#GemeinsamAufsteigen

2025/2026

Lehrgänge und Seminare

Ihr Weg zum Erfolg

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Zukunft gestalten – Weiterbildung als Schlüssel zum Erfolg!

In einer herausfordernden Wirtschaftslage ist berufliche Weiterbildung wichtiger denn je.
Wir haben unser Portfolio gezielt geschärft und bieten Ihnen Seminare und Lehrgänge, die direkt auf die Anforderungen der beruflichen Bildung abgestimmt sind.

Unsere neue, benutzerfreundliche Homepage erleichtert Ihnen die Suche nach passenden Angeboten, und an allen drei Standorten – Krefeld, Mönchengladbach und Neuss – setzen wir hybride Lerntechnologien ein, um Ihnen mehr Flexibilität zu bieten. Gerade in Krisenzeiten bietet Weiterbildung nicht nur die Chance, sich beruflich weiterzuentwickeln, sondern auch, zukunftsfähig zu bleiben. Mit unseren maßgeschneiderten Angeboten unterstützen wir Sie dabei, neue Perspektiven zu eröffnen und sich den Herausforderungen des Arbeitsmarktes erfolgreich zu stellen.

Nutzen Sie die Chancen der Weiterbildung, um Ihre Karriere voranzutreiben – auch in schwierigen Zeiten. Wir freuen uns, Sie auf Ihrem Bildungsweg zu unterstützen!

Herzlichst

Jürgen Steinmetz
Hauptgeschäftsführer

Dr. Egbert Schwarz
Leiter Weiterbildung

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 3
Ansprechpartner/-innen & Kontakt 10

Management

Unternehmensführung und Management
Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK) 14
Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK) 16
Die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Ihr Unternehmen Online 18
Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis 19
Die neue KI-Verordnung der EU – Was Sie wissen müssen! NEU Online 20

Mitarbeiterführung
Next Level Leadership – Zeitlose Prinzipien effektiver Führungsarbeit 22
Die Delegation als Führungsaufgabe 23
Die Führungskraft als Motivator 24
Die Führungskraft in Konfliktsituationen 25
Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar 26
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten 27
Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte 28
Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein 29

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung
Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK) NEU 30
Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung 31
Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt 32
K3: Klare, kraftvolle Kommunikation 33
Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK) 34
Achtsame Impulse – Wohlbefinden & Gelassenheit im beruflichen Alltag 35

Personalmanagement

Personalentwicklung & -gewinnung
Organisationsentwicklung mit internen Projekten 38
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung 39
Personalplanung und -controlling kompakt 40
Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) 41
Personalrecruiting und Employer Branding 42

Arbeitsrecht
Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK) 43

Personalverwaltung
Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) Blended Learning 44
Betriebliches Ausbildungsmanagement 45
Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK) 46
Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG) 47
HR 4.0 – für kleine und mittlere Unternehmen: Digitale Arbeitswelt 48
Diversity, Inklusion gestalten, globale Perspektiven erkennen 49

Änderungen aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht 50
Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z 51
Grundlagen des Projektmanagements 52
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger 53
Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis 54

Ausbildung der Ausbilder
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs Online 56
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs 58
Ausbildung der Ausbilder/- innen Blended Learning 62
Ausbildung der Ausbilder/- innen 64
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK) 66
Auszubildende zeitgemäß führen 68

Digitalisierung & New Work

Digitalisierung
Zertifikatslehrgang: KI-Scout (IHK) Online 72
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online 74
Die neue KI-Verordnung der EU – Was Sie wissen müssen! Online NEU 76
SEO mit ChatGPT Hybrid 78

Außenwirtschaft

Außenhandel und Zoll
Basiswissen Zoll – Export 82
Exportkontrolle in der Praxis 83
Warenursprung und Präferenzen – Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen 84
Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung 85

Rechnungswesen & Steuern

Rechnungswesen & Finanzen
Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK) 88
Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK) 89
Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online 90
Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel Online 91

Marketing & Vertrieb

Marketing
Sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern Online 94
Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK) 95
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online 96
Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK) 98
SEO mit ChatGPT Hybrid 99

Vertrieb
Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz im Verkauf 100
Verkaufsgespräche professionell führen 101
Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK) 102
Souverän verkaufen: Kundeneinwände meistern, Preise durchsetzen NEU 103

Azubi-Akademie

Prüfungsvorbereitung für Azubis
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1 106
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1 107
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2 108
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2 110
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2 111
Vorbereitung Fachkraft Lagerlogistik 112
Vorbereitung Kaufleute Gesundheitswesen 113
Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement 114
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Außenhandel 115
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Großhandel 116
Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement Teil 1 117
Vorbereitung Immobilienkaufleute 118
Vorbereitung Veranstaltungskaufleute 119
Vorbereitung Industriekaufleute 120
Vorbereitung Industriekaufleute 122
Vorbereitung Kfl. Spedition und Logistikdienstleistungen 124
Vorbereitung Automobilkaufleute 125
Vorbereitung Automobilkaufleute 126
Vorbereitung Bankkaufleute 127
Vorbereitung Personaldienstleistungskaufleute Online 128
Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete (kaufm./gewerbl.-technisch) 129
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende 130
Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende 131
Präsentationstraining für Auszubildende 132
Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende 133
Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende 134
Azubi-Knigge: Moderne Umgangsformen und professionelles Verhalten 135

EDV und Office Management

Büromanagement und Assistenz
Kompetent in Sekretariat und Assistenz 138
Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren 139

EDV für das Büro
Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar 140
Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar 141
Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar 142

Immobilienwirtschaft

Immobilienwirtschaft

WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online 146
Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG 147
Wertermittlung von Immobilien: Aufbauseminar 148
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes 149
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln! 150
Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung 151
Basiswissen Hausverwaltung 152

Technik, Bauwesen, Sicherheit & IT

Technik-Grundlagen

Die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Ihr Unternehmen Online 156
Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK) 158
Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK) 160
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK) 162
Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (IHK) SiGeKo RAB 30 Anlage B und C 163
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK) 164
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online 165
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger 166
Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis 167

IT

Workshop: Das Update zum Datenschutz 168

Reinraumtechnik

Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker/-innen 169
Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in (IHK) 170

Straßenbau

Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien 172
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (IHK) 174
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) 176
Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten (IHK) 178

Bewachungsgewerbe

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach § 34a GewO 180
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung 183

Klima und Nachhaltigkeit

Klimaschutz & Nachhaltigkeit

Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz Online 186
Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK Online 187

Höhere Berufsbildung

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR) 190
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung 191

Aufstiegsfortbildung

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) 192
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) 194
Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungs-pädagoge/-in (IHK) 196
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) 198
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) 200
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Vertriebssteuerung 202
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK) 204
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in (IHK) 206
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs 208
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) 210
Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) 212
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs Blended Learning 214
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall 216
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik 218
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung 220

Inhouse

Inhouse 222
Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen 223

Anhang

Digital Transformation Management **225**
IHK-Weiterbildungsberatung **227**
IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile **228**
IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre **229**
Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen **231**
Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen **232**
Sonstige Veranstalter **237**
Allgemeine Teilnahmebedingungen **244**
Anmeldung **245**
Datenschutzhinweise für IHK-Weiterbildungskunden gem. Art. 13 DSGVO **246**
Datenschutzhinweise – Ergänzung für den Einsatz von Zoom, Microsoft Teams und Hybrider Lerntechnologie **248**
Rechtliche Hinweise für die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO **249**
Widerrufsformular **250**
Stichwortverzeichnis **252**
Bildnachweise **258**
Impressum **259**
Anfahrtsskizzen **260**

Hinweis:
Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm auf Seite 237 sowie unter **http://www.weiterbildung-ihk.de**

Ansprechpartner/-innen

Dr. Egbert Schwarz
Leitung Weiterbildung
02151 635-375
@ Egbert.Schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Dr. Egbert Schwarz

Dr. Vera Benninghoven
Stellvertretende Leitung
Bildungsmanagement
02151 635-379
@ Vera.Benninghoven@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Dr. Vera Benninghoven

Nils Matzen
Bildungsmanagement
02151 635-377
@ Nils.Matzen@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Nils Matzen

Christina Roy
Bildungsmanagement
02151 635-439
@ Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Christina Roy

Marina Kraeva
Bildungsmanagement
02151 635-372
@ Marina.Kraeva@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Marina Kraeva

Liesel Sunkler
Kundenmanagement
02151 635-374
@ Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Liesel Sunkler

Sandra Borgartz
Kundenmanagement
02151 635-376
@ Sandra.Borgartz@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Sandra Borgartz

Klaudia Kiss
Kundenmanagement
02151 635-486
@ Klaudia.Kiss@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Klaudia Kiss

Norina Falsetti
Weiterbildungsmarketing
02151 635-373
@ Norina.Falsetti@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Norina Falsetti

IHK vor Ort

02151 635-0
@ bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de
www.weiterbildung-ihk.de

Unsere Geschäftszeiten:
Mo. – Do. 8:00 – 17:00 Uhr, Fr. 8:00 – 15:00 Uhr

CERTQUA
Qualitätsmanagement
zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001

Management

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Unternehmensführung und Management

Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK) 14
Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK) 16
Die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Ihr Unternehmen Online 18
Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis 19
Die neue KI-Verordnung der EU – Was Sie wissen müssen! NEU Online 20

Mitarbeiterführung

Next Level Leadership – Zeitlose Prinzipien effektiver Führungsarbeit 22
Die Delegation als Führungsaufgabe 23
Die Führungskraft als Motivator 24
Die Führungskraft in Konfliktsituationen 25
Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar 26
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten 27
Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte 28
Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein 29

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK) NEU 30
Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung 31
Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt 32
K3: Klare, kraftvolle Kommunikation 33
Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK) 34
Achtsame Impulse – Wohlbefinden & Gelassenheit im beruflichen Alltag 35

Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Definition und Bedeutung
- Erfolgsfaktoren
- Key-Account-Management und die Abgrenzung vom Flächenvertrieb und Großkundenvertrieb
- Neue Aufgaben erfordern eine neue Sichtweise: Der Übergang vom Flächenvertrieb zum Key-Account-Management
- Gründe für die zunehmende Bedeutung dieses Berufs
- Einbindung in die eigene Organisationsentwicklung
- Berücksichtigung internationaler Faktoren eines Key-Account-Managements
- Markt- und Kundenbewertung: zuverlässige und schnelle Identifizierung
- Strategische Kundenbearbeitung
- Zeitgemäße Informationsquellen
- Professionelle Gesprächsführung
- Verhandlungs- und Überzeugungstechniken
- Steuerungsinstrumente für das Key-Account-Management
- Praxisübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

In der vertrieblichen und strategischen Ausrichtung eines Unternehmens nehmen insbesondere die sogenannten Key-Accounts bzw. Großkunden einen zentralen Stellenwert ein. Sie tragen nachhhaltig zum Unternehmenserfolg bei und benötigen somit eine individuelle Betreuung und Kundenansprache.
Als Key-Account-Manager übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle in der Vertriebsstrategie Ihres Unternehmens. Um die damit verbundenen Anforderungen optimal meistern zu können, erlernen Sie im Lehrgang grundlegendes und übergreifendes Know-how sowie praxisorientierte Techniken.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
(Key)-Account-Manager und Vertriebsmitarbeiter, die solche werden möchten.

Teilnahmevoraussetzungen:
Vertriebserfahrung – idealerweise in der Betreuung wichtiger Kunden – ist notwendig.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Axel Pollmanns,
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenem Mittelstand

Entgelt:
1.650,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
17.11.25 – 21.11.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: M017-ZM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M017-ZM225

2. Kurs:
13.04.26 – 17.04.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: M017-ZM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M017-ZM126

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement
  - Projekte und das Tagesgeschäft
  - Projekt und Projektmerkmale
  - Projektorganisation
- Traditionelle Vorgehensmodelle
  - Grundlagen
  - Vorgehensmodelle
  - Werkzeuge und Methoden
- Agile Methoden
  - Agiles Manifest und agile Werte
  - Scrum
  - Kanban
  - Lean Projektmanagement
- Hybrides Projektmanagement
  - Kombination unterschiedlicher Vorgehensmodelle und Methoden
- Anforderungsmanagement
  - Grundlagen
  - Tätigkeiten
  - Rolle des Projektleiters
- Aufwandschätzung
  - Grundlagen
  - Einflüsse auf den Projektaufwand
  - Schätzmethoden
  - Werkzeuge
- Statusüberwachung und Steuerung (Controlling)
  - Einführung
  - Aktivitäten
  - Werkzeuge
- Risikomanagement
  - Einführung
  - Praktisches Risikomanagement
  - Organisationsform und Checklisten

Im Bereich der IT sind Projekte die Schaffungsform für die Verwirklichung von Innovationen. In unserem Zertifikatslehrgang lernen Sie Methoden und Arbeitstechniken des professionellen IT-Projektmanagements kennen, um im Anschluss die eigenen Projekte effizient organisieren und planen zu können. Hierbei sind eine erfolgreiche Steuerung und die transparente Präsentation der Prozesse sowie Ergebnisse unerlässlich. Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen die für die Praxis relevanten Kenntnisse und Fähigkeiten zum systematischen Projektmanagement von IT-Projekten, um Ihre Ressourcen bestmöglich planen, die Effizienz steigern und mit Erfolg abschließen zu können.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Entgelt:
1.864,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Datum:
30.01.26 – 06.03.26
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr,
letzter Tag: bis 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: T085-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T085-ZK126

- Stakeholdermanagement
  - Einleitung
  - Projektumfeldund Stakeholderanalyse
  - Empfehlungen und Maßnahmen planen
- Projektabschluss
  - Herausforderungen
  - Aktivitäten
- Mensch und Team
  - Grundlagen
  - Führung
  - Konflikte
- Weitere Themen
  - Qualitätsmanagement
  - Dokumentenmanagement
  - Änderungsmanagement
  - Vertragsmanagement

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

Zielgruppe:
Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte im IT-Bereich

Die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Ihr Unternehmen Online

Ihre Inhalte:

- Erweiterung der Beurteilungskriterien für das „sichere Produkt"
- Herstellerpflicht zur Risikoanalyse und zur Erstellung technischer Unterlagen auch für nicht harmonisierte Produkte
- Verkehrsfähigkeit eines Produktes
- Pflicht zur Aufstellung von internen Product-Compliance-Prozessen
- Anerkennung des Fulfillment-Dienstleisters als Wirtschaftsakteur
- Vorverlagerung des Anwendungsbereichs im Online-Handel
- Neue (Informations-) Pflichten für Online-Handel
- Pflicht: Kommunikationskanäle für Verbraucherbeschwerden zur Verfügung zu stellen
- Wesentliche / digitale Veränderungen eines Produktes und Herstellerverantwortung
- Neue Meldepflichten bei Unfällen
- Neue Vorgaben für die Durchführung von Produktrückrufen

Die neue EU-Produktsicherheitsverordnung wurde verabschiedet und gilt unwiderruflich seit Dezember 2024. Unternehmen müssen sich auf wesentliche Änderungen und erhebliche Neuerungen im EU-Produktsicherheitsrecht für den Vertrieb von Verbraucherprodukten einstellen. Die europaweit flächendeckend gültige Verordnung bringt viel im Bürokratieabbau. Der Aufgabenbereich und der Bereich der verantwortlichen Adressaten wurde auch erheblich erweitert.
Im Seminar verschaffen wir uns einen systematischen Überblick, was neu dazugekommen ist, was an Regeln verschärft wurde, und wer jetzt neu in der Verantwortung ist.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Geschäftsleitung und Mitarbeiter (Konstruktion, Design, Qualitätsmanagement, Marketing, Produktmanagement, Ein-/Verkauf, Kundendienst) von Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:
255,00 € für 5 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
07.07.25 – 07.07.25
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T106-SX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T106-SX225

2. Kurs:
03.11.25 – 03.11.25
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T106-SX325

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T106-SX325

3. Kurs:
09.03.26 – 09.03.26
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T106-SX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T106-SX126

Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis

Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
  - Europäische Vorgaben
  - Nationale Ebene
- Einordnen von Produkten
  - Vorschriften und Regeln
- Kennzeichnung von Produkten, Verpackungen und Gebrauchsanweisungen
  - Erkennen falscher oder unvollständiger Angaben
- Dokumentation und technische Prüfungen
  - Zertifikate
  - Konsequenzen und Maßnahmen
- Produktrückruf / Rückrufmanagement
  - Beanstandungen durch die Marktaufsicht
  - Schadensbegrenzung
  - Nachbesserung oder Neukonstruktion
- Datenbanken
- Leitfäden
- Formulare
- Anmelde- und Informationsstellen

Die richtige Produktkennzeichnung ist nach GPSR (EU-Produktsicherheitsverordnung 2023/988) für jedes Produkt zwingend vorgeschrieben, jedoch für jedes Produkt anders. Wie sieht sie nun aus?

Welche Regeln, Gesetze und Normen greifen bei der Kennzeichnung der unterschiedlichen Produkte? Wie sind die Unterschiede: Wann müssen Produkte mit CE gekennzeichnet sein und wann nicht? Was ist Kennzeichnung, Prüfzeichen, wie sehen diese aus, was unterscheidet sie? Was ist im Falle eines Produktrückrufs zu beachten und wie kann ich meine Produkte vor Nachahmung schützen? Wo und wie finde ich Hinweise, Arbeitshilfen und Unterlagen zu den einzelnen Produktgruppen? Wann greifen welche gesetzlichen Anforderungen?

Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten Sie die Antworten auf die oben beschriebenen Fragen sowie Basis-Checklisten zu den grundsätzlichen Produktanforderungen. Zudem lernen Sie diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen zu ergänzen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte der Bereiche Konstruktion, Design, Einkauf, Marketing, Produktmanagement und Geschäftsleitung aus Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
23.04.26 – 23.04.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T075-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T075-SM126

NEU

Die neue KI-Verordnung der EU – Was Sie wissen müssen! Online

Ihre Inhalte:

1. Einführung in Künstliche Intelligenz
   - Was ist Künstliche Intelligenz?
   - Welche unterschiedlichen Systeme von KI gibt es?
   - Funktionsweise unterschiedlicher Arten von KI

2. EU KI-Verordnung: Anwendungsbereiche und Umsetzung
   - Entwicklung und Notwendigkeit der KI-Verordnung
   - Ziel und Kernpunkte der KI-Verordnung
   - Risikokategorisierung von KI-Systemen: praktische Anwendungen
   - Anforderungen für Unternehmen und Mitarbeiter
   - Rechte und Pflichten für Anbieter und Anwender
   - Transparenz und Dokumentation

3. Anforderungen an KI-Systeme: Rechtliche und ethische Aspekte
   - KI-Ergebnisse bewerten und verstehen
   - Umgang mit ethischen Herausforderungen
   - Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen
   - Risiken und Verantwortlichkeiten bei der Nutzung von KI

Der Rat der 27 EU-Mitgliedstaaten hat die weltweit erste umfassende Verordnung zur Festlegung harmonisierter Vorschriften für künstliche Intelligenz („AI-Act") verabschiedet, die die Einführung einer auf den Menschen ausgerichteten und vertrauenswürdigen KI fördern, ein hohes Schutzniveau vor schädlichen Auswirkungen von KI-Systemen gewährleisten und Innovation unterstützen sollen.

Während die gesamte Verordnung ab dem 2. August 2026 gilt, werden Unternehmen durch die vorzeitige Gültigkeit einzelner Kapitel bereits im Jahr 2025 in die Verantwortung genommen: Ab dem 2. Februar 2025 gelten zunächst Kapitel I „Allgemeine Bestimmungen" und Kapitel II „Verbotene Praktiken im KI-Bereich", und damit beispielsweise die Pflicht zur Sicherstellung ausreichender KI-Kompetenz des eigenen Personals und beauftragter

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
04.07.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX225

2. Kurs:
05.09.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX325

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX325

4. Aufsicht und Durchsetzung
   - Rolle nationaler Aufsichtsbehörden
   - Meldesysteme
   - Sanktionen und Strafen

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Das Seminar richtet sich an eine breite Zielgruppe von Beschäftigten, die mit KI-Systemen arbeiten oder diese in ihren beruflichen Alltag integrieren möchten. Ziel ist es, gut und sicher auf die EU KI-Verordnung vorzubereiten.

Es sind keine Vorkenntnisse im Bereich Künstliche Intelligenz erforderlich.

Personen, die KI-Systeme betreiben oder nutzen (Artikel 4), sowie die Pflicht zur Beachtung unterschiedlicher verbotener Praktiken (Artikel 5).
Zum 2. August 2025 gelten weitere Kapitel und Artikel, insbesondere Kapitel XII „Sanktionen", wo Geldbußen von bis zu 7% des Jahresumsatzes aufgeführt werden.

Mit unserer IHK-Schulung vermitteln wir die nachzuweisenden KI-Kompetenzen entsprechend der EU KI-Verordnung und dokumentieren sie mit einer IHK-Bescheinigung. Wir klären Unsicherheiten und zeigen Ihnen, wie Sie gesetzliche Anforderungen erfüllen, Risiken minimieren und KI verantwortungsvoll einsetzen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs:
07.11.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX425

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX425

4. Kurs:
12.12.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX525

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX525

Next Level Leadership – Zeitlose Prinzipien effektiver Führungsarbeit

Ihre Inhalte:

- Wachstumsdenken – Voraussetzung für Führungsexzellenz
- Vom Management zu Leadership (Selbstevaluation)
- Innere Klarheit – Rollen, Werte, Prioritäten
- Stärken identifizieren, Ressourcen „anzapfen"
- Entwicklung eines eigenen „Leitbilds" (Mission Statement)
- Pyramide der Effektivität – in die Umsetzung kommen
- Charakterethik als Schlüssel für die Erfolge im Außen
- Energie- statt Zeitmanagement – gute Gewohnheiten & Mindfulness
- Entwicklung einer individuellen „Leadership Brand"
- Coaching als Führungswerkzeug
- Zahlreiche anwendungsorientierte Übungen in Kleingruppen, Selbstreflexionen und Mentaltrainings

Im beruflichen Kontext der heutigen VUKA-Welt sind die Maxime exzellenter Führung neu zu denken. Zukunftsorientierte Leadership erfordert vor allem die Bereitschaft von Führungskräften, die eigene Persönlichkeit stetig weiterzuentwickeln („Growth Mind") und innere Klarheit zu haben. Im Außen gilt es, mithilfe erfolgreich erprobter Prinzipien Sinn und Orientierung zu vermitteln, um Erfolge zu ermöglichen. Dieser ganzheitliche Ansatz von Führungsexzellenz wird in dem 2-tägigen interaktiven Training anwendungsorientiert verfolgt. Das Ziel ist die Stärkung der individuellen „Leadership Brand" der Führungskräfte für die zukünftigen Herausforderungen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, die einen ganzheitlichen Leadership-Ansatz suchen, der persönliche Entwicklung mit beruflichem Erfolg verknüpft, aber auch junge Nachwuchstalente zur Vorbereitung auf die zukünftigen Herausforderungen im Leadership

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Axel Pollmanns,
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenem Mittelstand

Entgelt:
633,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
25.11.25 – 26.11.25
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F050-SM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F050-SM125

2. Kurs:
21.04.26 – 22.04.26
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F050-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F050-SK126

Die Delegation als Führungsaufgabe

Ihre Inhalte:

- Mitarbeiter in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
- Die Zielvereinbarung als erster gemeinsamer Schritt bei der Delegation
- Rückkopplungsgespräche als wichtiges Steuerungsinstrument
- Achtung Rückdelegationsfalle!
- Regelmäßige Rückmeldung
  – Lob- und Kritikgespräche
- Die Wichtigkeit einer gelebten Fehlerkultur für die Verantwortungsübernahme
- Der notwendige Vertrauensvorschuss
- Personalentwicklung
  – Das Jahresgespräch

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Der Arbeitsalltag von Führungskräften ist geprägt von Terminengpässen, Zeitdruck, Veränderungen und Unvorhergesehenem. Durch angemessenes Delegieren und Vertrauen in die Umsetzungsstärke und Kompetenzen der Mitarbeiter können Sie sich die notwendige Zeit für Ihre eigenen Kernaufgaben verschaffen. Doch richtiges Delegieren verlangt Struktur.
In diesem Seminar lernen Sie, den Delegationsprozess optimal einzusetzen und die gegenseitigen Vorteile zu verankern. Sie legen das individuelle Potential der Mitarbeiter zugrunde, um damit deren berufliche Weiterentwicklung und Eigenverantwortung zu fördern.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung, Business Coach

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
30.10.25 – 30.10.25
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F047-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F047-SK225

Die Führungskraft als Motivator

Ihre Inhalte:

- Analyse des Verhaltensstils meiner Mitarbeiter
- Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren ableiten
- Reflexion der eigenen Einstellung und der des anderen
- Die Sinnhaftigkeit ist der Kern der Motivation
- Ohne Vertrauen läuft nichts
  – Wie stärken Sie das gegenseitige Vertrauen?
- Loslassen einerseits und Verantwortungsübernahme andererseits
- Die Entwicklung von Motivationsstrategien
- Das Motivationsgespräch

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Das Engagement und die Motivation der Mitarbeiter ist ein bedeutender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Insbesondere bei starkem Konkurrenzkampf und einem schnelllebigen bzw. innovativen Markt steigen die Anforderungen an die Mitarbeiter. Umso notwendiger sind Bereitschaft und Einsatz, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Doch wie kann das Potential der Mitarbeiter ausgeschöpft und das Team stetig motiviert werden, ohne es zu überfordern?
Die Führungskraft spielt dabei eine maßgebliche Rolle. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Vorbildfunktion zu schärfen. Des Weiteren leiten Sie die Grundbedürfnisse und Antreiber Ihrer Mitarbeiter ab und entwickeln daraus individuelle Motivationsstrategien.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung, Business Coach

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
07.10.25 – 07.10.25
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F046-SK324

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F046-SK324

Die Führungskraft in Konfliktsituationen

Ihre Inhalte:

- Analyse des eigenen Konfliktstils
- Situationsgerecht mit Konflikten umgehen
- Das lösende Konfliktgespräch
- Die Ich-Botschaft
  – Die eigene Wahrnehmung wertschätzend in Worte fassen
- Die Führungskraft als Moderator
- Konfliktlösung ist gut, Konfliktvermeidung noch besser! – Konflikte und deren verschiedene Ebenen frühzeitig erkennen
- Die Einstellung und das Verhalten der Konfliktparteien analysieren und klären
- Die verschiedenen Eskalationsstufen

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Als Führungskraft werden Sie regelmäßig mit Konflikten verschiedenster Ursachen und Ebenen konfrontiert. Diese können sich auf die Arbeit Einzelner, von Teams oder des gesamten Unternehmens negativ auswirken. Für Sie als Führungskraft ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu lösen.
In diesem Seminar lernen Sie, durch konstruktive Gesprächsführung und Fingerspitzengefühl Konfliktpotenziale zu erkennen und lösungsorientiert im Sinne aller Beteiligten zu agieren. Sie reflektieren Ihre Einstellung und Ihren Konfliktstil. Die Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu verstehen, dient als Basis für das erfolgreiche Konfliktmanagement. So können aus Konflikten positive Veränderungen im Arbeitsumfeld resultieren und die Zusammenarbeit gestärkt werden.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung, Business Coach

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
09.12.25 – 09.12.25
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F049-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F049-SK225

Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar

Ihre Inhalte:

- Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
- Persönlichkeitsanalyse
  – Eine Standortbestimmung
- Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
- Reflektion des eigenen Führungsstils:
  – Was funktioniert gut, was weniger gut?
- Personen- und situationsgerechte Führung
- Effektive Führungsinstrumenten für die Praxis von heute und morgen
- Kommunikation als wesentliches Führungswerkzeug
- Führen mit Vertrauen
  – Inhaltlich loslassen und zielorientiert steuern

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Die Anforderungen an Führungskräfte sind vielfältig und haben sich in den letzten Jahren u.a. durch Agilität, Digitalisierung, Homeoffice und eine neue Generation von Mitarbeitern stark verändert. Sie sind heute selbstbewusster, kritischer, mündiger und haben klare Erwartungen an ihre Führungskraft. Kurzum: Mitarbeitende lassen sich mit ihrem heutigen Selbstverständnis nicht mehr autoritär führen.
Dieses Seminar vermittelt eine praxisorientierte Einführung in die modernen Methoden und Kompetenzen der Führung. Im Vordergrund steht das Handwerkszeug, um souverän und erfolgreich zu führen, alle Potenziale frei zu legen, zu bündeln und in eine gemeinsame Richtung zu steuern.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung, Business Coach

Entgelt:
633,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
03.09.25 – 04.09.25
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F002-SK325

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F002-SK325

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Ihre Inhalte:

- Der Wechsel in eine Führungsposition
  - Muss sich der Vorgesetzte mehr verkaufen?
  - Nähe und Distanz zu den eigenen Mitarbeitern und der Chefetage
- Überzeugung und Argumentation
- Delegation von Verantwortung
- Die betriebliche Gruppenbeeinflussung
- Wie kann ich meine Mitarbeiter motivieren?
- Gespräche mit Mitarbeitern bei Unregelmäßigkeiten: Abwesenheit – fehlende Zusammenarbeit – Alkohol- und Suchtgefahren
  - Informationsübermittlung an Mitarbeiter
  - Durch gezielte Fragetechnik Gespräche führen
- Beurteilung von Mitarbeitern
- Betriebsnotwendige Änderungen bei Mitarbeitern durchsetzen

Mit der neuen Rolle sehen sich neue Führungskräfte einer neuen Situation gegenüber, in der ihre Aufgaben wechseln und sie gleichzeitig in eine neue Beziehung zu Umfeld, Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten treten. Das Seminar führt die Teilnehmer an die Grundlagen von Führung heran und reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit ihren Mitarbeitern. Die Teilnehmer erhalten Anregungen zur Delegation und Motivation und bekommen praktische Tipps, welche Verhaltensweisen beim Mitarbeiter auf Gehör, Verständnis und Akzeptanz stoßen und gleichzeitig die Interessen des Unternehmens wahren. Außerdem erhalten die Teilnehmer wichtige Hinweise und einen Leitfaden, um Gespräche mit Mitarbeitern zu meistern.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter, die in Kürze mit Führungsaufgaben betraut werden sollen oder kürzlich damit betraut wurden

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Guido Marx,
langjähriger Trainer und Dozent für Führungskräfte

Entgelt:
633,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
08.07.25 – 09.07.25
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F004-SK225

2. Kurs:
17.03.26 – 18.03.26
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F004-SM126

Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Ihre Inhalte:

- Grundlagen
  - Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
  - Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
  - Reflektion des eigenen Führungsstils
- Motivation
  - optimale und personengerechte Führung auf Basis der Motivation
  - Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren der Mitarbeiter ableiten
- Delegation
  - Mitarbeiter in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
  - Delegationsprozess und der notwendige Vertrauensvorschuss
- Teamentwicklung
  - Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand des Phasenmodells
  - Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Kommunikation und Konfliktvermeidung
  - Feedback hilft gegen den blinden Fleck
  - Mitarbeitergespräche konstruktiv vorbereiten, durchführen und nacharbeiten

Fachliches Können ebnet häufig den Weg zur Führungsverantwortung. Für den Erfolg und die Akzeptanz als Führungskraft sind jedoch soziale Kompetenzen entscheidend. Leider werden die Nachwuchskräfte zu selten auf ihre Verantwortung vorbereitet. Dabei hat gute Führung maßgeblichen Einfluss auf die Zusammenarbeit, Ergebnisse und Mitarbeiterzufriedenheit.
Dieser Zertifikatslehrgang bietet umfassende und erprobte Methoden und Werkzeuge, um die neue Führungsaufgabe wirkungsvoll und souverän gestalten zu können.
Im Grundlagenblock wird über zwei Tage eine Basiskompetenz vermittelt. In regelmäßigen Abständen wird diese Kompetenz durch vier weitere, eintägige und optionale Bausteine vertieft.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung, Business Coach

Entgelt:
1.576,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:
03.09.25 – 09.12.25
2xDi., 2xMi., 2xDo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F045-ZK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F045-ZK225

Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein

Ihre Inhalte:

- Wo stehen wir heute als Team?
- Analyse der Sollsituation
  – Wo wollen wir hin?
- Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Mittels Persönlichkeitsmodell und Soziogramm leistungsfähige, engagierte Teams entwickeln
- Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand eines Phasenmodells.
- Teamdynamik erkennen und steuern
- Produktive, ambivalente und kontraproduktive Rollen von Teammitgliedern
- Feedback im Team

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Das Seminar dient der Vertiefung bereits vorhandener Führungskenntnisse. Sie reflektieren Ihr eigenes Team und erhalten wertvolle Tipps und Lösungsansätze für bestehende Fragen und Herausforderungen. Sie lernen die Dynamiken und Rollen im Team zu erkennen und für Ihre Führungsarbeit zu berücksichtigen. So werden Sie als Problemlöser, Moderator und Teamentwickler ihrer Verantwortung gerecht.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung, Business Coach

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
19.11.25 – 19.11.25
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F048-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F048-SK225

NEU

Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung in die Unternehmenskultur
  - Begriffsdefinition und Gestaltungsmöglichkeiten
  - Warum brauchen wir mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur?
  - Mit meinem Führungsteam die Zusammenarbeit im Unternehmen fördern
  - Was brauchen unsere Mitarbeiter, um motiviert und leistungsbereit zusammenzuarbeiten?
  - Die menschlichen Grundbedürfnisse am Arbeitsplatz
  - Analyse der Situation im eigenen Unternehmen
- Wie soll die Zusammenarbeit in meinem Unternehmen aussehen?
  - Beschreibung der gewünschten Unternehmenskultur
  - Entwicklung von Vision, Mission und Werten
  - Formulierung von Anforderungen und Zielen für die Führungskräfte
- Wie setze ich die neue Unternehmenskultur im Unternehmen um?
  - Entwicklung eines konkreten Maßnahmenplans

Gerade in Zeiten des Fachkräftemangels lohnt es sich, die Unternehmenskultur aktiv zu gestalten. Dies kann zu geringerem Krankenstand und geringerer Fluktuation führen und die Attraktivität des Unternehmens aus Sicht von Bewerbern steigern. Eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur steigert nachweislich das Engagement und die Zufriedenheit der Beschäftigten. Die Zusammenarbeit und die Leistungsbereitschaft steigen und damit die Produktivität und die Servicequalität. Dies wirkt sich messbar auf den Unternehmenserfolg aus.
In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur für Ihr Unternehmen zu definieren und einen entsprechenden Maßnahmeplan für die Implementierung zu entwickeln.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

Zielgruppe:
Geschäftsführer, Vorstände und Personalleiter, die die Unternehmenskultur in ihrem Unternehmen verändern möchten

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Veronika von Rüden,
Diplom-Psychologin und Unternehmensberaterin

Entgelt:
2.439,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:
16.10.25 – 25.10.25
2x Do. und Fr. 08:30 – 16:30 Uhr,
2x Sa. 08:30 – 14:30 Uhr

Kenn-Nr.: C136-ZM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C136-ZM225

Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung

Ihre Inhalte:

- Grundlagen des Zeitmanagements
- Bedeutung des Faktors Zeit in der beruflichen Praxis
- Erfolgreiche Gestaltung und Einteilung der Arbeitszeit
- Aufgabenplanung und Prioritätenmanagement
- Zeitersparnis durch sinnvolle und richtige Delegation
- Prinzipien und Methoden des Selbst-/Zeitmanagements
- Arbeit zur richtigen Zeit und in der richtigen Weise erledigen
- Bewusstmachung des eigenen Zeitempfindens und -flusses
- Identifikation und Vermeidung persönlicher Zeitfresser und Stressfaktoren
- Richtiger Umgang mit der Kommunikations- und Informationsflut
- Zeitersparnis durch Tages- und Wochenplanung
- Hilfsmittel und Checklisten

Die typische Alltagssituation: Die Abgabe einer Präsentation bzw. ein Teammeeting oder ein Kundengespräch sind bereits lange terminiert. Trotzdem sind wir oft überrascht, dass die Zeit für die Vorbereitung des Termins letztlich drängt. Wenn Sie wissen wollen, welche Ihrer anstehenden Tätigkeiten im beruflichen Alltag wirklich wichtig sind und ob dringliche Aufgaben tatsächlich Vorrang haben sollten oder nicht, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Im Seminar werden bewährte Methoden zur Selbstorganisation, Arbeitstechnik und Zeitersparnis erarbeitet, die Ihnen helfen, eine höhere Arbeitszufriedenheit und mehr freie Zeit zu gewinnen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Berufstätige aller Hierarchieebenen und Positionen, die ihre Zeit effektiver nutzen möchten

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dirk Raguse,
Trainer und Coach, Master of Arts in Erwachsenenbildung (M.A.)

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
03.12.25
Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C009-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C009-SK225

2. Kurs:
01.07.26
Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C009-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/C009-SM126

Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt

Ihre Inhalte:

- Innere Einstellung und positive Grundhaltung vor schwierigen Gesprächen
- Richtiger Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen und „Quälgeistern"
- Wie sage ich es dem Kunden/Kollegen/Vorgesetzten? Hiobsbotschaften gekonnt übermitteln
- Konstruktives Vorgehen im Beschwerde- / Konfliktgespräch
- Die schriftliche Beschwerdeantwort
- Schlagfertigkeit bei Verbalattacken

Kennen Sie das auch? Hier ein nerviger Lieferant, dort ein nörgelnder Kollege, dann im nächsten Moment ein ungeduldiger Kunde, welcher anruft und auf seine Lieferung drängt. Da heißt es für Sie als Mitarbeiter bzw. Führungskraft, einen kühlen Kopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis.
Innerhalb dieses Seminars durchblicken Sie die Gründe für das für Sie unangenehme Verhalten Ihrer Vorgesetzten, Kollegen, Lieferanten bzw. sonstiger Kooperationspartnern. Sie lernen in diesem Zuge auch Ihre eigenen Reaktionen darauf in Bezug auf deren Angemessenheit zu reflektieren und zu verbessern.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach-/Führungskräfte, Existenzgründer/innen, Selbstständige etc., die im direkten Kontakt entweder mit Kunden / Besuchern / Gästen oder Mitarbeitern / Kollegen / Vorgesetzten stehen und den Umgang mit unangenehmen Zeitgenossen bzw. schwierigen Gesprächssituationen verbessern wollen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dirk Raguse,
Trainer und Coach, Master of Arts in Erwachsenenbildung (M.A.)

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
04.12.25
Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: F020-SM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F020-SM125

2. Kurs:
02.07.26
Mi. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: F020-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F020-SK126

K3: Klare, kraftvolle Kommunikation

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation:
  - Die Elemente des Kommunikationsprozesses verstehen
  - Verbale und nonverbale Kommunikation erkennen
  - Aktives Zuhören als Schlüsselkomponente
- Klarheit und Präzision:
  - Botschaften klar und verständlich formulieren
  - Mehrdeutigkeiten und Missverständnisse vermeiden
- Empathie und Perspektivwechsel:
  - Die Bedeutung von Empathie in der Kommunikation
  - Perspektivwechsel üben
  - Konstruktives Feedback: Feedback geben und Feedback empfangen können
  - Die Kunst der konstruktiven Kritik beherrschen
- Umgang mit Konflikten:
  - Strategien zur Konfliktlösung und Deeskalation
  - Kommunikation nutzen, um Missverständnisse in Konfliktsituationen zu klären
- Praktische Übungen

Effektive Kommunikation ist eine der wichtigsten Fähigkeiten im beruflichen und privaten Umfeld. Sie ist entscheidend für harmonische zwischenmenschliche Beziehungen, Vermeidung von Missverständnissen und beruflichen Erfolg.

