di 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V061-VN224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40,  
41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/V061-VN224](http://www.wb-ihk.de/V061-VN224)

### 3. Kurs:

04.09.24 – 06.11.24

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V061-VM224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V061-VM224](http://www.wb-ihk.de/V061-VM224)

### 4. Kurs:

27.01.25 – 24.03.25

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V061-VK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39,  
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V061-VK125](http://www.wb-ihk.de/V061-VK125)

**Dozent/-in:**

**Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden.

**Entgelt:**

370,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**5. Kurs:**

27.01.25 – 24.03.25  
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V061-VN125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40,  
41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/V061-VN125](http://www.wb-ihk.de/V061-VN125)

**6. Kurs:**

27.01.25 – 24.03.25  
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V061-VM125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V061-VM125](http://www.wb-ihk.de/V061-VM125)

Management

Personal-  
management

Digitalisierung  
& New Work

Außen-  
wirtschaft

Rechnungs-  
wesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-  
Akademie

EDV & Office-  
Management

Immobilien-  
wirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima &  
Nachhaltigkeit

Gesundheits-  
wesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement – Kompakt-Intensiv-Training Online

## Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Kundenbeziehungsprozesse
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Bürowirtschaftliche Abläufe
  - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
  - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

## Zulassungsvoraussetzungen:

Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon Firefox (empfohlen) Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: [speedtest.t-online.de](http://speedtest.t-online.de)

## Veranstaltungsablauf:

Webinartermine (Live-Online-Seminare) Unterlagen zum Download. Am jeweiligen Unterrichtstermin setzen Sie sich an Ihren PC und loggen sich in den virtuellen Kursraum ein – Ihr Trainer geht mit Ihnen und den anderen Teilnehmern per Online-Konferenz Themen und Aufgaben durch. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Monica Schulze Kersting,  
Trainerin

## Entgelt:

370,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

03.09.24 – 05.11.24  
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V073-VX224

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/V073-VX224](http://www.wb-ihk.de/V073-VX224)

## 2. Kurs:

14.01.25 – 11.03.25  
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V073-VX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/V073-VX125](http://www.wb-ihk.de/V073-VX125)

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Büromanagement

## Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Kundenbeziehungsprozesse
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Bürowirtschaftliche Abläufe
  - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
  - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Beachten Sie bitte auch unsere weiteren Kursangebote:

- Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer/-innen an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Hans Rüdiger Helten,  
Trainer

## Entgelt:

370,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

## Datum:

04.09.24 – 20.11.24  
Mit. 17:30 – 20:45 Uhr, 2x Mo. 17:30  
– 20:45 Uhr (11.11./18.11.2024)

**Kenn-Nr.:** V060-VM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V060-VM224](http://www.wb-ihk.de/V060-VM224)

# Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute

## Ihre Inhalte:

- Geschäftsprozesse und Märkte
- Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation
- Integrative Unternehmensprozesse (Logistik, Qualität, Finanzierung, Controlling)
- Marketing und Absatz
- Beschaffung und Bevorratung
- Personalwesen
- Leistungserstellung
- Leistungsabrechnung / Rechnungswesen / Kosten- und Leistungsrechnung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die Lehrgangunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Mario Ziemer

## Entgelt:

230,00 € für 45 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

12.06.24 – 13.11.24

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** V003-VKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/V003-VKX124](http://www.wb-ihk.de/V003-VKX124)

## 2. Kurs:

11.12.24 – 09.04.25

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** V003-VKX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/V003-VKX125](http://www.wb-ihk.de/V003-VKX125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Vorbereitungslehrgang: Industriekaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs:

05.09.24 – 07.11.24

Do. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V043-VKX224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/V043-VKX224](http://www.wb-ihk.de/V043-VKX224)

### 2. Kurs:

12.09.24 – 14.11.24

Do. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V043-VM324

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V043-VM324](http://www.wb-ihk.de/V043-VM324)

### 3. Kurs:

16.09.24 – 11.11.24

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V043-VN224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40,  
41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/V043-VN224](http://www.wb-ihk.de/V043-VN224)



**Dozent/-in:**

**Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**Entgelt:**

**370,00 €** für 21 Unterrichtseinheiten

**ANMELDUNG** Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**4. Kurs:**

13.02.25 – 03.04.25  
 Do. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V043-VKX125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39,  
 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V043-VKX125](http://www.wb-ihk.de/V043-VKX125)

**5. Kurs:**

13.02.25 – 03.04.25  
 Do. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V043-VX125

**Lehrgangsort:**

**Online**

[www.wb-ihk.de/V043-VX125](http://www.wb-ihk.de/V043-VX125)

Management

Personal-  
management

Digitalisierung  
& New Work

Außen-  
wirtschaft

Rechnungs-  
wesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-  
Akademie

EDV & Office-  
Management

Immobilien-  
wirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima &  
Nachhaltigkeit

Gesundheits-  
wesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Vorbereitungslehrgang: Fachaufgabe der Industriekaufleute

## Ihre Inhalte:

- Wie erstelle ich den Antrag zur Fachaufgabe? (Inhalte, Pflichtangaben, Aufgabenbeschreibung)
- Wie erstelle ich den Report nach der Genehmigung der Fachaufgabe? (Aufbau, Unbedingte Inhalte)
- Wie erreiche ich eine gute Präsentation, mit Hilfe von Power Point? (Grundlagen PP inbegriffen)
- Worauf muss ich bei der Präsentation achten? (Kleidung, Mimik, Gestik, Sprechweise)
- Was könnte mich bei meiner Präsentation erwarten? (Erstellung eines Fragekatalogs)
- Vorführung der Präsentation unter Prüfungsbedingungen
- Simulation eines möglichen Fachgesprächs

Dieser Kurs soll angehende Industriekaufleute darüber informieren, welche Angaben im Antrag zur Genehmigung der Fachaufgabe erforderlich sind, wie man einen sinnvollen Report und eine gute Präsentation erstellt und durchführt und, wie man sich auf ein Fachgespräch gut vorbereiten kann. Insgesamt dient dieser Kurs der optimalen Vorbereitung auf die Prüfung der Fachaufgabe für Industriekaufleute.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Rüdiger Helten,  
Trainer

**Entgelt:**  
370,00 € für 42 Unterrichtseinheiten

**Datum:**  
18.01.25 – 24.05.25  
5x Sa. 08:00 – 13:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** V074-VK125

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V074-VK125](http://www.wb-ihk.de/V074-VK125)

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: IT-Berufe

## Ihre Inhalte:

- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Arbeitsaufgaben in Abstimmung mit den kundenspezifischen Geschäfts- und Leistungsprozessen
- Informieren und Beraten von Kunden und Kundinnen
- Beurteilen marktgängiger IT-Systeme und kundenspezifischer Lösungen
- Entwickeln, Erstellen und Betreuen von IT-Lösungen
- Durchführen und Dokumentieren von qualitätssichernden Maßnahmen
- Umsetzen, Integrieren und Prüfen von Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz
- Erbringen der Leistungen und Auftragsabschluss

Dieser Lehrgang für den Teil 1 der Abschlussprüfung stellt eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Andrea Hartmann,  
Trainerin  
Karin Büser,  
Trainerin

**Datum:**  
28.11.24 – 06.02.25  
Do. 17:30 – 20:45 Uhr

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**Kenn-Nr.:** V011-VK124

[www.wb-ihk.de/V011-VK124](http://www.wb-ihk.de/V011-VK124)

**Entgelt:**  
250,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: IT-Berufe (schriftl. & mündl. Prüfung)

## Ihre Inhalte:

- Konzeption, Installation und Administration von IT-Systemen
- Analyse, Entwicklung, und Betrieb von Netzwerken
- Diagnose und Störungsbeseitigung in vernetzten Systemen
- Prozessanalyse und Sicherstellen der Datenqualität
- Planen eines Softwareproduktes
- Entwicklung und Umsetzung von Algorithmen
- Einführung einer IT-Systemlösung
- Digitale Geschäftsmodelle
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Präsentation und Fachgespräch

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Der Lehrgang eignet sich für folgende Ausbildungsberufe:

- Fachinformatiker (alle Fachrichtungen)
- Kaufleute für IT-Systemmanagement
- Kaufleute für Digitalisierungsmanagement
- IT-Systemelektroniker

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Andrea Hartmann,**  
Trainerin  
**Karin Büser,**  
Trainerin

## Entgelt:

**370,00 €** für 32 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

**21.08.24 – 30.10.24**  
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr  
(kein Unterricht in den  
Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.: V001-VK224**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39,  
47798 Krefeld  
[www.wb-ihk.de/](http://www.wb-ihk.de/)  
**V001-VK224**

## 2. Kurs:

**28.01.25 – 25.03.25**  
Di. 17:30 – 20:45 Uhr

**Kenn-Nr.: V001-VMX125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach  
+  **Online**  
[www.wb-ihk.de/](http://www.wb-ihk.de/)  
**V001-VMX125**

## 3. Kurs:

**29.01.25 – 02.04.25**  
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr

**Kenn-Nr.: V001-VK125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39,  
47798 Krefeld  
[www.wb-ihk.de/](http://www.wb-ihk.de/)  
**V001-VK125**

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 1 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

## Ihre Inhalte:

- Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen und marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten
- Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen
- Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten
- Adressatengerecht, situations- und zielorientiert kommunizieren
- Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten



Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten, durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes, auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

15.01.25 – 12.02.25  
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 1. Termin bis 21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** V064-VK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V064-VK125](http://www.wb-ihk.de/V064-VK125)

## 2. Kurs:

17.01.25 – 14.02.25  
Fr. 16:30 – 19:45 Uhr, 1. Termin bis 20:15 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

**Kenn-Nr.:** V064-VM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V064-VM125](http://www.wb-ihk.de/V064-VM125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Warenwirtschaft
- Warendistribution
- Beschaffung / Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschafts- und Lagersystem
- Absatzwirtschaft / Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung
- Verkauf und Kundenberatung
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechnungswesen / Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit
- Außenhandelsgeschäfte und Auslandsmärkte
- Buchung von Auslandsgeschäften
- Incoterms in der aktuellen Fassung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Peter Hilgers,  
Dipl.-Betriebsw., Trainer

## Entgelt:

250,00 € für 39 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

17.06.24 – 11.11.24  
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V004-VM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V004-VM124](http://www.wb-ihk.de/V004-VM124)

## 2. Kurs:

09.12.24 – 07.04.25  
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V004-VM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V004-VM125](http://www.wb-ihk.de/V004-VM125)

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Außenhandel KIT

## Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Peter Hilgers,  
Dipl.-Betriebsw., Trainer

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

05.09.24 – 07.11.24  
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** V028-VK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V028-VK224](http://www.wb-ihk.de/V028-VK224)

## 2. Kurs:

13.02.25 – 10.04.25  
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** V028-VK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V028-VK125](http://www.wb-ihk.de/V028-VK125)

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR Großhandel-KIT

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Warenwirtschaft
- Warendistribution
- Beschaffung / Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschafts- und Lagersystem
- Absatzwirtschaft / Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung
- Verkauf und Kundenberatung
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechnungswesen / Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit
- Außenhandelsgeschäfte und Auslandsmärkte

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

## Dozent/-in:

**Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs:

05.09.24 – 07.11.24  
Do. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V044-VK224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39,  
47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/  
V044-VK224](http://www.wb-ihk.de/V044-VK224)

### 2. Kurs:

11.09.24 – 06.11.24  
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V044-VN224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40,  
41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/  
V044-VN224](http://www.wb-ihk.de/V044-VN224)

### 3. Kurs:

11.09.24 – 06.11.24  
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V044-VM224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/  
V044-VM224](http://www.wb-ihk.de/V044-VM224)

### 4. Kurs:

19.02.25 – 09.04.25  
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** V044-VM125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/  
V044-VM125](http://www.wb-ihk.de/V044-VM125)



# Vorbereitungslehrgang: Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
  - Betriebliche Leistungserstellung
  - Rechnungswesen
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

**09.09.24 – 04.11.24**  
 Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

## Kenn-Nr.: V048-VK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V048-VK224](http://www.wb-ihk.de/V048-VK224)

## 2. Kurs:

**10.02.25 – 31.03.25**  
 Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

## Kenn-Nr.: V048-VN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/V048-VN125](http://www.wb-ihk.de/V048-VN125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Vorbereitungslehrgang auf die Abschlussprüfung Teil 2: Automobilkaufleute

## Ihre Inhalte:

- Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistungen
  - Fahrzeugeinkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Vertriebssysteme für den Fahrzeughandel
  - Fahrzeugverkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Kreditfinanzierung
  - Leasing
  - Versicherungen
  - Garantieleistungen
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
  - Personalwirtschaft
  - Buchführung
  - Kostenrechnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Rechtliche Grundlagen
  - Vertrags- und Unternehmensrecht
  - Tarifvertrag
  - Arbeitsschutz
  - Sozialversicherung
  - Volkswirtschaftslehre

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Andreas Vandelaar,  
StD, Trainer

## Entgelt:

370,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

## Datum:

13.01.25 – 31.03.25  
Mo. 18:00 – 21:15 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

**Kenn-Nr.:** V009-VK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V009-VK125](http://www.wb-ihk.de/V009-VK125)

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Automobilkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

### Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes:

- Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistungen
  - Fahrzeugeinkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Vertriebssysteme für den Fahrzeughandel
  - Fahrzeugverkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Kreditfinanzierung
  - Leasing
  - Versicherungen
  - Garantieleistungen

- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
  - Personalwirtschaft
  - Buchführung
  - Kostenrechnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Rechtliche Grundlagen
  - Vertrags- und Unternehmensrecht
  - Tarifvertrag
  - Arbeitsschutz
  - Sozialversicherung
  - Volkswirtschaftslehre

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsorter einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Andreas Vandelaar,  
StD

### Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

### Datum:

11.09.24 – 06.11.24  
Mi. 18:00 – 20:15 Uhr (kein Unterricht  
in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** V049-VM124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V049-VM124](http://www.wb-ihk.de/V049-VM124)

# Vorbereitungslehrgang mündliche Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Gesprächstraining

## Ihre Inhalte:

In diesem Kurs erhalten Sie wertvolle Tipps und Hinweise von erfahrenen Dozenten, wie Sie die Prüfungssituation mit Bravur meistern werden.

- Durchführung von simulierten Gesprächen zu allen relevanten Prüfungsthemenfeldern
- Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung auch das Besprechen individueller Vorgehensweisen sowie des Beratungsschemas „Kontakt – Information – Verkauf“

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer/-innen an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Marcell Duve

**Entgelt:**  
150,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

**Datum:**  
30.11.24 – 30.11.24  
Sa. 09:00 – 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** V019-VK124

**Lehrgangsort:**  
IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V019-VK124](http://www.wb-ihk.de/V019-VK124)

# Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung: Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes:
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kreditgeschäft: Wohnungsbau und Baufinanzierung
- Wertpapiergeschäft: Optionen, Renten, Fonds
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsorter einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Martin Wessolleck

## Entgelt:

370,00 € für 33 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**28.09.24 – 09.11.24**  
3x Mo. (30.09./07.10./ 28.10.) 17:30 – 19:45 Uhr und 4x Sa. (28.09./05.10./ 12.10./02.11.) 09:00 – 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** V018-VKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V018-VKX124](http://www.wb-ihk.de/V018-VKX124)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Vorbereitungslehrgang: Fachkraft für Lagerlogistik – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Kennzahlen
- Verträge
- Güterannahme
- Warenanlieferung
- Rechtliche Grundlagen
- Arbeitsschutz
- Unfallverhütung
- Gefahrgut
- Lagerung
- Bearbeitung von Gütern
- Ladungssicherung
- Gewährleistung
- Kommissionierung
- Verpackung
- Versendung: – Tourenplanung – Logistische Prozesse optimieren – Beschaffungslogistik

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Daniel Braun,**  
Ausbilder, Trainer und Berater

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**12.09.24 – 14.11.24**  
Do. 18:00 – 20:15 Uhr (Kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.: V008-VK124**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V008-VK124](http://www.wb-ihk.de/V008-VK124)

# Vorbereitungslehrgang: Personaldienstleistungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen zu Themen der Personalwirtschaft
- Personalbeschaffung / -auswahl / -einsatz
- Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung von Schwerpunkten bei der Personaldienstleistungsbranche
- Besonderheiten in der Personalarbeit (wie z. B. Ermahnungen, Abmahnungen, Kündigungen) beachten
- Arbeitseinsatz unter Berücksichtigung der Arbeitssicherheit
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

- Workshop zur Vorbereitung auf die mündlichen Prüfungen
  - Vorstellen der jeweiligen Prüfungssituationen
  - Übungen zu den einzelnen Themenschwerpunkten
  - Rollenspiele zu verschiedenen Prüfungssituationen

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

**Hinweis:** Der letzte Termin findet nach der schriftlichen Prüfung an einem Samstag statt und dient der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

## Veranstaltungsablauf:

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung: 05.09. – 07.11.2023

Vorbereitung auf die mündliche Prüfung: 09.12.2023

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Alexandra Golonai,  
Personaldienstleistungsfachwirtin

Der letzte Termin dient der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

## Entgelt:

370,00 € für 27 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

17.09.24 – 07.12.24  
Di. 17:30 – 19:45 Uhr (17.09. – 12.11.24), 1x Sa.- mündliche Prüfung (07.12.) 08:00 – 13:00 Uhr, kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V014-VX224

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/V014-VX224](http://www.wb-ihk.de/V014-VX224)

## 2. Kurs:

04.02.25 – 05.04.25  
Di. 17:30 – 19:45 Uhr (04.02.- 01.04.25), 1x Sa.- mündliche Prüfung (05.04) 08:00 – 13:00 Uhr, kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V014-VX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/V014-VX125](http://www.wb-ihk.de/V014-VX125)

# Vorbereitungslehrgang: Kaufleute im Gesundheitswesen – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Rechnungswesen

- Kosten- und Leistungsrechnung
- DRG-Abrechnung
- Abrechnung im Pflegeheim/ambulanten Pflegedienst
- Rechtsfragen

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Matthias Lauke,  
Dipl.-Oec., Trainer

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Datum:

09.01.25 – 20.02.25

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

**Kenn-Nr.:** V023-VM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/V023-VM125](http://www.wb-ihk.de/V023-VM125)



# Vorbereitungslehrgang: Immobilienkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Immobilienbewirtschaftung
- Vermietung
- Pflege des Immobilienbestandes
- Wohnungseigentum, WEG
- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien
- Maklerunternehmen, Maklertätigkeit
- Exposé
- Objektanalyse und -bewertung
- Grundstücksrechte und -belastungen
- Kaufpreisermittlungen
- Grundstückskauf- und Erbbaurechtsverträge
- Begleitung von Baumaßnahmen
- Baurechtliche Anforderungen
- Bauezeichnungen
- Unterlagen für Bauanträge
- Finanzierung
  - Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
  - Rentabilität
  - Finanzierungsinstrumente und Sicherungsmöglichkeiten
  - Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Holger von Kalkreuth,  
Trainer, Dipl.-Kfm. (FH), Gepr. Immobilienfachwirt  
(IHK)

## Entgelt:

370,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

05.09.24 – 07.11.24  
Do. 17:30 – 19:45 Uhr,  
1x Montag (28.10.)

## Kenn-Nr.: V055-VM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V055-VM224](http://www.wb-ihk.de/V055-VM224)

## 2. Kurs:

13.03.25 – 10.04.25  
Do. 17:30 – 19:45 Uhr,  
2x Di (18.03. und 01.04.)

## Kenn-Nr.: V055-VM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V055-VM125](http://www.wb-ihk.de/V055-VM125)

# Vorbereitungslehrgang: Veranstaltungskaufleute – Kompakt-Intensiv-Training

## Ihre Inhalte:

- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Mit praxisorientiertem Workshop

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Dozententeam** mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

## Entgelt:

370,00 € für 26 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

**04.11.24 – 16.11.24**  
2x Mo.(04.11./11.11.), 1x Di. (12.11), Sa.  
08:00 – 14:00 Uhr ( 09.11./16.11.2024)

**Kenn-Nr.: V065-VNX224**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/V065-VNX224](http://www.wb-ihk.de/V065-VNX224)

## 2. Kurs:

**10.03.25 – 22.03.25**  
2x Mo.(10.03./17.03.), 1x Di. (18.03.),  
2x Sa. 08:00 – 14:00 Uhr  
(15.03./22.03.25)

**Kenn-Nr.: V065-VNX125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/V065-VNX125](http://www.wb-ihk.de/V065-VNX125)

# Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete – Kompakt-Intensiv-Training (kaufmännisch/ gewerbl.-technisch)

## Ihre Inhalte:

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer beispielsweise hinsichtlich Sprachverständnis, Passivkonstruktionen, trennbare Verben oder Verneinungen. Den Teilnehmern sollen praktische Tipps sowie die sprachlichen Besonderheiten von Prüfungsfragen vermittelt werden. Zur optimalen Vorbereitung üben alle Teilnehmer mit realistischen Prüfungsaufgaben und simulieren eine echte Prüfungssituation. Die Ergebnisse werden anschließend besprochen, aber nicht benotet.

Erste Erfahrungen zeigen, dass schriftliche Prüfungen aufgrund von sprachlichen Defiziten eine besondere Hürde für Geflüchtete darstellen können. Missverständnisse sind Probleme, die sie in den Berufsschulen, im Betrieb oder in Prüfungen immer wieder haben. Im Alltag können solche Irrtümer schnell geklärt werden. In Prüfungssituationen ist dies schwieriger. Soll etwa ein „Sachverhalt skizziert“ werden, so könnte verstanden werden, dass die Lösung gezeichnet werden müsste. Die beiden Sätze „Führe die Beispiele an“ und „Führe die Beispiele durch“ haben eine unterschiedliche Bedeutung. Ziel des Seminars: Geflüchtete benötigen eine intensive und besondere Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, Prüfungsaufgaben sprachlich zu verstehen und zu strukturieren, um diese zielgerichtet lösen zu können. Eine berufsbezogene, fachliche Prüfungsvorbereitung ist hingegen nicht Bestandteil dieses Lehrgangs.

## 1) Prüfungsvorbereitung: Praktische Tipps

- Allgemeine Prüfungsvorbereitung
- Vorbereitung auf den Prüfungstag
- Ablauf einer Prüfung
- Lernplan
- Lerntechniken

## 2) Aufbau und Struktur von Prüfungsaufgaben

## 3) Prüfungssprache verstehen

- Sprachverständnis
- Stolpersteine erkennen
- Prüfungsaufgaben bearbeiten

## 4) Bearbeitung realistischer Prüfungsaufgaben

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Auszubildende mit Fluchthintergrund (kaufmännisch oder gewerblich-technisch)

### Zulassungsvoraussetzungen:

Freistellung der Teilnehmer durch das Unternehmen

### Teilnahmevoraussetzungen:

Anmeldung durch das Unternehmen

### Veranstaltungsablauf:

5 Termine a 4 Unterrichtseinheiten

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,  
Trainerin, Ausbilderin

### Entgelt:

260,00 € für 20 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

30.08.24 – 27.09.24  
Fr. 15:00 – 18:15 Uhr, erster Termin ab  
15:30 Uhr, 1x Mo. 15:00 – 18:15 Uhr  
(09.09.24)

**Kenn-Nr.:** V007-VM224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/V007-VM224](http://www.wb-ihk.de/V007-VM224)

### 2. Kurs:

31.01.25 – 28.02.25  
Fr. 15:00 – 18:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** V007-VK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/V007-VK125](http://www.wb-ihk.de/V007-VK125)

NEU

# Zertifikatslehrgang: Mediator/-in (IHK) zur Vorbeugung von Berufsabbrechern

## Ihre Inhalte:

- Kenntnisse über Grundlagen der Mediation sowie deren Ablauf und Rahmenbedingungen
- Verhandlungs- und Kommunikationstechniken
- Konfliktkompetenz
- Kenntnisse über das Recht der Mediation sowie über die Rolle des Rechts in der Mediation
- praktische Übungen, Rollenspiele und Supervision

Ziel des IHK-Zertifikatslehrgang ist es den Teilnehmern Techniken an die Hand zu geben, um lösungsorientierte Kommunikation einzusetzen und einen Perspektivwechsel vorzunehmen, sodass gemeinsam Lösungen gefunden werden, die für alle Beteiligten zufriedenstellend sind.

Mediation kann in sämtlichen Konfliktbereichen eingesetzt werden, z. Bsp. in der berufs- und Arbeitswelt, in Wirtschaft und Verwaltung sowie in Familie, Nachbarschaft, Schule oder im Ehrenamt. Der Anwendungsbereich umfasst damit nicht nur Konflikte im Umgang miteinander, sondern auch justiziable Themen, die sonst häufig gerichtlich entschieden werden.

Dieser IHK-Zertifikatslehrgang erfüllt nicht die Voraussetzungen nach ZMediatAusbV zum zertifizierten Mediator.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter, Personalverantwortliche, Verwaltungen oder Verbänden. Es sind zudem all diejenigen angesprochen, die ihre Kommunikations- und Konfliktkompetenzen erweitern und verbessern möchten.

## Veranstaltungsablauf:

Präsenzunterricht, praktische Übungen, Rollenspiele, Supervision  
Arbeitsmaterialien werden von der Dozentin zur Verfügung gestellt

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Sabine Paschke,  
zertifizierte Mediatorin

## Entgelt:

1.290,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

21.08.24 – 27.11.24  
Mi. 18:00 – 21:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW), 20. + 27.11. vor Ort

**Kenn-Nr.:** P138-ZKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/P138-ZKX124](http://www.wb-ihk.de/P138-ZKX124)

## 2. Kurs:

05.02.25 – 14.05.25  
Mi. 18:00 – 21:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW), 07. + 14.05. vor Ort

**Kenn-Nr.:** P138-ZKX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/P138-ZKX125](http://www.wb-ihk.de/P138-ZKX125)

# Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende

## Ihre Inhalte:

- Begrüßungsregeln
- Sich und andere vorstellen
- Körpersprache
- nonverbale Kommunikation: man kann nicht nicht kommunizieren
- Ich- und Du-Botschaften
- Fragetechniken
- Small talk
- Umgang mit Visitenkarten
- Wertschätzender Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
- konstruktiver Umgang mit Kritik

Tagtäglich kommunizieren wir mit vielen Menschen in vielfältigen Beziehungen auf unterschiedlichste Weise. Kommunikation, sich dem anderen mitzuteilen, erscheint selbstverständlich und wir haben es von der 1. Minute unseres Daseins gelernt. Aber ist es wirklich so kinderleicht? Was beeinflusst unsere Kommunikation und wieso kommt eigentlich nicht immer das beim Empfänger an, was der Sender sagen möchte? Im Zeitalter von Emojis, Twitter und Co ist es umso wichtiger, Kommunikationsregeln zu beherrschen und sich so einen bedeutenden Wettbewerbsvorteil zu verschaffen. Sie erfahren, wie Sie die Zusammenarbeit mit Kollegen verbessern und mit Vorgesetzten und Kunden situationsgerecht und angemessen umgehen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende, Berufseinsteiger

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Corinna Rund,  
Trainerin für Business-Etikette (IHK)

## Entgelt:

330,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

09.11.24 – 09.11.24  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R067-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R067-SK124](http://www.wb-ihk.de/R067-SK124)

## 2. Kurs:

24.05.25 – 24.05.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** R067-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/R067-SK125](http://www.wb-ihk.de/R067-SK125)

# Auszubildende zeitgemäß führen

## Ihre Inhalte:

- Vom Ausbilder/Ausbildungsbeauftragten zum Coach
  - Generation Z
  - Was kennzeichnet die Rolle des Coaches?
  - Auszubildende motivieren
- Auszubildende beurteilen
  - Leitfaden zur Beurteilung
- Beraten und Konflikte managen
  - Wie können Konflikte entschärft werden
  - Üben von Konfliktgesprächen anhand eigener Beispiele
- Transfersicherung
  - Wie übertrage ich das Erlernete in meine Ausbildungspraxis

Die meiste Zeit der Ausbildung erfolgt am Arbeitsplatz. Hier sind es vor allem die Fachkräfte, die als Ausbildungsbeauftragte zum Erfolg der Ausbildung beitragen. Aber auch Ausbilderinnen und Ausbilder sehen sich bei der Führung von jungen Menschen mit neuen Herausforderungen konfrontiert. Dieses Seminar zeigt auf, wie Sie die Auszubildenden führen und als Coach begleiten können. Hierbei geht es vor allem darum, in alltäglichen aber auch schwierigen Situationen beratend zur Seite zu stehen sowie das Verhalten und die Leistung motivierend zu gestalten und für die weitere Entwicklung zu beurteilen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbildungspersonal

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Marx**,  
freiberuflicher Trainer, Dozent und Coach im  
Bereich HRM

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

07.11.24 – 07.11.24  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F011-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F011-SK224](http://www.wb-ihk.de/F011-SK224)

## 2. Kurs:

09.05.25 – 09.05.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** F011-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/F011-SK125](http://www.wb-ihk.de/F011-SK125)

# Präsentationstraining für Auszubildende

## Ihre Inhalte:

- Anlässe und Arten von Präsentationen
- Vortrag versus Präsentation versus Handout
- Aufmerksamkeit und Aufnahmefähigkeit des Publikums
- Kernbotschaften und Zielsetzung der Präsentation
- Verständlich und überzeugend präsentieren
- Praktische Tipps für die Erstellung aussagekräftiger PowerPoint-Folien
- Komplexe Inhalte einfach und prägnant darstellen
- Optimale Struktur (Dramaturgie) einer Präsentation
- Praktische Tipps beim Vortragen mit PowerPoint
- Authentische und einprägsame Vortragsweise
- Umgang mit Nervosität

Die Teilnehmer lernen verschiedene Präsentationstechniken sowie deren Vor- und Nachteile kennen. Sie erfahren, wie Sie Präsentationen so aufbauen und gestalten, dass Sie die Aufmerksamkeit des Publikums wecken und Inhalte verständlich und überzeugend vermitteln. Sie erhalten praktische Tipps für die Gestaltung von PowerPoint-Charts und arbeiten konkrete Ansatzpunkte für Ihre nächste Präsentation heraus. Techniken zur effizienten Vorbereitung werden ebenso geschult wie der Umgang mit Nervosität und der Aufbau einer starken inneren Einstellung. Durch aktives Feedback erhalten Sie Verbesserungsvorschläge zu Ihrer Präsentationstechnik und verbessern so Ihre Präsentationskompetenz.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebestätigung

**Zielgruppe:**  
Auszubildende, die ihre Präsentationskompetenz verbessern wollen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,  
Trainerin, Ausbilderin

### Datum:

15.03.25 – 15.03.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

### Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Kenn-Nr.:** R054-SK125

[www.wb-ihk.de/R054-SK125](http://www.wb-ihk.de/R054-SK125)

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

# Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte

## Ihre Inhalte:

- Geschichte, Sinn und Zweck moderner Umgangsformen
- Selbstsicherheit und Sozialkompetenz
- Erscheinungsbild und Auftreten
- Formen der Kontaktaufnahme, Small Talk
- Körpersprache, Gestik und Mimik
- Rund ums sichere Essen
- Coaching während des gemeinsamen Mittagessens (die Kosten für den Restaurantbesuch sind von den Teilnehmern zu tragen)
- Umgang miteinander, beruflich und privat
- Richtige Kommunikation
- Der gute Ton am Telefon
- Online-Benimm
- Wichtige Benimmregeln von A – Z

Eine gute schulische Ausbildung, entsprechendes Fachwissen und der Erhalt eines Arbeitsplatzes reichen alleine nicht mehr aus, um dauerhaft in den verschiedenen beruflichen – und auch privaten – Situationen sicher und entspannt auftreten zu können. Daher ist das Ziel dieses Seminars, mit Ihnen die aktuellen Benimm-Regeln zu besprechen und diese praktisch zu trainieren. Hiervon profitieren Sie mit gestiegenen persönlichen und sozialen Kompetenzen, stärken Ihre Selbstsicherheit und festigen Ihre Position bzw. verbessern Ihre Karrierechancen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Nachwuchskräfte

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Claudia Fuhlbrügge,**  
Trainerin, Ausbilderin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**05.04.25 – 05.04.25**  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.: R035-SK125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R035-SK125](http://www.wb-ihk.de/R035-SK125)



# Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende

## Ihre Inhalte:

- Erkennung der eigenen Werte
- Eliminieren von Zeitdieben
- Bedeutung von störungsfreien Zeiten
- Richtige Prioritätensetzung
- Unterschiedliche Techniken des Selbstmanagements
- Ziele erfolgreich (um)setzen
- Büro- und Arbeitsplatzorganisation

Als Berufseinsteiger muss man sich schnell auf viele neue Gegebenheiten einstellen. Die Tagesstruktur und die Zeitplanung bekommen plötzlich einen viel höheren Stellenwert als noch zur Schulzeit. Um Stress zu vermeiden, ist es wichtig sein Selbstmanagement und die eigenen Arbeitstechniken zu kennen. Unter Berücksichtigung moderner wissenschaftlicher Erkenntnisse lernen Sie in diesem Seminar Ihre Arbeitsorganisation und Ihr Zeitmanagement zu verbessern. Gestalten Sie Ihre Tagesabläufe und Termine effektiver und reduzieren Sie Unterbrechungen und Störungen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Berufseinsteiger, Auszubildende

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,  
Trainerin, Ausbilderin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

22.02.25 – 22.02.25  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** C097-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/C097-SK125](http://www.wb-ihk.de/C097-SK125)

NEU

# Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende

## Ihre Inhalte:

- Erkennen der eigenen Lerntypen
- Anwenden verschiedener Lernmethoden
- Verbessern von Zeitmanagement und Organisation
- Praktische Anwendung der Lernstrategien: Dieses Seminar wird nicht nur theoretische Konzepte behandeln, sondern auch die Gelegenheit bieten, die erworbenen Kenntnisse direkt in die Praxis umzusetzen. Durch praktische Übungen und Gruppenaktivitäten werden neue Fähigkeiten angewendet.
- Gegenseitige Unterstützung und Feedback

Speziell für Auszubildende konzipiert, bietet dieses Seminar praxisnahe Lerntechniken und Strategien, die nicht nur die Lernfähigkeiten verbessern, sondern auch den Weg für eine erfolgreiche Ausbildungszeit ebnen.

Von individuellen Lerntypen, über aktive Lernmethoden bis hin zum Zeitmanagement und praktischer Anwendung – entdecken Sie die Werkzeuge, die Ihre Ausbildung zu einer lehrreichen und erfüllenden Reise machen!

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Nachwuchskräfte

## Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

A. Susanne Schulz,  
Trainerin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

14.09.24 – 14.09.24  
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P135-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P135-SK124](http://www.wb-ihk.de/P135-SK124)

## 2. Kurs:

29.03.25 – 29.03.25  
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P135-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P135-SK125](http://www.wb-ihk.de/P135-SK125)

NEU

# Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende

## Ihre Inhalte:

- Verständnis für Prüfungsangst entwickeln
- Strategien zur Bewältigung von Prüfungsangst erlernen
- Selbstmanagement-Techniken für effektives Lernen kennenlernen
- Stärkung des Selbstvertrauens und Selbstbewusstseins
- Erfahrungsaustausch und gegenseitige Unterstützung fördern

Sind Sie bereit, Prüfungsängste zu überwinden und effektiv zu lernen?

Unser Seminar bietet Auszubildenden eine einzigartige Chance, bewährte Strategien zur Stressbewältigung zu erlernen und das Selbstmanagement für erfolgreiches Lernen zu stärken.

Tauchen Sie ein, in einen interaktiven Tag voller praxisnaher Tipps und einem inspirierenden Erfahrungsaustausch.

Gemeinsam meistern wir den Weg zu mehr Selbstvertrauen und Erfolg in Ihrer Ausbildung!

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Auszubildende und Nachwuchskräfte

## Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

A. Susanne Schulz,  
Trainerin

## Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

21.09.24 – 21.09.24  
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P136-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P136-SK124](http://www.wb-ihk.de/P136-SK124)

## 2. Kurs:

22.03.25 – 22.03.25  
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** P136-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/P136-SK125](http://www.wb-ihk.de/P136-SK125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
et New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
et VertriebAzubi-  
AkademieEDV et Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima et  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# EDV und Office Management



## Büromanagement und Assistenz

Zertifikatslehrgang: Office Manager/-in (IHK) <b>Blended Learning</b>	234
Wirkungsvolle Cheftentlastung im modernen Sekretariat <b>Online</b>	235
Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden	236
Telefontraining – der Schlüssel zur erfolgreichen Kommunikation	237
Beschwerdemanagement – Der richtige Umgang mit Beschwerden <b>NEU</b>	238
Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0 <b>Online</b>	239
Der moderne Briefstil	240
Alles in Ordnung! – Effiziente Arbeits- und Büroorganisation	241
Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren	242
Kompetent in Sekretariat und Assistenz	243
Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld <b>Online</b>	244
<b>EDV für das Büro</b>	
Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar	245
Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar	246
Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar	247
Microsoft 365 Word: Intensives Aufbauseminar	248

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
 Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Office Manager/-in (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Betriebliche Grundsatzentscheidungen
  - Bedarf vs. Bedürfnis
  - Nutzen vs. Nachfrage
- Marketing national und international
  - Der Absatzplan bzw. Marketingplan
  - Marketingstrategien
- Unternehmensführung
  - Unternehmensziele und -strategie
  - Unternehmensstruktur und -organisation
- HR-Management
  - Personalbeschaffung
  - Personalbedarfsplanung
- Strategisches Controlling
  - Risikomanagement
  - Benchmarking
- Operatives Controlling
  - Absatz-Umsatzplan
  - Zielfestlegung
- Rechnungswesen
  - Gesetzliche Grundlagen der Buchführung
  - Inventar und Inventur
  - Bilanzen

Durch technischen Fortschritt und globale Entwicklung begegnen Ihnen am Arbeitsplatz täglich neue Herausforderungen. Diese souverän zu beherrschen und Ihr Fachwissen zu vertiefen, das ist das Ziel dieses Zertifikatslehrgangs. In 8 Modulen stärken Sie neben Ihren persönlichen Kompetenzen auch Ihr fachliches Wissen. Zu den elementaren Dingen im Alltag, wie Kommunikation und Umgang mit Konflikten, erweitern Sie Ihren Blickwinkel in vielen Bereichen, die Sie tagtäglich benötigen.

Eine Erweiterung Ihrer Englischkenntnisse und ein Überblick über die Betriebswirtschaft bietet dieser Lehrgang Ihnen ebenfalls. Sie erhalten Tipps für Ihre Work-Life-Balance, und Sie festigen Ihre Menschenkenntnis, ebenso erhalten Sie einen Einblick in den Bereich Recht. Tipps zu MS Office runden die Lerninhalte ab.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Assistenten aus allen Bereichen, Management Assistenten, Bereichssekretäre, Projekt-Assistenten, Mitarbeiter, die sich verändern wollen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainings-erfahrung

## Entgelt:

2.100,00 € für 86 Unterrichtseinheiten

## Datum:

02.12.24 – 21.03.25  
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K030-ZKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/K030-ZKX124](http://www.wb-ihk.de/K030-ZKX124)

# Wirkungsvolle Chefentlastung im modernen Sekretariat Online

## Ihre Inhalte:

- Sekretariat 2023 – Zwischen Tradition und Moderne
  - Büro im Wandel – die Veränderung des Sekretariatsberufs
  - Aktuelle Schlüsselqualifikationen des modernen Sekretariats
- Teamwork – Das Power-Tandem Führungskraft und Assistenz
  - Teamdiagnose: Wo stehen wir in unserer Zusammenarbeit?
  - Die sieben Säulen des optimalen Zusammenspiels im Team
- Maßgeschneidert und typgerecht die Führungskraft entlasten
  - Jeder von uns tickt verschieden: das DISG-Verhaltensmodell
  - Einfach typisch! Sich optimal auf das Gegenüber einstellen
- Der Werkzeugkoffer für die digitale Chefentlastung
  - Optimaler Informationsfluss zwischen Chef und Assistenz
  - E-Mail-Management – auch in der Inbox der Führungskraft
  - Mit Zeitsparmethoden in Outlook die Produktivität erhöhen

Die Anforderungen im Sekretariat sind mit den Jahren stetig gestiegen. Heutzutage nehmen Assistentinnen wesentlich höherwertigere Aufgaben wahr als noch in früheren Jahren, treffen u. a. wichtige Vorentscheidungen und bilden eine professionelle Schaltstelle zwischen Führungskräften und Mitarbeitern. Gefragt sind daher Allroundtalente, die auf vorausschauende Weise zu arbeiten und eigenverantwortlich agieren. Damit einhergeht eine systematische Chefentlastung, denn je optimaler Vorgesetzte im Alltagsgeschäft unterstützt werden, desto mehr können sie sich auf die eigenen Fach- und Führungsaufgaben konzentrieren. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick der wichtigsten und aktuellen Schlüsselkompetenzen im modernen Office Management. Sie lernen, wie Sie Ihre Vorgesetzten

wirkungsvoll entlasten und ermöglichen dadurch wertvolle Freiräume und einen stress-freieren Arbeitsalltag für Sie selbst. Das nötige Rüstzeug sowie zahlreiche Tipps und Tricks aus der Praxis werden für Ihre persönliche Organisation zur Verfügung gestellt.

### Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

### Zielgruppe:

Sekretäre und Assistenten aller Hierarchiestufen, die ihre Führungskräfte und Teams noch besser unterstützen und mehr Verantwortung übernehmen wollen.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

Marc-Oliver Schlichtmann

### Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

06.11.24 – 06.11.24  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K047-SX224

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/K047-SX224](http://www.wb-ihk.de/K047-SX224)

### 2. Kurs:

17.02.25 – 17.02.25  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K047-SX125

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/K047-SX125](http://www.wb-ihk.de/K047-SX125)

# Serviceorientierte Kommunikation mit Kunden

## Ihre Inhalte:

- Der erste Eindruck als nonverbales Zeichen von Servicequalität
- Das Eisbergmodell
- 4 Seiten einer Botschaft – Das Kommunikationsmodell (nach Schulz von Thun)
- Basis-Werkzeuge der zwischenmenschlichen Kommunikation
- Aktives Zuhören
- Spezielle Werkzeuge serviceorientierter Kommunikation
- Umgang mit aufgebracht Kunden
- Feedback

Als Servicegeber im direkten Kundenkontakt oder auch Mitarbeiterkontakt beeinflussen die Teilnehmer tagtäglich das Serviceerleben der Kunden aktiv mit. Sie prägen somit die Außendarstellung und Wahrnehmung des Unternehmen ganz erheblich mit. Wir alle sind Kunden von Dienstleistern und wissen an sich ganz genau, was wir gut finden und was wir als störend empfinden und trotzdem nutzen wir dieses Wissen oft im Umgang mit den eigenen Kunden nicht.

