

#GemeinsamAufsteigen



NA,
BEREIT FÜR DEN
NÄCHSTEN
SCHRITT?

2026/2027

Lehrgänge und Seminare

Ihr Weg zum Erfolg



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE
WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Gemeinsam Zukunft sichern – Weiterbildung in bewegten Zeiten!

Die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen bleiben herausfordernd – global wie auch in Deutschland. Unternehmen stehen vor tiefgreifenden Veränderungen: geopolitische Spannungen, steigende Kosten, Fachkräftemangel und der fortschreitende digitale Wandel prägen den Arbeitsalltag. Gerade in solchen Zeiten ist berufliche Weiterbildung ein entscheidender Erfolgsfaktor, um wettbewerbsfähig und zukunftsfähig zu bleiben.

Die IHK-Weiterbildung unterstützt Sie dabei, diesen Wandel aktiv zu gestalten. Unser praxisnahes und kontinuierlich weiterentwickeltes Angebot richtet sich gezielt an den aktuellen und zukünftigen Anforderungen der Wirtschaft aus. Ob Digitalisierung, nachhaltiges Wirtschaften oder neue Kompetenzen für die Arbeitswelt von morgen – wir bieten Ihnen die passenden Qualifizierungen.

Dabei setzen wir weiterhin auf flexible Lernformate: Präsenz, Online und hybride Angebote ermöglichen es Ihnen, Weiterbildung optimal in Ihren Alltag zu integrieren. An unseren Standorten in Krefeld, Mönchengladbach und Neuss schaffen moderne Lernumgebungen beste Voraussetzungen für Ihren persönlichen Lernerfolg.

Nutzen Sie die Chancen, die sich gerade in Zeiten des Wandels bieten. Investieren Sie in Ihre Kompetenzen und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft aktiv mit – wir begleiten Sie dabei.

Herzlichst



Jürgen Steinmetz

Jürgen Steinmetz
Hauptgeschäftsführer



Egbert Schwarz

Dr. Egbert Schwarz
Leiter Weiterbildung

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Ansprechpartner/-innen Et Kontakt	10

Management

Unternehmensführung und Management

Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen	14
Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung NEU Online	15
New Mobility im Unternehmen: nachhaltig und flexibel NEU Online	16

Mitarbeiterführung

Motivierende Feedback- und Kritikgespräche führen	17
Mitarbeiterbindung durch positive Führung	18
Die Delegation als Führungsaufgabe	19
Die Führungskraft als Motivator	20
Die Führungskraft in Konfliktsituationen	21
Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein	22
Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar	23
Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte	24
KI-Leadership für Führungskräfte	25
Konflikte gar nicht erst entstehen lassen	26
Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK) – Ferienlehrgang	27
Leading Change – Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten	28
Leading Teams – Gewohnheiten von Hochleistungsteams für die eigene Teamentwicklung nutzen	29
Next Level Leadership – Zeitlose Prinzipien effektiver Führungsarbeit	30
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	31

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung	32
Erfolgreich in den ersten Job starten NEU	33
Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt	34

Personalmanagement

Personalentwicklung Et -gewinnung

Neustart Beruf: Bewerbungstraining für Wiedereinsteiger NEU	38
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung	39
Personalplanung und -controlling kompakt	40
Personalrecruiting und Employer Branding	41

Arbeitsrecht

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)	42
---	----

Personalverwaltung

Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)	43
Organisationsentwicklung mit internen Projekten	44
Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG)	45
Grundlagen des Projektmanagements	46
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer: Grundlagen für Einsteiger	47

Änderungen in der modernen Ausbildungspraxis NEU	48
Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis	49
Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	50
Auszubildende zeitgemäß führen	51
Ausbildung der Ausbilder	
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs	52
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs (Online + Präsenz)	56
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)	58

Digitalisierung & New Work

Digitalisierung

SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten Hybrid	62
Sichtbar bei Google und KI NEU Hybrid	63
Zertifikatslehrgang: KI-Automations-Manager/-in (IHK) NEU	64

Außenwirtschaft

Außenhandel und Zoll

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr	68
Exportkontrolle in der Praxis	69
Basiswissen Zoll – Export	70
Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung	71
Basiswissen Zoll – Import Online	72

Rechnungswesen & Steuern

Rechnungswesen & Finanzen

Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)	76
Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)	77
Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK)	78

Marketing & Vertrieb

Marketing

SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten Hybrid	82
Sichtbar bei Google und KI NEU Hybrid	83
Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)	84
Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)	85