In diesem Seminar erlernen Sie die benötigten Werkzeuge wie Argumentationstechnik, Gesprächsstruktur, aktives Zuhören und zielgerichtetes Fragen. Sie reflektieren Ihre eigene Wirkung und entwickeln diese für eine noch effektivere Kommunikation weiter. Sie trainieren intensiv und praxisnah, damit Sie zukünftig diese wichtige Fähigkeit einsetzen können.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Alle, die ihre Wirkung durch effektive Kommunikation steigern wollen

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung, Systemischer Business Coach

Entgelt:
633,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
29.09.25 – 30.09.25
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R002-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R002-SK225

2. Kurs:
24.02.26 – 25.02.26
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R002-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/R002-SM126

Zertifikatslehrgang: Business Kommunikation (IHK)

Ihre Inhalte:

- Erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden
  - Grundlagen Kommunikation
  - Professionelle Gesprächsvorbereitung
  - Gesprächsstrategien und -techniken
- Führungskräftekommunikation in Unternehmen
  - Kommunikation mit Vorgesetzten, Management und Geschäftsführung
  - Konstruktives Feedback
  - Verhinderungsmotive
- Die Diplomatie als Erfolgsfaktor
  - Die Kunst der Verhandlung
  - Spannungen und Differenzen
  - Kompromisse
- Krisenmanagement
  - Krisenkommunikation
  - Umgang mit Gerüchten
  - Eskalationen verhindern
  - Wege aus der Krise
- Überzeugend in Videokonferenzen
  - Kamerapräsenz
  - Veränderte Wahrnehmung
  - Erfolgreiche Rhetorik
- Moderner Briefstil
  - Auch die E-Mail ist ein Brief
  - Positive Formulierungen
  - Angebote, Absagen, Reklamationen

Im beruflichen Umfeld hat die Kommunikation einen sehr hohen Stellenwert. Dabei gilt es gerade in kniffligen Situationen souverän und zugleich mit Fingerspitzengefühl zu handeln.
Mit diesem Lehrgang werden Mitarbeiter und Führungskräfte in die Lage versetzt, in allen erforderlichen Bereichen klar und wertschätzend zu kommunizieren. Sie erfahren, was unsere Kommunikation bewusst oder unbewusst beeinflusst. Sie werden nach Abschluss professionell mit Ihren Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden umgehen und in jeder Situation angemessen in den Austausch gehen können.
Eine positive und respektvolle Haltung sowie Ihre umfangreiche Fachkenntnis im beruflichen Kontext wird Ihnen ein wichtiges Handwerkzeug sein ein geschätzter und professioneller Gesprächspartner zu werden.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:
Mitarbeiter und Führungskräfte, Interessierte

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Manuela Bauer,
Dozentin und Coach

Entgelt:
1.450,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:
07.11.25 – 06.12.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R086-ZK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R086-ZK225

Achtsame Impulse – Wohlbefinden & Gelassenheit im beruflichen Alltag

Ihre Inhalte:

- Einführung in das Thema Achtsamkeit
- Erläuterung des Begriffs Achtsame Wahrnehmung im Unified Mindfulness-System
- Achtsame Wahrnehmung als ein Set von drei Aufmerksamkeitsfertigkeiten
- Präsenz und unterstützende innere Haltung
- Positive Effekte eines systematischen Achtsamkeitstrainings
- Aufbau des Trainings
- Eigene Ressourcen
- Impulse für einen achtsamen Umgang mit stressigen Situationen
- Erlernen und Anwenden ausgewählter Achtsamkeitstechniken

In Beruf und Alltag werden Sie tagtäglich mit einer Vielzahl von Stress auslösenden Faktoren konfrontiert. Diese direkt zu beeinflussen ist kaum möglich. Dennoch können Sie selbstfürsorglich aktiv werden: Mit dem Achtsamkeitsansatz Unified Mindfulness erwerben Sie Techniken, mit denen Sie Ihre Wahrnehmung selbst gesteuert so verändern können, dass Sie anders auf Stressoren reagieren und dadurch im Trubel des Alltags eine entspannte Grundhaltung bewahren. Diese Haltung kann die Basis für mehr Wohlbefinden und Gelassenheit – in Alltag und Beruf sein. Achtsamkeitstraining ist erwiesenermaßen ein hilfreicher Ansatz zur Stressbewältigung und Stressreduktion. Zahlreiche wissenschaftliche Studien belegen, dass ein regelmäßiges und systematisches Achtsamkeitstraining die Fähigkeit zur Selbstregulation stärkt und daher direkte positive Auswirkungen auf die Lebensqualität hat.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter, Führungskräfte und Interessierte

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ruth Plege (M.A.),
Achtsamkeitscoach

Entgelt:
245,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
29.11.25 – 29.11.25
Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: R088-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R088-SK125

2. Kurs:
21.03.26 – 21.03.26
Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: R088-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/R088-SM126

Personalmanagement

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Personalentwicklung & -gewinnung

Organisationsentwicklung mit internen Projekten 38
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung 39
Personalplanung und -controlling kompakt 40
Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK) 41
Personalrecruiting und Employer Branding 42

Arbeitsrecht

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK) 43

Personalverwaltung

Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK) Blended Learning 44
Betriebliches Ausbildungsmanagement 45
Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK) 46
Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG) 47
HR 4.0 – für kleine und mittlere Unternehmen: Digitale Arbeitswelt 48
Diversity, Inklusion gestalten, globale Perspektiven erkennen 49
Änderungen aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht 50
Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z 51
Grundlagen des Projektmanagements 52
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger 53
Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis 54

Ausbildung der Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs Online 56
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs 58
Ausbildung der Ausbilder/- innen Blended Learning 62
Ausbildung der Ausbilder/- innen 64
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK) 66
Auszubildende zeitgemäß führen 68

HINWEIS:
Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 237 sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

Organisationsentwicklung mit internen Projekten

Ihre Inhalte:

- Begriffsbestimmung
- Notwendige Voraussetzungen
  - Zieldefinition
  - Interne Prozesse klären und steuern: Veränderungsanalyse, Betroffenheitsanalyse, Beteiligungsanalyse
- Instrumente
  - Grundlagen der Moderation
  - Großgruppenmoderation
  - Praxisübungen
- Umsetzung im Projekt
  - Projektdefinition
  - Aufgaben des Projektleiters
  - Aufgaben im Projektmanagement
  - Methoden zur erfolgreichen Projektplanung und -steuerung
  - Praxisübungen

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang Personalreferent/-in (IHK)

Möchten Sie dabei helfen, Ihr Unternehmen weiter zu entwickeln? Sind Sie eingebunden in interne Entwicklungsprojekte? Wird von Ihnen erwartet, dass Sie gemeinsam mit den betroffenen Abteilungen tragfähige Zukunftslösungen erarbeiten? Dann nutzen Sie dieses Seminar für Ihre eigene Weiterentwicklung in den Kompetenzfeldern Organsiationsentwicklung und Projektmanagement. Lernen Sie, wie Sie Ihre Kollegen aus unterschiedlichen Abteilungen in den Planungs- und Entwicklungsprozess einbeziehen, erkennen Sie frühzeitig Hindernisse und Stolpersteine bei anstehenden Veränderungen und befassen Sie sich mit Instrumenten zur professionellen Planung und Realisierung von internen Veränderungsprojekten.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenz, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Wolfgang Precht,
Management- und Kommunikationstrainer

Entgelt:
620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
05.07.25 – 12.07.25
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P098-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P098-SK225

2. Kurs:
14.02.26 – 21.02.26
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P098-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P098-SK126

Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung

Ihre Inhalte:

- Personalentwicklung Gegenstand, Prozessmodell, Erfolgsfaktoren
- Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
- Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
- Analyse des Personalentwicklungsbedarfs
- Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen und passgenaue Instrumente einsetzen
- Basistechniken und Förderung von Lerntransfer, Evaluation

Ziel des Lehrgangs ist es den Teilnehmern Kenntnisse bezüglich der, Ziele, Maßnahmen und Instrumente einer modernen wissenschaftlich fundierten und praxisbezogenen Personalentwicklung vor dem Hintergrund einer sich im Wandel befindlichen Arbeits- und Anspruchswelt zu vermitteln. Dazu vermittelt der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der strategischen Personalentwicklung, der Sie in die Lage versetzen soll systematisch, bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte für eine individuelle Förderung von Mitarbeitern zu entwickeln und zu implementieren. Dazu orientiert der Lehrgang sich an den sich an den im Wandel befindlichen Anforderungen des Arbeitsmarktes und den daraus resultierenden Anforderungen an die Lernfähigkeit der Mitarbeiter, wie der Unternehmen sowie an den Erfordernissen, die durch die Verknappung der am Markt verfügbaren Fach- und Führungskräfte festzustellen ist.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenz, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Klaus Klöckner,
Personalbetriebswirt (VWA), Personalkaufmann (IHK), Trainer

Entgelt:
595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
10.01.26 – 17.01.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P095-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P095-SK126

2. Kurs:
20.06.26 – 27.06.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P095-SK226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P095-SK226

Personalplanung und -controlling kompakt

Ihre Inhalte:

- Personalplanung, Personalcontrolling und Unternehmensstrategie
- Bestandteile der Personalplanung
  - Bedarfsermittlung
  - Nachfolgeplanung
  - Freistellungsplanung
  - Rechtliche Aspekte
  - Budgetplanung bzw. -steuerung
- Bestandteile des Personalcontrollings
  - Definition und Auswertung von Kennzahlen
  - Quantitative und qualitative Daten
  - Mitarbeiterbefragungen
  - Erstellen von Prognosen
- Zusammenarbeit mit Betriebsräten

In Zeiten des Fachkräftemangels, steigender Lohnkosten und harten Wettbewerbs ist eine präzise Personalplanung für viele Unternehmen überlebensnotwendig. Wer die Personalkosten im Blick hat, ohne Talente und Potenziale zu übersehen, kann den größten Nutzen aus seinen Human Resources schöpfen. Der Fokus liegt weniger beim Kontrollieren der Personalperformance bzw. des Personalbudgets, sondern eher beim Identifizieren von potenziellen Beiträgen, die aktuelle und zukünftige Mitarbeiter zum Unternehmenserfolg leisten könnten. Nach diesem eintägigen Seminar werden Sie mit rechtskonformen Instrumenten mehr Effizienz in Ihr Personalmanagement bringen können.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenz, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Klaus Klöckner,
Personalbetriebswirt (VWA), Personalkaufmann (IHK), Trainer

Entgelt:
350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
14.06.25 – 14.06.25
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P096-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
P096-SK225

2. Kurs:
24.01.26 – 24.01.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P096-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
P096-SK126

3. Kurs:
13.06.26 – 13.06.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P096-SK226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
P096-SK226

Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rollenverständnis der Personalabteilung
- Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft
- Personalpolitik und Unternehmenskultur
- Bedeutung der Aufbau- und Ablauforganisation für das Personalwesen
- Grundlagen Personalplanung und -controlling
- Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen
- Grundlagen der Personalbeschaffung
- Grundlagen der Mitarbeiterbindung
- Einführung in die Personalentwicklung / betriebliche Aus- und Weiterbildung
- Aufgaben des Personalwesens bei der Umsetzung von Führungsrichtlinien
- Aufgaben des Personalwesens bei der Unterstützung von Führungskräften
- Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- Schriftverkehr im Personalbereich
- Praxisbezogene Beispiele und Übungen

Der Zertifikatslehrgang vermittelt grundlegendes Know-how für die Arbeit in einer Personalabteilung. Neben einer einführenden Wissensvermittlung in die großen Themenbereiche wie Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung, erhalten Sie ebenfalls einen Überblick über grundlegende betriebs- und arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen. Zudem erarbeiten Sie praktische Handlungskompetenzen für eine effiziente Personalarbeit. Durch die Teilnahme am Lehrgang erlangen Sie eine solide Basis und einen guten Einstieg in die Aufgaben eines Personalbüros kleinerer, mittlerer und größerer Unternehmen jeder Branche.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie die Teilnahme an der mündlichen Abschlusspräsentation.

Zielgruppe:
Personalassistenz, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und / oder kurzer Berufserfahrung, Personalmitarbeiter, die einen generellen Überblick erhalten möchten, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute.)

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Roland Drescher

Entgelt:
1.268,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
10.09.25 – 26.11.25
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: P092-ZK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P092-ZK225

2. Kurs:
18.03.26 – 03.06.26
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: P092-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P092-ZK126

Personalrecruiting und Employer Branding

Ihre Inhalte:

- Personalrecruiting
  - Der Wandel von Personalverwaltung zu Personalmanagement
  - Der Bedarf an neuen Mitarbeitern
  - Erstellung des Anforderungsprofils
  - Auswahl der Bewerberquellen
  - Definition der Auswahlkriterien
  - Die Vorauswahl
  - Externe Unterstützung
  - Recruiting Trends
  - Wie modern muss Personalbeschaffung sein?
- Personalmarketing
  - Wie viel Ahnung von Marketing müssen moderne Personaler haben?
  - Employer Branding und Unternehmenskultur
  - Mögliche Personalmarketing-Kanäle
  - Zielgruppenorientierte Kommunikation
  - Die Stellenausschreibung: Inhalte und Gestaltung
  - Internes Personalmarketing zur Mitarbeiterbindung

Auf dem deutschen Arbeitsmarkt leiden viele Branchen unter akutem Fachkräftemangel. Stellen können nicht adäquat besetzt werden. Das bestehende Team wird nicht genug entlastet. Produktivitätseinbußen müssen in Kauf genommen werden. Um diesem Trend entgegen zu wirken, ist es sinnvoller als je zuvor, sich gezielt als attraktiver Arbeitgeber darstellen zu können. Aufmerksamkeit erregen – Interesse wecken – Begeisterung erzeugen – Bei den Richtigen. In diesem Seminar lernen Sie die Personalmarketing-Instrumente kennen und wie Sie aus Ihrem Unternehmen eine wirksame Arbeitgebermarke machen können. Zudem beschäftigen Sie sich mit der zunehmend großen Herausforderung, das richtige Team an Bord zu holen. Insbesondere, wenn Sie diese Aufgabe nur gelegentlich übernehmen, können bestimmte Fallen schnell übersehen werden. Das Seminar vermittelt diesbezüglich kompaktes Wissen und alltagstaugliche Tools. Sie lernen die aktuellen Trends im Bereich Recruiting kennen, analysieren Praxisbeispiele und probieren einige der vorgestellten Methoden selber aus. Somit identifizieren Sie die zu Ihrem Unternehmen passenden Methoden und sichern die erfolgreiche, stressfreie Umsetzung der gelernten Inhalte.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenz, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Katharina Kuck
Tatiana Ramos-Hupe

Entgelt:
620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
07.02.26 – 14.02.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P097-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P097-SK126

2. Kurs:
30.05.26 – 06.06.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P097-SK226
Dozent/-in: Klaus Klöckner

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P097-SK226

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)

Ihre Inhalte:

- Begründung des Arbeitsverhältnisses
  - Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
  - Rechtssichere Stellenanzeigen und Vorstellungsgespräche
  - Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
  - Besondere Beschäftigungsverhältnisse (Befristungen, Geringfügige Beschäftigung, Berufsausbildung)
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses
  - Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
  - Arbeitnehmerschutzrechte
  - Haftung im Arbeitsrecht
  - Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes
  - Aufgaben und Rechte des Betriebsrates
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
  - Abmahnungen
  - Kündigungsarten
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Änderungskündigung
- Verdachtskündigung
- Kündigungsschutzverfahren
  - Aufhebungs-/ Abwicklungsvertrag
  - Arbeitszeugnisse

Der IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht ist eine berufsbegleitende Qualifizierung zum Erwerb fundierter Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht. Arbeitsrechtliche Kenntnisse sind heute wichtige Voraussetzung für die professionelle Personalarbeit in Unternehmen und Verwaltungen. Der Lehrgang vermittelt die wesentlichen Inhalte des Arbeitsrechts unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts. Die Inhalte werden an praktischen Rechtsfällen gespiegelt. Mit dem IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht werden Nichtjuristen aus dem Bereich der professionellen Personalarbeit, insbesondere Mitarbeiter der Personalabteilungen, angesprochen.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Nichtjuristen, die arbeitsrechtliche Fragestellungen bearbeiten, Personaler, Personalreferenten, Personalassistenz, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dozententeam

Entgelt:
1.240,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
13.09.25 – 22.11.25
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, kein Unterricht in den Ferien NRW, 1. und letzter Termin 08.00 – 13.00 Uhr

Kenn-Nr.: P089-ZX225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P089-ZX225

2. Kurs:
28.03.26 – 13.06.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, kein Unterricht in den Ferien NRW, 1. und letzter Termin 08.00 – 13.00 Uhr

Kenn-Nr.: P089-ZX126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P089-ZX126

Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

Blended Learning

Ihre Inhalte:

- Aufbau der Lohn- und Gehaltsabrechnung im Bruttobereich
- Ermittlung der steuerlichen Abzüge (ELSTAM, Systematik der Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschläge)
- Berechnung der Beiträge zur Sozialversicherung unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Grenzen bzw. Versicherungspflicht oder Versicherungsfreiheit
- Ausführung der monatlichen / jährlichen Meldungen (DEÜV)
- Themen der Entgeltabrechnung, z. B.
  - Einmalzahlungen
  - Teillohnzahlungszeiträume
  - Berechnung bei Mutterschaft
  - Minijobs
  - Gleitzonenarbeit
  - Lohnsteuerpauschalisierung
  - Steuer- und sozialversichungsfreie Zuschläge (optional, je nach Verlauf)
  - Sachbezüge (optional, je nach Verlauf)
  - Pfändungen (optional, je nach Verlauf)
  - BAV (optional, je nach Verlauf)

Der Zertifikatslehrgang zielt darauf ab, Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung umfassend aufzubauen oder zu erweitern. Sie werden anhand der aktuellen Rechtsgrundlagen praxisorientiert auf die Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung vorbereitet.
Neben dem Erwerb theoretischer Kenntnisse, wird der Fokus auf die manuelle Berechnung von Löhnen und Gehältern gelegt. Zudem erlangen Sie ein profundes Know-how für das selbstständige Erstellen von Entgeltabrechnungen.
Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie kompetenter Ansprechpartner für übergreifende lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Mitarbeiter mit geringen Vorkenntnissen und / oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, die im Bereich Lohn und Gehalt eingesetzt sind, Berufs- und Seiteneinsteiger, die in den Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung einsteigen möchten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Hartmut Hannen,
Berater, Trainer, Dozent
Udo Schulz,
Gesundheits-Betriebswirt (FHM)

Entgelt:
1.565,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
01.09.25 – 02.03.26
Mo. 17:30 – 20:45 Uhr, Di. 17:30 – 20:45, kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval

Kenn-Nr.: P093-ZKX225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online
www.wb-ihk.de/P093-ZKX225

2. Kurs:
13.01.26 – 09.06.26
Di. 17:30 – 20:45 Uhr, kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval

Kenn-Nr.: P093-ZKX126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online
www.wb-ihk.de/P093-ZKX126

Betriebliches Ausbildungsmanagement

Ihre Inhalte:

- Innerbetriebliche Akteure der Ausbildung und ihre Rollen und Aufgaben
- Erstellung von Ausbildungs- und Einsatzplänen entsprechend der rechtlichen Rahmenbedingungen und betrieblichen Bedürfnisse
- Entwicklung und Anwendung geeigneter Beurteilungssysteme
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Entwicklung der Auszubildenden durch geeignete Maßnahmen, z.B. Trainings, Coaching, Azubi-Projekte etc.
- Auswahl, Qualifikation und Zusammenarbeit mit betrieblichen Ausbildern bzw. Ausbildungsbetreuern
- Ausbildungsadministration und –Controlling
  - Ausbildungsnachweise
  - Leistungsnachweise (Betrieb, Schule)
  - Arbeitsrechtliche Besonderheiten: Abmahnung, Kündigung etc.
  - Bescheinigungswesen
- Abschluss der Ausbildung
  - Prüfungsvorbereitung (intern, extern)
  - Anmeldung zur Prüfung
  - Erstellung von Zeugnissen
  - Übernahme- bzw. Austrittsaktivitäten
- Exkurs: Wichtige externe Akteure der Ausbildung: IHK, Berufsschule etc.

Die Organisation der innerbetrieblichen Ausbildung stellt erfahrene AusbilderInnen und Personalverantwortliche, vor allem wenn es sich um eine größere Gruppe von Auszubildenden oder unterschiedliche Ausbildungsberufe handelt, vor eine große Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Ausbildungsverantwortliche einen Überblick über alle Aktivitäten, die in einem Ausbildungsbetrieb neben der fachlichen Ausbildung zu leisten sind. Die Zusammenarbeit mit Ausbildungsbetreuern und Betriebsrat wird dabei genauso angesprochen wie die Betreuung der Auszubildenden in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf organisatorischen Fragestellungen wie der Einsatzplanung oder dem notwendigen Berichtswesen. Viele Beispiele aus der Praxis sowie sofort nutzbare Checklisten ermöglichen den Teilnehmern einen direkten Transfer des Gelernten in die Berufspraxis.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Ausbildungsverantwortliche, die diese Position neu übernommen haben oder das bestehende Ausbildungswesen optimieren möchten. Betriebe, die erstmalig ausbilden und einen Überblick über alle relevanten innerbetrieblichen Aktivitäten der Ausbildung erhalten möchten

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Beate Plenge,
CEO, freiberufliche Dozentin

Entgelt:
620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
11.11.25 – 12.11.25
Di. und Mi. 10:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: P018-SM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P018-SM225

2. Kurs:
19.05.26 – 20.05.26
Mi. und Do. 10:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: P018-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P018-SM126

Zertifikatslehrgang: Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Rechtliche Rahmenbedingungen für BGM
- Grundlagen des Projektmanagements
- Durchführung von Analysen, Erhebung von relevanten Daten
- Maßnahmen im BGM
- Führung und Gesundheit
- Internes Marketing, Moderation und Präsentation
- Netzwerke, Kooperationen und Partner

Demografische Entwicklung, Zeit- und Erfolgsdruck, veränderte Arbeitsbedingungen – Faktoren, die sich zunehmend in Leistungsfähigkeit und Motivation von Mitarbeitern widerspiegeln. Viele Unternehmen haben daher die steigende Bedeutung von Gesundheit als personalwirtschaftliches Instrument zur Sicherung von Fachkräften und Unternehmenserfolg erkannt.
Zunehmend investieren Unternehmen dazu in eigene Strukturen und beauftragen Mitarbeiter/-innen mit dem Aufbau eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) oder stellen eigens dafür Personal ein, um Gesundheit und Leistungsfähigkeit ihrer Beschäftigten zu fördern und somit wettbewerbsfähig zu bleiben. Die Qualifizierung „Fachfrau/Fachmann für Betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)" vermittelt nötiges Hintergrundwissen, stellt Arbeitshilfen für die tägliche Arbeit vor und bietet die Möglichkeit, ein eigenes BGM-Handbuch für Ihr Unternehmen zu entwickeln.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Geschäftsleitungen oder Mitarbeiter von Unternehmen, die das interne Gesundheitsmanagement professionell betreuen möchten. Inhaber, Geschäftsleitung, Mitarbeiter des Personalbereiches.

Veranstaltungsablauf:
Präsenzunterricht, praktische Übungen, Rollenspiele, Supervision
Arbeitsmaterialien werden von der Dozentin zur Verfügung gestellt

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Udo Schulz,
Gesundheits-Betriebswirt

Entgelt:
1.375,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Datum:
10.09.25 – 26.11.25
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr (ONLINE),
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (Hybrid)

Kenn-Nr.: P133-ZKX125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P133-ZKX125

Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG)

Ihre Inhalte:

- Hintergrund und Nutzen einer Psychischen Gefährdungsanalyse
- Einbindung und Akzeptanz in der eigenen Organisation
  - Strategische Vorbereitungen
  - Planung der Vorgehensweise
  - Interne Kommunikation
- Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse
  - Festlegen von Tätigkeiten / Organisationsbereichen / Funktionen
  - Ermittlung der Psychischen Belastungen
  - Ermittlungsinstrumente und Tools
  - Analyse der Ergebnisse und Beurteilung der Belastungsfaktoren
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen
  - Interne Öffentlichkeitsarbeit und Ergebnispräsentation
  - Ableitung und Durchführung von Maßnahmen, z.B. Gesundheitszirkel und Bezug zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Erfolgs- und Wirksamkeitskontrollen
- Garantieren der Nachhaltigkeit und Dokumentation

Die Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse ist für Unternehmen mindestens alle drei Jahre gesetzlich vorgeschrieben. In diesem Tagesseminar geht es darum, Sie darin zu unterstützen, diese Analyse schlank und unkompliziert durchführen zu können. Es geht aber auch darum, die Analyse nicht nur als Pflichtübung zu betrachten, sondern den größtmöglichen Nutzen für Ihre Organisation herauszuarbeiten: Wie senken Sie die psychischen Belastungen in Ihrem Unternehmen, reduzieren Fehlzeiten und psycho-soziale Beeinträchtigungen für ihre Mitarbeitenden?

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, Referenten des Personalbereiches Geschäftsführung

Veranstaltungsablauf:
Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Katharina Kuck,
freiberufliche Trainerin & systemische Moderatorin

Entgelt:
375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
07.11.25 – 07.11.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P134-SN225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P134-SN225

HR 4.0 – für kleine und mittlere Unternehmen: Digitale Arbeitswelt

Ihre Inhalte:

- Gründe für Digitalisierung z.B. Effizienz, Erwartung der Kunden und Mitarbeiter
- Bereiche/Prozesse, die digitalisiert werden können z.B. Bewerbermanagement, Dokumentenmanagement, Personalakte
- Möglichkeiten der Digitalisierung, Erläuterung von Buzz Words: Workflowmanagement Tools, Chatbots, ChatGPT, RPA
- Intention der Digitalisierung, Abbildung Ist vs. Gestaltung der Prozesse
- Digitalisierung nicht als Selbstzweck
- Grundlegende Prinzipien z.B. Cloud vs. Hosting, integriertes System vs. Lösung pro Bereich
- Kostenstruktur z.B. Einführung von Lizenzen vs. Fallbezogen
- Kern- oder Leitfragen Themen, die vor Einführung zu beachtet sind, z.B. Status Digitalisierung restl. Unternehmen
- IT-Affinität Mitarbeiter und Kunden
- Zielsetzung des Betriebes

Unsere Lebenswelt ändert sich rasant. Längst hat die Digitalisierung in allen Lebensbereichen Einzug erhalten. Auch der betriebliche Alltag muss sich diesen Entwicklungen öffnen. Prozesse können schneller und günstiger durchgeführt werden. Auch Kunden, Bewerber und Mitarbeiter erwarten immer häufiger digitalen Lösungen.
Gerade kleine und mittlere Betriebe tun sich aber schwer damit, hier Entscheidungen zu treffen.
Das Seminar soll helfen, einen Überblick über die verschiedenen Aspekte der Digitalisierung zu erhalten und die Teilnehmer mit einer Idee entlassen, welche Themen kurz-/ mittel-/ und langfristig angegangen werden können.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Geschäftsführung kleiner und mittelständischer Unternehmen, Personalleitung und HR-Businesspartnern

Veranstaltungsablauf:
Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Beate Plenge,
CEO, freiberufliche Dozentin

Entgelt:
375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
29.09.25 – 29.09.25
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P118-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P118-SK225

Diversity, Inklusion gestalten, globale Perspektiven erkennen

Ihre Inhalte:

- Bewusstsein: Sensibilisierung für die Bedeutung von Diversity und Inklusion
- Vielfaltsverständnis: Verständnis entwickeln, für unterschiedliche Dimensionen der Vielfalt
- Praktische Fähigkeiten erwerben
- Hofstede-Anwendung: Anwendung des Hofstede-Modells für ländervergleichenden Ansatz erleben
- Umsetzungsmaßnahmen

Dieses Seminar öffnet Türen, zu einer Welt der Vielfalt und Inklusion. Tauchen Sie ein in interaktive Übungen, entdecken Sie die kulturellen Dimensionen mit Hofstede Inside und entwickeln Sie konkrete Fähigkeiten für inklusive Kommunikation und Konfliktlösung. Seien Sie Teil eines inspirierenden Tages, der nicht nur Bewusstsein schafft, sondern auch konkrete Schritte für eine vielfältigere und integrativere Arbeitskultur ermöglicht.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Führungskräfte, Personalverantwortliche, Interessierte

Veranstaltungsablauf:
Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
A. Susanne Schulz,
Trainerin

Entgelt:
375,00 € für 9 Unterrichtseinheiten

Datum:
05.09.25 – 05.09.25
Fr. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: P137-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P137-SK225

NEU

Änderungen aus Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht

Ihre Inhalte:

- Neuerungen in den Zweigen der Sozialversicherung u. a. zu den aktuelle relevanten Grenzen in der
  - gesetzliche Rentenversicherung
  - gesetzliche Krankenversicherung
  - gesetzliche Pflegeversicherung
  - gesetzliche Arbeitslosenversicherung
- Überblick über die Neuerungen in der Lohnsteuer, insbesondere Erhöhung des Grundfreibetrages, Änderungen des Steuertarifes, Optionsmodell zur Körperschaftssteuer für Handwerksbetriebe, Neuregelung der Nachzahlungszinsen, Altersvorsorge, Reisekosten im Ausland, steuerfrei Corona-Prämie, Höhe und Neuregelung der Sachzuwendungen, Altersvorsorge, Homeoffice-Pauschale, Unterstützungsleistungen
- Möglichkeiten lohnsteuerfreier Bezüge
- Möglichkeiten der Pauschalierung von Bezügen
- Abrechnung von Minijobbern und Midijobbern (Gleitzone)
- Abrechnung von Sachbezügen
  - PKW-Gestellung
  - Freie Verpflegung, Unterkunft oder Wohnung
  - Mitarbeiterrabatte
  - Mitarbeitergeschenke
  - Abrechnung besonderer Personengruppen (Rentner, Schüler, Studenten)
- Ausblick auf Steueränderungen in 2025

HINWEIS: Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Erfahren Sie in diesem Lehrgang die gesetzlichen Neuerungen im Sozialversicherungs- und Steuerrecht, um auch im neuen Jahr rechtssichere Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen zu können und Optimierungspotenziale zu erkennen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dozententeam

Entgelt:
620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
16.01.26 – 17.01.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P003-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P003-SK126

Wie ticken Sie, diese jungen Leute – Umgang mit der Generation Z

Ihre Inhalte:

- Wer ist die Generation Z
- Was unterscheidet sie von den anderen Generation
- Was ist typisch für die Generation Z
- Wie lebt diese Generation
- Wie gehen Sie mit diesen jungen Leuten um
- Was wird von Ihnen als Ausbilder erwartet
- Do's und don'ts
- Sie sind der Coach der Auszubildenden

Ja, sie ticken anders – die Generation Z. Sie sind mächtiger als Babyboomer oder Millennials es jemals waren. Sie fordern hohe Gehälter, Freizeit, Work-Life-Balance. Hierarchien lehnen sie ab, sie fühlen sich niemandem verbunden. Diese Generation fühlt sich momentan strukturell ignoriert, bis diskriminiert – es fehlt ihnen an Wertschätzung. Dies verlangt ein Umdenken in Ihrer Ausbildung und Führung.
Was treibt diese Generation an? Weshalb sind sie so? Dieses Wissen ist ein Teil der Voraussetzungen für den Umgang mit der Generation Z. Dieses Verständnis füreinander hilft uns, miteinander zu arbeiten und unterstützt die Ausbildung.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
AusbilderInnen, Führungskräfte, MitarbeiterInnen der Personalabteilung

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Sybille May,
Zertifizierte Mediatorin und Systemischer Coach

Entgelt:
245,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:
11.09.25 – 11.09.25
Mo. 10:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: P013-SX225

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P013-SX225

Grundlagen des Projektmanagements

Ihre Inhalte:

Einführung in das Projektmanagement
- Projekte und das Tagesgeschäft
- Projekt und Projektmerkmale
- Projektorganisation

traditionelle Vorgehensmodelle
- Grundlagen
- Vorgehensmodelle
- Werkzeuge und Methoden

agile Methoden
- Agiles Manifest und agile Werte
- Scrum
- Kanban
- Lean Projektmanagement

Alle wichtigen Innovationen und nicht-alltäglichen Aufgaben werden in Unternehmen im Rahmen von Projekten realisiert. In unserem Seminar „Grundlagen des Projektmanagements" lernen Sie die für die Praxis relevanten Vorgehensmodelle und zentralen Werkzeuge des traditionellen (klassischen) Projektmanagements kennen. Zudem lernen Sie die agilen Werte und Prinzipien kennen, sowie deren Anwendung im agilen Projektmanagement am Beispiel von Scrum, Kanban und Lean. Dieses Seminar ist der ideale Einstieg für alle Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, CTO, IT- und Managementberater

Entgelt:
620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
11.09.25 – 12.09.25
Do. und Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P015-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P015-SK225

2. Kurs:
16.04.26 – 17.04.26
Do. und Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P015-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P015-SK225

Zertifikatslehrgang: Train the Trainer/-in (IHK) Grundlagen für Einsteiger

Ihre Inhalte:

- Praxisorientierter Lehrgang mit hohem Selbst-Reflektionsanteil
- Neueste Erkenntnisse aus Suggestopädie und NLP
- Wirksame und lebendige Lehrmethodik
- Sofort umsetzbare Anregungen und Methoden
- Variantenreicher Medieneinsatz
- Permanentes Feedback über eigenes Verhalten
- Video-Analyse
- Zahlreiche Übungen
- Individuelle Förderung: Jeder kann an seinen Themen arbeiten
- Grundlegende Theorie: viel Praxis
- Aussagefähige Dokumentation für späteres Eigenstudium
- Abschließend: ein gefüllter Werkzeugkoffer

Die Veranstaltung gibt einen praxisorientierten Überblick über bewährte und aktuelle Lehrmethoden und vermittelt die grundlegende Theorie, wobei der Fokus vor allem auf dem Anwenden des Gelernten liegt. Der Lehrgang beinhaltet eine Vielzahl von Anregungen, wie Lernen in der Erwachsenenbildung und betrieblicher Aus- und Weiterbildung lebendiger und effektiver werden kann. Die meisten der Anregungen, die vermittelt werden, sind unmittelbar und ohne weiteres Training umsetzbar. Von der Gestaltung des Seminarraums, dem Layout der Handouts, dem Variantenspektrum des Medieneinsatzes, bis hin zu einer lebendigen Rhythmisierung eines vitalen Unterrichts, erleben und gestalten Teilnehmer selber mit.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

Zielgruppe:
Alle, die in irgendeiner Form Wissen weitergeben möchten und Lehrmethoden künftig anwenden möchten, (angehende) Dozenten, Referenten, Trainer, Ausbilder, Multiplikatoren, Leiter von Projekt- und Qualitätsgruppen

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Katharina Kuck

Entgelt:
1.598,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
08.12.25 – 12.12.25
Mo. – Do 08:00 – 17:00 Uhr,
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P053-ZK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P053-ZK125

2. Kurs:
06.07.26 – 10.07.26
Mo. – Do 08:00 – 17:00 Uhr,
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P053-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P053-ZK126

Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis

Ihre Inhalte:
Als Dozent ist es eine wichtige Aufgabe, alle Teilnehmer im Blick zu behalten. Folgende Fragen müssen wir immer wieder selber beantworten:

- Sind alle Teilnehmer engagiert?
- Kann sich jeder nach seinen Fähigkeiten einbringen?
- Kommen die Wortbeiträge verteilt aus der Gruppe?
- Wirken auch ruhigere Teilnehmer beteiligt?
- Fällt ein Teilnehmer durch besonderes Verhalten auf?
- Sind die Diskussionen konstruktiv?
- Ist die Gesprächsatmosphäre offen?

Dieser Praxisworkshop wird sich mit den häufigsten und schwierigsten Situationen der teilnehmenden Dozenten/innen beschäftigen und dafür gemeinsame Lösungen erarbeiten.

Trotz bester Planung läuft nicht immer alles so reibungslos, wie man sich das vorgestellt hat. Teilnehmer, die stören (wie auch immer), Konflikte im Team, geringe Beteiligung oder dominante Hierarchien erschweren Ihre Arbeit als Dozent. Wir erarbeiten zusammen mit allen Teilnehmern und mit der über 20-jährigen Erfahrung des Dozenten Tipps, wie Sie mit solchen Herausforderungen umgehen können und wie Sie Krisen und Konflikte sowie kleinere und größere Pannen erfolgreich meistern.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Trainer, Dozenten, Referenten, Ausbilder

Teilnahmevoraussetzungen:
Vorausgesetzt werden Grundlagenkenntnisse der Wissensvermittlung. Von Vorteil sind Unterrichts- und Trainingserfahrungen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Katharina Kuck

Entgelt:
345,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
27.10.25 – 27.10.25
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P084-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P084-SK125

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs

Online

Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder/-innen werden unsere Kurse von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder/-in vorbereitet.

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.

Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z.B. Gepr. Industriemeister/-in, Gepr. Logistikmeister/-in, Gepr. Personalfachkaufleute u.a.

Auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z.B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Abschluss:
Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:
Zukünftige Ausbilder/-innen (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Entgelt:
595,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
15.09.25 – 20.09.25
Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr,
virtueller Unterricht

Kenn-Nr.: P100-PX425
Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/P100-PX425

2. Kurs:
03.11.25 – 08.11.25
Mo. – Sa. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PX525
Dozent/-in: Tanja Halbsguth, Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/P100-PX525

Zulassungsvoraussetzungen:
Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs Ausbildung der Ausbilder/-innen ist nicht vorgeschrieben.

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungssprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

Veranstaltungsablauf:
Das Kurskonzept sieht vor, dass Sie im virtuellen Kursraum mit unseren Dozenten die Kursinhalte der Ausbildereignung online erarbeiten und begleitend über unsere Lernplattform im Selbststudium Lernmodule zu den vier Handlungsfeldern bearbeiten.

Zahlungsweise:
inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr:
wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) und das Buch „Der Ausbilder im Betrieb" aus dem Weber und Weidemeyer Verlag für den Lehrgang zu beschaffen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs:
01.12.25 – 06.12.25
Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr, virtueller Unterricht

Kenn-Nr.: P100-PX625
Dozent/-in: Tanja Halbsguth, Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/P100-PX625

4. Kurs:
02.02.26 – 07.02.26
Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr, virtueller Unterricht

Kenn-Nr.: P100-PX126
Dozent/-in: Guido Marx

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/P100-PX126

5. Kurs:
16.03.26 – 21.03.26
Mo., Di., Mi., Do., Fr. 08:00 – 17:00 Uhr, Sa. 08:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PX226
Dozent/-in: Tanja Halbsguth, Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/P100-PX226

6. Kurs:
04.05.26 – 09.05.26
Mo., Di., Mi., Do., Fr. 08:00 – 17:00 Uhr, Sa. 08:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PX326
Dozent/-in: Tanja Halbsguth, Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/P100-PX326

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs

Ihre Inhalte:
Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder werden unsere Kurse von erfahrenen Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder vorbereitet.

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):
1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilder ab. Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z.B. Gepr. Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkaufleute u.a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z.B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Entgelt:
620,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Abschluss:
Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de.

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:
Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Zulassungsvoraussetzungen:
Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs Ausbildung der Ausbilder ist nicht vorgeschrieben.

Zahlungsweise:
inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungssprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

08.09.25 – 13.09.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1025

Dozent/-in: Nanette Thelen,
Joke Bleckmann-Saß,
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1025

08.09.25 – 13.09.25
Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN625

Dozent/-in: Nanette Thelen
Guido Marx

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN625

22.09.25 – 27.09.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1125

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1125

06.10.25 – 11.10.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM625

Dozent/-in: Beate Plenge

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM625

06.10.25 – 11.10.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1225

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1225

03.11.25 – 08.11.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1325

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1325

03.11.25 – 08.11.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM725

Dozent/-in: Angelika Richter,
Andrea Hartmann

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM725

10.11.25 – 15.11.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM1125

Dozent/-in: Angelika Richter

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM1125

17.11.25 – 22.11.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM825

Dozent/-in: Angelika Richter,
Andrea Hartmann

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM825

24.11.25 – 30.11.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1425

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1425

08.12.25 – 13.12.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1525

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1525

19.01.26 – 24.01.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK126

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK126

09.02.26 – 14.02.26
Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN126

Dozent/-in: Dr. Udo Hentrich

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN126

23.02.26 – 28.02.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr (kein Unterricht an Kaneval)

Kenn-Nr.: P051-PM126

Dozent/-in: Angelika Richter

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM126

23.02.26 – 28.02.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK226

Dozent/-in: Tanja Halbsguth
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK226

23.02.26 – 28.02.26
Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN226

Dozent/-in: Udo Hentrich

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN226

09.03.26 – 14.03.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN326

Dozent/-in: Nanette Thelen

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN326

16.03.26 – 21.03.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK326

Dozent/-in: Nanette Thelen

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK326

16.03.26 – 21.03.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(17.03. + 18.03. online)

Kenn-Nr.: P051-PK426

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK426

23.03.26 – 28.03.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM226

Dozent/-in: Angelika Richter
Andrea Hartmann

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM226

23.03.26 – 28.03.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK526

Dozent/-in: Beate Plenge

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK526

13.04.26 – 18.04.26
Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN426

Dozent/-in: Udo Hentrich

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN426

04.05.26 – 09.05.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK626

Dozent/-in: Nanette Thelen

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK626

18.05.26 – 23.05.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK726

Dozent/-in: Dr. Udo Hentrich

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK726

18.05.26 – 23.05.26
Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK826

Dozent/-in: Alexandra Golonai

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK826

15.06.26 – 20.06.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM426

Dozent/-in: Angelika Richter
Andrea Hartmann

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM426

22.06.26 – 27.06.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK926

Dozent/-in: Alexandra Golonai

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK926

29.06.26 – 04.07.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK1026

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK1026

29.06.26 – 04.07.26
Mo. – Mo. 08:00 – 17:00 Uhr,
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PNX526

Dozent/-in: Guido Marx

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PNX526

Ausbildung der Ausbilder/- innen

Blended Learning

Ihre Inhalte:

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

Online:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Präsenz:

Die praktische Prüfung und das Fachgespräch

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.
Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z.B. Gepr. Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkaufleute u.a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z.B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung. Nicht immer besteht die Möglichkeit an einem mehrtätigen Präsenzlehrgang teilzunehmen. Dann bleibt häufig nur noch ein reines Onlineseminar. Doch ganz auf den persönlichen Austausch mit Seminarteilnehmern und Dozierende möchte man auch nicht verzichten. Eine gute Kombination, um die Vorteile beider Lernwelten zu nutzen, bietet dieses Blended-Learning-Angebot. Sämtliche Inhalte der Handlungsfelder 1 bis 4 werden mittels Online-Unterricht vermittelt. Zwei zusätzliche Präsenztage bereiten auf den praktischen Teil und auf das Fachgespräch Ihrer AEVO-Prüfung vor.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Joke Bleckmann-Saß,
Pia Winkelkotte

Entgelt:
595,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Datum:
28.10.25 – 13.12.25
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr
(Online), 2x Sa. (07. + 14.12.)
8:00 – 15:00 Uhr (Präsenz)

Kenn-Nr.: P120-PKX225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P120-PKX225

Abschluss:
Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de.

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:
Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Zahlungsweise:
inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr:
wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) und das Buch „Der Ausbilder im Betrieb" aus dem Weber und Weidemeyer Verlag für den Lehrgang zu beschaffen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Ausbildung der Ausbilder/- innen

Ihre Inhalte:

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

Online:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Präsenz:

Die praktische Prüfung und das Fachgespräch

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.
Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z.B. Gepr. Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkaufleute u.a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z.B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung. Nicht immer besteht die Möglichkeit an einem mehrtätigen Präsenzlehrgang teilzunehmen. Dann bleibt häufig nur noch ein reines Onlineseminar. Doch ganz auf den persönlichen Austausch mit Seminarteilnehmern und Dozierende möchte man auch nicht verzichten. Eine gute Kombination, um die Vorteile beider Lernwelten zu nutzen, bietet dieses Blended-Learning-Angebot. Sämtliche Inhalte der Handlungsfelder 1 bis 4 werden mittels Online-Unterricht vermittelt. Zwei zusätzliche Präsenztage bereiten auf den praktischen Teil und auf das Fachgespräch Ihrer AEVO-Prüfung vor.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Udo Schulz

Entgelt:
595,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Datum:
16.04.26 – 20.06.26
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr
(Online), 2x Sa. (13.06./20.06: 08:00-15:00) (Präsenz)

Kenn-Nr.: P120-PKX126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P120-PKX126

Abschluss:
Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de.