Auf Grundlage verschiedener Kommunikationsmodelle lernen Sie, Gespräche serviceorientiert zu führen.

In Ihrer Rolle als Servicedienstleister wirken Sie so dem Kunden gegenüber authentisch, professionell und zuvorkommend. Sie trainieren und schärfen Ihr Kommunikationsverhalten im Kundenkontakt und lernen weitere Einflussfaktoren der zwischenmenschlichen Kommunikation kennen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte, die im Umgang mit Kunden positive „Servicemomente“ schaffen möchten, um als Dienstleister positiv und effektiv zu werden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Pia Winkelkotte,

Diplom-Pädagogin, zertifizierte Trainerin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

12.09.24 – 12.09.24

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K045-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/K045-SK124](http://www.wb-ihk.de/K045-SK124)

## 2. Kurs:

06.02.25 – 06.02.25

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K045-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/K045-SN125](http://www.wb-ihk.de/K045-SN125)



# Telefontraining – der Schlüssel zur erfolgreichen Kommunikation

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Telefonkommunikation
- Der erste Eindruck: Warum der erste Eindruck am Telefon so entscheidend ist.
- Aktives Zuhören
- Sprachliche Klarheit und Professionalität
- Einstellung auf den Gesprächspartner
- Kommunikationstechniken
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Selbstpräsentation am Telefon
- E-Mail-Knigge: die goldenen Regeln
- Praktische Übungen und Beispiele
- Feedbackkultur

Sympathisch, kompetent, natürlich – genau so möchten wir auch in Telefonaten wirken. Doch dies ist beim Telefonieren nicht immer einfach. Denn es fehlen wichtige Signale wie ein freundlicher Blickkontakt oder eine offene Geste. Dies bedeutet, dass wir am Telefon alles in die Kraft unserer Sprache setzen müssen.

In unserem Telefontraining lernen Sie, wie Sie mit geschickten Formulierungen auch bei Ihren Telefonpartnern gut ankommen. Denn der treffende Ton und die passende Formulierung zum richtigen Zeitpunkt ermöglicht Ihnen in vielen Fällen eine höhere Kundenzufriedenheit, Beratungsqualität oder einen Verkaufabschluss.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter in der Telefonzentrale sowie alle Mitarbeiter mit telefonischen Kundenkontakten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Pia Winkelkotte,**  
Diplom-Pädagogin, zertifizierte Trainerin  
und Coach

## Entgelt:

**348,00 €** für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**26.09.24 – 26.09.24**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K024-SN124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/K024-SN124](http://www.wb-ihk.de/K024-SN124)

## 2. Kurs:

**20.02.25 – 20.02.25**  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K024-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

[www.wb-ihk.de/K024-SN125](http://www.wb-ihk.de/K024-SN125)

NEU

# Beschwerdemanagement – Der richtige Umgang mit Beschwerden

## Ihre Inhalte:

- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Ermittlung von Kundenbedürfnissen
- Struktur des Beschwerdemanagementprozesses
- Eisberg-Modell nach Sigmund Freud
- Vier-Seiten-Modell nach Friedemann Schulz von Thun
- Gewaltfreie Kommunikation im Beschwerdemanagementprozesses
- Techniken der Einwandsbehandlung
- Feedback und Verbesserung
- Bedürfnishierarchien nach Maslow und Barrett
- Umgang mit schriftlichen Beschwerden
- Umgang mit schwierigen Kunden
- Mitarbeitergespräche nach Beschwerden
- praktische Übungen

In der heutigen, schnelllebigen Geschäftswelt ist effektives Beschwerdemanagement ein entscheidender Faktor für den Erfolg eines Unternehmens. Die Art und Weise, wie ein Unternehmen mit Beschwerden umgeht, kann seinen Ruf maßgeblich beeinflussen und langfristig über den Aufbau einer treuen Kundenbasis entscheiden. Die Kommunikation im Beschwerdemanagement spielt damit eine zentrale Rolle für den Unternehmenserfolg. Sie trägt zur Kundenbindung bei und ist ein wichtiges Instrument zur kontinuierlichen Verbesserung und zur Pflege des Unternehmensimages. Unternehmen, die in effektive Kommunikationsstrategien im Beschwerdemanagement investieren, positionieren sich erfolgreich am Markt. In diesem Seminar werden Ihnen die theoretischen Grundlagen der Kommunikation im Beschwerdemanagement vermittelt und angrenzende Fragestellungen mit Blick auf die Praxis diskutiert.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitung kleiner und mittelständischer Unternehmen, die in der Kundenberatung tätig sind und ihre Kompetenzen im Beschwerdemanagement ausbauen wollen.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Patrick Peters,  
MBA, Kommunikationsberater

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

20.09.24 – 21.09.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** K049-SM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/K049-SM124](http://www.wb-ihk.de/K049-SM124)

# Projektmanagement – Assistenz in Projekten 4.0

Online

## Ihre Inhalte:

- Projektarbeit und Projektmanagement
  - darauf kommt es als Assistenz an!
- Projektplanung
  - typische Projektphasen, was ist zu welchem Zeitpunkt zu tun?
- Ressourcen-Management
  - Menschen, Finanzen, Sachmittel und Zeiten erfolgreich planen und gekonnt steuern!
- Auftraggeber, Projektleiter, Projektteam, Experten, Stakeholder
  - Beteiligte und ihre Rollen im Projekt und wie ist die Rolle als Projektassistenz?
- Projektmanagement-Tools
  - Projekte strukturieren und den Überblick behalten!
- Projektziele
  - was bedeutet das magische Dreieck und warum Ziele wichtig sind.
- Reibungslose Kommunikation
  - Informationsfluss gezielt steuern, Berichtswesen und Dokumentation sicherstellen
- Teamführung
  - Menschen begeistern, mitnehmen und motivieren, Teams formen
- Projekt-Controlling
  - Projekte steuern, überwachen und evaluieren

Was sind die Anforderungen im Projektmanagement an die Assistenz in der VUKA-Welt? Dieses Akronym beschreibt schwierige (volatile, unsichere, komplexe und ambivalente) Rahmenbedingungen der Unternehmensführung, in der Projektarbeit, ob klassisch oder agil, immer wichtiger geworden ist. Die Assistenz ist dabei Schnittstelle und Ansprechpartner für alle Projektbeteiligten, vereinbart Termine, organisiert Meetings und dokumentiert Projektabläufe und -ergebnisse.

Wie Sie in Projekten die Projektleitung kompetent unterstützen und entlasten können, welche Rolle Sie dabei einnehmen und welche Werkzeuge Sie im Projektmanagement nutzen können, das erfahren Sie in diesem Online-Seminar.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende unterschiedlicher Einsatzbereiche in Unternehmen, im Assistenzbereich und an Agenturmitarbeiter sowie Selbstständige.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Petra Pusch,  
Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

08.10.24 – 09.10.24  
Di. und Mi. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: K048-SX224

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/K048-SX224](http://www.wb-ihk.de/K048-SX224)

## 2. Kurs:

14.05.25 – 15.05.25  
Mi. und Do. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: K048-SX125

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/K048-SX125](http://www.wb-ihk.de/K048-SX125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Der moderne Briefstil

## Ihre Inhalte:

- DIN 5008
- Moderne empfängerorientierte Korrespondenz
- Auch die E-Mail ist ein Brief
- Anrede und Gruß
- Kurz, knapp, knackig
- Positive Formulierungen
- Aktiv statt passiv
- Verben statt Substantive
- Bitte keine Floskeln
- Angebote, Absagen, Reklamationen
- Vermeidung von Missverständnissen
- Frischer Wind statt steifer Brise

Geschäftsbriefe und E-Mails sind die Visitenkarte des Unternehmens und hinterlassen beim Empfänger einen Eindruck. Um in der heutigen Korrespondenzflut mit den eigenen Anliegen herauszustechen, ist es notwendig, Geschäftsbriefe kurz und präzise und somit verkaufstaktiver zu gestalten. Doch zu häufig wird auf die gewohnten Floskeln zurückgegriffen. Wie lässt sich frischen Wind in Geschäftsbriefe und E-Mails bringen?

In diesem Seminar erhalten Sie das Handwerkszeug, um Briefe strukturiert aufzubauen und professionell, aber modern zu formulieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

## Veranstaltungsablauf:

Pflichtseminar vom Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Manuela Bauer,  
Dozentin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

22.11.24 – 22.11.24  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** R084-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/R084-SK224](http://www.wb-ihk.de/R084-SK224)

# Alles in Ordnung! – Effiziente Arbeits- und Büroorganisation

## Ihre Inhalte:

- Einführung in die Thematik – Ordnung im Büro
- Schreibtischmanagement – der organisierte Schreibtisch
- Definition von Standards und Richtlinien für Ihre Arbeitsabläufe
- Vom Chaos zum System – Systematische und schlanke Ablage
- Ordnung und Ablage im PC
- Organisations- und Planungshilfen
- Funktionierende Wiedervorlage
- Arbeitsorganisation mit Standards und Checklisten-technik
- Umgang mit E-Mail-, Post-, Papier und Informationsflut

Mangelnde Büroorganisation kostet Zeit, Nerven und Geld. Das größte Problem ist die tägliche Papierflut. In vielen Betrieben gibt es weder eine systematische Ablage noch eine funktionierende Wiedervorlage. Untersuchungen haben gezeigt, dass Arbeitnehmer im Büro durchschnittlich 19%, also ca. 1,5 Stunden ihrer Arbeitszeit, mit ineffizientem Arbeiten und überflüssigem Suchen von Unterlagen verbringen. In diesem Seminar lernen Sie, Standards zu definieren und Richtlinien für die Arbeitsabläufe festzulegen, um eine systematische und effiziente Büroorganisation aufzubauen und sich selbst besser zu organisieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Alle, die ihr Büro neu organisieren und ihre Zeit effizient einsetzen möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Susanne Siekmeier,  
selbständige Beraterin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

03.09.24 – 03.09.24  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K028-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/K028-SK224](http://www.wb-ihk.de/K028-SK224)

## 2. Kurs:

18.02.25 – 18.02.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K028-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/K028-SK125](http://www.wb-ihk.de/K028-SK125)

# Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren

## Ihre Inhalte:

- die Grundregeln für gutes Formulieren
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Silbentrennung
- Wann schreibt man s, ss und ß?
- Der Umgang mit Fremdwörtern

- Das Schreiben nach dem Stamprinzip
- Treffende Einleitungen und Schlusssätze
- Positive Formulierungen
- Empfängergerichteter Briefstil
- Formulieren ohne Floskeln und Phrasen

Dieses Seminar wird Ihre Geschäftspost – seien es Briefe oder E-Mails – auf den neusten Stand bringen. Gute Korrespondenz zeichnet sich durch präzise und fehlerfreie Rechtschreibung sowie durch klare und ansprechende Formulierungen aus. Die Teilnehmer dieses Workshops frischen ihre Kenntnisse in der korrekten Anwendung von Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung auf und lernen, wie sie Briefe und Texte künftig ohne Fehler und ohne Floskeln formulieren. Eigene Textbeispiele können mitgebracht, besprochen und gemeinsam bearbeitet werden.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Alle, die das notwendige Handwerkszeug zur fehlerfreien schriftlichen Kommunikation erlernen möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Susanne Siekmeier,  
selbständige Beraterin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

13.11.24 – 13.11.24  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K008-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/K008-SK224](http://www.wb-ihk.de/K008-SK224)

## 2. Kurs:

07.05.25 – 07.05.25  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K008-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/K008-SK125](http://www.wb-ihk.de/K008-SK125)

# Kompetent in Sekretariat und Assistenz

## Ihre Inhalte:

- Wie organisiere ich mich selbst und andere?
- Zeitdiebe erkennen und minimieren
- Optimale Informationsaufbereitung
- Sicheres Auftreten – Macht ohne Worte!
- Perfekte Begrüßung, Vorstellung, Anrede von und Kontaktaufnahme zu Geschäftspartnern
- Die Gastgeberrolle und der Umgang mit Besuchern

Die Aufgaben für Sekretäre und Assistenten werden immer komplexer. Sie sind Dreh- und Angelpunkt moderner Büros und ihre Aufgaben gehen weit über die früheren Tätigkeiten hinaus. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Fachkenntnisse auf. Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag mit effektiven und effizienten Arbeitstechniken noch besser zu planen, Termine sinnvoll zu koordinieren, Ihre Zeit optimal zu nutzen sowie Prioritäten zu setzen und sich selbst besser zu organisieren. Damit Sie den Anforderungen eines modernen Büroalltags gerecht werden können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Alle, die Aufgaben im Sekretariat und als Assistenz übernehmen wollen

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Susanne Siekmeier,  
selbständige Beraterin und Coach

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

18.11.24 – 18.11.24  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K046-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/K046-SK224](http://www.wb-ihk.de/K046-SK224)

## 2. Kurs:

08.05.25 – 08.05.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** K046-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/K046-SK125](http://www.wb-ihk.de/K046-SK125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Sekretariatsorganisation im medizinischen Umfeld Online

## Ihre Inhalte:

- Besonderheiten des Gesundheitswesens
- Psychologische Grundlagen
- Methoden der Arbeits- und Selbstorganisation
- Effektives Zeitmanagement
- Aufgaben planen und strukturieren in medizinischer Umgebung
- Prioritäten setzen
- Umgang mit Stress und Dauerbelastung
- Intrinsische Motivation stärken
- Flexibel bleiben und den Überblick halten
- Perspektivwechsel: Patient, Angehöriger, Kollege, Arzt, Chefarzt
- Beschwerdemanagement: lange Wartezeiten und Unmut bei Sprechstundenverzug vorbeugen
- Unterschiede der PKV und GKV

Arbeitsorganisation und Selbstmanagement findet eine immer wichtigere Bedeutung in der Sekretariatsorganisation. Ob an der Patienten Anmeldung, im BackOffice oder in einem Kliniksekretariat – die Anforderungen steigen stetig und eine hohe Flexibilität der Mitarbeiter wird zu jeder Zeit erwartet. Hier den Überblick zu halten, erfordert eine durchdachte Arbeitsplatzorganisation mit hoher Disziplin und enormen Verantwortungsbewusstsein.

In diesem Seminar werden Ihnen nützliche Methoden der Arbeits- und Selbstorganisation für das medizinische Umfeld an die Hand gegeben. Sie lernen Aufgaben effektiv zu planen und zu strukturieren. Auch das Setzen von Prioritäten wird zukünftig eine Leichtigkeit. Durch gelungenes Zeitmanagement lernen Sie, Stressfaktoren abzubauen und persönliche Bestleistungen zu erreichen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter mit Patientenkontakt in Arztpraxen sowie Krankenhäusern, Praxismanager, Sekretariatsmitarbeiter, Empfangspersonal

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Jacqueline Wolff,**  
Health Care Managerin B.A. und Personalmanagerin

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

30.09.24 – 30.09.24  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** G007-SX224

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/G007-SX224](http://www.wb-ihk.de/G007-SX224)

## 2. Kurs:

05.05.25 – 05.05.25  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** G007-SX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/G007-SX125](http://www.wb-ihk.de/G007-SX125)



# Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar

## Ihre Inhalte:

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
  - Menüband, Schnellzugriffsleiste, Backstage-Ansicht
  - Dateiformate ab Version 2007 und die Zusammenarbeit mit älteren Versionen
- MS Word
  - Textgestaltung – professionell und rationell (Schriftart, Absatz, Formatvorlagen)
  - Professionelle Arbeitsverfahren (Navigation, Suche, arbeitsteilige Erstellung)
  - Seiteneinrichtung / Kopf- und Fußzeilen / Druckeinstellungen
  - Tabellen und Grafiken einfügen und ändern
- Rechtschreibprüfung / Autokorrektur
- Automatisierung der Eingabe von Text und anderen Inhalten durch Schnellbausteine
- MS Excel
  - Einführung in die Tabellenkalkulation
  - Professionelle Arbeitstechniken (verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen)
  - Rechnen mit Formeln und Funktionen
  - Diagramme erstellen und bearbeiten
  - Aufbereitung von Adressen für den Serienbriefdruck in Word
- Wechselseitige Integration/Datenaustausch zwischen Word und Excel

Word und Excel können auf vielfältige Weise zusammen genutzt werden. In Excel verwalten Sie z.B. Adressen, die Sie dann in Word zum Druck von Serienbriefen verwenden. Ziel dieses Kombiseminars ist es, die Grundlagen beider Programme zu erlernen. Hierbei wird den Teilnehmern die jeweiligen Menübänder und Arbeitsoberflächen vorgestellt und die wichtigen, praxisrelevanten Funktionen erarbeitet.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personen, die grundlegende Funktionen der Textverarbeitung und der Tabellenkalkulation erlernen möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Wolfgang Dörr,

Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

## Entgelt:

425,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

11.11.24 – 13.11.24

Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** D333-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/D333-SK224](http://www.wb-ihk.de/D333-SK224)

## 2. Kurs:

12.05.25 – 14.05.25

Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** D333-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/D333-SM125](http://www.wb-ihk.de/D333-SM125)

# Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar

## Ihre Inhalte:

- Intensive Einführung und Grundlagen
  - Handhabung von Mappen und Tabellenblättern
  - Eingeben, ändern und formatieren von Daten
- Professionelle Arbeitstechniken
  - Formatierung von Zellen und Tabellen
  - Datensätze sortieren, ideale Datenstruktur
  - Verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen
- Rechnen mit Excel
  - Grundlegende Formeln und Funktionen
  - Unterschiedliche Zellbezüge
- Möglichkeiten des Seitenlayouts
- Verknüpfen von Tabellen und Mappen
- Diagramme erstellen und anpassen
- Einführung in die bedingte Formatierung
- Grundlagen der Datenanalyse (filtern und sortieren)
- Optimale Druckeinstellungen

Excel als Tabellenkalkulationsprogramm eignet sich insbesondere für kaufmännische Berechnungen aller Art. Die Ergebnisse und Daten können direkt ausgewertet, in Diagrammen dargestellt oder z.B. in Word per Brief versendet werden. Das Seminar für Teilnehmer mit geringen bis grundlegenden Kenntnissen bietet eine praktische Einführung in MS-Excel und macht sie mit den wichtigsten Funktionen und Arbeitstechniken vertraut. Verschiedene praktische Übungen zeigen Ihnen, wie MS-Excel bei individuellen Anforderungen optimal in der Praxis genutzt werden kann. Das Erlernete kann auch gut in der Version Office 365 angewandt werden.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personen, die grundlegende Funktionen der Tabellenkalkulation mit Excel erlernen möchten

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

## Dozent/-in Kurs 1:

**Wolfgang Dörr,**

Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

## Dozent/-in Kurs 2:

**Christoph Thissiadis,**

zertifizierter IT-Trainer

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Entgelt:

367,50 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

16.09.24 – 17.09.24

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** D411-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstr. 109,  
 41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/D411-SM224](http://www.wb-ihk.de/D411-SM224)

## 2. Kurs:

17.02.25 – 18.02.25

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** D411-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/D411-SK125](http://www.wb-ihk.de/D411-SK125)

# Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar

## Ihre Inhalte:

- Anspruchsvolle Funktionen zur Tabellenbearbeitung (Wenn, Sverweis)
- Funktionen verschachteln
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Weiterführende Techniken zur Diagrammbearbeitung
- Vorlagen erstellen und schützen
- Datenanalyse
  - dynamische Tabellen professionell formatieren
  - Datenbank-Management (filtern, sortieren und gliedern)

Effiziente Lösungen für praktische Problemstellungen stehen im Vordergrund des Aufbauseminars. Die Teilnehmer lernen neben spezielleren Funktionen der Software effiziente Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit kennen. Anspruchsvolle Funktionen stehen genauso im Fokus wie leicht zu bedienende Werkzeuge. Außerdem wird die Diagrammbearbeitung weiter vertieft wie auch die Grundlagen von Pivot-Tabellen erarbeitet.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personen, die ihre Grundkenntnisse erweitern möchten

## Teilnahmevoraussetzungen:

Excel-Grundkenntnisse

- Weiterführende bedingte Formatierung
- Grundlagen zu Pivot-Tabellen / PivotCharts
- Excel-Daten in Word und PowerPoint
- Ole-Objekte und Datensicherheit

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

## Dozent/-in Kurs 1:

Wolfgang Dörr,

Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

## Dozent/-in Kurs 2:

Christoph Thissiadis,

zertifizierter IT-Trainer

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Entgelt:

367,50 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

09.12.24 – 10.12.24

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** D312-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstr. 109,  
 41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/D312-SM224](http://www.wb-ihk.de/D312-SM224)

## 2. Kurs:

19.05.25 – 20.05.25

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** D312-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/D312-SK125](http://www.wb-ihk.de/D312-SK125)

# Microsoft 365 Word: Intensives Aufbauseminar

## Ihre Inhalte:

- Dokumentenvorlagen erstellen, mit Formularfeldern versehen und schützen
- Umfangreiche Dokumente mit gegliederten Überschriften, Inhalts- sowie Abbildungsverzeichnissen und Querverweisen
- Seriendruck (inkl. ausführliche Sonderfunktionen)
- Formatvorlagen erstellen oder ändern
- Komplexe Layoutgestaltung
- Automatisierte Felder und Feldfunktionen
- Anpassung von Menübändern
- Dokumente gemeinsam bearbeiten, Änderungen nachverfolgen
- Einfache Makros aufzeichnen und anwenden
- Datenverknüpfungen mit Excel, Access, PowerPoint und Outlook
- Mit zahlreichen praxisbezogenen Übungen.

Microsoft Word ist eins der meistgenutzten Textverarbeitungsprogramme und ein wichtiges Tool für die Erstellung von Textdokumenten. In diesem Kurs lernen die Teilnehmer mit guten Basiskenntnissen anhand zahlreicher praxisbezogener Übungen speziellere Funktionen der Software kennen. Effiziente Tipps und Tricks erleichtern zukünftig die tägliche Arbeit.

Das Erlernete kann auch gut in der Version Office 365 angewandt werden.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Personen, die ihre Word-Grundkenntnisse erweitern möchten

## Teilnahmevoraussetzungen:

Word-Grundkenntnisse

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Wolfgang Dörr,

Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

## Entgelt:

367,50 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Datum:

24.03.25 – 25.03.25

Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** D308-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/D308-SM125](http://www.wb-ihk.de/D308-SM125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Immobilienwirtschaft



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Immobilienwirtschaft**

Bauschäden an Immobilien	252
Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren	253
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht	254
Mietrecht aktuell – Immer auf dem neuesten Stand <b>Online</b>	255
WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung <b>Online</b>	256
Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)	257
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!	258
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes	259
Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung	260
Keine Angst vor der WEG-Abrechnung – Basics von einer Praktikerin für die Praktiker	261
Die perfekte Eigentümerversammlung – sicher und erfolgreich durchführen	262
Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar	263
Wertermittlung von Immobilien: Aufbauseminar	264
Mieterhöhung – rechtswirksam handeln	265
Gewerberaummietrecht aktuell – Das Neueste zur Gewerberaummieta <b>Online</b>	266
Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht <b>Online</b>	267
Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen <b>Online</b>	268
Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern	269
Steigende Zinsen – sinkende Nachfrage? Neue Strategien für Immobilienmakler <b>NEU</b>	270
Zertifikatslehrgang: Grundlagen der Immobilienverwaltung (IHK) – Ferienlehrgang	271
Crashkurs zur Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG	272

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Bauschäden an Immobilien

## Ihre Inhalte:

- Abgrenzung der Begriffe Mangel, Schaden und übliche Beschaffenheit
- Ursachen der häufigsten Bauschäden, wie Setzungen, Bauteilversagen, Rissbildungen
- Fallbeispiele zu Schäden an Dächern, Fassaden und Balkonen sowie feuchten Kellern
- Was zu tun ist, wenn der Schaden zur Gefahr wird
- Kondensatbildung auf innenliegenden Wandoberflächen und deren Folgen (Schimmel)
- Dokumentation der Mängel und Schäden
- Von dem Schadensbild auf die Schadensursache schließen
- Vorgehensweise zum Nachweis der Schadensursachen

Das Seminar vermittelt Ihnen das Wissen, wie Sie Mängel und Schäden an Gebäuden erkennen und hierauf angemessen reagieren können. Es werden Ursachen, etwa durch Bauteilversagen oder Witterung aber auch durch eine unsachgemäße Nutzung der Immobilie, anhand von Beispielen veranschaulicht. Weiterhin wird Ihnen eine systematische Handlungsstrategie an die Hand gegeben, welche Maßnahmen zur fachgerechten Mängel- und Schadenbeseitigung erforderlich sind. Hierzu gehört z.B. die Dokumentation des Schadens sowie das Einholen von Angeboten für Planungs- und Handwerkerleistungen. Außerdem werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie man vorausschauend durch eine rechtzeitige Instandhaltung Schäden an Immobilien vermeiden kann.

- Verfahren und Grenzen bei der Beseitigung von Schäden
- Bauphysikalische Grundlagen zum Wärme-, Feuchte- und Schallschutz
- Umgang mit der Bauleistung nach den anerkannten Regeln der Technik
- Anmeldung von Gewährleistungsansprüchen
- Lebensdauer und Nutzungsdauer von Bauteilen
- Wertverlust der Immobilie durch Bauschäden
- Inspektion, Wartung, Instandsetzung und Verbesserung
- Ermittlung einer immobiliespezifischen Instandhaltungsrücklage

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Immobilienwirtschaft, Immobilienkaufleute und -fachwirte, Eigentümer und Verwalter von Immobilien

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (Gewo) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Hubatsch,**

Dipl.-Ing. (FH), Beratender Ingenieur für das Bauingenieurwesen und die Bauphysik

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

24.09.24 – 24.09.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T091-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T091-SM224](http://www.wb-ihk.de/T091-SM224)

## 2. Kurs:

18.03.25 – 18.03.25

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T091-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T091-SM125](http://www.wb-ihk.de/T091-SM125)



# Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren

## Ihre Inhalte:

- Die am Bau Beteiligten
  - Bauherren, Bauträger, Generalunternehmer, Bauunternehmer
- Bauverträge
  - Bauvertragsrecht nach BGB und VOB
  - Honorarordnung für Architekten und Ingenieure HOAI
  - Kündigung des Bauvertrags während der Bauphase und deren Folgen
- Baubegleitende Qualitätskontrollen
  - Checklisten für die Baustellenbegehungen
  - Die häufigsten Mängel bei Neubau und Sanierung
- Mängelanzeige, Fristsetzung zur Mängelbeseitigung
- Einflussnahme auf den Baufortschritt
- Änderungen der beauftragten Leistung und Verzögerung
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Schlussabnahme
  - Beurteilungskriterien bei Soll-Abweichungen für die wichtigsten Bauteile
  - Abnahmeprotokoll
  - Folgen der Abnahme

Bauherren (auch private) investieren häufig in Immobilien und wollen dabei auch das Bauvorhaben aktiv begleiten und auf Planung und Ausführung direkt Einfluss nehmen. In diesem Seminar erhalten Sie Kenntnisse über die am Bau Beteiligten und deren Abhängigkeiten sowie über die Unterschiede der Bauverträge. Weiterhin werden anhand von Checklisten die häufigsten Mängel und deren Folgen erläutert. Welchen Zweck und Ablauf die Schlussabnahme hat und was ins Abnahmeprotokoll aufgenommen werden sollte, wird durch Fallbeispiele dargestellt. Zum Ende können Sie Ihr eigenes Bauvorhaben eigenständiger und kompetenter beurteilen und Leistungen Dritter genauer einschätzen sowie bei Leistungsabweichungen schneller reagieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Private Investoren, Bauherren, genossenschaftlich organisierte Bauherren, Einsteiger in die Immobilien-Projektentwicklung

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Hubatsch,**  
Dipl.-Ing. (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure  
im Bauwesen und der Bauphysik

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

29.04.25 – 29.04.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T071-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T071-SM125](http://www.wb-ihk.de/T071-SM125)

# Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht

## Ihre Inhalte:

- Ausschreibung und Vertragsgestaltung
  - Besonderheiten bei Vertragsabschluss
  - Ermittlung unwirksamer Vertragsklauseln
  - Probleme der wirksamen Vertretung (Vollmacht)
- Vergütungsmanagement
  - Die Basis: Bauvertragstypen
  - Bausollrisiko und Risikoverlagerung auf den Auftragnehmer
  - Risiken: z.B. Planung, schlüsselfertig, funktional, Genehmigung, Bodenrisiko
- Nachtragsmanagement
  - VOB/B-System der Leistungsänderung
  - Bauinhalt, Bauzeit, Erschwernisse
  - „Behinderungsnachtrag“
  - Nachtragshöhe, Nachtragsbearbeitungs- und Nachtragsplanungskosten
  - Sittenwidrige Nachtragsstellung, Leistungsverweigerungsrechte
- VOB/C
  - Bedeutung für die Vertragsabwicklung
  - Schadenersatzträchtige Rechtspflichten für den Auftraggeber
  - Nebenleistungen / Besondere Leistungen

Bei nahezu allen Bauprojekten ist die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/B) Standard. Neben einem gut vorbereiteten Vertragsabschluss sind insbesondere die Vertragsregeln, die das Vergütungsmanagement und das Nachtragsmanagement beinhalten sollten, von großer Bedeutung. Dabei gilt es zunächst, den für das Projekt maßgeschneiderten Vertragstyp auszuwählen, vom Einheitspreis über Detailpauschalvertrag bis hin zum Schlüsselfertigbau-, Funktionalbau-/Globalpauschalvertrag. Besonderheiten bei der öffentlichen Ausschreibung sind zu berücksichtigen, da dort besondere Regeln gelten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihr finanzielles Risiko minimieren. Hierbei wird die neueste Rechtsprechung behandelt.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Alle Baubeteiligten, wie Bauunternehmen, Bauträger, Projektsteuerer, Baubetreuer

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dr. Johannes Langen,  
Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

10.09.24 – 10.09.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y046-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/Y046-SM224](http://www.wb-ihk.de/Y046-SM224)

## 2. Kurs:

05.03.25 – 05.03.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y046-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/Y046-SM125](http://www.wb-ihk.de/Y046-SM125)

# Mietrecht aktuell – Immer auf dem neuesten Stand Online

## Ihre Inhalte:

- Miethöhe und Mietpreisbremse
- Aktuelles zur Vertragsgestaltung
- Neuigkeiten bei der Nebenkostenabrechnung
- Kündigung und Räumung
- Mietmängel und ihre Folgen
- Schönheitsreparaturen und Renovierungen

Das deutsche Mietrecht ist überaus dynamisch. Einerseits ist der Gesetzgeber die letzten Jahre fleißig gewesen und hat in der Vergangenheit überdurchschnittlich oft das Mietrecht geändert, was sich in naher Zukunft wohl auch nicht ändern wird. Andererseits werden auch die Gerichte, allen voran der Bundesgerichtshof, nicht müde, nahezu monatlich wegweisende neue Urteile zu sprechen. Das hier angebotene Seminar behandelt ausführlich und leicht verständlich die Änderungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung im Mietrecht im Laufe des vergangenen Jahres. Die inhaltlichen Neuerungen werden systematisch dargestellt und anhand zahlreicher Beispiele erläutert. Es werden Praxistipps zum Umgang mit der neuen Rechtslage gegeben.

## Zielgruppe:

Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

## Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

## Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bau-trägerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeistunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Árpád Farkas,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und  
Wohnungseigentumsrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

20.11.24 – 20.11.24  
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y066-JSX124

## Lehrgangsort:

Online

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y066-JSX124](http://www.wb-ihk.de/Y066-JSX124)

# WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online

## Ihre Inhalte:

- Pflichten/Rechte des Verwalters aus Vertrag/ Gesetz
- Durchführung von Beschlüssen und Hausordnung
- Instandhaltung/Instandsetzung
- Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes / der Jahresabrechnung

- Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümersammlung
- Risikomanagement
  - z.B.: Entlastung, Dokumentation, Haftungsausschlüsse/ -beschränkungen u.ä.

Seitdem der Bundesgerichtshof die Letztzuständigkeit in WEG-Sachen erhalten hat und natürlich seit dem 01.12.2020 mit seinem Inkrafttreten der WEG-Reform ergehen jährlich viele interessante und für die Wohnungseigentumsverwaltung wichtige Entscheidungen. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von Praxisfällen diese aktuellen Entscheidungen, die WEG-Reform 2020 und andere Neuerungen rund um die WEG-Verwaltung.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

## Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

## Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Immobilienverwalter/-innen und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Árpád Farkas,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

11.12.24 – 11.12.24  
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y070-JSX124

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/Y070-JSX124](http://www.wb-ihk.de/Y070-JSX124)

## 2. Kurs:

03.12.25 – 03.12.25  
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y070-JSX225

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/Y070-JSX225](http://www.wb-ihk.de/Y070-JSX225)

# Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen für Makler
  - Antragsverfahren auf Erlaubnis der Gewerbetätigkeit gem. § 34c GewO.
  - Recht und Pflichten des Maklers
- Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken
  - Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren
  - Preisspiegel
- Grundstücksrechte
  - Inhalte des Grundbuchs
  - Grundstückskaufvertrag
  - Zwangsversteigerung
- Finanzierung / öffentliche Förderung
  - Arten der Finanzierung
  - Öffentlichen Förderung
- Steuerwesen und Steuerrecht
  - Anschaffungs- und Herstellungskosten
  - Abschreibung, Abschreibungsarten
- Öffentliches und privates Baurecht sowie WEG-Recht für den Immobilienmakler
- Immobilienmakler- und Wettbewerbsrecht
  - Abmahnung
  - Unterlassungserklärung
  - Geldwäsche
  - Maklervertrag
  - Haftung
  - Provision
- Marketing
  - Internetauftritt
- Auftragsakquisition
- Büroorganisation
  - EDV-Einsatz

Die Immobilienbranche ist ein komplexes Arbeitsfeld, in dem ein professionelles Auftreten, unternehmerisches Denken gepaart mit fundiertem Fachwissen notwendig ist, um sich von anderen Mitbewerbern abzuheben.

Der Lehrgang befasst sich mit den rechtlichen und kaufmännischen Fragen und Sie erarbeiten sich in diesem die Grundlagen des Arbeitsgebietes praxisnah, um die Maklertätigkeit auszuüben. Diese fachliche Qualifikation wird komplementiert durch kaufmännische und vertriebliche Kompetenzen, um kompetent beraten und handeln zu können.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlussstest.

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 75 Zeitstunden.

## Zielgruppe:

Das Seminar ist sowohl für Personen, die in der Branche tätig sind, als auch für Personen, die erste Kenntnisse erwerben wollen, geeignet.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Horst Irmeler,  
Dipl.-Ing., MBA, Beratender und Bauvorlageberechtigter Ingenieur, EU-zertifizierter Sachverständiger

## Entgelt:

1.450,00 € für 100 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

aktuelle Termine finden Sie auf unserer Webseite  
08:30 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y009-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y009-ZK224](http://www.wb-ihk.de/Y009-ZK224)

## 2. Kurs:

aktuelle Termine finden Sie auf unserer Webseite  
08:30 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y009-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y009-ZK125](http://www.wb-ihk.de/Y009-ZK125)

# Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!

## Ihre Inhalte:

- Was sind Betriebskosten?
- Umlagefähige und nicht umlagefähige Betriebskosten
- Die Umlageschlüssel
- Rechtssichere Betriebskostenvereinbarung
- Anpassung der Vorauszahlungen
- Rechte und Pflichten des Mieters und Vermieters
- Abrechnungsfristen
- Fälligkeit von Nachzahlungen, Verjährung und Verwirkung
- Mietminderung in der Betriebskostenabrechnung
- Die vier goldenen Faktoren der Betriebskostenabrechnung
- Heizkostenabrechnung
- §35a EStG – haushaltsnahe Dienstleistungen
- Tipps, Checklisten und Musterschreiben

In diesem Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Eine erfahrene Expertin vermittelt Ihnen praxisnah und kompakt, wie Sie bei Betriebskostenabrechnungen Schritt für Schritt vorgehen, welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind und wie Sie Ihre Forderungen durchsetzen. Anhand von Fallbeispielen erlernen Sie selber Betriebskosten zu erstellen, um zu erfahren, dass die Betriebskostenabrechnung kein Buch mit sieben Siegeln ist.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Mietverwalter, Hausverwalter, Wohnungseigentümer, Immobilienmakler

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Missal,  
Fachwirt in der Immobilienwirtschaft, Dozentin,  
Fachbuchautor

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

29.10.24 – 29.10.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y013-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y013-SK124](http://www.wb-ihk.de/Y013-SK124)

# Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes

## Ihre Inhalte:

- Abgrenzung zur Wohnraummiete
  - Mischmietverhältnisse
- Vertragsgestaltung und Vertragsklauseln
- Vereinbarung von Betriebspflichten
- Abwälzung von Verwaltungskosten, Deckelung von Instandhaltung und Instandsetzungskosten
- Betriebskostenabrechnung im Gewerbe
- Kautions- und ihre Abrechnung

In diesem Seminar erfahren Sie die Grundlagen des Handling von Gewerberaumimmobilien. Die Verwaltung von Gewerberaum ist ungleich komplexer als bei Wohnraummietverhältnissen, die Risiken für Vermieter vielfältiger. Schriftformprobleme, Zahlungsverzug und Verstöße gegen mietvertragliche Verpflichtungen sind nur einige davon. Sie erfahren, wie Sie Ihre Gewerberaummietverträge vorteilhaft gestalten, rechtsicher eine Betriebskostenabrechnung erstellen und worauf Sie achten sollten, um Ihr gewerbliches Objekt erfolgreich und sicher zu verwalten.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Inhaber und Mitarbeiter aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, vermietende Eigentümer, Quereinsteiger

- Wechsel der Vertragspartner
- Fristlose Kündigung
  - Vertragsabwicklung
  - Räumungsklage und Durchsetzung von Ansprüchen
  - Versorgungssperre und Zwangsräumung nach dem „Berliner Modell“
- Aktuelle Rechtsprechung

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO), sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Missal,  
Fachwirt in der Immobilienverwaltung, Dozent,  
Fachbuchautor

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

24.09.24 – 24.09.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y063-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y063-SK224](http://www.wb-ihk.de/Y063-SK224)

# Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung

## Ihre Inhalte:

- Die Verwaltungsarten
  - Rechtliche Voraussetzungen
  - Die Praxis in der Immobilienverwaltung
  - Organisation einer Immobilienverwaltung
  - Notwendige Versicherungen und Haftung eines Verwalters
  - Begehungen und technische Verwaltung
- Marketing
  - wie gewinne ich Kunden?
- Mietverwaltung:
  - Rechte, Aufgaben und Pflichten eines Mietverwalters
  - Verwaltervertrag und Honorar in der Mietverwaltung
- WEG-Verwaltung:
  - Rechte, Aufgaben und Pflichten eines WEG-Verwalters
  - Bestellung zum WEG-Verwalter
  - Verwaltervertrag und Honorar in der WEG-Verwaltung

Sie möchten sich mit einer Hausverwaltung selbständig machen? Ihnen fehlen jedoch die Grundkenntnisse über die rechtlichen Anforderungen sowie Rechte und Pflichten einer Miet- und WEG-Verwaltung? Sie wissen auch nicht, wie Sie eine Verwaltung organisieren, welche Marketingmaßnahmen Sie benötigen, um neue Kunden zu akquirieren und Ihre Honorare zu kalkulieren? In diesem Seminar wird die Buchautorin Ute Missal als Praktikerin und Prüferin für den Zertifizierten Verwalter Sie auf die Organisation, Pflichten und Führung eines Verwaltungsunternehmens vorbereiten und Ihnen helfen, Fehler zu vermeiden.

Tipps, Musterschreiben und interessante Gerichtsurteile verhelfen Ihnen zu fachlichen Kompetenzen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Existenzgründer, Berufseinsteiger, Mitarbeiter aus Immobilienfirmen, Bauträger, Banken, Versicherungen, Maklerunternehmen

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Missal,  
Fachwirt in der Immobilienverwaltung, Dozent,  
Fachbuchautor

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

26.09.24 – 26.09.24  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y042-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y042-SK124](http://www.wb-ihk.de/Y042-SK124)



# Keine Angst vor der WEG-Abrechnung – Basics von einer Praktikerin für die Praktiker

## Ihre Inhalte:

- Der Wirtschaftsplan als Abrechnungsgrundlage
- Vorbereitung einer WEG-Abrechnung
- Die Jahresabrechnung:
  - Vorschriften,
  - Abrechnungsspitze
  - Abrechnungssaldo
- Erhaltungsrücklage
- Vermögensbericht,
- Heizkostenabrechnung,
- CO<sub>2</sub>-Kostensplittung
- § 35a EStG – Haushaltsnahe Dienstleistungen
- Beschlussfassung

Schon wieder oder erstmalig steht Ihnen eine WEG-Abrechnung bevor? Durch die rechtlichen Anforderungen an diese und Splittung der CO<sub>2</sub> – Ausweisungen ab der Abrechnung 2023 sind Sie verunsichert?

Die Aufstellung einer Jahres- und Einzelabrechnung gehört zu den wichtigsten Aufgaben eines WEG-Verwalters. Eventuelle Fehler haben weitreichende Folgen für Ihre Verwaltertätigkeit wie z.B. Anfechtungen, Abberufung, Schadensersatz.

