

Checkliste zur Einstellung von Auszubildenden

Vorbereitung auf die duale Berufsausbildung im Unternehmen

Die Eignung als Ausbildungsstätte, von Auszubildenden und Ausbildern wird durch den persönlichen Kontakt mit Ihrem Ausbildungsberater der IHK Mittlerer Niederrhein geklärt.

| | |
|---|--|
| Die Ausbildungseignung des Betriebes ist Ihnen von der IHK bestätigt worden | |
| Der Zugang zur Verzeichnisführung digital wurde beantragt www.mittlerer-niederrhein.ihk.de/28696 | |
| Die Ausbilderangaben wurden erfasst | |

Mit den Inhalten des Ausbildungsberufs vertraut machen

Die Unterlagen für den aktuellen Beruf liegen vor:

| | |
|--|--|
| Verordnung über die Berufsausbildung | |
| sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung | |
| betrieblicher Ausbildungsplan wurde erarbeitet (was wird wann, durch wen vermittelt) | |
| Prüfungsanforderungen und Zulassungsvoraussetzungen sind bekannt | |
| Rahmenlehrplan (Ausbildung in der Berufsschule) | |

Voraussetzungen des künftigen Auszubildenden

| | |
|---|--|
| Anforderungsprofil definieren (fachliche -, soziale -, persönliche Kompetenzen) | |
|---|--|

Auszubildende/-n suchen (Möglichkeiten)

| | |
|---|--|
| Kontakt zu: | |
| "passgenauer Besetzung" IHK Angebot (für KMU-Unternehmen) | |
| Arbeitgeberservice der Agentur für Arbeit | |

Eigene Stellenanzeige veröffentlichen:

| | |
|--|--|
| auf Firmen-Homepage platzieren | |
| auf Internetplattformen: z.B. in der IHK Lehrstellenbörse (www.ihk-lehrstellenboerse.de) | |

langfristiger gedacht:

| | |
|---|--|
| Ausbildungsbotschafter ausbilden (über die IHK möglich) | |
| Teilnahme an Ausbildungsbörsen (für Aussteller i.d.R. kostenfrei) | |
| Tag der offenen Tür im eigenen Unternehmen (CheckIn-Berufswelt) | |
| Azubi Speeddatings | |
| Kontaktaufbau zu Schulen / Vereinen der Region (über die IHK möglich) | |
| Praktikumsplätze anbieten (Ferien- oder Schülerbetriebspraktikum) | |

Bewerberauswahl

| | |
|--|--|
| Vorauswahl (Sichtung der Unterlagen - Abgleich mit Anforderungsprofil) | |
| Vorstellungsgespräche (Einladung, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung) | |
| Praktikum / Probearbeiten im Unternehmen anbieten | |
| Entscheidung für einen Bewerber treffen - möglichst zeitnah | |
| Abgelehnte Bewerber rechtzeitig informieren; Unterlagen zurücksenden | |

Ausbildungsvertrag und Vorbereitung der Ausbildung

Nutzen Sie das die Verzeichnisführung digital (www.mittlerer-niederrhein.ihk.de/28696)

| | |
|---|--|
| Angabe der Fachrichtung, Einsatzgebiet bzw. der Wahlqualifikationen | |
| Betrieblicher Ausbildungsplan | |
| Unterschrift des Auszubildenden / Ausbildender | |

Besonderheiten bei unter 18-jährigen:

| | |
|--|--|
| Unterschrift der Erziehungsberechtigten | |
| Bescheinigung der ärztlichen Erstuntersuchung JArbSchG | |

Wichtige Formalitäten nach Vertragsabschluss

| | |
|---|--|
| Anmeldung bei der zuständigen Berufsschule | |
| Vorbereitung des Arbeitsplatzes und aller Ausbildungsmittel, Arbeitsschutzkleidung | |

Der erste Ausbildungstag

Rundgang durch den Betrieb

| | |
|---|--|
| Erläuterungen zu betrieblichen Abläufen/Verhalten im Betrieb | |
| Vorstellung wichtiger Ansprechpartner Einführung in die Ausbildung | |
| Übergabe der Ausbildungsmittel (z. B. Werkzeuge, Arbeitsschutzkleidung) | |
| Erläuterung und Übergabe Ausbildungsplan | |
| Ausbildungsablauf im Betrieb | |
| geplante Gesprächsterminen zum Ausbildungsverlauf | |
| Ausbildungsnachweis (und Regeln zum Führen) | |
| Unterrichtsplan des zuständigen Berufskollegs | |
| ggfs. Überbetriebliche Ergänzungslehrgänge (Termine, Ort) Belehrung über Unfall- und Gesundheitsgefahren incl. Dokumentation | |
| Datenschutz, Umweltschutz und weiteres | |

Im weiteren Verlauf der Ausbildung

| | |
|---|--|
| Bescheinigung der ärztlichen Nachuntersuchung (nur bei Minderjährigen) | |
| Meldung zur Zwischen- oder Abschlussprüfung Teil 1 | |
| Zulassung zur Abschlussprüfung (Ausbildungsnachweise / Ausbildungszeit) | |
| Anmeldung zur Abschlussprüfung | |

Zum Ende der Ausbildung

| | |
|--|--|
| (drei Monate vor Ende der Ausbildung) Übernahme/Nichtübernahme nach der Ausbildung geplant und kommuniziert | |
| Ausbildungszeugnis erstellen | |

Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne an!

Servicehotline: 02151 635-0