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:
Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Zahlungsweise:
inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr:
wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) und das Buch „Der Ausbilder im Betrieb" aus dem Weber und Weidemeyer Verlag für den Lehrgang zu beschaffen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)

Ihre Inhalte:

- Ausbildungsrahmenplan als Basis der Didaktik und Methodik in der Ausbildung
- Lernziele, Lernzielbereiche und Handlungskompetenzen im Zusammenhang mit der Ausbildungsordnung
- Lehrverfahren und verschiedene Methoden für das internationale Lehren (Ausbilden)
- didaktisches und methodisches Vorgehen zur Vorbereitung einer Ausbildungseinheit
- praktische Durchführung oder Präsentation einer Ausbildungseinheit
- Kriterien zum Erstellen der schriftlichen Ausarbeitung einer Ausbildungseinheit
- Ablauf der praktischen Prüfung in der Ausbildereignungsprüfung

Zur Erlangung der bundesweit anerkannten Ausbildereignung bieten wir Ihnen eine gezielte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an. Der Kurs ist speziell auf die Zielgruppe Fachwirte (IHK) ausgerichtet, die nach der jeweiligen Prüfungsordnung von der schriftlichen Prüfung der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können, z.B.: Bankfachwirte, Fachwirte für Versicherungen und Finanzen, Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen, Immobilienfachwirte, Technische Fachwirte, Tourismusfachwirte, Versicherungsfachwirte, Verkehrsfachwirte, Wirtschaftsfachwirte

Abschluss:
Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Claudia Fuhlbrügge,
Trainerin, Ausbilderin

Entgelt:
370,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
31.01.26 – 14.02.26
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P069-PK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P069-PK126

2. Kurs:
09.05.26 – 30.05.26
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P069-PM226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P069-PM226

Zielgruppe:
Geprüfte Fachwirte (IHK) und auch Teilnehmer, die nach der jeweiligen Prüfungsordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit wurden oder diese bestanden haben.

Zulassungsvoraussetzungen:
Wir empfehlen die Befreiung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung vor Kursbeginn von der Prüfungsabteilung der IHK prüfen zu lassen. Bei der Anmeldung zur praktischen Prüfung ist eine Kopie des vorhandenen Fachwirtabschlusses beizufügen (Der Abschluss darf nicht älter als 5 Jahre sein).

Teilnahmevoraussetzungen:
Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungssprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de

Zahlungsweise:
inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr,
wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Auszubildende zeitgemäß führen

Ihre Inhalte:

- Vom Ausbilder/Ausbildungsbeauftragten zum Coach
  - Generation Z
  - Was kennzeichnet die Rolle des Coaches?
  - Auszubildende motivieren
- Auszubildende beurteilen
  - Leitfaden zur Beurteilung
- Beraten und Konflikte managen
  - Wie können Konflikte entschärft werden
  - Üben von Konfliktgesprächen anhand eigener Beispiele
- Transfersicherung
  - Wie übertrage ich das Erlernte in meine Ausbildungspraxis

Die meiste Zeit der Ausbildung erfolgt am Arbeitsplatz. Hier sind es vor allem die Fachkräfte, die als Ausbildungsbeauftragte zum Erfolg der Ausbildung beitragen. Aber auch Ausbilderinnen und Ausbilder sehen sich bei der Führung von jungen Menschen mit neuen Herausforderungen konfrontiert. Dieses Seminar zeigt auf, wie Sie die Auszubildenden führen und als Coach begleiten können. Hierbei geht es vor allem darum, in alltäglichen aber auch schwierigen Situationen beratend zur Seite zu stehen sowie das Verhalten und die Leistung motivierend zu gestalten und für die weitere Entwicklung zu beurteilen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbildungspersonal

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Guido Marx,
freiberuflicher Trainer, Dozent und Coach im Bereich HRM

Entgelt:
375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
20.11.25 – 20.11.25
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F011-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F011-SK225

2. Kurs:
08.05.26 – 08.05.26
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F011-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F011-SK126

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Digitalisierung & New Work

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Digitalisierung

Zertifikatslehrgang: KI-Scout (IHK) Online 72
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online 74
Die neue KI-Verordnung der EU – Was Sie wissen müssen! Online NEU 76
SEO mit ChatGPT Hybrid 78

Zertifikatslehrgang: KI-Scout (IHK) Online

Ihre Inhalte:
Insgesamt ca. 50 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 6 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

- **Grundlagen und Basiswissen:**
  Digitale Transformation und KI im Unternehmen, Chancen und Risiken, Anwendungsbereiche von KI
- **KI in der Praxis:**
  gängige KI-Tools, einfache KI-Anwendungen selbst nutzen, Einsatz von KI in der Berufspraxis
- **KI im Unternehmen:**
  Hürden und Herausforderungen, Veränderungen im Unternehmen in Gang setzen, Selbstverpflichtungen rund um den KI-Einsatz
- **Best Practices KI-Anwendungen:**
  Beispiele kennenlernen und analysieren, Diskussion und eigene Ideen
- **Verantwortung und Ethik:**
  KI und Glaubwürdigkeit, Wo verlaufen die moralischen Grenzen? Was bedeutet Vertrauenswürdigkeit?

Die heutigen Auszubildenden sind die Fachkräfte von morgen. Deshalb lohnt es sich, sie frühzeitig mit der Bedeutung von KI als Transformationstreiber unserer Arbeitswelt vertraut zu machen. Steigerungen der Effizienz, Produktivität und Kundenorientierung, neue Geschäftsmodelle und Innovationspotenziale – Auszubildende als KI-Scouts (IHK) sind voll dabei, statt außen vor! Der Lehrgang wurde speziell für Auszubildende entwickelt und bereichert alle Ausbildungen im Zuständigkeitsbereich der IHKs. Das erste Ausbildungsjahr sollte abgeschlossen sein. Idealerweise sind die zuständigen Ausbildenden grundlegend am Thema KI interessiert und reflektieren mit ihren Auszubildenden ca. zwei bis vier Mal während des Lehrgangs die Lernfortschritte.

Abschluss:
HK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am IHK-Zertifikatstest im Team: Alle Teilnehmenden präsentieren ihre Projektarbeiten, führen ein Fachgespräch und diskutieren gemeinsam die Arbeiten. Das IHK-Zertifikat und das digitale IHK-Badge weisen die Zusatzqualifikation als KI-Scout (IHK) nach: wertvoll für den weiteren Berufsweg.

Zielgruppe:
Junge Mitarbeitende eines Unternehmens und Auszubildende ab dem 2. Lehrjahr, da die Prozesse des Unternehmens bekannt sein sollten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-Trainerinnen und -Trainern

Entgelt:
990,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

1. Kurs:
04.09.25 – 20.11.25
Do. 08:00 – 12:15 Uhr,
letzter Tag 09:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: Q013-JZX125

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Q013-JZX125

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online

Ihre Inhalte:

Grundlagen des E-Commerce
- Bedeutung des Onlinehandels, Stellung im Einzelhandel
- Berufsbild des E-Commerce-Managers
- Definition B2B, B2C, C2C, D2C
- Definition Pure-Online-, Multichannel-, Dropshipment, hybrider Online- und kooperativer Online-Handel
- Wichtige Player und Marktteilnehmer im Onlinehandel-Vergleich
- Wahl der passenden Online-Strategie

Online-Shopsysteme und Aufbau
- Shop-Varianten: Definitionen
- Wahl der passenden Shop-Variante
- Voraussetzungen für den eigenen Online-Shop
- Gestaltung eines Online-Shops
- Entscheidende Funktionen im Online-Shop

Recht: Online-Shop rechtssicher gestalten und Abmahnung vermeiden
- AGB und Datenschutz
- Impressum
- Preisgestaltung
- Produktinformationsvorschriften
- Widerrufsrecht

Online-Marketing und Kundenkommunikation
- Bedeutung des Suchmaschinen-Marketings
- Affiliate Marketing
- Social-Media-Marketing
- Newsletter/E-Mail-Marketing
- Suchmaschinen-Optimierung SEO
- Customer Journey
- Kundenbewertungen und Bedeutung
- Umgang mit negativen Kundenbewertungen
- Customer Care

Der Konsument nutzt das Internet als Einkaufsplattform immer regelmäßiger und selbstverständlicher, dadurch sind die Wachstumsraten des Onlinehandels enorm. In diesem Zuge passen sich die Anforderungen an Tätigkeiten in Unternehmen diesem Wandel an. Der E-Commerce-Manager nimmt dabei eine wichtige Rolle ein, indem er den Onlineeinstieg eines Unternehmens gemeinsam mitplant sowie rechtssicher gestaltet und dabei die richtigen Entscheidungen hinsichtlich Online-Strategie und Onlineshop-Auswahl trifft. Zusätzlich

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Natalie Hernandez,
Wirtschaftspsychologin, Spezialistin E-Commerce, Unternehmensberaterin

Entgelt:
1.486,00 € für 51 Unterrichtseinheiten

Datum:
27.01.26 – 24.03.26
Di. und Mi. 18:00 – 20:15 Uhr

Kenn-Nr.: Q002-ZX126

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Q002-ZX126

Logistik und Nachhaltigkeit

- Wahl der passenden Logistikabwicklung
- Erwartungen des Kunden an die Logistik
- Vergleich der Logistikprozesse B2B, B2C und Kostenkalkulation
- Wahl des passenden Zustelldienstes
- Vergleich der KEP-Dienstleister
- Retourenmanagement
- Bedeutung einer grünen, nachhaltigen Logistik
- Alternative Zustelloptionen
- Funktionen der Verpackung: Vergleich Online vs. Offline
- Nachhaltigkeit bei der Versandoption

Online-Controlling und wichtige Kennzahlen

- Grundlagen des Web-Controllings
- Warum sind KPIs wichtig
- Wichtige Kennzahlen kennenlernen und anwenden
- Welche Tools stehen zur Verfügung und wie funktionieren diese?

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

Zielgruppe:
Mitarbeiter verschiedener Bereiche (kaufmännisch, logistisch, Neueinsteiger), die zukünftig im Onlinehandel aktiv werden bzw. sich mit dem Onlinehandel auseinandersetzen wollen.

beherrscht ein E-Commerce-Manager die Betreuung und Auswahl der passenden Logistikstrategie, kennt die wichtigsten Kennzahlen zur zielgerichteten Steuerung des Onlinegeschäfts und ist sich der gesellschaftlichen Bedeutung von Nachhaltigkeit im Onlineversand bewusst. Dieser Zertifikatslehrgang bietet einen soliden Einstieg in die wesentlichen Tätigkeitsbereiche eines E-Commerce-Managers und eröffnet den Teilnehmern neue berufliche Perspektiven in einem wachsenden und dynamischen Arbeitsumfeld.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

NEU

Die neue KI-Verordnung der EU – Was Sie wissen müssen! Online

Ihre Inhalte:

1. Einführung in Künstliche Intelligenz
   - Was ist Künstliche Intelligenz?
   - Welche unterschiedlichen Systeme von KI gibt es?
   - Funktionsweise unterschiedlicher Arten von KI

2. EU KI-Verordnung: Anwendungsbereiche und Umsetzung
   - Entwicklung und Notwendigkeit der KI-Verordnung
   - Ziel und Kernpunkte der KI-Verordnung
   - Risikokategorisierung von KI-Systemen: praktische Anwendungen
   - Anforderungen für Unternehmen und Mitarbeiter
   - Rechte und Pflichten für Anbieter und Anwender
   - Transparenz und Dokumentation

3. Anforderungen an KI-Systeme: Rechtliche und ethische Aspekte
   - KI-Ergebnisse bewerten und verstehen
   - Umgang mit ethischen Herausforderungen
   - Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen
   - Risiken und Verantwortlichkeiten bei der Nutzung von KI

Der Rat der 27 EU-Mitgliedstaaten hat die weltweit erste umfassende Verordnung zur Festlegung harmonisierter Vorschriften für künstliche Intelligenz („AI-Act") verabschiedet, die die Einführung einer auf den Menschen ausgerichteten und vertrauenswürdigen KI fördern, ein hohes Schutzniveau vor schädlichen Auswirkungen von KI-Systemen gewährleisten und Innovation unterstützen sollen.

Während die gesamte Verordnung ab dem 2. August 2026 gilt, werden Unternehmen durch die vorzeitige Gültigkeit einzelner Kapitel bereits im Jahr 2025 in die Verantwortung genommen: Ab dem 2. Februar 2025 gelten zunächst Kapitel I „Allgemeine Bestimmungen" und Kapitel II „Verbotene Praktiken im KI-Bereich", und damit beispielsweise die Pflicht zur Sicherstellung ausreichender KI-Kompetenz des eigenen Personals und beauftragter

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
04.07.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX225

2. Kurs:
05.09.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX325

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX325

4. Aufsicht und Durchsetzung
   - Rolle nationaler Aufsichtsbehörden
   - Meldesysteme
   - Sanktionen und Strafen

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Das Seminar richtet sich an eine breite Zielgruppe von Beschäftigten, die mit KI-Systemen arbeiten oder diese in ihren beruflichen Alltag integrieren möchten. Ziel ist es, gut und sicher auf die EU KI-Verordnung vorzubereiten.

Es sind keine Vorkenntnisse im Bereich Künstliche Intelligenz erforderlich.

Personen, die KI-Systeme betreiben oder nutzen (Artikel 4), sowie die Pflicht zur Beachtung unterschiedlicher verbotener Praktiken (Artikel 5).
Zum 2. August 2025 gelten weitere Kapitel und Artikel, insbesondere Kapitel XII „Sanktionen", wo Geldbußen von bis zu 7% des Jahresumsatzes aufgeführt werden.

Mit unserer IHK-Schulung vermitteln wir die nachzuweisenden KI-Kompetenzen entsprechend der EU KI-Verordnung und dokumentieren sie mit einer IHK-Bescheinigung. Wir klären Unsicherheiten und zeigen Ihnen, wie Sie gesetzliche Anforderungen erfüllen, Risiken minimieren und KI verantwortungsvoll einsetzen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs:
07.11.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX425

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX425

4. Kurs:
12.12.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q003-SX525

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/Q003-SX525

SEO mit ChatGPT Hybrid

Ihre Inhalte:

- Kurze Einführung: Ein Überblick über die grundlegenden Prinzipien der Suchmaschinenoptimierung (SEO)
- Was ist ChatGPT und wie kann das KI-Tool im SEO unterstützen
- Vorteile von ChatGPT im SEO
- Optimierung von Website-Inhalten mit Hilfe von ChatGPT:
  - Verwendung als Recherche Tool
  - Inhalte optimieren mit ChatGPT
  - Verbesserung von Meta-Tags und Beschreibungen
  - On-Page-Optimierungen auf der Website
  - Unterstützung bei der Strukturierung von Inhalten
  - Verbesserung der Lesbarkeit und Nutzererfahrung
- Einblick in die zukünftige Entwicklung der SEO-Praxis mit KI-Tools wie ChatGPT
- Diskussionsrunde: Vor- und Nachteile des Einsatzes von ChatGPT im SEO

Bitte eigenen Laptop mitbringen!

Das Seminar SEO mit ChatGPT bietet einen praxisorientierten Einblick in die Integration von ChatGPT – einer KI-gesteuerten Technologie – in die Suchmaschinenoptimierung (SEO). Erfahren Sie, wie ChatGPT als leistungsstarkes Tool zur Optimierung von Website-Inhalten praktisch eingesetzt wird. Erkennen Sie die Vorteile von ChatGPT und lernen Sie, wie das KI-Tool Sie in der Zukunft schnell und innovativ in Ihrem Tagesgeschäft unterstützen kann.
Zudem werfen Sie gemeinsam einen Blick in die Zukunft von SEO-Maßnahmen mit KI-Tools, nachdem Sie im praktischen Arbeiten mit ChatGPT neues Wissen erlangt haben.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter sowie jeder, der die Arbeit an ihrer Website mit Hilfe innovativer Technologien verbessern möchte.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Julia Spitzer,
Managerin für Online-Marketing, Sichtbarkeitsexpertin und Geschäftsführerin

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
25.09.25 – 25.09.25
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM325

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM325

2. Kurs:
14.05.26 – 14.05.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM126

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Außenwirtschaft

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Außenhandel und Zoll

Basiswissen Zoll – Export **82**
Exportkontrolle in der Praxis **83**
Warenursprung und Präferenzen – Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen **84**
Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung **85**

Basiswissen Zoll – Export

Ihre Inhalte:

- Waren- oder Zolltarifnummer (Tarifierung)
- Das Harmonisierte System (HS)
- Grundbegriffe
  - Ausfuhr/Innergemeinschaftliche Verbringung
  - Incoterms 2020
  - Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
  - Das Ausfuhrverfahren
  - Exportkontrolle
  - Embargoländer
  - Ausländische Zollvorschriften
- Warenursprung und Präferenzen

In diesem Seminar wird Neu-, Wieder- und Seiteneinsteigern das Grundlagenwissen der Zollabwicklung bei der Warenausfuhr vermittelt. Dieses Know-how ist eine wichtige Voraussetzung, um in diesem Bereich korrekt und zügig arbeiten zu können. Darüber hinaus bauen viele andere Seminare und Lehrgänge im Außenwirtschaftsbereich auf den Kenntnissen dieser Veranstaltung auf.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion, Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Holger von der Burg,
Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
27.08.25 – 28.08.25
Mi. und Do. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A002-SN225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A002-SN225

2. Kurs:
22.04.26 – 23.04.26
Mi. und Do. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A002-SN126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A002-SN126

Exportkontrolle in der Praxis

Ihre Inhalte:

- Bedeutung und Entwicklung der Exportkontrolle
- Verknüpfung Zoll und Exportkontrolle
- Notwendige Prüfschritte
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Embargos und Verbote
- Gelistete Güter
- Nicht gelistete Güter
- Genehmigungen und Verfahren
- Praktische Beispiele

Bei der Ausfuhr sind immer mehr rechtliche Vorgaben zu beachten. Zu diesen Vorschriften gehören insbesondere die Fragen, ob und wann der Export von Waren einer Genehmigung unterliegt und welche Ausfuhrbeschränkungen zu beachten sind. Die Nichtbeachtung exportrelevanter Vorschriften beeinflusst nicht nur die Risikobewertung des Unternehmens, sie zieht auch empfindsame Strafen nach sich. Ebenso wirkt sich die Exportkontrolle auf die zolltechnische Abwicklung aus. Schwerpunkte des Seminars bilden die Grundlagen der exportkontrollrechtlichen Regelungen und das Genehmigungsverfahren. Ebenso werden die Auswirkungen auf die zolltechnischen Handlungen praxisnah vorgestellt.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Holger von der Burg,
Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Datum:
22.09.25 – 23.09.25
Di. und Mi. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A059-SN225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A059-SN225

Datum:
16.06.26 – 17.06.26
Di. und Mi. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A059-SN126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A059-SN126

Warenursprung und Präferenzen – Ursprungsermittlung und Verfahrensvereinfachungen

Ihre Inhalte:

- Übersicht der Warenursprünge im Außenhandel
  - Unterschiede bei präferenziellen und nichtpräferenziellen Ursprüngen
- Bedeutung des Präferenzursprungsrechts
- Rechtsgrundlagen des präferenziellen Ursprungs
- Präferenzabkommen / Freihandelsabkommen der EU
  - Prinzipien des Präferenzrechts
- Ursprungsdokumente im Präferenzrecht
  - Warenverkehrsbescheinigungen EUR. 1 und EUR-MED, Ursprungserklärungen
  - Verfahrenserleichterungen – Der ermächtigte Ausführer
- Ursprungsregeln
  - Die fünf Stufen zum Präferenzursprung, Vollständige Herstellung und Gewinnung
  - Ausreichende Be- oder Verarbeitung (Verarbeitungslisten)
- Kumulierung
  - Bilateral – multilateral, Pan-Europa-Mittelmeer-Kumulierung
- Vorlieferungen – System der Lieferantenerklärungen

Ursprungspräferenzen bieten im internationalen Warenverkehr Wettbewerbsvorteile. Voraussetzung dafür ist der richtige Umgang mit den Rechtsgrundlagen und den Ursprungsbestimmungen. Zugleich bieten die Präferenzabkommen Verfahrenserleichterungen. Die Nutzung dieser beschleunigt die Lieferung, stellt zugleich aber hohe Anforderungen an die verantwortlichen Personen und Prozessabläufe. Im Fokus stehen daher die zu berücksichtigenden Rechtsgrundlagen, die Systematik der Ursprungsermittlung von Waren sowie die grundlegenden Anforderungen zur Nutzung von Verfahrensvereinfachungen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Unternehmensvertreter, die ihre Verkaufserzeugnisse selbst herstellen und dabei Ursprungsprüfungen vornehmen müssen, sowie Unternehmen, die viel in Vertragspartnerstaaten liefern und regelmäßig Ursprungsdokumente durch den Zoll ausstellen lassen müssen

Teilnahmevoraussetzungen:
Die Teilnehmer sollten über grundlegende Kenntnisse im Bereich Warenursprung und Präferenzen verfügen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Jürgen Graßhoff,
Dipl.-Finw. (Bundesfinanzdirektion Köln)

Entgelt:
392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
06.11.25 – 06.11.25
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A051-SM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/A051-SM225

2. Kurs:
11.06.26 – 11.06.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A051-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A051-SK125

Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung

Ihre Inhalte:

- Einführung in die Thematik
- Ursprünge im Außenhandel
- Rechtsgrundlagen im Überblick
- Der präferenzielle Ursprung
- Übersicht der Partnerländer
- Vorlieferungen (Lieferantenerklärung)
- System der Lieferantenerklärungen
- Die Lieferantenerklärung nach VO (EG)
- Funktion, Formen und Inhalt von Lieferantenerklärungen
- Häufige Fehlerquellen
- Konsequenzen falscher Lieferantenerklärungen
- Amtliche Überprüfung (Auskunftsblatt INF 4)
- Der handelspolitische (nichtpräferenzielle) Ursprung
- Das Ursprungszeugnis
- Die Erklärung für den IHK-nichtpräferenziellen Ursprung
- Zusammenfassung und allgemeiner Überblick der Ursprungsdokumente

In diesem Workshop steht ein Dokument – die Lieferantenerklärung – im Fokus, das von vielen Unternehmen ausgestellt werden muss. Dabei sind aber häufig die Bedeutung und die damit verbundenen Risiken unbekannt. Vermeiden Sie durch den richtigen Umgang mit der Lieferantenerklärung zollrechtliche Konsequenzen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Jürgen Graßhoff,
Dipl.-Finw. (Bundesfinanzdirektion Köln)

Entgelt:
392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
19.09.25 – 19.09.25
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A010-SM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/A010-SM125

2. Kurs:
19.03.26 – 19.03.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A010-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A010-SK126

Rechnungswesen & Steuern

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Rechnungswesen & Finanzen

Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK) 88
Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK) 89
Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online 90
Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel Online 91

Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Finanzbuchführung als Grundlage von Bilanz und Jahresabschluss
- Erstellen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung nach Handels- und Steuerrecht
  - Gliederung und Inhalt des Jahresabschlusses
- Abgrenzungen im Jahresabschluss
  - Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung
  - Sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten
  - Rückstellungen
- Auswertung des Jahresabschlusses
  - Bilanzkennzahlen zur Vermögens- und Kapitalstruktur
  - GuV-Kennzahlen zur Kapital- und Umsatzrentabilität
- Umsatz- und Ertragssteuern
  - Gewerbe- und Körperschaftssteuer
  - Umsatzsteuer
- Einkommenssteuer
- Abgabenordnung
- Grundlagen der Anlagenbuchführung
- Training weiterführender Buchungen
  - Abschreibungen auf Anlagevermögen und Forderungen

Die Finanzbuchführung stellt eine wichtige Funktion zur erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Unternehmens dar. Für diese Aufgabe sind fundierte und strategische Kenntnisse im Finanzmanagement sowie in steuerrechtlichen Fragen nötig. Im Rahmen dieses Lehrgangs können Buchhaltungsfachkräfte ihr berufliches Know-how ausbauen und erweitern, um verantwortliche Aufgaben innerhalb der Finanzbuchhaltung und des Finanzmanagements zu übernehmen. Neben den Arbeiten zum Jahresabschluss, der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Kennzahlenanalyse werden wichtige betriebliche Steuern erarbeitet.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Fachkräfte aus dem Bereich Buchhaltung

Teilnahmevoraussetzungen:
Fundierte Buchführungskenntnisse

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Annette Seifert,
Steuerberaterin

Entgelt:
1.385,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Datum:
12.01.26 – 15.06.26
Mo. 16:30 – 20:30 Uhr

Kenn-Nr.: B024-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B024-ZK126

Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Kontenrahmen, Kontenplan
- Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf
- Buchen von Gutschriften, Boni, Skonti
- Abschreibung abnutzbarer Anlagegüter
- Privatentnahmen, Privateinlagen
- Jahresabschluss mit Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Personalbuchführung im Überblick
- Besonderheiten der doppelten Buchführung

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen oder ihr Wissen grundlegend auffrischen möchten. Im Fokus steht die Geschäftsbuchführung, die von Grund auf erarbeitet wird. Beginnend mit der Inventur und der Bilanz, dem Anlegen der notwendigen Konten und der Buchungstätigkeit, werden die Umsatzsteuer sowie Skonti und Gutschriften behandelt. Jahresabschluss, GuV sowie die Personalbuchführung werden grundlegend bearbeitet.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen möchten, Existenzgründer, Auszubildende

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Annette Seifert,
Steuerberaterin

Entgelt:
1.012,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Datum:
01.09.25 – 08.12.25
Mo. 16:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: B005-ZK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B005-ZK125

Praxisseminar Umsatzsteuer – Grundlagen und Auffrischung Online

Ihre Inhalte:

- Einführung
  - Die Umsatzsteuer als sog. Mehrwertsteuer
- Steuerbare Umsätze
  - Lieferungen und sonstige Leistungen, Leistungsaustausch
- Einfuhr aus dem Drittlandsgebiet
- Innergemeinschaftlicher Erwerb
  - Umsatzsteuer – Identifikationsnummer
  - Steuerbarkeit des innergemeinschaftlichen Erwerbs
- Steuerbefreiungen
- Steuersätze
  - Allgemeiner und ermäßigter Steuersatz
- Bemessungsgrundlage bei entgeltlichen Leistungen
  - Begriff des Entgelts, Durchlaufende Posten
- Ausstellung von Rechnungen
  - Begriff und inhaltliche Voraussetzungen einer Rechnung
- Der Vorsteuerabzug
  - Aus deutschen Rechnungen und der Einfuhrumsatzsteuer
- Besteuerungsverfahren
  - Steuererklärung, Voranmeldung und Dauerfristverlängerung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des Umsatzsteuerrechts inklusive der aktuellen Änderungen. Die Inhalte des Seminars werden mithilfe zahlreicher aktueller Fallbeispiele detailliert und praxisnah erarbeitet. Buchhalterische Vorgänge werden intensiv diskutiert und erläutert, sodass Sie nach diesem Seminar auch kompliziertere Vorgänge sicher und fehlerfrei buchen können. Der Referent geht ebenfalls auf ausgewählte Themen in der Umsatzbesteuerung im EU-Binnenmarkt ein und verdeutlicht ihre Erklärungen anhand von aktuellen Fallbeispielen aus der Praxis.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter der Buchhaltung, Bilanzbuchhalter und sonstige Führungskräfte sowie interessierte Personen, die ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Romina Schuck

Entgelt:
394,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
02.03.26 – 02.03.26
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: B003-SX225

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B003-SX225

Kaufmännisches Rechnen für den Einzelhandel

Online

Ihre Inhalte:

- Bedeutung von Kennzahlen heute / Stückertrag / Bruttonutzen
- Handels-, Netto- und Bruttospanne
- MwSt-Errechnung / Umschlag
- Aufschlagsspanne / Lagerkennzahlen / die einfache Kalkulation
- Die Flächenproduktivität / Berechnung von Marktanteilen
- Übungen und Praxisbeispiele

Bitte Taschenrechner mitbringen!

Es gibt einige Kennzahlen, die jeder im Einzelhandel im Ein- oder Verkauf wissen und anwenden sollte. Das ist wichtig, damit die Produkte in der Bedeutung ihres Ertragswertes richtig zugeordnet werden können. Ein Grundwissen über Nettospannen oder auch wichtige Lagerkennzahlen hilft im täglichen Geschäft.
Die Teilnehmer können am Ende des Webinars verschiedene Spannenarten errechnen. Sie wissen, wie Lagerkennzahlen berechnet werden, um eigene Bestände besser beurteilen zu können.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter und angehende Führungsverantwortliche im Einzelhandel

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Hans Günter Lemke,
Geschäftsführer, Trainer und Berater für Verkauf

Entgelt:
235,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:
11.02.26 – 11.02.26
Mi. 15:00 – 18:15 Uhr

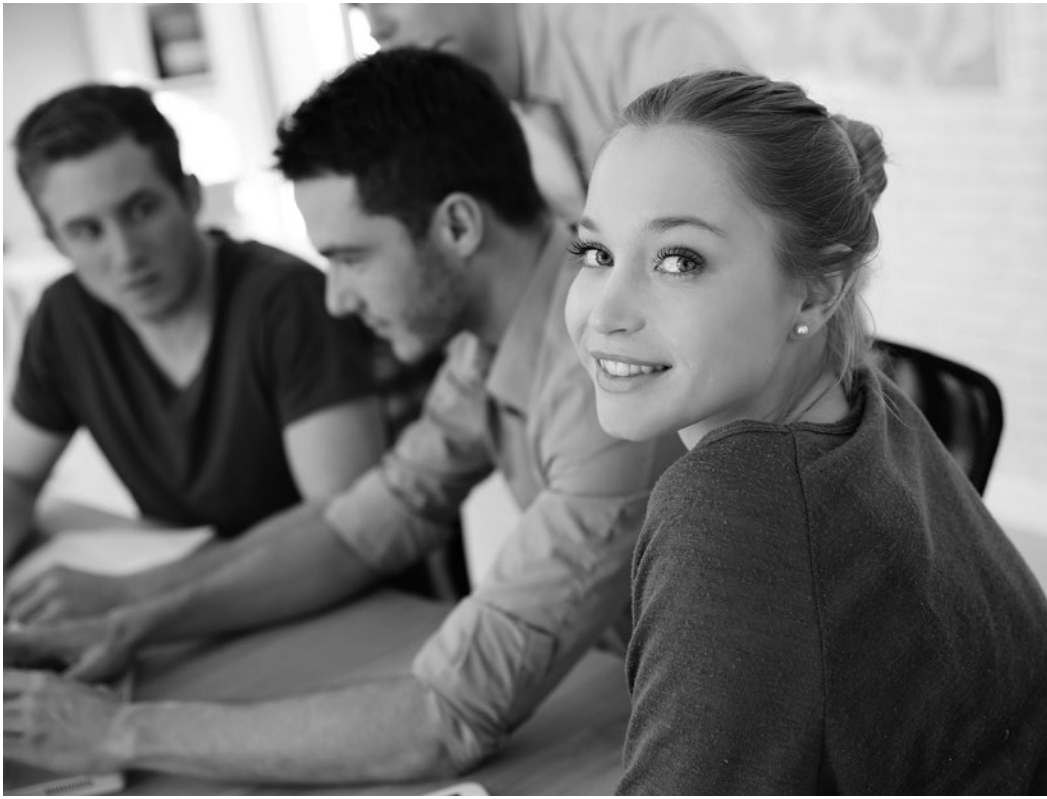
Kenn-Nr.: M073-SX126

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M073-SX126

Marketing & Vertrieb



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Marketing

Sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern Online 94
Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK) 95
Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online 96
Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK) 98
SEO mit ChatGPT Hybrid 99

Vertrieb

Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz im Verkauf 100
Verkaufsgespräche professionell führen 101
Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK) 102
Souverän verkaufen: Kundeneinwände meistern, Preise durchsetzen NEU 103

Sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern Online

Ihre Inhalte:

Sicherer Umgang mit Bildern

- Auf einen Blick: Urheberrecht, Recht am eigenen Bild, Markenrecht
- Panoramafreiheit
- Licht aus, Spot an: Warum sind Bildrechte besonders wichtig?
- Bildnachweis: Was ist das und wo ist er nötig?

Bildbeschaffung

- Wege der Bildbeschaffung im Bilderdschungel: Bildagenturen, Gratis-Bilder & Co.
- Fachbegriffe des Bildermarktes leicht erklärt: lizenzfrei, -pflichtig
- Nutzungsrechte und vieles mehr

Im digitalen Zeitalter hat sich die Kommunikation in vielen Bereichen vom Text auf das Bild verlagert. Jeder kann Bildmaterial für sein Unternehmen oder für private Zwecke nutzen. Oft fehlt jedoch das nötige Grundlagenwissen dafür. Die Folgen sind zeitaufwändige Bildrecherchen und Abmahnungen.
Wer das verhindern möchte, ist bei diesem Seminar genau richtig. Nach dem Seminar haben die Teilnehmer eine solide Grundlage für die professionelle Beschaffung und sichere Nutzung von Fotos. Sie sparen zukünftig Zeit bei der Bildrecherche und haben gelernt, rechtswidrige Bildnutzungen zu vermeiden.
Das Online-Seminar beinhaltet keine Rechtsberatung.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter und Selbständige, die regelmäßig Fotos für digitale und Print-Produkte benötigen und alle, die nur geringe oder gar keine Kenntnisse über die sichere Beschaffung und Verwendung von Bildern haben.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Barbara Walter,
Bilddokumentarin und -Redakteurin

Entgelt:
235,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
26.09.25 – 26.09.25
Fr. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M172-SX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/M172-SX225

2. Kurs:
20.03.26 – 20.03.26
Fr. 09:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: M172-SX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/M172-SX126

Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen und Einführung in Social-Media-Kanäle
- Übersicht über die aktuellen Plattformen: Welche sind die richtigen Plattformen für mein Unternehmen?
- Chancen und Risiken für Unternehmen, Branchen, Produkte
- Praxisbeispiele als Inspiration und Erfahrungsaustausch
- Gemeinsame Planung und Aufbau einer eigenen Social-Media-Strategie
- Den richtigen Content einsetzen: Content Marketing und Storytelling
- Fanaufbau: Multiplikatoren finden, Zielgruppen richtig ansprechen
- Erfolgreiche Planung der redaktionellen Arbeit
- Marketing-Mix: Verbindung der gewählten Plattformen in einer Gesamtstrategie
- Controlling der Ziele und Strategien

Die Unternehmenskommunikation hat sich durch die Integration der sozialen Netzwerke grundlegend verändert. Hochwertiger, authentischer Content gewinnt für Unternehmen stark an Bedeutung. Vor allem kleine und mittelständische Unternehmen können von gutem Content in den Social-Media-Kanälen profitieren. In dem Lehrgang beschäftigen Sie sich mit genau den Fragen, die sich viele Unternehmen momentan stellen: In welchen sozialen Netzwerken sollte das eigene Unternehmen aktiv sein? Sind Ihre Produkte / Angebote überhaupt für die sozialen Netzwerke geeignet? Was macht mein Unternehmen mit negativem Feedback? Am Ende des Lehrgangs haben Sie Sicherheit im Umgang mit sozialen Netzen gewonnen.

Abschluss:
IHK-Zertifikat:
Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

Zielgruppe:
Freiberufler, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, die den Social-Media-Auftritt des eigenen Unternehmens verbessern oder neu aufbauen wollen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ute Schmeiser,
Werbekauffrau und Marketingstrategieexpertin

Entgelt:
1.406,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
24.11.25 – 29.11.25
Mo. – Fr. 09:00 – 17:00 Uhr, Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: M009-ZK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M009-ZK225

2. Kurs:
23.03.26 – 28.03.26
Mo. – Fr. 09:00 – 17:00 Uhr, Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: M009-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M009-ZK126

Zertifikatslehrgang: E-Commerce-Manager/-in (IHK) Online

Ihre Inhalte:

Grundlagen des E-Commerce
- Bedeutung des Onlinehandels, Stellung im Einzelhandel
- Berufsbild des E-Commerce-Managers
- Definition B2B, B2C, C2C, D2C
- Definition Pure-Online-, Multichannel-, Dropshipment, hybrider Online- und kooperativer Online-Handel
- Wichtige Player und Marktteilnehmer im Onlinehandel-Vergleich
- Wahl der passenden Online-Strategie

Online-Shopsysteme und Aufbau
- Shop-Varianten: Definitionen
- Wahl der passenden Shop-Variante
- Voraussetzungen für den eigenen Online-Shop
- Gestaltung eines Online-Shops
- Entscheidende Funktionen im Online-Shop

Recht: Online-Shop rechtssicher gestalten und Abmahnung vermeiden
- AGB und Datenschutz
- Impressum
- Preisgestaltung
- Produktinformationsvorschriften
- Widerrufsrecht

Online-Marketing und Kundenkommunikation
- Bedeutung des Suchmaschinen-Marketings
- Affiliate Marketing
- Social-Media-Marketing
- Newsletter/E-Mail-Marketing
- Suchmaschinen-Optimierung SEO
- Customer Journey
- Kundenbewertungen und Bedeutung
- Umgang mit negativen Kundenbewertungen
- Customer Care

Der Konsument nutzt das Internet als Einkaufsplattform immer regelmäßiger und selbstverständlicher, dadurch sind die Wachstumsraten des Onlinehandels enorm. In diesem Zuge passen sich die Anforderungen an Tätigkeiten in Unternehmen diesem Wandel an. Der E-Commerce-Manager nimmt dabei eine wichtige Rolle ein, indem er den Onlineeinstieg eines Unternehmens gemeinsam mitplant sowie rechtssicher gestaltet und dabei die richtigen Entscheidungen hinsichtlich Online-Strategie und Onlineshop-Auswahl trifft. Zusätzlich beherrscht ein E-Commerce-Manager die Betreuung und Auswahl der passenden Logistikstrategie, kennt die wichtigsten Kennzahlen zur zielgerichteten Steuerung des Onlinegeschäfts und ist sich der gesellschaftlichen

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Natalie Hernandez,
Wirtschaftspsychologin, Spezialistin E-Commerce, Unternehmensberaterin

Entgelt:
1.486,00 € für 51 Unterrichtseinheiten

Datum:
27.01.26 – 24.03.26
Di. und Mi. 18:00 – 20:15 Uhr

Kenn-Nr.: Q002-ZX126

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Q002-ZX126

Logistik und Nachhaltigkeit

- Wahl der passenden Logistikabwicklung
- Erwartungen des Kunden an die Logistik
- Vergleich der Logistikprozesse B2B, B2C und Kostenkalkulation
- Wahl des passenden Zustelldienstes
- Vergleich der KEP-Dienstleister
- Retourenmanagement
- Bedeutung einer grünen, nachhaltigen Logistik
- Alternative Zustelloptionen
- Funktionen der Verpackung: Vergleich Online vs. Offline
- Nachhaltigkeit bei der Versandoption

Online-Controlling und wichtige Kennzahlen

- Grundlagen des Web-Controllings
- Warum sind KPIs wichtig
- Wichtige Kennzahlen kennenlernen und anwenden
- Welche Tools stehen zur Verfügung und wie funktionieren diese?

Bedeutung von Nachhaltigkeit im Onlineversand bewusst. Dieser Zertifikatslehrgang bietet einen soliden Einstieg in die wesentlichen Tätigkeitsbereiche eines E-Commerce-Managers und eröffnet den Teilnehmern neue berufliche Perspektiven in einem wachsenden und dynamischen Arbeitsumfeld.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie ein erfolgreicher Abschlusstest oder -Präsentation.

Zielgruppe:
Mitarbeiter verschiedener Bereiche (kaufmännisch, logistisch, Neueinsteiger), die zukünftig im Onlinehandel aktiv werden bzw. sich mit dem Onlinehandel auseinandersetzen wollen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen Online-Marketing
- Zielgruppendefinition
- Strategie-Entwicklung
- Display Advertising
- Affiliate Marketing
- Website/Online-Shop
- Content-Marketing und Storytelling
- Cross-Media Marketing
- Social-Media-Kanäle
- Tools und Apps (Bildbearbeitung, Posten, Planung)
- Corporate Blog und seine Besonderheiten
- Suchmaschinenoptimierung für Google und Nutzer (SEO)
- Google AdWords (Einblick)
- E-Mail-Marketing
- Video und Podcast
- Einsatz von Online PR
- Online Marketing mit Anzeigen und Kampagnen (SEM)
- Rechtliche Aspekte als erster Einblick mit den wichtigsten Stolpersteinen

Ein gut geplantes Online-Marketing ist in Kombination mit einer Offline-Strategie die Grundvoraussetzung für einen erfolgreichen Marktauftritt. Der Lehrgang behandelt praxiserprobt und umsetzbar Fragestellungen zur Online-Präsenz, Positionierung im Wettbewerb, Zielgruppenansprache entsprechend den genutzten Plattformen und Kanälen sowie Auffindbarkeit im Internet. Beginnend mit der Webseite oder dem Online-Shop bis zum gezielten Einsatz von Anzeigen und Kampagnen, die Nutzung sozialer Medien und sozialer Plattformen. Alle gewonnenen Erkenntnisse werden im Rahmen eines crossmedialen Konzeptes verbunden und aufgrund des Synergieeffektes in ihrer Wirkung und Reichweite optimiert. Am Ende des Lehrgangs haben Sie einen umfassenden Überblick, umfangreiches Wissen über Hintergründe und Zusammenhänge und das strategische Know-How, um Online-Marketing gezielt einzusetzen. Es werden zahlreiche Praxisbeispiele gezeigt, mit interaktiven Aufgaben und Übungen erarbeiten sich die Teilnehmer die behandelten Themen.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Abschlusspräsentation.

Zielgruppe:
Einsteiger in das Thema Online-Marketing, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, Freiberufler, die den Online-Marketing Auftritt des Unternehmens verbessern oder ganz neu aufbauen wollen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ute Schmeiser,
Werbekauffrau und Marketingstrategieexpertin

Entgelt:
1.598,00 € für 56 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
20.09.25 – 12.11.25
6 x Mi. 17:30 – 20:45 Uhr,
4 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M123-ZM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M123-ZM225

2. Kurs:
07.01.26 – 11.02.26
6 x Mi. 17:30 – 20:45 Uhr,
4 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M123-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M123-ZK126

SEO mit ChatGPT Hybrid

Ihre Inhalte:

- Kurze Einführung: Ein Überblick über die grundlegenden Prinzipien der Suchmaschinenoptimierung (SEO)
- Was ist ChatGPT und wie kann das KI-Tool im SEO unterstützen
- Vorteile von ChatGPT im SEO
- Optimierung von Website-Inhalten mit Hilfe von ChatGPT:
  - Verwendung als Recherche Tool
  - Inhalte optimieren mit ChatGPT
  - Verbesserung von Meta-Tags und Beschreibungen
  - On-Page-Optimierungen auf der Website
  - Unterstützung bei der Strukturierung von Inhalten
  - Verbesserung der Lesbarkeit und Nutzererfahrung
- Einblick in die zukünftige Entwicklung der SEO-Praxis mit KI-Tools wie ChatGPT
- Diskussionsrunde: Vor- und Nachteile des Einsatzes von ChatGPT im SEO

Bitte eigenen Laptop mitbringen!