Sie erlernen durch die IHK-Prüferin für den Zertifizierten Verwalter und Fachbuchautorin Ute Missal die rechtlichen Anforderungen an eine korrekte WEG-Abrechnung. Durch eine Musterabrechnung, Tipps und interessante Gerichtsurteile sind Sie in der Lage eine sichere Abrechnung für Ihre Eigentümer zu erstellen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

WEG-Verwalter, Hausverwalter, Mitarbeiter eines WEG-Unternehmens, Quereinsteiger, Verwaltungsbeiräte, Eigentümer

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Missal,  
Fachwirt in der Immobilienverwaltung, Dozent,  
Fachbuchautor

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

01.10.24 – 01.10.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y001-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y001-SK124](http://www.wb-ihk.de/Y001-SK124)

# Die perfekte Eigentümerversammlung – sicher und erfolgreich durchführen

## Ihre Inhalte:

- Vorbereitung:
  - Abrechnungsprüfung
  - Begehung des Objektes
  - Tagesordnung
  - Termin
  - Ort
  - Einladung
- Durchführung:
  - Versammlungsarten ( auch Hybridversammlung)
  - Beschlussfähigkeit
  - Vollmachten
  - Stimmrechte
  - Stimmrechtausschluss
  - Verschiedene – Beschlussfassungen
  - Was soll beschlossen werden? (Die 5-W-Fragen)
  - Die 10 goldenen Regeln Ihrer – Wiederwahl
  - Der schwierige Eigentümer – Deeskalation
- Nachbereitung:
  - Niederschrift ( Protokoll)
  - Beschluss-Sammlung
  - Umsetzung von Beschlüssen
  - Fehler und Risiken des Verwalters vermeiden

Die Eigentümerversammlung ist die Königsdisziplin aller WEG-Verwalter. Ihre Leistungen werden an Ihrem Auftreten und dem theoretischen und praktischen Wissen während der Eigentümerversammlung gemessen. In diesem praxisorientierten Seminar erlernen Sie von der Prüferin für Zertifizierte Verwalter und Fachbuchautorin Ute Missal Grundlagen und Strategien, wie Sie Ihre Eigentümer von sich überzeugen können. Erfahren Sie, wie Sie eine Versammlung optimal vorbereiten, effizient leiten und Beschlüsse rechtssicher fassen. Tipps und Tricks einer Praktikerin bezüglich Zeitfresser, Umgang mit schwierigen Eigentümern und Lampenfieber werden Ihnen den Umgang mit Ihren Teilnehmern erleichtern. Durch Übungen, Checklisten und Fallbeispiele erlernen Sie Methoden, um sich und Ihr Unternehmen professionell zu präsentieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Immobilien- und WEG-Verwalter, WEG-Beiräte und Wohnungseigentümer

## Teilnahmevoraussetzungen:

Grundlagen des Wohnungseigentumsgesetzes sind empfehlenswert.

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ute Missal,  
Fachwirt in der Immobilienverwaltung, Dozent,  
Fachbuchautor

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

08.10.24 – 08.10.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y045-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y045-SK124](http://www.wb-ihk.de/Y045-SK124)

# Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Wertermittlung
- Rechtsgrundlagen, Wertbegriffe, Handwerkszeug
- Flächen, Rauminhalte, Indexreihen, Herstellungskosten
- Verfahren zur Wertermittlung
  - Vergleichswertverfahren
  - Ertragswertverfahren
  - Sachwertverfahren
- Bodenwertermittlung
- Wertermittlung von Wohnimmobilien an Beispielen
  - Eigentumswohnung
  - Einfamilienhaus
  - Mehrfamilienhaus
- Berechnungen durch die Teilnehmer

Der Wert einer Immobilie sowie deren Erhaltung und Entwicklung spielt im Immobiliengeschäft eine zentrale Rolle. Jegliche Immobilientransaktion setzt Kenntnisse des Wertes der Immobilie voraus. Auch die Besteuerung, Finanzierung oder Versicherung von Grundeigentum hängt nicht zuletzt von dessen Wert ab. Die Genauigkeit und damit die Qualität einer Wertermittlung wird in erster Linie von der Güte der verwendeten Daten und Annahmen bestimmt. Das Seminar setzt sich zum Ziel, das nötige Rüstzeug, insbesondere bestehend aus den rechtlichen, mathematischen sowie grundlegenden verfahrensspezifischen Kenntnissen, zu vermitteln und an Beispielen zu verdeutlichen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Immobilienmakler und -verwalter, Architekten, Bauträger, Anlageberater, Vermögensverwalter, Rechtsanwälte, Notare sowie Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Horst Irmeler,  
Dipl.-Ing., MBA, Beratender und Bauvorlageberechtigter Ingenieur, EU-zertifizierter Sachverständiger

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

11.09.24 – 11.09.24  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y006-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y006-SK224](http://www.wb-ihk.de/Y006-SK224)

## 2. Kurs:

09.04.25 – 09.04.25  
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y006-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y006-SK125](http://www.wb-ihk.de/Y006-SK125)

# Wertermittlung von Immobilien: AufbauSeminar

## Ihre Inhalte:

- Sondereinflüsse auf Immobilien
- Rechte und Belastungen
  - Nießbrauch
  - (Grund)dienstbarkeit
  - Wohnungsrecht
  - Reallast und Baulasten
  - Erbbaurecht
- Besonderheiten im Bodenwert
  - Ertragswertverfahren für Fortgeschrittene
    - Mietbesonderheiten
    - Unrentable Bausubstanz
  - Bewertung von Gewerbeimmobilien
    - Einzelhandelsimmobilien
    - Büroimmobilien
    - Lager- und Produktionsimmobilien
    - Spezialimmobilien (Einführung)
- Beleihungswertermittlung

Beschäftigt man sich mit der Vermarktung oder Bewertung von Immobilien, hat man mitunter plötzlich eine Herausforderung zu bewältigen. Wie geht man z.B. mit Mietbesonderheiten und Leerständen um? Oder man muss ein Erbbaurecht oder ein Grundstück, auf dem eine Baulast ruht, berücksichtigen. Neben den klassischen Wohnobjekten hat man es auch häufig mit Gewerbeimmobilien zu tun, wo die eine oder andere Besonderheit wartet. Aufbauend auf den Grundlagen der Wertermittlung befasst sich dieses Seminar im Wesentlichen mit immobilienbezogenen Sondereinflüssen und der Beurteilung ihrer Wertrelevanz. Zudem stellt die Wertermittlung für Finanzierungszwecke als weitere „Besonderheit“ einen Schwerpunkt des Seminars dar.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Immobilienmakler und -verwalter, Architekten, Bauträger, Anlageberater, Vermögensverwalter, Rechtsanwälte, Notare sowie Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

## Teilnahmevoraussetzungen:

Es werden Grundkenntnisse in der Immobilienwertermittlung vorausgesetzt, z.B. erlangt durch den Besuch des Grundlagenseminars.

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Horst Irmeler,

Dipl.-Ing., MBA, Beratender und Bauvorlageberechtigter Ingenieur, EU-zertifizierter Sachverständiger

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

06.11.24 – 06.11.24

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y041-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y041-SK224](http://www.wb-ihk.de/Y041-SK224)

## 2. Kurs:

21.05.25 – 21.05.25

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y041-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y041-SK125](http://www.wb-ihk.de/Y041-SK125)

# Mieterhöhung – rechtswirksam handeln

## Ihre Inhalte:

- Staffelmiete
- Indexmiete
- Ortsübliche Vergleichsmiete
- Mieterhöhung nach Modernisierung
- Erhöhungsschreiben
- Ankündigung der Modernisierungsmaßnahme
- Mietpreisbremse
- Durchsetzung der Mieterhöhung vor Gericht

Eine der schwierigsten Aufgaben für den Vermieter ist die wirksame Durchführung einer Mieterhöhung. Sie bereitet keine Probleme, wenn sich der Mieter einverstanden zeigt. Dennoch zeigen sich viele Hürden, wenn der Mieter nicht einverstanden ist und das Gericht über die Wirksamkeit einer Mieterhöhung entscheiden muss. Das hier beschriebene Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen, auf welche Arten eine Mieterhöhung im Wohn- und im Gewerberaummietverhältnis durchgeführt werden kann und wie ein Vermieter dies rechtswirksam umsetzen kann. Die aktuelle Rechtsprechung ist jeweils berücksichtigt, für Rückfragen der Teilnehmer ist ausreichend Zeit vorgesehen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Immobilienverwalter, Vermieter von Immobilien

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Árpád Farkas,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

12.06.25 – 12.06.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y051-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y051-SN125](http://www.wb-ihk.de/Y051-SN125)

# Gewerberaummietrecht aktuell – Das Neueste zur Gewerberaummiете Online

## Ihre Inhalte:

- Mietvertrag
  - AGB-Kontrolle und Anforderungen an die Individualvereinbarung
- Mietvertrag
  - Haftungsrisiken bei Vertragsabschluss
- Zeitbombe: Schriftform – neue Gerichtsentscheidungen
- Betriebskosten
  - neue Rechtsprechung, AGB-Kontrolle, Fristen, Wirtschaftlichkeitsgebot
- Instandhaltung und Instandsetzung
  - Möglichkeiten und Grenzen der Verlagerung durch Vertrag/AGB
- Gewährleistungsrecht
  - Welche Mängel wie geltend machen
- Kündigung – wie und warum zulässig
- Konkurrenzschutz und Betriebspflicht
- Mieterhöhung
  - Arten und Formerfordernisse, insbesondere Wertsicherungsklauseln

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer, die den Austausch und die Vermittlung von vertieftem Spezialwissen rund um das Gewerberaummietrecht suchen. Behandelt werden detailliert und systematisch die häufigsten Fragen und Probleme, die der Gewerberaummietvertrag mit sich bringt. Da es in diesem Bereich nur wenige, zwingend einzuhaltende Gesetzesvorschriften gibt, kommt der Rechtsprechung des BGH und der verschiedenen Instanzgerichte große Bedeutung zu. Daraus folgt aber auch, dass die fehlerlose Bearbeitung von praktischen Fragen aus dem Gewerberaummietrecht geschultes und vor allem aktuelles Wissen voraussetzt. Dieses will das vorliegende Seminar praxisnah vermitteln.

## Zielgruppe:

Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungs- und Fondsunternehmen.

## Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

## Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Árpád Farkas,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

29.01.25 – 29.01.25  
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y065-JSX125

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/Y065-JSX125](http://www.wb-ihk.de/Y065-JSX125)

## 2. Kurs:

24.09.25 – 24.09.25  
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y065-JSX225

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/Y065-JSX225](http://www.wb-ihk.de/Y065-JSX225)

# Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht Online

## Ihre Inhalte:

- Überblick über die gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen
- Systematisierung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Rechte und Pflichten der Eigentümer
- Rechte und Pflichten des Verwalters
- Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümersammlung
- Beschluss von Instandhaltungs- oder Instandsetzungsmaßnahmen
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes / der Jahresabrechnung
- Das Beschlussanfechtungsverfahren

Das WEG-Recht ist auch für erfahrene Praktiker eine schwierige Materie. Zu unterscheiden, welche Rechte dem Eigentümer und welche dem Verband zustehen, wie diese Rechte mit welchen Mehrheiten beschlossen und durchgesetzt werden, ist eine Wissenschaft für sich. Solange kein Eigentümer klagt, scheint alles gut. Das Seminar will einen Einstieg in diese schwierige Materie vermitteln wobei der Schwerpunkt auf rechtliche Fragen und Probleme gleichermaßen wie auf die praktischen Seiten gelegt wird. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von aktuellen Praxisfällen die wichtigsten Grundlagen rund um das WEG-Recht.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

## Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bau-trägerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Immobilienverwalter/-innen und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungs-scheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Árpád Farkas,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Woh-nungseigentumsrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

02.04.25 – 02.04.25  
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y068-JSX125

## Lehrgangsort:

Online

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y068-JSX125](http://www.wb-ihk.de/Y068-JSX125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen Online

## Ihre Inhalte:

- Mietvertrag
  - Abschluss und Inhalt
- Betriebskosten – wirksame Vereinbarung
- Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung
- Miethöhe
  - Mietpreisbremse und Mieterhöhungsarten

- Schönheitsreparaturen
  - Durchführung und Kostenumlage
- Nebenabreden – welche machen Sinn?

Eigentlich ist es ganz einfach, eigentlich aber auch nicht: Der Wohnraummietvertrag. Einfach, weil man sich aus dem Internet einen Vordruck herunterlädt und diesen ausfüllt. Nicht ganz so einfach, weil sich im Konfliktfall herausstellt, dass eine verwendete Bestimmung unwirksam oder nicht praktikabel ist. Das angebotene Seminar behandelt systematisch und leicht verständlich anhand von Praxisfällen die Grundlagen, die bei der Erstellung bzw. beim Ausfüllen eines Wohnraummietvertrages zu beachten sind. Besondere Schwerpunkte sind hierbei die klassischen Probleme rund um die Nebenkostenabrechnung, die Schönheitsreparaturen und die Miethöhe. Aber auch andere Problemfelder werden genauso wie aktuelle Entwicklungen im Mietrecht berücksichtigt. Die Teilnehmer erhalten instruktive Arbeitsunterlagen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler,

Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

## Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

## Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Árpád Farkas,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

## Datum:

14.05.25 – 14.05.25  
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

**Kenn-Nr.:** Y067-JSX125

[www.wb-ihk.de/Y067-JSX125](http://www.wb-ihk.de/Y067-JSX125)

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Lehrgangsort:

Online



# Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern

## Ihre Inhalte:

- Mietverträge rechtssicher abschließen
- Nebenkosten und Schönheitsreparaturen wirksam umlegen
- Form und Inhalt einer Nebenkostenabrechnung
- Mietmängel erkennen und managen
- Mieterhöhungen durchführen

- Abmahnungen richtig schreiben
- Kündigungen vorbereiten und aussprechen
- Fehler bei der Räumung vermeiden
- Übergabeprotokolle richtig schreiben
- Rechtsprechungsbeispiele

Viele Mieter nutzen für geringe Jahresbeiträge die außgerichtliche Vertretung, die ihnen der Mieterschutzbund in ganz Deutschland anbietet. Ist der Vermieter rechtlich unerfahren, befindet er sich damit oft schon nach Vertragsunterzeichnung automatisch im Nachteil. Ein Sachverhalt, den man durch richtige Schulung vermeiden kann. In dem vorliegenden Seminar lernen Sie als Vermieter, wie Sie häufige Fehler in typischen Konfliktfeldern im Umgang mit schwierigen Mietern vermeiden können. Die Weiterbildungsveranstaltung bietet zudem die Möglichkeit, individuell Fragen zum Thema zu stellen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Immobilienverwalter, Vermieter von Immobilien

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Árpád Farkas,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

13.02.25 – 13.02.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y026-SN125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/Y026-SN125](http://www.wb-ihk.de/Y026-SN125)

NEU

# Steigende Zinsen – sinkende Nachfrage? Neue Strategien für Immobilienmakler

## Ihre Inhalte:

- Die Immobilie als Kapitalanlage
- Die Immobilie zur Eigennutzung
- Mietrendite
- Einwandbehandlung
- Die Zinsentwicklung seit 1949
- Investitionen und Förderungen
- Makler oder Magier
- Argumente entwickeln

Nach einer Dekade der fallenden Zinsen und damit verbundenen stark gestiegenen Immobilienpreisen führen derzeit steigende Zinsen häufig zu zurückhaltenden Reaktionen und sinkender Nachfrage von Seiten der Immobilieninteressenten. Gleichzeitig versuchen Verkäufer noch „im letzten Moment“ zu Preisen zu verkaufen, wie sie vor noch weniger als 12 Monaten spielend erzielt wurden.

Mit dieser Situation sind viele Immobilienmakler gefordert, für einige – vor allem jüngere Makler – stellt diese Situation sogar völliges „Neuland“ dar.

In diesem Seminar erarbeiten Sie gemeinsam ein zielorientiertes und unterstützendes Kommunikationsverhalten und trainieren dieses aktiv, um sich der neuen Situation anzupassen und durch professionelle Arbeit auch unter den vermeintlich schwierigeren Bedingungen erfolgreich im Immobiliengeschäft zu bestehen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Immobilienmakler/-innen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Robert Stöber und Uwe Laflue  
Immobilienmakler

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

21.11.24 – 21.11.24  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y071-SK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y071-SK124](http://www.wb-ihk.de/Y071-SK124)

## 2. Kurs:

27.03.25 – 27.03.25  
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y071-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y071-SK125](http://www.wb-ihk.de/Y071-SK125)

# Zertifikatslehrgang: Grundlagen der Immobilienverwaltung (IHK) – Ferienlehrgang

## Ihre Inhalte:

- Eigentum, Grundstücks- und Nachbarrecht, Grundbuch
- Einführung in das Wohnungseigentumsgesetz
  - Sondereigentum
  - Teilungserklärung
  - Vollmachten
  - Wohnraummietrecht
  - Eigentümerversammlung
  - WEG-Protokoll
- Wirtschaftsplan
  - Vermögensbericht
- Betriebskostenabrechnung
  - Hausgeldabrechnung
- Verwaltung von Mietwohnungen
  - Mietvertrag, Vertragsparteien, Hausordnung
  - Mieterrechte und -pflichten, Mietminderung
  - Mieterhöhungen (Mietspiegel, Modernisierung, Index, Staffel)
- Allgemeine Verkehrssicherungspflichten
- Versicherungen
  - Haftpflichtversicherungen
  - Gebäudeversicherungen
- Haustechnik, Hausreinigung

Die Tätigkeiten in der Immobilienverwaltung sind vielfältig und geprägt von rechtlichen Regelungen und hohen Erwartungen seitens der Mieter. Um diesen Ansprüchen gerecht zu werden, erhalten Sie im Lehrgang praxisnahe Kenntnisse unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung, die zur Ausübung der Tätigkeit notwendig sind. Der Lehrgang eignet sich für vermietende Eigentümer, Berufseinsteiger und Mitarbeiter von Hausverwaltungen, Miteigentümer und Verwaltungsbeiräte, die sich ein kompetentes Fachwissen aneignen wollen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Dieser Lehrgang bereitet nicht auf die Prüfung zum zertifizierten WEG-Verwalter vor!

## Zielgruppe:

Quer- und Seiteneinsteiger, Haus- und Wohnungseigentümer sowie Mitarbeiter in der Immobilienverwaltung

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 72 Zeitstunden.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW oder der Bildungsprämie BUND infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ein **Dozententeam** mit langjähriger Trainings- erfahrung

## Entgelt:

1.500,00 € für 96 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

15.07.24 – 26.07.24  
2x Mo., Di., Mi., Do. 08:00 – 17:00 Uhr,  
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y002-ZK124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y002-ZK124](http://www.wb-ihk.de/Y002-ZK124)

## 2. Kurs:

14.07.25 – 25.07.25  
2x Mo., Di., Mi., Do. 08:00 – 17:00 Uhr,  
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y002-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y002-ZK125](http://www.wb-ihk.de/Y002-ZK125)

# Crashkurs zur Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Immobilienwirtschaft
  - Gebäudepläne, Bauzeichnungen und Baubeschreibungen
  - Relevante Versicherungsarten im Immobilienbereich
  - Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich
- Rechtliche Grundlagen
  - Wohnungseigentumsgesetz
  - Bürgerliches Gesetzbuch
  - Unterschied Mietrecht zum WEG-Recht
  - Auszüge Mietrecht
- Kaufmännische Grundlagen
  - Betriebskosten und Betriebskostenabrechnung
  - Hausgeld, Erhaltungsrücklage, Sonderumlage
  - Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
  - Mahnwesen
- Technische Grundlagen
  - Erhaltungsmaßnahmen
  - Verkehrssicherungspflichten
  - Energetische Ertüchtigung von Gebäuden
  - Modernisierung
- Simulierte Prüfung

Mit Einführung des neuen Wohnungseigentumsgesetz können die Wohnungseigentümer die Bestellung eines zertifizierten Verwalters verlangen. Um sich zertifizierter Verwalter zu nennen, muss der Verwalter vor der IHK (Industrie- und Handelskammer) eine entsprechende Prüfung ablegen, dass er über die notwendigen rechtlichen, kaufmännischen und technischen Kenntnisse verfügt.

In unserem Crashkurs erhalten Sie zu allen relevanten Themen einen Überblick in komprimierter Form. Anschließend wird eine schriftliche und mündliche Prüfung simuliert.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Haus- und Wohnungseigentümer sowie Mitarbeiter in der Immobilienverwaltung, die bereits Berufserfahrung mitbringen.

## Zahlungsweise:

Für diesen Kurs kommt evtl. eine Förderung mit dem Bildungsscheck NRW infrage. Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten einer Beratungsstelle in Ihrer Nähe finden Sie unter [www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Thomas Krieg,**  
Dozent und Hausverwalter

**Ute Missal,**  
Fachwirt in der Immobilienverwaltung, Dozent,  
Fachbuchautor

## Entgelt:

**840,00 €** für 24 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**23.09.24 – 25.09.24**  
Mo. – Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.: Y060-SK124**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y060-SK124](http://www.wb-ihk.de/Y060-SK124)

## 2. Kurs:

**20.03.25 – 22.03.25**  
Do. 09:00 – 16:00 Uhr, Fr. 09:00 –  
16:00 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.: Y060-SK125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/Y060-SK125](http://www.wb-ihk.de/Y060-SK125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Technik, Bauwesen, Sicherheit & IT



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Technik-Grundlagen

Zertifikatslehrgang: Bautechnik (IHK) <b>Online</b>	276
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)	277
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)	278
Zertifikatslehrgang: Industriearbeiter/-in (IHK)	280
Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)	282
Zertifikatslehrgang: Betriebliche/-r Brandschutzbeauftragte/-r (IHK)	283
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger	284
Vorbereitung auf die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Unternehmen in 2024 <b>Online</b> <b>NEU</b>	285
Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis – Fehlerpotenziale ausmerzen	286
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten <b>Online</b>	287
E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit <b>Online</b>	288
Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung – Workshop <b>Online</b>	289
Technisches Englisch	290

## Bauwesen

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)	292
Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht	294
Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren	295
Bauschäden an Immobilien	296

## IT

Zertifikatslehrgang: Cyber Security Manager/-in – im Betriebsumfeld (IHK) <b>NEU</b>	298
Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)	300

## Reinraumtechnik

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werkb. (IHK)	302
Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.	304

## Straßenbau

Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten für Kolonnen- und Maschinenführer (IHK)	305
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (Schulungsgruppen: D, E, F) (IHK)	306
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)	308
Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien	310

## Sicherheit

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (SiGeKo) (IHK) – RAB 30 Anlage B und C	311
---	-----

## Bewachungsgewerbe

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO	312
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung	314

# Zertifikatslehrgang: Bautechnik (IHK) Online

## Ihre Inhalte:

- Baustoffe und deren Eigenschaften
- Bauphysikalische Baustoffkenngrößen
- Grundlagen der Statik, Lastabtragung
- Baugrund, Bodenklassen
- Baugrubensicherung
- Setzungsverhalten von Gebäuden
- Beton- und Stahlbetonbau
- Betonkorrosion und Betoninstandsetzung
- Mauerwerksbau
- Holzkonstruktionen, Dachstuhl und Fachwerk
- Putze, Innenputz, Außenputz
- Fassaden, Wärmedämmverbundsysteme
- Estrich und Bodenbeläge
- Fenstersysteme und Türen
- Beheizung von Gebäuden einschl. alternative Energien
- Belüftungsanlagen
- Belichtung
- SmartHome / Vernetzung der Haustechnik

Von Fach- und Führungskräften im Bauwesen wird immer mehr ein hohes Maß an Wissen zu bautechnischen Grundlagen hinsichtlich der Prüfung und Kontrolle bei Bauwerken erwartet. In diesem Zertifikatslehrgang werden die bautechnischen Grundlagen der Baustoffe, der Verbundwerkstoffe sowie der Statik vermittelt, was z.B. bei der Beurteilung von Risschäden notwendig ist. Sie erhalten auch als Nicht-Techniker einen Überblick über die einzelnen Phasen der Errichtung eines Gebäudes. Ortsbesichtigungen von Baustellen vertiefen das erworbene Wissen. Als weiterer Schwerpunkt des Zertifikatslehrgangs lernen Sie bei der Gebäudetechnik die unterschiedlichen Heizsysteme, Lüftungstechnik und Belichtungssysteme zu differenzieren. Nach erfolgreicher Teilnahme am Lehrgang sind Sie in der Lage, durch Ihr Wissen in der Bautechnik eigene Prüfungen und Plausibilitätskontrollen anzuwenden und damit den Entscheidungsprozess aktiv zu lenken und mitzubestimmen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte im Bauwesen oder Immobilienwirtschaft, Bankkaufleute, Investoren, Immobilienverwalter, Eigentümer, Versicherungskaufleute, Techniker anderer Fachbereiche

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Hubatsch**,  
Dipl.-Ing (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure  
im Bauwesen und der Bauphysik

## Datum:

**16.12.24 – 21.12.24**  
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T057-Z124](http://www.wb-ihk.de/T057-Z124)

**Kenn-Nr.:** T057-Z124

## Entgelt:

1.590,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld



# Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Einführung Technisches Zeichnen gemäß gültigen DIN- und ISO-Normen
- Technische Begriffe, die besonders in der Kommunikation wichtig sind (z. B. bei Preisfragen)
- Einführung Werkstofftechnik / Werkstoffkunde
- Einführung Fertigungstechnik, Montagetechnik, Antriebstechnik allg. Maschinenbau und Metallbau – Urformen, Umformen, Trennen, Fügen, Beschichten und Ändern
- Einführung Längenprüftechnik
- Einführung Arbeitssicherheit, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Einführung Qualitätsmanagement

Dieser Lehrgang liefert das passende Basiswissen für alle Kaufleute und Nicht-Techniker ohne technische Vorbildung. Die Teilnehmer erhalten Einblicke in die Grundlagen verschiedener technischer Bereiche. In unserer Veranstaltung werden Ihnen die Grundlagen unterschiedlicher technischer Gebiete vermittelt, wobei auch begleitende Themen, wie Arbeitssicherheit und Qualitätsmanagement behandelt werden. Dabei lernen sie u. a., wie technische Zeichnungen zu lesen sind und welche technischen Begriffe bei der internen oder externen Kommunikation verwendet werden.

Für künftige Gespräche mit Technikern aus Entwicklung, Fertigung und Konstruktion werden alle Teilnehmer gewappnet sein.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Personen, die sich mit den wichtigsten technischen Begriffen und Zusammenhängen vertraut machen möchten, wie z. B. Sachbearbeiter für technische Produkte, Einkäufer, Mitarbeiter aus dem Vertrieb und Quereinsteiger

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Frank Feser,  
Industriemeister Elektrotechnik,  
staatl. gepr. Elektrotechniker  
Michael Lücke,  
Diplom-Logistiker, Senior Engineer

## Entgelt:

1.390,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

18.11.24 – 22.11.24  
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr (kein  
Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** T002-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T002-ZK224](http://www.wb-ihk.de/T002-ZK224)

## 2. Kurs:

31.03.25 – 04.04.25  
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr (kein  
Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** T002-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T002-ZK125](http://www.wb-ihk.de/T002-ZK125)

# Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Elektrische Ladung und elektrisches Feld
- Elektrischer Strom und elektrische Spannung
- Elektrischer Widerstand und Ohmsches Gesetz
- Kondensatoren
- Magnetismus und elektromagnetische Induktion
- Die Spule
- Parallel- und Reihenschaltungen
- Grundlagen der Schaltungsanalyse
- Elektrische Energie und Leistung
- Wechselstrom / Gleichstrom
- Dreiphasen-Wechselstrom
- Transformatoren

- Motoren
- Einführung Automatisierungstechnik
- Schwingungen
- Elektrische Bauelemente
- Elektrochemie
- Gefahren und Gefahrenabwehr

## Technik zum anfassen:

In dem Lehrgang erhalten Sie neben den theoretischen Grundlagen auch praktische Kenntnisse. Sie üben und arbeiten unter Anleitung der Referenten im Elektrolabor.

Auch von Mitarbeitern ohne technische Ausbildung wird vielfach technisches Verständnis erwartet, z. B. im Einkauf, Verkauf, Kundenbetreuung, Management, etc. Die Teilnehmer erhalten in diesem Zertifikatslehrgang Grundlagen-Know-how im Bereich Elektrotechnik, um bei Verhandlungen fachlich mitreden zu können, Kundenwünsche schneller zu erfassen und Missverständnisse sowie Verzögerungen zu vermeiden.

**HINWEIS:** Mit Praxisübung – dieser Lehrgang eignet sich in besonderem Maße zur Vorbereitung auf die Aufstiegsfortbildung Gepr. Industriemeister Fachrichtung Elektro (siehe Bereich Aufstiegsfortbildung) und zum Auffrischen der Fachkenntnisse.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Teilnehmer ohne oder mit nur geringen Vorkenntnissen, z. B. aus kaufmännischen Bereichen – , Neu- und Quereinsteiger

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Frank Feser,  
Industriemeister Elektrotechnik, staatl. gepr.  
Elektrotechniker

Christopher Gerigk,  
IT-Systemelektroniker

Matthias Schiffer,  
staatl. gepr. Elektrotechniker, Handwerkmeister  
Elektrotechnik, Industriemeister Elektrotechnik

## Entgelt:

1.200,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## 1. Kurs:

03.09.24 – 10.10.24  
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr, 2 x bis  
21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** T020-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T020-ZK224](http://www.wb-ihk.de/T020-ZK224)

## 2. Kurs:

06.03.25 – 10.04.25  
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr, 2 x bis  
21:15 Uhr

**Kenn-Nr.:** T020-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T020-ZK125](http://www.wb-ihk.de/T020-ZK125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

### MODUL 1: Wirtschaftliches Handeln

- Die Leistungserstellung im Betrieb
  - Ziele wirtschaftlichen Handelns
  - Produktionsanlagen und Produktionsfaktoren
- Der Leistungsprozess
  - Einflussgrößen auf den betrieblichen Leistungsprozess
  - Wirtschaftlicher Einsatz von Personal, Maschinen und Material
  - Kosten (Arten und Beeinflussung)

### MODUL 2: Arbeitsorganisation

- Unternehmensstruktur
  - Hierarchie und Dienstweg
  - Linie und Stab
  - Stellvertretung
  - Organisationsplan

- Arbeitsabläufe im Betrieb
  - Aufgaben und Funktionen der Arbeitsvorbereitung
  - Arbeitsteilung und -studien
  - Arbeitszeit und Leistung
- Entlohnung und Arbeitsbewertung
  - Entlohnungsgrundsätze
  - Entlohnungsformen
- Arbeitsgesetz und Datenverarbeitung
  - Betriebsverfassungsgesetz
  - Tarifvertragsrecht
  - Arbeitsvertragsrecht
  - EDV im Betrieb
  - Arten und Nutzung

Als Vorgesetzte einer Mitarbeitergruppe sind Sie als Industrievorarbeiter für die sachgemäße Durchführung der Arbeitsaufträge verantwortlich. Zudem sorgen Sie dafür, dass diese in der gewünschten Qualität termingerecht ausgeführt werden. In dieser Funktion treten Sie als Bindeglied und erster Ansprechpartner zwischen dem Werkmeister oder/und Industriemeister und ihrer Gruppe auf. Der Industrievorarbeiter funktioniert als Stellver-

tretung für den Werkmeister oder/und Industriemeister. Unter Berücksichtigung der Unternehmens- und Mitarbeiterbedürfnisse erstellen sie die Einsatzplanung. Im Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK) lernen Sie die Grundkompetenzen der Führung, Arbeitssystemgestaltung und Qualitätssicherung kennen und eignen sich die Grundfertigkeiten im Bereich Informationsmanagement an.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### Dozent/-in:

Frank Feser und sein erfahrenes, sachkundiges Dozententeam – Spezialisten sowohl in Praxis als auch in Theorie

#### Entgelt:

1.690,00 € für 120 Unterrichtseinheiten

#### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

#### 1. Kurs:

27.08.24 – 05.11.24  
7 x Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr  
und 8 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** T079-ZK224

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T079-ZK224](http://www.wb-ihk.de/T079-ZK224)

#### 2. Kurs:

14.01.25 – 13.03.25  
8 x Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr  
und 7 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** T079-ZK125

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T079-ZK125](http://www.wb-ihk.de/T079-ZK125)

**MODUL 3: Mitarbeiterführung**

- Grundlagen der Führung von Mitarbeitern und -verhalten
  - Bedürfnisse und Motivation der Mitarbeiter
  - Gruppenverhalten
  - Vorgesetzter und Autorität
- Zusammenarbeit in der Gruppe
  - Information, Weisungen und Rückinformation
  - Delegation und Kontrolle
  - Anerkennung und Kritik
  - Zusammenarbeit mit besonderen Mitarbeitergruppen
- Mitarbeitergespräch
  - Mitarbeiterbeurteilung
  - Betreuungsgespräch
- Mitarbeitereinsatz
  - Einführung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
  - Unterweisungsplan
  - Stellvertretung
  - Vierstufenmethode
  - Arbeitsplatzgliederung

**MODUL 4: Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung**

- Anthropometrische Bedingungen
- Physiologische Faktoren
- Psychologische Faktoren
- Informationstechnische Gesichtspunkte
- Organisatorische Voraussetzungen
- Sicherheitstechnische Anforderungen

**MODUL 5: Qualitätsbewusstes Handeln**

- Qualitätsbegriffe
- Fehler: Ursachen und Auswirkungen
- Qualitätsbewusstsein

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Abschluss:**

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

**Zielgruppe:**

Facharbeiter, die zukünftig als Vorarbeiter tätig sein werden

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Facility Manager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

### Modul 1: Begriffe und FM-Marktübersicht

- Facility Management / Asset Management
- Portfolio- / Real Estate Management
- Anbieter und Nachfrager im FM
- Studien, Normen und Richtlinien des FM

### Modul 2: Die Nutzungsphasen der Immobilie

- Die Entwicklungsphasen
- Technische Abnahme von Bauleistungen
- Übergabe der Immobilie
- Kaufmännisches -, infrastrukturelles - und technisches Gebäudemanagement

- Lebenszyklen der Gebäudeteile und Nachhaltigkeit
- Flächen- und Vermietungsmanagement
- Techn. Energiemanagement
- Alternative Gebäudetechnik

### Modul 3: Technisches Gebäudemanagement

- DIN31051, Instandhaltung
- Instandhaltungsplan und Kosten
- Überwachungsaufgaben im techn. Bereich
- Inspektionsintervalle Gebäude und Gebäudetechnik
- Modernisierende Instandsetzung

Das Facility Management (FM) umfasst die Gesamtheit aller Leistungen zum Betreiben und Bewirtschaften von Gebäuden. Die Abnutzung und der Alterungsprozess von Gebäuden verursachen drohende Einschränkungen einer langfristig wirtschaftlichen Nutzung. Diese Verschlechterungsprozesse können durch ein intelligentes technisches FM wirksam begegnet werden. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie nicht nur die wichtigsten Grundlagen des Facility Managements kennen, Sie erhalten auch Einblicke in die technischen Abläufe der Bewirtschaftung von Immobilien, einschließlich der regelmäßigen Instandhaltungsintervalle. Der Zertifikatslehrgang entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler sowie Immobilienverwalter und umfasst 37,5 Zeitstunden.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Entscheidungsträger im Facility Management, Makler, Verwalter von Miet- und Eigentumsanlagen, Projektentwickler, Eigentümer, Immobilienkaufleute, Projektentwickler in der Immobilienwirtschaft

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Hubatsch,**  
Dipl.-Ing (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure  
im Bauwesen und der Bauphysik

## Entgelt:

1.500,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**14.10.24 – 19.10.24**  
Mo. – Fr. 08:00 – 15:30 Uhr, letzter  
Tag: Sa. 08.00 – 12:00 Uhr

## Kenn-Nr.: T080-ZM124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T080-ZM124](http://www.wb-ihk.de/T080-ZM124)

# Zertifikatslehrgang: Betriebliche/-r Brand- schutzbeauftragte/-r (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Grundlagen der Brandlehre
- Brand- und Explosionsgefahren
- Besondere Brandrisiken
- Baulicher Brandschutz
- Anlagentechnischer Brandschutz
- Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung
- Organisatorischer Brandschutz und Brand-  
schutzmanagement

- Behörden, Feuerwehren, Versicherer
- Praktische Übungen mit Feuerlöschgeräten
- + 6 UE Transferleistung

Die Weiterbildung erfolgt gemäß den Vorgaben der aktuellen vfdb-Richtlinie 12-09/01: 2011-11 (03).

Gemäß § 3 Abs.1 des Arbeitsschutzgesetzes ff. muss jeder Arbeitgeber für eine geeignete Brandschutz-Organisation sorgen und hierzu die erforderlichen Mittel bereitstellen. Neben dieser Verpflichtung des Arbeitgebers, die sich auch in der Betriebssicherheitsverordnung sowie in berufsgenossenschaftlichen und baubehördlichen Bestimmungen wiederfinden, ist die Bestellung eines betrieblichen Brandschutzbeauftragten ein zunehmend unverzichtbarer Beitrag zum betrieblichen Brandschutz. In dem Zertifikatslehrgang werden Ihnen alle erforderlichen Kenntnisse als Brandschutzbeauftragter vermittelt.

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges sind Sie in der Lage, die vielfältigen Tätigkeiten eines Brandschutzbeauftragten in Ihrem Unternehmen auszuführen (z.B. Brandschutzbegehungen, Erstellen und Aktualisieren der Brandschutzordnungen, Brandrisikobeurteilungen, Überwachung und Instandhaltung brandschutztechnischer Einrichtungen).

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Künftige Brandschutzbeauftragte aus Industrie, Handel und Verwaltung, bestellte Brandschutzbeauftragte, Architekt, Bauingenieure, Facility-Manager, Techniker und Meister aller Fachrichtungen, Mitarbeiter von Baubehörden, Umweltschutzbeauftragte

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Donato Muro,**  
M.Eng. Vorbeugender Brandschutz, Sicherheits-  
ingenieur & Sanitärer

## Entgelt:

**2.060,00 €** für 64 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

**04.11.24 – 09.11.24**  
Mo.-Fr. 09:00 – 18:00 Uhr,  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.: T064-ZK124**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T064-ZK124](http://www.wb-ihk.de/T064-ZK124)

## 2. Kurs:

**05.05.25 – 10.05.25**  
Mo.-Fr. 09:00 – 18:00 Uhr,  
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.: T064-ZK125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T064-ZK125](http://www.wb-ihk.de/T064-ZK125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger

## Ihre Inhalte:

- Einzelteil-, Gruppen- und Explosionszeichnungen
- Parallelprojektionen (Ansichten und Schnitte)
- Dimetrie, Isometrie und Axonometrie
- Linienarten und -typen, Strichstärken, Schraffuren
- Bohrungs- und Gewindedarstellung
- Beschriftung und Maßangaben
- Passungen, Oberflächenzeichen
- Form- und Lagetoleranzen
- Plankopf, Positionsnummern und Stückliste
- Zeichnungslesen anhand verschiedener Praxisbeispiele
- Übungen zum räumlichen Vorstellungsvermögen
- Vergleich von Zeichnungen und realen Werkstücken
- Zuordnen von räumlichen Bildern und technischen Zeichnungen

In dem Seminar lernen Sie, wie Sie als Nicht-Techniker für Techniker ein kompetenter Gesprächspartner werden können, da in der technischen Kommunikation Zeichnungen als Informationsträger das Verständigungsmittel schlechthin sind. Technische Sachverhalte lassen sich nur in wenigen Fällen allein durch Sprache vermitteln. Häufig werden zum besseren Verständnis Zeichnungen verwendet, die den Gegenstand darstellen. Zweck der technischen Zeichnung ist es, einen Gegenstand so darzustellen, dass keine Unklarheiten oder Fehlinterpretationen auftreten können. Damit eine Zeichnung eindeutig gelesen werden kann, müssen allerdings Regeln und Normen beachtet werden. Diese lernen Sie in dem Seminar Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Kaufleute, Betriebswirte, Fach- und Führungskräfte aus nicht-technischen Branchen, die für ihre Tätigkeit technisches Grundwissen benötigen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Stefan Lettau,  
Dipl.-Ing.

## Entgelt:

595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

09.10.24 – 10.10.24  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T037-SK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T037-SK224](http://www.wb-ihk.de/T037-SK224)

## 2. Kurs:

19.03.25 – 20.03.25  
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T037-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T037-SM125](http://www.wb-ihk.de/T037-SM125)



NEU

# Vorbereitung auf die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Unternehmen in 2024 Online

## Ihre Inhalte:

- Erweiterung der Beurteilungskriterien für das „sichere Produkt“
- Herstellerpflicht zur Risikoanalyse und zur Erstellung technischer Unterlagen auch für nicht harmonisierte Produkte
- Verkehrsfähigkeit eines Produktes
- Pflicht zur Aufstellung von internen Product-Compliance-Prozessen
- Anerkennung des Fulfillment-Dienstleisters als Wirtschaftsakteur
- Vorverlagerung des Anwendungsbereichs im Online-Handel
- Neue (Informations-) Pflichten für Online-Handel
- Pflicht: Kommunikationskanäle für Verbraucherbeschwerden zur Verfügung zu stellen
- Wesentliche / digitale Veränderungen eines Produktes und Herstellerverantwortung
- Neue Meldepflichten bei Unfällen
- Neue Vorgaben für die Durchführung von Produktrückrufen

Die neue EU-Produktsicherheitsverordnung ist verabschiedet und gilt unwiderruflich ab Dezember 2024. Unternehmen müssen sich auf wesentliche Änderungen und erhebliche Neuerungen im EU-Produktsicherheitsrecht für den Vertrieb von Verbraucherprodukten einstellen. Die europaweit flächendeckend gültige Verordnung bringt viel im Bürokratieabbau. Der Aufgabenbereich und der Bereich der verantwortlichen Adressaten wurde auch erheblich erweitert.