Das Seminar SEO mit ChatGPT bietet einen praxisorientierten Einblick in die Integration von ChatGPT – einer KI-gesteuerten Technologie – in die Suchmaschinenoptimierung (SEO). Erfahren Sie, wie ChatGPT als leistungsstarkes Tool zur Optimierung von Website-Inhalten praktisch eingesetzt wird. Erkennen Sie die Vorteile von ChatGPT und lernen Sie, wie das KI-Tool Sie in der Zukunft schnell und innovativ in Ihrem Tagesgeschäft unterstützen kann.
Zudem werfen Sie gemeinsam einen Blick in die Zukunft von SEO-Maßnahmen mit KI-Tools, nachdem Sie im praktischen Arbeiten mit ChatGPT neues Wissen erlangt haben.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter sowie jeder, der die Arbeit an ihrer Website mit Hilfe innovativer Technologien verbessern möchte.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Julia Spitzer,
Managerin für Online-Marketing, Sichtbarkeitsexpertin und Geschäftsführerin

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
25.09.25 – 25.09.25
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM325

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM325

2. Kurs:
14.05.26 – 14.05.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM126

Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz im Verkauf

Ihre Inhalte:

- Gesprächsführungstechniken am Telefon (Basics)
- Der positive Ersteindruck entscheidet
- Erfolgsfaktoren für eine professionelle Telefonakquise
- Clever fragen und richtig zuhören
- Aus eingehenden Anrufen Termine / Aufträge machen
- Erfolgreiche Terminvereinbarung und Direktverkauf per Telefon
- Besonderes Highlight: Erstellen eines individuellen Gesprächsleitfadens für die Teilnehmer
- Richtiger Umgang mit Telefonzentrale und Sekretariat
- Effektive und praxiserprobte Einwandbehandlung
- Souveränes Nachfassen von Angeboten und Mailings

Da viele Entscheidungsträger in den Unternehmen mit Akquise-Anrufen regelrecht bombardiert werden, braucht es eine klare Strategie, um erfolgreich alle Hürden im Akquise-Telefonat meistern zu können: Eine gute Vorbereitung, der souveräne Umgang mit den Gatekeepern, wie Telefonzentrale und Sekretariat, einen professionellen Gesprächseinstieg beim Entscheider und eine schlagfertige Einwandbehandlung.
Im Seminar erlangen Sie durch kurze Inputs zu Gesprächsführungstechniken, Praxisbeispielen und direkten Übungen eine hohe und praxisorientierte Expertise in der Telefonakquise. Sie können anschließend selbstbewusst den Hörer in die Hand nehmen und einfacher und mehr Neukundentermine vereinbaren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufsführungskräfte, Quereinsteiger, Freiberufler und Selbstständige, die das Telefon für die Neukundengewinnung einsetzen möchten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Markus I. Reinke,
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), Verkaufstrainer, mehrfach ausgezeichneter Fachbuchautor

Entgelt:
635,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
03.09.25 – 04.09.25
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M023-SM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M023-SM225

2. Kurs:
25.03.26 – 26.03.26
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M023-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M023-SM126

Verkaufsgespräche professionell führen

Ihre Inhalte:

- Der Kardinalfehler Nr. 1 im Verkaufsgespräch
- In sieben einfachen Schritten die Wünsche und den Bedarf des Kunden professionell ergründen
  - Das Schema zur Bedarfsanalyse
  - Gesprächsführung souverän übernehmen
  - Wünsche und Anforderungen des Kunden ermitteln
  - Drei Power-Fragen für bessere Verkaufsgespräche
- Ein roter Faden für alle Verkaufsgespräche, vor Ort, am Telefon und bei Videocalls
- Richtiger Einsatz der Frage- und Zuhörtechniken
  - Wichtige Fragearten für Verkäufer
  - Fehler bei der Anwendung der Fragetechnik vermeiden
  - Die 3 Stufen des Aktiven Zuhörens
- Wie das Kaufinteresse der Kunden getestet werden kann
- Praxisbeispiele aus 25-jähriger Verkaufserfahrung

Der Verkaufsabschluss sollte die logische Folge eines gut geführten Verkaufsgespräches sein. Dazu ist es zwingend notwendig, dass der Verkäufer zuerst eine professionelle Kundenergründung durchführt, um die Situation des Kunden und seinen Bedarf richtig zu erfassen und danach erst die passenden Produkte oder Dienstleistungen präsentiert. Viele Verkäufer stellen dagegen keine oder zu wenig Fragen und finden so die Wünsche ihrer Kunden nicht heraus.
Im Seminar bekommen Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung an die Hand, einen roten Faden, den Sie für all Ihre Verkaufsgespräche anwenden können. Mit diesem praxiserprobten System fühlen sich die Kunden optimal beraten, so dass Sie öfter den Auftrag vom Kunden erhalten.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Markus I. Reinke,
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), Verkaufstrainer, mehrfach ausgezeichneter Fachbuchautor

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
15.09.25 – 15.09.25
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M044-SM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M044-SM225

2. Kurs:
24.03.26 – 24.03.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M044-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M044-SM126

Zertifikatslehrgang: Key-Account-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Definition und Bedeutung
- Erfolgsfaktoren
- Key-Account-Management und die Abgrenzung vom Flächenvertrieb und Großkundenvertrieb
- Neue Aufgaben erfordern eine neue Sichtweise: Der Übergang vom Flächenvertrieb zum Key-Account-Management
- Gründe für die zunehmende Bedeutung dieses Berufs
- Einbindung in die eigene Organisationsentwicklung
- Berücksichtigung internationaler Faktoren eines Key-Account-Managements
- Markt- und Kundenbewertung: zuverlässige und schnelle Identifizierung
- Strategische Kundenbearbeitung
- Zeitgemäße Informationsquellen
- Professionelle Gesprächsführung
- Verhandlungs- und Überzeugungstechniken
- Steuerungsinstrumente für das Key-Account-Management
- Praxisübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

In der vertrieblichen und strategischen Ausrichtung eines Unternehmens nehmen insbesondere die sogenannten Key-Accounts bzw. Großkunden einen zentralen Stellenwert ein. Sie tragen nachhhaltig zum Unternehmenserfolg bei und benötigen somit eine individuelle Betreuung und Kundenansprache.
Als Key-Account-Manager übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle in der Vertriebsstrategie Ihres Unternehmens. Um die damit verbundenen Anforderungen optimal meistern zu können, erlernen Sie im Lehrgang grundlegendes und übergreifendes Know-how sowie praxisorientierte Techniken.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
(Key)-Account-Manager und Vertriebsmitarbeiter, die solche werden möchten.

Teilnahmevoraussetzungen:
Vertriebserfahrung – idealerweise in der Betreuung wichtiger Kunden – ist notwendig.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Axel Pollmanns,
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenem Mittelstand

Entgelt:
1.650,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
17.11.25 – 21.11.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: M017-ZM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M017-ZM225

2. Kurs:
13.04.26 – 17.04.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: M017-ZM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M017-ZM126

NEU

Souverän verkaufen: Kundeneinwände meistern, Preise durchsetzen

Ihre Inhalte:

- Einwand-Psychologie: Warum Kunden Einwände äußern
- Einwände erfolgreich von Vorwänden unterscheiden
- Drei einfache Schritte, um jeden Einwand zu entkräften
- Mehr Spaß und Erfolg bei der Kundenakquise mit den wirksamsten Einwand-Techniken
- Wie Sie mit Ihren Angeboten häufiger den Auftrag erhalten, auch wenn Sie höher im Preis liegen als Mitbewerber
- Psychologisch fundierte Strategien für die häufigsten Preiseinwände
- Typische Einkäufer-Strategien erkennen und abwehren

Ob bei der Kundenakquise oder in Preisverhandlungen – typische Einwände stellen Verkäufer immer wieder vor Herausforderungen. In diesem praxisnahen Training lernen Sie, Kundeneinwände souverän zu entkräften, sei es am Telefon oder im direkten Gespräch. Häufige Einwände wie „Kein Interesse", „Kein Bedarf", „Wir haben bereits einen Lieferanten", „Keine Zeit" oder „Kein Budget" begegnen Ihnen nicht mehr unvorbereitet. Zudem erfahren Sie, wie Sie sich in Preisgesprächen durchsetzen, wenn Kunden sagen: „Zu teuer" oder „Der Wettbewerb ist günstiger".
Mit bewährten Strategien und psychologischen Techniken führen Sie Gespräche sicher zum Abschluss – ohne unnötige Preisnachlässe, aber mit Überzeugungskraft.

Stärken Sie mit den wertvollen Tipps Ihre Argumentation und steigern Sie Ihren Verkaufserfolg!

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Markus Reinke,
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), Verkaufstrainer, mehrfach ausgezeichneter Fachbuchautor

Entgelt:
635,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
29.09.25 – 30.09.25
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M052-SM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M052-SM125

2. Kurs:
11.05.26 – 12.05.26
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M052-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M052-SM126

Azubi-Akademie

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Prüfungsvorbereitung für Azubis

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1 **106**
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1 **107**
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2 **108**
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2 **110**
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2 **111**
Vorbereitung Fachkraft Lagerlogistik **112**
Vorbereitung Kaufleute Gesundheitswesen **113**
Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement **114**
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Außenhandel **115**
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Großhandel **116**
Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement Teil 1 **117**
Vorbereitung Immobilienkaufleute **118**
Vorbereitung Veranstaltungskaufleute **119**
Vorbereitung Industriekaufleute **120**
Vorbereitung Industriekaufleute **122**
Vorbereitung Kfl. Spedition und Logistikdienstleistungen **124**
Vorbereitung Automobilkaufleute **125**
Vorbereitung Automobilkaufleute **126**
Vorbereitung Bankkaufleute **127**
Vorbereitung Personaldienstleistungskaufleute Online **128**
Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete (kaufm./gewerbl.-technisch) **129**
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende **130**
Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende **131**
Präsentationstraining für Auszubildende **132**
Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende **133**
Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende **134**
Azubi-Knigge: Moderne Umgangsformen und professionelles Verhalten **135**

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1

Ihre Inhalte:

- Informationstechnisches Büromanagement
- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Effektive Abwicklung von Büroprozessen
- Organisieren von Arbeitsvorgängen
- Vorgehensweisen bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Präsenzunterricht in unserem Kammergebäude.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Entgelt:
395,00 € für
21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
25.06.25 – 03.09.25
Mo. und Mi. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V062-VX225
Dozent/-in: Daniel Franzen

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V062-VM225

2. Kurs:
21.01.26 – 18.02.26
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 1. Termin 17.01. (17:30-21:15 Uhr)

Kenn-Nr.: V062-VM126
Dozent/-in: Daniel Franzen

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V062-VM126

3. Kurs:
21.01.26 – 18.02.26
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V062-VX126
Dozent/-in: Hans Rüdiger Helten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V062-VK126

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1

Ihre Inhalte:

- Informationstechnisches Büromanagement
- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Effektive Abwicklung von Büroprozessen
- Organisieren von Arbeitsvorgängen
- Vorgehensweisen bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Zulassungsvoraussetzungen:
PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
Microsoft Windows 7 oder höher
Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
Android 4.0x oder höher
iOS 7.0 oder höher
Headset (empfohlen)
oder Lautsprecher + Mikrofon
Firefox (empfohlen)
Internetzugang mit mind.
0,6 Mbps im Download und
0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest:
speedtest.t-online.de

Veranstaltungsablauf:
Webinartermine (Live-Online-Seminare)
Unterlagen zum Download
Am jeweiligen Unterrichtstermin setzen Sie sich an Ihren PC und loggen sich in den virtuellen Kursraum ein – Ihr Trainer geht mit Ihnen und den anderen Teilnehmern per Online-Konferenz Themen und Aufgaben durch.
Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Monica Schulze Kersting,
Trainerin

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
26.06.25 – 11.09.25
3x 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V072-VX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/V072-VX225

2. Kurs:
08.01.26 – 19.02.26
3x Do. 17:30 – 19:45 Uhr, 3x Do. 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V072-VX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/V072-VX126

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Kundenbeziehungsprozesse
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Bürowirtschaftliche Abläufe
  - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
  - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

Dozent/-in:
Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:
395,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
27.08.25 – 05.11.25
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V061-VM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V061-VM225

2. Kurs:
01.09.25 – 03.11.25
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V061-VK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V061-VK225

3. Kurs:
02.09.25 – 04.11.25
Di 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V061-VN225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V061-VN225

---

4. Kurs:
26.01.26 – 23.03.26
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V061-VK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V061-VK126

5. Kurs:
26.01.26 – 23.03.26
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V061-VM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V061-VM126

6. Kurs:
26.01.26 – 23.03.26
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V061-VN126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V061-VN126

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Kundenbeziehungsprozesse
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Bürowirtschaftliche Abläufe
  - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
  - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Zulassungsvoraussetzungen:
Microsoft Windows 7 oder höher
Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
Android 4.0x oder höher
iOS 7.0 oder höher
Headset (empfohlen)
oder Lautsprecher Mikrofon
Firefox (empfohlen)
Internetzugang mit mind.
0,6 Mbps im Download und
0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest:
speedtest.t-online.de

Veranstaltungsablauf:
Webinartermine (Live-Online-Seminare) als intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen).
Unterlagen zum Download

Am jeweiligen Unterrichtstermin setzen Sie sich an Ihren PC und loggen sich in den virtuellen Kursraum ein – Ihr Trainer geht mit Ihnen und den anderen Teilnehmern per Online-Konferenz Themen und Aufgaben durch.

Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:
395,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
02.09.25 – 08.11.25
Di. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V073-VX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/V073-VX225

2. Kurs:
13.01.26 – 10.03.26
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V073-VX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/V073-VX126

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Kundenbeziehungsprozesse
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Bürowirtschaftliche Abläufe
  - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
  - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Beachten Sie bitte auch unsere weiteren Kursangebote:
- Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer/-innen an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Präsenzunterricht in unserem Kammergebäude.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:
395,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
03.09.25 – 19.11.25
Mit. 17:30 – 20:45 Uhr, 2x Mo. 17:30 – 20:45 Uhr (10./17.11.25)

Kenn-Nr.: V060-VM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V060-VM225

2. Kurs:
04.12.25 – 12.03.26
Do. 17:30 – 20:45 Uhr, (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V060-VN125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V060-VN125

Vorbereitung Fachkraft Lagerlogistik

Ihre Inhalte:
Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Kennzahlen
- Verträge
- Güterannahme
- Warenanlieferung
- Rechtliche Grundlagen
- Arbeitsschutz
- Unfallverhütung
- Gefahrgut
- Lagerung
- Bearbeitung von Gütern
- Ladungssicherung
- Gewährleistung
- Kommissionierung
- Verpackung
- Versendung: – Tourenplanung – Logistische Prozesse optimieren – Beschaffungslogistik

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining (max. 16 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Daniel Braun,
Ausbilder, Trainer und Berater

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Datum:
11.09.25 – 06.11.25
Do. 18:00 – 20:15 Uhr (Kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V008-VK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V008-VK125

Vorbereitung Kaufleute Gesundheitswesen

Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- DRG-Abrechnung
- Abrechnung im Pflegeheim/ambulanten Pflegedienst
- Rechtsfragen

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining (max. 15 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Matthias Lauke,
Dipl.-Oec., Trainer
Andreas Lauke

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Datum:
08.01.26 – 26.02.26
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V023-VM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V023-VM126

Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Warenwirtschaft
- Warendistribution
- Beschaffung / Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschafts- und Lagersystem
- Absatzwirtschaft / Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung
- Verkauf und Kundenberatung
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechnungswesen / Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit
- Außenhandelsgeschäfte und Auslandsmärkte
- Buchung von Auslandsgeschäften
- Incoterms in der aktuellen Fassung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Vorbereitung auf Teil 2 der Abschlussprüfung.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Peter Hilgers,
Dipl.-Betriebsw., Trainer

Entgelt:
325,00 € für 39 Unterrichtseinheiten

Datum:
01.12.25 – 23.03.26
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V004-VM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V004-VM225

Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Außenhandel

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung mit der Fachrichtung Außenhandelt.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Peter Hilgers,
Dipl.-Betriebsw.

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
04.09.25 – 30.10.25
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V028-VK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V028-VK225

2. Kurs:
05.02.26 – 26.03.26
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V028-VK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V028-VK126

Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Großhandel

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Warenwirtschaft
- Warendistribution
- Beschaffung / Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschafts- und Lagersystem
- Absatzwirtschaft / Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung
- Verkauf und Kundenberatung
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- Rechnungswesen / Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit
- Außenhandelsgeschäfte und Auslandsmärkte

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Kein Unterricht in den Schulferien NRW

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Vorbereitungslehrgang Groß- und Außenhandelsmanagement für Teil 2, FR Großhandel, Kompakt-Intensivtraining in Kleingruppen (max. 12 Teilnehmer).

Dozent/-in:
Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
10.09.25 – 05.11.25
Mi. 17:30 – 19.45 Uhr

Kenn-Nr.: V044-VN225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/
V044-VN225

2. Kurs:
10.09.25 – 05.11.25
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V044-VM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/
V044-VM225

3. Kurs:
18.02.26 – 15.04.26
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V044-VM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/
V044-VM126

4. Kurs:
04.09.25 – 30.10.25
Do. 17:30 – 19.45 Uhr

Kenn-Nr.: V044-VK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
V044-VK225

Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement Teil 1

Ihre Inhalte:

- Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen und marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten
- Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen
- Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten
- Adressatengerecht, situations – und zielorientiert kommunizieren
- Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten

BAföG

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Groß – und Außenhandelsmanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten, durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes, auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Matthias Lauke,
Dipl.-Oec., Trainer
Andreas Lauke

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
14.01.26 – 11.02.26
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 1. Termin bis 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: V064-VK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V064-VK126

2. Kurs:
14.01.26 – 11.02.26
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr,
1. Termin 17:30 – 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: V064-VM126
Dozent/-in: Peter Hilgers

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V064-VM126

Vorbereitung Immobilienkaufleute

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Immobilienbewirtschaftung
- Vermietung
- Pflege des Immobilienbestandes
- Wohnungseigentum, WEG
- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien
- Maklerunternehmen, Maklertätigkeit
- Exposé
- Objektanalyse und -bewertung
- Grundstücksrechte und -belastungen
- Kaufpreisermittlungen
- Grundstückskauf- und Erbbaurechtsverträge
- Begleitung von Baumaßnahmen
- Baurechtliche Anforderungen
- Bauzeichnungen
- Unterlagen für Bauanträge – Finanzierung
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Rentabilität
- Finanzierungsinstrumente und Sicherungsmöglichkeiten
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Holger von Kalckreuth,
Trainer, Dipl.-Kfm. (FH), Gepr. Immobilienfachwirt (IHK)

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
04.09.25 – 27.10.25
Do. 17:30 – 19:45 Uhr, 1x Montag (27.10.) 1xDi (30.09.) (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V055-VM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
www.wb-ihk.de/V055-VM225

2. Kurs:
05.03.26 – 16.04.26
Do. 17:30 – 19:45 Uhr, 1xMo 16.03. und 1xDi 24.03. (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V055-VM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
www.wb-ihk.de/V055-VM126

Vorbereitung Veranstaltungskaufleute

Ihre Inhalte:

- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Mit praxisorientiertem Workshop

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen) abwechselnd in Präsenz und online.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:
395,00 € für 26 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
03.11.25 – 15.11.25
Mo. und Di. 17:30 – 20:45 Uhr,
Sa. 08:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V065-VNX225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss
+ Online
www.wb-ihk.de/V065-VNX225

2. Kurs:
09.03.26 – 21.03.26
Mo. und Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V065-VNX126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss
+ Online
www.wb-ihk.de/V065-VNX126

Vorbereitung Industriekaufleute

Ihre Inhalte:

- Geschäftsprozesse und Märkte
- Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation
- Integrative Unternehmensprozesse (Logistik, Qualität, Finanzierung, Controlling)
- Marketing und Absatz
- Beschaffung und Bevorratung
- Personalwesen
- Leistungserstellung
- Leistungsabrechnung / Rechnungswesen / Kosten- und Leistungsrechnung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Webinartermine (Live-Online-Seminare)

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Mario Ziemer

Entgelt:
255,00 € für 45 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
11.06.25 – 12.11.25
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V003-VKX1125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online

www.wb-ihk.de/V003-VKX1125

2. Kurs:
03.12.25 – 15.04.26
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V003-VKX225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online

www.wb-ihk.de/V003-VKX225

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Vorbereitung Industriekaufleute

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen) abwechselnd in Präsenz und online.

Dozent/-in:
Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:
395,00 € für 45 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
04.09.25 – 30.10.25
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VKX225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online
www.wb-ihk.de/V043-VKX225

2. Kurs:
11.09.25 – 06.11.25
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VM325

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V043-VM325

3. Kurs:
15.09.25 – 10.11.25
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VN225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V043-VN225

---

4. Kurs:
05.02.26 – 26.03.26
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VKX126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V043-VKX126

5. Kurs:
19.02.26 – 15.04.26
Do. 17:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V043-VX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/V043-VX126

Vorbereitung Kfl. Spedition und Logistikdienstleistungen

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
  - Betriebliche Leistungserstellung
  - Rechnungswesen
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe
Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining in Präsenz in unserem Kammergebäude.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dozententeam

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
08.09.25 – 03.11.25
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V048-VK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V048-VK225

2. Kurs:
02.02.26 – 23.03.26
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V048-VN126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V048-VN126

Vorbereitung Automobilkaufleute

Ihre Inhalte:

- Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistungen
  - Fahrzeugeinkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Vertriebssysteme für den Fahrzeughandel
  - Fahrzeugverkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Kreditfinanzierung
  - Leasing
  - Versicherungen
  - Garantieleistungen
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
  - Personalwirtschaft
  - Buchführung
  - Kostenrechnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Rechtliche Grundlagen
  - Vertrags- und Unternehmensrecht
  - Tarifvertrag
  - Arbeitsschutz
  - Sozialversicherung
  - Volkswirtschaftslehre

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Andreas Vandelaar,
StD, Trainer

Entgelt:
395,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Datum:
12.01.26 – 23.03.26
Mo. 18:00 – 21:15 Uhr, (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V009-VK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V009-VK126

Vorbereitung Automobilkaufleute

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes: Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistungen
  - Fahrzeugeinkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Vertriebssysteme für den Fahrzeughandel
  - Fahrzeugverkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
  - Kreditfinanzierung
  - Leasing
  - Versicherungen
  - Garantieleistungen
  - Kaufmännische Unterstützungsprozesse
  - Personalwirtschaft
  - Buchführung
  - Kostenrechnung
  - Wirtschafts- und Sozialkunde
  - Rechtliche Grundlagen
  - Vertrags- und Unternehmensrecht
  - Tarifvertrag
  - Arbeitsschutz
  - Sozialversicherung
  - Volkswirtschaftslehre

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Andreas Vandelaar,
StD, Trainer

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Datum:
10.09.25 – 05.11.25
Mi. 18:00 – 20:15 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V049-VM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V049-VM125

Vorbereitung Bankkaufleute

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes:
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kreditgeschäft: Wohnungsbau und Baufinanzierung
- Wertpapiergeschäft: Optionen, Renten, Fonds
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training
Dieses Intensiv-Training ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining abwechselnd in Präsenz und online.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:
395,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

Datum:
30.08.25 – 15.11.25
2xMal Sa (30.08/15.11: 09:00-14:00), 3xmal Mo (08.09/15.09/06.10: 17:30-20:30), 2xMal Mi (24.09./01.10: 17:30-20:30)

Kenn-Nr.: V018-VKX125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
+ Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V018-VKX125

Vorbereitung Personaldienstleistungskaufleute

Online

Ihre Inhalte:

- Grundlagen zu Themen der Personalwirtschaft
- Personalbeschaffung / -auswahl / -einsatz
- Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung von Schwerpunkten bei der Personaldienstleistungsbranche
- Besonderheiten in der Personalarbeit (wie z. B. Ermahnungen, Abmahnungen, Kündigungen) beachten
- Arbeitseinsatz unter Berücksichtigung der Arbeitssicherheit
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Workshop zur Vorbereitung auf die mündlichen Prüfungen
  - Vorstellen der jeweiligen Prüfungssituationen
  - Übungen zu den einzelnen Themenschwerpunkten
  - Rollenspiele zu verschiedenen Prüfungssituationen

Individuelle Prüfungsvorbereitung durch kleine Lerngruppen und umfangreiche Lernmaterialien!

Hinweis: Der letzte Termin findet nach der schriftlichen Prüfung an einem Samstag statt und dient der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.
Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Webinartermine (Live-Online-Seminare) als intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen).

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Alexandra Golonai,
Personaldienstleistungsfachwirtin

Entgelt:
395,00 € für 27 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
16.09.25 – 06.12.25
Di. 17:30 – 19:45 Uhr , 1x Sa.- mündliche Prüfung (06.12. 08:00 – 13:00), (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V014-VX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/V014-VX225

2. Kurs:
03.02.26 – 18.04.26
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, 1xSa 18.04., 08:00 – 13:00, (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V014-VX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/V014-VX126

Prüfungsvorbereitung für Geflüchtete (kaufm./gewerbl.-technisch)

Ihre Inhalte:
Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht ein individuelles Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer beispielsweise hinsichtlich Sprachverständnis, Passivkonstruktionen, trennbare Verben oder Verneinungen. Den Teilnehmern sollen praktische Tipps sowie die sprachlichen Besonderheiten von Prüfungsfragen vermittelt werden. Zur optimalen Vorbereitung üben alle Teilnehmer mit realistischen Prüfungsaufgaben und simulieren eine echte Prüfungssituation. Die Ergebnisse werden anschließend besprochen, aber nicht benotet.

Erste Erfahrungen zeigen, dass schriftliche Prüfungen aufgrund von sprachlichen Defiziten eine besondere Hürde für Geflüchtete darstellen können. Missverständnisse sind Probleme, die sie in den Berufsschulen, im Betrieb oder in Prüfungen immer wieder haben. Im Alltag können solche Irrtümer schnell geklärt werden. In Prüfungssituationen ist dies schwieriger. Soll etwa ein „Sachverhalt skizziert" werden, so könnte verstanden werden, dass die Lösung gezeichnet werden müsste. Die beiden Sätze „Führe die Beispiele an" und „Führe die Beispiele durch" haben eine unterschiedliche Bedeutung. Ziel des Seminars: Geflüchtete benötigen eine intensive und besondere Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, Prüfungsaufgaben sprachlich zu verstehen und zu strukturieren, um diese zielgerichtet lösen zu können. Eine berufsbezogene, fachliche Prüfungsvorbereitung ist hingegen nicht Bestandteil dieses Lehrgangs.

1) Prüfungsvorbereitung: Praktische Tipps
- Allgemeine Prüfungsvorbereitung
- Vorbereitung auf den Prüfungstag
- Ablauf einer Prüfung
- Lernplan
- Lerntechniken

2) Aufbau und Struktur von Prüfungsaufgaben

3) Prüfungssprache verstehen
- Sprachverständnis
- Stolpersteine erkennen
- Prüfungsaufgaben bearbeiten

4) Bearbeitung realistischer Prüfungsaufgaben

Abschluss:
IHK-Teinahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende mit Fluchthintergrund
(kaufmännisch oder gewerblich-technisch)

Zulassungsvoraussetzungen:
Freistellung der Teilnehmer durch das Unternehmen

Teilnahmevoraussetzungen:
Anmeldung durch das Unternehmen

Veranstaltungsablauf:
5 Termine a 4 Unterrichtseinheiten
Intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Claudia Fuhlbrügge,
Trainerin, Ausbilderin

Entgelt:
285,00 € für 20 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
29.08.25 – 22.09.25
Fr. 15:00 – 18:15 Uhr, erster Termin ab 15:30 Uhr, 2x Mo. 15:00 – 18:15 Uhr

Kenn-Nr.: V007-VM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V007-VM225

2. Kurs:
30.01.26 – 27.02.26
Fr. 15:00 – 18:15 Uhr

Kenn-Nr.: V007-VK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V007-VK126

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Erkennung der eigenen Werte
- Eliminieren von Zeitdieben
- Bedeutung von störungsfreien Zeiten
- Richtige Prioritätensetzung
- Unterschiedliche Techniken des Selbstmanagements
- Ziele erfolgreich (um)setzen
- Büro- und Arbeitsplatzorganisation

Als Berufseinsteiger muss man sich schnell auf viele neue Gegebenheiten einstellen. Die Tagesstruktur und die Zeitplanung bekommen plötzlich einen viel höheren Stellenwert als noch zur Schulzeit. Um Stress zu vermeiden, ist es wichtig sein Selbstmanagement und die eigenen Arbeitstechniken zu kennen. Unter Berücksichtigung moderner wissenschaftlicher Erkenntnisse lernen Sie in diesem Seminar Ihre Arbeitsorganisation und Ihr Zeitmanagement zu verbessern. Gestalten Sie Ihre Tagesabläufe und Termine effektiver und reduzieren Sie Unterbrechungen und Störungen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Berufseinsteiger, Auszubildende

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Claudia Fuhlbrügge,
Personaltrainerin

Entgelt:
375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
21.02.26 – 21.02.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: C097-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C097-SK126

Erfolgsfaktor Kommunikation für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Begrüßungsregeln
- Sich und andere vorstellen
- Körpersprache
- nonverbale Kommunikation: man kann nicht nicht kommunizieren
- Ich- und Du-Botschaften
- Fragetechniken
- Small talk
- Umgang mit Visitenkarten
- Wertschätzender Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
- konstruktiver Umgang mit Kritik

Tagtäglich kommunizieren wir mit vielen Menschen in vielfältigen Beziehungen auf unterschiedlichste Weise. Kommunikation, sich dem anderen mitzuteilen, erscheint selbstverständlich und wir haben es von der 1. Minute unseres Daseins gelernt. Aber ist es wirklich so kinderleicht? Was beeinflusst unsere Kommunikation und wieso kommt eigentlich nicht immer das beim Empfänger an, was der Sender sagen möchte? Im Zeitalter von Emojis, Twitter und Co ist es umso wichtiger, Kommunikationsregeln zu beherrschen und sich so einen bedeutenden Wettbewerbsvorteil zu verschaffen. Sie erfahren, wie Sie die Zusammenarbeit mit Kollegen verbessern und mit Vorgesetzten und Kunden situationsgerecht und angemessen umgehen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende, Berufseinsteiger

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Corinna Rund,
Trainerin für Business-Etikette (IHK)

Entgelt:
355,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
08.11.25 – 08.11.25
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R067-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R067-SK225

2. Kurs:
30.05.26 – 30.05.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R067-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R067-SK126

Präsentationstraining für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Anlässe und Arten von Präsentationen
- Vortrag versus Präsentation versus Handout
- Aufmerksamkeit und Aufnahmefähigkeit des Publikums
- Kernbotschaften und Zielsetzung der Präsentation
- Verständlich und überzeugend präsentieren
- Praktische Tipps für die Erstellung aussagekräftiger PowerPoint-Folien
- Komplexe Inhalte einfach und prägnant darstellen
- Optimale Struktur (Dramaturgie) einer Präsentation
- Praktische Tipps beim Vortragen mit PowerPoint
- Authentische und einprägsame Vortragsweise
- Umgang mit Nervosität

Die Teilnehmer lernen verschiedene Präsentationstechniken sowie deren Vor- und Nachteile kennen. Sie erfahren, wie Sie Präsentationen so aufbauen und gestalten, dass Sie die Aufmerksamkeit des Publikums wecken und Inhalte verständlich und überzeugend vermitteln. Sie erhalten praktische Tipps für die Gestaltung von PowerPoint-Charts und arbeiten konkrete Ansatzpunkte für Ihre nächste Präsentation heraus. Techniken zur effizienten Vorbereitung werden ebenso geschult wie der Umgang mit Nervosität und der Aufbau einer starken inneren Einstellung. Durch aktives Feedback erhalten Sie Verbesserungsvorschläge zu Ihrer Präsentationstechnik und verbessern so Ihre Präsentationskompetenz.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebestätigung

Zielgruppe:
Auszubildende, die ihre Präsentationskompetenz verbessern wollen

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Claudia Fuhlbrügge,
Trainerin, Ausbilderin

Entgelt:
375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
14.03.26 – 14.03.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R054-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R054-SK126

Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Erkennen der eigenen Lerntypen
- Anwenden verschiedener Lernmethoden
- Verbessern von Zeitmanagement und Organisation
- Praktische Anwendung der Lernstrategien: Dieses Seminar wird nicht nur theoretische Konzepte behandeln, sondern auch die Gelegenheit bieten, die erworbenen Kenntnisse direkt in die Praxis umzusetzen. Durch praktische Übungen und Gruppenaktivitäten werden neue Fähigkeiten angewendet.
- Gegenseitige Unterstützung und Feedback

Speziell für Auszubildende konzipiert, bietet dieses Seminar praxisnahe Lerntechniken und Strategien, die nicht nur die Lernfähigkeiten verbessern, sondern auch den Weg für eine erfolgreiche Ausbildungszeit ebnen.
Von individuellen Lerntypen, über aktive Lernmethoden bis hin zum Zeitmanagement und praktischer Anwendung – entdecken Sie die Werkzeuge, die Ihre Ausbildung zu einer lehrreichen und erfüllenden Reise machen!

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Nachwuchskräfte

Veranstaltungsablauf:
Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
A. Susanne Schulz,
Trainerin

Entgelt:
375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
11.10.25 – 11.10.25
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P135-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P135-SK225

Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Verständnis für Prüfungsangst entwickeln
- Strategien zur Bewältigung von Prüfungsangst erlernen
- Selbstmanagement-Techniken für effektives Lernen kennenlernen
- Stärkung des Selbstvertrauens und Selbstbewusstseins
- Erfahrungsaustausch und gegenseitige Unterstützung fördern

Sind Sie bereit, Prüfungsängste zu überwinden und effektiv zu lernen?
Unser Seminar bietet Auszubildenden eine einzigartige Chance, bewährte Strategien zur Stressbewältigung zu erlernen und das Selbstmanagement für erfolgreiches Lernen zu stärken.
Tauchen Sie ein, in einen interaktiven Tag voller praxisnaher Tipps und einem inspirierenden Erfahrungsaustausch.
Gemeinsam meistern wir den Weg zu mehr Selbstvertrauen und Erfolg in Ihrer Ausbildung!

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Nachwuchskräfte

Veranstaltungsablauf:
Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
A. Susanne Schulz,
Trainerin

Entgelt:
375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
06.09.25 – 06.09.25
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P136-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P136-SK225

Azubi-Knigge: Moderne Umgangsformen und professionelles Verhalten

Ihre Inhalte:

- Die Magie des ersten Eindrucks: Wie Sie sprechen, ohne etwas gesagt zu haben, gezielter Einsatz von Körpersprache und Stimme, innere Haltung und bewusste Kommunikation
- Dress-Codes: Wie kleide ich mich korrekt und situationsgerecht in meinem Ausbildungsbetrieb? Welcher Dresscode gehört zu meinem Job? Grenzen zwischen Freizeitkleidung und Geschäftswelt
- Perfekte und angemessene: Umgangsformen am Arbeitsplatz, die richtige Anrede, Begrüßungsregeln, die korrekte Vorstellung bei Kollegen, Vorgesetzten und Kunden,
- Umgang mit Visitenkarten: Anrede mit Titel, Wer grüßt wen zuerst und von wem geht der Handschlag aus, welcher Händedruck ist angemessen?
- Der Mitarbeiter-Repräsentant der Firma (bei geschaftlichen Veranstaltungen)
- Keine Angst vor dem Small-Talk: Small-Talk als Grundlage für neue Geschaftsbeziehungen und Verkaufsgesprache
- aktives Zuhören: wer fragt-der führt: Regeln zur Dialogkontrolle
- Ton und Takt bei Tisch und Tafel: Wie Sie das (Geschäfts-)Essen gekonnt und gelassen meistern werden

Praxisnahe Beispiele und Übungen mit Rollenspielen für die direkte Umsetzung des Gelernten in einer lockeren Atmosphare erbringen Ihnen den Wettbewerbsvorteil für einen souveränen und freundlichen Auftritt im Job!

Im Geschaftsleben sind gute Umgangsformen wichtiger denn je. Wer mit seinen Vorgesetzten, Kollegen und Kunden respektvoll und souverän umgeht, trägt zu einer guten Arbeitsatmosphäre und dem Erfolg des Unternehmens bei.
Gute Umgangsformen erleichtern die zwischenmenschlichen Beziehungen im privaten und vor allem im beruflichen Bereich. Dieses Seminar vermittelt lebendig und praxisnah die aktuellen, zeitgemäßen Regeln der Business Etikette.

Zielgruppe:
Auszubildende, Berufsstarter, Schüler, junge Erwachsene im Berufsleben

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Corinna Rund,
Kommunikations-und Knigge Trainerin (IHK)

Entgelt:
188,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Datum:
15.11.25 – 15.11.25
Sa 9:00-12:15 Uhr

Kenn-Nr.: R036-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R036-SK125

EDV und Office Management

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Büromanagement und Assistenz

Kompetent in Sekretariat und Assistenz 138
Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren 139

EDV für das Büro

Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar 140
Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar 141
Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar 142

Kompetent in Sekretariat und Assistenz

Ihre Inhalte:

- Wie organisiere ich mich selbst und andere?
- Zeitdiebe erkennen und minimieren
- Optimale Informationsaufbereitung
- Sicheres Auftreten – Macht ohne Worte!
- Perfekte Begrüßung, Vorstellung, Anrede von und Kontaktaufnahme zu Geschäftspartnern
- Die Gastgeberrolle und der Umgang mit Besuchern

Die Aufgaben für Sekretäre und Assistenten werden immer komplexer. Sie sind Dreh-und Angelpunkt moderner Büros und ihre Aufgaben gehen weit über die früheren Tätigkeiten hinaus. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Fachkenntnisse auf. Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag mit effektiven und effizienten Arbeitstechniken noch besser zu planen, Termine sinnvoll zu koordinieren, Ihre Zeit optimal zu nutzen sowie Prioritäten zu setzen und sich selbst besser zu organisieren. Damit Sie den Anforderungen eines modernen Büroalltags gerecht werden können.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus dem Assistenzbereich, Office Management oder Sekretariat.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Susanne Siekmeier,
selbständige Beraterin und Coach

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
02.10.25 – 02.10.25
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K046-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

2. Kurs:
21.04.26 – 21.04.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K046-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/K046-SM126

Wortmüll über Bord – Fehlerfreies Schreiben und Formulieren

Ihre Inhalte:

- Die Grundregeln für gutes Formulieren
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Silbentrennung
- Wann schreibt man s, ss und ß?
- Der Umgang mit Fremdwörtern
- Das Schreiben nach dem Stammprinzip
- Treffende Einleitungen und Schlusssätze
- Positive Formulierungen
- Empfängergerechter Briefstil
- Formulieren ohne Floskeln und Phrasen

Dieses Seminar wird Ihre Geschäftspost – seien es Briefe oder E-Mails – auf den neusten Stand bringen. Gute Korrespondenz zeichnet sich durch präzise und fehlerfreie Rechtschreibung sowie durch klare und ansprechende Formulierungen aus. Die Teilnehmer dieses Workshops frischen ihre Kenntnisse in der korrekten Anwendung von Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung auf und lernen, wie sie Briefe und Texte künftig ohne Fehler und ohne Floskeln formulieren.
Eigene Textbeispiele können mitgebracht, besprochen und gemeinsam bearbeitet werden.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Alle, die das notwendige Handwerkszeug zur fehlerfreien schriftlichen Kommunikation erlernen möchten

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Susanne Siekmeier,
selbständige Beraterin und Coach

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
04.11.25 – 04.11.25
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K008-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K008-SK225

2. Kurs:
06.05.26 – 06.05.26
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K008-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/K008-SM126

Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar

Ihre Inhalte:

- Intensive Einführung und Grundlagen
  - Handhabung von Mappen und Tabellenblättern
  - Eingeben, ändern und formatieren von Daten
- Professionelle Arbeitstechniken
  - Formatierung von Zellen und Tabellen
  - Datensätze sortieren, ideale Datenstruktur
  - Verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen
- Rechnen mit Excel
  - Grundlegende Formeln und Funktionen
  - Unterschiedliche Zellbezüge
- Möglichkeiten des Seitenlayouts
- Verknüpfen von Tabellen und Mappen
- Diagramme erstellen und anpassen
- Einführung in die bedingte Formatierung
- Grundlagen der Datenanalyse (filtern und sortieren)
- Optimale Druckeinstellungen

Excel als Tabellenkalkulationsprogramm eignet sich insbesondere für kaufmännische Berechnungen aller Art. Die Ergebnisse und Daten können direkt ausgewertet, in Diagrammen dargestellt oder z.B. in Word per Brief versendet werden. Das Seminar für Teilnehmer mit geringen bis grundlegenden Kenntnissen bietet eine praktische Einführung in MS-Excel und macht sie mit den wichtigsten Funktionen und Arbeitstechniken vertraut. Verschiedene praktische Übungen zeigen Ihnen, wie MS-Excel bei individuellen Anforderungen optimal in der Praxis genutzt werden kann.
Das Erlernte kann auch gut in der Version Office 365 angewandt werden.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personen, die grundlegende Funktionen der Tabellenkalkulation mit Excel erlernen möchten

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Wolfgang Dörr,
Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Entgelt:
392,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
10.11.25 – 11.11.25
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D411-SM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D411-SM125

Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar

Ihre Inhalte:

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
  - Menüband, Schnellzugriffsleiste, Backstage-Ansicht
  - Dateiformate ab Version 2007 und die Zusammenarbeit mit älteren Versionen
- MS Word
  - Textgestaltung – professionell und rationell (Schriftart, Absatz, Formatvorlagen)
  - Professionelle Arbeitsverfahren (Navigation, Suche, arbeitsteilige Erstellung)
  - Seiteneinrichtung / Kopf- und Fußzeilen / Druckeinstellungen
  - Tabellen und Grafiken einfügen und ändern
  - Rechtschreibprüfung / Autokorrektur
  - Automatisierung der Eingabe von Text und anderen Inhalten durch Schnellbausteine
- MS Excel
  - Einführung in die Tabellenkalkulation
  - Professionelle Arbeitstechniken (verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen)
  - Rechnen mit Formeln und Funktionen
  - Diagramme erstellen und bearbeiten
  - Aufbereitung von Adressen für den Serienbriefdruck in Word
- Wechselseitige Integration/Datenaustausch zwischen Word und Excel

Word und Excel können auf vielfältige Weise zusammen genutzt werden. In Excel verwalten Sie z.B. Adressen, die Sie dann in Word zum Druck von Serienbriefen verwenden. Ziel dieses Kombiseminars ist es, die Grundlagen beider Programme zu erlernen. Hierbei wird den Teilnehmern die jeweiligen Menübänder und Arbeitsoberflächen vorgestellt und die wichtigen, praxisrelevanten Funktionen erarbeitet.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personen, die grundlegende Funktionen der Textverarbeitung und der Tabellenkalkulation erlernen möchten

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Wolfgang Dörr,
Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Entgelt:
452,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum:
06.10.25 – 08.10.25
Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D333-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D333-SK125

Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar

Ihre Inhalte:

- Anspruchsvolle Funktionen zur Tabellenbearbeitung (Wenn, Sverweis)
- Funktionen verschachteln
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Weiterführende Techniken zur Diagrammbearbeitung
- Vorlagen erstellen und schützen
- Datenanalyse
  - dynamische Tabellen professionell formatieren
  - Datenbank-Management (filtern, sortieren und gliedern)
- Weiterführende bedingte Formatierung
- Grundlagen zu Pivot-Tabellen / PivotCharts
- Excel-Daten in Word und PowerPoint
- Ole-Objekte und Datensicherheit

Effiziente Lösungen für praktische Problemstellungen stehen im Vordergrund des Aufbauseminars. Die Teilnehmer lernen neben spezielleren Funktionen der Software effiziente Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit kennen. Anspruchsvolle Funktionen stehen genauso im Fokus wie leicht zu bedienende Werkzeuge. Außerdem wird die Diagrammbearbeitung weiter vertieft wie auch die Grundlagen von Pivot-Tabellen erarbeitet.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personen, die ihre Grundkenntnisse erweitern möchten

Teilnahmevoraussetzungen:
Excel-Grundkenntnisse

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Wolfgang Dörr,
Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Entgelt:
392,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
08.12.25 – 09.12.25
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D312-SM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D312-SM125

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Immobilienwirtschaft

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Immobilienwirtschaft

WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online 146
Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG 147
Wertermittlung von Immobilien: Aufbauseminar 148
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes 149
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln! 150
Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung 151
Basiswissen Hausverwaltung 152

WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online

Ihre Inhalte:

- Pflichten/Rechte des Verwalters aus Vertrag/Gesetz
- Durchführung von Beschlüssen und Hausordnung
- Instandhaltung/Instandsetzung
- Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes/der Jahresabrechnung
- Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümerversammlung
- Risikomanagement
  - z.B.: Entlastung, Dokumentation, Haftungsausschlüsse/ -beschränkungen u.ä.

Seitdem der Bundesgerichtshof die Letztzuständigkeit in WEG-Sachen erhalten hat und natürlich seit dem 01.12.2020 mit seinem Inkrafttreten der WEG-Reform ergehen jährlich viele interessante und für die Wohnungseigentumsverwaltung wichtige Entscheidungen. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von Praxisfällen diese aktuellen Entscheidungen, die WEG-Reform 2020 und andere Neuerungen rund um die WEG-Verwaltung.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:
Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Immobilienverwalter/-innen und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
03.12.25 – 03.12.25
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y070-JSX225

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y070-JSX225

Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Immobilienwirtschaft
  - Gebäudepläne, Bauzeichnungen und Baubeschreibungen
  - Relevante Versicherungsarten im Immobilienbereich
  - Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich
- Rechtliche Grundlagen
  - Wohnungseigentumsgesetz
  - Bürgerliches Gesetzbuch
  - Unterschied Mietrecht zum WEG-Recht
  - Auszüge Mietrecht
- Kaufmännische Grundlagen
  - Betriebskosten und Betriebskostenabrechnung
  - Hausgeld, Erhaltungsrücklage, Sonderumlage
  - Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
  - Mahnwesen
- Technische Grundlagen
  - Erhaltungsmaßnahmen
  - Verkehrssicherungspflichten
  - Energetische Ertüchtigung von Gebäuden
  - Modernisierung
- Simulierte Prüfung

Mit Einführung des neuen Wohnungseigentumsgesetz können die Wohnungseigentümer die Bestellung eines zertifizierten Verwalters verlangen. Um sich zertifizierter Verwalter zu nennen, muss der Verwalter vor der IHK (Industrie- und Handelskammer) eine entsprechende Prüfung ablegen, dass er über die notwendigen rechtlichen, kaufmännischen und technischen Kenntnisse verfügt.

In unserem Crashkurs erhalten Sie zu allen relevanten Themen einen Überblick in komprimierter Form. Anschließend wird eine schriftliche und mündliche Prüfung simuliert.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Haus- und Wohnungseigentümer sowie Mitarbeiter in der Immobilienverwaltung, die bereits Berufserfahrung mitbringen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Thomas Krieg,
Dozent und Hausverwalter
Ute Missal,
Fachwirtin in der Immobilienverwaltung, Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:
895,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum:
23.10.25 – 25.10.25
Do. 09:00 – 16:00 Uhr, Fr. 09:00 – 16:00 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y060-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y060-SK225

Wertermittlung von Immobilien: Aufbauseminar

Ihre Inhalte:

- Sondereinflüsse auf Immobilien
- Rechte und Belastungen
  - Nießbrauch
  - (Grund)dienstbarkeit
  - Wohnungsrecht
  - Reallast und Baulasten
  - Erbbaurecht
- Besonderheiten im Bodenwert
- Ertragswertverfahren für Fortgeschrittene
  - Mietbesonderheiten
  - Unrentable Bausubstanz
- Bewertung von Gewerbeimmobilien
  - Einzelhandelsimmobilien
  - Büroimmobilien
  - Lager- und Produktionsimmobilien
  - Spezialimmobilien (Einführung)
- Beleihungswertermittlung

Beschäftigt man sich mit der Vermarktung oder Bewertung von Immobilien, hat man mitunter plötzlich eine Herausforderung zu bewältigen. Wie geht man z.B. mit Mietbesonderheiten und Leerständen um? Oder man muss ein Erbbaurecht oder ein Grundstück, auf dem eine Baulast ruht, berücksichtigen. Neben den klassischen Wohnobjekten hat man es auch häufig mit Gewerbeimmobilien zu tun, wo die eine oder andere Besonderheit wartet. Aufbauend auf den Grundlagen der Wertermittlung befasst sich dieses Seminar im Wesentlichen mit immobilienbezogenen Sondereinflüssen und der Beurteilung ihrer Wertrelevanz. Zudem stellt die Wertermittlung für Finanzierungszwecke als weitere „Besonderheit" einen Schwerpunkt des Seminars dar.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Immobilienmakler und -verwalter, Architekten, Bauträger, Anlageberater, Vermögensverwalter, Rechtsanwälte, Notare sowie Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

Teilnahmevoraussetzungen:
Es werden Grundkenntnisse in der Immobilienwertermittlung vorausgesetzt, z.B. erlangt durch den Besuch des Grundlagenseminars.

Veranstaltungsablauf:
Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Horst Irmler,
Dipl,-Ing., MBA, Beratender und Bauvorlageberechtigter Ingenieur, EU-zertifizierter Sachverständiger

Entgelt:
348,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
21.05.25
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y041-SK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y041-SK225

Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes

Ihre Inhalte:

- Abgrenzung zur Wohnraummiete
  - Mischmietverhältnisse
- Vertragsgestaltung und Vertragsklauseln
- Vereinbarung von Betriebspflichten
- Abwälzung von Verwaltungskosten, Deckelung von Instandhaltung und Instandsetzungskosten
- Betriebskostenabrechnung im Gewerbe
- Kaution und ihre Abrechnung
- Wechsel der Vertragspartner
- Fristlose Kündigung
  - Vertragsabwicklung
  - Räumungsklage und Durchsetzung von Ansprüchen
  - Versorgungssperre und Zwangsräumung nach dem „Berliner Modell"
- Aktuelle Rechtsprechung

In diesem Seminar erfahren Sie die Grundlagen des Handling von Gewerberaumimmobilien. Die Verwaltung von Gewerberaum ist ungleich komplexer als bei Wohnraummietverhältnissen, die Risiken für Vermieter vielfältiger. Schriftformprobleme, Zahlungsverzug und Verstöße gegen mietvertragliche Verpflichtungen sind nur einige davon. Sie erfahren, wie Sie Ihre Gewerberaummietverträge vorteilhaft gestalten, rechtsicher eine Betriebskostenabrechnung erstellen und worauf Sie achten sollten, um Ihr gewerbliches Objekt erfolgreich und sicher zu verwalten.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Inhaber und Mitarbeiter aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, vermietende Eigentümer, Quereinsteiger

Veranstaltungsablauf:
Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO), sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ute Missal,
Fachwirtin in der Immobilienverwaltung, Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
21.10.25 – 21.10.25
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y063-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y063-SK125

Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!

Ihre Inhalte:

- Was sind Betriebskosten?
- Umlagefähige und nicht umlagefähige Betriebskosten
- Die Umlageschlüssel
- Rechtssichere Betriebskostenvereinbarung
- Anpassung der Vorauszahlungen
- Rechte und Pflichten des Mieters und Vermieters
- Abrechnungsfristen
- Fälligkeit von Nachzahlungen, Verjährung und Verwirkung
- Mietminderung in der Betriebskostenabrechnung
- Die vier goldenen Faktoren der Betriebskostenabrechnung
- Heizkostenabrechnung
- §35a EStG – haushaltsnahe Dienstleistungen
- Tipps, Checklisten und Musterschreiben

In diesem Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Eine erfahrene Expertin vermittelt Ihnen praxisnah und kompakt, wie Sie bei Betriebskostenabrechnungen Schritt für Schritt vorgehen, welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind und wie Sie Ihre Forderungen durchsetzen. Anhand von Fallbeispielen erlernen Sie selber Betriebskosten zu erstellen, um zu erfahren, dass die Betriebskostenabrechnung kein Buch mit sieben Siegeln ist.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mietverwalter, Hausverwalter, Wohnungseigentümer, Immobilienmakler

Veranstaltungsablauf:
Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ute Missal,
Fachwirtin in der Immobilienverwaltung, Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
02.09.25
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y013-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y013-SK125

2. Kurs:
03.03.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y013-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y013-SK126

Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung

Ihre Inhalte:

- Die Verwaltungsarten
  - Rechtliche Voraussetzungen
  - Die Praxis in der Immobilienverwaltung
  - Organisation einer Immobilienverwaltung
  - Notwendige Versicherungen und Haftung eines Verwalters
  - Begehungen und technische Verwaltung
- Marketing
  - wie gewinne ich Kunden?
- Mietverwaltung:
  - Rechte, Aufgaben und Pflichten eines Mietverwalters
  - Verwaltervertrag und Honorar in der Mietverwaltung
- WEG-Verwaltung:
  - Rechte, Aufgaben und Pflichten eines WEG-Verwalters
  - Bestellung zum WEG-Verwalter
  - Verwaltervertrag und Honorar in der WEG-Verwaltung

Sie möchten sich mit einer Hausverwaltung selbständig machen? Ihnen fehlen jedoch die Grundkenntnisse über die rechtlichen Anforderungen sowie Rechte und Pflichten einer Miet-und WEG-Verwaltung? Sie wissen auch nicht, wie Sie eine Verwaltung organisieren, welche Marketingmaßnahmen Sie benötigen, um neue Kunden zu akquirieren und Ihre Honorare zu kalkulieren? In diesem Seminar wird die Buchautorin Ute Missal als Praktikerin und Prüferin für den Zertifizierten Verwalter Sie auf die Organisation, Pflichten und Führung eines Verwaltungsunternehmens vorbereiten und Ihnen helfen, Fehler zu vermeiden. Tipps, Musterschreiben und interessante Gerichtsurteile verhelfen Ihnen zu fachlichen Kompetenzen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Existenzgründer, Berufseinsteiger, Mitarbeiter aus Immobilienfirmen, Bauträger, Banken, Versicherungen, Maklerunternehmen

Veranstaltungsablauf:
Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ute Missal,
Fachwirtin in der Immobilienverwaltung, Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
25.09.25
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y042-SK224

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y042-SK224

2. Kurs:
10.03.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y042-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y042-SM126

Basiswissen Hausverwaltung

Ihre Inhalte:

- Betriebskosten- / Nebenkosten
- Abschluss des Mietvertrags
- Übergabe und Übernahme der Mietsache
- Rechte und Pflichten des Mieters und Vermieters
- Berechnung der Miethöhe, Fristsetzung
- Bestimmung der Betriebskosten und Abrechnung
- Jahresabrechnung und Wirtschaftsplan
- Teilungserklärung im WEG-Recht
- Vorbereitung einer Wohnungseigentümer-versammlung
- Protokoll und Beschlusssammlung führen
- Mehrheitsbeschluss
- Durchführung von Beschlüssen
- Einbindung des Beirats

Die Aufgaben einer Hausverwaltung sind als sehr vielfältig zu beschreiben. Daher muss auch der Sachbearbeiter dem ständigen Wandel und wechselnden Anforderungen gerecht werden.
In diesem zweitägigen Seminar wird Ihnen das Tätigkeitsfeld eines Sachbearbeiters in der Hausverwaltung nähergebracht. Dabei machen Sie sich mit der Rolle, den Aufgaben und einzuhaltenden Fristen vertraut. Ergänzend dazu werden auch erste rechtliche und kaufmännische Grundlagen vermittelt, um Zusammenhänge hinsichtlich des Bearbeitungsvorganges, verschiedener Prozesse und Arbeitsabläufe herzustellen. Zahlreiche Praxisbeispiele unterstützen das vermittelte Wissen zu vertiefen und anzuwenden.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Sachbearbeiter in der Verwaltung von Miet- und eigentumsanlagen, Immobilienkaufleute und -fachwirte, Immobilienverwalter, Eigentümer

Veranstaltungsablauf:
Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO=, sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 14 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Guido Hubatsch,
Dipl.-Ing. (FH), Beratender Ingenieur für das Bauingenieurwesen und die Bauphysik

Entgelt:
635,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
25.06.25 – 26.06.25
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y052-SK125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y052-SK125

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Technik, Bauwesen, Sicherheit & IT

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Technik-Grundlagen
Die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Ihr Unternehmen Online 156
Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK) 158
Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK) 160
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK) 162
Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (IHK) SiGeKo RAB 30 Anlage B und C 163
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK) 164
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online 165
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger 166
Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis 167

IT
Workshop: Das Update zum Datenschutz 168

Reinraumtechnik
Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker/-innen 169
Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in (IHK) 170

Straßenbau
Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien 172
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (IHK) 174
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) 176
Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten (IHK) 178

Bewachungsgewerbe
Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach § 34a GewO 180
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung 183

Die EU-Produktsicherheitsverordnung – neue Regeln für Ihr Unternehmen Online

Ihre Inhalte:

- Erweiterung der Beurteilungskriterien für das „sichere Produkt"
- Herstellerpflicht zur Risikoanalyse und zur Erstellung technischer Unterlagen auch für nicht harmonisierte Produkte
- Verkehrsfähigkeit eines Produktes
- Pflicht zur Aufstellung von internen Product-Compliance-Prozessen
- Anerkennung des Fulfillment-Dienstleisters als Wirtschaftsakteur
- Vorverlagerung des Anwendungsbereichs im Online-Handel
- Neue (Informations-) Pflichten für Online-Handel
- Pflicht: Kommunikationskanäle für Verbraucherbeschwerden zur Verfügung zu stellen
- Wesentliche / digitale Veränderungen eines Produktes und Herstellerverantwortung
- Neue Meldepflichten bei Unfällen
- Neue Vorgaben für die Durchführung von Produktrückrufen

Die neue EU-Produktsicherheitsverordnung wurde verabschiedet und gilt unwiderruflich seit Dezember 2024. Unternehmen müssen sich auf wesentliche Änderungen und erhebliche Neuerungen im EU-Produktsicherheitsrecht für den Vertrieb von Verbraucherprodukten einstellen. Die europaweit flächendeckend gültige Verordnung bringt viel im Bürokratieabbau. Der Aufgabenbereich und der Bereich der verantwortlichen Adressaten wurde auch erheblich erweitert.
Im Seminar verschaffen wir uns einen systematischen Überblick, was neu dazugekommen ist, was an Regeln verschärft wurde und wer jetzt neu in der Verantwortung ist.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Geschäftsleitung und Mitarbeiter (Konstruktion, Design, Qualitätsmanagement, Marketing, Produktmanagement, Ein-/Verkauf, Kundendienst) von Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:
255,00 € für 5 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
07.07.25 – 07.07.25
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T106-SX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T106-SX225

2. Kurs:
03.11.25 – 03.11.25
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T106-SX325

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T106-SX325

3. Kurs:
09.03.26 – 09.03.26
Mo. 08:00 – 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T106-SX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T106-SX126

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

MODUL 1: Wirtschaftliches Handeln

- Die Leistungserstellung im Betrieb
  - Ziele wirtschaftlichen Handelns
  - Produktionsanlagen und Produktionsfaktoren
- Der Leistungsprozess
  - Einflussgrößen auf den betrieblichen Leistungsprozess
  - Wirtschaftlicher Einsatz von Personal, Maschinen und Material
  - Kosten (Arten und Beeinflussung)

MODUL 2: Arbeitsorganisation

- Unternehmensstruktur
  - Hierarchie und Dienstweg
  - Linie und Stab
  - Stellvertretung
  - Organisationsplan
- Arbeitsabläufe im Betrieb
  - Aufgaben und Funktionen der Arbeitsvorbereitung
  - Arbeitsteilung und -studien
  - Arbeitszeit und Leistung
- Entlohnung und Arbeitsbewertung
  - Entlohnungsgrundsätze
  - Entlohnungsformen
- Arbeitsgesetz und Datenverarbeitung
  - Betriebsverfassungsgesetz
  - Tarifvertragsrecht
  - Arbeitsvertragsrecht
  - EDV im Betrieb
  - Arten und Nutzung

Als Vorgesetzter einer Mitarbeitergruppe sind Sie als Industrievorarbeiter für die sachgemäße Durchführung der Arbeitsaufträge verantwortlich. Zudem sorgen Sie dafür, dass diese in der gewünschten Qualität termingerecht ausgeführt werden. In dieser Funktion treten Sie als Bindeglied und erster Ansprechpartner zwischen dem Werkmeister und/oder Industriemeister und Ihrer Gruppe auf. Der Industrievorarbeiter funktioniert als Stellvertretung für den Werkmeister und/oder Industriemeister. Unter Berücksichtigung der Unternehmens- und Mitarbeiterbedürfnisse erstellen Sie die Einsatzplanung. Im Zertifikatslehrgang: Industrievorarbeiter/-in (IHK) lernen Sie die Grundkompetenzen der Führung, Arbeitssystemgestaltung und Qualitätssicherung kennen und eignen sich die Grundfertigkeiten im Bereich Informationsmanagement an.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ein erfahrenes Dozententeam aus der Praxis:
Frank Feser, Industriemeister Elektrotechnik, staatl. geprüfter Elektrotechniker
Christopher Gerigk, IT-Systemelektroniker, B.Eng Kommunikations- und Informationstechnik, MBA
Ralf Jörgens

Entgelt:
1.800,00 € für 120 Unterrichtseinheiten

1. Kurs:
28.08.25 – 08.11.25
6 x Di., 8 x Do. 17:30 – 20:45 Uhr und 8 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: T079-ZK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T079-ZK225

2. Kurs:
13.01.26 – 05.03.26
8 x Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr und 7 x Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: T079-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T079-ZK126

MODUL 3: Mitarbeiterführung

- Grundlagen der Führung von Mitarbeitern und -verhalten
  - Bedürfnisse und Motivation der Mitarbeiter
  - Gruppenverhalten
  - Vorgesetzter und Autorität
- Zusammenarbeit in der Gruppe
  - Information, Weisungen und Rückinformation
  - Delegation und Kontrolle
  - Anerkennung und Kritik
  - Zusammenarbeit mit besonderen Mitarbeitergruppen
- Mitarbeitergespräch
  - Mitarbeiterbeurteilung
  - Betreuungsgespräch
- Mitarbeitereinsatz
  - Einführung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
  - Unterweisungsplan
  - Stellvertretung
  - Vierstufenmethode
  - Arbeitsplatzgliederung

MODUL 4: Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung

- Anthropometrische Bedingungen
- Physiologische Faktoren
- Psychologische Faktoren
- Informationstechnische Gesichtspunkte
- Organisatorische Voraussetzungen
- Sicherheitstechnische Anforderungen

MODUL 5: Qualitätsbewusstes Handeln

- Qualitätsbegriffe
- Fehler: Ursachen und Auswirkungen
- Qualitätsbewusstsein

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe:
Facharbeiter, die zukünftig als Vorarbeiter tätig sein werden

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

Rechte und Pflichten aus dem öffentlichen Baurecht:

- öffentliche Sicherheit
- öffentliche Ordnung
- Genehmigungsverfahren
- Bauüberwachung
- Bauarten und -produkte
- Bautechnische Nachweise

Vorbereitende organisatorische Tätigkeiten: Vertrag, Logistik und Abrechnung

- Grundzüge des BGB und der VOB
- Verträge als Bauleiter
  - Vertragsprüfung
  - Vertragsverhandlung
  - Vertragsschluss
- Kurzeinführung in die Planungskoordination
- Baulogistik
- Grundlagen zu Bauablaufstörungen
- Kalkulationsgrundlage: rechtliche Aspekte
- Erläuterung AGK, GdB und Bedingungen zur Abrechnung

Praktische Bauleitung

- Praxisnahe Baustelleneinrichtung
- Tagesablauf des Bauleiters
- Kommunikation auf der Baustelle
- Bautagesberichte
- Arbeitssicherheit
- Technische Überwachung
- Terminkontrolle
- Kommunikation mit dem Kunden

Im Projektmanagement von Baustellen ist der Bauleiter das wichtigste Bindeglied zwischen allen Projektbeteiligten, zudem hat er die Funktion des Entscheidungsträgers in sich. Viele Arbeiten müssen teilweise gleichzeitig ablaufen ohne sich zeitlich zu beeinflussen, um die Fertigstellung für die Bauherren so schnell wie möglich zu realisieren. Dabei können diverse Abhängigkeiten, bedingt durch Lieferschwierigkeiten, Geräteausfall, Kommunikationsausfälle der Projektbeteiligten, unerwartete geologische Änderungen, aber auch Eingriffe oder Störungen von Stake- und Shareholdern zu Schwierigkeiten führen: das Projektziel zu erreichen bis hin das Projekt zum Scheitern zu bringen. In diesem Zertifikatslehrgang werden Sie das wesentliche technische, betriebswirtschaftliche und vertragsrechtliche Knowhow erlernen. Sie erlangen durch diverse nationale und internationale Projektbeispiele Sicherheit in der Organisation und Abwicklung komplexer Bauprojekte.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ein erfahrenes Dozententeam aus der Praxis:
Holger Mion (M.Eng), Oberbauleiter und Inbetriebnehmer
Antonio Josefs (Dipl. Ing., M.Eng, MBA), Bauunternehmer
Jan Frömmig (M.Eng), Sicherheitsingenieur
Rolf Schmidt (Dipl.-Ing.), Amt für Gebäudewirtschaft
Orhan Ilgin (Dipl. Ing., FH), Bauingenieur

1. Kurs:
30.08.25 – 20.09.25
3 Freitage und 4 Samstage. Freitags, 09:00-16:30 Uhr, Samstags, 08:30-15:00 Uhr, letzter Samstag bis 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T087-ZM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
www.wb-ihk.de/T087-ZM225

2. Kurs:
18.04.26 – 23.05.26
3 Freitage und 4 Samstage. Freitags, 09:00-16:30 Uhr, Samstags, 08:30-15:00 Uhr, letzter Samstag bis 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T087-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
www.wb-ihk.de/T087-ZK126

- Behinderungsanzeigen
- Führungsstil und das Bauleitungsteam
- Vorbereitung und Durchführung von Abnahmen
- Tipps und Tricks

Praxisbeispiele – Bauleitung unterschiedlicher Bauprojekte

Arbeits-und Umweltrecht

- Arbeitsschutz auf Baustellen
- Softskills beim Umgang mit Kunden, Angestellten und GU oder Bauherren
- Umweltschutz und Abfallentsorgung
- Bauen im Umweltschutz oder Wasserschutzgebiet

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Entgelt:
1.747,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe:
Bauingenieure, Architekten, Techniker, Meister und Fachkräfte mit einschlägiger Erfahrung

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)

Ihre Inhalte:

- Elektrische Ladung und elektrisches Feld
- Elektrischer Strom und elektrische Spannung
- Elektrischer Widerstand und Ohmsches Gesetz
- Kondensatoren
- Magnetismus und elektromagnetische Induktion
- Die Spule
- Parallel- und Reihenschaltungen
- Grundlagen der Schaltungsanalyse
- Elektrische Energie und Leistung
- Wechselstrom / Gleichstrom
- Dreiphasen-Wechselstrom
- Transformatoren
- Motoren
- Einführung Automatisierungstechnik
- Schwingungen
- Elektrische Bauelemente
- Elektrochemie
- Gefahren und Gefahrenabwehr

Technik zum Anfassen:
In dem Lehrgang erhalten Sie neben den theoretischen Grundlagen auch praktische Kenntnisse. Sie üben und arbeiten unter Anleitung der Referenten im Elektrolabor.

Auch von Mitarbeitern ohne technische Ausbildung wird vielfach technisches Verständnis erwartet, z. B. im Einkauf, Verkauf, Kundenbetreuung, Management, etc. Die Teilnehmer erhalten in diesem Zertifikatslehrgang Grundlagen-Know-how im Bereich Elektrotechnik, um bei Verhandlungen fachlich mitreden zu können, Kundenwünsche schneller zu erfassen und Missverständnisse sowie Verzögerungen zu vermeiden.

HINWEIS:
Mit Praxisübung – dieser Lehrgang eignet sich in besonderem Maße zur Vorbereitung auf die Aufstiegsfortbildung Gepr. Industriemeister Fachrichtung Elektro (siehe Bereich Aufstiegsfortbildung) und zum Auffrischen der Fachkenntnisse.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Teilnehmer ohne oder mit nur geringen Vorkenntnissen, z. B. aus kaufmännischen Bereichen – , Neu- und Quereinsteiger.

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Frank Feser, Industriemeister Elektrotechnik, staatl. gepr. Elektrotechniker,
Christopher Gerigk, IT-Systemelektroniker, B.Eng Kommunikations- und Informationstechnik, MBA
Matthias Schiffer, staatl. gepr. Elektrotechniker, Handwerkmeister Elektrotechnik, Industriemeister Elektrotechnik

Entgelt:
1.300,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

1. Kurs:
02.09.25 – 09.10.25
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr, 2 x bis 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T020-ZK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T020-ZK225

2. Kurs:
14.04.26 – 21.05.26
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr, 2 x bis 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T020-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T020-ZK126

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (IHK)

SiGeKo RAB 30 Anlage B und C

Ihre Inhalte:

- Arbeitsschutzhistorie und aktueller Arbeitsschutz
- Allgemeine Grundsätze aus ArbSchG und BaustellV
- Berufsgenossenschaftliche Vorschriften
- Überprüfen der Gefährdungsbeurteilung
- Was sind Gefährliche Arbeiten?
- Asbest und kontaminierte Bereiche
- T-O-P
- Schutzmaßnahmen
- Organisation des Arbeitsschutzes
- Baustellenordnung und Vorankündigung
- Koordination in Planungs- und Ausführungsphase als SiGeKo
- Verantwortung und Haftung des SiGeKo
- Aufbau und Inhalt des SiGe-Plans
- Unterlagen für spätere Arbeiten

Bereits auf kleineren Baustellen ist der Bauherr verpflichtet, einen SiGeKo zu bestellen. Es wird immer mehr gebaut, gleichzeitig werden die Gesetze bezüglich Arbeitsschutz stets strenger, da die Unfallzahlen nicht abnehmen. Auf Baustellen kommt es immer noch zu den häufigsten und teilweise zu den schlimmsten Unfällen. Als Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator (SiGeKo) übernehmen Sie gemäß § 3 der BaustellV (Verordnung über Sicherheit und Gesundheitsschutz auf Baustellen) Aufgaben während der Planung und Ausführung von Bauvorhaben.
Sie beraten den Bauherren in allen Fragen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, da der Bauherr aus seiner Verpflichtung nicht durch diese entbunden werden kann. Dazu ist es nötig, bereits im Vorfeld fundiertes Fachwissen über verschiedene Gewerke zu haben. Der SiGeKo ist für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz auf Baustellen zuständig. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten alle notwendigen Grundkenntnisse für die Tätigkeit als SiGeKo nach Regeln zum Arbeitsschutz auf Baustellen (RAB 30 Anlage B und C).

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Architekten, Bauplaner, baufachlich Vorgebildete, Sicherheitsfachkräfte

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Donato Muro (M.Eng.), Vorbeugender Brandschutz Sicherheitsingenieur & Sanitäter und sein erfahrenes Team
Jan Frömmig (M.Eng), Sicherheitsingenieur

Entgelt:
1.577,00 € für 64 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
15.09.25 – 20.09.25
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr und
Sa. 8:30 – 13:30 Uhr

Kenn-Nr.: T035-ZM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
www.wb-ihk.de/T035-ZM225

2. Kurs:
02.02.26 – 07.02.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr und
Sa. 8:30 – 13:30 Uhr

Kenn-Nr.: T035-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T035-ZK126

Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung Technisches Zeichnen gemäß gültigen DIN- und ISO-Normen
- Technische Begriffe, die besonders in der Kommunikation wichtig sind (z. B. bei Preisanfragen)
- Einführung Werkstofftechnik / Werkstoffkunde
- Einführung Fertigungstechnik, Montagetechnik, Antriebstechnik allg. Maschinenbau und Metallbau
  - Urformen, Umformen, Trennen, Fügen, Beschichten und Ändern
- Einführung Längenprüftechnik
- Einführung Arbeitssicherheit, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Einführung Qualitätsmanagement

Dieser Lehrgang liefert das passende Basiswissen für alle Kaufleute und Nicht-Techniker ohne technische Vorbildung. Die Teilnehmer erhalten Einblicke in die Grundlagen verschiedener technischer Bereiche. In unserer Veranstaltung werden Ihnen die Grundlagen unterschiedlicher technischer Gebiete vermittelt, wobei auch begleitende Themen, wie Arbeitssicherheit und Qualitätsmanagement, behandelt werden. Dabei lernen Sie u.a., wie technische Zeichnungen zu lesen sind und welche technischen Begriffe bei der internen oder externen Kommunikation verwendet werden.
Für künftige Gespräche mit Technikern aus Entwicklung, Fertigung und Konstruktion werden alle Teilnehmer gewappnet sein.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Personen, die sich mit den wichtigsten technischen Begriffen und Zusammenhängen vertraut machen möchten, wie z. B. Sachbearbeiter für technische Produkte, Einkäufer, Mitarbeiter aus dem Vertrieb und Quereinsteiger.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Frank Feser,
Industriemeister Elektrotechnik, staatl. gepr. Elektrotechniker
Michael Lücke,
Diplom-Logistiker, Senior Engineer

Entgelt:
1.480,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
06.10.25 – 10.10.25
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: T002-ZK225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T002-ZK225

2. Kurs:
23.03.26 – 27.03.26
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: T002-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T002-ZK126

Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online

Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
  - Europäische und nationale Vorgaben
- Einordnen von Produkten
  - Vorschriften und Regeln
  - Grundlagen und Aufbau einer technischen Dokumentation
- Was umfasst eine technische Dokumentation?
  - Konstruktionsunterlagen
  - Technische Prüfungen / Zertifikate
  - Anleitungen und Warnhinweise
  - Datenblätter und technische Spezifikationen
- Grundlagen der CE-Konformität
  - Aktualisierung und Archivierung der Unterlagen
  - Prüfungsgrundlage für die Marktaufsicht
- Datenbanken / Leitfäden / Formulare
  - Auskunft- und Informationsstellen
  - Arbeitshilfen, Normen und EDV-Programme

Nach den EU-Regeln zum Produktsicherheits- und Marktüberwachungsrecht ist die technische Dokumentation ein untrennbarer Teil eines Produktes. Diese hilft Unternehmen dabei, ihre Produkte im Sinne eines Qualitätsmanagements rechtssicher im EWR zu vermarkten.

Die Technische Dokumentation erfasst den kompletten Lebenszyklus eines Produktes beginnend mit den Konstruktionsunterlagen, Technischen Prüfungen, Zertifikaten, Anweisungen für Installation, Inbetriebnahme, Bedienung, Wartung und Außerbetriebnahme bis zum Recycling. Was für Regeln, Gesetze, Normen greifen bei der Technischen Dokumentation der unterschiedlichen Produkte? Wie z.B. sind die Unterschiede, wann benötige ich eine Konformitätserklärung? Was unterscheidet die interne und die externe Technische Dokumentation?

Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten die Teilnehmer Checklisten zu den grundsätzlichen Produktanforderungen zum Aufbau einer Technischen Dokumentation und lernen diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen anzupassen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Konstrukteure, Technische Produktdesigner, Ingenieure, Techniker und Sachbearbeiter (aus den Bereichen Konstruktion, Entwicklung, Qualitäts- und Produktmanagement sowie Dokumentation), die technische Dokumentationen erstellen oder sich auf diese Tätigkeit im Unternehmen vorbereiten.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
25.09.25 – 26.09.25
Do. 18:00 – 21:00 Uhr, Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T018-SX225

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T018-SX225

2. Kurs:
16.04.26 – 17.04.26
Do. 18:00 – 21:00 Uhr, Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T018-SX126

Lehrgangsort:
Online
www.wb-ihk.de/T018-SX126

Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger

Ihre Inhalte:

- Einzelteil-, Gruppen- und Explosionszeichnungen
- Parallelprojektionen (Ansichten und Schnitte)
- Dimetrie, Isometrie und Axonometrie
- Linienarten und -typen, Strichstärken, Schraffuren
- Bohrungs- und Gewindedarstellung
- Beschriftung und Maßangaben
- Passungen, Oberflächenzeichen
- Form- und Lagetoleranzen
- Plankopf, Positionsnummern und Stückliste
- Zeichnunglesen anhand verschiedener Praxisbeispiele
- Übungen zum räumlichen Vorstellungsvermögen
- Vergleich von Zeichnungen und realen Werkstücken
- Zuordnen von räumlichen Bildern und technischen Zeichnungen

In dem Seminar lernen Sie, wie Sie als Nicht-Techniker für Techniker ein kompetenter Gesprächspartner werden können, da in der technischen Kommunikation Zeichnungen als Informationsträger das Verständigungsmittel schlechthin sind. Technische Sachverhalte lassen sich nur in wenigen Fällen allein durch Sprache vermitteln. Häufig werden zum besseren Verständnis Zeichnungen verwendet, die den Gegenstand darstellen. Zweck der technischen Zeichnung ist es, einen Gegenstand so darzustellen, dass keine Unklarheiten oder Fehlinterpretationen auftreten können. Damit eine Zeichnung eindeutig gelesen werden kann, müssen allerdings Regeln und Normen beachtet werden, die Sie in diesem Seminar lernen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Kaufleute, Betriebswirte, Fach- und Führungskräfte aus nicht-technischen Branchen, die für ihre Tätigkeit technisches Grundwissen benötigen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Stefan Lettau,
Dipl.-Ing.

Entgelt:
635,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
09.10.25 – 10.10.25
Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T037-SM225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T037-SM225

2. Kurs:
15.04.26 – 16.04.26
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T037-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T037-SM126

Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis

Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
  - Europäische Vorgaben
  - Nationale Ebene
- Einordnen von Produkten
  - Vorschriften und Regeln
- Kennzeichnung von Produkten, Verpackungen und Gebrauchsanweisungen
  - Erkennen falscher oder unvollständiger Angaben
- Dokumentation und technische Prüfungen
  - Zertifikate
  - Konsequenzen und Maßnahmen
- Produktrückruf / Rückrufmanagement
  - Beanstandungen durch die Marktaufsicht
  - Schadensbegrenzung
  - Nachbesserung oder Neukonstruktion
- Datenbanken
- Leitfäden
- Formulare
- Anmelde- und Informationsstellen

Die richtige Produktkennzeichnung ist nach GPSR (EU-Produktsicherheitsverordnung 2023/988) für jedes Produkt zwingend vorgeschrieben, jedoch für jedes Produkt anders. Wie sieht sie nun aus?

Welche Regeln, Gesetze und Normen greifen bei der Kennzeichnung der unterschiedlichen Produkte? Wie sind die Unterschiede: Wann müssen Produkte mit CE gekennzeichnet sein und wann nicht? Was ist Kennzeichnung, Prüfzeichen, wie sehen diese aus, was unterscheidet sie? Was ist im Falle eines Produktrückrufs zu beachten und wie kann ich meine Produkte vor Nachahmung schützen? Wo und wie finde ich Hinweise, Arbeitshilfen und Unterlagen zu den einzelnen Produktgruppen? Wann greifen welche gesetzlichen Anforderungen? Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten Sie die Antworten auf die oben beschriebenen Fragen sowie Basis-Checklisten zu den grundsätzlichen Produktanforderungen. Zudem lernen Sie diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen zu ergänzen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Fach- und Führungskräfte der Bereiche Konstruktion, Design, Einkauf, Marketing, Produktmanagement und Geschäftsleitung aus Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
23.04.26 – 23.04.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T075-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T075-SM126

Workshop: Das Update zum Datenschutz

Ihre Inhalte:

- Kurze Wiederholung der Grundlagen des Datenschutzrechts
- Aktuelle Rechtsprechung zum Datenschutz
- Welche Probleme treten bei der Umsetzung der DSGVO im Betrieb auf?
- Wie setze ich die DSGVO in der Praxis um?
- Besprechung geeigneter Software zur Umsetzung der DSGVO
- Technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz
- Tipps und Tricks
- Sonstige Neuerungen und Ausblick
- Themen und Fragestellungen der Teilnehmer aus der Praxis

Aufgrund der angepassten, rechtlichen Regelungen im Rahmen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erhält der europäische Datenschutz eine neue Basis, wodurch die Anforderungen an den Datenschutz in Unternehmen erhöht und die Sanktionen durch hohe Bußgelder verschärft wurden. Dies hat eine enorme Auswirkung auf die Unternehmenspraxis.
Die Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick über die aktuellen Neuerungen im Datenschutzrecht und Tipps für die nötige Orientierung zur konkreten Umsetzung der DSGVO in der Praxis.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die bereits über die Grundlagen des Betrieblichen Datenschutzes verfügen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Kenntnisse im betrieblichen Datenschutz werden vorausgesetzt

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Frank Fleissgarten,
IT-Leiter

Entgelt:
272,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
08.10.25 – 08.10.25
Mi. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: C060-SM125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/C060-SM125

2. Kurs:
11.03.26 – 11.03.26
Mi. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: C060-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C060-SK126

Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker/-innen

Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.

Ihre Inhalte:

- Auswirkungen der Änderungen in der ISO 14644, Blatt 1+2 (2016) und Blatt 3 (2020) im Annex 1 des EG-Leitfadens auf die Tätigkeit des Reinraum-Servicetechnikers
- Neuigkeiten bei den Messgeräten
- Welche Auswirkungen hat die Überarbeitung der ISO 14644 auf die DIN 12980?

Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet dieses Seminar für Reinraum-Servicetechniker einschließlich Teilnahmebescheinigung an. Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss des IHK-Zertifikatslehrganges Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis Mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest am Ende der Veranstaltung.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, diese betreuen oder überprüfen und bereits am Lehrgang Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke teilgenommen haben.

Teilnahmevoraussetzungen:
Der vorherige Besuch des IHK-Zertifikatslehrganges: Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke (IHK) wird vorausgesetzt.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Dr. Jürgen Blattner,
Dr.-Ing., Pharma-Ingenieur, Berater für Reinräume

Entgelt:
420,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
17.06.26 – 17.06.26
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U012-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/U012-SK126

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in (IHK)

mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werkb.

Ihre Inhalte:

- Grundlagen Reinraumtechnik, Reinraumanlagen und Filtertechnik
- Normen und Vorschriften
- DIN 12980, DIN 1946, DIN EN 12469 (mikrobiologische, Zytostatika- und Reine Werkbänke), VDI 2083, DIN ISO 14 644, etc.
- GMP/PIC/FDA
- Grundlagen der Strömungstechnik
- Auslegung von Reinräumen und -anlagen
- Grundlagen der Messtechnik und Partikelmessungen
- Persönliche Schutzmaßnahmen (Reinraumkleidung, Desinfektion, Begasung, Verhalten im Reinraum)
- DOP/DEHS-Test, Drucktest, Differenzdrucküberwachung, Integrationstest
- Rechtliche Grundlagen (Gerätesicherheitsgesetz, Gen TSV, BioStoffV, GefahrstoffV, Betriebssicherheitsges., TRGS 522, etc.)

Im Pharmabereich besteht die Forderung im PIC GMP Leitfaden, dass Personen mit entsprechendem Fachkundenachweis zur Betreuung von Reinraumgeräten und –anlagen eingesetzt werden sollten. Diesen Fachkundenachweis fordert die Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 (Sicheres Arbeiten an mikrobiologischen Sicherheitswerkbänken) für Personen, die diese Werkbänke testen und prüfen.
Die hierfür erforderlichen Fachkenntnisse werden Ihnen in diesem Lehrgang vermittelt. Nach dem bestandenen Abschlusstest erhalten Sie den notwendigen Fachkundenachweis.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Normenausschüssen sowie Berufsgenossenschaften

Entgelt:
2.439,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
08.12.25 – 12.12.25
Mo. – Do. 09:00 – 16:30,
Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK325

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK325

2. Kurs:
02.03.26 – 06.03.26
Mo. – Do. 09:00 – 16:30,
Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK126

- Praxisteil: Der Lehrgang vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse der Reinraumtechnik. Bei praktischen Übungen an einem Reinraum der Klasse 100 (ISO Klasse 5) bzw. GMP Klasse B sowie an einer mikrobiologischen Sicherheits-Werkbank werden die Messtechniken für Luftgeschwindigkeit, Partikel und Druck vermittelt. Alle notwendigen Messgeräte einschl. dem Discus-Testgerät stehen zur Verfügung.
- Eigene Messgeräte können mitgebracht werden.
- Lehrgangsziel: Der Lehrgang dient als Nachweis der fachlichen Qualifikation als Sachkundiger gemäß der GMP- und FDA-Richtlinie, sowie dem Nachweis der Fachkunde für Servicetechniker/-innen, die mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke überprüfen, wie er von der Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 gefordert wird.