Im Seminar verschaffen wir uns einen systematischen Überblick, was neu dazugekommen ist, was an Regeln verschärft wurde, wer jetzt neu in der Verantwortung ist.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Geschäftsleitung und Mitarbeiter (Konstruktion, Design, Qualitätsmanagement, Marketing, Produktmanagement, Ein-/Verkauf, Kundendienst) von Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Lutz Gathmann,**  
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

### Entgelt:

240,00 € für 5 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

### 1. Kurs:

04.11.24  
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: T106-SX124**

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/T106-SX124](http://www.wb-ihk.de/T106-SX124)

### 2. Kurs:

24.03.25  
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: T106-SX125**

### Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/T106-SX125](http://www.wb-ihk.de/T106-SX125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis – Fehlerpotenziale ausmerzen

## Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
  - Europäische Vorgaben
  - Nationale Ebene
- Einordnen von Produkten
  - Vorschriften und Regeln
- Kennzeichnung von Produkten, Verpackungen und Gebrauchsanweisungen
  - Erkennen falscher oder unvollständiger Angaben
- Dokumentation und technische Prüfungen
  - Zertifikate
  - Konsequenzen und Maßnahmen
- Produktrückruf / Rückrufmanagement
  - Beanstandungen durch die Marktaufsicht
  - Schadensbegrenzung
  - Nachbesserung oder Neukonstruktion
- Datenbanken
- Leitfäden
- Formulare
- Anmelde- und Informationsstellen

Die richtige Produktkennzeichnung ist nach ProdSG (Produktsicherheitsgesetz) für jedes Produkt zwingend vorgeschrieben aber für jedes Produkt anders, doch wie sieht sie nun aus? Welche Regeln, Gesetze, Normen greifen bei der Kennzeichnung der unterschiedlichen Produkte? Wie sind die Unterschiede, wann müssen Produkte mit CE gekennzeichnet sein und wann nicht? Was ist Kennzeichnung, Prüfzeichen, wie sehen diese aus, was unterscheidet sie? Was ist im Falle eines Produktrückrufs zu beachten und wie kann ich meine Produkte vor Nachahmung schützen? Wo und wie finde ich Hinweise, Arbeitshilfen, Unterlagen zu den einzelnen Produktgruppen? Wann greifen welche gesetzlichen Anforderungen? Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten Sie die Antworten auf die oben beschriebenen Fragen sowie Basis-Checklisten zu den grundsätzlichen Produktanforderungen. Zudem lernen Sie diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen zu ergänzen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Konstruktion, Design, Einkauf, Marketing, Produktmanagement und Geschäftsleitung aus Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Lutz Gathmann,  
Designer VIDID und Sicherheitstechniker VDSI

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

21.03.25  
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T075-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T075-SM125](http://www.wb-ihk.de/T075-SM125)

# Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online

## Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
  - Europäische und nationale Vorgaben
- Einordnen von Produkten
  - Vorschriften und Regeln
  - Grundlagen und Aufbau einer technischen Dokumentation
- Was umfasst eine technische Dokumentation
  - Konstruktionsunterlagen
  - Technische Prüfungen / Zertifikate
  - Anleitungen und Warnhinweise
  - Datenblätter und technische Spezifikationen
- Grundlagen der CE-Konformität
  - Aktualisierung und Archivierung der Unterlagen
  - Prüfungsgrundlage für die Marktaufsicht
- Datenbanken / Leitfäden / Formulare
  - Auskunft- und Informationsstellen
  - Arbeitshilfen, Normen und EDV-Programme

Nach den EU-Regeln zum Produktsicherheits- und Marktüberwachungsrecht ist die technische Dokumentation ein untrennbarer Teil eines Produktes. Diese hilft Unternehmen dabei, ihre Produkte im Sinne eines Qualitätsmanagements rechtssicher im EWR zu vermarkten.

Die Technische Dokumentation erfasst den kompletten Lebenszyklus eines Produktes beginnend mit den Konstruktionsunterlagen, Technischen Prüfungen, Zertifikaten, Anweisungen für Installation, Inbetriebnahme, Bedienung, Wartung und Außerbetriebnahme bis zum Recycling. Was für Regeln, Gesetze, Normen greifen bei der Technischen Dokumentation der unterschiedlichen Produkte? Wie z.B. sind die Unterschiede, wann benötige ich eine Konformitätserklärung? Was unterscheidet die interne und die externe Technische Dokumentation?

Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten die Teilnehmer Checklisten zu den grundsätzlichen Produkthanforderungen zum Aufbau einer Technischen Dokumentation und lernen diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen anzupassen.

**Abschluss:**  
IHK-Teilnahmebescheinigung

**Zielgruppe:**  
Konstrukteure, Technische Produktdesigner, Ingenieure, Techniker und Sachbearbeiter aus den Bereichen Konstruktion, Entwicklung, Qualitäts- und Produktmanagement sowie Dokumentation, die Technische Dokumentationen erstellen oder sich auf diese Tätigkeit im Unternehmen vorbereiten

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Dozent/-in:**  
Lutz Gathmann,  
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

**Entgelt:**  
348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

**Information:**  
Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**1. Kurs:**  
19.09.24 – 20.09.24  
Do. 18:00 – 21:00 Uhr,  
Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** T018-SK224

**Lehrgangsort:**  
Online  
[www.wb-ihk.de/T018-SK224](http://www.wb-ihk.de/T018-SK224)

**2. Kurs:**  
10.04.25 – 11.04.25  
Do. 18:00 – 21:00 Uhr,  
Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** T018-SK125

**Lehrgangsort:**  
Online  
[www.wb-ihk.de/T018-SK125](http://www.wb-ihk.de/T018-SK125)

# E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit Online

## Ihre Inhalte:

- Basiswissen Elektrofahrzeuge
  - Kosten-Nutzen-Faktor
  - Ladeinfrastruktur, Steckertypen, Kabeltypen, Ladesysteme
  - Lademöglichkeiten/-strategie (welcher Strom, Ladesäulen/Wallboxen)
  - Versicherungen
  - E-Fahrzeug versus Hybrid
- Grundlagen Mobilität
  - Planung eines E-Fuhrparks und Ausschreibung
  - Ab- und Verrechnungsmöglichkeiten
- Nachhaltig einen Fuhrpark aufbauen, integrieren und managen
  - Umweltaspekte
  - Sicherheitsaspekte / Vorschriften
- Förderprogramme / Antragsverfahren

Wie läuft die Beantragung der Elektroprämie beim Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)? Was muss ich bei der Planung und Aufbau eines E-Fuhrparks berücksichtigen sowie welche wirtschaftlichen Aspekte gibt es zu beachten?

Diese und ähnliche Fragen werden in dem Seminar Elektromobilität beantwortet und Sie erlernen Basiswissen sowie wichtige Anknüpfungspunkte, um einen Fuhrpark in Ihrem Unternehmen nachhaltig managen zu können.

Mit jahrelanger Erfahrung und technischem Know-how steht Ihnen unser Dozententeam bei diesem Online-Seminar zur Seite.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fuhrparkmanager, -verantwortliche für PKW-Flotten und leichte Nutzfahrzeuge, Mitarbeiter aus dem Bereich Facility-Management, Einkäufer und alle, die in Sachen E-Mobilität in der Fahrzeugflotte ihr Wissen aktualisieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Matthias Engel,**

Geschäftsführer, erfahrener Vertriebsleiter und International Key Account Manager

## Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**29.10.24**

Di. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: T089-SX224**

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/T089-SX224](http://www.wb-ihk.de/T089-SX224)

## 2. Kurs:

**08.04.25**

Di. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: T089-SX125**

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/T089-SX125](http://www.wb-ihk.de/T089-SX125)

# Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung – Workshop Online

## Ihre Inhalte:

- Aufgaben eines Fahrzeug-/Fuhrparkverwalters
- Anforderungen an eine/n Mitarbeiter/in der Fahrzeug-/Fuhrparkverwaltung
- Rechtliche Grundlagen und Anforderungen für Fuhrparkmitarbeiter und Geschäftsführung
- Haftungsrisiken und Umgang mit diesen
- Berufsgenossenschaftliche Vorschriften
- Kostenrechnung und Kostenreduzierung im Fuhrpark
- Umgang mit alternativen Antrieben und Elektromobilität
- Rechtliche Aspekte zum Betrieb von Elektrofahrzeugen (DGUV-Vorschriften, Versicherungen etc.)
- Förderprogramme und BAFA

**Inkl. Informationen über mögliche nachhaltige Kostensenkungsstrategien**

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Aufgaben mit der Verwaltung eines Fuhrparks verbunden sind und welche Anforderungen betrieblich wie rechtlich an die Fuhrparkverwaltung gestellt werden. Zudem erfahren Sie alle wichtigen Aspekte der Führung von Elektrofahrzeugen als nachhaltigste Zukunftstechnologie in diesem Bereich. Sie wissen anschließend, welche Gesetze und Vorschriften berücksichtigt werden müssen und wie mit Haftungsregelungen umgegangen werden sollte. Des weiteren erhalten Sie wichtige Informationen, wie Sie kurzfristig und nachhaltig die Fuhrpark- und Fahrzeugkosten senken können.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Unternehmen mit einem Fuhrpark ab ca. 3 Fahrzeugen, Mitarbeiter aus den Bereichen Fuhrpark, Verwaltung, Einkauf, die mit der Fuhrparkverwaltung zu tun haben, Geschäftsführer, Prokuristen, Controller

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Matthias Engel,

Geschäftsführer, erfahrener Vertriebsleiter und International Key-Account-Manager

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

30.10.24

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C090-SX-124

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/C090-SX-124](http://www.wb-ihk.de/C090-SX-124)

## 2. Kurs:

09.04.25

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** C090-SX-125

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/C090-SX-125](http://www.wb-ihk.de/C090-SX-125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Technisches Englisch

## Ihre Inhalte:

- Erläuterungen und Diskussionen über Ihre technischen Zeichnungen und Pläne
- Präsentation und Vorführung Ihrer technischen Produkte, Dienstleistungen und Prozesse
- Technische Fertigkeiten
- Werkzeugmaschinen und Metallverarbeitung
- Bauelemente und Verbindungstechniken
- Sensoren
- Sicherheits- und Gesundheitsmaßnahmen
- Werkstoffeigenschaften (Recycling)
- Gebrauchsanweisungen
- Maße und Gewichte
- Business English und Small Talk im Arbeitskontext
- Grammatik und Vokabeltraining

Ganz unabhängig von Ihrem technischen Arbeitsbereich benötigen Sie eine annehmbare Beherrschung der englischen Sprache mit technischem Vokabular, um sich mit Ihren globalen Ansprechpartnern verbal zu verständigen sowie ihnen schriftliche Mitteilungen bezüglich Ihrer Produkte, Prozesse, Ihres Workflow-Managements, usw. zukommen zu lassen. Die Seminarreihe bietet Ihnen das nötige Know-how, Ihre Produkte auch während einer Besichtigung Ihrer Produktionsstätte oder auf einer Fachmesse zu präsentieren und gleichzeitig Kontakte zu knüpfen. Zudem vermittelt Ihnen diese Weiterbildungsveranstaltung die nötigen Fachausdrücke als fundierte Grundlage für den Austausch mit Fachkollegen und Experten.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Techniker, Ingenieure, Konstrukteure, Industriemeister, techn. Mitarbeiter, Technischer Kundendienst

## Teilnahmevoraussetzungen:

Mindestens Grundkenntnisse der englischen Sprache

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Helen Todd,

BSc. Hons., CELTA, Sprachtrainerin in der Wirtschaft

## Entgelt:

590,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

## Datum:

17.03.25 – 10.04.25

Mo. und Do. 18:00 – 21:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** S020-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/S020-SM125](http://www.wb-ihk.de/S020-SM125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

### Rechte und Pflichten aus dem öffentlichen

#### Baurecht:

- öffentliche Sicherheit
- öffentliche Ordnung
- Genehmigungsverfahren
- Bauüberwachung
- Bauarten und -produkte
- Bautechnische Nachweise
  - Standsicherheitsnachweis
  - Konstruktiver Brandschutznachweis
  - Wärme- und Schallschutznachweis

### Vorbereitende organisatorische Tätigkeiten:

#### Vertrag, Logistik und Abrechnung

- Grundzüge des BGB und der VOB
  - Unterschiede BGB (Gesetz) VOB (AGB), Hinweis auf Mängelverjährung etc.
  - Vertrags-/BGB-widrige Formulierung oder Konkludenz
  - VOB Anwendung bei Privatpersonen und Unternehmen etc.
- Der erste Kontakt mit Verträgen als Bauleiter
  - Vertragsprüfung: technisch, kaufmännisch und juristisch (NL-, Projektleiter, kfm. Leiter, Jurist)
  - Vorbereitung der Vertragsverhandlung

- Anforderungen an den Verhandler des AN
- Vertragsschluss / nach Vertragsschluss
- Übungsszenario im Wechsel AG und AN
- Kurzeinführung in die Planungskoordination
- Baulogistik
  - Anforderung an BE-Flächen
  - Ver- und Entsorgungslogistik
  - Baulogistik bei beengten Innerstädtischen Baustellen
  - Baulogistik bei Hochhäusern
- Grundlagen zu Bauablaufstörungen – baubetrieblich und rechtlich
- Kalkulationsgrundlage Nachträge aus rechtlicher Aspekt
- Erläuterung AGK, GdB und Bedingungen zur Abrechnung

### Praktische Bauleitung

- Praxisnahe Baustelleneinrichtung
- Tagesablauf des Bauleiters
- Kommunikation auf der Baustelle
- Bautagesberichte
- Arbeitssicherheit
  - Unterweisung und Dokumentation
  - Inspektion und Überwachung
  - Disziplinarische Maßnahmen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### Dozent/-in:

Dipl.-Ing. (FH) **Orhan Ilgin**, (Bauingenieur)  
 Dipl.-Ing. **Antonio Josefs**, M.Eng., MBA  
**Holger Mion** Oberbauleiter und Inbetriebnehmer  
**Donato Muro**, M.Eng. LL.M.

#### Entgelt:

1.640,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

#### 1. Kurs:

**30.08.24 – 28.09.24**  
 3x Fr.+Sa.: Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,  
 Sa. 08:30 – 15:00 Uhr, letzter Tag Sa.  
 08:30 – 11:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** T087-ZM224

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstr. 109,  
 41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T087-ZM224](http://www.wb-ihk.de/T087-ZM224)

#### 2. Kurs:

**09.05.25 – 31.05.25**  
 3x Fr.+Sa.: Fr. 09:00 – 16:30 Uhr,  
 Sa. 08:30 – 15:00 Uhr, letzter Tag Sa.  
 08:30 – 11:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** T087-ZM125

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstr. 109,  
 41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T087-ZM125](http://www.wb-ihk.de/T087-ZM125)



- Technische Überwachung
  - Benötigte Ausrüstung
  - Praktische Anwendung
- Terminkontrolle
- Kommunikation mit dem Kunden
- Behinderungsanzeigen
- Führungsstil und das Bauleitungsteam
- Vorbereitung und Durchführung von Abnahmen
- Tipps und Tricks

### Praxisbeispiele – Bauleitung unterschiedlicher Bauprojekten

- Wohn- und Geschäftshaus mit zweistöckiger Tiefgarage in Valkenburg Niederlande

- U-Bahn Linie U 4 in Hamburg
- U-Bahn Noord-Zuidlijn in Amsterdam, Niederlande
- Lackier- und Karosseriezentrum in Frankfurt am Main
- Fazit

### Arbeits- und Umweltrecht

- Arbeitsschutz auf Baustellen
- Softskills beim Umgang mit Kunden, Angestellten und GU oder Bauherren
- Umweltschutz und Abfallentsorgung
- Bauen im Umweltschutz oder Wasserschutzgebiet



Im Projektmanagement von Baustellen ist der Bauleiter das wichtigste Bindeglied zwischen allen Projektbeteiligten, zudem hat er die Funktion des Entscheidungsträgers in sich. Viele Arbeiten müssen teilweise gleichzeitig ablaufen ohne sich zeitlich zu beeinflussen, um die Fertigstellung für die Bauherren so schnell wie möglich zu realisieren. Dabei können diverse Abhängigkeiten, bedingt durch Lieferschwierigkeiten, Geräteausfall, Kommunikationsausfälle der Projektbeteiligten, unerwartete geologische

Änderungen, aber auch Eingriffe oder Störungen von Stake- und Shareholdern zu Schwierigkeiten führen: das Projektziel zu erreichen bis hin das Projekt zum Scheitern zu bringen. In diesem Zertifikatslehrgang werden Sie das wesentliche technische, betriebswirtschaftliche und vertragsrechtliche Knowhow erlernen. Sie erlangen durch diverse nationale und internationale Projektbeispiele Sicherheit in der Organisation und Abwicklung komplexer Bauprojekte.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschluss-test.

#### Zielgruppe:

Bauingenieure, Architekten, Techniker, Meister und Fachkräfte mit einschlägiger Erfahrung

#### Information:

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

# Vertrags- und Nachtragsmanagement nach VOB/B und neuem Bauvertragsrecht

## Ihre Inhalte:

- Ausschreibung und Vertragsgestaltung
  - Besonderheiten bei Vertragsabschluss
  - Ermittlung unwirksamer Vertragsklauseln
  - Probleme der wirksamen Vertretung (Vollmacht)
- Vergütungsmanagement
  - Die Basis: Bauvertragstypen
  - Bausollrisiko und Risikoverlagerung auf den Auftragnehmer
  - Risiken: z.B. Planung, schlüsselfertig, funktional, Genehmigung, Bodenrisiko
- Nachtragsmanagement
  - VOB/B-System der Leistungsänderung
  - Bauinhalt, Bauzeit, Erschwernisse
  - „Behinderungsnachtrag“
  - Nachtragshöhe, Nachtragsbearbeitungs- und Nachtragsplanungskosten
  - Sittenwidrige Nachtragsstellung, Leistungsverweigerungsrechte
- VOB/C
  - Bedeutung für die Vertragsabwicklung
  - Schadenersatzträchtige Rechtspflichten für den Auftraggeber
  - Nebenleistungen / Besondere Leistungen

Bei nahezu allen Bauprojekten ist die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/B) Standard. Neben einem gut vorbereiteten Vertragsabschluss sind insbesondere die Vertragsregeln, die das Vergütungsmanagement und das Nachtragsmanagement beinhalten sollten, von großer Bedeutung. Dabei gilt es zunächst, den für das Projekt maßgeschneiderten Vertragstyp auszuwählen, vom Einheitspreis über Detailpauschalvertrag bis hin zum Schlüsselfertigbau-, Funktionalbau-/Globalpauschalvertrag. Besonderheiten bei der öffentlichen Ausschreibung sind zu berücksichtigen, da dort besondere Regeln gelten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihr finanzielles Risiko minimieren. Hierbei wird die neueste Rechtsprechung behandelt.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Alle Baubeteiligten, wie Bauunternehmen, Bauträger, Projektsteuerer, Baubetreuer

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Dr. Johannes Langen,  
Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

10.09.24  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y046-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/Y046-SM224](http://www.wb-ihk.de/Y046-SM224)

## 2. Kurs:

05.03.25  
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** Y046-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/Y046-SM125](http://www.wb-ihk.de/Y046-SM125)

# Bauvorhaben mit GU und Bauträger – Kontrolle und Einfluss, Beurteilungskriterien für Bauherren

## Ihre Inhalte:

- Die am Bau Beteiligten
  - Bauherren, Bauträger, Generalunternehmer, Bauunternehmer
- Bauverträge
  - Bauvertragsrecht nach BGB und VOB
  - Honorarordnung für Architekten und Ingenieure HOAI
  - Kündigung des Bauvertrags während der Bauphase und deren Folgen
- Baubegleitende Qualitätskontrollen
  - Checklisten für die Baustellenbegehungen
  - Die häufigsten Mängel bei Neubau und Sanierung
- Mängelanzeige, Fristsetzung zur Mängelbeseitigung
- Einflussnahme auf den Baufortschritt
- Änderungen der beauftragten Leistung und Verzögerung
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Schlussabnahme
  - Beurteilungskriterien bei Soll-Abweichungen für die wichtigsten Bauteile
  - Abnahmeprotokoll
  - Folgen der Abnahme

Bauherren (auch private) investieren häufig in Immobilien und wollen dabei auch das Bauvorhaben aktiv begleiten und auf Planung und Ausführung direkt Einfluss nehmen. In diesem Seminar erhalten Sie Kenntnisse über die am Bau Beteiligten und deren Abhängigkeiten sowie über die Unterschiede der Bauverträge. Weiterhin werden anhand von Checklisten die häufigsten Mängel und deren Folgen erläutert. Welchen Zweck und Ablauf die Schlussabnahme hat und was ins Abnahmeprotokoll aufgenommen werden sollte, wird durch Fallbeispiele dargestellt. Zum Ende können Sie Ihr eigenes Bauvorhaben eigenständiger und kompetenter beurteilen und Leistungen Dritter genauer einschätzen sowie bei Leistungsabweichungen schneller reagieren.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Private Investoren, Bauherren, genossenschaftlich organisierte Bauherren, Einsteiger in die Immobilien-Projektentwicklung

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Hubatsch,**

Dipl.-Ing. (FH) und Kollegen, beratende Ingenieure im Bauwesen und der Bauphysik

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

**29.04.25**

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.: T071-SM125**

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T071-SM125](http://www.wb-ihk.de/T071-SM125)

# Bauschäden an Immobilien

## Ihre Inhalte:

- Abgrenzung der Begriffe Mangel, Schaden und übliche Beschaffenheit
- Ursachen der häufigsten Bauschäden, wie Setzungen, Bauteilversagen, Rissbildungen
- Fallbeispiele zu Schäden an Dächern, Fassaden und Balkonen sowie feuchten Kellern
- Was zu tun ist, wenn der Schaden zur Gefahr wird
- Kondensatbildung auf innenliegenden Wandoberflächen und deren Folgen (Schimmel)
- Dokumentation der Mängel und Schäden
- Von dem Schadensbild auf die Schadensursache schließen
- Vorgehensweise zum Nachweis der Schadensursachen

Das Seminar vermittelt Ihnen das Wissen, wie Sie Mängel und Schäden an Gebäuden erkennen und hierauf angemessen reagieren können. Es werden Ursachen, etwa durch Bauteilversagen oder Witterung aber auch durch eine unsachgemäße Nutzung der Immobilie, anhand von Beispielen veranschaulicht. Weiterhin wird Ihnen eine systematische Handlungsstrategie an die Hand gegeben, welche Maßnahmen zur fachgerechten Mängel- und Schadenbeseitigung erforderlich sind. Hierzu gehört z.B. die Dokumentation des Schadens sowie das Einholen von Angeboten für Planungs- und Handwerkerleistungen. Außerdem werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie man vorausschauend durch eine rechtzeitige Instandhaltung Schäden an Immobilien vermeiden kann.

- Verfahren und Grenzen bei der Beseitigung von Schäden
- Bauphysikalische Grundlagen zum Wärme-, Feuchte- und Schallschutz
- Umgang mit der Bauleistung nach den anerkannten Regeln der Technik
- Anmeldung von Gewährleistungsansprüchen
- Lebensdauer und Nutzungsdauer von Bauteilen
- Wertverlust der Immobilie durch Bauschäden
- Inspektion, Wartung, Instandsetzung und Verbesserung
- Ermittlung einer immobiliespezifischen Instandhaltungsrücklage

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Immobilienwirtschaft, Immobilienkaufleute und -fachwirte, Eigentümer und Verwalter von Immobilien

## Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (Gewo) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Guido Hubatsch,**

Dipl.-Ing. (FH), Beratender Ingenieur für das Bauingenieurwesen und die Bauphysik

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

24.09.24

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T091-SM224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T091-SM224](http://www.wb-ihk.de/T091-SM224)

## 2. Kurs:

18.03.25

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T091-SM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T091-SM125](http://www.wb-ihk.de/T091-SM125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



NEU

# Zertifikatslehrgang: Cyber Security Manager/-in – im Betriebsumfeld (IHK)

## Ihre Inhalte:

### Grundlagen

- Grundlegende Begriffe und Konzepte der Informationssicherheit
- Begriffe, z.B. IT-, Informations-, Cybersicherheit, etc.
- CIA-Dreieck und die Relevanz in der Informationssicherheit
- (Inter-)nationale Security Standards und Gesetze
- Relevanz der Informationssicherheit für das Top Management

### Datenschutz und Compliance

- Kompetenzen zum Datenschutz
- Mindestanforderungen für Unternehmen und damit zusammenhängende Problematiken, z.B. Strafzahlungen
- Personenbezogene Daten und DSGVO
- Landes- / Bundesdatenschutzgesetz
- Telemedien- / Telekommunikationsgesetz
- Richtlinien und Empfehlungen der Datenschutzbehörden
- ISMS nach BSI-Grundschutz und ISO27001

Wie das BSI im Bericht zur Lage der Cyber Security in der BRD 2023 berichtet, spitzt sich die bereits angespannte Lage durch Cybercrime weiter zu – die Bedrohung ist so hoch wie nie zuvor. Das Jahr 2021 hat weiter 10% mehr Schwachstellen in Softwareprodukten aufgedeckt als im Jahr davor. Hinzu kommt, dass in allen Bereichen des alltäglichen Lebens die beschleunigte Digitalisierung ein neues Bewusstsein für den Umgang hiermit wichtig macht. Mit diesem Hintergrund ist es für Firmenverantwortliche von immer wichtigerer Bedeutung zu verstehen, was Cyberkriminalität ist und wie hiermit umgegangen werden sollte.

In diesem Zertifikatslehrgang werden sowohl die Angreiferseite als auch die Verteidigerseite in einem Hacking-Fall beleuchtet, erklärt und nachvollziehbar macht. Es werden Kompetenzen vermittelt, um die Unternehmenssicherheit soweit zu verbessern, dass Angriffsmöglichkeiten und Reaktionszeiten in Krisensituationen minimiert werden. Für angehende IT-Sicherheitsexperten im Betriebsumfeld bietet dieser Zertifikatslehrgang eine solide Grundlage.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Gerome Pahnke,**

Abteilungsleiter IT zur Digitalisierung und Data Driven Decisions, C-Level-Methodencoach in einem Konzern

**Matthias Zoche,**

M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

### Entgelt:

1.980,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

### 1. Kurs:

31.10.24 – 12.12.24

6 x Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
am 06.12. Fr. 13:15-16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T105-ZK124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T105-ZK124](http://www.wb-ihk.de/T105-ZK124)

### 2. Kurs:

13.02.25 – 27.03.25

6 x Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
14.03. Fr. 13:15-16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T105-ZM125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T105-ZM125](http://www.wb-ihk.de/T105-ZM125)

## Einführung in Ethical Hacking

- Kernkompetenzen zum Verständnis von Hackerangriffen und nützliche Tools
- Terminologie (Angriffsvektoren, Schwachstellen, CVEs, Hackertypen, etc.)
- Penetrationstests und Unterschiede zu Hackingangriffen
- Angriffsphasen
- OWASP Top 10
- Kali Linux als Hacking Tool

## Häufig auftretende Hackerangriffe

- Passwort- / Brute-force- / Wörterbuchangriffe
- DoS- / DDoS-Angriffe
- DNS- / Injection-Angriffe
- Man in the Middle-Angriffe
- Malware und entsprechende Unterkategorien wie Ransomware, Spyware, etc.
- Social Engineering

## Reduzierung der Angriffsflächen

- Patchmanagement
- Schwachstellenmanagement
- Identity- & Access-Management
- Netzwerksicherheit durch Segmentierung
- Systemhärtung
- Operational Technology (OT) Security
- Incident Response Prozesse
- Mitarbeiterschulungen und Awareness

Bitte Laptops mitnehmen mit dem Programm Virtualbox (open source, kostenfrei) – es soll ohne Administratorenrechte installierbar sein.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

### Zielgruppe:

Alle, die sich Gedanken über Hacker, Malware, Viren und Online-Kriminalität machen, IT-Angestellte, in deren Unternehmen keine starke Präsenz für IT Security vorhanden ist, Mitarbeiter sowie Geschäftsleute, die auf Privatsphäre, Sicherheit und Anonymität achten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

# Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement
  - Projekte und das Tagesgeschäft
  - Projekt und Projektmerkmale
  - Projektorganisation
- Traditionelle Vorgehensmodelle
  - Grundlagen
  - Vorgehensmodelle
  - Werkzeuge und Methoden
- Agile Methoden
  - Agiles Manifest und agile Werte
  - Scrum
  - Kanban
  - Lean Projektmanagement
- Hybrides Projektmanagement
  - Kombination unterschiedlicher Vorgehensmodelle und Methoden
- Anforderungsmanagement
  - Grundlagen
  - Tätigkeiten
  - Rolle des Projektleiters
- Aufwandschätzung
  - Grundlagen
  - Einflüsse auf den Projektaufwand
  - Schätzmethode
  - Werkzeuge
- Statusüberwachung und Steuerung (Controlling)
  - Einführung
  - Aktivitäten
  - Werkzeuge
- Risikomanagement
  - Einführung
  - Praktisches Risikomanagement
  - Organisationsform und Checklisten

Im Bereich der IT sind Projekte die Schaffungsform für die Verwirklichung von Innovationen. In unserem Zertifikatslehrgang lernen Sie Methoden und Arbeitstechniken des professionellen IT-Projektmanagements kennen, um im Anschluss die eigenen Projekte effizient organisieren und planen zu können. Hierbei sind eine erfolgreiche Steuerung und die transparente Präsentation

der Prozesse sowie Ergebnisse unerlässlich. Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen die für die Praxis relevanten Kenntnisse und Fähigkeiten zum systematischen Projektmanagement von IT-Projekten, um Ihre Ressourcen bestmöglich planen, die Effizienz steigern und mit Erfolg abschließen zu können.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Dozent/-in:

**Matthias Zoche,**  
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg.  
Verwaltung sowie IT- und Managementberater

### Entgelt:

1.750,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

### 1. Kurs:

08.11.24 – 13.12.24  
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr,  
letzter Tag: bis 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** T085-ZK124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T085-ZK124](http://www.wb-ihk.de/T085-ZK124)

### 2. Kurs:

31.01.25 – 07.03.25  
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr,  
letzter Tag: bis 14:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** T085-ZK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T085-ZK125](http://www.wb-ihk.de/T085-ZK125)



- Stakeholdermanagement
  - Einleitung
  - Projektumfeld- und Stakeholderanalyse
  - Empfehlungen und Maßnahmen planen
- Projektabschluss
  - Herausforderungen
  - Aktivitäten
- Mensch und Team
  - Grundlagen
  - Führung
  - Konflikte
- Weitere Themen
  - Qualitätsmanagement
  - Dokumentenmanagement
  - Änderungsmanagement
  - Vertragsmanagement

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

#### Zielgruppe:

Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte im IT-Bereich

#### Information:

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
et New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
et VertriebAzubi-  
AkademieEDV et Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima et  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Reinraum-Service-Techniker/-in mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werkb. (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen Reinraumtechnik, Reinraumanlagen und Filtertechnik
- Normen und Vorschriften
- DIN 12980, DIN 1946, DIN EN 12469 (mikrobiologische, Zytostatika- und Reine Werkbänke), VDI 2083, DIN ISO 14 644, etc.
- GMP/PIC/FDA
- Grundlagen der Strömungstechnik
- Auslegung von Reinräumen und -anlagen
- Grundlagen der Messtechnik und Partikel-messungen
- Persönliche Schutzmaßnahmen (Reinraumkleidung, Desinfektion, Begasung, Verhalten im Reinraum)
- DOP/DEHS-Test, Drucktest, Differenzdrucküberwachung, Integrationstest
- Rechtliche Grundlagen (Gerätesicherheitsgesetz, Gen TSV, BioStoffV, GefahrstoffV, Betriebssicherheitsges., TRGS 522, etc.)

Im Pharmabereich besteht die Forderung im PIC GMP Leitfaden, dass Personen mit entsprechendem Fachkundenachweis zur Betreuung von Reinraumgeräten und -anlagen eingesetzt werden sollten. Diesen Fachkundenachweis fordert die Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 (Sicheres Arbeiten an mikrobiologischen

Sicherheitswerkstätten) für Personen, die diese Werkbänke testen und prüfen.

Die hierfür erforderlichen Fachkenntnisse werden Ihnen in diesem Lehrgang vermittelt. Nach dem bestandenen Abschlusstest erhalten Sie den notwendigen Fachkundenachweis.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Normenausschüssen sowie Berufsgenossenschaften

## Entgelt:

2.290,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

09.12.24 – 13.12.24  
Mo. – Do. 9:00 – 16:30, Fr.  
08:00 – 14:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** U006-ZK324

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U006-ZK324](http://www.wb-ihk.de/U006-ZK324)

## 2. Kurs:

10.03.25 – 14.03.25  
Mo. – Do. 09:00 – 16:30,  
Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** U006-ZK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U006-ZK125](http://www.wb-ihk.de/U006-ZK125)

- **Praxisteil:** Der Lehrgang vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse der Reinraumtechnik. Bei praktischen Übungen an einem Reinraum der Klasse 100 (ISO Klasse 5) bzw. GMP Klasse B sowie an einer mikrobiologischen Sicherheits-Werkbank werden die Messtechniken für Luftgeschwindigkeit, Partikel und Druck vermittelt. Alle notwendigen Messgeräte einschl. dem Discus-Testgerät stehen zur Verfügung.
- **Eigene Messgeräte** können mitgebracht werden.
- **Lehrgangsziel:** Der Lehrgang dient als Nachweis der fachlichen Qualifikation als Sachkundiger gemäß der GMP- und FDA-Richtlinie, sowie dem Nachweis der Fachkunde für Servicetechniker/-innen, die mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke überprüfen, wie er von der Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 gefordert wird.

**Abschluss:**

IHK-Zertifikat und Fachkundenachweis für Servicetechniker mikrobiologischer und Zytostatika-Werkbänke: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

**Zielgruppe:**

Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, betreuen und überprüfen

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Grundkenntnisse der Reinraum- und Messtechnik

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**3. Kurs:**

02.06.25 – 06.06.25

Mo. – Do. 09:00 – 16:30,

Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

**Kenn-Nr.:** U006-ZK225

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U006-ZK225](http://www.wb-ihk.de/U006-ZK225)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
Et New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
Et VertriebAzubi-  
AkademieEDV Et Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima Et  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.

## Ihre Inhalte:

- Auswirkungen der Änderungen in der ISO 14644, Blatt 1+2 (2016) und Blatt 3 (2020) im Annex 1 des EG-Leitfadens auf die Tätigkeit des Reinraum-Servicetechnikers
- Neuigkeiten bei den Messgeräten
- Welche Auswirkungen hat die Überarbeitung der ISO 14644 auf die DIN 12980?

Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet dieses Seminar für Reinraum-Servicetechniker einschließlich Teilnahmebescheinigung an. Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss des IHK-Zertifikatslehrganges Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis Mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest am Ende der Veranstaltung.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, diese betreuen oder überprüfen und bereits am Lehrgang Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke teilgenommen haben

## Teilnahmevoraussetzungen:

Der vorherige Besuch des IHK-Zertifikatslehrganges: Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke (IHK) wird vorausgesetzt.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jürgen Blattner,

Dr.-Ing., Pharma-Ingenieur, Berater für Reinräume

## Entgelt:

395,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

04.06.25

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U012-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/U012-SK125](http://www.wb-ihk.de/U012-SK125)

# Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten für Kolonnen- und Maschinenführer (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Maschinenteknik und Wartung
  - Bedienung der Maschine
  - Pflege und Wartung
  - Erkennen und Zuordnung von Fehlern
  - Kleine Reparaturen
- Applikationstechnik
  - Spritztechniken: Airless, Druckluft, Mischungsverhältnisse (98:2 / 1:1, Einstellung von 1 und 2 Pistolen)
  - Injektionsverfahren: Spritzpistolen, Düsen-, Pumpentechnik, Mischtechnik
  - Agglomeratetechniken: regelmäßige und unregelmäßige, Kaltplastik, Mischtechnik, Einstellungen usw.
  - Ziehschuhtechnik
    - Extrudertechnik
    - Nachstrommittelaggregate: Walzenstreuer, Perlpestole
- Markierungspraxis
  - Grundbegriffe: Einstellungen, praktische Ausführung und Verfahren
  - Vormarkierung
  - Einmessen: Freie Strecke, Knotenpunkt
  - Handarbeit: Ziehschuh, Ziehkelte, Spritzen, Nachstreuen
  - Untergrundbeurteilung

**HINWEIS:** Das Tragen von Schutz- und Arbeitskleidung ist zwingend erforderlich. Diese ist von den Teilnehmern mitzubringen. Bei nicht vorhandener Schutzkleidung wird diese extra in Rechnung gestellt.

Der Praxislehrgang richtet sich an Mitarbeiter von Markierungsunternehmen, die bereits als Kolonnen- bzw. Maschinenführer eingesetzt werden oder für die eine entsprechende Verwendung in der Zukunft vorgesehen sind. Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen (keine zwingende Voraussetzung), da der Praxislehrgang auf den theoretischen Kenntnissen des Zertifikatslehrgangs aufbaut. Im Lehrgang werden praktische Grundlagen aus den Themenbereichen Maschinen- und Applikationstechnik sowie Markierungspraxis vermittelt. Die Teilnehmer sind danach in der Lage, einfache Wartungs- und Reparaturarbeiten an Markiermaschinen sowie notwendige praktische Vorarbeiten vor Beginn der eigentlichen Markierungsarbeiten selbstständig auszuführen.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen

## Teilnahmevoraussetzungen:

Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

## Entgelt:

1.810,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

20.01.25 – 24.01.25  
Mo.- Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
Fr. 08:00 – 15:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U008-GK125

## Lehrgangsort:

Schalles Fahrbahnmarkierungen GmbH  
Fuldastr. 22-24  
34225 Baunatal

[www.wb-ihk.de/U008-GK125](http://www.wb-ihk.de/U008-GK125)

## 2. Kurs:

27.01.25 – 31.01.25  
Mo.- Do. 09:00 – 16:30 Uhr,  
Fr. 08:00 – 15:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U008-GK225

## Lehrgangsort:

Schalles Fahrbahnmarkierungen GmbH  
Fuldastr. 22-24  
34225 Baunatal

[www.wb-ihk.de/U008-GK225](http://www.wb-ihk.de/U008-GK225)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrs- sicherung (Schulungsgruppen: D, E, F) (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Einführung
- Rechtsgrundlagen
- Richtlinien
- Regelwerke
- Merkblätter und Hinweise
- Kenntnisse zu verschiedenen Arbeitsstellen
- Arbeitssicherheit
- Unfallverhütung
- Umweltschutz
- Schutzeinrichtungen

Mit dem allgemeinen Rundschreiben Straßenbau Nr. 19/1999 hat das Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung die bislang in den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Sicherung von Arbeitsstellen (ZTV-SA) genannte Forderung über den Nachweis für die Eignung und Qualifikation des benannten Auftragnehmers / Verantwortlichen detailliert beschrieben. Im Merkblatt über die Rahmenbedingungen für erforderliche Fachkenntnisse (MVAS 99) wird ausdrücklich gefordert, dass ab 2001 im Bereich der Bundesfernstraßen der Auftragnehmer / Verantwortliche den Nachweis derartiger Qualifikationen mit dem Angebot zu erbringen hat. Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet einen auf diese Anforderungen zugeschnittenen Zertifikatslehrgang an.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat und Ausweis: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen und mündlichen Abschlusstest.

- Ausführung von Verkehrssicherungsarbeiten
- Praxisnahe Projektarbeit
- Kommunikationstraining

**HINWEIS:** Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu: [elke.rohr@mnr.ihk.de](mailto:elke.rohr@mnr.ihk.de).  
Der Lehrgang endet an einem Donnerstag.

## Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Arbeitsgruppenleiter, die Aufgaben im Sinne der RSA/ ZTV-SA vorbereiten und ausführen

## Teilnahmevoraussetzungen:

Mehrjährige einschlägige Berufspraxis und gute Kenntnisse der deutschen Straßenverkehrsvorschriften werden vorausgesetzt.

## Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

## Entgelt:

2.160,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs:

11.11.24 – 21.11.24  
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr  
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

**Kenn-Nr.:** U003-GK424

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/  
U003-GK424](http://www.wb-ihk.de/U003-GK424)

### 2. Kurs:

06.01.25 – 16.01.25  
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr  
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

**Kenn-Nr.:** U003-GK125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/  
U003-GK125](http://www.wb-ihk.de/U003-GK125)

### 3. Kurs:

03.02.25 – 13.02.25  
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr  
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

**Kenn-Nr.:** U003-GK225

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/  
U003-GK225](http://www.wb-ihk.de/U003-GK225)

### 4. Kurs:

17.03.25 – 27.03.25  
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr  
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

**Kenn-Nr.:** U003-GK325

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/  
U003-GK325](http://www.wb-ihk.de/U003-GK325)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**IHRE NEWS RUND UM DIE  
WEITERBILDUNG**

**Newsletter**

YOUR E-MAIL



**WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!**

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Stoffkunde
- Deckenkunde
- Applikationstechnik
- Qualitätsüberwachung
- Maschinenkunde
- Regelwerke + Normen (ZTV M 13, TL M, StVO, DIN-EN, VOB)
- Richtlinien für die Markierung von Straßen (RMS)
- Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen (RSA)
- Unfallverhütung / Gefahrgutverordnung (GGVS / ADR)
- Rechtsgrundlagen
- Berichtswesen
- Ladungssicherung
- Gesundheitsschutz

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu:  
elke.rohr@mnr.ihk.de

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

## Entgelt:

1.720,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

20.01.25 – 31.01.25

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U004-GK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U004-GK125](http://www.wb-ihk.de/U004-GK125)

## 2. Kurs:

27.01.25 – 07.02.25

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U004-GP125

## Lehrgangsort:

IHK Potsdam  
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

[www.wb-ihk.de/U004-GP125](http://www.wb-ihk.de/U004-GP125)



In den Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV-M) ist festgelegt, dass Markierungsarbeiten ausschließlich von Unternehmen ausgeführt werden dürfen, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Der Auftragnehmer muss dafür sorgen, dass eine geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierung des eigenen Betriebes anwesend ist. Ein entsprechender Lichtbildausweis muss mitgeführt werden. Der Nachweis der Fachkunde wird durch die erfolgreiche Teilnahme an dem IHK- Zertifikatslehrgang erbracht.

#### **Abschluss:**

IHK-Zertifikat und Ausweis; Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

#### **Zielgruppe:**

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen sowie Mitarbeiter aus Industrie, Verwaltung und Behörden

#### **Teilnahmevoraussetzungen:**

Mehrfähige einschlägige Berufspraxis oder der erfolgreiche Abschluss einer technischen Ausbildung ist empfehlenswert.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### **3. Kurs:**

03.02.25 – 14.02.25

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U004-GK225

#### **Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U004-GK225](http://www.wb-ihk.de/U004-GK225)

#### **4. Kurs:**

24.02.25 – 07.03.25

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U004-GP225

#### **Lehrgangsort:**

IHK Potsdam  
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

[www.wb-ihk.de/U004-GP225](http://www.wb-ihk.de/U004-GP225)

#### **5. Kurs:**

17.03.25 – 28.03.25

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U004-GK325

#### **Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U004-GK325](http://www.wb-ihk.de/U004-GK325)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien

## Ihre Inhalte:

- Regelwerke
  - StVO, ZTV M 13, TL M 06, RMS
  - Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Grundwissen Markierung
  - Systeme und Funktionen
  - Zulassungen
- Stoffkunde
  - Farben und Plastikmassen
  - Nachstreumittel
  - Markierungsfolien

- Applikationstechnik
- Demarkierung
- Qualitätsüberwachung
- Deckenkunde

**HINWEIS:** Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu:  
elke.rohr@mnr.ihk.de.

Die zusätzlichen technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV M 13) regeln die Qualifikation des Markierungspersonals wie folgt: Markierungsarbeiten dürfen nur von Unternehmen ausgeführt werden, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Für die ausschließliche Verlegung von vorübergehenden gelben Markierungen auf innerörtlichen Straßen und Landstraßen gemäß RSA Teil B bzw. C ist der Nachweis der Fachkunde durch die erfolgreiche Teilnahme an einer zweitägigen Lehrveranstaltung zum Thema Fahrbahnmarkierung bei einer von der BASt anerkannten unabhängigen Institution ausreichend. Bei allen Markierungsarbeiten auf Autobahnen (RSA Teil D) und für die Verlegung von dauerhaften weißen Markierungen ist eine mindestens zweiwöchige Schulung erforderlich. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass bei der Applikation von endgültigen bzw. vorübergehenden Markierungen eine

geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen des eigenen Betriebes anwesend ist. Die Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen muss sich vor Ort durch Vorlage eines entsprechenden Lichtbildausweises identifizieren lassen können. Aufgrund dieser Anforderungen an das Markierungspersonal, bietet die IHK einen speziellen zweitägigen Lehrgang für vorübergehende gelbe Markierungsarbeiten im Bereich von Arbeitsstellen NUR auf Stadt- u. Landstraßen an.

## Abschluss:

Interner schriftlicher Test, IHK-Fachkundenachweis

## Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

## Entgelt:

660,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

26.11.24 – 27.11.24  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U007-GP124

## Lehrgangsort:

IHK Potsdam  
Breite Str. 2 a-c,  
14467 Potsdam

[www.wb-ihk.de/](http://www.wb-ihk.de/)  
U007-GP124

## 2. Kurs:

25.03.25 – 26.03.25  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U007-GK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/](http://www.wb-ihk.de/)  
U007-GK125

## 3. Kurs:

25.11.25 – 26.11.25  
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U007-GP125

## Lehrgangsort:

IHK Potsdam  
Breite Str. 2 a-c,  
14467 Potsdam

[www.wb-ihk.de/](http://www.wb-ihk.de/)  
U007-GP125

# Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (SiGeKo) (IHK) – RAB 30 Anlage B und C

## Ihre Inhalte:

- Arbeitsschutzhistorie und aktueller Arbeitsschutz
- Allgemeine Grundsätze aus ArbSchG und BaustellV
- Berufsgenossenschaftliche Vorschriften
- Überprüfen der Gefährdungsbeurteilung
- Was sind Gefährliche Arbeiten?
- Asbest und kontaminierte Bereiche
- T-O-P
- Schutzmaßnahmen
- Organisation des Arbeitsschutzes
- Baustellenordnung und Vorankündigung
- Koordination in Planungs- und Ausführungsphase als SiGeKo
- Verantwortung und Haftung des SiGeKo
- Aufbau und Inhalt des SiGe-Plans
- Unterlagen für spätere Arbeiten
- + 8 UE Transferleistung

Bereits auf kleineren Baustellen ist der Bauherr verpflichtet, einen SiGeKo zu bestellen. Es wird immer mehr gebaut, gleichzeitig werden die Gesetze bezüglich Arbeitsschutz stets strenger, da die Unfallzahlen nicht abnehmen. Auf Baustellen kommt es immer noch zu den häufigsten und teilweise zu den schlimmsten Unfällen. Als Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator (SiGeKo) übernehmen Sie gemäß § 3 der BaustellV (Verordnung über Sicherheit und Gesundheitsschutz auf Baustellen) Aufgaben während der Planung und Ausführung von Bauvorhaben. Sie beraten den Bauherren in allen Fragen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, da der Bauherr aus seiner Verpflichtung nicht durch diese entbunden werden kann. Dazu ist es nötig, bereits im Vorfeld fundiertes Fachwissen über verschiedene Gewerke zu

haben. Der SiGeKo ist für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz auf Baustellen zuständig. Die Teilnehmer des Lehrganges erhalten alle notwendigen Grundkenntnisse für die Tätigkeit als SiGeKo nach Regeln zum Arbeitsschutz auf Baustellen (RAB 30 Anlage B und C).

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Architekten, Bauplaner, beruflich Vorgebildete, Sicherheitsfachkräfte

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Donato Muro,  
M.Eng. Vorbeugender Brandschutz, Sicherheitsingenieur & Sanitärer

## Entgelt:

1.480,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

09.09.24 – 14.09.24  
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr und Sa.  
8:30 – 13:30 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** T035-ZK224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/T035-ZK224](http://www.wb-ihk.de/T035-ZK224)

## 2. Kurs:

10.02.25 – 15.02.25  
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr und Sa.  
8:30 – 13:30 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Kenn-Nr.:** T035-ZM125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/T035-ZM125](http://www.wb-ihk.de/T035-ZM125)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO

## Ihre Inhalte:

- Recht der öffentl. Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschl. Umgang mit Waffen
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen, Eigensicherung
- Interkulturelle Kompetenz unter besonderer Beachtung von Diversität und gesellschaftlicher Vielfalt
- Brandschutz
- Unfallverhütungsvorschriften Wach- und Sicherheitsdienste
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

Die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe vermittelt den Teilnehmern die notwendigen rechtlichen Vorschriften und fachspezifischen Pflichten sowie deren praktische Anwendung anhand der gesetzlichen Vorgaben. Im Anschluss können sie eigenverantwortlich Bewachungsaufgaben wahrnehmen. Praktisch bedeutet dies, dass sowohl der Unternehmer als auch seine Mitarbeiter ihre Tätigkeit erst aufnehmen können, wenn sie zuvor an einer Unterrichtung bei der IHK teilgenommen haben.

Am Ende des letzten Unterrichtstags wird ein Test geschrieben. Nur bei Bestehen des Tests wird eine Bescheinigung ausgehändigt (bitte Personalausweis mitbringen).

**Hinweis:** Die Unterrichtung erfolgt in deutscher Sprache, so dass die zu unterrichtende Person über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss.

## Abschluss:

Interner Test, IHK-Bescheinigung

## Zielgruppe:

Personen, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34 a Abs. 1 Satz 4 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbstständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbstständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

**Dozent/-in:** Sylvio Mertens

**Entgelt:** 300,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Teilnahmevoraussetzungen:

Die Unterrichtung erfolgt in deutscher Sprache, so dass die zu unterrichtende Person über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss.

**Hinweis:** Die Kenntnisse der unterrichteten Themen werden durch mündliche und schriftliche Verständnisfragen (Test) überprüft. Der Test muss mindestens zu 50% bestanden werden!

Der Unterrichtsnachweis kann wegen nicht ausreichender Sprachkenntnisse, nicht bestandenem Test sowie bei Fehlzeiten verweigert werden. Es besteht eine 100-prozentige Anwesenheitspflicht.

**26.08.24 – 30.08.24**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM924

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM924](http://www.wb-ihk.de/U001-SM924)

**09.09.24 – 13.09.24**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM1024

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM1024](http://www.wb-ihk.de/U001-SM1024)

**07.10.24 – 11.10.24**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM1124

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM1124](http://www.wb-ihk.de/U001-SM1124)

**11.11.24 – 15.11.24**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SK1224

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U001-SK1224](http://www.wb-ihk.de/U001-SK1224)

**16.12.24 – 20.12.24**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM1324

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM1324](http://www.wb-ihk.de/U001-SM1324)

**13.01.25 – 17.01.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM125](http://www.wb-ihk.de/U001-SM125)

**17.02.25 – 21.02.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM225

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM225](http://www.wb-ihk.de/U001-SM225)

**10.03.25 – 14.03.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM325

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM325](http://www.wb-ihk.de/U001-SM325)

**07.04.25 – 11.04.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SK425

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U001-SK425](http://www.wb-ihk.de/U001-SK425)

**19.05.25 – 23.05.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM525

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM525](http://www.wb-ihk.de/U001-SM525)

**02.06.25 – 06.06.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM625

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM625](http://www.wb-ihk.de/U001-SM625)

**14.07.25 – 18.07.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SM725

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109,  
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/U001-SM725](http://www.wb-ihk.de/U001-SM725)

**11.08.25 – 15.08.25**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr,  
Montag bis 16:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** U001-SK825

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/U001-SK825](http://www.wb-ihk.de/U001-SK825)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung

## Ihre Inhalte:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht
- Bewachungsspezifische Aspekte des Datenschutzes
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht
- Umgang mit Menschen
- Verhalten in Gefahrensituationen
- Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
  - AGG, Eigensicherung
- Umgang mit Verteidigungswaffen
- Unfallverhütungsvorschriften
  - BGV C 7 (Wach- und Sicherungsdienst)
- Grundlagen der Sicherheitstechnik
- Der Intensivlehrgang baut auf dem Wissen, welches in der Unterrichtung nach § 34 a GewO erworben wurde, auf.

Für Wachleute, die mit dem Schutz vor Ladendieben (z.B. Kaufhausdetektive), mit Kontrollgängen im öffentlichen Verkehrsraum oder in Hausrechtsbereichen mit tatsächlich öffentlichem Verkehr (z.B. auf Bahnhöfen und im öffentlichen Personennahverkehr sowie in Ladenpassagen) oder als bewachende Kontrolleure vor Diskotheken tätig sein sollen, wurde auf Grund einer Gesetzesänderung des § 34 a Gewerbeordnung und der Bewachungsverordnung eine Sachkundeprüfung eingeführt, die inhaltlich deutlich über die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe hinausgeht.

Die Teilnehmer dieser Veranstaltung erhalten KEINE „Teilnahmebescheinigung“ nach §34a GewO. Der Unterrichtsnachweis wird NICHT erstellt.

Der Vorbereitungslehrgang zur Sachkundeprüfung wiederholt und vertieft die Inhalte der Veranstaltung „Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO“, daher werden die Grundlagenkenntnisse aus der Unterrichtung in der Veranstaltung vorausgesetzt.

## Abschluss:

IHK-Prüfung bei der IHK Düsseldorf

**Hinweis:** Das Anmeldeformular zur Prüfung ist anzufordern bei: IHK Düsseldorf, Tel.: 0211 3557218

Die Prüfungsgebühr für die schriftliche/mündliche Sachkundeprüfung beträgt zur Zeit 198,00 Euro. Weitere Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter <https://www.duesseldorf.ihk.de>.

## Zielgruppe:

1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Sylvio Mertens

## Entgelt:

580,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

## Teilnahmevoraussetzungen:

Die Schulung erfolgt in deutscher Sprache, so dass der Teilnehmer über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss. Die Grundlagenkenntnisse aus dem Lehrgang „Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO“ werden in der Veranstaltung vorausgesetzt.

## Datum:

23.06.25 – 27.06.25

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** U005-SK125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/U005-SK125](http://www.wb-ihk.de/U005-SK125)



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Klima und Nachhaltigkeit



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)



**Klimaschutz & Nachhaltigkeit**

Online-Zertifikatslehrgang „Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)“

Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz

E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit **Online**

Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK

**318**

**319**

**320**

**321**

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

**Klima & Nachhaltigkeit**

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Online-Zertifikatslehrgang „Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)“

## Ihre Inhalte:

- Umfang und Inhalte (Auswahl)
- Insgesamt ca. 72 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 12 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium
- Auftaktveranstaltung
- Technik-Check, Teilnehmererwartungen und Einführung in das Lehrgangsprogramm
- Einführung
- Ökologische und ökonomische Grundlagen, Wasserstoff als Energieträger bzw. Energiespeicher
- Wasserstoff – Handhabung
- Wasserstoff für die industrielle Nutzung: physikalische und chemische Voraussetzungen, das Prinzip der Elektrolyse, Power-to-Gas, „Farben-

lehre“ des Wasserstoffs: grauer, türkiser, blauer und grüner Wasserstoff, Klimabilanzen der Verfahren

- Wasserstofftechnologien – Anwendungen
- Brennstoffzelle, Elektroantriebe/-mobilität, chemische Anwendungen, Stahlherstellung, Ammoniak als Zwischenspeicher, Energiewirtschaft
- Rahmenbedingungen
- Speicher- und Lagermöglichkeiten, Transport, Netze, Distribution, Arbeitssicherheit, Risiken bei verdichteten Gasen, Gefahrenprävention, ISO-Standards, gesetzliche Regelungen
- Online-Abschlussstest
- Abschluss des Lehrgangs mit einem Online-Test

Wasserstoff eröffnet der Wirtschaft Wege, um ihre Klimaschutzziele erreichen und sich von den Nachteilen fossiler Energieträger befreien zu können. Mit dem Ausbau von Wasserstofftechnologien und ihrem Einsatz in der Praxis geht es daher um entscheidende Wettbewerbsvorteile und die Sicherung der Zukunftsfähigkeit.

## Abschluss:

Für den Erhalt des IHK-Zertifikats ist ein Online-Abschlussstest zu absolvieren. Die Vorbereitung auf den Test erfolgt im Lehrgang bzw. lehrgangsbegleitend.

## Zielgruppe:

Ingenieure, Techniker, Fachwirte sowie Industriemeister insbesondere in den Bereichen Mobilität/Logistik, Produktion und Energie(versorgung), Klimabilanz

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Maik Groß,  
Dr. Roland Hamelmann

## Entgelt:

2.490,00 € für 72 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

06.09.24  
Fr. 08:00 – 16:00 Uhr, letzter Termin  
10:00-11:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T101-JZX424

## Lehrgangsort:

**Online**  
[www.wb-ihk.de/T101-JZX424](http://www.wb-ihk.de/T101-JZX424)

## 2. Kurs:

19.09.24 – 05.12.24  
Do. 08:00 – 16:00 Uhr, letzter Termin  
10:00-11:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T101-JZX524

## Lehrgangsort:

**Online**  
[www.wb-ihk.de/T101-JZX524](http://www.wb-ihk.de/T101-JZX524)

# Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz

## Ihre Inhalte:

- Relevanz von Nachhaltigkeit für Unternehmen
- Anforderungen der Gesellschaft (Kunden, Geschäftspartner, Mitarbeitende)
- Die drei Säulen der Nachhaltigkeit
- Nachhaltigkeitsstandards
- Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitskommunikation
- Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Führung, Rollen und Verantwortlichkeiten im Nachhaltigkeitsmanagement
- Ermittlung der Umweltauswirkungen von Unternehmen und Produkten
- Maßnahmen zur Reduktion der Umweltauswirkungen
- Best Practice Beispiele aus der Praxis

Für die Zukunftsfähigkeit und den Erfolg Ihres Unternehmens ist es wesentlich, die Anforderungen im Bereich der Nachhaltigkeit und Klimaschutz erfolgreich in die Abläufe und Strategien Ihres Unternehmens einzubinden.

In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die Nachhaltigkeit und einen Überblick über die wichtigsten Kernthemen des Nachhaltigkeitsmanagements. Sie bekommen praxisrelevante Unterlagen und erhalten Best-Practice Beispiele aus der Praxis. Nutzen Sie den Vorteil einer praxisorientierten Wissensvermittlung, die alle drei Erfolgsbausteine abdeckt: Fachwissen, Anwendungswissen und Change-Management-Kompetenz.

Nach Abschluss des Seminars haben Sie einen fundierten Überblick über das Nachhaltigkeitsmanagement und sind bereit, sich von der Theorie in Richtung Praxis zu bewegen. Die vermittelte Vorgehensweise hat sich in der Praxis bewährt und beruht auf vielen Jahren Erfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

- Geschäftsführende, Führungskräfte und Change Maker aus allen Bereichen, die Nachhaltigkeit in ihrer Organisation einführen oder weiterentwickeln möchten
- Nachhaltigkeits- und CSR-Manager sowie Umwelt- und Qualitätsbeauftragte
- Mitarbeitende und Verantwortliche mit Bezug zur Nachhaltigkeit, zum Umweltschutz und zur Corporate Social Responsibility
- Weitere Interessierte mit Berührungspunkten zur Nachhaltigkeit und Personen, die ein Interesse am Nachhaltigkeitsmanagement in Unternehmen mitbringen

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Jasmin Horn,

Unternehmensberaterin und Nachhaltigkeits-  
expertin

## Entgelt:

348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Datum:

07.10.24

Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

**Kenn-Nr.:** T095-SX124

## Lehrgangsort:

Online

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T095-SX124](http://www.wb-ihk.de/T095-SX124)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# E-Mobilität für Einsteiger – Ein Beitrag zur Nachhaltigkeit Online

## Ihre Inhalte:

- Basiswissen Elektrofahrzeuge
  - Kosten-Nutzen-Faktor
  - Ladeinfrastruktur, Steckertypen, Kabeltypen, Ladesysteme
  - Lademöglichkeiten/-strategie (welcher Strom, Ladesäulen/Wallboxen)
  - Versicherungen
  - E-Fahrzeug versus Hybrid
- Grundlagen Mobilität
  - Planung eines E-Fuhrparks und Ausschreibung
  - Ab- und Verrechnungsmöglichkeiten
- Nachhaltig einen Fuhrpark aufbauen, integrieren und managen
  - Umweltaspekte
  - Sicherheitsaspekte / Vorschriften
- Förderprogramme / Antragsverfahren

Wie läuft die Beantragung der Elektroprämie beim Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)? Was muss ich bei der Planung und Aufbau eines E-Fuhrparks berücksichtigen sowie welche wirtschaftlichen Aspekte gibt es zu beachten?

Diese und ähnliche Fragen werden in dem Seminar Elektromobilität beantwortet und Sie erlernen Basiswissen sowie wichtige Anknüpfungspunkte, um einen Fuhrpark in Ihrem Unternehmen nachhaltig managen zu können.

Mit jahrelanger Erfahrung und technischem Know-how steht Ihnen unser Dozententeam bei diesem Online-Seminar zur Seite.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Fuhrparkmanager, -verantwortliche für PKW-Flotten und leichte Nutzfahrzeuge, Mitarbeiter aus dem Bereich Facility-Management, Einkäufer und alle, die in Sachen E-Mobilität in der Fahrzeugflotte ihr Wissen aktualisieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Matthias Engel,**

Geschäftsführer, erfahrener Vertriebsleiter und International Key Account Manager

## Entgelt:

220,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0

[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 1. Kurs:

**29.10.24**

Di. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: T089-SX224**

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/T089-SX224](http://www.wb-ihk.de/T089-SX224)

## 2. Kurs:

**08.04.25**

Di. 09:00 – 12:15 Uhr

**Kenn-Nr.: T089-SX125**

## Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/T089-SX125](http://www.wb-ihk.de/T089-SX125)

# Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK

## Ihre Inhalte:

- Einführung – Nachhaltigkeit als ganzheitliches zukunftsfähiges Wirtschaften
- Nachhaltige Entwicklung und Nachhaltigkeitsberichterstattung in Deutschland
- Vorteile Anwendungen des DNK
- Praxisbeispiele DNK
- Nachhaltigkeitsstandards
- Berichtspflichten
- Ablauf Berichterstellung
- DNK-Datenbank und Support
- Anwendung des DNK mit unterschiedlichen Leistungsindikatoren-Sets
  - GRI
  - EFFAS
  - NAP
  - EU-Taxonomie
  - CSR-RUG
- Praxisübung: eigene Formulierung für ausgewählte DNK-Kriterien
- Bewertung im Sinne „comply or explain“
- Herangehensweise
- Nächste Schritte

Nachhaltigkeit wird auch im Berichtswesen mittelständischer Unternehmen immer wichtiger, denn neue Gesetzgebungen erfordern hier Transparenz – und das bereits ab 2023. Angesichts heterogener Regelwerke fällt es vielen jedoch schwer, praktikable Lösungen umzusetzen. Den Teilnehmenden wird mit dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK) – ein etablierter Standard für Berichte mit nichtfinanziellen Kennzahlen – ein pragmatisches Werkzeug an die Hand gegeben. Dieser Ansatz dient nicht nur der Berichtspflicht effizient nachzukommen, sondern lässt vielmehr auch Potenziale z.B. hinsichtlich Ressourcenminimierung oder Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit im eigenen Unternehmen erschließen.

## Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

## Zielgruppe:

Führungsebene bzw. Stabstellen mit spezifischer Verantwortung für Berichte, z.B. Finanzen, Qualitätsmanagement, Controlling, Betrieb, Personal, Recht

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Prof. Dr. Stefan Vieweg,  
CFA, Schulungspartner Deutscher Nachhaltigkeits-Kodex, Unternehmensberater und Prof. für Internationale Unternehmensführung

## 1. Kurs:

09.09.24  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T093-SX224

## 2. Kurs:

10.03.25  
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T093-SX225

## Entgelt:

380,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/T093-SX224](http://www.wb-ihk.de/T093-SX224)

## Lehrgangsort:

Online  
[www.wb-ihk.de/T093-SX225](http://www.wb-ihk.de/T093-SX225)

# Gesundheitswesen



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**Gesundheitswesen**

Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK)

Blended Learning

324

Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK)

NEU

325

Management

Personal-  
management

Digitalisierung  
& New Work

Außen-  
wirtschaft

Rechnungs-  
wesen

Marketing,  
Social Media  
& Vertrieb

Azubi-  
Akademie

EDV & Office-  
Management

Immobilien-  
wirtschaft

Technik/IT/  
Bauwesen

Klima &  
Nachhaltigkeit

Gesundheits-  
wesen

Höhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Zertifikatslehrgang: Ausbildungsbeauftragte/r im Gesundheitswesen (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Besonderheiten der Ausbildung in einem Unternehmen des Gesundheitswesens
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Ausbildung planen
- Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen
- Erstellen von Ausbildungsplänen
- Kooperationsbedarf ermitteln
- Mitwirken bei der Auswahl von Auszubildenden
- Vertrags- und Eintragungsangelegenheiten regeln
- Lernförderliche Bedingungen schaffen
- Motivation und Feedback-Gespräche
- Probezeit sinnvoll gestalten
- Ausbildungsmethoden und -medien einsetzen
- Problem- und Konfliktmanagement
- Leistungs- sowie Verhaltensbeurteilung
- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Anmeldung zur Abschlussprüfung / Vorzeitige Abschlussprüfung
- Mitwirken an der Zeugniserstellung

Die Ausbildung in medizinischen Assistenz- und Fachberufen ist schon lange nicht mehr nur „Chefsache“. Ob in der Assistenz oder im Kaufmännischen, in einer Arztpraxis, einem MVZ, einem Krankenhaus, einer Krankenkasse oder anderen Unternehmen des Gesundheitswesens – so gut wie jede Position findet Berührungspunkte mit dem Thema Ausbildung. Denn diese ist in Zeiten des Fachkräftemangels wichtiger denn je.

In diesem Zertifikatslehrgang erfahren Sie, wie Sie die Ausbildung von medizinischen Assistenz- und Fachberufen effizient planen, durchführen und kontrollieren können. Rechtliche Rahmenbedingungen bilden die Grundlage für Ihre spätere Arbeit. Der Wissenstransfer erfolgt anschaulich und praxisorientiert. Sie lernen Ausbildungsinhalte zu vermitteln, Auszubildende anzuleiten, zu

motivieren und zu beraten. Hierzu werden Ihnen unter anderem Kenntnisse der Berufs- und Arbeitspädagogik vermittelt.

Der Zertifikatslehrgang enthält eine Transferphase von 10 UE.

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an dem abschließenden Abschluss-test.

## Zielgruppe:

Medizinische Assistenz- und Fachberufe, Mitarbeiter in Arztpraxen oder anderen Einrichtungen des Gesundheitswesens

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

**Jacqueline Wolff,**  
Health Care Managerin B.A. und Personalmanagerin

## Entgelt:

1.110,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

## 1. Kurs:

**16.09.24 – 21.09.24**  
Mo. – Fr. 09:00 – 15:45 Uhr in Präsenz, Sa. 08:30 – 12:30 Uhr online

**Kenn-Nr.:** G005-ZKX224

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/G005-ZKX224](http://www.wb-ihk.de/G005-ZKX224)

## 2. Kurs:

**19.03.25 – 12.04.25**  
Mi. und Fr. 19.+21.+26.+28.03+02.+04.+09.+11.04. 18:00 – 21:15 Uhr online, letzter Tag Sa. 08:00 – 15:00 Uhr in Krefeld

**Kenn-Nr.:** G005-ZKX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/G005-ZKX125](http://www.wb-ihk.de/G005-ZKX125)



NEU

# Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK)

## Ihre Inhalte:

- Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Rechtliche Rahmenbedingungen für BGM
- Grundlagen des Projektmanagements
- Durchführung von Analysen, Erhebung von relevanten Daten

Demografische Entwicklung, Zeit- und Erfolgsdruck, veränderte Arbeitsbedingungen – Faktoren, die sich zunehmend in Leistungsfähigkeit und Motivation von Mitarbeitern widerspiegeln. Viele Unternehmen haben daher die steigende Bedeutung von Gesundheit als personalwirtschaftliches Instrument zur Sicherung von Fachkräften und Unternehmenserfolg erkannt.

Zunehmend investieren Unternehmen dazu in eigene Strukturen und beauftragen Mitarbeiter/-innen mit dem Aufbau eines betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) oder stellen eigens dafür Personal ein, um Gesundheit und Leistungsfähigkeit ihrer Beschäftigten zu fördern und somit wettbewerbsfähig zu bleiben.

Die Qualifizierung „Fachfrau/Fachmann für Betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)“ vermittelt nötiges Hintergrundwissen, stellt Arbeitshilfen für die tägliche Arbeit vor und bietet die Möglichkeit, ein eigenes BGM-Handbuch für Ihr Unternehmen zu entwickeln.

- Maßnahmen im BGM
- Führung und Gesundheit
- Internes Marketing, Moderation und Präsentation
- Netzwerke, Kooperationen und Partner

## Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

## Zielgruppe:

Geschäftsleitungen oder Mitarbeiter von Unternehmen, die das interne Gesundheitsmanagement professionell betreuen möchten. Inhaber, Geschäftsleitung, Mitarbeiter des Personalbereiches, Zuständige für die

## Veranstaltungsablauf:

Präsenzunterricht, praktische Übungen, Rollenspiele, Supervision. Arbeitsmaterialien werden von der Dozentin zur Verfügung gestellt

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Dozent/-in:

Udo Schulz,  
Gesundheits-Betriebswirt

## Entgelt:

1.350,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

## Datum:

11.09.24 – 23.11.24  
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr (ONLINE),  
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (Hybrid)

**Kenn-Nr.:** P133-ZKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

## Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.wb-ihk.de/P133-ZKX124](http://www.wb-ihk.de/P133-ZKX124)

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

# Höhere Berufsbildung



Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG:  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

ANMELDUNG  
Seite 383 oder  
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	328
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung	329
<b>Aufstiegsfortbildung</b>	
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	330
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	332
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) – Crashkurs	334
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Wahlfach Vertriebssteuerung – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	336
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement (IHK) – Crashkurs	338
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) – Kompaktkurs <b>Blended Learning</b>	340
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs	342
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	344
Geprüfte/r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	346
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b>	348
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall <b>Blended Learning</b>	350
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik <b>Blended Learning</b>	352
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung <b>Blended Learning</b>	354
Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK) – Crashkurs <b>Blended Learning</b> <b>NEU</b>	356
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) <b>Blended Learning</b> <b>NEU</b>	358

**HINWEIS:**

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 375 sowie unter [www.weiterbildung-ihk.de/7215](http://www.weiterbildung-ihk.de/7215).



### BETRIEBSWIRTE

Führungskompetenzen  
(Masterniveau)



### FACHWIRTE UND INDUSTRIEMEISTER

Über 70 Möglichkeiten in allen  
Branchen (Bachelorniveau)



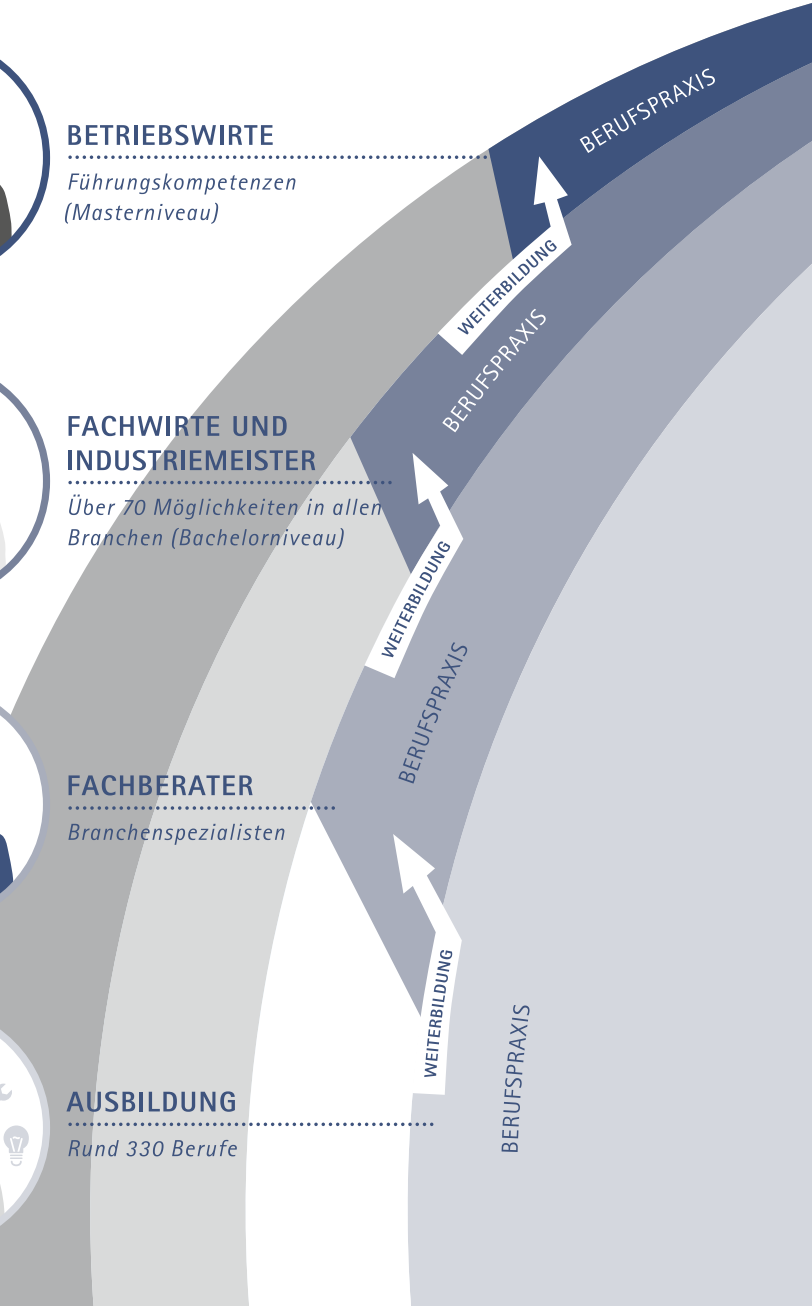
### FACHBERATER

Branchenspezialisten



### AUSBILDUNG

Rund 330 Berufe



# Neue Abschlussbezeichnung: Mit der Höheren Berufsbildung zum Bachelor und Master Professional

„Wer **Bachelor** oder **Master** werden möchte, muss studieren.“  
So lautete bislang das Credo. Dabei sind die Abschlüsse der Höheren  
Berufsbildung (z. B. Industriemeister, Fachwirt oder Betriebswirt)  
schon lange mit den akademischen Titeln gleichwertig.

Die Bundesregierung hat mit der Novellierung des Berufsbildungs-  
gesetzes im Januar 2020 die Fortbildungsstufen „**Bachelor  
Professional**“ und „**Master Professional**“ eingeführt. Etwa ein  
Jahr nach Inkrafttreten des neuen Gesetzes wurden die ersten  
Prüfungsverordnungen mit der neuen Abschlussbezeichnung im  
Bundesgesetzblatt veröffentlicht. Wer sich fortan etwa in Bilanz-  
buchhaltung weiterbilden lässt, darf sich auch „Bachelor Professional  
in Bilanzbuchhaltung“ nennen. Wer geprüfter Betriebswirt wird, trägt  
gleichzeitig den Titel „Master Professional in Business Management“. Durch die beruflichen Abschlussbezeichnungen wird eine ausreichende  
Differenzierung zu den hochschulischen Abschlüssen gewährleistet.

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen  
an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der  
Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen  
(DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die  
Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an  
Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

Die IHK-Mittlerer Niederrhein bietet seit Sommer 2022 folgende Lehr-  
gänge in der Höheren Berufsbildung nach der neuen Verordnung an:

1. Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf –  
**Bachelor Professional in Procurement (IHK)**
2. Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in –  
**Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK)**
3. Geprüfte/r Betriebswirt/-in –  
**Master Professional in Business Management (IHK)**

Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg  
zum Bachelor und Master Professional gibt es unter:  
<https://www.ihk-nrw.de/masterplan>

mehr zum Thema



[www.dqr.de](http://www.dqr.de)



# Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen,
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen,
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld,
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

**Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!**

**Jetzt in nur 9 Monaten mit vergünstigtem Preis zum Bachelor-Abschluss!**

Sie erlernen die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie zur verantwortlichen Führung von Büro-, Projekt- und Veranstaltungsorganisation befähigen. Mit einer erhöhten Sachkompetenz und der Berufserfahrung sind Sie bereit, eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente wahrzunehmen. Dazu gehört das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen. Mit erfolgreich abgelegter Fortbildungsprüfung wird auch die Ausbildereignung nach § 30 Absatz 5 des Berufsbildungsgesetzes nachgewiesen. Diese komprimierte Prüfungsvorbereitung setzt Ihre mehrjährige Branchenkenntnis und eine hohe Lernbereitschaft voraus.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 1. Kurs:

**24.09.2024 – 04.07.2025**

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr  
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Lehrgangsdauer:** 24.09.2024 – 04.07.2025

**Prüfung:** 09. und 10.09.2026

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** K015-PMX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/K015-PMX124](http://www.wb-ihk.de/K015-PMX124)


 Bildungsscheck

### Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

### Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

### Zahlungsweise:

Zahlbar nach Rechnungserhalt 2.650,00€, inklusive Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

### Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

### Entgelt:

2.650,00 € für 267 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 2. Kurs:

30.09.2025 – 17.07.2026

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr  
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Lehrgangsdauer: 30.09.2025 – 17.07.2026

Prüfung: 10. und 11.09.2025

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.  
 Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!  
 ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** K015-PNX125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/K015-PNX125](http://www.wb-ihk.de/K015-PNX125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft
- Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung
- Immobilienbewirtschaftung
- Bauprojektmanagement
- Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

**Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!**

Als zukünftiger Immobilienfachwirt sind Sie ein Branchenspezialist, der sich durch unternehmerisches Denken, Kundenorientierung und hohe Methodenkompetenz auszeichnet. Sie decken den ständig steigenden qualifizierten Beratungsbedarf zur Wertsteigerung und Erhaltung von Immobilien ebenso ab, wie die Erbringung moderner Dienstleistungen der Immobilienwirtschaft. Die Fortbildung zum Geprüften Immobilienfachwirt zählt zu den wenigen anerkannten Aufstiegsqualifikationen im Immobilienbereich. Hierdurch sind Sie in der Lage, zukünftig verantwortliche Funktionen in Unternehmen der Immobilienbranche zu übernehmen oder eine selbständige Tätigkeit auszuüben. Der

Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen vertieft werden.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 1. Kurs:

**11.09.2024 – 15.11.2025**

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Lehrgangsdauer:** 11.09.2024–15.11.2025

**Prüfung:** 13. und 14.10.2025

Ein Samstag folgt nach der schriftlichen Prüfung. Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr.

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** Y011-PKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/Y011-PKX124](http://www.wb-ihk.de/Y011-PKX124)





Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

### Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
  4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

### Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

### Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.647,50€ (insgesamt 3.295,00€), zzgl. Lernmittel & Prüfungsgebühr: (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206))

### Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

### Entgelt:

3.295,00 € für 436 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 2. Kurs:

17.09.2025 – 14.11.2026

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Lehrgangsdauer: 17.09.2025-14.11.2026

Prüfung: 12. und 13.10.2026

Ein Samstag folgt nach der schriftlichen Prüfung. Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr.

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** Y011-PMX125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/Y011-PMX125](http://www.wb-ihk.de/Y011-PMX125)

# Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) – Crashkurs

## Ihre Inhalte:

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

**Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!**

Der Lehrgang bietet Interessenten, die bereits in verschiedenen Positionen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten, die Möglichkeit, sich durch systematische Erweiterung und Vertiefung der vorhandenen praktischen Kenntnisse zu Spezialisten zu entwickeln, die das gesamte Instrumentarium der Personalarbeit beherrschen. Der Erwerb dieses Wissens sowie der erfolgreiche Abschluss der entsprechenden IHK-Fortbildungsprüfung öffnen den Weg für den Aufstieg in eine Führungsposition. Sie können in Unternehmen als Personalreferent bzw. Personalleiter eingesetzt werden. Als Funktionsspezialist sind Sie dort Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und erweitert werden.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 1. Kurs:

**10.09.2024 – 15.11.2025**

Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Lehrgangsdauer:** 10.09.2024-15.11.2025. Ein Samstag folgt im November 2026 nach der schriftlichen Prüfung.

**Prüfung:** 29. und 30.10.2025

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** P010-PKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/P010-PKX124](http://www.wb-ihk.de/P010-PKX124)

BAföG

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
  4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß der nach dem Berufsbildungsgesetz erlassenen Ausbilder-Eignungsverordnung oder aufgrund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind, zu erbringen.
- (3) Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Abs. 2 genannten Funktionen haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er/sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

**Zahlungsweise:**

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.647,50 € (insgesamt 3.295,00€), zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

**Dozent/-in:**

Erfahrenes IHK-Dozententeam

**Entgelt:**

3.295,00 € für 428 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**2. Kurs:**

16.09.2025 – 13.10.2026

Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr  
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Lehrgangsdauer:** 16.09.2025-13.10.2026. Ein Samstag folgt im November 2026 nach der schriftlichen Prüfung.

**Prüfung:** 28. und 29.10.2026

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** P010-PKX125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/P010-PKX125](http://www.wb-ihk.de/P010-PKX125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Wahlfach Vertriebssteuerung – Crashkurs

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Unternehmensführung und -steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik
- Handlungsbereich: Vertriebssteuerung

Inklusive Klausurentaining, Repetitorium, Online Lernstandskontrolle und Abschlussplan-spiel!

Die Weiterbildung zum Handelsfachwirt befähigt Sie, durch guten Arbeitereinsatz, sowie Sortimentsbildung und Warenpräsentation den Verkauf zu fördern. Ferner werden Sie in die Lage versetzt, die Wirtschaftlichkeit zu überwachen, Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang zu erkennen und zu beurteilen und die kurzfristige Erfolgskontrolle als betriebliches Steuerungsinstrument einzusetzen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von Ihnen anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und ergänzt werden.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 1. Kurs:

03.09.2024 – 04.09.2025

Di. und Do. 18:00 – 21:00 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

**Seminarzeitraum:** 03.09.2024 – 04.09.2025

**Prüfung:** 18. und 19.09.2025

Ein Termin, zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine (vorzugsweise mittwochs) finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** E006-PKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ : **Online**

[www.wb-ihk.de/E006-PKX124](http://www.wb-ihk.de/E006-PKX124)


 Bilddungscheck

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

### Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur ersten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 3 ist zuzulassen, wer
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf im Handel und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Verkäufer oder zur Verkäuferin oder in einem anerkannten kaufmännisch-verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Fachlageristen oder zur Fachlageristin und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
  4. den Erwerb von mindestens 90 ECTS-Punkten in einem betriebswirtschaftlichen Studium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Zur zweiten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 4 ist zuzulassen, wer die erste schriftliche Teilprüfung abgelegt hat, die nicht länger als zwei Jahre zurückliegt.
- (3) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss in Verkaufstätigkeiten oder anderen kaufmännischen Tätigkeiten im institutionellen oder funktionellen Handel erworben sein und inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

#### Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

#### Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.425,00 € (insgesamt 2.850,00€), zahlbar nach Rechnungserhalt, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

#### Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

#### Entgelt:

2.850,00 € für 307 Unterrichtseinheiten

#### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

#### 2. Kurs:

04.09.2025 – 03.09.2026

Di. und Do. 18:00 – 21:00 Uhr

Seminarzeitraum: 02.09.2025 – 03.09.2026

Prüfung: Mitte September 2026

Ein Termin, zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

Kenn-Nr.: E006-PKX125

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ [Online](#)

[www.wb-ihk.de/E006-PKX125](http://www.wb-ihk.de/E006-PKX125)

# Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement (IHK) – Crashkurs

## Ihre Inhalte:

- Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln
- Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen
- Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten
- Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren
- Einkaufscontrolling durchführen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

## Kompakt-Intensiv-Training

- kleine Gruppen
- inklusive Lernmaterialien

## Inklusive Klausurentraining, Intensivwochen und Lernplattform.

**Jetzt in nur 9 Monaten mit vergünstigtem Preis zum Bachelor-Abschluss!**

Wenn Sie bereits erste Erfahrung im Bereich Beschaffung gesammelt haben und sich nun als Funktionsspezialist im Bereich Einkauf weiterbilden möchten, dann ist der Fachwirt für Einkauf (Bachelor Professional in Procurement) genau die richtige Weiterbildung für Sie.

Unsere langjähriges Dozententeam bereitet Sie in unserem Seminar nicht nur zielgerichtet auf die bundeseinheitliche IHK-Prüfung vor sondern vermittelt Ihnen die Themen durch praxisnahe Beispiele die im Kopf bleiben. Werden Sie durch uns Spezialist im Bereich Einkauf. Lernen Sie Einkaufsstrategien zu entwickeln und umzusetzen, Beschaffungs- und Absatzmärkte zu analysieren, aktuelle und zukünftige Einkaufsbedarfe sowie Strategien für Einkaufsprozesse zu ermitteln.