Abschluss:
IHK-Zertifikat und Fachkundenachweis für Servicetechniker mikrobiologischer und Zytostatika-Werkbänke: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, betreuen und überprüfen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Grundkenntnisse der Reinraum- und Messtechnik

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs:
15.06.26 – 19.06.26
Mo. – Do. 09:00 – 16:30,
Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK226

4. Kurs:
07.12.26 – 11.12.26
Mo. – Do. 09:00 – 16:30,
Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK326

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK326

Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien

Ihre Inhalte:

- Regelwerke
  - StVO, ZTV M 13, TL M 06, RMS
  - Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Grundwissen Markierung
  - Systeme und Funktionen
  - Zulassungen
- Stoffkunde
  - Farben und Plastikmassen
  - Nachstreumittel
  - Markierungsfolien
- Applikationstechnik
- Demarkierung
- Qualitätsüberwachung
- Deckenkunde

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu: elke.rohr@mnr.ihk.de.

Die zusätzlichen technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV M 13) regeln die Qualifikation des Markierungspersonals wie folgt: Markierungsarbeiten dürfen nur von Unternehmen ausgeführt werden, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Für die ausschließliche Verlegung von vorübergehenden gelben Markierungen auf innerörtlichen Straßen und Landstraßen gemäß RSA Teil B bzw. C ist der Nachweis der Fachkunde durch die erfolgreiche Teilnahme an einer zweitägigen Lehrveranstaltung zum Thema Fahrbahnmarkierung bei einer von der BASt anerkannten unabhängigen Institution ausreichend.
Bei allen Markierungsarbeiten auf Autobahnen (RSA Teil D) und für die Verlegung von dauerhaften weißen Markierungen ist eine mindestens zweiwöchige Schulung erforderlich.
Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass bei der Applikation von endgültigen bzw. vorübergehenden Markierungen eine geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen des eigenen Betriebes anwesend ist. Die Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen muss sich vor Ort durch Vorlage eines entsprechenden Lichtbildausweises identifizieren lassen können. Aufgrund dieser Anforderungen an das Markierungspersonal, bietet die IHK einen speziellen zweitägigen Lehrgang für vorübergehende gelbe Markierungsarbeiten im Bereich von Arbeitsstellen NUR auf Stadt- u. Landstraßen an.

Abschluss:
Interner schriftlicher Test, IHK-Fachkundenachweis

Zielgruppe:
Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
25.11.25 – 26.11.25
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U007-GP125
Entgelt: 660,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U007-GP125

2. Kurs:
24.03.26 – 25.03.26
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U007-GK126
Entgelt: 705,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U007-GK126

3. Kurs:
24.11.26 – 25.11.26
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U007-GP126
Entgelt: 705,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U007-GP126

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (IHK)

Schulungsgruppen: D, E, F

Ihre Inhalte:

- Einführung
- Rechtsgrundlagen
- Richtlinien
- Regelwerke
- Merkblätter und Hinweise
- Kenntnisse zu verschiedenen Arbeitsstellen
- Arbeitssicherheit
- Unfallverhütung
- Umweltschutz
- Schutzeinrichtungen
- Ausführung von Verkehrssicherungsarbeiten
- Praxisnahe Projektarbeit
- Kommunikationstraining

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu: elke.rohr@mnr.ihk.de.
Der Lehrgang endet an einem Donnerstag.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
10.11.25 – 20.11.25
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr (erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK425
Entgelt: 2.160,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK425

2. Kurs:
12.01.26 – 22.01.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr (erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK126
Entgelt: 2.300,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK126

Mit dem allgemeinen Rundschreiben Straßenbau Nr. 19/1999 hat das Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung die bislang in den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Sicherung von Arbeitsstellen (ZTV-SA) genannte Forderung über den Nachweis für die Eignung und Qualifikation des benannten Auftragnehmers / Verantwortlichen detailliert beschrieben.
Im Merkblatt über die Rahmenbedingungen für erforderliche Fachkenntnisse (MVAS 99) wird ausdrücklich gefordert, dass ab 2001 im Bereich der Bundesfernstraßen der Auftragnehmer / Verantwortliche den Nachweis derartiger Qualifikationen mit dem Angebot zu erbringen hat. Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet einen auf diese Anforderungen zugeschnittenen Zertifikatslehrgang an.

Abschluss:
IHK-Zertifikat und Ausweis: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen und mündlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Arbeitsgruppenleiter, die Aufgaben im Sinne der RSA/ ZTV-SA vorbereiten und ausführen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Mehrjährige einschlägige Berufspraxis und gute Kenntnisse der deutschen Straßenverkehrsvorschriften werden vorausgesetzt.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs:
23.02.26 – 05.03.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr (erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK226
Entgelt: 2.300,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK226

4. Kurs:
16.03.26 – 26.03.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr (erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK326
Entgelt: 2.300,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK326

5. Kurs:
16.11.26 – 26.11.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr (erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK426
Entgelt: 2.300,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK426

Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Stoffkunde
- Deckenkunde
- Applikationstechnik
- Qualitätsüberwachung
- Maschinenkunde
- Regelwerke + Normen (ZTV M 13, TL M, StVO, DIN-EN, VOB)
- Richtlinien für die Markierung von Straßen (RMS)
- Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen (RSA)
- Unfallverhütung / Gefahrgutverordnung (GGVS / ADR)
- Rechtsgrundlagen
- Berichtswesen
- Ladungssicherung
- Gesundheitsschutz

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu: elke.rohr@mnr.ihk.de

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:
1.832,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
05.01.26 – 16.01.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK126

2. Kurs:
26.01.26 – 06.02.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GP126

Lehrgangsort:
IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U004-GP126

In den Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV-M) ist festgelegt, dass Markierungsarbeiten ausschließlich von Unternehmen ausgeführt werden dürfen, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Der Auftragnehmer muss dafür sorgen, dass eine geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierung des eigenen Betriebes anwesend ist. Ein entsprechender Lichtbildausweis muss mitgeführt werden.

Der Nachweis der Fachkunde wird durch die erfolgreiche Teilnahme an dem IHK- Zertifikatslehrgang erbracht.

Abschluss:
IHK-Zertifikat und Ausweis: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen sowie Mitarbeiter aus Industrie, Verwaltung und Behörden.

Teilnahmevoraussetzungen:
Mehrjährige einschlägige Berufspraxis oder der erfolgreiche Abschluss einer technischen Ausbildung ist empfehlenswert.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs:
09.02.26 – 20.02.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GP226

Lehrgangsort:
IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U004-GP226

4. Kurs:
23.02.26 – 06.03.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK226

5. Kurs:
16.03.26 – 27.03.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK326

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK326

Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten (IHK)

Ihre Inhalte:

- Maschinentechnik und Wartung
  - Bedienung der Maschine
  - Pflege und Wartung
  - Erkennen und Zuordnung von Fehlern
  - Kleine Reparaturen
- Applikationstechnik
  - Spritztechniken: Airless, Druckluft, Mischungsverhältnisse (98:2 / 1:1, Einstellung von 1 und 2 Pistolen)
  - Injektionsverfahren: Spritzpistolen, Düsen-, Pumpentechnik, Mischtechnik
  - Agglomerattechniken: regelmäßige und unregelmäßige, Kaltplastik, Mischtechnik, Einstellungen usw.
  - Ziehschuhtechnik
  - Extrudertechnik
  - Nachstreumittelaggregate: Walzenstreuer, Perlpistole
- Markierungspraxis
  - Grundbegriffe: Einstellungen, praktische Ausführung und Verfahren
  - Vormarkierung
  - Einmessen: Freie Strecke, Knotenpunkt
  - Handarbeit: Ziehschuh, Ziehkelle, Spritzen, Nachstreuen
  - Untergrundbeurteilung

Der Praxislehrgang richtet sich an Mitarbeiter von Markierungsunternehmen, die bereits als Kolonnen- bzw. Maschinenführer eingesetzt werden oder für die eine entsprechende Verwendung in der Zukunft vorgesehen sind. Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen (keine zwingende Voraussetzung), da der Praxislehrgang auf den theoretischen Kenntnissen des Zertifikatslehrgangs aufbaut. Im Lehrgang werden praktische Grundlagen aus den Themenbereichen Maschinen- und Applikationstechnik sowie Markierungspraxis vermittelt. Die Teilnehmer sind danach in der Lage, einfache Wartungs- und Reparaturarbeiten an Markiermaschinen sowie notwendige praktische Vorarbeiten vor Beginn der eigentlichen Markierungsarbeiten selbständig auszuführen.

HINWEIS: Das Tragen von Schutz- und Arbeitskleidung ist zwingend erforderlich. Diese ist von den Teilnehmern mitzubringen. Bei nicht vorhandener Schutzkleidung wird diese extra in Rechnung gestellt.

Abschluss:
IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:
Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:
1.928,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
26.01.26 – 30.01.26
Mo.- Do. 09:00 – 16:30 Uhr, Fr. 08:00 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U008-GK126

Lehrgangsort:
Schalles Fahrbahnmarkierungen GmbH
Fuldastr. 22-24, 34225 Baunatal

www.wb-ihk.de/U008-GK126

2. Kurs:
02.02.26 – 06.02.26
Mo.- Do. 09:00 – 16:30 Uhr, Fr. 08:00 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U008-GK226

Lehrgangsort:
Schalles Fahrbahnmarkierungen GmbH
Fuldastr. 22-24, 34225 Baunatal

www.wb-ihk.de/U008-GK226

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach § 34a GewO

Ihre Inhalte:

- Recht der öffentl. Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschl. Umgang mit Waffen
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen, Eigensicherung
- Interkulturelle Kompetenz unter besonderer Beachtung von Diversität und gesellschaftlicher Vielfalt
- Brandschutz
- Unfallverhütungsvorschriften Wach- und Sicherungsdienste
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

Die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe vermittelt den Teilnehmern die notwendigen rechtlichen Vorschriften und fachspezifischen Pflichten sowie deren praktische Anwendung anhand der gesetzlichen Vorgaben. Im Anschluss können sie eigenverantwortlich Bewachungsaufgaben wahrnehmen. Praktisch bedeutet dies, dass sowohl der Unternehmer als auch seine Mitarbeiter ihre Tätigkeit erst aufnehmen können, wenn sie zuvor an einer Unterrichtung bei der IHK teilgenommen haben.

Am Ende des letzten Unterrichtstags wird ein Test geschrieben. Nur bei Bestehen des Tests wird eine Bescheinigung ausgehändigt (bitte Personalausweis mitbringen).

Abschluss:
Interner Test, IHK-Bescheinigung

Zielgruppe:
Personen, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34 a Abs. 1 Satz 4 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen:

1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbstständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbstständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

Dozent/-in: Sylvio Mertens, Stefan Uckermark, Enrico Münch

Entgelt: 300,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Teilnahmevoraussetzungen:
Die Unterrichtung erfolgt in deutscher Sprache, so dass die zu unterrichtende Person über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss.

Hinweis:
Die Kenntnisse der unterrichteten Themen werden durch mündliche und schriftliche Verständnisfragen (Test) überprüft.
Der Test muss mindestens zu 50 % bestanden werden!
Der Unterrichtungsnachweis kann wegen nicht ausreichender Sprachkenntnisse, nicht bestandenem Test sowie bei Fehlzeiten verweigert werden. Es besteht eine 100-prozentige Anwesenheitspflicht.
Die Bewachungsverordnung gibt in §3 Absatz 2 eine Teilnahme ohne Fehlzeiten vor.
Sollte die Unterrichtungsbescheinigung aufgrund der Testergebnisse nicht erteilt worden sein, so muss der komplette Lehrgang wiederholt werden. Die Gebühr ist bis spätestens zum ersten Lehrgangstag zu entrichten

07.07.25 – 11.07.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1625

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U001-SK1625

14.07.25 – 18.07.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM725

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM725

11.08.25 – 15.08.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK825

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U001-SK825

25.08.25 – 29.08.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1725

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U001-SK1725

08.09.25 – 12.09.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM925

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM925

22.09.25 – 26.09.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1025

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U001-SK1025

06.10.25 – 10.10.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1125

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM1125

20.10.25 – 24.10.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1225

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM1225

03.11.25 – 07.11.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1325

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM1325

17.11.25 – 21.11.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1425

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM1425

01.12.25 – 05.12.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1525

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM1525

15.12.25 – 19.12.25
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1625

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM1625

12.01.26 – 16.01.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM126

26.01.26 – 30.01.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U001-SK226

23.02.26 – 27.02.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK326

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U001-SK326

09.03.26 – 13.03.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM426

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM426

23.03.26 – 27.03.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM526

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM526

13.04.26 – 17.04.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK626

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U001-SK626

04.05.26 – 08.05.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM726

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM726

18.05.26 – 22.05.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM826

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM826

08.06.26 – 12.06.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM926

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM926

22.06.26 – 26.06.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1026

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/U001-SM1026

Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung

Ihre Inhalte:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht
- Bewachungsspezifische Aspekte des Datenschutzes
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht
- Umgang mit Menschen
- Verhalten in Gefahrensituationen
- Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen – AGG, Eigensicherung
- Umgang mit Verteidigungswaffen
- Unfallverhütungsvorschriften – BGV C 7 (Wach- und Sicherungsdienst)
- Grundlagen der Sicherheitstechnik
- Der Intensivlehrgang baut auf dem Wissen, welches in der Unterrichtung nach § 34 a GewO erworben wurde, auf.

Für Wachleute, die mit dem Schutz vor Ladendieben (z.B. Kaufhausdetektive), mit Kontrollgängen im öffentlichen Verkehrsraum oder in Hausrechtsbereichen mit tatsächlich öffentlichem Verkehr (z.B. auf Bahnhöfen und im öffentlichen Personennahverkehr sowie in Ladenpassagen) oder als bewachende Kontrolleure vor Diskotheken tätig sein sollen, wurde auf Grund einer Gesetzesänderung des § 34 a Gewerbeordnung und der Bewachungsverordnung eine Sachkundeprüfung eingeführt, die inhaltlich deutlich über die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe hinausgeht.

Die Teilnehmer dieser Veranstaltung erhalten KEINE „Teilnahmebescheinigung" nach §34a GewO. Der Unterrichtungsnachweis wird NICHT erstellt.

Der Vorbereitungslehrgang zur Sachkundeprüfung wiederholt und vertieft die Inhalte der Veranstaltung „Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO", daher werden die Grundlagenkenntnisse aus der Unterrichtung in der Veranstaltung vorausgesetzt.

Abschluss:
IHK-Prüfung bei der IHK Düsseldorf
Hinweis: Das Anmeldeformular zur Prüfung ist anzufordern bei: IHK Düsseldorf, Tel.: 0211 3557218
Die Prüfungsgebühr für die schriftliche/mündliche Sachkundeprüfung beträgt zur Zeit 198,00 Euro. Weitere Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter https://www.duesseldorf.ihk.de.

Zielgruppe:
1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Sylvio Mertens

Entgelt:
620,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Teilnahmevoraussetzungen:
Die Schulung erfolgt in deutscher Sprache, so dass der Teilnehmer über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss. Die Grundlagenkenntnisse aus dem Lehrgang „Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO" werden in der Veranstaltung vorausgesetzt.

Datum:
22.06.26 – 26.06.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U005-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/U005-SK126

Klima und Nachhaltigkeit

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Klimaschutz & Nachhaltigkeit

Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz Online 186
Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK Online 187

Nachhaltigkeitsmanagement und Klimaschutz Online

Ihre Inhalte:

- Relevanz von Nachhaltigkeit für Unternehmen
- Anforderungen der Gesellschaft (Kunden, Geschäftspartner, Mitarbeiter)
- Die drei Säulen der Nachhaltigkeit
- Nachhaltigkeitsstandards
- Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitskommunikation
- Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Führung, Rollen und Verantwortlichkeiten im Nachhaltigkeitsmanagement
- Ermittlung der Umweltauswirkungen von Unternehmen und Produkten
- Maßnahmen zur Reduktion der Umweltauswirkungen
- Best-Practice Beispiele aus der Praxis

Für die Zukunftsfähigkeit und den Erfolg Ihres Unternehmens ist es wesentlich, die Anforderungen im Bereich der Nachhaltigkeit und Klimaschutz erfolgreich in die Abläufe und Strategien Ihres Unternehmens einzubinden.
In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die Nachhaltigkeit und einen Überblick über die wichtigsten Kernthemen des Nachhaltigkeitsmanagements. Sie bekommen praxisrelevante Unterlagen und erhalten Best-Practice Beispiele aus der Praxis. Nutzen Sie den Vorteil einer praxisorientierten Wissensvermittlung, die alle drei Erfolgsbausteine abdeckt: Fachwissen, Anwendungswissen und Change-Management-Kompetenz.
Nach Abschluss des Seminars haben Sie einen fundierten Überblick über das Nachhaltigkeitsmanagement und sind bereit, sich von der Theorie in Richtung Praxis zu bewegen. Die vermittelte Vorgehensweise hat sich in der Praxis bewährt und beruht auf vielen Jahren Erfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

- Geschäftsführer, Führungskräfte und Change Maker aus allen Bereichen, die Nachhaltigkeit in ihrer Organisation einführen oder weiterentwickeln möchten.
- Nachhaltigkeits- und CSR-Manager sowie Umwelt- und Qualitätsbeauftragte.
- Mitarbeiter und Verantwortliche mit Bezug zur Nachhaltigkeit, zum Umweltschutz und zur Corporate Social Responsibility.
- Weitere Interessierte mit Berührungspunkten zur Nachhaltigkeit und Personen, die ein Interesse am Nachhaltigkeitsmanagement in Unternehmen mitbringen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Jasmin Horn,
Unternehmensberaterin und Nachhaltigkeitsexpterin

Entgelt:
370,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
15.09.25 – 15.09.25
Mo. 08:30 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: T095-SX125

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T095-SX125

Nachhaltigkeitsberichterstattung nach DNK Online

Ihre Inhalte:

- Einführung – Nachhaltigkeit als ganzheitliches zukunftsfähiges Wirtschaften
- Nachhaltige Entwicklung und Nachhaltigkeitsberichterstattung in Deutschland
- Vorteile Anwendungen des DNK
- Praxisbeispiele DNK
- Nachhaltigkeitsstandards
- Berichtspflichten
- Ablauf Berichterstellung
- DNK-Datenbank und Support
- Anwendung des DNK mit unterschiedlichen Leistungsindikatoren-Sets
  - GRI
  - EFFAS
  - NAP
  - EU-Taxonomie
  - CSR-RUG
- Praxisübung: eigene Formulierung für ausgewählte DNK-Kriterien
- Bewertung im Sinne „comply or explain"
- Herangehensweise
- Nächste Schritte

Nachhaltigkeit wird auch im Berichtswesen mittelständischer Unternehmen immer wichtiger, denn neue Gesetzgebungen erfordern hier Transparenz – und das bereits seit 2023. Angesichts heterogener Regelwerke fällt es vielen jedoch schwer, praktikable Lösungen umzusetzen. Den Teilnehmenden wird mit dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK) – ein etablierter Standard für Berichte mit nichtfinanziellen Kennzahlen – ein pragmatisches Werkzeug an die Hand gegeben. Dieser Ansatz dient nicht nur der Berichtspflicht effizient nachzukommen, sondern lässt vielmehr auch Potenziale z.B. hinsichtlich Ressourcenminimierung oder Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit im eigenen Unternehmen erschließen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Führungsebene bzw. Stabstellen mit spezifischer Verantwortung für Berichte, z.B. Finanzen, Qualitätsmanagement, Controlling, Betrieb, Personal, Recht.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Dozent/-in:
Prof. Dr. Stefan Vieweg,
CFA, Schulungspartner Deutscher Nachhaltigkeits-Kodex, Unternehmensberater und Prof. für Internationale Unternehmensführung

Entgelt:
405,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:
20.04.26 – 20.04.26
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T093-SX126

Lehrgangsort:
Online

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T093-SX126

Höhere Berufsbildung

Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 245 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR) 190
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung 191

Aufstiegsfortbildung

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) 192
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) 194
Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungs-pädagoge/-in (IHK) 196
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) 198
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) 200
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Vertriebssteuerung 202
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK) 204
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in (IHK) 206
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs 208
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) 210
Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) 212
Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs Blended Learning 214
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall 216
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik 218
Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung 220

HINWEIS:
Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 237 sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

DIHK Deutscher Industrie- und Handelskammertag

BETRIEBSWIRTE UND BERUFSPÄDAGOGEN

Führungskompetenzen (Masterniveau)

FACHWIRTE UND INDUSTRIEMEISTER

Über 70 Möglichkeiten in allen Branchen (Bachelorniveau)

FACHBERATER

Branchenspezialisten

AUSBILDUNG

Rund 330 Berufe

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

BERUFSPRAXIS

Neue Abschlussbezeichnung: Mit der Höheren Berufsbildung zum Bachelor und Master Professional

Bislang lautete das Credo:
„Wer **Bachelor** oder **Master** werden möchte, muss studieren."
Dabei sind die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung (z. B. Industriemeister, Fachwirt oder Betriebswirt) schon lange mit den akademischen Titeln gleichwertig.

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

Die Bundesregierung hat mit der Novellierung des Berufsbildungsgesetzes im Januar 2020 die Fortbildungsstufen **„Bachelor Professional"** und **„Master Professional"** eingeführt. Etwa ein Jahr nach Inkrafttreten des neuen Gesetzes wurden die ersten Prüfungsverordnungen mit der neuen Abschlussbezeichnung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht. Wer sich fortan etwa in Bilanzbuchhaltung weiterbilden lässt, darf sich auch „Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung" nennen. Wer geprüfter Betriebswirt wird, trägt gleichzeitig den Titel „Master Professional in Business Management". Durch die beruflichen Abschlussbezeichnungen wird eine ausreichende Differenzierung zu den hochschulischen Abschlüssen gewährleistet.

Die IHK-Mittlerer Niederrhein bietet seit Sommer 2022 folgende Lehrgänge in der Höheren Berufsbildung nach der neuen Verordnung an:

1. Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf –
   Bachelor Professional in Procurement (IHK)
2. Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in –
   Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK)
3. Geprüfte/r Betriebswirt/-in –
   Master Professional in Business Management (IHK)

Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg zum Bachelor und Master Professional gibt es unter:
https://www.ihk-nrw.de/masterplan

mehr zum Thema

www.dqr.de

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)

Ihre Inhalte:

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen,
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen,
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld,
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

Kompakt-Intensiv-Training
- kleine Gruppen
- inklusive Lernmaterialien

Inklusive Klausurentraining und Repetitorium!

Jetzt in nur 9 Monaten mit vergünstigtem Preis zum Bachelor-Abschluss!

In diesem Vorbereitungslehrgang erlernen Sie die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie zur verantwortlichen Führung von Büro-, Projekt- und Veranstaltungsorganisation befähigen. Mit einer erhöhten Sachkompetenz und der Berufserfahrung sind Sie bereit, eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente wahrzunehmen. Dazu gehört das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen Mit erfolgreich abgelegter Fortbildungsprüfung wird auch die Ausbildereignung nach § 30 Absatz 5 des Berufsbildungsgesetzes nachgewiesen.
Diese komprimierte Prüfungsvorbereitung setzt Ihre mehrjährige Branchenkenntnis und eine hohe Lernbereitschaft voraus.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Die Fortbildung richtet sich an Interessenten, die in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf arbeiten, mehr Verantwortung übernehmen und sich für mittlere Managementaufgaben qualifizieren möchten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 30.09.25 – 17.07.26
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30-21.15 Uhr

schriftliche Prüfung: 09. und 10.09.26
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: K015-PNX125
Entgelt: 2.785,00 € für 267 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss + Online

www.wb-ihk.de/K015-PNX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 03.10.26 – 15.07.27
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30-21.15 Uhr

Prüfung: 13. und 14.09.27

Kenn-Nr.: K015-PKX126
Entgelt: 2.785,00 € für 267 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/K015-PKX126

Bildungsurlaub

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
(3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar nach Rechnungserhalt inklusive Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
- Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
- Gestalten von Schnittstellen und Projekten
- Steuern und überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
- Führen und Entwicklung von Personal
- Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

In der heutigen Zeit müssen Einrichtungen und Organisationen des Gesundheits- und Sozialwesens immer wirtschaftlicher denken und handeln. Aus diesem Grund werden die Anforderungen an die dort arbeitenden Fach- und Führungskräfte immer höher.

Organisationen, Institutionen und Verbände des Gesundheits- und Sozialwesens, Einrichtungen wie Jugend-, Altenwohn- und Pflegeheime, ambulante soziale und pflegerische Dienste und soziale Beratungsstellen, aber auch Krankenhäuser, Reha- und Kureinrichtungen, Krankentransport- und Rettungsdienste – überall hier werden gut ausgebildete Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen benötigt, um Leitungsfunktionen und Managementaufgaben zu übernehmen.

Unser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern ausgeprägte Fachkenntnisse in den Bereichen der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des (Sozial)marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Dies ermöglicht den Teilnehmern ihre zukünftigen Aufgaben, in denen sich die Gebiete des Gesundheits- und Sozialmanagement mit den betriebswirtschaftlichen Herausforderungen überschneiden, zu übernehmen.

Der Lehrgang bereitet die Teilnehmer optimal auf die gleichlautende, bundeseinheitliche IHK-Prüfung vor und gibt ihnen zudem viel wissenswertes für die spätere Berufspraxis mit an die Hand.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 02.09.25 – 29.09.26
Di. 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00

schriftliche Prüfung:
Situationsaufgabe 1: 19.10.26
Situationsaufgabe 2: 20.10.26
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: G008-PKX125
Entgelt: 3.990,00 € für 450 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/G008-PKX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 05.09.26 – 25.09.27
Di. 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00

schriftliche Prüfung:
Situationsaufgabe 1: 18.10.27
Situationsaufgabe 2: 19.10.27
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: G008-PNX126
Entgelt: 3.990,00 € für 450 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss + Online

www.wb-ihk.de/G008-PNX126

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Abschluss:
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus dem Gesundheits- und Sozialbereich, die ihre in der Ausbildung/ im Beruf erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten erweitern und vertiefen sowie zusätzliche Kompetenzen erwerben möchte.

Zahlungsweise:
Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühren. Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www. ihk-krefeld.de/7206

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo.-Fr. 16.00-21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

I. Lernprozesse und Lernbegleitung

1. Gestaltung von Lernprozessen und Lernbegleitung
2. Lernpsychologische, jugend-, erwachsenen- und sozialpädagogisch gestützte Lernbegleitung
3. Medienauswahl und -einsatz
4. Lern- und Entwicklungsberatung

II. Planungsprozesse in der beruflichen Bildung

5. Organisation und Planung beruflicher Bildungsprozesse
6. Gewinnung, Eignungsfeststellung udn Auswahl von Auszubildenden
7. Bewertung von Lernleistungen sowie Prüfen und Prüfungsgestaltung
8. Berufspädagogische Begleitung von Fachkräften in der Aus- und Weiterbildung
9. Qualitätssicherung von beruflichen Bildungsprozessen

III. Berufspädagogisches Handeln

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Aufbauend auf die IHK-Ausbildereignungsprüfung ermöglicht die Fortbildung zur/ zum geprüften Aus- und Weiterbildungspädagogen einen IHK-Abschluss auf Bachelor-Niveau (DQR 6-Stufe).

Ziel eines jeden Unternehmens ist es, einen Mitarbeiterstab mit modernem und fundiertem Wissen zu haben und zu halten. Hierzu gehört es, junge Menschen für die Ausbildung zu gewinnen, mit bestehenden Mitarbeitern den Weiterbildungsbedarf zu erarbeiten, festzulegen und nachzubereiten sowie für die Geschäftsleitung schlüssige Bildungskonzepte für ein zukunftsorientiertes Unternehmen zu erstellen.

Als Aus- und Weiterbildungspädagoge sind Sie der Experte, wenn es darum geht, die Ziele der verschiedenen Personen- und Interessensgruppen zu erreichen. Ihr zukünftiges Aufgabengebiet bietet ein breites Einsatzfeld unterschiedlicher Aspekte wie die betriebliche Ausbildung, das Begleiten von erfolgreichen Lernprozessen, die Planung sowie die Bewertung und Qualitätssicherung von Bildung im Betrieb.

Unser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern alle Prüfungsrelevanten Inhalte sowie viel wissenswertes aus der Berufspraxis. Hierdurch findet eine zielgerichtete Vorbereitung auf die Prüfung, aber auch auf die zukünftigen Anforderungen im Arbeitsumfeld statt.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 30.08.25–14.11.26
Di. 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00 Uhr

schriftl. Prüfung: Teil 1: 23.11.26, Teil 2: 24.11.26
mündliches Fachgespräch: vor. Dez.
Projektarbeit & Präsentation: 1. Quartal.

Kenn-Nr.: W038-PMX125
Entgelt: 3.770,00 € für 410 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online
www.wb-ihk.de/W038-PMX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 30.08.26 – 20.11.27
Di. 17.30-21.15 und Sa. 08.00-15.00 Uhr

schriftl. Prüfung: Teil 1: 29.11.27, Teil 2: 30.11.27
mündliches Fachgespräch: vor. Dez.
Projektarbeit & Präsentation: 1. Quartal.

Kenn-Nr.: W038-PMX126
Entgelt: 3.770,00 € für 410 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online
www.wb-ihk.de/W038-PMX126

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung zuzulassen ist, wer:
1. einen Abschluss in einem anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und eine anschließende mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und eine anschließende mindestens zweijährige Berufspraxis und

(1) eine erfolgreich abgelegte Prüfung nach § 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung oder eine vergleichbare berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation nachweist.
(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben sowie zu fachlichen Tätigkeiten der Ausbildungsberufe des Absatzes 1 haben.
(3) Abweichend von den in den Absätzen 1 und 2 genannten Voraussetzungen ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Abschluss:
geprüfte/r Aus- und Weiterbildungspädagoge (IHK)

Zielgruppe:
Die Fortbildung richtet sich an betriebliche Ausbilder, Personalentwickler, Dozenten, Mitarbeiter in Unternehmen und bei Weiterbildungsträgern, Trainer, Coaches und alle Aus- und Weiterbildungsinteressierte.

Zahlungsweise:
Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Prüfungsgebühren. Sie erhalten ein begleitendes Lehrbuch zum Kursstart.

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo.-Fr. 16.00-21.15 Uhr
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Darüber hinaus bereiten wir Sie auf die mündliche Prüfung sowie die Projektarbeit und das Fachgespräch vor.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Im Anschluss folgt das Fachgespräch sowie die Erstellung einer Projektarbeit mit späterer Präsentation. Die letzte Prüfung findet voraussichtlich im Frühjahr nach den schriftlichen Prüfungen statt.

Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer in allen Prüfungsfächern mindestens ausreichende Leistungen erbracht hat.

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft
- Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung
- Immobilienbewirtschaftung
- Bauprojektmanagement
- Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Als zukünftiger Immobilienfachwirt sind Sie ein Branchenspezialist, der sich durch unternehmerisches Denken, Kundenorientierung und hohe Methodenkompetenz auszeichnet. Sie decken den ständig steigenden qualifizierten Beratungsbedarf zur Wertsteigerung und Erhaltung von Immobilien ebenso ab, wie die Erbringung moderner Dienstleistungen der Immobilienwirtschaft. Die Fortbildung zum Geprüften Immobilienfachwirt zählt zu den wenigen anerkannten Aufstiegsqualifikationen im Immobilienbereich. Hierdurch sind Sie in der Lage, zukünftig verantwortliche Funktionen in Unternehmen der Immobilienbranche zu übernehmen oder eine selbständige Tätigkeit auszuüben. Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen vertieft werden.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Interessierte Mitarbeiter von Wohnungs-, Immobilien- und Maklerunternehmen, Bauträgergesellschaften sowie Banken und Versicherungen, deren Haupttätigkeit im Bereich der Immobilien liegt.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 17.09.25–10.10.26
Mi. online 17:30 – 20:45 Uhr und Sa. präsenz 08:00 – 15:00 Uhr
schriftliche Prüfung: 12. und 13.10.26
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: Y011-PMX125
Entgelt: 3.295,00 € für 436 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online
www.wb-ihk.de/Y011-PMX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 09.09.26–02.10.27
Mi. online 17:30 – 20:45 Uhr und Sa. präsenz 08:00 – 15:00 Uhr
schriftliche Prüfung: 11. und 12.10.27
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: Y011-PMX126
Entgelt: 3.460,00 € für 436 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online
www.wb-ihk.de/Y011-PMX126

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.

(3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr: (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206)

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den NRW Schulferien.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Zur Vorbereitung auf das Fachgespräch findet nach der schriftlichen Prüfung noch einmal ein Termin samstags statt.

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

Ihre Inhalte:

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Der Lehrgang bietet Interessenten, die bereits in verschiedenen Positionen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten, die Möglichkeit, sich durch systematische Erweiterung und Vertiefung der vorhandenen praktischen Kenntnisse zu Spezialisten zu entwickeln, die das gesamte Instrumentarium der Personalarbeit beherrschen. Der Erwerb dieses Wissens sowie der erfolgreiche Abschluss der entsprechenden IHK-Fortbildungsprüfung öffnen den Weg für den Aufstieg in eine Führungsposition. Sie können in Unternehmen als Personalreferent bzw. Personalleiter eingesetzt werden. Als Funktionsspezialist sind Sie dort Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und erweitert werden.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Interessierte Mitarbeiter aus dem Bereich Personalwesen, die ihre Karriere weiterentwickeln möchten, neue Herausforderungen und mehr Verantwortung suchen und sich zur Fach- und Führungskraft im mittleren Management qualifizieren möchten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 16.09.25 – 13.10.26
Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
Ein Samstag folgt im November 2026 nach der schriftlichen Prüfung.

schriftliche Prüfung: 28. und 29.10.26
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: P010-PKX125
Entgelt: 3.295,00 € für 482 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/P010-PKX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 16.09.26 – 23.10.27
Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
Ein Samstag folgt im November 2027 nach der schriftlichen Prüfung.

schriftliche Prüfung: 25. und 26.10.27
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: P010-PKX126
Entgelt: 3.460,00 € für 482 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/P010-PKX126

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß der nach dem Berufsbildungsgesetz erlassenen Ausbilder-Eignungsverordnung oder aufgrund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind, zu erbringen.

(3) Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Abs. 2 genannten Funktionen haben.

(4) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er/sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Inkl. AdA-Vorbereitung innerhalb einer Vollzeitwoche (Mo. – Sa. 08.00 – 16.00 Uhr)

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Darüber hinaus werden Sie durch uns auf das Fachgespräch vorbereitet.

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Vertriebssteuerung

Ihre Inhalte:

- Unternehmensführung und -steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik
- Handlungsbereich: Vertriebssteuerung

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium, Online-Lernstandskontrolle und Abschlussplanspiel!

Die Weiterbildung zum Handelsfachwirt befähigt Sie, durch guten Mitarbeitereinsatz, sowie Sortimentsbildung und Warenpräsentation den Verkauf zu fördern. Ferner werden Sie in die Lage versetzt, die Wirtschaftlichkeit zu überwachen, Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang zu erkennen und zu beurteilen und die kurzfristige Erfolgskontrolle als betriebliches Steuerungsinstrument einzusetzen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von Ihnen anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und ergänzt werden.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Interessierte Mitarbeiter aus dem Bereich Handel sowie Verkäufer und Fachlageristen, die mit einer umfassenden Qualifikation den Zugang zu Fach- und Führungstätigkeiten im Einzelhandel sowie im Groß- und Außenhandel suchen oder sich selbstständig machen möchten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 02.09.25 – 03.09.26
Di. und Do. 18:00 – 21:00 Uhr

schriftliche Prüfung: 17.+18.09.26
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: E006-PKX125
Entgelt: 2.990,00 € für 293 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/E006-PKX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 03.09.26 – 09.09.27
Di. und Do. 18:00 – 21:00 Uhr

schriftliche Prüfung: 15.+16.09.27
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: E006-PKX126
Entgelt: 2.990,00 € für 293 Unterrichtseinheiten
Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/E006-PKX126

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur ersten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 3 ist zuzulassen, wer
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf im Handel und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Verkäufer oder zur Verkäuferin oder in einem anerkannten kaufmännisch-verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Fachlageristen oder zur Fachlageristin und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. den Erwerb von mindestens 90 ECTS-Punkten in einem betriebswirtschaftlichen Studium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Zur zweiten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 4 ist zuzulassen, wer die erste schriftliche Teilprüfung abgelegt hat, die nicht länger als zwei Jahre zurückliegt.

(3) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss in Verkaufstätigkeiten oder anderen kaufmännischen Tätigkeiten im institutionellen oder funktionellen Handel erworben sein und inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.

(4) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zahlbar nach Rechnungserhalt, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Ein Termin, zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)

Ihre Inhalte:

- Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln
- Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen
- Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten
- Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren
- Einkaufscontrolling durchführen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Kompakt-Intensiv-Training
- kleine Gruppen
- inklusive Lernmaterialien

Inklusive Klausurentraining und Repetitorium

Jetzt in nur 9 Monaten mit vergünstigtem Preis zum Bachelor-Abschluss!
Lernen Sie in einer kleinen Gruppe mit max. 12 Personen.

Wenn Sie bereits erste Erfahrung im Bereich Beschaffung gesammelt haben und sich nun als Funktionsspezialist im Bereich Einkauf weiterbilden möchten, dann ist der Fachwirt für Einkauf (Bachelor Professional in Procurement) genau die richtige Weiterbildung für Sie.

Unsere langjähriges Dozententeam bereitet Sie in unserem Seminar nicht nur zielgerichtet auf die bundeseinheitliche IHK-Prüfung vor sondern vermittelt Ihnen die Themen durch praxisnahe Beispiele die im Kopf bleiben.

Werden Sie durch uns Spezialist im Bereich Einkauf. Lernen Sie Einkaufsstrategien zu entwickeln und umzusetzen, Beschaffungs- und Absatzmärkte zu analysieren, aktuelle und zukünftige Einkaufsbedarfe sowie Strategien für Einkaufsprozesse zu ermitteln.

Ziel ist es, nach Abschluss der Fortbildung den kompletten Geschäftsprozess der Beschaffung eigenständig und bereichsübergreifend zu gestalten. Fachwirte für Einkauf sind in allen Branchen und Unternehmensgrößen einsetzbar. Starten Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus dem Bereich Einkauf die das Ziel haben, ihr Wissen in diesem Bereich zu vertiefen sowie spezifische Aufgaben dieses Funktionsbereichs verantwortungsvoll übernehmen zu können.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 04.02.26 – 17.10.26
Mi. online 18.00-21.15 und Sa. präsenz 08.00-15.00 Uhr

schriftliche Prüfung: 26. und 29.10.26
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: E019-PKX126
Entgelt: 2.990,00 € für 287 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/E019-PKX126 + Online

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Bildungsurlaub

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer die Anforderungen des § 53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und Folgendes nachweist:
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 Nummer 2 und 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 3 genannten Aufgaben haben.

(3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar nach Rechnungserhalt, inklusive Lernmaterialien, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Diese kompakte Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter bietet eine sehr gute berufliche Aufstiegsmöglichkeit und ist daher eine der erfolgreichsten IHK Fortbildungsprüfungen.

Der Bilanzbuchhalter verfügt neben umfassenden praktischen Erfahrungen im betrieblichen Rechnungswesen über steuerliche, finanzwirtschaftliche und handelsrechtliche Kenntnisse, die für die Buchhaltungstätigkeit erforderlich sind.

Damit sind Bilanzbuchhalter insbesondere befähigt, spezielle Probleme der Buchhaltungsorganisation, des Steuerrechts, der Kosten- und Leistungsrechnung, der Finanzwirtschaft sowie der Auswertung und Planung zu lösen und Jahresabschlüsse nach nationalen und internationalen Standards zu erstellen.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Diese Fortbildung richtet sich an Mitarbeiter, die im Bereich des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens die Aufgaben eines Bilanzbuchhalters wahrnehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 11.03.26-18.09.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr und ca. 9x Mi. 17.30-21.15 online
Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

schriftliche Prüfung: 21., 23. und 29.09.27
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: B013-PMX126
Entgelt: 3.960,00 € für 562 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/B013-PMX126

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 03.03.27-09.09.28
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr und ca. 9x Mi. 17.30-21.15 online
Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

schriftliche Prüfung: Ende September 2028
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: B013-PMX127
Entgelt: 3.960,00 € für 562 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/B013-PMX127

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren und eine auf die Berufsausbildung folgende, mindestens dreijährige Berufspraxis,
2. einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis:
   a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
   b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
   c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen AAusbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.
   Die Berufspraxis nach Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 Buchstabe c und Nummer 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein

(2) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben zu haben, die der beruflichen Handlungsfähigkeit vergleichbar sind und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Zahlungsweise:
Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) – Crashkurs

Ihre Inhalte:

- **Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**
  - Volks- und Betriebswirtschaft
  - Rechnungswesen
  - Recht und Steuern
  - Unternehmensführung
- **Handlungsspezifische Qualifikationen**
  - Betriebliches Management
  - Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
  - Logistik
  - Marketing und Vertrieb
  - Führung und Zusammenarbeit

Jetzt inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernstandskontrolle!

Der Wirtschaftsfachwirt ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise.

Mit dieser Weiterbildung können Sie Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrnehmen. Damit ist er besonders für diejenigen interessant, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation anstreben, sich aber nicht auf eine Branche spezialisieren wollen.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Interessenten die einen beruflichen Aufstieg in Handels-, Industrie- oder Dienstleistungsunternehmen anstreben mit dem Ziel, der verantwortlichen Übernahme zentraler Aufgaben und/oder einer Führungsfunktion in ihrem Unternehmen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 27.10.25 – 07.11.26
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1):
27.10.25 – 21.03.26
schriftliche Prüfung: 25.03.26
Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2): 15.04.26 – 07.11.26
schriftliche Prüfung: 11.+12.11.26
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: C059-PMX125
Entgelt: 3.950,00 € für 483 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/C059-PMX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 02.03.26 – 21.10.27
Mo. und Do. 17:30 – 21:15 Uhr)

Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1):
02.03.2026 – 08.10.2026
schriftliche Prüfung: 21.10.2026
Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2): 02.11.26 – 21.10.27
schriftliche Prüfung: 16. und 17.11.2027
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: C059-PKX126
Entgelt: 3.950,00 € für 483 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/C059-PKX126

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

(2) Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen", die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. mindestens ein Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr.1) oder ein weiteres Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr. 2 bis 4) nachweist.

(3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/r gepr. Wirtschaftsfachwirten/-in haben.