Ziel ist es, nach Abschluss der Fortbildung den kompletten Geschäftsprozess der Beschaffung eigenständig und bereichsübergreifend zu gestalten. Fachwirte für Einkauf sind in allen Branchen und Unternehmensgrößen einsetzbar. Starten Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## Datum:

**05.02.2025 – 11.10.2025**

Mi. 18:00 – 21:00 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

## Prüfung: 23. und 24.10.2025

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

## Terminänderungen behalten wir uns vor!

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** E019-PNX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/E019-PNX125](http://www.wb-ihk.de/E019-PNX125)

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

**Zahlungsweise:**

Zahlbar nach Rechnungserhalt 2.850,00 €, inklusive Lernmaterialien, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

**Dozent/-in:**

Erfahrenes IHK-Dozententeam

**Entgelt:**

2.850,00 € für 287 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

# Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) – Kompaktkurs

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

**Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!**

Die Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter bietet eine sehr gute berufliche Aufstiegsmöglichkeit und ist daher eine der erfolgreichsten IHK Fortbildungsprüfungen. Der Bilanzbuchhalter verfügt neben umfassenden praktischen Erfahrungen im betrieblichen Rechnungswesen über steuerliche, finanzwirtschaftliche und handelsrechtliche Kenntnisse, die für die Buchhaltungstätigkeit erforderlich sind. Damit sind Bilanzbuchhalter insbesondere befähigt, spezielle Probleme der Buchhaltungsorganisation, des Steuerrechts, der Kosten- und Leistungsrechnung, der Finanzwirtschaft sowie der Auswertung und Planung zu lösen und Jahresabschlüsse nach nationalen und internationalen Standards zu erstellen.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 1. Kurs:

**04.09.2024 – 14.03.2026**

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Lehrgangsdauer:** 04.09.2024 – 14.03.2026. Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

**Prüfung:** 17., 19. und 24.03.2026

Die ca. 9 Mittwochstermine finden online statt.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** B013-PMX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/B013-PMX124](http://www.wb-ihk.de/B013-PMX124)





Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

### Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren und eine auf die Berufsausbildung folgende, mindestens dreijährige Berufspraxis,
  2. einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis:
    - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
    - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
    - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie oder
  3. eine mindestens sechsjährige Berufspraxis.  
Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.
- (2) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben zu haben, die der beruflichen Handlungsfähigkeit vergleichbar sind und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: [www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

### Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

### Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.256,50 € (insgesamt 3.769,50 €), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

### Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

### Entgelt:

3.769,50 € für 562 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 2. Kurs:

03.09.2025 – 20.03.2027

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Lehrgangsdauer:** 03.09.2025 – 20.03.2027. Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

**Prüfung:** 22., 25. und 30.03.2027

Die ca. 9 Mittwochstermine finden online statt.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** B013-PMX125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/B013-PMX125](http://www.wb-ihk.de/B013-PMX125)

# Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs

## Ihre Inhalte:

### • Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

### • Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit



Der Wirtschaftsfachwirt ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Mit dieser Weiterbildung können Sie Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrnehmen. Damit ist er besonders für diejenigen interessant, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation anstreben, sich aber nicht auf eine Branche spezialisieren wollen.

### Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

### Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

### Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

### Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

### Entgelt:

3.810,00 € für 483 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

**Jetzt inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online-Lernstandskontrolle!**

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

### Zahlungsweise:

**1. Kurs:** Zahlbar in 2 halbjährlichen Semester zu je 1.905,00€ (insgesamt 3.810,00€), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)). **ACHTUNG:** Mit diesem Kurs erreichen Sie bereits nach 1 Jahr statt 1,5 Jahren Ihren Abschluss, bei gleichem Stundenumfang und gleichen Inhalten.

**2. Kurs:** Zahlbar in drei halbjährlichen Semester zu je 1.270,00€ (insgesamt 3.810,00€), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

**3. Kurs:** Zahlbar in 2 halbjährlichen Semester zu je 1.905,00€ (insgesamt 3.810,00€), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)). **ACHTUNG:** Mit diesem Kurs erreichen Sie bereits nach 1 Jahr statt 1,5 Jahren Ihren Abschluss, bei gleichem Stundenumfang und gleichen Inhalten.

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Teilprüfung "Wirtschaftsbezogene Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.
- (2) Zur Teilprüfung "Handlungsspezifische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
  1. die abgelegte Teilprüfung "Wirtschaftsbezogene Qualifikationen", die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
  2. mindestens ein Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr.1) oder ein weiteres Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr. 2 bis 4) nachweist.
- (3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/r gepr. Wirtschaftsfachwirts/-in haben.
- (4) Abweichend von den Absätzen 1 und 2 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**1. Kurs:****02.10.2024 – 06.11.2025**

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1):**

02.10.2024 – 15.03.2025

**Prüfung:** 26.03.2025**Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2):**

02.04.2025 – 06.11.2025

**Prüfung:** Mitte November 2025

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16:00 – 21:15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine (vorzugsweise mittwochs) finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** C059-PNX124**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss+ **Online**[www.wb-ihk.de/C059-PNX124](http://www.wb-ihk.de/C059-PNX124)**2. Kurs:****03.03.2025 – 15.10.2026**

Mo. und Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1):**

03.03.2025 – 09.10.2025

**Prüfung:** 22.10.2025**Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2):**

01.12.2025 – 15.10.2026

**Prüfung:** Mitte November 2026

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16:00 – 21:15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** C059-PKX125**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld+ **Online**[www.wb-ihk.de/C059-PKX125](http://www.wb-ihk.de/C059-PKX125)**3. Kurs:****27.10.2025 – 07.11.2026**

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1):**

Oktober 2025 – März 2026

**Prüfung:** 25.03.2026**Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2):**

April 2026 – November 2026

**Prüfung:** Mitte November 2026

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16:00 – 21:15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine (vorzugsweise mittwochs) finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** C059-PMX125**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach+ **Online**[www.wb-ihk.de/C059-PMX125](http://www.wb-ihk.de/C059-PMX125)

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) – Crashkurs Blended Learning

## Ihre Inhalte:

### • Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

### • Technische Qualifikationen:

- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

### • Handlungsspezifische Qualifikationen:

- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

## Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Eine Weiterbildung zum geprüften technischen Fachwirt befähigt Sie, den technisch-organisatorischen Wandel in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit mitzugestalten, sowie die Schnittstellenfunktionen zwischen betriebswirtschaftlichen und technischen Unternehmensbereichen wahrzunehmen. Das Verstehen komplexer Zusammenhänge sowie die Verknüpfung von theoretischen Wissen mit praktischen Beispielen, steht im Zentrum dieser Fortbildung.

### Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

### Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs

02.10.2024 – 25.04.2026

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Teil 1: Okt. 2024 – Mrz. 2025

Prüfung: 26.03.2025

Teil 2: April 2025 – Sept. 2025

Prüfung: 16.09.2025

Teil 3: Sept. 2025 – April 2026

Prüfung: Frühjahr 2026

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor! ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

Kenn-Nr.: T016-PNX124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ Online

[www.wb-ihk.de/T016-PNX124](http://www.wb-ihk.de/T016-PNX124)



Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

### Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung in den Prüfungsteilen Wirtschaftsbezogene Qualifikationen oder Technische Qualifikationen ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen, verwaltenden oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich oder
  3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil Handlungsspezifische Qualifikationen ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
  1. den erfolgreichen Abschluss der Prüfungsteile Wirtschaftsbezogene Qualifikationen und Technische Qualifikationen, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
  2. in den in Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis.
- (3) Die Berufspraxis gemäß den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Technischen Fachwirtes/einer Geprüften Technischen Fachwirtin haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

### Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

### Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.610,00 € (insgesamt 4.830,00 €), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

### Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

### Entgelt:

4.830,00 € für 665 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 2. Kurs

27.10.2025 – 17.04.2027

Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr  
 (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Teil 1: Okt. 2025 – Mrz. 2026

Prüfung: 25.03.2026

Teil 2: April 2026 – Sept. 2026

Prüfung: September 2026

Teil 3: Sept. 2026 – April 2027

Prüfung: Frühjahr 2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor! ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich..

**Kenn-Nr.: T016-PMX125**

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

+ : [Online](https://www.online-ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T016-PMX125](http://www.wb-ihk.de/T016-PMX125)

# Geprüfte/r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik und Vorbereitung einer Projektarbeit
- Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
- Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
- Nationale und Internationale Leistungsprozesse organisieren

- Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
- Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

**Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!**

Ein/e Betriebswirt/-in (IHK) ist befähigt, die betriebswirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens zu bestimmen und zu verwirklichen sowie eigenverantwortlich Führungs- und Managementaufgaben zu erfüllen. Seine Qualifikation baut sowohl auf Kenntnissen und Fertigkeiten eines anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberufes und betrieblicher Erfahrungen auf als auch auf einer anschließenden speziellen und erweiterten Befähigung durch kaufmännische Weiterbildung und durch Übernahme von Führungsaufgaben.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

## Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

## Entgelt:

5.610,00 € für 630 Unterrichtseinheiten

## Information:

Telefon 02151 635-0  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 1. Kurs:

29.10.2024 – 30.05.2026

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr,

2 x Samstag 08:00 – 15:00 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor.

**Kenn-Nr.:** C051-PKX124

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online:**

[www.wb-ihk.de/C051-PKX124](http://www.wb-ihk.de/C051-PKX124)

## Prüfungstermine: 10., 11. und 17.06.2026.

Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mtl. Prüfung an.

Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 4 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Bei diesem Blended-Learning Lehrgang finden ca. 50% der Gesamtstunden online (im virtuellen Klassenzimmer) statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach dem Berufsbildungsgesetz, die zu einem Abschluss mit der Abschlussbezeichnung Fachwirt oder Fachwirtin, Fachkaufmann oder Fachkauffrau führt, oder zu einem vergleichbaren kaufmännischen Fortbildungsabschluss nach dem Berufsbildungsgesetz,
2. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach der Handwerksordnung zum "Geprüften Kaufmännischen Fachwirt nach der Handwerksordnung" oder zur "Geprüften Kaufmännischen Fachwirtin nach der Handwerksordnung",
3. eine erfolgreich abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis oder
4. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom-, Master- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer nach Landesrecht den Hochschulen gleichgestellten Akademie und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 Nummer 2 und 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in §2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben.

(3) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

**Zahlungsweise:**

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.870,00 € (insgesamt 5.610,00 €) inklusive Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

Da dieser Lehrgang auf das Grundlagenwissen des/der Fachwirts/-in bzw. Fachkaufmann/-frau aufbaut, wird bewusst auf die Wiederholung dieser Inhalte verzichtet. Vergewissern Sie sich daher, ob Ihnen diese Inhalte noch präsent sind und arbeiten gegebenenfalls nach.

**Hinweis zu Sprachkenntnissen:**

In der schriftlichen Prüfung ist je ein Handlungsbereich pro Aufgabenstellung in englischer Sprache formuliert und muss in englischer Sprache beantwortet werden. Das empfohlene Sprachniveau entspricht nach dem Europäischen Referenzrahmen dem Level B2.

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**2. Kurs:**

**28.10.2025 – 29.05.2027**

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr,  
 2 x Samstag 08:00 – 15:00 Uhr

**Kenn-Nr.:** C051-PNX125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

**+** **Online**

[www.wb-ihk.de/C051-PNX125](http://www.wb-ihk.de/C051-PNX125)

**Prüfungstermine: 09., 10. und 16.06.2027**

Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mdl. Prüfung an.

Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 4 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Bei diesem Blended-Learning Lehrgang finden ca. 50% der Gesamtstunden online (im virtuellen Klassenzimmer) statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerninhalten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- **Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess**
  - Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
  - Rechnungswesen
  - Finanzierung und Investition
  - Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft
- **Management und Führung**
  - Organisation und Unternehmensführung
  - Personalmanagement
  - Informations- und Kommunikationstechniken

- **Fachübergreifender technischer Teil:**
  - Praxisorientierte Projektarbeit

**Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!**

Die Weiterbildung zum Technischen Betriebswirt soll die Teilnehmer befähigen, neben den bereits erworbenen technischen Kenntnissen, Fertigkeiten und Erfahrungen auch vertieftes und erweitertes betriebswirtschaftliches Fachwissen bei der Übernahme betrieblicher Führungsaufgaben an den Schnittstellen zwischen technischen und kaufmännischen Funktionsbereichen selbständig wahrnehmen zu können.

## Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

## Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

## 1. Kurs:

**04.02.2025 – 10.10.2026**

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW),  
ca. 8 x Di. 17:30 – 20:45 Uhr

**Teil 1:** Feb. 2025 – Mrz. 2026

**Prüfung:** Mrz. 2026

**Teil 2:** Mrz. 2026 – Oktober 2026

**Prüfung:** Oktober 2026

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Die **Dienstagstermine** finden online statt.

**ACHTUNG:** Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mündl. Prüfung an.

Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 6 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

**Kenn-Nr.:** T010-PMX125

## Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

+ : Online

[www.wb-ihk.de/T010-PMX125](http://www.wb-ihk.de/T010-PMX125)





Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

### Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung zuzulassen ist, wer:

1. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister/-in oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt/-in (IHK) oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger Berufspraxis nachweist.

(2) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen erworben worden sind, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: [www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

### Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

### Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.607,00 € (insgesamt 4.821,00 €), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

### Dozent/-in:

Erfahrenes IHK-Dozententeam

### Entgelt:

4.821,00 € für 427 Unterrichtseinheiten

### Information:

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 2. Kurs:

03.02.2026 – 16.10.2027

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW),  
 ca. 8 x Di. 17:30 – 20:45 Uhr

Teil 1: Feb. 2026 – Mrz. 2027

Prüfung: Mrz. 2027

Teil 2: Mrz. 2027 – Oktober 2027

Prüfung: Oktober 2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

Die Dienstagstermine finden online statt.

**ACHTUNG:** Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mündl. Prüfung an.

Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 6 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

**Kenn-Nr.:** T010-PMX126

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

+ : [Online](https://www.online-ihk.de)

[www.wb-ihk.de/T010-PMX126](http://www.wb-ihk.de/T010-PMX126)

# Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall Blended Learning

## Ihre Inhalte:

### A. Fachrichtungsübergreifende

#### Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

### B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
  - Betriebstechnik
  - Fertigungstechnik
  - Montagetechnik

Der Industriemeister Metall nimmt im gewerblich-technischen Bereich Organisations- und Führungsaufgaben wahr. Zukünftige Mitarbeiter in dieser Position müssen die Bereiche Fertigung sowie Instandhaltung beherrschen und zugleich flexibel und vorausschauend auf Veränderungen der Arbeitswelt reagieren. Die Verknüpfung dieser Handlungsbereiche ist Bestandteil dieser Fortbildung.

- Handlungsbereich Organisation
  - Betriebliches Kostenwesen
  - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
  - Personalführung
  - Personalentwicklung
  - Qualitätsmanagement

## Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

### Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

### Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs: 01.10.2024 – 13.05.2027

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Basisqualifikation:** 01.10.2024 – 09.10.2025

**Prüfung:** 05. und 06.11.2025

**Handlungsspezifische Qualifikation:** 10.11.2025 – 13.05.2027

**Prüfung:** 20. und 21.05.2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** T008-PKX224

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ Online

[www.wb-ihk.de/T008-PKX224](http://www.wb-ihk.de/T008-PKX224)

### 2. Kurs: 04.03.2025 – 21.10.2027

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Basisqualifikation:** März 2025 – April 2026

**Prüfung:** Mai 2026

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Mai 2026 – Okt. 2027

**Prüfung:** Nov. 2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** T008-PNX125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ Online

[www.wb-ihk.de/T008-PNX125](http://www.wb-ihk.de/T008-PNX125)

BAföG

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann, oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Handlungsspezifische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
  1. das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" und
  2. zu den unter Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis.
  3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbildereignungsverordnung.
- (3) Die Berufspraxis gemäß den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters gemäß § 1 Abs. 3 haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit. Für das Fach NTG benötigen Sie einen Taschenrechner mit Leistungsmerkmalen wie Casi fx-991 ES

**Zahlungsweise:**

Zahlbar in fünf halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.030,00 € (insgesamt 5.150,00 €), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

**Dozent/-in:**

Erfahrenes IHK-Dozententeam

**Entgelt:**

5.150,00 € für 930 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**3. Kurs: 30.09.2025 – 06.04.2028**

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Basisqualifikation:** September 2025 – Oktober 2026

**Prüfung:** November 2026

**Handlungsspezifische Qualifikation:** November 2026 – April 2028

**Prüfung:** 20. und 21.05.2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** T008-PKX125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/T008-PKX125](http://www.wb-ihk.de/T008-PKX125)

Aufgrund einer Umstrukturierung des Kurskonzeptes müssen wir uns Änderungen hinsichtlich Endtermin, Kurslaufzeit und Stundenumfang vorbehalten!

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

### A. Fachrichtungsübergreifende

#### Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

### B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik (Achtung! Keine Wahlmöglichkeit)

- Infrastruktursysteme und Betriebstechnik
- Handlungsbereich Organisation
  - Betriebliches Kostenwesen
  - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
  - Personalführung
  - Personalentwicklung
  - Qualitätsmanagement

## Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Als angehende Industriemeister werden Sie befähigt, in unterschiedlich großen Betrieben und unterschiedlichen Bereichen und Tätigkeitsfeldern Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie reagieren auf veränderte Methoden, Systeme und Strukturen und gestalten den technisch-organisatorischen Wandel des Betriebes mit. Qualifikationen des Industriemeisters Elektrotechnik: grundlegende Kenntnisse der betrieblichen,

betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhänge, Fähigkeiten in Mitarbeiterführung und Berufsausbildung befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Fachaufgaben an der Schnittstelle von Planung und Ausführung. Als beruferfahrene technische Führungskräfte sind Sie fachlich kompetente Werkstattleiter/in mit Personalverantwortung und als Koordinator/in für den reibungslosen Ablauf der Produktion verantwortlich.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs: 01.10.2024 – 13.05.2027

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Basisqualifikation:** 01.10.2024 – 09.10.2025

**Prüfung:** 05. und 06.11.2025

**Handlungsspezifische Qualifikation:** 10.11.2025 – 13.05.2027

**Prüfung:** 20. und 21.05.2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** T009-PKX224

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/T009-PKX224](http://www.wb-ihk.de/T009-PKX224)

### 2. Kurs: 04.03.2025 – 21.10.2027

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Basisqualifikation:** September 2025 – Oktober 2026

**Prüfung:** November 2026

**Handlungsspezifische Qualifikation:** November 2026 – April 2028

**Prüfung:** 20. und 21.05.2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** T009-PNX125

#### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/T009-PNX125](http://www.wb-ihk.de/T009-PNX125)

BAföG

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Elektrotechnikberufen zugeordnet werden kann, oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate Berufspraxis oder
  3. mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil Handlungsspezifische Qualifikationen ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:
  1. den erfolgreichen Abschluss des Prüfungsteils, Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
  2. ein weiteres Jahr Berufspraxis und
  3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbilder Eignungsverordnung.
- (3) Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters Fachrichtung Elektrotechnik haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Abschluss:**

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

**Zielgruppe:**

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit. Für das Fach NTG benötigen Sie einen Taschenrechner mit Leistungsmerkmalen wie Casi fx-991 ES

**Zahlungsweise:**

Zahlbar in fünf halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.030,00 € (insgesamt 5.150,00 €), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

**Dozent/-in:**

Erfahrenes IHK-Dozententeam

**Entgelt:**

5.150,00 € für 930 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**3. Kurs: 30.09.2025 – 06.04.2028**

Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Basisqualifikation:** März 2025 – April 2026

**Prüfung:** Mai 2026

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Mai 2026 – Okt. 2027

**Prüfung:** Nov. 2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!**

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** T009-PKX125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/T009-PKX125](http://www.wb-ihk.de/T009-PKX125)

Aufgrund einer Umstrukturierung des Kurskonzeptes müssen wir uns Änderungen hinsichtlich Endtermin, Kurslaufzeit und Stundenumfang vorbehalten!

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

# Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

### A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

### B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
  - Verfahrens- und Fertigungstechnik
  - Prozesssteuerung

- Handlungsbereich Führung und Organisation
  - Personalführung
  - Personalentwicklung
  - Projektmanagement
  - Betriebsorganisation und Kostenwesen
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
  - Qualitätsmanagement
- Handlungsbereich Spezialisierungsgebiete
  - Biegesteife Packstoffe und Packmittel

## Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Geprüfte Industriemeister – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung sind qualifiziert, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit sowie in unterschiedlichen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen und sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einzustellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitzugestalten.

### Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

### Zielgruppe:

Interessenten, die die gleichlautende IHK-Prüfung absolvieren möchten

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### Datum:

04.03.2025 – 21.10.2027

Di 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21:15 Uhr

**Basisqualifikation:** März 2025 – April 2026

**Prüfung:** Mai 2026

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Mai 2026 – Okt. 2027

**Prüfung:** Nov. 2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

### Terminänderungen behalten wir uns vor!

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

**Kenn-Nr.:** T031-PNX125

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/T031-PNX125](http://www.wb-ihk.de/T031-PNX125)

BAföG

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:
  1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der papier- und kunststoffverarbeitenden Industrie zugeordnet werden kann, oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis verfügt.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Handlungsspezifisches Qualifikationen" wird zugelassen, wer das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen", das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und zu den oben genannten Praxiszeiten mindestens ein weiteres Jahr Berufspraxis nachweist. Ferner muss der Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Qualifikationen und damit die Ausbildereignung nachgewiesen werden.
- (3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters/einer Geprüften Industriemeisterin – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung nach § 1 Abs. 3 haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

**Zahlungsweise:**

Zahlbar in fünf halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.030,00 € (insgesamt 5.150,00 €), zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter [www.ihk-krefeld.de/7206](http://www.ihk-krefeld.de/7206)).

**Dozent/-in:**

Erfahrenes IHK-Dozententeam

**Entgelt:**

5.150,00 € für 930 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Aufgrund einer Umstrukturierung des Kurskonzeptes müssen wir uns Änderungen hinsichtlich Endtermin, Kurslaufzeit und Stundenumfang vorbehalten!

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungs- pädagog/-in (IHK) – Crashkurs

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

### I. Lernprozesse und Lernbegleitung

1. Gestaltung von Lernprozessen und Lernbegleitung
2. Lernpsychologische, jugend-, erwachsenen- und sozialpädagogisch gestützte Lernbegleitung
3. Medienauswahl und -einsatz
4. Lern- und Entwicklungsberatung

### II. Planungsprozesse in der beruflichen Bildung

5. Organisation und Planung beruflicher Bildungsprozesse
6. Gewinnung, Eignungsfeststellung und Auswahl von Auszubildenden
7. Bewertung von Lernleistungen sowie Prüfen und Prüfungsgestaltung
8. Berufspädagogische Begleitung von Fachkräften in der Aus- und Weiterbildung
9. Qualitätssicherung von beruflichen Bildungsprozessen

### III. Berufspädagogisches Handeln

## Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Aufbauend auf die IHK-Ausbildereignungsprüfung ermöglicht die Fortbildung zur/ zum geprüften Aus- und Weiterbildungspädagogen einen IHK-Abschluss auf Bachelor-Niveau (DQR 6-Stufe).

Ziel eines jeden Unternehmens ist es, einen Mitarbeiterstab mit modernem und fundiertem Wissen zu haben und zu halten. Hierzu gehört es, junge Menschen für die Ausbildung zu gewinnen, mit bestehenden Mitarbeitern den Weiterbildungsbedarf zu erarbeiten, festzulegen und nachzubereiten sowie für die Geschäftsleitung schlüssige Bildungskonzepte für ein zukunftsorientiertes Unternehmen zu erstellen.

Als Aus- und Weiterbildungspädagoge sind Sie der Experte, wenn es darum geht, die Ziele der verschiedenen Personen- und Interessensgruppen zu erreichen. Ihr zukünftiges Aufgabengebiet bietet ein breites Einsatzfeld unterschiedlicher Aspekte wie die betriebliche Ausbildung, das Begleiten von erfolgreichen Lernprozessen, die Planung sowie die Bewertung und Qualitätssicherung von Bildung im Betrieb.

Unser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern alle Prüfungsrelevanten Inhalte sowie viel wissenswertes aus der Berufspraxis. Hierdurch findet eine zielgerichtete Vorbereitung auf die Prüfung, aber auch auf die zukünftigen Anforderungen im Arbeitsumfeld statt.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs:

03.09.2024 – 15.11.2025

Di. 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00 Uhr

**Kenn-Nr.:** W038-PMX124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/W038-PMX124](http://www.wb-ihk.de/W038-PMX124)

**schriftliche Prüfungen:** Teil 1: 24.11.2025, Teil 2: 25.11.2025

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich. Im Anschluss folgt das Fachgespräch sowie die Erstellung einer Projektarbeit mit späterer Präsentation. Die letzte Prüfung findet voraussichtlich im Januar 2026 statt. Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer in allen Prüfungsfächern mindestens ausreichende Leistungen erbracht hat. **Terminänderungen behalten wir uns vor!**



BAföG

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Prüfung zuzulassen ist, wer:
  1. einen Abschluss in einem anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und eine anschließende mindestens einjährige Berufspraxis oder
  2. in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und eine anschließende mindestens zweijährige Berufspraxis und
- (1) eine erfolgreich abgelegte Prüfung nach § 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung oder eine vergleichbare berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben sowie zu fachlichen Tätigkeiten der Ausbildungsberufe des Absatzes 1 haben.
- (3) Abweichend von den in den Absätzen 1 und 2 genannten Voraussetzungen ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Abschluss:**

geprüfte/r Aus- und Weiterbildungspädagoge (IHK)

**Zielgruppe:**

Die Fortbildung richtet sich an betriebliche Ausbilder, Personalentwickler, Dozenten, Mitarbeiter in Unternehmen und bei Weiterbildungsträgern, Trainer, Coaches und alle Aus- und Weiterbildungsinteressierte.

**Zahlungsweise:**

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen zu je 1.795,00 € (insges. 3.590,00 €) zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühren.

**Dozent/-in:**

Erfahrenes Dozententeam mit langjähriger Erfahrung.

**Entgelt:**

3.590,00 € für 410 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**2. Kurs:**

30.08.2025 – 14.11.2026

Di. 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00 Uhr

**Kenn-Nr.:** W038-PMX125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/W038-PMX125](http://www.wb-ihk.de/W038-PMX125)

**schriftliche Prüfungen:** Teil 1: 23.11.2025, Teil 2: 24.11.2025

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich. Im Anschluss folgt das Fachgespräch sowie die Erstellung einer Projektarbeit mit späterer Präsentation. Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer in allen Prüfungsfächern mindestens ausreichende Leistungen erbracht hat. **Terminänderungen behalten wir uns vor!**

Management

Personalmanagement

Digitalisierung &amp; New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media &amp; Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV &amp; Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima &amp; Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

NEU

# Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Blended Learning

## Ihre Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
- Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
- Gestalten von Schnittstellen und Projekten
- Steuern und überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
- Führen und Entwicklung von Personal
- Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

## Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

In der heutigen Zeit müssen Einrichtungen und Organisationen des Gesundheits- und Sozialwesens immer wirtschaftlicher denken und handeln. Aus diesem Grund werden die Anforderungen an die dort arbeitenden Fach- und Führungskräfte immer höher.

Organisationen, Institutionen und Verbände des Gesundheits- und Sozialwesens, Einrichtungen wie Jugend-, Altenwohn- und Pflegeheime, ambulante soziale und pflegerische Dienste und soziale Beratungsstellen, aber auch Krankenhäuser, Reha- und Kureinrichtungen, Krankentransport- und Rettungsdienste – überall hier werden gut ausgebildete Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen benötigt, um Leitungsfunktionen und Managementaufgaben zu übernehmen.

Unser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern ausgeprägte Fachkenntnisse in den Bereichen der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des (Sozial)marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Dies ermöglicht den Teilnehmern ihre zukünftigen Aufgaben, in denen sich die Gebiete des Gesundheits- und Sozialmanagement mit den betriebswirtschaftlichen Herausforderungen überschneiden, zu übernehmen.

Der Lehrgang bereitet die Teilnehmer optimal auf die gleichlaufende, bundeseinheitliche IHK-Prüfung vor und gibt ihnen zudem viel wissenswertes für die spätere Berufspraxis mit an die Hand.

Bildungsscheck und Aufstiegs-BAföG: [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

### 1. Kurs:

03.09.2024 – 30.09.2025

Di., 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00

**Kenn-Nr.:** G008-PKX124

### Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/G008-PKX124](http://www.wb-ihk.de/G008-PKX124)

**Kurszeitraum:** 03.09.2024 bis 30.09.2025

### schriftliche Prüfung:

Situationsaufgabe 1: 20.10.2025

Situationsaufgabe 2: 21.10.2025

**mündliches Fachgespräch:** Januar 2026

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!** ca. 30 Prozent der Termine finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

BAföG

Management

Personal-  
managementDigitalisierung  
& New WorkAußen-  
wirtschaftRechnungs-  
wesenMarketing,  
Social Media  
& VertriebAzubi-  
AkademieEDV & Office-  
ManagementImmobilien-  
wirtschaftTechnik/IT/  
BauwesenKlima &  
NachhaltigkeitGesundheits-  
wesenHöhere  
Berufsbildung

Inhouse

**Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:**

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
  3. ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
  5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:  
[www.ihk-fortbildungsprüfungen.de](http://www.ihk-fortbildungsprüfungen.de)

**Abschluss:**

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

[here-berufsbildung/fortbildungspruefungen/gepruefter-fachwirt-im-gesundheits-und-sozialwesen-und-gepruefte-fachwirtin-im-.html](http://here-berufsbildung/fortbildungspruefungen/gepruefter-fachwirt-im-gesundheits-und-sozialwesen-und-gepruefte-fachwirtin-im-.html)

**Zielgruppe:**

Mitarbeiter/-innen aus dem Gesundheits- und Sozialbereich, die ihre in der Ausbildung/ im Beruf erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten erweitern und vertiefen sowie zusätzliche Kompetenzen erwerben möchte.

**Dozent/-in:**

Erfahrenes Dozententeam mit langjähriger Erfahrung.

**Zahlungsweise:**

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühren.  
 Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter <https://mittlerer-niederrhein.ihk.de/de/weiterbilden/hoer>

**Entgelt:**

3.810,00 € für 450 Unterrichtseinheiten

**Information:**

Telefon 02151 635-0  
[bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

ANMELDUNG Seite 383 oder [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

**2. Kurs:**

02.09.2025 – 29.09.2026

Di., 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00

**Kenn-Nr.:** G008-PKX125

**Lehrgangsort:**

IHK Mittlerer Niederrhein  
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

[www.wb-ihk.de/G008-PKX125](http://www.wb-ihk.de/G008-PKX125)

**Kurszeitraum:** 02.09.2025 bis 29.09.2026

**schriftliche Prüfung:**

Situationsaufgabe 1: 19.10.2026

Situationsaufgabe 2: 20.10.2026

**mündliches Fachgespräch:** Januar 2027

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. – Fr.: 16.00 – 21.15 Uhr

**Terminänderungen behalten wir uns vor!** ca. 30 Prozent der Termine finden online statt. Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich.

# Inhouse

## **Inhouse Schulungen für Unternehmen:**

Fort- und Weiterbildungen erfordern oftmals individuelle und maßgeschneiderte Lösungen. Wir entwickeln mit Ihnen ein passgenaues Konzept für das Unternehmen. Fast alle Angebote der IHK-Weiterbildung oder auch Themen außerhalb des Programms können als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt und individuell gestaltet werden.

## **Unsere Angebote:**

- Seminare & Workshops
- Zertifikatslehrgänge
- Azubi-Vorbereitungskurse

## **Ihre Vorteile:**

- Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung durch die IHK
- Speziell auf den Informations- und Kenntnisstand Ihrer Mitarbeiter abgestimmte Inhalte und Trainingsformen
- Lernerfolg und Nachhaltigkeit der Weiterbildung durch moderne Methoden
- Finanzieller Vorteil gegenüber offenen Seminaren

## **Empfohlene Lehrgänge:**

- F045-ZK224** Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte  
Nähere Infos auf Seite: 55
- E001-SM124** Basics des industriellen Einkaufs – Vorbereitung eines strategisch ausgerichteten Einkaufs  
Nähere Infos auf Seite: 79
- C131-SK124** Nachhaltig Führen  
Nähere Infos auf Seite: 23
- F050-SM124** A Leadership Mind – Zeitlose Prinzipien für exzellente Führung  
Nähere Infos auf Seite: 46
- F030-ZK125** Zertifikatslehrgang: Nachwuchsführungskraft (IHK)  
Nähere Infos auf Seite: 56

# Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen



„Bei Natsu Foods greifen wir für unsere Mitarbeiter sehr gerne auf die Weiterbildungsmöglichkeiten bei der IHK Mittlerer Niederrhein zurück – gerade mit Blick auf Inhouse-Veranstaltungen. Die Vorteile liegen hierbei auf der Hand: Im Vorfeld werden gemeinsam mit der IHK sehr fundiert die jeweiligen Schulungsinhalte abgestimmt, so dass unser konkreter Natsu-PE-Bedarf bedient wird, darüber hinaus aber auch immer ein aktueller Wissensstand der Mitarbeiter Berücksichtigung findet. Die IHK wird daher aktuell und auch künftig ganz sicher ein Partner von Natsu Foods bei Personalentwicklungsmaßnahmen sein und bleiben.“

**Klaus Maaßen**

Leitung Personal, Natsu Foods

„Dank der Stadtentwicklungsstrategie „mg+ Wachsende Stadt“ befindet sich Mönchengladbach im Aufbruch. Die Stadtverwaltung ist dabei maßgeblich gefordert eine qualitativ angemessene Infrastruktur zu gestalten. Als eine der größten und facettenreichsten Arbeitgeberinnen im Umkreis steht sie damit auch vor der Herausforderung, ihre Mitarbeiter in diesem Prozess mitzunehmen und zukunftsfähig zu entwickeln.“

Da künftig zahlreiche Themenfelder in Projektform zu erarbeiten sein werden, hat die IHK Mittlerer Niederrhein für unsere Teams aus verschiedenen Querschnittsbereichen den Zertifikatslehrgang Projektmanager/-in durchgeführt. Die Referentin hat die Lehrinhalte anhand konkreter, von den Teams vorgeschlagener Projektthemen souverän vermittelt und konnte mit ihrem breitgefächerten Praxiswissen auf alle Fragestellungen eingehen. Auch die Seminarbetreuung haben wir als äußerst kompetent wahrgenommen und werden auch künftig sehr gerne Weiterbildungsangebote der IHK nutzen.“

**Teresina Jeschka**

Stadt Mönchengladbach,  
Personalentwicklung und Ausbildungsmanagement

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing, Social Media & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Klima & Nachhaltigkeit

Gesundheitswesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

„Die Führung und Begleitung von Auszubildenden ist ein spannendes Feld und hat sich in den letzten Jahren stark gewandelt. Um daher unsere Ausbilder für die Herausforderungen in den Bereichen Kommunikation, Führung sowie hochwertiger Ausbildungsgestaltung zu wappnen, haben wir gemeinsam mit der IHK eine passgenaue Weiterbildung in drei Modulen konzipiert. Die Zusammenarbeit mit der IHK und dem Trainer haben wir dabei als sehr konstruktiv und angenehm empfunden. Auch die Rückmeldungen unserer Ausbilder waren durchweg positiv!“

**Jennifer Rockhoff**

Referentin für Personalentwicklung, GB Personalmanagement, Kliniken Maria Hilf GmbH



**Das sagen unsere Ausbilder/-innen nach dem Seminar:**

„Ich fand das Seminar spannend, hilfreich, interessant und Spaß gemacht hat es auch noch.“

„Das Seminar empfand ich als höchst interessant, aufschlussreich, hilfreich und sehr kurzweilig. Ich bin mit vielen Gedanken aus dem Seminar gegangen. Vielen Dank für das Angebot und die Unterstützung.“

„Ich kann Herrn Buschfeld nur loben: Er ist ein toller Dozent und die Veranstaltung war wieder sehr lehrreich und kurzweilig.“

„Herzlichen Dank, dass Sie uns diese Weiterbildung ermöglichen. Es ist eine richtig gute Wegbereitung für uns.“

# Digital Transformation Management

Master of Arts (M.A.)



Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein



Rheinische  
Hochschule  
Köln

Die Rheinische Hochschule am Standort Neuss bietet seit dem Wintersemester 2020 einen Master of Arts in Betriebswirtschaft an, der auf einem sozialwissenschaftlichen Unterbau basiert (Soziologie, Politikwissenschaft und Sozialpsychologie). Gleichzeitig wird das technische Verständnis gefördert. Das führt zu neuartigen Fächern, wie Digital-/APP-Werkstatt, Trendforschung, Organisationssoziologie, Wissens- und Erfahrungsmanagement. Alle Module werden von einem interdisziplinären Team unterrichtet. Neuartig sind nicht nur die Studieninhalte und die Ausrichtung des Studiengangs der Rheinischen Hochschule am Standort Neuss, sondern auch die Kooperation mit der IHK Mittlerer Niederrhein. Die Studierenden erhalten nach Abschluss des Studiengangs das IHK-Zertifikat zum „**Digital Transformation Manager/-in (IHK)**“.

Der **Masterstudiengang „Digital Transformation Management“** befasst sich mit den Veränderungen in der neuen digitalen Arbeitswelt. Mit den weitgehend autonom organisierten Wertschöpfungsketten wird die menschliche Arbeitskraft nicht überflüssig, muss sich aber vollkommen neu organisieren. Der Studiengang folgt dem Prinzip „Kompetenzen. Konzepte. Karriere“. Er verbindet Technik, smarte Managementstrategien, Philosophie, Soziologie, Kommunikation und Psychologie mit den praktischen Anwendungen in den unterschiedlichsten Bereichen. Dieser Studiengang wird angeboten mit kombinierten Abschlüssen der RH Köln und der IHK Mittlerer Niederrhein.

## Inhaltliche Schwerpunkte

- Faktoren des organisationalen Wandels
- APP-Werkstatt – Entwicklung digitaler Technologien
- Grundlagen wissenschaftlichen Denkens und Arbeitens
- Strategisches Management für digitale Geschäftsmodelle
- Trendforschung und Innovationsmanagement
- Stakeholder-orientierte Kommunikation im digitalen Zeitalter
- Konzepte und Methoden des Wissens- und Erfahrungsmanagements
- Ethische, politische und rechtliche Dimensionen der Digitalisierung
- Entscheidungs- und Projektmanagement
- Digitale Führung, Partizipation und Teambildungsprozesse
- Widerstand, Konflikt und Verhandeln
- Seminar zur Masterarbeit

„Einer der zukunftsträchtigen Studiengänge  
in Deutschland“

Digital magazin t3n

### Duales Studium

- Dauer 4 Semester
- Vorlesungszeiten abends und samstags

**Creditpoints** 120 CP

### Abschluss

- RH Managementzertifikat
- RH Certified Manager
- Digital Transformation Manager (IHK)
- Master of Arts (M.A.)
- akkreditiert durch FIBAA und staatlich anerkannt

### Studium gleich Karrierestart

Das duale Studium an der Rheinischen Fachhochschule Köln am Standort Neuss bietet die perfekte Kombination aus akademischer Lehre und Praxis. Wir bauen auf einen engen Austausch mit unseren Partnerunternehmen, sodass unser Studium wirtschaftsnah und praxisbezogen ist.

### Zugangsvoraussetzungen für das Zertifikatsstudium

- Kein Bachelorabschluss nötig für 1. bis 3. Semester (Erwerb von insg. 3 Zertifikaten)
- Masterabschluss (Master of Arts) im vierten Semester möglich, dafür Bachelorabschluss nötig (mind. 180 ECTS)
- Kein Numerus clausus (NC)

### Studienbeginn

1. September 2024

### Studienberatung

Telefon 02131 73986-28

E-Mail [studienberatung.froehling@rh-koeln.de](mailto:studienberatung.froehling@rh-koeln.de)

### Infotage

Wir bieten regelmäßig Infotage für Studieninteressierte an. Die Termine sowie das genaue Programm hierfür werden regelmäßig auf der Website [www.digital-transformation-management.de](http://www.digital-transformation-management.de) aktualisiert.

Weitere ausführliche Informationen erhalten Sie auf der Website [www.digital-transformation-management.de](http://www.digital-transformation-management.de)

Rheinische Hochschule Köln  
Schaevenstraße 1 a-b · 50676 Köln

### Kontakt IHK

Dr. Egbert Schwarz

Telefon 02151 635-375

E-Mail [egbert.schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:egbert.schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

[www.ihk-krefeld.de/20822](http://www.ihk-krefeld.de/20822)





# IHK-Weiterbildungsberatung

Weiterbildung ist eine Investition in Ihre berufliche Zukunft. Sie kostet Zeit und Geld und will daher gut geplant sein. Oft ist es aber nicht einfach im vielfältigen Angebot der Weiterbildungsmöglichkeiten das „passende“ Seminar oder den „richtigen“ Lehrgang zu finden. Daher berät die IHK in Fragen der beruflichen Weiterbildung und unterstützt Sie dabei, Ihre berufliche Zukunft zu planen. Wir beraten Sie kostenlos, wettbewerbsneutral und unverbindlich.

Öffentliche Fördermittel unterstützen in vielen Fällen Ihre Weiterbildungspläne, auch dazu beraten wir Sie gerne.

## Unsere kostenlosen Beratungsleistungen für Sie im Überblick:

### Weiterbildungsberatung nach Termin

- Individuelle Einzelberatung zu Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beratung zu Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung

Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin unter 02151 635-0.

Informieren Sie sich über weitere aktuelle Beratungstermine und -leistungen unter [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de).



# IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile

## BREITES ANGEBOTSSPEKTRUM:

Das vorliegende Programmheft bietet durch seine vielfältigen Veranstaltungen für jeden Interessenten etwas – dem Kleinunternehmen ebenso wie dem Großkonzern, dem Manager ebenso wie dem Team-Assistenten oder dem Auszubildenden.

## WEITERBILDUNGSBERATUNG:

Planen Sie Ihre Weiterbildung ziel- und bedarfsgerecht. Wir beraten Sie gern neutral und erstellen gemeinsam mit Ihnen unverbindlich und kostenlos ein Weiterbildungskonzept für Ihr Unternehmen oder Ihren persönlichen Karriereplan.

## PRAXISORIENTIERTE INHALTE:

Die IHK-Weiterbildung zeichnet sich besonders durch ihren hohen Praxisbezug aus. Praxisnahe Themen und direkt umsetzbare Inhalte helfen Ihnen, den an Sie gestellten Anforderungen professionell und effizient gerecht zu werden.

## ERFAHRENE DOZENTEN:

Unsere Dozenten sind Experten und Praktiker auf ihrem Gebiet und verbinden fachliches Know-how mit umfangreichen Praxiserfahrungen und einem methodisch-didaktischen Geschick, das auch schwierige Zusammenhänge verständlich werden lässt.

## PRÄSENZ-, ONLINE- UND HYBRID-UNTERRICHT:

Unsere Seminare und Lehrgänge werden sowohl in Präsenz- als auch im Online-Unterricht durchgeführt.

## ÜBERSCHAUBARE LERNGRUPPEN:

Die Teilnehmerzahl in den einzelnen Seminaren und Lehrgängen ist begrenzt, um ein intensives Training zu ermöglichen und damit einen schnellen Lernerfolg zu erzielen. Auf diese Weise können auch die Bedürfnisse einzelner Teilnehmer besser berücksichtigt werden.

## ANERKANNTE IHK-ABSCHLÜSSE:

Zahlreiche Lehrgänge schließen mit bundeseinheitlich anerkannten IHK-Abschlüssen ab. Vor allem in Verbindung mit einer beruflichen Erstausbildung sind diese Lehrgänge hervorragend geeignet, um einerseits den Arbeitsplatz sicherer zu gestalten und sich andererseits neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.

## OPEN BADGES:

Manche unserer Zertifikatslehrgänge werden mit Open Badges ausgezeichnet. Das sind digitale Abbildungen vergebener Zertifikate, die den Empfängern die erfolgreiche Teilnahme und den Abschluss an einem Zertifikatslehrgang verifizieren.



# IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre

## Was motiviert Fach- und Führungskräfte sich weiterzubilden?

Eine Frage, mit der wir uns in der Weiterbildung der IHK Mittlerer Niederrhein täglich auseinandersetzen und auf die wir zahlreiche Antworten gefunden haben.

Egal, welche Beweggründe Sie zu uns bringen, wir unterstützen Sie, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Dabei stehen für uns nachhaltiger Wissenstransfer und Praxisnähe im Fokus. Innovative Seminar-Designs, erfahrene Dozenten und eine intensive und persönliche Betreuung machen die Weiterbildung bei der IHK Mittlerer Niederrhein aus.



*IHK Mittlerer Niederrhein*

In unserem Prüfungs- und Weiterbildungszentrum in Krefeld schaffen wir für Sie einen Raum, um in einer entspannten und modernen Atmosphäre neues Wissen und Handlungskompetenzen aufzubauen und sich ideal auf die Herausforderungen der Arbeitswelt vorzubereiten.



*Prüfungs- und Weiterbildungszentrum*

## Es erwarten Sie

- 14 barrierefreie Seminarräume mit 600 m<sup>2</sup> Fläche, darunter drei neue EDV-Räume
- Insgesamt 325 Seminarplätze

Wir bieten Ihnen kostenfreie und teilweise barrierefreie Parkplätze direkt vor dem Eingang unseres Prüfungs- und Weiterbildungszentrums. So können Sie Ihren Lehrgang ohne lange Parkplatzsuche stressfrei und pünktlich beginnen.



Foyer Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Unser helles und großzügiges Foyer lädt zum Verweilen in den Pausen ein, um sich mit Dozenten und anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und Gelerntes zu verinnerlichen. Auf unseren Parkbänken im Außenbereich können Sie einen Moment Ruhe an der frischen Luft genießen.

Bedienen Sie sich an unserem Snackautomaten und gönnen Sie sich eine kostenlose Kaffeespezialität, um neue Energie zu tanken. Natürlich steht Ihnen auch eine kostenfreie Wasserversorgung zur Verfügung. Elektronische Anzeigetafeln und Türschilder helfen Ihnen, sich im Gebäude zu orientieren.



Seminarraum Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Unsere modernen und lichtdurchfluteten Seminarräume bieten eine angenehme Lernatmosphäre, sind klimatisiert und mit ergonomischen Stühlen und Tischen ausgestattet.

Zudem erwartet Sie eine auf dem neusten Stand eingebaute Technik, damit unsere Dozenten die Lehrgangsinhalte noch besser vermitteln können:

- Mobile Tafeln mit integrierten Pinnwänden
- An den Decken montierte Beamer und Tafeln mit montierten Beamern
- Dokumentenkameras
- Internetfähiges 70-Zoll-Touch-Display
- Smartboards und Visualizer

Testen Sie uns, wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 02151 635-0 oder unter [www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)



# Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen

Mit Ihrem Zertifikat halten Sie einen Nachweis einer neu erworbenen Kompetenz in Ihren Händen, der in der Wirtschaft hoch eingeschätzt wird. Wir möchten Ihnen mit diesem Merkblatt Tipps geben, wie Sie mit der Bezeichnung Ihrer Qualifizierung nach außen hin umgehen können.

Es besteht die Gefahr, dass Teilnehmer/-innen, die als „zertifizierter XY (IHK) oder „IHK-zertifizierter XY“ werben, wettbewerbsrechtlich nach dem Gesetz gegen unlautere Werbung (UWG) wegen Irreführung abgemahnt werden. Über die Pflicht zur künftigen Unterlassung solcher Werbung hinaus können erhebliche Kosten entstehen. Abmahn- und klagebefugt sind dabei Verbrauchervereine, Wettbewerbsvereine wie die Wettbewerbszentrale, Mitbewerber, usw.

Wir weisen deshalb ausdrücklich darauf hin, dass das IHK-Zertifikat nicht zur Werbung als „zertifizierter XY“ berechtigt, da es keine „echte“ Personenzertifizierung (z. B. nach der EN17024) darstellt.

Zulässig ist es dagegen, auf ein IHK-Zertifikat hinzuweisen.

**Beispiel:** „Max Mustermann, Projektmanager (IHK)“ – aber nicht:  
„Max Mustermann, IHK-zertifizierter Projektmanager“

Zur Erleichterung möchten wir im folgenden die Begriffe „Zertifikat“ und „Zertifizierung“ erläutern:

## Das Zertifikat....

- ist eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung, die ausgestellt wird, um eine bestandene individuelle Überprüfung der Leistung zu bestätigen (z. B. schriftlich / mündlich, Erstellung einer Projektarbeit, etc.).
- wird für Qualifizierungen ausgestellt, die eine Mindestanzahl an Unterrichtsstunden haben und eine festgelegte Anwesenheitspflicht voraussetzen.
- legt eine einheitliche, standardisierte Form zugrunde, zum Beispiel den IHK-Standard.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis, sondern ein Nachweis über den Erwerb von genau definierten Lerninhalten.

## Die Zertifizierung...

- weist die Einhaltung bestimmter Normen und Standards für Produkte oder Dienstleistungen bei unterschiedlichen Zielgruppen nach.
- ist Folge eines regelhaften und prozessartigen Ablaufes.
- ist eine besondere Form der Qualitätssicherung von Organisationsmerkmalen, und / oder von Geschäftsprozessen und von Leistungen.
- Zertifizierungen werden zeitlich befristet („Verfallsdatum“) von unabhängigen Zertifizierungsstellen wie z. B. DQS, TÜV oder DEKRA vergeben und hinsichtlich der Standards unabhängig oder proprietär kontrolliert.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis.

## Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

### Tipp



Bitte melden Sie sich frühzeitig vor Beginn Ihres gewünschten Kurses für eine Beratung unter **02151 635-0** an.

Zur Finanzierung von Lehrgängen und Seminaren stehen Ihnen grundsätzlich unterschiedliche Förderungsinstrumente wie das „Aufstiegs-BAföG“ und der „Bildungsscheck“ oder auch ein „Weiterbildungsstipendium“ zur Verfügung. Zudem besteht die Möglichkeit, „Bildungsurlaub“ zu beantragen.

Für die Gewährung dieser Förderungen müssen allerdings bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein. Die Beratung muss aufgrund der Fördermittelrichtlinien zwingend vor Kursbeginn erfolgen.

Um Ihnen zu verdeutlichen, mit welchen Kosten Sie rechnen müssen und welche Auswirkungen die oben genannten Förderprogramme haben, stellen wir Ihnen die Finanzierungsmodelle kurz vor. Bitte beachten Sie, dass sich die Modalitäten kurzfristig ändern können. Wir empfehlen Ihnen daher in jedem Fall vor Ihrer Buchung eine persönliche Beratung in unserem Hause.



## Aufstiegs-BAFöG (AFBG)

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Techniker, Fachwirt oder Erzieher – altersunabhängig finanziell unterstützt. Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag zu den Kosten der Fortbildung und bei Vollzeitmaßnahmen zusätzlich einkommensabhängig einen Beitrag zum Lebensunterhalt. Die Förderung besteht zum einen aus einem Maßnahmenzuschuss der jeweiligen Landesbehörde in Höhe von 50% und zum anderen aus einem subventionierten, zinsgünstigen Darlehen der KfW Mittelstandsbank. Bei bestandener Prüfung werden noch einmal 50% des Restdarlehens erlassen.

Die Lehrgänge müssen einen Mindestumfang von 400 Unterrichtsstunden aufweisen. Bei Teilzeitmaßnahmen muss ein Lehrgang im Durchschnitt 18 Unterrichtsstunden pro Monat umfassen. Die Fortbildung darf insgesamt nicht mehr als vier Jahre dauern.

Zur Finanzierung von Lehrgängen in der Aufstiegsfortbildung kann grundsätzlich auch das Förderinstrument „Bildungsscheck“ verwendet werden. Die Gewährung dieser Förderung ist aber an unterschiedliche Voraussetzungen geknüpft.

## Bildungsscheck

Eine weitere Fördermöglichkeit bietet der Bildungsscheck NRW. Aktuelle Informationen hierzu finden Sie auf folgenden Seiten:

-  [www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck)
-  [www.mags.nrw/bildungsscheck](http://www.mags.nrw/bildungsscheck)

mehr zum Thema



[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

und unter der gebührenfreien Infohotline des Bundesministeriums:

**0800-6223634**



mehr zum Thema



[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

oder unter:

**02151 635-0**



# Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

## Gut zu wissen



### Antragstellung – so geht's:

Den Antrag auf Aufnahme in die Begabtenförderung berufliche Bildung erhalten Interessenten bei der IHK. Die Kammer entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrags und zahlt die Fördermittel aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

## mehr zum Thema



[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

oder unter:

**02151 635-0**



## Begabtenförderung

Das Programm „Begabtenförderung berufliche Bildung des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Technologie“ möchte durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern. Gefördert werden zum einen die Teilnahme an Weiterbildungen zum Erwerb beruflicher Qualifikationen, soweit sie besonders anspruchsvoll sind. Zum anderen die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen, in denen die fachübergreifenden und allgemeinen Kompetenzen erworben werden und bei denen die Persönlichkeitsbildung und der Erwerb von beruflicher Mitwirkungsfähigkeit im Vordergrund stehen. Für die Aufnahme in die Förderung

können sich junge Absolventen der Berufsausbildung bewerben. Dabei darf der Stipendiat das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Voraussetzung ist der Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit mindestens 87 Punkten oder besser als „Gut“ (bei mehreren Prüfungsteilen Durchschnittsnote 1,9 oder besser) oder die besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb.

Die maximale Förderungssumme liegt bei 8.700 €. Zudem sind auch die Prüfungskosten förderfähig und es wird ein IT-Bonus in Höhe von bis zu 250,00 € gewährt. Von den Gesamtkosten muss der Stipendiat einen Eigenanteil von 10% der förderfähigen Kosten pro Maßnahme tragen. Die Förderung erfolgt über drei Jahre (pro Förderjahr max. 2.900,00 €). Der Förderbetrag darf 8.700,00 € in drei Jahren nicht übersteigen.



## Bildungsurlaub

Nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) für NRW erfolgt die Arbeitnehmerweiterbildung über die Freistellung von der Arbeit zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung in anerkannten Bildungsveranstaltungen. Anspruchsberechtigt nach diesem Gesetz sind Arbeitnehmer, deren Beschäftigungsverhältnisse ihren Schwerpunkt in Nordrhein-Westfalen haben. Für Arbeitnehmer in einem Betrieb oder einer Dienststelle mit weniger als zehn Beschäftigten besteht kein Freistellungsanspruch.

Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber die Inanspruchnahme und den Zeitraum der Arbeitnehmerweiterbildung so frühzeitig wie möglich, mindestens sechs Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung schriftlich mitzuteilen. Die IHK ist anerkannter Bildungsträger im Sinne des Gesetzes. Alle IHK-Veranstaltungen, für die Bildungsurlaub beantragt werden kann, sind mit dem obigen Logo gekennzeichnet.



Bildungsurlaub

mehr zum Thema



[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

oder unter:

**02151 635-0**



### Förderung mit Aufstiegs-BAföG

Beispielrechnung: Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in – Crashkurs	
Lehrgangsentgelt:	3.810,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	- 1.905,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	1.905,00 €
50% Darlehensersatz <b>nach bestandener Prüfung</b>	- 952,50 €
Ihre Investition:	<b>952,50 €</b>
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 18 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	52,90 €

Beispielrechnung: Geprüfte/r Industriemeister/-in	
Lehrgangsentgelt:	5.150,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	- 2.575,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	2.575,00 €
50% Darlehensersatz <b>nach bestandener Prüfung</b>	- 1.287,50 €
Ihre Investition:	<b>1.287,50 €</b>
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 30 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	42,92 €

### Förderung mit Bildungsscheck NRW

Das Förderprogramm „Bildungsscheck“ des Landes NRW ermöglicht aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) im sogenannten „individuellen Zugang“ finanzielle Unterstützung für Einzelpersonen (im Besonderen für Beschäftigte und Berufsrückkehrende), die an einer beruflichen Weiterbildung teilnehmen möchten und diese selbst finanzieren.

Der betriebliche Zugang des Bildungsschecks wurde zum 31.12.2023 eingestellt. Seit dem 01.01.2024 werden keine neuen Bildungsschecks mehr an Unternehmen ausgegeben. Bereits ausgegebene Bildungsschecks können weiterhin eingelöst werden. Der individuelle Zugang des Bildungsschecks für Privatpersonen wird fortgeführt.

Weitere Informationen finden Sie hier:

- ➔ [www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck)
- ➔ [www.mags.nrw/bildungsscheck](http://www.mags.nrw/bildungsscheck)



EUROPÄISCHE UNION

Europäischer Sozialfonds

Ministerium für Arbeit,  
Integration und Soziales  
des Landes Nordrhein Westfalen



# Sonstige Veranstalter

Die nachfolgende Adressenliste gibt einen Überblick über Anbieter von Kursen zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen. Genannt sind Lehrgangsanbieter, die in der Vergangenheit Vorbereitungskurse angeboten haben und nach derzeitigem Kenntnisstand weiterhin anbieten und uns über diese informieren. Zusätzlich können Anbieter am Markt auftreten, die nicht in der Liste genannt sind. Die Nennung in der Liste und die dort gewählte Reihenfolge ist mit keiner Wertung hinsichtlich der Qualität der Anbieter verbunden.

## AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG

### ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

### Academy Vocational Winkels Hofmann U. G.

Landgrafenstraße 45, 41069 Mönchengladbach,  
Tel. +49 (0)1573 - 6575662, frank.winkels@academy-vocational.de,  
www.academy-vocational.de

### ALTERAMENTUM – Humanistisches Institut Neuss Fort- und Weiterbildungen für Menschen in erziehenden, beratenden und lehrenden Berufen

Mühlenstraße 48, 41460 Neuss  
Tel.+49 (0) 2131 20 22 125, Mobil +49 (0) 176 244 051 82  
u.henrich@alteramentum.de, www.alteramentum.de

### BeaCh Meisterschule – Marika Kislak

Zollstraße 24, 41569 Rommerskirchen  
Tel. +49-1590-6291106, m.kislak@beach-meisterschule.de  
www.beach-meisterschule.de

### Bildungslücke „Der Ausbilderraum“

Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952  
info@ausbilderseminar.de, www.ausbilderseminar.de

### Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e.V. (BWNRW)

Uerdinger Straße 58 – 62, 40474 Düsseldorf  
Telefon 0211 4573 248, seminar@bwnrw.de, www.bwnrw.de

### IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

### IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

### Kath. Forum für Erwachsenen- und Familienbildung Krefeld und Viersen

Rektoratsstraße 25, 41747 Viersen, Tel. 02162/17290  
info@forum-krefeld-viersen.de, www.forum-krefeld-viersen.de  
**Kobon – Team-Training-Incentive, Thomas Sablotny e.K.**  
Am Scheurenpfad 44, 41363 Jüchen, Tel. 02161-828701  
sablotny@kobon.de, www.kobon.de

### Kreisvolkshochschule Viersen

Das kommunale Weiterbildungszentrum  
Willy-Brandt-Ring 40, 41747 Viersen  
Ansprechpartner: Manfred Neumann, Tel. 02162/93480  
vhs@kreis-viersen.de, www.kreis-viersen-vhs.de

### Lernstil GmbH

Untergath 4, 47805 Krefeld, Tel. 02151/3627231  
info@lernstil-gmbh.de, www.lernstil-gmbh.de

### LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr  
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)  
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832  
info@lvq.de, www.lvq.de

### Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn  
Tel. 02182 / 85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

### TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprechpartner: Peter Meeß,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

### VHS Mönchengladbach

Lüpertzender Straße 85, 41050 Mönchengladbach,  
Tel. 02161/256410

## KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN

### Bankfachwirt/-in (IHK)

**Bankakademie e.V.**  
Oeder Weg 16-18, 60003 Frankfurt, Tel. 069/1540080

### Zentrum für Personal- und Unternehmensentwicklung GmbH 2PU

Raiffeisenstraße 10-16, 51503 Rösrath  
Tel. 0251/7186-8000, [Benedikt.Roos@rwgv.de](mailto:Benedikt.Roos@rwgv.de), [www.rwgv.de](http://www.rwgv.de)

---

### Betriebswirt/-in (IHK)

**ABEQ**  
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**IC-Bildung GmbH**  
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**IFM – Institut für Managementlehre**  
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
[info@ifm-fortbildung.de](mailto:info@ifm-fortbildung.de), [www.ifm-fortbildung.de](http://www.ifm-fortbildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**  
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**vame Business Academy**  
Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122  
Mail: [info@vame.de](mailto:info@vame.de), [www.vame.de](http://www.vame.de)

---

### Controller/-in (IHK)

**Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG**  
Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln  
Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33  
[info@endriss.de](mailto:info@endriss.de), [www.endriss.de](http://www.endriss.de)

**IC-Bildung GmbH**  
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**  
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

---

### Fachwirt/-in für Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)

**ABEQ**  
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**IFM – Institut für Managementlehre**  
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
[info@ifm-fortbildung.de](mailto:info@ifm-fortbildung.de), [www.ifm-fortbildung.de](http://www.ifm-fortbildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**  
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Technologiezentrum Glehn GmbH**  
Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn  
Tel. 02182 / 85070, [info@tz-glehn.de](mailto:info@tz-glehn.de), [www.tz-glehn.de](http://www.tz-glehn.de)

**TÜV Rheinland Akademie GmbH**  
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprechpartner: Peter Meess,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
[peter.meess@de.tuv.com](mailto:peter.meess@de.tuv.com), [www.akademie.tuv.com](http://www.akademie.tuv.com)

---

### Immobilienfachwirt/-in (IHK)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**  
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

---

### Handelsfachwirt/-in (IHK)

**ABEQ**  
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**IC-Bildung GmbH**  
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre**  
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29  
[info@ffh-handel.de](mailto:info@ffh-handel.de), [www.ffh-handel.de](http://www.ffh-handel.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**  
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

---

### Industriefachwirt/-in (IHK)

**DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut**  
Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990  
[info@delst.de](mailto:info@delst.de), [www.DeLSt.de](http://www.DeLSt.de)

**IFM – Institut für Managementlehre**  
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
[info@ifm-fortbildung.de](mailto:info@ifm-fortbildung.de), [www.ifm-fortbildung.de](http://www.ifm-fortbildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**  
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Fachkaufmann/-frau für Außenwirtschaft (IHK)****IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**Fachkaufmann/-frau für Einkauf und Logistik (IHK)****ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Tourismusfachwirt/-in (IHK)****TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Fachkaufmann/-frau für Marketing (IHK)****IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)****IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Technologiezentrum Glehn GmbH**

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn  
Tel. 02182/85070, [info@tz-glehn.de](mailto:info@tz-glehn.de), [www.tz-glehn.de](http://www.tz-glehn.de)

**Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik (IHK)****IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
[info@ifm-fortbildung.de](mailto:info@ifm-fortbildung.de), [www.ifm-fortbildung.de](http://www.ifm-fortbildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel (IHK)****FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29  
[info@ffh-handel.de](mailto:info@ffh-handel.de), [www.ffh-handel.de](http://www.ffh-handel.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Personalfachkaufmann/-frau (IHK)****ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**Bildungslücke „Der Ausbildererraum“**

Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952  
[info@ausbilderseminar.de](mailto:info@ausbilderseminar.de), [www.ausbilderseminar.de](http://www.ausbilderseminar.de)

**IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
[info@ifm-fortbildung.de](mailto:info@ifm-fortbildung.de), [www.ifm-fortbildung.de](http://www.ifm-fortbildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK)****IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

**Berufspädagoge/-in (IHK)****ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Drususallee 40, 41460 Neuss, Tel. 0221/6711680

**IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, [beratung@ic-bildung.de](mailto:beratung@ic-bildung.de)

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
[bahar.khalaf@tasys-it.de](mailto:bahar.khalaf@tasys-it.de), [www.tasys-academy.de/](http://www.tasys-academy.de/)

### **Bilanzbuchhalter/-in (IHK)**

#### **ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

#### **Sommerhoff gGmbH**

Akademie für Steuern, Finanzen & Controlling  
Berliner Platz 6-8, 45127 Essen  
Fon 0201 220 98-0, Fax 0201 220 98-98  
info@sommerhoff.ag, www.sommerhoff-akademie.de

#### **Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG**

Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln  
Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33  
info@endriss.de, www.endriss.de

#### **TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

---

### **Handelsassistent/-in (IHK)**

#### **Berufskolleg Neuss**

Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

#### **Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung**

Bruchstraße 58, 41238 Mönchengladbach, Tel. 02166-917920

#### **IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

#### **Kaufmannsschule Krefeld**

Neuer Weg 121, 47803 Krefeld, Tel. 02151/7658-0

---

### **Pharmareferent/-in (IHK)**

#### **Pharmareferentenschule Mittlerer Niederrhein**

Richard-Wagner-Straße 10, 47798 Krefeld, Tel. 02151/524446

#### **PWZ (PharmaWeiterbildungszentrum)**

Hüchelner Straße 23, 50226 Frechen, Tel. 02234/2474640  
info@pwz-koeln.de, www.pwz-koeln.de

---

### **Medienfachwirt/-in (IHK)**

#### **ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

#### **TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

### **Technische/r Betriebswirt/-in (IHK)**

#### **ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

#### **Berufskolleg Neuss**

Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

#### **IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

#### **TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

#### **TÜV Rheinland Akademie GmbH**

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprachpartner: Peter Meesß,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

---

### **Technische/r Fachwirt/-in (IHK)**

#### **IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

#### **LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH**

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr  
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)  
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832  
info@lvq.de, www.lvq.de

---

### **Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)**

#### **TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

#### **Technologiezentrum Glehn GmbH**

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn  
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

---

### **Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)**

#### **DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut**

Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990  
info@delst.de, www.DeLSt.de

#### **IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen  
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

**IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29  
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

**LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH**

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr  
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)  
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832, info@lvq.de, www.lvq.de

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

**Technologiezentrum Glehn GmbH**

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn  
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

**vame Business Academy**

Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122  
Mail: info@vame.de, www.vame.de

---

**Logistikmeister/-in (IHK)****ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**CURRENTA Ausbildungszentrum**

Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,  
Gebäude A 8, Raum 130  
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

**CURRENTA – Bildung**

Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

**LFM – Lehrinstitut für Meisterberufe**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29  
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

**TÜV Rheinland Akademie GmbH**

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprechpartner: Peter Meeß,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

**Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie**

Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

**TECHNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN****Meister/-in für Schutz und Sicherheit (IHK)****Kötter GmbH & Co. KG Verwaltungsdienstleistungen**

Wilhelm-Beckmann-Straße 7, 45307 Essen  
Tel. 0201/2788-387, Fax 0201/2788-8387  
dirk.fassbender@koetter.de

**TÜV Rheinland Akademie GmbH**

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprechpartner: Peter Meeß,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

---

**Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Bekleidung**

**Fachhochschule Niederrhein,  
Institut für Textil- und Bekleidungswesen**  
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,  
Tel. 02161/186-6012

---

**Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft****Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH**

Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach  
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,  
www.textilakademie.de

---

**Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Chemie****ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**CURRENTA Ausbildungszentrum**

Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,  
Gebäude A 8, Raum 130  
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

**CURRENTA – Bildung**

Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

**LFM Lehrinstitut für Meisterberufe**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29  
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

---

**Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Elektrotechnik****ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**LFM Lehrinstitut für Meisterberufe**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29  
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

#### **TÜV Rheinland Akademie GmbH**

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprechpartner: Peter Meeß,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

**Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie**  
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

---

#### **Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Kunststoff und Kautschuk**

**Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie**  
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

#### **TÜV Rheinland Akademie GmbH**

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprechpartner: Peter Meeß,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

---

#### **Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Lagerwirtschaft**

**BZ Bildungszentrum GmbH**  
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

---

#### **Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Metall**

**ABEQ**  
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH  
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

**LFM Lehrinstitut für Meisterberufe**  
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen  
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29  
info@lfm-meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

**TÜV Rheinland Akademie GmbH**  
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,  
Ansprechpartner: Peter Meeß,  
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10  
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

**Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie**  
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

---

#### **Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Textil**

**Fachhochschule Niederrhein,  
Institut für Textil- und Bekleidungswesen**  
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,  
Tel. 02161/186-6012

---

#### **Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft**

**Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH**  
Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach  
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,  
www.textilakademie.de

#### **Meister/-in für Kraftverkehr (IHK)**

**BZ Bildungszentrum GmbH**  
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**  
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,  
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

---

#### **SPRACHPRÜFUNGEN**

**Benedict Wirtschafts- und Sprachenschule R. Welling GmbH**  
Goebenstraße 6, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/814980

**Benedict Sprachenschule**  
Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/272061

**Berlitz School of Languages GmbH**  
Neusser Straße 28, 47798 Krefeld, Tel. 02151/311212

**Berlitz Schule**  
Hindenburgstraße 77, 41061 Mönchengladbach,  
Tel. 02161/170-77/78

**LISA Internationale Sprachenakademie**  
Moerser Straße 49, 47798 Krefeld, Tel. 02151/6114-41

**Wirtschaftsschule R. Welling GmbH**  
Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/24100

---

#### **SONSTIGE PRÜFUNGEN**

#### **Berufskraftfahrer/-in, Fachrichtung Güterverkehr**

**BZ Bildungszentrum GmbH**  
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

---

#### **Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/-in**

**Kaufmännische Schulen Rheydt-Mülfort**  
Fachschule für Wirtschaft, Bruchstraße 58  
41238 Mönchengladbach, Tel. 02166/917920

---

#### **Betriebswirt/-in VWA**

**Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie**  
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960

---

#### **Informatik-Betriebswirt/-in VWA**

**Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie**  
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960





IHK

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE  
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

[www.ihkmnr.de/29987](http://www.ihkmnr.de/29987)



# Allgemeine Teilnahmebedingungen

für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Mit der Anmeldung werden die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ anerkannt:

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen ist in jedem Fall schriftlich bei der IHK vorzunehmen. Anmeldungen können online, per Brief, Telefax oder E-Mail erfolgen. Anmeldebestätigungen werden per Brief oder E-Mail versendet. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der IHK berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien für bestimmte Maßnahmen bleiben davon unberührt. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande. Vertragspartner ist der Teilnehmer, soweit sich nicht etwas anderes aus der Anmeldung ergibt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilt die IHK dies mit. **Besondere Hinweise zur Online-Anmeldung** Das Angebot der Lehrgänge und Seminare auf unserer Internetseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar. Durch Klicken des Buttons „kostenpflichtig anmelden“ geben Sie eine verbindliche Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung ab. Die Bestätigung des Zugangs Ihrer Anmeldung erfolgt durch eine automatisierte E-Mail unmittelbar nach dem Absenden der Anmeldung und stellt noch keine Vertragsannahme dar. Wir können Ihre Anmeldung durch Versand einer separaten Anmeldebestätigung per E-Mail innerhalb von zwei Werktagen annehmen. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande.

## 2. Zahlungsbedingungen

Der Vertragspartner hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt unter Angabe der Rechnungsnummer zu zahlen. Die Rechnungen werden frühestens 14 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Semesterbeginn versandt. Bei verspäteter Zahlung kann die IHK den Teilnehmer von der Teilnahme ausschließen. Kosten für Lernmittel, Tests und Prüfungen sind in den Lehrgangsentgelten der Höheren Berufsbildung nicht enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird. In Seminar- und Zertifikatsentgelten sind die Kosten für Lernmittel und Tests enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird. Da die in Rechnung gestellten Seminar- und Lehrveranstaltungskosten nach derzeitiger Gesetzeslage nicht der Umsatzsteuer unterliegen, behält sich die IHK vor, bei Änderung der gesetzlichen Bestimmungen gegenüber Unternehmern eine dem Umfang der Umsatzsteuererhöhung entsprechende Preis Anpassung vorzunehmen.

## 3. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK Mittlerer Niederrhein, Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel.: 02151 635-374, Fax: 02151 635-338, E-Mail: [svenja.klapper@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:svenja.klapper@mittlerer-niederrhein.ihk.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax

oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## 4. Rücktritt und Kündigung

### 4.1 Rücktritt

Bei Kurzzeitlehrgängen mit **bis zu 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 10 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per Fax oder E-Mail) der IHK mitteilt.

Bei Langzeitlehrgängen **über 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 14 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per Fax oder E-Mail) der IHK mitteilt.

Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Bei rechtzeitigem Rücktritt wird eine Verwaltungskostenpauschale von 40 € erhoben. Dem Vertragspartner wird der Nachweis gestattet, dass der im konkreten Fall angemessene Betrag wesentlich niedriger sei als der pauschalierte Betrag. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbeziehung der Verwaltungskostenpauschale unverzüglich erstattet. Erfolgt der Rücktritt nicht fristgerecht oder erscheint der Teilnehmer nicht oder nur teilweise, so ist der Vertragspartner zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

### 4.2 Kündigung von Lehrgängen mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten

Lehrgänge mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten gliedern sich in Semester und können mit einer Frist von 4 Wochen zum Semesterende schriftlich gekündigt werden. Die Aufteilung der

Semester wird dem Vertragspartner durch die IHK bei Vertragsschluss mitgeteilt. Maßgeblich ist jeweils der Eingang der Kündigung bei der IHK. Für die Erstattung bereits erfolgter Zahlungen und Folgen bei nicht rechtzeitiger Kündigung gelten die obigen Angaben entsprechend. Eine Verwaltungskostenpauschale wird nicht erhoben. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 5. Absage und organisatorische Änderungen von Lehrveranstaltungen

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, insbesondere bei nicht ausreichender Zahl von Anmeldungen oder Krankheit des Dozenten, Veranstaltungen abzusagen und sonstige organisatorische Änderungen vorzunehmen. Bei Absage werden bereits gezahlte Entgelte unverzüglich erstattet. Die IHK behält sich eine Verlegung des Veranstaltungsortes vor; dies wird auf Standorte im IHK-Bezirk beschränkt. Die Erstattung von Ersatz- und Folgekosten der Teilnehmer oder des Vertragspartners wegen Ausfalls oder Verlegung von Veranstaltungen oder Verschiebung von Unterrichtsstunden ist ausgeschlossen. Der bloße Wechsel der Dozenten, die Durchführung auf elektronischem Weg, Verschiebungen im Ablaufplan und Wechsel des Veranstaltungsortes berechtigen den Anmelde weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 6. Ausschluss von der Teilnahme

Die IHK ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z. B. Zahlungsverzug (siehe Ziffer 2.), Störung der Veranstaltung und Nichtbeachtung der Hausordnung, von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich der finanzielle Anspruch der IHK nach Ziffer 4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Sind Vertragspartner und Teilnehmer nicht personengleich, muss sich der Vertragspartner ein Fehlverhalten des Teilnehmers zurechnen lassen.

## 7. Haftung

Die Haftung der IHK, mit Ausnahme von Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten der IHK, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

**8. Datenspeicherung:** Die von Ihnen angebenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Dienstleistungsvertrages verwendet. Hierzu verweisen wir Sie auf die beiden separaten Informationsblätter gemäß Art. 13 DSGVO.

## 9. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand

# DIE WEITERBILDUNG

## Anmeldung



Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

→ Titel der Veranstaltung \_\_\_\_\_

→ Die Weiterbildung

→ Kenn-Nr. \_\_\_\_\_ → Termin \_\_\_\_\_

→ Veranstaltungsorte

→ Name \_\_\_\_\_ → Vorname \_\_\_\_\_

Krefeld  
Nordwall 39  
47798 Krefeld

→ Geburtsdatum \_\_\_\_\_ → Geburtsort \_\_\_\_\_

Mönchengladbach  
Bismarckstraße 109  
41061 Mönchengladbach

→ E-Mail \_\_\_\_\_

Neuss  
Friedrichstraße 40  
41460 Neuss

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt.

→ Information und Beratung

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

Telefon 02151 635-0  
Telefax 02151 635-378  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma \_\_\_\_\_

→ Straße/PLZ/Ort \_\_\_\_\_

→ Telefon/Telefax (Firma) \_\_\_\_\_

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen \_\_\_\_\_

Weitere IHK-Weiterbildungsangebote finden Sie im Internet unter:

[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort \_\_\_\_\_

→ Telefon/Telefax (privat) \_\_\_\_\_

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Empfehlung
- Arbeitgeber
- Berufsschulen
- Gedrucktes Weiterbildungsprogramm
- Flyerwerbung
- E-Mail-Werbung/Newsletter
- IHK-Homepage
- Social Media

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja  Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Mail (svenja.klapper@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

Datenbanken

- Kursfinder
- WIS
- Meisterschulen.de
- Seminarmarkt
- Sonstige: \_\_\_\_\_

→ Ort, Datum \_\_\_\_\_ → Unterschrift \_\_\_\_\_

Internetsuche

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsscheck NRW)
- Individueller Beratungstermin in der IHK

# Informationspflicht Datenschutzhinweise für die Kommunikation über das Gremien-Informationssystem (GIS) der IHK Mittlerer Niederrhein

gem. Art. 13 DSGVO

## 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an Kursen der IHK-Weiterbildung. Die Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein benötigt Ihre personenbezogenen Daten, um das Vertragsverhältnis mit Ihnen durchzuführen.

Konkret werden folgende Daten erhoben:

- Vor- und Familienname
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail Adresse
- Geburtsdatum
- bei Anmeldung über die Firma die Firmen-Adresse

## 2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39  
D-47798 Krefeld  
Telefon: 02151 635-0  
Fax: 02151 635-338  
E-Mail: [ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## 3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

IBP IHK-Beratungs- und Projektgesellschaft mbH  
Jan Wildemann  
Berliner Allee 12  
40212 Düsseldorf  
E-Mail: [jan.wildemann@ibp-ihk.de](mailto:jan.wildemann@ibp-ihk.de)

## 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Sie möchten die Dienstleistungen der IHK-Weiterbildung in Anspruch nehmen. Die von Ihnen hierfür angegebenen personenbezogenen Daten werden verarbeitet, um diese Vertragsbeziehung (Kursteilnahme) durchzuführen und abschließende Bescheinigungen auszustellen. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO verarbeitet.

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden übermittelt:

- innerhalb der IHK an die Abteilung „Weiterbildung“,
- mit der Vertragsanbahnung und -durchführung betraute Mitarbeiter,
- unsere Dienstleister für die technische Unterstützung haben Zugriff auf die Daten,
- IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-GfI)

## 6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

## 7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus steuerrechtlichen Aspekten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Prüfer ist zeitlich auf die Dauer der Prüfertätigkeit und zehn Jahre nach Beendigung der Tätigkeit als Prüfer

beschränkt. Falls Sie einer Einwilligung zugestimmt haben, werden die dafür benötigten Daten bis zu Ihrem Widerruf verarbeitet. Die Aufbewahrung kann auch elektronisch erfolgen.

## 8. Betroffenenrechte

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

## Widerruf der Einwilligung

Sofern Sie uns eine Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis zum Widerruf bleibt hiervon unberührt.

## Widerspruch gegen die Verarbeitung auf Grundlage „berechtigten Interesses“

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO (Datenverarbeitung aufgrund einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Recht und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

## 9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Darüber hinaus steht Ihnen das Recht zu, Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen geltendes Recht verstößt. Sie können sich hierzu an die Datenschutzbehörde wenden, die für Ihren Aufenthaltsort, Arbeitsplatz oder den Ort eines mutmaßlichen Verstoßes zuständig ist oder an die für uns zuständige Datenschutzbehörde. Zuständig ist die Aufsichtsbehörde des Bundeslandes in dem Sie wohnen, arbeiten oder ein mutmaßlicher Verstoß stattgefunden haben soll, der Gegenstand der Beschwerde ist.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die interne Datenschutzkoordinatorin der IHK: Ass. iur. Nadja Carolin Herber, Tel: 0151-635414, [nadja.herber@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:nadja.herber@mittlerer-niederrhein.ihk.de).

# DIE WEITERBILDUNG

## Anmeldung



Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

→ Titel der Veranstaltung \_\_\_\_\_

→ Die Weiterbildung

→ Kenn-Nr. \_\_\_\_\_ → Termin \_\_\_\_\_

→ Veranstaltungsorte

→ Name \_\_\_\_\_ → Vorname \_\_\_\_\_

Krefeld  
Nordwall 39  
47798 Krefeld

→ Geburtsdatum \_\_\_\_\_ → Geburtsort \_\_\_\_\_

Mönchengladbach  
Bismarckstraße 109  
41061 Mönchengladbach

→ E-Mail \_\_\_\_\_

Neuss  
Friedrichstraße 40  
41460 Neuss

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt.

→ Information und Beratung

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

Telefon 02151 635-0  
Telefax 02151 635-378  
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma \_\_\_\_\_

→ Straße/PLZ/Ort \_\_\_\_\_

→ Telefon/Telefax (Firma) \_\_\_\_\_

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen \_\_\_\_\_

Weitere IHK-Weiterbildungsangebote finden Sie im Internet unter:

[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort \_\_\_\_\_

→ Telefon/Telefax (privat) \_\_\_\_\_

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Empfehlung
- Arbeitgeber
- Berufsschulen
- Gedrucktes Weiterbildungsprogramm
- Flyerwerbung
- E-Mail-Werbung/Newsletter
- IHK-Homepage
- Social Media

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja  Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Mail (svenja.klapper@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

Datenbanken

- Kursfinder
- WIS
- Meisterschulen.de
- Seminarmarkt
- Sonstige: \_\_\_\_\_

→ Ort, Datum \_\_\_\_\_ → Unterschrift \_\_\_\_\_

Internetsuche

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsscheck NRW)
- Individueller Beratungstermin in der IHK

# Datenschutzhinweise – Ergänzung für den Einsatz von Zoom und Microsoft Teams

Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von IT-Services zur Durchführung unserer Angebote

## a) Zoom

Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir mitunter den Dienstleister Zoom, Video Communications Inc. ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- Benutzerprofil: Nachname, Telefonnummer (optional), E-Mail, Passwort (wenn SSO nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)
- Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen
- Cloud-Aufnahmen (optional): Mp4 aller Video- und Audioaufnahmen und Präsentationen, M4A von allen Audioaufnahmen, Textdatei in der Besprechung, Chats, Audio-Protokolldatei
- IM-Chat-Protokolle
- Telefonie-Nutzungsdaten (optional): Rufnummer des Anrufers, Rufnummer des Angerufenen, Land, IP-Adresse, 911-Adresse (registrierte Dienstadresse), Start- und Endzeit, Hostname, Host-E-Mail, MAC-Adresse des verwendeten Geräts
- Text-, Audio- und Videodaten

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung § 18 Abs. 1 DSGVO NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen, ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSGVO NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs. 1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Zoom für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeit zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unsere internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Zoom Video Communications Inc. Zoom ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter von „Zoom“ einen Auftragsvertragsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht. Ein angemessenes Datenschutzniveau ist zum einen durch die „Privacy Shield“-Zertifizierung der Zoom Video Communications, Inc., zum anderen aber auch durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln garantiert.

Daten werden nach 90 Tagen Inaktivität gelöscht. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Zoom Video Communication Inc.

Soweit Sie die Internetseite von „Zoom“ aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von Zoom jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von „Zoom“ herunterzuladen.

## b) Microsoft Teams

Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir auch den Dienstleister Microsoft Corporation ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- IP-Adresse
- Benutzername

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung § 18 Abs. 1 DSGVO NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSGVO NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs. 1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Microsoft Teams für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeit zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unsere internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Microsoft Corporation.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben oder vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Microsoft Corporation.

Soweit Sie die Internetseite von „Microsoft“ aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich.

## c) DIHK-Bildungs-gGmbH

Zur Erstellung von IHK-Badges für IHK-Zertifikatslehrgänge übermitteln wir Teilnehmerdaten an das IHK-Kompetenzplus Portal, der DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH, Holbeinstraße 13-15, 53175 Bonn. Die IHK-Badges werden nach Bereitstellung der Teilnehmerdaten erstellt und den Teilnehmern direkt digital zugestellt. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- Vorname, Name
- E-Mail
- Anschrift
- Bezeichnung Lehrgang
- Zertifikatsdatum

# Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an uns zurück. Das Formular ist eine Hilfestellung für Sie und nicht verpflichtend.

IHK Mittlerer Niederrhein  
Nordwall 39  
47798 Krefeld

---

## WIDERRUF DER VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe(n) ich / wir den von mir / uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der folgenden Weiterbildungsveranstaltung:

Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Gebucht am: \_\_\_\_\_

Name des Teilnehmers: \_\_\_\_\_

Name des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

---

Datum, Unterschrift

### Anmerkung:

Der Widerruf muss innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss abgesendet werden. Für den Zeitraum danach richten sich Rücktritt und Stornierung nach den Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein, abrufbar unter [www.weiterbildung-ihk.de/7214](http://www.weiterbildung-ihk.de/7214).