(4) Abweichend von den Absätzen 1 und 2 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in zwei bzw. drei halbjährlichen Semester zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK)

Ihre Inhalte:

- **Wirtschaftsbezogene Qualifikationen:**
  - Volks- und Betriebswirtschaft
  - Rechnungswesen
  - Recht und Steuern
  - Unternehmensführung
- **Technische Qualifikationen:**
  - Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
  - Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
  - Fertigungs- und Betriebstechnik
- **Handlungsspezifische Qualifikationen:**
  - Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
  - Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
  - Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
  - Führung und Zusammenarbeit

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Eine Weiterbildung zum geprüften technischen Fachwirt befähigt Sie, den technisch-organisatorischen Wandel in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit mitzugestalten, sowie die Schnittstellenfunktionen zwischen betriebswirtschaftlichen und technischen Unternehmensbereichen wahrzunehmen. Das Verstehen komplexer Zusammenhänge sowie die Verknüpfung von theoretischen Wissen mit praktischen Beispielen, steht im Zentrum dieser Fortbildung.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Diese Fortbildung richtet sich an Mitarbeiter die zukünftig als Bindeglied zwischen dem kaufmännischen und dem technischen Bereich arbeiten, ihre Karrierechancen erweitern und Führungsaufgaben übernehmen möchten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kur:
27.10.25 – 17.04.27
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Teil 1: 27.10.25 – 21.03.26
schriftliche Prüfung: 25.03.26
Teil 2: 15.04.26 – 19.09.26
schriftliche Prüfung: 23.09.26
Teil 3: 23.09.26 – 28.04.27
schriftliche Prüfung: 05.05.27
mündliches Fachgespräch: Sommer 2027

Kenn-Nr.: T016-PMX125
Entgelt: **4.830,00 €** für 672 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/T016-PMX125

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung in den Prüfungsteilen „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen" oder „Technische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
   1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen, verwaltenden oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf oder
   2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich oder
   3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.

(2) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
   1. den erfolgreichen Abschluss der Prüfungsteile „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen" und „Technische Qualifikationen", der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
   2. in den in Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis.

(3) Die Berufspraxis gemäß den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Technischen Fachwirtes/einer Geprüften Technischen Fachwirtin haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik und Vorbereitung einer Projektarbeit
- Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
- Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
- Nationale und Internationale Leistungsprozesse organisieren
- Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
- Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Kompakt-Intensiv-Training
- kleine Gruppen
- inklusive Lernmaterialien

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Ein/e Betriebswirt/-in (IHK) ist befähigt, die betriebswirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens zu bestimmen und zu verwirklichen sowie eigenverantwortlich Führungs- und Managementaufgaben zu erfüllen. Seine Qualifikation baut sowohl auf Kenntnissen und Fertigkeiten eines anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberufes und betrieblicher Erfahrungen auf als auch auf einer anschließenden speziellen und erweiterten Befähigung durch kaufmännische Weiterbildung und durch Übernahme von Führungsaufgaben.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Fachwirte und Fachkaufleute die eine Position im Management, Führungs- oder Spezialistenpositionen anstreben und ihren nächsten Karriereschritt machen möchten.

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 30.09.25 – 22.05.27
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr,
2 x Samstag 08:00 – 15.00 Uhr

schriftliche Prüfung: 09., 10. und 16.06.2027
Projektarbeit & mündliches Fachgespräch: Sommer/Herbst

Kenn-Nr.: C051-PKX125
Entgelt: 5.850,00 € für 630 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/C051-PKX125

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 08.09.26 – 26.05.28
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Fr. 17:00 – 21:00 Uhr,
2 x Samstag 08:00 – 15.00 Uhr

schriftliche Prüfung: Juni 2028
Projektarbeit & mündliches Fachgespräch: Sommer/Herbst

Kenn-Nr.: C051-PMX126
Entgelt: 5.850,00 € für 630 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/C051-PKX125

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach dem Berufsbildungsgesetz, die zu einem Abschluss mit der Abschlussbezeichnung Fachwirt oder Fachwirtin, Fachkaufmann oder Fachkauffrau führt, oder zu einem vergleichbaren kaufmännischen Fortbildungsabschluss nach dem Berufsbildungsgesetz,
2. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach der Handwerksordnung zum "Geprüften Kaufmännischen Fachwirt nach der Handwerksordnung" oder zur "Geprüften Kaufmännischen Fachwirtin nach der Handwerksordnung",
3. eine erfolgreich abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis oder
4. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom-, Master- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer nach Landesrecht den Hochschulen gleichgestellten Akademie und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 Nummer 2 und 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in §2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben.

(3) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, inklusive Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206.

Da dieser Lehrgang auf das Grundlagenwissen des/der Fachwirten/-in bzw. Fachkaufmann/-frau aufbaut, wird bewusst auf die Wiederholung dieser Inhalte verzichtet. Vergewissern Sie sich daher, ob Ihnen diese Inhalte noch präsent sind und arbeiten gegebenenfalls nach. Ebenfalls sind englische Sprachkenntnisse im gehobenen Wirtschaftsverkehr unerlässlich. Auch diese Kompetenz wird vorausgesetzt und ist selbstverständlicher Bestandteil im Prüfungsbereich „Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen", ohne dass Englisch Unterrichtsfach ist. Das empfohlene Sprachniveau entspricht nach dem Europäischen Referenzrahmen dem Level B2.

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr
Terminänderungen behalten wir uns vor.

Der Kurs beinhaltet die Textbände des DIHK Verlags, ein Repetitorium in Vorbereitung auf die Prüfung sowie eine Vorbereitung auf die Projektarbeit und das mdl. Fachgespräch.

ACHTUNG: Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mdl. Prüfung an. Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 4 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Bei diesem Blended-Learning Lehrgang finden ca. 50 % der Gesamtstunden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in (IHK) – Crashkurs Blended Learning

Ihre Inhalte:

- **Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess**
  - Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
  - Rechnungswesen
  - Finanzierung und Investition
  - Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft
- **Management und Führung**
  - Organisation und Unternehmensführung
  - Personalmanagement
  - Informations- und Kommunikationstechniken
- **Fachübergreifender technischer Teil:**
  - Praxisorientierte Projektarbeit

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Diese Weiterbildung bieten wir ab sofort als hybride Veranstaltung an!

Die Weiterbildung zum Technischen Betriebswirt soll die Teilnehmer befähigen, neben den bereits erworbenen technischen Kenntnissen, Fertigkeiten und Erfahrungen auch vertieftes und erweitertes betriebswirtschaftliches Fachwissen bei der Übernahme betrieblicher Führungsaufgaben an den Schnittstellen zwischen technischen und kaufmännischen Funktionsbereichen selbständig wahrnehmen zu können.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Industriemeister, Techniker, technische Fachwirte und Industriemeister die eine Position im Management, Führungs- oder Spezialistenpositionen anstreben und ihren nächsten Karriereschritt machen möchten.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 03.02.26 – 16.10.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, ca. 8 x Di. 17:30 – 20:45 Uhr

Teil 1: 03.02.26 – 20.02.27; **schriftliche Prüfung:** 24.+25.02.27
Teil 2: 06.03.27 – 30.10.27; **schriftliche Prüfung:** 03.+04.11.27
Projektarbeit & mündliches Fachgespräch: 1. Quartal 2028

Kenn-Nr.: T010-PMX126
Entgelt: 5.100,00 € für 427 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/T010-PMX126

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 06.02.27 – 21.10.28
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, ca. 8 x Di. 17:30 – 20:45 Uhr

Teil 1: 06.02.27 – Feb. 28; **schriftliche Prüfung:** Ende Feb. 28
Teil 2: Mrz. 2028 – Oktober 2028; **schriftliche Prüfung:** Herbst 28
Projektarbeit & mündliches Fachgespräch: 1. Quartal 2029

Kenn-Nr.: T010-PMX127
Entgelt: 5.100,00 € für 427 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + Online

www.wb-ihk.de/T010-PMX127

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung zuzulassen ist, wer:
1. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister/-in oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt/-in (IHK) oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger Berufspraxis nachweist.

(2) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen erworben worden sind, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr
Terminänderungen behalten wir uns vor.

Darüber hinaus werden Sie von uns auch auf die Projektarbeit und das Fachgespräch vorbereitet. Die Samstagstermine werden hybrid angeboten, d. h. Sie entscheiden, ob Sie vor Ort sind oder sich online dazu schalten. Die Dienstagstermine finden rein online statt.

ACHTUNG: Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mündl. Prüfung an. Der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 6 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Metall

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
  - Betriebstechnik
  - Fertigungstechnik
  - Montagetechnik
- Handlungsbereich Organisation
  - Betriebliches Kostenwesen
  - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
  - Personalführung
  - Personalentwicklung
  - Qualitätsmanagement

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Unser Vorbereitungslehrgang jetzt mit einer Laufzeit von knapp 2 Jahren. Der Industriemeister Metall nimmt im gewerblich-technischen Bereich Organisations- und Führungsaufgaben wahr. Zukünftige Mitarbeiter in dieser Position müssen die Bereiche Fertigung sowie Instandhaltung beherrschen und zugleich flexibel und vorausschauend auf Veränderungen der Arbeitswelt reagieren. Die Verknüpfung dieser Handlungsbereiche ist Bestandteil dieser Fortbildung.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Fachkräfte aus dem Bereich Metall- und Maschinenbau die sich weiterqualifizieren möchten, um Führungs- und Managementaufgaben in der Industrie zu übernehmen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs:
Lehrgangsdauer: 30.09.25 – 20.10.27
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 30.09.25-15.10.26
schriftliche Prüfung: 05.+06.11.26

Handlungsspezifische Qualifikation: 10.11.26-11.11.27
schriftliche Prüfung: 18. und 19.11.2027
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: T008-PKX225
Entgelt: 5.150,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T008-PKX225

2. Kurs:
Lehrgangsdauer: 02.03.26 – 10.05.28
Mo. 17:30 – 21:15 Uhr, Mi. 17:30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 02.03.2026-21.04.2027
schriftliche Prüfung: 28. und 29.04.2027

Handlungsspezifische Qualifikation: 03.05.2027-10.05.2028
schriftliche Prüfung: Ende Mai 2028
mündliches Fachgespräch: Sommer 2028

Kenn-Nr.: T008-PKX126
Entgelt: 5.400,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T008-PKX126

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.

(2) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen" ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
1. das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" und
2. zu den unter Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis.
3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbildereignungsverordnung.

(3) Die Berufspraxis gemäß den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters gemäß § 1 Abs. 3 haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.
Für das Fach NTG benötigen Sie einen Taschenrechner mit Leistungsmerkmalen wie Casio fx-991 ES

Zahlungsweise:
Zahlbar in vier halbjährlichen Semesterrechnungen, inkl. Formel- und Tabellenbuch, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs:
Lehrgangsdauer: 28.09.26 – 09.11.28
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 28.09.2026 – 14.10.2027
schriftliche Prüfung: 21. und 22.10.2027

Handlungsspezifische Qualifikation: 09.11.2027 – 09.11.2028
schriftliche Prüfung: Mitte Nov. 2028
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: T008-PKX226
Entgelt: 5.400,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T008-PKX226

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Darüber hinaus bereiten wir Sie auf das Fachgespräch vor. Vereinzelte Termine können auch schon einmal samstags, 08.00 – 15.00 Uhr, stattfinden.

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.
Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt. Sie erhalten von uns zu Kursbeginn eine aktuelle Formelsammlung sowie ein Tabellenbuch für Ihre Fachrichtung.

Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Elektrotechnik

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik (Achtung! Keine Wahlmöglichkeit)
  - Infrastruktursysteme und Betriebstechnik
- Handlungsbereich Organisation
  - Betriebliches Kostenwesen
  - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
  - Personalführung
  - Personalentwicklung
  - Qualitätsmanagement

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Unser Vorbereitungslehrgang jetzt mit einer Laufzeit von knapp 2 Jahren. Als angehende Industriemeister werden Sie befähigt, in unterschiedlich großen Betrieben und unterschiedlichen Bereichen und Tätigkeitsfeldern Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie reagieren auf veränderte Methoden, Systeme und Strukturen und gestalten den technisch-organisatorischen Wandel des Betriebes mit. Qualifikationen des Industriemeisters Elektrotechnik: grundlegende Kenntnisse der betrieblichen, betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhänge, Fähigkeiten in Mitarbeiterführung und Berufsausbildung befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Fachaufgaben an der Schnittstelle von Planung und Ausführung. Als berufserfahrene technische Führungskräfte sind Sie fachlich kompetente Werkstattleiter/in mit Personalverantwortung und als Koordinator/in für den reibungslosen Ablauf der Produktion verantwortlich.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs: Lehrgangsdauer: 30.09.25 – 20.10.27
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 30.09.25-15.10.26
schriftliche Prüfung: 05.+06.11.26

Handlungsspezifische Qualifikation: 10.11.26-11.11.27
schriftliche Prüfung: 18. und 19.11.2027
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: T009-PKX225
Entgelt: 5.150,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + **Online**

www.wb-ihk.de/T009-PKX225

2. Kurs: Lehrgangsdauer: 02.03.26 – 10.05.28
Mo. 17:30 – 21:15 Uhr, Mi. 17:30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 02.03.2026-21.04.2027
schriftliche Prüfung: 28. und 29.04.2027

Handlungsspezifische Qualifikation: 03.05.2027-10.05.2028
schriftliche Prüfung: Ende Mai 2028
mündliches Fachgespräch: Sommer 2028

Kenn-Nr.: T009-PKX126
Entgelt: 5.400,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + **Online**

www.wb-ihk.de/T009-PKX126

Bildungsurlaub BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Elektrotechnikberufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate Berufspraxis oder
3. mindestens vierjährige Berufspraxis.

(2) Zur Prüfung im Prüfungsteil Handlungsspezifische Qualifikationen ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:
1. den erfolgreichen Abschluss des Prüfungsteils, Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. ein weiteres Jahr Berufspraxis und
3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbilder Eignungsverordnung.

(3) Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters Fachrichtung Elektrotechnik haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Personen, die bereits eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Elektrotechnik haben und sich weiterqualifizieren möchten, um Führungs- und Managementaufgaben in der Industrie zu übernehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit. Für das Fach NTG benötigen Sie einen Taschenrechner mit Leistungsmerkmalen wie Casio fx-991 ES

Zahlungsweise:
Zahlbar in vier halbjährlichen Semesterrechnungen, inkl. Formel- und Tabellenbuch, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in: Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

3. Kurs: Lehrgangsdauer: 28.09.26 – 09.11.28
Di. 17:30 – 21:15 Uhr, Do. 17:30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 28.09.2026 – 14.10.202
schriftliche Prüfung: 21. und 22.10.2027

Handlungsspezifische Qualifikation: 09.11.2027 – 09.11.2028
schriftliche Prüfung: Mitte Nov. 2028
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: T009-PKX226
Entgelt: 5.400,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T009-PKX226

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Darüber hinaus bereiten wir Sie auf das Fachgespräch vor. Vereinzelte Termine können auch schon einmal samstags, 08.00 – 15.00 Uhr, stattfinden.

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.
Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt. Sie erhalten von uns zu Kursbeginn eine aktuelle Formelsammlung sowie ein Tabellenbuch für Ihre Fachrichtung.

Geprüfte/r Industriemeister/-in (IHK) – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
  - Verfahrens-und Fertigungstechnik
  - Prozesssteuerung
- Handlungsbereich Führung und Organisation
  - Personalführung
  - Personalentwicklung
  - Projektmanagement
  - Betriebsorganisation und Kostenwesen
  - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
  - Qualitätsmanagement
- Handlungsbereich Spezialisierungsgebiete
  - Biegesteife Packstoffe und Packmittel

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Unser Vorbereitungslehrgang jetzt mit einer Laufzeit von knapp 2 Jahren.

Geprüfte Industriemeister – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung sind qualifiziert, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit sowie in unterschiedlichen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen und sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einzustellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitzugestalten.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Facharbeiter aus der Papier- und Zellstoffindustrie sowie der Papier und Kunststoff verarbeitenden Industrie, die sich weiterqualifizieren möchten, um Führungs- und Managementaufgaben in der Industrie zu übernehmen.

Aufstiegs-BAföG: **www.weiterbildung-ihk.de**

1. Kurs: Lehrgangsdauer: 30.09.25 – 20.10.27
BQ: Di. 17:30-21:15 Uhr und Do. 17:30- 21.15 Uhr in KR,
HQ: Di. 17.30-21.15 Uhr in KR und Sa. 08.00-15.00 Uhr in NE
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Basisqualifikation: 30.09.25-15.10.26
schriftliche Prüfung: 05. und 06.11.26
Handlungsspezifische Qualifikation: 10.11.26.-20.11.27
schriftliche Prüfung: 29. und 30.11.27
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: T031-PKX125
Entgelt: 5.150,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + Online

www.wb-ihk.de/T031-PKX125

2. Kurs: Lehrgangsdauer: 28.09.26 – 09.11.28
BQ: Di. 17:30-21:15 Uhr und Do. 17:30- 21.15 Uhr in KR,
HQ: Di. 17.30-21.15 Uhr in KR und Sa. 08.00-15.00 Uhr in NE
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Basisqualifikation: 28.09.26-14.10.27
schriftliche Prüfung: 21. und 22.10.27
Handlungsspezifische Qualifikation: 09.11.27-25.11.28
schriftliche Prüfung: Ende November 2028
mündliches Fachgespräch: Dez./Jan.

Kenn-Nr.: T031-PKX126
Entgelt: 5.400,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T031-PKX126

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen" wird zugelassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der papier- und kunststoffverarbeitenden Industrie zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis verfügt.

(2) Zur Prüfung im Prüfungsteil "Handlungsspezifisches Qualifikationen" wird zugelassen, wer das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils "Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen", das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und zu den oben genannten Praxiszeiten mindestens ein weiteres Jahr Berufspraxis nachweist.
Ferner muss der Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Qualifikationen und damit die Ausbildereignung nachgewiesen werden.

(3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters/einer Geprüften Industriemeisterin – Fachrichtung Papier- und Kunststoffverarbeitung nach § 1 Abs. 3 haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:
Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:
Zahlbar in vier halbjährlichen Semesterrechnungen, inkl. Formel- und Tabellenbuch, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 245 oder **www.weiterbildung-ihk.de**

Achtung: In der HQ finden die Dienstagstermine in Krefeld, die Samstagstermine in Neuss statt.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Darüber hinaus bereiten wir Sie auf das Fachgespräch vor.

Vereinzelte Termine können auch schon einmal samstags, 08.00 – 15.00 Uhr, stattfinden.

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt. Sie erhalten von uns zu Kursbeginn eine aktuelle Formelsammlung sowie ein Tabellenbuch für Ihre Fachrichtung.

Inhouse

Inhouse Schulungen für Unternehmen:
Fort- und Weiterbildungen erfordern oftmals individuelle und maßgeschneiderte Lösungen.
Wir entwickeln mit Ihnen ein passgenaues Konzept für das Unternehmen. Fast alle Angebote der IHK-Weiterbildung oder auch Themen außerhalb des Programms können als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt und individuell gestaltet werden.

Unsere Angebote:
- Seminare & Workshops
- Zertifikatslehrgänge
- Azubi-Vorbereitungskurse

Ihre Vorteile:
- Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung durch die IHK
- Speziell auf den Informations- und Kenntnisstand Ihrer Mitarbeiter abgestimmte Inhalte und Trainingsformen
- Lernerfolg und Nachhaltigkeit der Weiterbildung durch moderne Methoden
- Finanzieller Vorteil gegenüber offenen Seminaren

Empfohlene Lehrgänge:

F045-ZK225: Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte
Nähere Infos auf Seite: 28

D411-SM125: Microsoft Excel: Intensives Basisseminar
Nähere Infos auf Seite: 140

F020-SK125: Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt
Nähere Infos auf Seite: 32

C009-SM125: Zeitmanagement und Selbstorganisation:
Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung
Nähere Infos auf Seite: 31

F048-SK225: Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein
Nähere Infos auf Seite: 29

Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen

„Bei Natsu Foods greifen wir für unsere Mitarbeiter sehr gerne auf die Weiterbildungsmöglichkeiten bei der IHK Mittlerer Niederrhein zurück – gerade mit Blick auf Inhouse-Veranstaltungen.
Die Vorteile liegen hierbei auf der Hand: Im Vorfeld werden gemeinsam mit der IHK sehr fundiert die jeweiligen Schulungsinhalte abgestimmt, so dass unser konkreter Natsu-PE-Bedarf bedient wird, darüber hinaus aber auch immer ein aktueller Wissensstand der Mitarbeiter Berücksichtigung findet. Die IHK wird daher aktuell und auch künftig ganz sicher ein Partner von Natsu Foods bei Personalentwicklungsmaßnahmen sein und bleiben."

Klaus Maaßen
Leitung Personal, Natsu Foods

„Dank der Stadtentwicklungsstrategie „mg+ Wachsende Stadt" befindet sich Mönchengladbach im Aufbruch. Die Stadtverwaltung ist dabei maßgeblich gefordert eine qualitativ angemessene Infrastruktur zu gestalten. Als eine der größten und facettenreichsten Arbeitgeberinnen im Umkreis steht sie damit auch vor der Herausforderung, ihre Mitarbeiter in diesem Prozess mitzunehmen und zukunftsfähig
zu entwickeln.
Da künftig zahlreiche Themenfelder in Projektform zu erarbeiten sein werden, hat die IHK Mittlerer Niederrhein für unsere Teams aus verschiedenen Querschnittsbereichen den Zertifikatslehrgang Projektmanager/-in durchgeführt. Die Referentin hat die Lehrinhalte anhand konkreter, von den Teams vorgeschlagenen Projektthemen souverän vermittelt und konnte mit ihrem breitgefächerten Praxiswissen auf alle Fragestellungen eingehen. Auch die Seminarbetreuung haben wir als äußerst kompetent wahrgenommen und werden auch künftig sehr gerne Weiterbildungsangebote der IHK nutzen."

Teresina Jeschka
Stadt Mönchengladbach,
Personalentwicklung und Ausbildungsmanagement

„Die Führung und Begleitung von Auszubildenden ist ein spannendes Feld und hat sich in den letzten Jahren stark gewandelt. Um daher unsere Ausbilder für die Herausforderungen in den Bereichen Kommunikation, Führung sowie hochwertiger Ausbildungsgestaltung zu wappnen, haben wir gemeinsam mit der IHK eine passgenaue Weiterbildung in drei Modulen konzipiert. Die Zusammenarbeit mit der IHK und dem Trainer haben wir dabei als sehr konstruktiv und angenehm empfunden. Auch die Rückmeldungen unserer Ausbilder waren durchweg positiv!"

Jennifer Rockhoff
Referentin für Personalentwicklung, GB Personalmanagement, Kliniken Maria Hilf GmbH

Das sagen unsere Ausbilder/-innen nach dem Seminar:

„Ich fand das Seminar spannend, hilfreich, interessant und Spaß gemacht hat es auch noch."

„Das Seminar empfand ich als höchst interessant, aufschlussreich, hilfreich und sehr kurzweilig. Ich bin mit vielen Gedanken aus dem Seminar gegangen. Vielen Dank für das Angebot und die Unterstützung."

„Ich kann Herrn Buschfeld nur loben: Er ist ein toller Dozent und die Veranstaltung war wieder sehr lehrreich und kurzweilig."

„Herzlichen Dank, dass Sie uns diese Weiterbildung ermöglichen. Es ist eine richtig gute Wegbereitung für uns."

Digital Transformation Management

Master of Arts (M.A.)

IHK Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Rheinische Hochschule Köln

Die Rheinische Hochschule am Standort Neuss bietet seit dem Wintersemester 2020 einen Master of Arts in Betriebswirtschaft an, der auf einem sozialwissenschaftlichen Unterbau basiert (Soziologie, Politikwissenschaft und Sozialpsychologie). Gleichzeitig wird das technische Verständnis gefördert. Das führt zu neuartigen Fächern, wie Digital-/APP-Werkstatt, Trendforschung, Organisationssoziologie, Wissens- und Erfahrungsmanagement. Alle Module werden von einem interdisziplinären Team unterrichtet. Neuartig sind nicht nur die Studieninhalte und die Ausrichtung des Studiengangs der Rheinischen Hochschule am Standort Neuss, sondern auch die Kooperation mit der IHK Mittlerer Niederrhein. Die Studierenden erhalten nach Abschluss des Studiengangs das IHK-Zertifikat zum **„Digital Transformation Manager/-in (IHK)".**

Der **Masterstudiengang „Digital Transformation Management"** befasst sich mit den Veränderungen in der neuen digitalen Arbeitswelt. Mit den weitgehend autonom organisierten Wertschöpfungsketten wird die menschliche Arbeitskraft nicht überflüssig, muss sich aber vollkommen neu organisieren. Der Studiengang folgt dem Prinzip „Kompetenzen. Kommunikation. Konzepte. Karriere". Er verbindet Technik, smarte Managementstrategien, Philosophie, Soziologie, Kommunikation und Psychologie mit den praktischen Anwendungen in den unterschiedlichsten Bereichen. Dieser Studiengang wird angeboten mit kombinierten Abschlüssen der RH Köln und der IHK Mittlerer Niederrhein.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Faktoren des organisationalen Wandels
- APP-Werkstatt – Entwicklung digitaler Technologien
- Grundlagen wissenschaftlichen Denkens und Arbeitens
- Strategisches Management für digitale Geschäftsmodelle
- Trendforschung und Innovationsmanagement
- Stakeholder-orientierte Kommunikation im digitalen Zeitalter
- Konzepte und Methoden des Wissens- und Erfahrungsmanagements
- Ethische, politische und rechtliche Dimensionen der Digitalisierung
- Entscheidungs- und Projektmanagement
- Digitale Führung, Partizipation und Teambildungsprozesse
- Widerstand, Konflikt und Verhandeln
- Seminar zur Masterarbeit

„Einer der zukunftsträchtigen Studiengänge in Deutschland"
Digital magazin t3n

Duales Studium
- Dauer 4 Semester
- Vorlesungszeiten abends und samstags

Creditpoints 120 CP

Abschluss
- RH Managementzertifikat
- RH Certified Manager
- Digital Transformation Manager (IHK)
- Master of Arts (M.A.)
- akkreditiert durch FIBAA und staatlich anerkannt

Studium gleich Karrierestart
Das duale Studium an der Rheinischen Fachhochschule Köln am Standort Neuss bietet die perfekte Kombination aus akademischer Lehre und Praxis. Wir bauen auf einen engen Austausch mit unseren Partnerunternehmen, sodass unser Studium wirtschaftsnah und praxisbezogen ist.

Zugangsvoraussetzungen für das Zertifikatsstudium
- Kein Bachelorabschluss nötig für 1. bis 3. Semester (Erwerb von insg. 3 Zertifikaten)
- Masterabschluss (Master of Arts) im vierten Semester möglich, dafür Bachelorabschluss nötig (mind. 180 ECTS)
- Kein Numerus clausus (NC)

Studienbeginn
Wintersemester 2025

Studienberatung
Telefon 02131 73986-28
E-Mail studienberatung.froehling@rh-koeln.de

Infotage
Wir bieten regelmäßig Infotage für Studieninteressierte an. Die Termine sowie das genaue Programm hierfür werden regelmäßig auf der Website **www.digital-transformation-management.de** aktualisiert.

Weitere ausführliche Informationen erhalten Sie auf der Website **www.digital-transformation-management.de**

Rheinische Hochschule Köln
Schaevenstraße 1 a-b · 50676 Köln

Kontakt IHK
Dr. Vera Benninghoven
Telefon 02151 635-375
E-Mail vera.benninghoven@mittlerer-niederrhein.ihk.de

IHK-Weiterbildungsberatung

Weiterbildung ist eine Investition in Ihre berufliche Zukunft. Sie kostet Zeit und Geld und will daher gut geplant sein. Oft ist es aber nicht einfach im vielfältigen Angebot der Weiterbildungsmöglichkeiten das „passende" Seminar oder den „richtigen" Lehrgang zu finden. Daher berät die IHK in Fragen der beruflichen Weiterbildung und unterstützt Sie dabei, Ihre berufliche Zukunft zu planen. Wir beraten Sie kostenlos, wettbewerbsneutral und unverbindlich.

Öffentliche Fördermittel unterstützen in vielen Fällen Ihre Weiterbildungspläne, auch dazu beraten wir Sie gerne.

Unsere kostenlosen Beratungsleistungen für Sie im Überblick:

Weiterbildungsberatung nach Termin
- Individuelle Einzelberatung zu Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beratung zu Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung

Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin unter 02151 635-0.

Informieren Sie sich über weitere aktuelle Beratungstermine und -leistungen unter **www.weiterbildung-ihk.de**.

IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile

BREITES ANGEBOTSSPEKTRUM:
Das vorliegende Programmheft bietet durch seine vielfältigen Veranstaltungen für jeden Interessenten etwas – dem Kleinunternehmen ebenso wie dem Großkonzern, dem Manager ebenso wie dem Team-Assistenten oder dem Auszubildenden.

WEITERBILDUNGSBERATUNG:
Planen Sie Ihre Weiterbildung ziel- und bedarfsgerecht. Wir beraten Sie gern neutral und erstellen gemeinsam mit Ihnen unverbindlich und kostenlos ein Weiterbildungskonzept für Ihr Unternehmen oder Ihren persönlichen Karriereplan.

PRAXISORIENTIERTE INHALTE:
Die IHK-Weiterbildung zeichnet sich besonders durch ihren hohen Praxisbezug aus. Praxisnahe Themen und direkt umsetzbare Inhalte helfen Ihnen, den an Sie gestellten Anforderungen professionell und effizient gerecht zu werden.

ERFAHRENE DOZENTEN:
Unsere Dozenten sind Experten und Praktiker auf ihrem Gebiet und verbinden fachliches Know-how mit umfangreichen Praxiserfahrungen und einem methodisch-didaktischen Geschick, das auch schwierige Zusammenhänge verständlich werden lässt.

PRÄSENZ-, ONLINE- UND HYBRID-UNTERRICHT:
Unsere Seminare und Lehrgänge werden sowohl in Präsenz- als auch im Online-Unterricht durchgeführt.

ÜBERSCHAUBARE LERNGRUPPEN:
Die Teilnehmerzahl in den einzelnen Seminaren und Lehrgängen ist begrenzt, um ein intensives Training zu ermöglichen und damit einen schnellen Lernerfolg zu erzielen. Auf diese Weise können auch die Bedürfnisse einzelner Teilnehmer besser berücksichtigt werden.

ANERKANNTE IHK-ABSCHLÜSSE:
Zahlreiche Lehrgänge schließen mit bundeseinheitlich anerkannten IHK-Abschlüssen ab. Vor allem in Verbindung mit einer beruflichen Erstausbildung sind diese Lehrgänge hervorragend geeignet, um einerseits den Arbeitsplatz sicherer zu gestalten und sich andererseits neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.

OPEN BADGES:
Manche unserer Zertifikatslehrgänge werden mit Open Badges ausgezeichnet. Das sind digitale Abbildungen vergebener Zertifikate, die den Empfängern die erfolgreiche Teilnahme und den Abschluss an einem Zertifikatslehrgang verifizieren.

IHK ZERTIFIKAT

CERTQUA Qualitätsmanagement zertifiziert nach DIN EN ISO 9001

IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre

Was motiviert Fach- und Führungskräfte sich weiterzubilden?
Eine Frage, mit der wir uns in der Weiterbildung der IHK Mittlerer Niederrhein täglich auseinandersetzen und auf die wir zahlreiche Antworten gefunden haben.
Egal, welche Beweggründe Sie zu uns bringen, wir unterstützen Sie, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Dabei stehen für uns nachhaltiger Wissenstransfer und Praxisnähe im Fokus. Innovative Seminardesigns, erfahrene Dozenten und eine intensive und persönliche Betreuung machen die Weiterbildung bei der IHK Mittlerer Niederrhein aus.

IHK Mittlerer Niederrhein

In unserem Prüfungs- und Weiterbildungszentrum in Krefeld schaffen wir für Sie einen Raum, um in einer entspannten und modernen Atmosphäre neues Wissen und Handlungskompetenzen aufzubauen und sich ideal auf die Herausforderungen der Arbeitswelt vorzubereiten.

Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Es erwarten Sie
- **14 barrierefreie Seminarräume mit 600 m² Fläche, darunter drei neue EDV-Räume**
- **Insgesamt 325 Seminarplätze**

Wir bieten Ihnen kostenfreie und teilweise barrierefreie Parkplätze direkt vor dem Eingang unseres Prüfungs- und Weiterbildungszentrums. So können Sie Ihren Lehrgang ohne lange Parkplatzsuche stressfrei und pünktlich beginnen.

Foyer Prüfungs-und Weiterbildungszentrum

Unser helles und großzügiges Foyer lädt zum Verweilen in den Pausen ein, um sich mit Dozenten und anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und Gelerntes zu verinnerlichen. Auf unseren Parkbänken im Außenbereich können Sie einen Moment Ruhe an der frischen Luft genießen.

Bedienen Sie sich an unserem Snackautomaten und gönnen Sie sich eine kostenlose Kaffeespezialität, um neue Energie zu tanken. Natürlich steht Ihnen auch eine kostenfreie Wasserversorgung zur Verfügung. Elektronische Anzeigetafeln und Türschilder helfen Ihnen, sich im Gebäude zu orientieren.

Seminarraum Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Unsere modernen und lichtdurchfluteten Seminarräume bieten eine angenehme Lernatmosphäre, sind klimatisiert und mit ergonomischen Stühlen und Tischen ausgestattet.

Zudem erwartet Sie eine auf dem neusten Stand eingebaute Technik, damit unsere Dozenten die Lehrgangsinhalte noch besser vermitteln können:

- Mobile Tafeln mit integrierten Pinnwänden
- An den Decken montierte Beamer und Tafeln mit montierten Beamern
- Dokumentenkameras
- Internetfähiges 70-Zoll-Touch-Display
- Smartboards und Visualizer

Testen Sie uns, wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 02151 635-0 oder unter www.weiterbildung-ihk.de

Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen

Mit Ihrem Zertifikat halten Sie einen Nachweis einer neu erworbenen Kompetenz in Ihren Händen, der in der Wirtschaft hoch eingeschätzt wird. Wir möchten Ihnen mit diesem Merkblatt Tipps geben, wie Sie mit der Bezeichnung Ihrer Qualifizierung nach außen hin umgehen können.
Es besteht die Gefahr, dass Teilnehmer/-innen, die als „zertifizierter XY (IHK) oder „IHK-zertifizierter XY" werben, wettbewerbsrechtlich nach dem Gesetz gegen unlautere Werbung (UWG) wegen Irreführung abgemahnt werden. Über die Pflicht zur künftigen Unterlassung solcher Werbung hinaus können erhebliche Kosten entstehen. Abmahn- und klagebefugt sind dabei Verbrauchervereine, Wettbewerbsvereine wie die Wettbewerbszentrale, Mitbewerber, usw.
Wir weisen deshalb ausdrücklich darauf hin, dass das IHK-Zertifikat nicht zur Werbung als „zertifizierter XY" berechtigt, da es keine „echte" Personenzertifizierung (z. B. nach der EN17024) darstellt.

Zulässig ist es dagegen, auf ein IHK-Zertifikat hinzuweisen.
Beispiel: „Max Mustermann, Projektmanager (IHK)" – aber nicht:
„Max Mustermann, IHK-zertifizierter Projektmanager"

Zur Erleichterung möchten wir im folgenden die Begriffe „Zertifikat" und „Zertifizierung" erläutern:

Das Zertifikat....

- ist eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung, die ausgestellt wird, um eine bestandene individuelle Überprüfung der Leistung zu bestätigen (z. B. schriftlich / mündlich, Erstellung einer Projektarbeit, etc.).
- wird für Qualifizierungen ausgestellt, die eine Mindestanzahl an Unterrichtsstunden haben und eine festgelegte Anwesenheitspflicht voraussetzen.
- legt eine einheitliche, standardisierte Form zugrunde, zum Beispiel den IHK-Standard.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis, sondern ein Nachweis über den Erwerb von genau definierten Lerninhalten.

Die Zertifizierung...

- weist die Einhaltung bestimmter Normen und Standards für Produkte oder Dienstleistungen bei unterschiedlichen Zielgruppen nach.
- ist Folge eines regelhaften und prozessartigen Ablaufes.
- ist eine besondere Form der Qualitätssicherung von Organisationsmerkmalen, und / oder von Geschäftsprozessen und von Leistungen.
- Zertifizierungen werden zeitlich befristet („Verfallsdatum") von unabhängigen Zertifizierungsstellen wie z. B. DQS, TÜV oder DEKRA vergeben und hinsichtlich der Standards unabhängig oder proprietär kontrolliert.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis.

Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

Tipp

Bitte melden Sie sich frühzeitig vor Beginn Ihres gewünschten Kurses für eine Beratung unter **02151 635-0** an.

Zur Finanzierung von Lehrgängen und Seminaren stehen Ihnen grundsätzlich unterschiedliche Förderungsinstrumente wie das „Aufstiegs-BAföG" oder auch ein „Weiterbildungsstipendium" zur Verfügung. Zudem besteht die Möglichkeit, „Bildungsurlaub" zu beantragen.

Für die Gewährung dieser Förderungen müssen allerdings bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein. Die Beratung muss aufgrund der Fördermittelrichtlinien zwingend vor Kursbeginn erfolgen.
Um Ihnen zu verdeutlichen, mit welchen Kosten Sie rechnen müssen und welche Auswirkungen die oben genannten Förderprogramme haben, stellen wir Ihnen die Finanzierungsmodelle kurz vor. Bitte beachten Sie, dass sich die Modalitäten kurzfristig ändern können. Wir empfehlen Ihnen daher in jedem Fall vor Ihrer Buchung eine persönliche Beratung in unserem Hause.

Aufstiegs-BAföG (AFBG)

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Techniker, Fachwirt oder Erzieher – altersunabhängig finanziell unterstützt. Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag zu den Kosten der Fortbildung und bei Vollzeitmaßnahmen zusätzlich einkommensabhängig einen Beitrag zum Lebensunterhalt.

Die Förderung besteht zum einen aus einem Maßnahmenzuschuss der jeweiligen Landesbehörde in Höhe von 50 % und zum anderen aus einem subventionierten, zinsgünstigen Darlehen der KfW Mittelstandsbank. Bei bestandener Prüfung werden noch einmal 50 % des Restdarlehens erlassen.

Die Lehrgänge müssen einen Mindestumfang von 400 Unterrichtsstunden aufweisen. Bei Teilzeitmaßnahmen muss ein Lehrgang im Durchschnitt 18 Unterrichtsstunden pro Monat umfassen. Die Fortbildung darf insgesamt nicht mehr als vier Jahre dauern.

mehr zum Thema

www.weiterbildung-ihk.de
und unter der gebührenfreien Infohotline des Bundesministeriums:
0800-6223634

Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

Gut zu wissen

Antragstellung – so geht's:
Den Antrag auf Aufnahme in die Begabtenförderung berufliche Bildung erhalten Interessenten bei der IHK. Die Kammer entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrags und zahlt die Fördermittel aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

mehr zum Thema

www.weiterbildung-ihk.de
oder unter:
02151 635-0

Begabtenförderung

Das Programm „Begabtenförderung berufliche Bildung des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Technologie" möchte durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern. Gefördert werden zum einen die Teilnahme an Weiterbildungen zum Erwerb beruflicher Qualifikationen, soweit sie besonders anspruchsvoll sind. Zum anderen die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen, in denen die fachübergreifenden und allgemeinen Kompetenzen erworben werden und bei denen die Persönlichkeitsbildung und der Erwerb von beruflicher Mitwirkungsfähigkeit im Vordergrund stehen. Für die Aufnahme in die Förderung
können sich junge Absolventen der Berufsausbildung bewerben. Dabei darf der Stipendiat das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Voraussetzung ist der Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit mindestens 87 Punkten oder besser als „Gut" (bei mehreren Prüfungsteilen Durchschnittsnote 1,9 oder besser) oder die besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb.
Die maximale Förderungssumme liegt bei 9.135 €. Zudem sind auch die Prüfungskosten förderfähig und es wird ein IT-Bonus in Höhe von bis zu 250,00 € gewährt. Von den Gesamtkosten muss der Stipendiat einen Eigenanteil von 10% der förderfähigen Kosten pro Maßnahme tragen. Die Förderung erfolgt über drei Jahre (pro Förderjahr max. 3.045,00 €). Der Förderbetrag darf 9.135,00 € in drei Jahren nicht übersteigen.

Bildungsurlaub

Nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) für NRW erfolgt die Arbeitnehmerweiterbildung über die Freistellung von der Arbeit zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung in anerkannten Bildungsveranstaltungen. Anspruchsberechtigt nach diesem Gesetz sind Arbeitnehmer, deren Beschäftigungsverhältnisse ihren Schwerpunkt in Nordrhein-Westfalen haben. Für Arbeitnehmer in einem Betrieb oder einer Dienststelle mit weniger als zehn Beschäftigten besteht kein Freistellungsanspruch.

Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber die Inanspruchnahme und den Zeitraum der Arbeitnehmerweiterbildung so frühzeitig wie möglich, mindestens sechs Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung schriftlich mitzuteilen. Die IHK ist anerkannter Bildungsträger im Sinne des Gesetzes. Alle IHK-Veranstaltungen, für die Bildungsurlaub beantragt werden kann, sind mit dem obigen Logo gekennzeichnet.

mehr zum Thema

www.weiterbildung-ihk.de
oder unter:
02151 635-0

Förderung mit Aufstiegs-BAföG

Beispielrechnung: Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in	
Lehrgangsentgelt:	3.950,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	– 1.975,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	1.975,00 €
50% Dahrlehenserlass **nach bestandener Prüfung**	– 987,50 €
Ihre Investition:	**987,50 €**
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 18 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	54,86 €

Beispielrechnung: Geprüfte/r Industriemeister/-in	
Lehrgangsentgelt:	5.400,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	– 2.700,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	2.700,00 €
50% Dahrlehenserlass **nach bestandener Prüfung**	– 1.350,00 €
Ihre Investition:	**1.350,00 €**
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 26 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	51,92 €

EUROPÄISCHE UNION

Europäischer Sozialfonds

Ministerium für Arbeit, Integration und Soziales des Landes Nordrhein Westfalen

Sonstige Veranstalter

Die nachfolgende Adressenliste gibt einen Überblick über Anbieter von Kursen zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen. Genannt sind Lehrgangsveranstalter, die in der Vergangenheit Vorbereitungskurse angeboten haben und nach derzeitigem Kenntnisstand weiterhin anbieten und uns über diese informieren. Zusätzlich können Anbieter am Markt auftreten, die nicht in der Liste genannt sind. Die Nennung in der Liste und die dort gewählte Reihenfolge ist mit keiner Wertung hinsichtlich der Qualität der Anbieter verbunden.

AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Academy Vocational
Winkels Hofmann U. G.
Landgrafenstraße 45, 41069 Mönchengladbach,
Tel. +49 (0)1573 - 6575662, frank.winkels@academy-vocational.de,
www.academy-vocational.de

ALTERAMENTUM – Humanistisches Institut Neuss
Fort- und Weiterbildungen für Menschen in erziehenden, beratenden und lehrenden Berufen
Mühlenstraße 48, 41460 Neuss
Tel.+49 (0) 2131 20 22 125, Mobil +49 (0) 176 244 051 82
u.hentrich@alteramentum.de, www.alteramentum.de

BeaCh Meisterschule – Marika Kislat
Zollstraße 24, 41569 Rommerskirchen
Tel. +49-1590-6291106, m.kislat@beach-meisterschule.de
www.beach-meisterschule.de

Bildungslücke „Der Ausbilderraum"
Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952
info@ausbilderseminar.de, www.ausbilderseminar.de

Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e.V. (BWNRW)
Uerdinger Straße 58 – 62, 40474 Düsseldorf
Telefon 0211 4573 248, seminar@bwnrw.de, www.bwnrw.de

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

Kath. Forum für Erwachsenen- und Familienbildung Krefeld und Viersen
Rektoratsstraße 25, 41747 Viersen, Tel. 02162/17290
info@forum-krefeld-viersen.de, www.forum-krefeld-viesen.de
Kobon – Team-Training-Incentive, Thomas Sablotny e.K.
Am Scheurenpfad 44, 41363 Jüchen, Tel. 02161-8287071
sablotny@kobon.de, www.kobon.de

Kreisvolkshochschule Viersen
Das kommunale Weiterbildungszentrum
Willy-Brandt-Ring 40, 41747 Viersen
Ansprechpartner: Manfred Neumann, Tel. 02162/93480
vhs@kreis-viersen.de, www.kreis-viersen-vhs.de

Lernstil GmbH
Untergath 4, 47805 Krefeld, Tel. 02151/3627231
info@lernstil-gmbh.de, www.lernstil-gmbh.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH
Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832
info@lvq.de, www.lvq.de

Technologiezentrum Glehn GmbH
Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182 / 85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH
Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

VHS Mönchengladbach
Lüpertzender Straße 85, 41050 Mönchengladbach,
Tel. 02161/256410

KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN

Bankfachwirt/-in (IHK)

Bankakademie e.V.
Oeder Weg 16-18, 60003 Frankfurt, Tel. 069/1540080

Zentrum für Personal- und Unternehmensentwicklung GmbH 2PU
Raiffeisenstraße 10-16, 51503 Rösrath
Tel. 0251/7186-8000, Benedikt.Roos@rwgv.de, www.rwgv.de

Betriebswirt/-in (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

vame Business Academy
Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122
Mail: info@vame.de, www.vame.de

Controller/-in (IHK)

Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG
Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln
Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33
info@endriss.de, www.endriss.de

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH
Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182 / 85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Immobilienfachwirt/-in (IHK)

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Handelsfachwirt/-in (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29
info@ffh-handel.de, www.ffh-handel.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Industriefachwirt/-in (IHK)

DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut
Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990
info@delst.de, www.DeLSt.de

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachkaufmann/-frau für Außenwirtschaft (IHK)

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

Fachkaufmann/-frau für Einkauf und Logistik (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Tourismusfachwirt/-in (IHK)

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachkaufmann/-frau für Marketing (IHK)

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH
Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik (IHK)

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel (IHK)

FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29
info@ffh-handel.de, www.ffh-handel.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Bildungslücke „Der Ausbilderraum"
Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952
info@ausbilderseminar.de, www.ausbilderseminar.de

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK)

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Berufspädagoge/-in (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Drususallee 40, 41460 Neuss, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Sommerhoff gGmbH
Akademie für Steuern, Finanzen & Controlling
Berliner Platz 6-8, 45127 Essen
Fon 0201 220 98-0, Fax 0201 220 98-98
info@sommerhoff.ag, www.sommerhoff-akademie.de

Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG
Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln
Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33
info@endriss.de, www.endriss.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Handelsassistent/-in (IHK)

Berufskolleg Neuss
Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung
Bruchstraße 58, 41238 Mönchengladbach, Tel. 02166-917920

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

Kaufmannsschule Krefeld
Neuer Weg 121, 47803 Krefeld, Tel. 02151/7658-0

Pharmareferent/-in (IHK)

Pharmareferentenschule Mittlerer Niederrhein
Richard-Wagner-Straße 10, 47798 Krefeld, Tel. 02151/524446

PWZ (PharmaWeiterbildungsZentrum)
Hüchelner Straße 23, 50226 Frechen, Tel. 02234/2474640
info@pwz-koeln.de, www.pwz-koeln.de

Medienfachwirt/-in (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technische/r Betriebswirt/-in (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Berufskolleg Neuss
Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH
Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832
info@lvq.de, www.lvq.de

Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH
Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut
Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990
info@delst.de, www.DeLSt.de

IC-Bildung GmbH
Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH
Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832, info@lvq.de, www.lvq.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH
Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

vame Business Academy
Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122
Mail: info@vame.de, www.vame.de

Logistikmeister/-in (IHK)

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

CURRENTA Ausbildungszentrum
Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,
Gebäude A 8, Raum 130
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

CURRENTA – Bildung
Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

LFM – Lehrinstitut für Meisterberufe
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@lfm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmerschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

TECHNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN

Meister/-in für Schutz und Sicherheit (IHK)

Kötter GmbH & Co. KG Verwaltungsdienstleistungen
Wilhelm-Beckmann-Straße 7, 45307 Essen
Tel. 0201/2788-387, Fax 0201/2788-8387
dirk.fassbender@koetter.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Bekleidung

Fachhochschule Niederrhein,
Institut für Textil- und Bekleidungswesen
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,
Tel. 02161/186-6012

Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft

Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH
Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Chemie

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

CURRENTA Ausbildungszentrum
Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,
Gebäude A 8, Raum 130
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

CURRENTA – Bildung
Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@lfm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Elektrotechnik

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@lfm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmerschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Kunststoff und Kautschuk

Unternehmerschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Lagerwirtschaft

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Metall

ABEQ
Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe
Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@lfm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmerschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Textil

Fachhochschule Niederrhein,
Institut für Textil- und Bekleidungswesen
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,
Tel. 02161/186-6012

Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft

Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH
Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

Meister/-in für Kraftverkehr (IHK)

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

SPRACHPRÜFUNGEN

Benedict Wirtschafts- und Sprachenschule R. Welling GmbH
Goebenstraße 6, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/814980

Benedict Sprachenschule
Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/272061

Berlitz School of Languages GmbH
Neusser Straße 28, 47798 Krefeld, Tel. 02151/311212

Berlitz Schule
Hindenburgstraße 77, 41061 Mönchengladbach,
Tel. 02161/170-77/78

LISA Internationale Sprachenakademie
Moerser Straße 49, 47798 Krefeld, Tel. 02151/6114-41

Wirtschaftsschule R. Welling GmbH
Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/24100

SONSTIGE PRÜFUNGEN

Berufskraftfahrer/-in, Fachrichtung Güterverkehr

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelsweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/-in

Kaufmännische Schulen Rheydt-Mülfort
Fachschule für Wirtschaft, Bruchstraße 58
41238 Mönchengladbach, Tel. 02166/917920

Betriebswirt/-in VWA

Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960

Informatik-Betriebswirt/-in VWA

Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Allgemeine Teilnahmebedingungen

für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Mit der Anmeldung werden die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen" anerkannt:

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen ist in jedem Fall schriftlich bei der IHK vorzunehmen. Anmeldungen können online, per Brief oder E-Mail erfolgen. Anmeldebestätigungen werden per Brief oder E-Mail versendet. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der IHK berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien für bestimmte Maßnahmen bleiben davon unberührt. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande. Vertragspartner ist der Teilnehmer, soweit sich nicht etwas anderes aus der Anmeldung ergibt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilt die IHK dies mit.

Besondere Hinweise zur Online-Anmeldung

Das Angebot der Lehrgänge und Seminare auf unserer Internetseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar. Durch Klicken des Buttons „kostenpflichtig anmelden" geben Sie eine verbindliche Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung ab. Die Bestätigung des Zugangs Ihrer Anmeldung erfolgt durch eine automatisierte E-Mail unmittelbar nach dem Absenden der Anmeldung und stellt noch keine Vertragsannahme dar. Wir können Ihre Anmeldung durch Versand einer separaten Anmeldebestätigung per E-Mail innerhalb von zwei Werktagen annehmen. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande.

2. Zahlungsbedingungen

Der Vertragspartner hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt unter Angabe der Rechnungsnummer zu zahlen. Die Rechnungen werden frühestens 14 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Semesterbeginn versandt. Bei verspäteter Zahlung kann die IHK den Teilnehmer von der Teilnahme ausschließen. Kosten für Lernmittel, Tests und Prüfungen sind in den Lehrgangsentgelten der Höheren Berufsbildung nicht enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird. In Seminar- und Zertifikatsentgelten sind die Kosten für Lernmittel und Tests enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird.
Da die in Rechnung gestellten Seminar- und Lehrveranstaltungskosten nach derzeitiger Gesetzeslage nicht der Umsatzsteuer unterliegen, behält sich die IHK vor, bei Änderung der gesetzlichen Bestimmungen gegenüber Unternehmern eine dem Umfang der Umsatzsteuerhöhe entsprechende Preisanpassung vorzunehmen.

3. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK Mittlerer Niederrhein, Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel.: 02151 635-374, E-Mail: Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

4. Rücktritt und Kündigung

4.1 Rücktritt

Bei Kurzzeitlehrgängen mit **bis zu 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 10 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per E-Mail) der IHK mitteilt.
Bei Langzeitlehrgängen **über 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 14 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per E-Mail) der IHK mitteilt.
Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Bei rechtzeitigem Rücktritt wird eine Verwaltungskostenpauschale von 40 € erhoben. Dem Vertragspartner wird der Nachweis gestattet, dass der im konkreten Fall angemessene Betrag wesentlich niedriger sei als der pauschalierte Betrag. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Verwaltungskostenpauschale unverzüglich erstattet. Erfolgt der Rücktritt nicht fristgerecht oder erscheint der Teilnehmer nicht oder nur zeitweise, so ist der Vertragspartner zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

4.2 Kündigung von Lehrgängen mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten

Lehrgänge mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten gliedern sich in Semester und können mit einer Frist von 4 Wochen zum Semesterende schriftlich gekündigt werden. Die Aufteilung der Semester wird dem Vertragspartner durch die IHK bei Vertragsschluss mitgeteilt. Maßgeblich ist jeweils der Eingang der Kündigung bei der IHK. Für die Erstattung bereits erfolgter Zahlungen und Folgen bei nicht rechtzeitiger Kündigung gelten die obigen Angaben entsprechend. Eine Verwaltungskostenpauschale wird nicht erhoben. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

5. Absage und organisatorische Änderungen von Lehrveranstaltungen

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, insbesondere bei nicht ausreichender Zahl von Anmeldungen oder Krankheit des Dozenten, Veranstaltungen abzusagen und sonstige organisatorische Änderungen vorzunehmen. Bei Absage werden bereits gezahlte Entgelte unverzüglich erstattet. Die IHK behält sich eine Verlegung des Veranstaltungsortes vor; dies wird auf Standorte im IHK-Bezirk beschränkt. Die Erstattung von Ersatz- und Folgekosten der Teilnehmer oder des Vertragspartners wegen Ausfalls oder Verlegung von Veranstaltungen oder Verschiebung von Unterrichtsstunden ist ausgeschlossen. Der bloße Wechsel der Dozenten, die Durchführung auf elektronischem Weg, Verschiebungen im Ablaufplan und Wechsel des Veranstaltungsortes berechtigen den Anmelder weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

6. Ausschluss von der Teilnahme

Die IHK ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z. B. Zahlungsverzug (siehe Ziffer 2.), Störung der Veranstaltung und Nichtbeachtung der Hausordnung, von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich der finanzielle Anspruch der IHK nach Ziffer 4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Sind Vertragspartner und Teilnehmer nicht personengleich, muss sich der Vertragspartner ein Fehlverhalten des Teilnehmers zurechnen lassen.

7. Haftung

Die Haftung der IHK, mit Ausnahme von Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten der IHK, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

8. Datenspeicherung: Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Dienstleistungsvertrages verwendet. Hierzu verweisen wir Sie auf die beiden separaten Informationsblätter gemäß Art. 13 DSGVO.

9. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand

IHK Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Anmeldung

→ Titel der Veranstaltung

→ Kenn-Nr. → Termin

→ Name → Vorname

→ Geburtsdatum → Geburtsort

→ E-Mail

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt.

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

☐ Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma

→ Straße/PLZ/Ort

→ Telefon/Telefax (Firma)

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

☐ Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort

→ Telefon/Telefax (privat)

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja ☐ Nein ☐

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Maill (Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

→ Ort, Datum → Unterschrift

Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

☐ Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG)
☐ Individueller Beratungstermin in der IHK

→ Die Weiterbildung

→ Veranstaltungsorte

Krefeld
Nordwall 39
47798 Krefeld

Mönchengladbach
Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach

Neuss
Friedrichstraße 40
41460 Neuss

→ Information und Beratung

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Weitere IHK-Weiterbildungsangebote finden Sie im Internet unter:

www.weiterbildung-ihk.de

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

☐ Empfehlung
☐ Arbeitgeber
☐ Berufsschulen
☐ Gedrucktes Weiterbildungsprogramm
☐ Flyerwerbung
☐ E-Mail-Werbung/ Newsletter
☐ IHK-Homepage
☐ Social Media

Datenbanken
☐ Kursfinder
☐ WIS
☐ Meisterschulen.de
☐ Seminarmarkt
☐ Sonstige: _____

☐ Internetsuche
☐ Sonstiges: _____

Datenschutzhinweise für IHK-Weiterbildungskunden

gem. Art. 13 DSGVO

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit
Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an Kursen der IHK-Weiterbildung. Die Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein benötigt Ihre personenbezogen Daten, um das Vertragsverhältnis mit Ihnen durchzuführen.
Konkret werden folgende Daten erhoben:
- Vor- und Familienname
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail Adresse
- Geburtsdatum
- bei Anmeldung über die Firma die Firmen-Adresse

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
D-47798 Krefeld
Telefon: 02151 635-0
Fax: 02151 635-338
E-Mail: ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten
IBP IHK-Beratungs- und Projektgesellschaft mbH
Jan Wildemann
Berliner Allee 12
40212 Düsseldorf
E-Mail: jan.wildemann@ibp-ihk.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung
Sie möchten die Dienstleistungen der IHK-Weiterbildung in Anspruch nehmen. Die von Ihnen hierfür angegebenen personenbezogenen Daten werden verarbeitet, um diese Vertragsbeziehung (Kursteilnahme) durchzuführen und abschließende Bescheinigungen auszustellen. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO verarbeitet.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten
Ihre personenbezogenen Daten werden übermittelt:
- innerhalb der IHK an die Abteilung „Weiterbildung",
- mit der Vertragsanbahnung und -durchführung betraute Mitarbeiter,
- unsere Dienstleister für die technische Unterstützung haben Zugriff auf die Daten,
- IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-GfI)

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland
Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten
Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus steuerrechtlichen Aspekten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Prüfer ist zeitlich auf die Dauer der Prüfertätigkeit und zehn Jahre nach Beendigung der Tätigkeit als Prüfer beschränkt. Falls Sie einer Einwilligung zugestimmt haben, werden die dafür benötigten Daten bis zu Ihrem Widerruf verarbeitet. Die Aufbewahrung kann auch elektronisch erfolgen.

8. Betroffenenrechte
Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Widerruf der Einwilligung
Sofern Sie uns eine Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis zum Widerruf bleibt hiervon unberührt.

Widerspruch gegen die Verarbeitung auf Grundlage „berechtigten Interesses"
Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO (Datenverarbeitung aufgrund einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Recht und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde
Darüber hinaus steht Ihnen das Recht zu, Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen geltendes Recht verstößt. Sie können sich hierzu an die Datenschutzbehörde wenden, die für Ihren Aufenthaltsort, Arbeitsplatz oder den Ort eines mutmaßlichen Verstoßes zuständig ist oder an die für uns zuständige Datenschutzbehörde. Zuständig ist die Aufsichtsbehörde des Bundeslandes in dem Sie wohnen, arbeiten oder ein mutmaßlicher Verstoß stattgefunden haben soll, der Gegenstand der Beschwerde ist.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die interne Datenschutzkoordinatorin der IHK: Ass. iur. Nadja Carolin Herber, Tel: 0151-635414, nadja.herber@mittlerer-niederrhein.ihk.de.

IHK Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Anmeldung

→ Titel der Veranstaltung

→ Kenn-Nr. → Termin

→ Name → Vorname

→ Geburtsdatum → Geburtsort

→ E-Mail

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt.

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

☐ Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma

→ Straße/PLZ/Ort

→ Telefon/Telefax (Firma)

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

☐ Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort

→ Telefon/Telefax (privat)

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja ☐ Nein ☐

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Maill (Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

→ Ort, Datum → Unterschrift

Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

☐ Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG)
☐ Individueller Beratungstermin in der IHK

→ Die Weiterbildung

→ Veranstaltungsorte

Krefeld
Nordwall 39
47798 Krefeld

Mönchengladbach
Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach

Neuss
Friedrichstraße 40
41460 Neuss

→ Information und Beratung

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Weitere IHK-Weiterbildungsangebote finden Sie im Internet unter:

www.weiterbildung-ihk.de

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

☐ Empfehlung
☐ Arbeitgeber
☐ Berufsschulen
☐ Gedrucktes Weiterbildungsprogramm
☐ Flyerwerbung
☐ E-Mail-Werbung/ Newsletter
☐ IHK-Homepage
☐ Social Media

Datenbanken
☐ Kursfinder
☐ WIS
☐ Meisterschulen.de
☐ Seminarmarkt
☐ Sonstige: _____

☐ Internetsuche
☐ Sonstiges: _____

Datenschutzhinweise – Ergänzung für den Einsatz von Zoom, Microsoft Teams und Hybrider Lerntechnologie

Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von Kollaborationstools

Um die Kommunikation mit Ihnen zu erleichtern, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, mit uns über folgende Dienste zu kommunizieren:

a) Zoom
Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir mitunter den Dienstleister Zoom, Video Communications Inc. ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- Benutzerprofil: Nachname, Telefonnummer (optional), E-Mail, Passwort (wenn SSO nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)
- Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen
- Cloud-Aufnahmen (optional): Mp4 aller Video- und Audioaufnahmen und Präsentationen, M4A von allen Audioaufnahmen, Textdatei in der Besprechung, Chats, Audio-Protokolldatei
- IM-Chat-Protokolle
- Telefonie-Nutzungsdaten (optional): Rufnummer des Anrufers, Rufnummer des Angerufenen, Land, IP-Adresse, 911-Adresse (registrierte Dienstadresse), Start- und Endzeit, Hostname, Host-E-Mail, MAC-Adresse des verwendeten Geräts
- Text-, Audio- und Videodaten

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist § 18 Abs. 1 DSG NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSG NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs.1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Zoom für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeiten zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unserer Internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Zoom Video Communications Inc. Zoom ist eine Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter von „Zoom" einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht. Ein angemessenes Datenschutzniveau ist zum einen durch die „Privacy Shield"-Zertifizierung der Zoom Video Communications, Inc., zum anderen aber auch durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln garantiert.

Daten werden nach 90 Tagen Inaktivität gelöscht. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Zoom Video Communication Inc.
Soweit Sie die Internetseite von „Zoom" aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von Zoom jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von „Zoom" herunterzuladen.

b) Microsoft Teams
Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir auch den Dienstleister Microsoft Corporation ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- IP-Adresse
- Benutzername

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist § 18 Abs. 1 DSG NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSG NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs.1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Microsoft Teams für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeiten zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unserer Internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Microsoft Corporation.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben oder vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Microsoft Corporation.

Soweit Sie die Internetseite von „Microsoft" aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich.

c) Hybride Lerntechnologie
Im Rahmen unserer hybriden Seminare und Lehrgänge, die sowohl Teilnehmer vor Ort im Seminarraum als auch Teilnehmer zugeschaltet via MS Teams umfassen, möchten wir Sie auf die folgenden datenschutzrechtlichen Aspekte hinweisen:

Teilnahme und Kommunikation: Die Veranstaltung wird mittels MS Teams durchgeführt, sodass sich Teilnehmende sowohl im Seminarraum als auch remote über Video und Audio miteinander verbinden können. Hierbei wird die Kamera im Seminarraum genutzt, um die Präsenzteilnehmenden auch für die Online-Teilnehmenden sichtbar zu machen.

Keine Aufnahmen: Es werden keine Aufnahmen der Veranstaltung gemacht. Die Video- und Audioübertragung erfolgt ausschließlich in Echtzeit und wird nicht gespeichert.

Datenerhebung und -verarbeitung: Die Daten, die im Rahmen der Veranstaltung durch MS Teams verarbeitet werden, umfassen insbesondere Video- und Audiosignale der Teilnehmenden, die während der Sitzung übertragen werden. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt im Einklang mit den geltenden Datenschutzvorschriften.

Rechtliche Hinweise für die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO

1. Anmeldung / Abmeldung
Die Anmeldung zu einem bestimmten Termin ist für die IHK erst verbindlich, wenn der Termin in Textform von der IHK bestätigt wurde. Eine Abmeldung kann nur in Textform per E-Mail erfolgen. Eine telefonische Benachrichtigung entbindet nicht von dieser Verpflichtung.

2. Unterrichtungsdauer
Die Unterrichtungsdauer für das Bewachungspersonal beträgt 40 Unterrichtsstunden à 45 Minuten. Es besteht während der Unterrichtung eine 100%ige Anwesenheitspflicht

3. Teilnahmebescheinigung
Teilnehmer/innen erhalten nach der Unterrichtung eine Bescheinigung, wenn:
- sie ohne Fehlzeiten an der Unterrichtung teilgenommen haben
- durch mündliche und schriftliche Fragen das Verständnis über die unterrichteten Themen nachgewiesen wurde

Mit der Buchung des Lehrgangs werden die oben aufgeführten Bedingungen (An-/Abmeldung, Unterrichtsdauer, Anwesenheit) akzeptiert.

4. Sprachkenntnisse
Teilnehmer/innen müssen über die zum Verständnis des Unterrichtungsverfahrens unverzichtbaren deutschen Sprachkenntnisse Kompetenzniveau mindestens CEF B1, besser noch CEF B2 verfügen. Die Teilnahme an der Unterrichtung sowie das Ausstellen des Unterrichtungsnachweises kann wegen nicht ausreichender Sprachkenntnisse verweigert werden (vgl. BewachVV, 3.3.1.2). Mit der Buchung des Lehrgangs wird bestätigt, dass der Teilnehmer über deutsche Sprachkenntnisse mindestens Kompetenzniveau CEF B1 verfügt.

5. Gebühr
Für die Unterrichtung fällt bei der IHK Mittlerer Niederrhein eine Gebühr in der Höhe von 300,00 Euro an. Gebührenschuldner ist grundsätzlich der/die Teilnehmer/-in. Die Gebühr ist im Voraus bis spätestens zum ersten Lehrgangstag zu entrichten. Die Gebührenübersicht finden Sie auf unserer Homepage unter www.weiterbildung-ihk.de. Mit Buchung des Lehrgangs wird die Gebühr in Höhe von 300,00 Euro akzeptiert.

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an uns zurück. Das Formular ist eine Hilfestellung für Sie und nicht verpflichtend.

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
47798 Krefeld

WIDERRUF DER VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe(n) ich / wir den von mir / uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der folgenden Weiterbildungsveranstaltung:

Veranstaltungstitel: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Gebucht am: _____

Name des Teilnehmers: _____

Name des Unternehmens: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

_____

Datum, Unterschrift

Anmerkung:
Der Widerruf muss innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss abgesendet werden. Für den Zeitraum danach richten sich Rücktritt und Stornierung nach den Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein, abrufbar unter www.weiterbildung-ihk.de.

E-Mail: Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an uns zurück. Das Formular ist eine Hilfestellung für Sie und nicht verpflichtend.

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
47798 Krefeld

WIDERRUF DER VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe(n) ich / wir den von mir / uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der folgenden Weiterbildungsveranstaltung:

Veranstaltungstitel: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Gebucht am: _____

Name des Teilnehmers: _____

Name des Unternehmens: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

_____

Datum, Unterschrift

Anmerkung:
Der Widerruf muss innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss abgesendet werden. Für den Zeitraum danach richten sich Rücktritt und Stornierung nach den Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein, abrufbar unter www.weiterbildung-ihk.de.

E-Mail: Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Symbole

§ 34 a GewO **180, 183**

A

Achtsamkeit **35**
Anmeldung **245, 247**
Arbeitsorganisation **130**
Arbeitsrecht **43, 50**
Arbeitsschutz **163**
ArbSchG **163**
Assistenz **138**
Ausbilder **51, 56, 58, 62, 64, 66**
Ausbildung **45**
Ausbildungsmanagement **45**
Außenhandel **84**
Außenhandelsmanagement **114, 115, 116, 117**
Auszubildende **132, 130, 131, 133, 134, 68**
Automobilkaufleute **125, 126**

B

BAföG **233, 236**
Bankkaufleute **127**
Bauleiter/-in **160**
Betriebliches Personalwesen **41**
Betriebskostenabrechnung **150**
Betriebswirt/-in **212, 214**
Bewachungsgewerbe **180**
Bilanz **88**
Bilanzbuchhalter/-in **206**
Branding **42**
Buchführung **89**
Buchhalter/-in **44**
Buchhaltung **44, 88**
Büro **192**
Büromanagement **106, 107, 108, 110, 111**
Bürowirtschaft **192**
Business Kommunikation **34**
Buzz Words **48**

C

Chatbots **48**
ChatGPT **48, 78, 99**
Cloud **48**

D

Datenschutz **168**
Datenschutzhinweise **246, 248**
Digitale Arbeitswelt **48**
Digitalisierung **48**
DIN **164**
Diversity **49**
DNK **187**
DSGVO **168**

E

E-Commerce **74, 96**
Einkauf **204, 218**
Einzelhandel **91**
Elektrotechnik **162, 218**
EU-Produktsicherheitsverordnung **18, 156**
Excel **140, 141, 142**
Export **82, 83**

F

Fachwirt/-in **192, 194, 198, 204**
Fachwirt/in **210**
Finanzbuchhalter **88**
Finanzierung **232**
Führen **68**
Führung **22, 23, 24, 25, 26, 27, 28**

G

Gefährdungsanalyse **47**
Geflüchtete **129**
Gelassenheit **35**
Generation Z **51, 68, 135**
Gesundheit **46, 194**
Gesundheitswesen **113**
GMP **169, 170**
GuV **88**

H

Handelsfachwirt/-in **202**
Herstellerpflicht **18**
Hosting **48**

I

Immobilien **146, 147, 148, 151, 198**
Immobilienkaufleute **118**
Incoterms 2020 **82**
Industriekaufleute **120, 122**
Industriemeister/-in **216, 218, 220**
Industrievorarbeiter/-in **158**
Inhouse **222**
ISO-Norm **164**
IT **110, 113**
IT-Projektmanager/-in **16**

J

Jahresabschluss **88**
Jahresgespräch **23**

K

Kanban **16, 52**
Kaufleute **106, 107, 108, 110, 111, 113, 114, 117, 128**
Key-Account **102**
Key-Account-Management **14**
Key-Account-Manager/-in **14**
KI **20, 72**
KI-Systeme **20**
KI-Verordnung **20, 76**
Klimaschutz **186**
Kommunikation **33, 34, 131, 96, 134**
Konflikt **25, 32**
Kunden **103**
Kundenkontakt **32**
Kündigung **43**
Künstliche Intelligenz **20, 76**

L

Lagerlogistik **112**
Leadership **22**
Leadership Brand **22**
Lean Projektmanagement **16, 52**
Lernen **133**
Lieferantenerklärung **85**
Logistik **124, 202**
Lohnsteuer **50**

M

Manager **30, 46, 74, 95, 96, 98, 102**
Markenrecht **94**
Microsoft 365 **140, 141, 142**
Mietrecht **147, 149**
Mitarbeiter **27, 32, 39, 41**
Mitarbeiterförderung **39**

N

Nachhaltigkeit **186, 187**
NLP **53**

O

Online-Marketing **74, 96, 98**
Online-Shop **74, 96**

P

Personal **39, 40, 41, 42, 128, 200**
Personalentwicklung **39**
Personalplanung **40**
Personalrecruiting **42**
PowerPoint **132**
Präsentationstraining **132**
Product-Compliance-Prozessen **18**
Produktkennzeichnung **19, 167**
Projekt **38, 52**
Projektmanagement **16, 46, 52**
Projektorganisation **192**
Prüfungsangst **134**

R

Rechnen **91, 140**
Reinraum **169, 170**
Risikomanagement **16**
RPA **48**

S

Schreiben **139**
Scrum **16, 52**
Sekretariat **138**
Selbstmanagement **134,**
Selbstorganisation **31**
SEO **78, 98, 99**

SiGeKo 163
Social Media 95, 98
Sozialversicherung 50
Spedition 124
Stakeholderanalyse 17
Stakeholdermanagement 17
Suggestopädie 53

T

Team 29
Technik 164
Technische Dokumentation 165
Technische Zeichnungen 166
Teilnahmebedingungen 244
Telefon 103
Telefonakquise 100
Trainer 53, 54

U

Umsatzsteuer 88, 90
Unternehmen 30, 48
Urheberrecht 94

V

Veranstaltungskaufleute 119
Veranstaltungsorganisation 192
Verkaufsgespräche 101
Vertrieb 202, 200
Videokonferenzen 34

W

Warenursprung 84, 85
WEG 146, 147, 151, 152
Weiterbildungsberatung 227
Widerrufsformular 250, 251
Wirtschaftsfachwirt/-in 208
Word 141

Z

Zeitmanagement 31, 130
Zertifikatslehrgänge 231
Zoll 82, 83

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG
Newsletter
YOUR E-MAIL
WO IHRE KARRIERE BEGINNT!
Jetzt Code abscannen und Newsletter abonnieren!
www.weiterbildung-ihk.de

Notizen

Notizen

Bildnachweise

Titel:	Brazhyk – stock.adobe.com
Anzeige	
Newsletter:	onephoto – stock.adobe.com
S. 3:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 10+11:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 12:	Robert Kneschke – stock.adobe.com
S. 36:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 70:	Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 80:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 86:	drubig-photo – stock.adobe.com
S. 92:	goodluz – stock.adobe.com
S. 104:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 136:	Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 144:	Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 154:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 184:	Rawpixel.com – stock.adobe.com
S. 188:	milatas – stock.adobe.com
S. 224:	contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 229:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 230:	IHK Mittlerer Niederrhein
S. 232:	Jonas Glaubitz – stock.adobe.com
U3:	Brazhyk – stock.adobe.com
Rückseite:	Brazhyk – stock.adobe.com

Impressum

Herausgeber:
Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld
02151 635-0
mittlerer-niederrhein.ihk.de

Ansprechpartner und Redaktion:
Dr. Egbert Schwarz
02151 635-375
@ egbert.schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Gestaltung und Druck:
van Acken Druckerei & Verlag GmbH
Magdeburger Straße 5, 47800 Krefeld
02151 4400-0

Stand:
Mai 2025

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

Ihre IHK Mittlerer Niederrhein vor Ort

Nordwall 39
47798 Krefeld
02151 635-0
@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

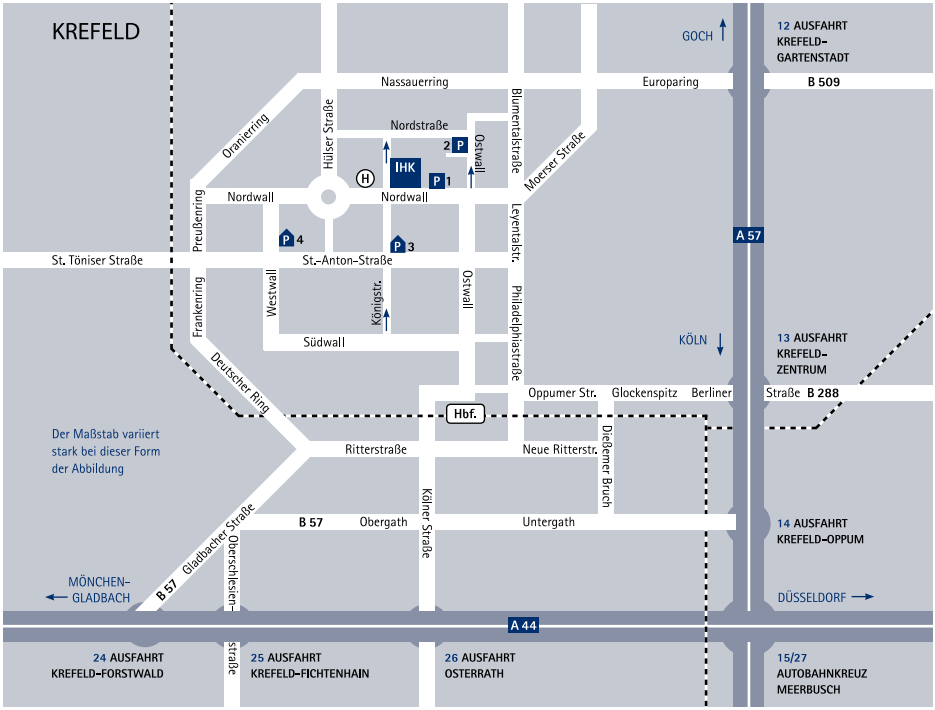
Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach
02161 241-0
@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Friedrichstraße 40
41460 Neuss
02131 9268-0
@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

mittlerer-niederrhein.ihk.de /IHKMittlererNiederrhein /IHKpresse weiterbildung.ihk

IHK-Weiterbildung in Krefeld

Nordwall 39 · Telefon 02151 635-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

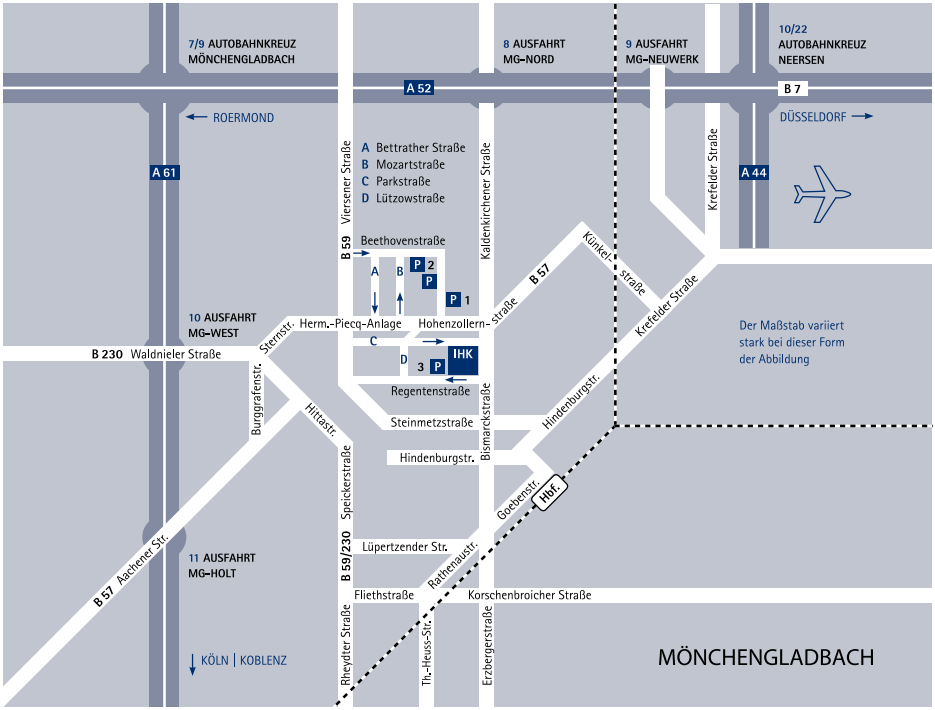
Bahn: Linie 044 Richtung Hüls bis »Friedrichsplatz«
Bus: Linie 057 bis zur Haltestelle »Friedrichsplatz«

Parkmöglichkeiten

1. Kostenloser Parkplatz P1 der IHK Mittlerer Niederrhein
2. Öffentlicher Parkplatz P2 hinter dem Polizei-Präsidium (Nordstraße)
3. Parkhaus »Seidenweberhaus« P3 ca. 5 Minuten Fußweg
4. Parkplatz »Rathaus« P4 ca. 10 Minuten Fußweg

IHK-Geschäftsstelle in Mönchengladbach

Bismarckstraße 109 · Telefon 02161 241-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Linie 015 Richtung Neuwerk-Donk bis zur Haltestelle Kaiser-Friedrich-Halle
Alternativ vom Hbf. zu Fuß: Sie erreichen das IHK-Gebäude in ca. 10 Minuten

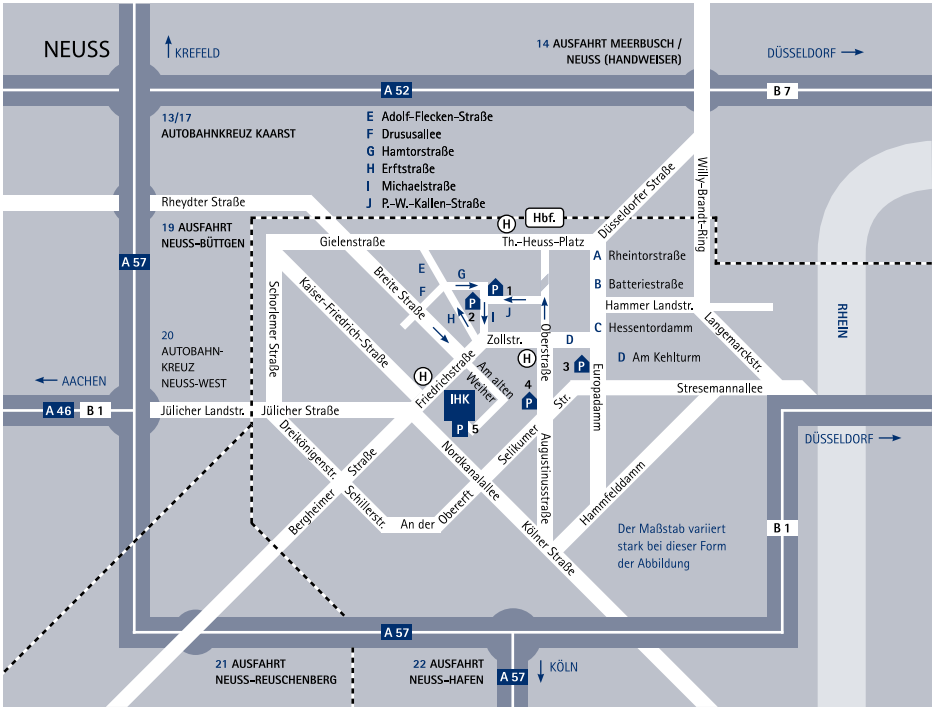
Anreise mit dem Auto und Parkmöglichkeiten

Von der BAB A 52 – Ausfahrt »M.-Gladbach Nord« – fahren Sie Richtung M.-Gladbach über die Kaldenkirchener Str. ca. 2 – 3 km geradeaus bis zur Kreuzung Hohenzollernstr./Kaldenkirchener Str.
Dort rechts abbiegen, nach ca. 100 m (1. Möglichkeit) wieder rechts. Dann rechts auf den Parkplatz an der Kaiser-Friedrich-Halle abbiegen oder nach ca. 400 m links auf die Parkplätze am Dorint-Hotel.
Fußweg zur IHK ca. 3 bzw. 4 Min.

1. Öffentlicher Parkplatz P1 neben der Kaiser-Friedrich-Halle
2. Öffentliche Parkplätze P2 neben dem Dorint-Hotel
3. Hinter dem IHK-Gebäude (Einfahrt Regentenstraße) befindet sich ebenfalls ein kleiner Parkplatz P3 mit begrenzten Parkmöglichkeiten

IHK-Geschäftsstelle in Neuss

Friedrichstraße 40 · Telefon 02131 9268-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Linien 843, 844 und 848 bis zur Haltestelle Friedrich-Ebert-Platz

Parkmöglichkeiten

1. Parkhaus »Rathaus-Garage« P1, ca. 5 Minuten Fußweg
2. Parkhaus »Sparkasse« P2, ca. 5 Minuten Fußweg
3. Parkhaus »Tranktor Europadamm« P3, Hessenstraße/Oberstraße (Vergünstigter Ausfahrpreis für IHK-Besucher: z. Zt. 3,80 € pro Tag). Legen Sie Ihr Einfahrtticket in der IHK vor (Hausmeisterbüro, Empfang). Sie erhalten dann ein Ausfahrtticket. Bitte zahlen Sie dieses Ausfahrtticket im Parkhaus mit 3,80 €. Fußweg ca. 10 Minuten
4. Parkplatz an der Stadthalle P4, ca. 10 Minuten Fußweg durch den Rosengarten
5. Für Kurzparker: Der Parkplatz der IHK P5 (Zufahrt über die Straße »Am alten Weiher«)

Bewerben Sie sich jetzt!

Weitere Informationen zu offenen Stellen oder einer Initiativbewerbung finden Sie unter:
www.weiterbildung-ihk.de

IHK
Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHK Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

#Gemeinsamaufsteigen

www.dqr.de

MIT DER IHK ZUM BACHELOR-MASTER-ABSCHLUSS

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

Ihre Vorteile im Überblick:

- entspannt neben dem Beruf zum Abschluss
- im Blended Learing Format mit 30% Online-Anteil
- moderner Onlineunterricht per PC, Laptop oder Tablet
- mit Webcam und Mikro
- klimafreundlich: Kursunterlagen über Online-Lernplattform

Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg zum Bachelor und Master Professional gibt es unter:

https://www.ihk-nrw.de/masterplan

Ansprechpartnerin:
Christina Roy
02151 635-455
@Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de