Fax: 02151 635-0

E-Mail: [svenja.klapper@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:svenja.klapper@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

§ 34c GewO 257

**A**

Abmahnungen 96, 165, 219, 269  
 Abschlussprüfung 8, 124, 204, 213, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 324 bis 359  
 Abschreibung 150, 257  
 Accounting 7  
 Achtsamkeit 57  
 AFBG 371  
 AGG 314  
 Agglomeratetechniken 305  
 Akquise 185  
 Altersvorsorge 108, 157  
 Anlagevermögen 151  
 Applikationstechnik 305, 308, 310  
 Arbeitnehmerdatenschutz 31  
 Arbeitnehmerschutzrechte 96  
 Arbeitnehmerweiterbildung 373  
 Arbeitsorganisation 9, 195, 202, 210, 212, 229, 241, 244, 280, 332, 354  
 Arbeitsrecht 5, 6, 7, 32, 85, 87, 88, 96, 108, 149, 157  
 Arbeitsschutz 214, 215, 218, 293, 311, 344  
 Arbeitssicherheit 219, 277, 292, 306, 318  
 Arbeitstechniken 36, 229, 243, 245, 246, 300  
 Arbeitszeugnisse 96  
 Argumentationstechnik 69  
 Assistenz 6, 9, 124, 127, 128, 132, 233, 235, 239, 243, 324  
 Aufgabenplanung 73  
 Aufstiegs-BAFöG 16, 88, 116, 126, 135, 149, 158, 194, 233, 250, 274, 316, 322, 326, 350, 352, 370, 374  
 Aufstiegs-BAFöG 371  
 Auftragsbestätigung 187  
 Ausbildereignungsprüfung 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 356, 375  
 Ausbilder/-innen 6, 85, 116, 117, 120, 121, 122, 226, 362  
 Ausbildung der Ausbilder/-innen 6, 85, 116, 117, 120, 121, 122  
 Ausbildungsbeauftragte 6, 11, 85, 116, 119, 120, 124, 226, 323, 324

Ausfuhr 144, 145  
 Ausfuhrbeschränkungen 145  
 Ausfuhrlieferungen 137, 155  
 Außendienst 8, 159, 184, 185, 188, 191, 192  
 Außenhandel 6, 8, 135, 138, 142, 143, 195, 211  
 Außenwirtschaft 6, 134, 135, 142, 377, 400  
 Außenwirtschaftsverkehr 6, 7, 135, 137, 149, 155  
 Aus- und Weiterbildungspädagoge 327, 356, 357, 377  
 Automatisierungstechnik 278  
 Automobilkaufleute 8, 195, 214, 215  
 AWbG 373  
 Azubis 8, 176, 195

**B**

Bankkaufleute 8, 195, 216, 217, 276  
 Bauelemente 278, 290  
 Bauherren 9, 10, 251, 253, 275, 293, 295, 311  
 Baulasten 264  
 Bauleistungen 254, 282, 294, 310  
 Bauleiter 10, 275, 292, 293  
 Bauphysikalische Grundlagen 252, 296  
 Baurecht 257, 292  
 Bauschäden 9, 10, 251, 252, 275, 296  
 Bausollrisiko 254, 294  
 Baustoffe 276  
 Bautechnik 10, 275, 276  
 Bauteile 253, 295  
 Bauträgerverordnung 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 271, 282, 294, 295, 296  
 Bauvorhaben 9, 10, 251, 253, 275, 295, 311  
 Bauwesen 10, 85, 87, 89, 117, 135, 253, 274, 275, 276, 282, 295, 313, 343, 351, 353, 400  
 BBiG 116, 119, 120  
 Begabtenförderung 372  
 Belüftungsanlagen 276  
 Beratung 70, 189, 365, 370, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 386  
 Beratungsqualität 237  
 Berichtswesen 38, 100, 132, 239, 308, 321  
 Berufsabbrecher 5, 8, 85, 98, 195, 224  
 Berufsausbildung 96, 116, 118, 120, 341, 347,



	352, 372	Büro- und Projektorganisation	11, 327, 330, 377
Berufsqualifikation	198, 200, 201, 202, 207, 208, 210, 214	Business English	290
Beschaffung	7, 159, 165, 202, 210, 212, 336, 338	Business Kommunikation	5, 18, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 240
Beschwerdemanagement	9, 183, 233, 238, 244	Business Management	4, 11, 17, 24, 327, 329, 346
Besteuerungsverfahren	136, 156	Business Plan	167
Beteiligungsanalyse	95	Business Plattform	7, 159, 173
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	4, 17, 31	BWL kompakt	4, 17, 20
Betriebliches Ausbildungsmanagement	6, 85, 100		
Betriebliches Personalwesen	5, 85, 87, 88, 89, 91, 110, 111	<b>C</b>	
Betriebsausgaben	7, 149, 152, 153	Changemanagement	128
Betriebskosten	258, 266, 268, 272	ChatGPT	6, 104, 127, 128, 129
Betriebskostenabrechnung	9, 251, 258, 259, 271, 272	Compliance	32, 40, 285, 298
Betriebsverfassungsgesetz	280	Content	128, 160, 162, 169, 170, 171, 172
Betriebswirt/-in (IHK)	11, 327, 346, 348, 376, 378	Content Marketing	170, 171
Betriebswirtschaft	234, 342, 344, 363	Controlling	20, 34, 36, 38, 62, 70, 100, 131, 132, 163, 170, 179, 202, 210, 212, 234, 239, 300, 321, 342, 378
Betriebswirtschaftslehre	348	Corporate Blogs	171
Bewachungsgewerbe	10, 275, 312, 313, 314	Corporate Social Responsibility	319
BGB	253, 292, 295	Crossmedia-Marketing	171
Bilanz	150, 151, 153	CSR	38, 319, 321
Bilanzbuchhalter/-in (IHK)	378	Customer Journey	130, 160, 167, 178, 189
Bilanzkennzahlen	151	Cyber Security	4, 10, 17, 40, 275, 298
Bildungsprämie	116, 119, 170, 263, 264, 271		
Bildungsscheck	374	<b>D</b>	
Bildungsurlaub	370, 373	Datenanalyse	128, 131, 179, 246, 247
Binnenmarkt	136, 156	Datenbank-Management	247
Blended Learning	4, 6, 7, 9, 11, 17, 34, 85, 117, 118, 124, 135, 139, 142, 159, 160, 163, 182, 233, 234, 323, 324, 327, 330, 332, 336, 340, 344, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358	Datensätze	246
Blog	162	Datenschutz	4, 17, 31, 40, 43, 101, 130, 178, 207, 209, 298
Bodenwertermittlung	263	Datenschutzhinweise	384
Briefstil	5, 9, 17, 63, 65, 233, 240, 242	Datensicherheit	30, 31, 247
Buchführung	7, 149, 150, 152, 153, 210, 212, 214, 215, 234	Dauerfristverlängerung	136, 156
Buchhaltung	20, 136, 151, 152, 153, 156	Deckungsbeitragsrechnung	154
Büromanagement	8, 9, 195, 196, 197, 198, 200, 201, 233	Deeskalationstechniken	312, 314
Büroorganisation	9, 233, 241, 257	Delegation	4, 17, 20, 45, 52, 55, 73, 281
Büro- und Arbeitsplatzorganisation	229	Demarkierung	310
		Deutscher Qualifikationsrahmen	11, 327
		Diagramme	245, 246
		Digitalisierung	6, 30, 36, 40, 50, 74, 85, 87, 88, 89, 104, 117, 126, 127, 135, 172, 298, 300, 313, 343, 351, 353, 363, 400

Digitalverantwortung **4, 17, 30**  
 Diplomatie **5, 17, 60, 65**  
 Direktverkauf **185**  
 Diversität **29, 312**  
 Diversity Management **4, 17, 26, 27**  
 Dokumentenvorlagen **248**  
 DQR **11, 327, 329, 356**  
 DSGVO **31, 40, 43, 129, 168, 298, 382, 384, 386**

## E

E-Commerce **6, 8, 127, 130, 131, 159, 178, 179**  
 E-Commerce Manager/-in (IHK) **6, 8, 127, 130, 159, 178**  
 EDV/IT **232**  
 Eigentümerversammlung **9, 251, 262, 271**  
 Einfuhr **136, 137, 155, 156**  
 Einkauf **5, 11, 18, 30, 33, 81, 82, 138, 144, 145, 278, 286, 289, 327, 329, 338, 377**  
 Einkaufscontrolling **338**  
 Einkaufs- und Zahlungsbedingungen **187**  
 Einkommenssteuer **151**  
 Einwände **77, 191**  
 Einzelhandel **7, 8, 130, 159, 176, 178, 189, 190, 192, 193, 377**  
 E-Mail-Marketing **7, 130, 159, 168, 178**  
 Embargos **145**  
 E-Mobilität **10, 11, 275, 288, 317, 320**  
 Employer Branding **5, 26, 27, 85, 87, 88, 94**  
 Englisch **10, 101, 275, 290**  
 Entgeltabrechnung **107**  
 Entscheidungsfindung **5, 18, 48, 66**  
 Erbbaurecht **264**  
 Ertragswertverfahren **257, 263, 264**  
 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) **31, 43**  
 Excel **9, 233, 245, 246, 247, 248**  
 Export **6, 135, 139, 144, 145**  
 Exportkontrolle **6, 135, 139, 142, 144, 145**  
 Extrudertechnik **305**

## F

Facebook **7, 159, 161, 171**  
 Fachkraft für Fahrbahnmarkierung **309**  
 Fachkraft für Lagerlogistik **8, 195, 218**

Fachkundenachweis **10, 275, 302, 303, 304, 310**  
 Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) **11, 327, 330, 377**  
 Fahrbahnmarkierung **309, 310**  
 Feedback **47, 53, 55, 56, 61, 65, 67, 68, 69, 74, 114, 124, 170, 227, 230, 236, 238, 324**  
 Feedbackkultur **5, 18, 67, 237**  
 Feldfunktionen **248**  
 Finanzbuchführung **151**  
 Finanzcontrolling **7, 149, 154**  
 Finanzierungsmöglichkeiten **12, 370, 371, 372, 373, 374**  
 Flächenvertrieb **180**  
 Förderprogramme **33, 288, 289, 320, 370**  
 Formatvorlagen **245, 248**  
 Formeln **245, 246**  
 Formulieren **9, 233, 242**  
 Formulierung **21, 38, 237, 292, 321**  
 Fotografie **166**  
 Fragetechniken **225**  
 Freihandelsabkommen **143**  
 Führung **4, 17**  
 Führungskraft **4, 17, 28, 32, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 72, 235**  
 Führungsstil **47, 293**

## G

Garantie **187**  
 Gebrauchsanweisungen **286, 290**  
 Gefährdungsanalyse **6, 85, 102**  
 Gefahrgutverordnung **308**  
 Geflüchtete **8, 195, 223**  
 Gehaltsabrechnung **107, 108, 110, 157**  
 Gelassenheit **4, 17, 57**  
 Generation Z **6, 7, 85, 105, 112, 159, 169, 226**  
 Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) **11, 327, 330**  
 Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) **11, 327, 336**  
 Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) **11, 327, 332**  
 Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK)  
 – Fachrichtung Elektrotechnik **11, 327**  
 Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK)  
 – Fachrichtung Metall **11, 327, 350**

Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK)	
– Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung	<b>11, 327, 354</b>
Geprüfte/r	
Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	<b>11, 327, 334</b>
Geprüfte/r	
Technische/r Betriebswirt/-in (IHK)	<b>11, 327, 348</b>
Geprüfte/r	
Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	<b>11, 327, 342</b>
German Accounting	<b>7</b>
Geschäftsbriefe	<b>63, 240</b>
Geschäftsbuchführung	<b>150</b>
Geschäftsführer	<b>21, 23, 32, 33, 42, 49, 154, 184, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 288, 289, 320</b>
Gesellschafter	<b>42, 154</b>
Gesellschaftsrecht	<b>32</b>
Gesprächsführungstechniken	<b>185</b>
Gesundheitsmanager	<b>5, 11, 85, 97, 323, 325</b>
Gesundheits- und Sozialwesen	<b>11, 122, 327, 358, 359</b>
Gesundheitswesen	<b>6, 8, 11, 85, 87, 89, 117, 124, 135, 195, 220, 313, 322, 323, 324, 343, 351, 353, 359, 376, 400</b>
Gewährleistung	<b>187, 218</b>
Gewerbeimmobilien	<b>264</b>
Gewinn- und Verlustrechnung	<b>150, 151, 153</b>
Gleitzonearbeit	<b>107</b>
Google	<b>130, 131, 160, 162, 178, 179</b>
Grammatik	<b>242, 290</b>
Großkundenvertrieb	<b>180</b>
Grundbuch	<b>271</b>
Gründung	<b>167</b>

**H**

Haftung	<b>42, 96, 257, 260, 311, 382</b>
Handelsfachwirt/-in (IHK)	<b>11, 327, 336, 376</b>
Hausgeldabrechnung	<b>271</b>
Haustechnik	<b>271, 276</b>
Hausverwalter	<b>258, 261, 272</b>
Hausverwaltung	<b>260</b>
Heizkostenabrechnung	<b>258, 261</b>
Höhere Berufsbildung	<b>11, 326, 327, 328, 329, 400</b>
Homeoffice	<b>50, 64, 108, 157</b>

HR-Videos	<b>7, 159, 176</b>
Hybrid	<b>97, 288, 320, 325</b>

**I**

Immobilien	<b>9, 10, 85, 87, 89, 117, 135, 221, 251, 252, 253, 262, 263, 264, 265, 269, 275, 282, 295, 296, 313, 332, 343, 351, 353</b>
Immobilienfachwirt/-in (IHK)	<b>11, 327, 332, 376</b>
Immobilienkaufleute	<b>8, 195, 221, 252, 282, 296</b>
Immobilienmakler/-in	<b>9, 251, 257</b>
Immobilienwirtschaft	<b>9, 250, 251, 252, 255, 256, 258, 266, 267, 268, 272, 276, 282, 296, 332, 333, 400</b>
Import	<b>6, 135, 141, 146</b>
Incoterms	<b>142, 144, 210</b>
Industriekaufleute	<b>8, 195, 202, 204, 206</b>
Industriemeister/-in (IHK)	<b>379, 380</b>
Industriemeister/-in (IHK)	
– Fachrichtung Elektrotechnik	<b>11, 327</b>
Industriemeister/-in (IHK)	
– Fachrichtung Metall	<b>11, 327, 350</b>
Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung	<b>11, 327, 354</b>
Influencer Marketing	<b>7, 159, 172</b>
Informationstechnisches Büromanagement	<b>196, 197</b>
Inhouse-Schulungen	<b>11, 360, 361, 362, 400</b>
Inklusion	<b>4, 6, 17, 29, 30, 85, 106</b>
Innergemeinschaftliche Lieferungen	<b>137, 155</b>
Innergemeinschaftlicher Erwerb	<b>136, 156</b>
Instagram	<b>161, 171</b>
International	<b>33, 288, 289, 320</b>
Intrahandelsstatistik	<b>6, 135, 140</b>
Investition	<b>154, 342, 348, 365, 374</b>
ISO 14644	<b>304</b>
IT	<b>4, 8, 17</b>
IT-Berufe	<b>8, 195, 207, 208</b>

**J**

Jahresabschluss	<b>150, 151</b>
-----------------	-----------------

**K**

Kalkulation	<b>190, 210, 212</b>
Kaltakquise	<b>184</b>

Kamera	64
Kaufleute für Büromanagement	8, 195, 196, 197, 198, 200, 201
Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen	8, 195
Kaufleute im Gesundheitswesen	8, 195, 220
Kaufmännische Grundlagen	272
Kaufmännisches Rechnen	8, 159, 190
Kaufmotive	183
Key Account Management	180
KfW-Darlehen	374
KI	7, 30, 34, 128, 129, 159, 160, 163, 164
Kirchensteuer	107
KI-Scouts	129
Klimaschutz	11, 317, 319
Knigge	9, 195, 228, 237
Kolonnenführer	305, 309, 310
Kommunikation	4, 5, 8, 9, 17, 18, 24, 26, 27, 50 bis 58, 106, 182, 189, 195, 202, 234
Kommunikation am Telefon	78
Kommunikationsstil	56
Konflikt	70, 75, 90, 363
Konfliktmanagement	5, 54, 75, 85, 90, 124, 324
Konfliktsituationen	4, 17, 54, 69, 70, 90, 312, 314
Körperschaftsteuer	108, 151, 157
Körpersprache	48, 68, 78, 182, 189, 225, 228
Korrespondenz	63, 240, 242
Kosten- und Leistungsrechnung	153, 202, 210, 212, 220, 340
Kreditgeschäft	217
Krisenmanagement	5, 17, 62, 65
Kritik	69, 225, 281
Kundenbedürfnisse	189
Kundenbetreuung	278
Kundenbeziehungen	183, 330
Kundenbindung	238
Kundendatenschutz	31
Kudentypen	182
Kündigung	48, 96, 99, 100, 253, 255, 259, 266, 295, 382
Künstliche Intelligenz	128

<b>L</b>	
Lagerlogistik	8, 195, 218
Lampenfieber	262
Leadership	4, 17, 23, 26, 27, 29, 46, 47, 48, 76, 128, 180, 182, 360
Lehrmethodik	114
Lieferanten	72, 80, 83, 209, 338
Lieferantenbeziehungen	5, 18, 80
Lieferantenerklärung	6, 135, 138
Lieferantenmanagement	5, 18, 80
Lieferketten	23
Lieferklauseln	141
LinkedIn	7, 159, 173
Live-Online-Seminare	196, 200
Logistik	131, 179, 202, 292, 318, 336, 342, 344, 377
Lohnsteuer	6, 7, 85, 108, 149, 157
Lohnsteuerpauschalisierung	107
Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	107
Lohnveredelung	137, 155

<b>M</b>	
Makler	252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 282, 294, 295, 296
Maklervertrag	257
Makros	248
Management	4, 5, 9, 11, 16, 17, 18, 85, 313, 377, 400
Mängelhaftung	187
Manipulation	77
Marketing	4, 7, 17, 20, 26, 30, 46, 74, 76, 85, 87, 89, 94, 97, 117, 135, 325, 342, 343, 351, 353, 377, 400
Marketingcontrolling	4, 7, 17, 34, 159, 163
Marketing-Manager/-in (IHK)	7, 159, 162
Marketing-Mix	170
Marketingstrategie	171, 172
Markierungsarbeiten	10, 275, 305, 309, 310
Markierungsfolien	310
Marktanalyse	167
Maschinenbau	277
Maschinenführer	10, 275, 305

Mediation	70, 75, 98, 224
Mediator	5, 8, 85, 98, 195, 224
Medieneinsatz	101, 114
Mehrwertsteuer	136, 156
Mentale Gesundheit	4, 17, 58
Meta Ads	7, 159, 161
Metallbau	277
Metallverarbeitung	290
Mieter	265, 269, 271
Mieterhöhung	9, 251, 265, 266
Mieterrechte	271
Mietminderung	258, 271
Mietpreisbremse	255, 265, 268
Mietrecht	9, 251, 255, 268, 272
Mietvertrag	266, 268, 271
Mimik	4, 17, 48, 64, 206, 228
Mitarbeiterbeurteilung	281
Mitarbeiterbindung	67, 91, 94
Mitarbeiterfindung	5, 85, 87, 88, 94
Mitarbeiterförderung	5, 85, 87, 88, 92
Mitarbeiterführung	4, 6, 17, 85, 103, 281, 352
Mitarbeitergespräch	44, 281
Moderne Führung	4, 17, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 360
Motivation	45, 49, 51, 55, 56, 97, 101, 124, 244, 281, 324, 325
Motivator	4, 17, 51
Mutterschaft	107

## N

Nacherfüllung	187
Nachfolgeplanung	93
Nachhaltig Führen	4, 17, 23, 360
Nachhaltigkeitsberichterstattung	4, 11, 17, 38, 317, 319, 321
Nachhaltigkeitsmanagement	11, 83, 317, 319
Nachstremittelaggregate	305
Nachtragsmanagement	9, 10, 251, 254, 275, 294
Nachwuchskräfte	9, 55, 56, 195, 228, 230, 231
Nebenkostenabrechnung	255, 268, 269
Neukundenansprache	184
NLP	22, 114

## O

Office Manager/-in (IHK)	9, 233, 234
Onboarding	168
Online-Benimm	228
Online-Konferenz	196, 200
Online-Marketing	7, 130, 159, 160, 162, 164, 178
Onlineshop	130, 178
Organisationsentwicklung	5, 85, 87, 88, 95, 180, 334, 354
Outlook	235, 248

## P

Patientenumgang	5, 18, 78
Personalarbeit	88, 91, 96, 219, 334
Personalbeschaffung	91, 94, 110, 219, 234
Personal Branding	7, 159, 173, 175
Personalbuchführung	150
Personalcontrolling	93
Personaldienstleistungskaufleute	8, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 111, 195, 219
Personalentwicklung	5, 52, 85, 87, 88, 91, 92, 110, 350, 352, 354, 361, 362
Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	11, 327, 334, 377
Personalmanagement	5, 84, 85, 93, 94, 336, 348, 362, 400
Personalplanung	5, 85, 87, 88, 91, 93, 110, 334
Personalpolitik	91
Personalrecruiting	5, 85, 87, 88, 94
Personalreferent/-in	5, 85, 87, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 107
Personalsachbearbeiter/-in	6, 85, 89, 91, 107, 110
Personalwesen	5, 85, 87, 88, 89, 91, 107, 108, 110, 111, 157, 202
Personalwirtschaft	20, 91, 214, 215, 219
Persönlichkeitstypen	72
Pfändungen	107
Pinterest	171
Plankostenrechnung	154
Plattformen	162, 168, 169, 170, 171, 172, 174
Podcast	162
PowerPoint	227, 247, 248

PR	162	Rechtschreibprüfung / Autokorrektur	245
Präferenzen	6, 135, 138, 139, 143, 144	Rechtschreibung	242
Präferenzrecht	143	Redner	5, 18, 74
Präsentation	21, 27, 30, 36, 37, 55, 56, 65, 71, 73, 83, 97, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 114, 122, 130, 160, 161, 170, 178, 182, 206, 208, 227, 230, 231, 290, 300, 301, 325, 356, 357	Reinraum-Service-Techniker/-in	10, 275, 302
Präsentationstechniken	227	Reisekosten	108, 152, 153, 157
Präsentationstraining	9, 195, 227	Reklamationen	63, 65, 240
Praxis-Workshop	6, 85, 115, 127, 128, 173, 174, 175	Rhetorik	64, 65
Prioritäten setzen	244	Risikomanagement	20, 36, 83, 234, 256, 300
Probezeit	124, 324	RSA	305, 306, 308, 309, 310
Produktkennzeichnung	10, 275, 286	<b>S</b>	
Produktsicherheitsgesetz	286	Sachbearbeitung	110
Produktsicherheitsverordnung	10, 275, 285	Sachkundeprüfung	10, 275, 314
Professionelle Gesprächsführung	180	Sachwertverfahren	263
Projektmanagement	6, 9, 36, 95, 113, 127, 132, 233, 239, 293, 300, 354, 363	Schlagfertigkeitstraining	5, 18, 77
Projektplanung	83, 95, 132, 239	Schreibtischmanagement	241
Projektteam	132, 239	Sekretariat	9, 185, 233, 235, 243
Prokura	42	Selbstcoaching	5, 18, 76
Prüfungsaufgaben	204, 211, 213, 217, 219, 222, 223	Selbstmanagement	56, 76, 182, 183, 229, 231, 244
Prüfungssituation	216, 223	Selbstmotivation	184
Prüfungsvorbereitung	8, 100, 195, 197, 199, 204, 205, 209, 211, 212, 213, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 330	Selbstorganisation	5, 18, 73, 128, 244
Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete	8, 195, 223	Selbstpräsentation	237
<b>Q</b>		Selbstsicherheit	228
Qualitätsmanagement	37, 38, 277, 285, 301, 321, 338, 350, 352, 354	SEO mit Chat GPT	7, 159, 164
Quereinsteiger	10, 20, 185, 259, 261, 275, 277, 278, 284	Sicherheitstechnik	312, 314
<b>R</b>		Sicherung von Arbeitsstellen	306, 308
RAB	10, 275, 311	SiGeKo	10, 275, 311
RAB 30 Anlage B und C	10, 275, 311	SmartHome	276
Recherchetechniken	5, 18, 71	Snapchat	171
Rechnungsabgrenzung	151	Social Media	7, 74, 85, 87, 89, 117, 130, 135, 158, 159, 162, 167, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 178, 313, 343, 351, 353, 383, 385, 400
Rechnungswesen	7, 20, 85, 87, 89, 117, 135, 148, 149, 154, 202, 210, 212, 213, 220, 234, 313, 340, 341, 342, 343, 344, 348, 351, 353	Social Media Strategie	7, 159, 172
		Solidaritätszuschläge	107
		Sozialkompetenz	228
		Sozialversicherung	107, 108, 157, 214, 215
		Spedition und Logistikdienstleistungen	8, 195, 213
		Sprache	26, 68, 78, 189, 191, 237, 284, 290, 312, 314, 347
		Steuerrecht	108, 151, 157, 257
		Steuersätze	136, 156
		Storytelling	7, 159, 162, 170, 171, 186

Straßenbau **10, 275, 306**  
 Straßenmarkierungen **10, 275, 305, 308**  
 Strategien **7, 9, 23, 26, 28, 29, 44, 58, 61, 66, 69, 77, 159, 168, 170, 171, 184, 230, 231, 251, 262, 270, 319, 338**  
 Strategische Kundenbearbeitung **180**  
 Stress **57, 58, 182, 229, 244**  
 Suchmaschinenoptimierung (SEO) **164**  
 Suggestopädie **114**

**T**

Tabellenbearbeitung **247**  
 Tabellenkalkulation **245, 246**  
 Talentmanagement **6, 85, 105**  
 Teamentwicklung **4, 17, 53, 55**  
 Teams **6, 23, 27, 28, 53, 54, 56, 67, 70, 82, 85, 103, 132, 235, 239, 361, 386**  
 Techniker **10, 138, 144, 145, 275, 276, 277, 283, 284, 287, 290, 293, 303, 304, 318, 349, 371**  
 Technik für Nicht-Techniker/-innen **10, 275, 277**  
 Technische Dokumentation **10, 275, 287**  
 Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) **11, 327, 348, 378**  
 Technische/r Fachwirt/-in (IHK) **378**  
 Technisches Englisch **10, 275, 290**  
 Technisches Zeichnen **277**  
 Teilungserklärung **271**  
 Telefonakquise **185**  
 Telefontraining **8, 9, 233, 237**  
 Temporäre Markierungen **10, 275, 310**  
 Textgestaltung **245**  
 Textverarbeitung **245**  
 Train the Trainer/-in **6, 85, 114, 115**  
 Transformationale Führung **4, 17, 49**

**U**

Überzeugungstechniken **180**  
 Umgang mit Menschen **312, 314**  
 Umgangsformen **9, 64, 195, 228**  
 Umsatzsteuer **6, 7, 135, 136, 137, 140, 149, 150, 151, 153, 155, 156, 382**  
 Unfallverhütung **218, 306, 308**  
 Unternehmenskultur **21, 29, 61, 91, 94**  
 Unternehmenskulturmanager/-in (IHK) **4, 17, 21**

Unternehmensnachfolge **4, 17, 22**  
 Unterrichtung im Bewachungsgewerbe **10, 275, 312, 314**  
 Ursprungsdokumente **138, 143**  
 Ursprungszeugnis **138**

**V**

Value Based Marketing **4, 7, 17, 34, 159, 163**  
 Veränderungsanalyse **95**  
 Veranstaltungskaufleute **8, 195, 222**  
 Verbundwerkstoffe **276**  
 Vergleichswertverfahren **263**  
 Verhandlungsgespräche **82**  
 Verkaufsgespräch **188, 191**  
 Verkaufsmitarbeiter **183, 189**  
 Verkaufsprozess **183**  
 Verkehrssicherungsarbeiten **306**  
 Vermietung **221**  
 Vermittlung **221, 266**  
 Vertragsabschluss **187, 254, 266, 294**  
 Vertragsdurchführung **187**  
 Vertrags- und Nachtragsmanagement **9, 10, 251, 254, 275, 294**  
 Vertretungsbefugnis **42**  
 Vertrieb **7, 30, 46, 74, 76, 85, 87, 89, 117, 135, 158, 159, 160, 161, 167, 168, 180, 182, 183, 187, 277, 285, 313, 332, 342, 343, 351, 353, 377**  
 VOB/B **9, 10, 251, 254, 275, 294**  
 VOB/C **254, 294**  
 Vorbereitungskurse **360, 375**  
 Vorsteuerabzug **136, 156**

**W**

Warengruppenmanagement **81**  
 Warenpräsentation **8, 159, 192, 336**  
 Warenverkehrsbescheinigungen **143**  
 Wasserstoffanwendungen **11, 317, 318**  
 Website **162, 164, 364**  
 WEG-Abrechnung **9, 251, 261**  
 WEG-Recht **9, 251, 256, 257, 267, 272**  
 WEG-Verwaltung **256, 260**  
 Weiterbildung **3, 11, 14, 26, 27, 79, 91, 114, 283, 336, 338, 340, 342, 344, 346, 348,**

	<b>356, 360, 362, 365, 366, 367, 368, 372, 373, 374, 379, 380, 384, 386, 402, 404</b>
Weiterbildungsberatung	<b>11, 365</b>
Weiterbildungspädagoge	<b>327, 356, 357, 377</b>
Weiterbildungsstipendium	<b>370</b>
Werbung	<b>7, 31, 159, 160, 161, 186, 369, 383, 385</b>
Wertemanagement	<b>4, 17, 26</b>
Wertermittlung	<b>9, 251, 263, 264</b>
Wertpapiergeschäft	<b>217</b>
Wettbewerbsrecht	<b>32, 257</b>
Wirtschaftsbeteiligter	<b>139, 144</b>
Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	<b>11, 327, 342, 378</b>
Wirtschafts- und Sozialkunde	<b>198, 200, 201, 208, 213, 214, 215, 217</b>
Wohlbefinden	<b>4, 17, 57</b>
Wohnungseigentumsgesetz	<b>271, 272</b>
Wohnungsrecht	<b>264</b>
Word	<b>9, 233, 245, 246, 247, 248</b>

<b>X</b>	
XING	<b>171, 184</b>

<b>Y</b>	
Young Leadership	<b>4, 17, 47</b>
YouTube	<b>171</b>

<b>Z</b>	
Zahlungsbedingungen	<b>187, 209, 382, 387</b>
Zahlungsverkehr	<b>210, 212</b>
Zeichensetzung	<b>242</b>
Zeitmanagement	<b>5, 9, 18, 46, 73, 74, 182, 195, 229, 230, 244</b>
Zeit- und Selbstmanagement	<b>56, 183</b>
Zeugniserstellung	<b>124, 324</b>
Zielgruppen	<b>161, 170, 172, 174, 186, 369</b>
Zoll	<b>6, 135, 139, 141, 142, 143, 144, 145, 196, 368</b>
Zollanmeldung	<b>141</b>
Zollbeauftragte/-r	<b>6, 135, 139</b>
Zolltarif	<b>141</b>





## Bildnachweise

Titel:	Brazhyk – stock.adobe.com
Anzeige	
Newsletter:	onphoto – stock.adobe.com
S. 3:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 14:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 15:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 16:	Robert Kneschke – stock.adobe.com
S. 84:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 126:	Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 134:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 148:	drubig-photo – stock.adobe.com
S. 158:	goodluz – stock.adobe.com
S. 194:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 232:	Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 250:	Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 274:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 316:	Rawpixel.com – stock.adobe.com
S. 322:	VadimGuzhva – stock.adobe.com
S. 326:	milatas – stock.adobe.com
S. 362:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 367:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 368:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 370:	Jonas Glaubitz – stock.adobe.com
U3:	deniskomarov – stock.adobe.com (Anzeige)
Rückseite:	Brazhyk – stock.adobe.com

# Impressum

## Herausgeber:

Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

☎ 02151 635-0

🌐 [mittlerer-niederrhein.ihk.de](https://mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## Ansprechpartner und Redaktion:

Dr. Egbert Schwarz

☎ 02151 635-375

@ [egbert.schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:egbert.schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

## Gestaltung und Druck:

van Acken Druckerei & Verlag GmbH

Magdeburger Straße 5, 47800 Krefeld

☎ 02151 4400-0

## Stand:

Mai 2024

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

## Ihre IHK Mittlerer Niederrhein vor Ort

Nordwall 39

47798 Krefeld

☎ 02151 635-0

@ [ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de](https://ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

Bismarckstraße 109

41061 Mönchengladbach

☎ 02161 241-0

@ [ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de](https://ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

Friedrichstraße 40

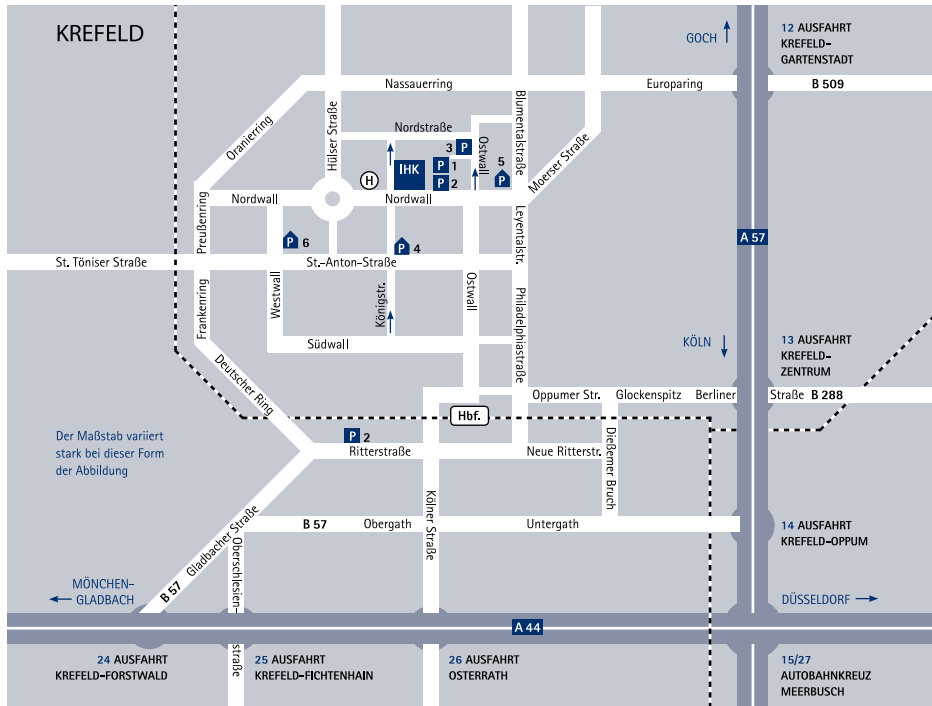
41460 Neuss

☎ 02131 9268-0

@ [ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de](https://ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

# IHK-Weiterbildung in Krefeld

Nordwall 39 · Telefon 02151 635-0



## ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Bahn: Linie 044 Richtung Hüls bis »Friedrichsplatz«

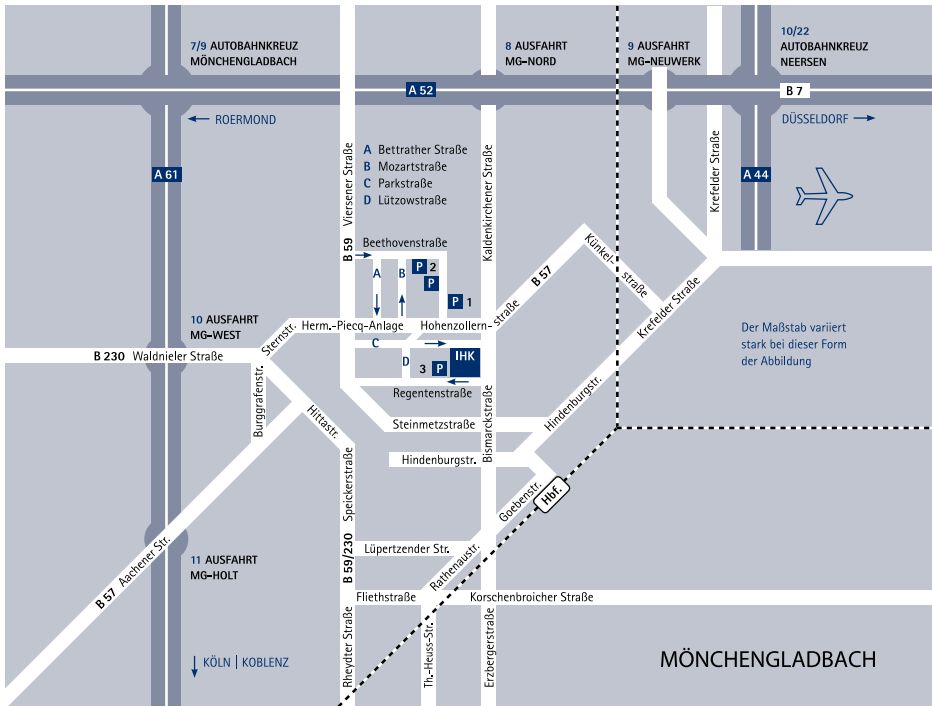
Bus: Linie 057 bis zur Haltestelle »Friedrichsplatz«

## Parkmöglichkeiten

1. Kostenloser Parkplatz P1 der IHK Mittlerer Niederrhein
2. Öffentlicher Parkplatz P2 neben dem IHK-Gebäude (Nordwall)
3. Öffentlicher Parkplatz P3 hinter dem Polizei-Präsidium (Nordstraße)
4. Parkhaus »Seidenweberhaus« P4 ca. 5 Minuten Fußweg
5. Parkplatz »Haus Blumenthal« P5: Die Parkplatzeinfahrt befindet sich direkt rechts neben der Schule (Moerser Straße 40, Haus Blumenthal/Tanzschule Haase-Türk und Gaststätte Odeon)
6. Parkplatz »Rathaus« P6: ca. 10 Minuten Fußweg

# IHK-Geschäftsstelle in Mönchengladbach

Bismarckstraße 109 · Telefon 02161 241-0



## ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Linie 015 Richtung Neuwerk-Donk bis zur Haltestelle Kaiser-Friedrich-Halle  
 Alternativ vom Hbf. zu Fuß: Sie erreichen das IHK-Gebäude in ca. 10 Minuten

## Anreise mit dem Auto und Parkmöglichkeiten

Von der BAB A 52 – Ausfahrt »M.-Gladbach Nord« – fahren Sie Richtung M.-Gladbach über die Kaldenkirchener Str. ca. 2 – 3 km geradeaus bis zur Kreuzung Hohenzollernstr./Kaldenkirchener Str.

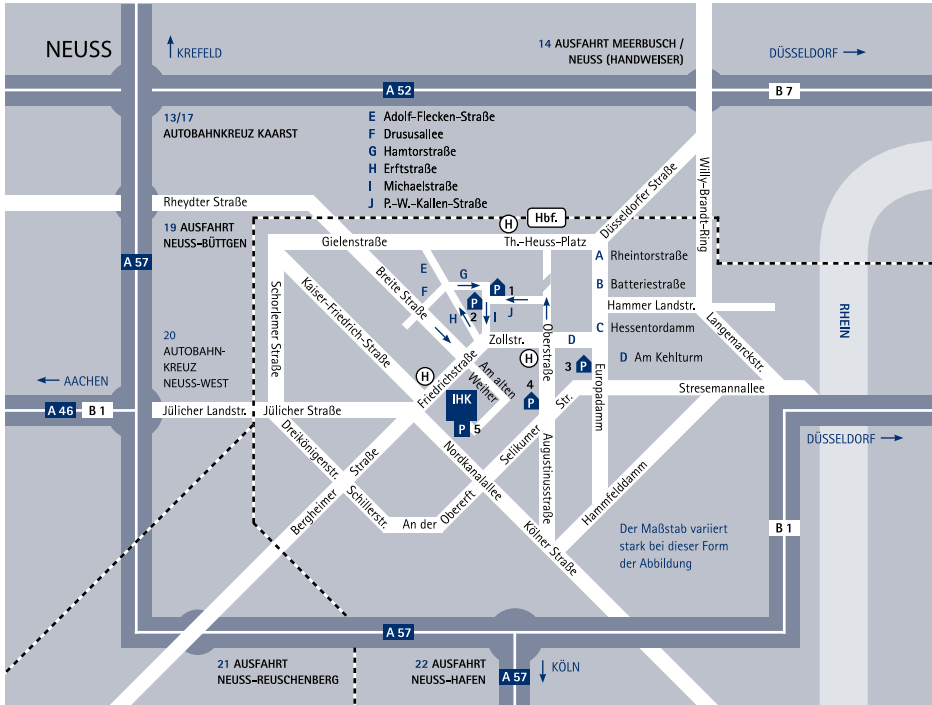
Dort rechts abbiegen, nach ca. 100 m (1. Möglichkeit) wieder rechts. Dann rechts auf den Parkplatz an der Kaiser-Friedrich-Halle abbiegen oder nach ca. 400 m links auf die Parkplätze am Dorint-Hotel.

Fußweg zur IHK ca. 3 bzw. 4 Min.

1. Öffentlicher Parkplatz P1 neben der Kaiser-Friedrich-Halle
2. Öffentliche Parkplätze P2 neben dem Dorint-Hotel
3. Hinter dem IHK-Gebäude (Einfahrt Regentenstraße) befindet sich ebenfalls ein kleiner Parkplatz P3 mit begrenzten Parkmöglichkeiten

# IHK-Geschäftsstelle in Neuss

Friedrichstraße 40 · Telefon 02131 9268-0



## ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Linien 843, 844 und 848 bis zur Haltestelle Friedrich-Ebert-Platz

## Parkmöglichkeiten

1. Parkhaus »Rathaus-Garage« P1, ca. 5 Minuten Fußweg
2. Parkhaus »Sparkasse« P2, ca. 5 Minuten Fußweg
3. Parkhaus »Tranktor Europadamm« P3, Hessenstraße/Oberstraße (Vergünstigter Ausfahrpreis für IHK-Besucher: z. Zt. 3,80 € pro Tag). Legen Sie Ihr Einfahtticket in der IHK vor (Hausmeisterbüro, Empfang). Sie erhalten dann ein Ausfahtticket. Bitte zahlen Sie dieses Ausfahtticket im Parkhaus mit 3,80 €. Fußweg ca. 10 Minuten
4. Parkplatz an der Stadthalle P4, ca. 10 Minuten Fußweg durch den Rosengarten
5. Für Kurzparker: Der Parkplatz der IHK P5 (Zufahrt über die Straße »Am alten Weiher«)

„ Ohne die  
Weiterbildung  
hätte ich nicht so  
schnell Karriere  
gemacht “



**IHK**

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

**# Gemeinsam Durchstarten**



# MIT DER IHK ZUM BACHELOR-MASTER- ABSCHLUSS

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

## Ihre Vorteile im Überblick:

- entspannt neben dem Beruf zum Abschluss
- im Blended Learning Format mit 30% Online-Anteil
- moderner Onlineunterricht per PC, Laptop oder Tablet
- mit Webcam und Mikro
- klimafreundlich: Kursunterlagen über Online-Lernplattform

**Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg zum Bachelor und Master Professional gibt es unter:**

<https://www.ihk-nrw.de/masterplan>

Ansprechpartnerin:

Christina Roy

☎ 02151 635-455

@Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de