Vertrieb

Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz im Verkauf	86
Verkaufsgespräche professionell führen	87
Souverän verkaufen: Kundeneinwände meistern, Preise durchsetzen	88

Azubi-Akademie

Prüfungsvorbereitung für Azubis

Vorbereitung Immobilienkaufleute	92
----------------------------------	----

Vorbereitung Kfl. Spedition und Logistikdienstleistungen	93
Vorbereitung Veranstaltungskaufleute	94
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1	95
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2	96
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2	98
Vorbereitung Kaufleute im Einzelhandel Abschlussprüfung Teil 1	99
Vorbereitung IT-Berufe Abschlussprüfung Teil 1	100
Vorbereitung IT-Berufe Abschlussprüfung Teil 2	101
Vorbereitung Personaldienstleistungskaufleute	102
Vorbereitung Bankkaufleute	103
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement (Abschlussprüfung Teil 2)	104
Vorbereitung Industriekaufmann/-frau Abschlussprüfung Teil 1 NEU	105
Vorbereitung Industriekaufmann/-frau Abschlussprüfung Teil 2 NEU	106
Vorbereitung Industriekaufmann/-frau	107
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Großhandel	108
Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement (Teil 1)	109
Vorbereitung Kaufleute im Einzelhandel Abschlussprüfung Teil 2	110
Vorbereitung Kaufleute Gesundheitswesen	111
Vorbereitung Automobilkaufleute	112
Telefontraining für Auszubildende	113
Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte	114
Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende	115
Präsentationstraining für Auszubildende	116
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende	117
Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende	118

EDV und Office Management

Büromanagement und Assistenz

Kompetent in Sekretariat und Assistenz	122
--	-----

EDV für das Büro

Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar	123
Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar	124
Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar	125
Workshop: Das Update zum Datenschutz	126

Immobilienwirtschaft

Immobilienwirtschaft

Die rechtsichere Mieterhöhung – kein Problem!	130
Die Allgemeine Verkehrssicherungspflichten in der Immobilienverwaltung – oder wollen Sie tatsächlich haften?	131
Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung	132
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!	133
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes	134
Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)	135

Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG	136
Die perfekte Eigentümersammlung – sicher und erfolgreich durchführen	137
Gewerberaummietrecht aktuell – Das Neueste zur Gewerberaummieta Online	138
Mietrecht aktuell – Immer auf dem neuesten Stand Online	139
Die Nebenkostenabrechnung – Ab heute keine Fehler mehr Online	140
WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online	142
Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern Online	143
Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht Online	144
Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen Online	145
Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar	146

Technik, Bauwesen, Sicherheit & IT

Technik-Grundlagen

Instandhaltung für Pharma, Food und MedTech. Rechtssicher, auditfest und praxisnah	150
Instandhaltung für Pharma, Food und MedTech. Strategisch, rechtssicher und zukunftsfähig	151
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)	152
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online	153
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)	154
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger	155

Produktion

Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis	156
Die EU-Ökodesign-Verordnung 2024/1781 in der Praxis Online	157

Reinraumtechnik

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in (IHK)	158
Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.	160

Straßenbau

Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (IHK)	162
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)	164
Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten (IHK)	166
Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien	167

Bauwesen

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)	168
Abnahme von Bauleistungen im Hochbau korrekt durchführen (praxisorientiert)	170

IT

Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)	172
--	-----

Sicherheit

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (IHK) SiGeKo RAB 30 Anlage B und C	174
---	-----

Bewachungsgewerbe

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach § 34a GewO	176
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung	179

Höhere Berufsbildung

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	182
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung	183
Aufstiegsfortbildung	
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)	184
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)	186
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	188
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Vertriebssteuerung	190
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)	192
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)	194
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	196
Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK)	198
Geprüfte/r technische/r Betriebswirt/-in (IHK)	200
Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK)	202
Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK)	204

Inhouse

Inhouse	206
Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen	207

Anhang

IHK-Weiterbildungsberatung	209
IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile	210
IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre	211
Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen	213
Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen	214
Sonstige Veranstalter	220
Allgemeine Teilnahmebedingungen	226
Anmeldung	227
Datenschutzhinweise für IHK-Weiterbildungskunden	228
Datenschutzhinweise – Ergänzung für den Einsatz von Zoom, Microsoft Teams und Hybrider Lerntechnologie	230
Rechtliche Hinweise für die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO	231
Widerrufsformular	232
Stichwortverzeichnis	234
Bildnachweise	242
Impressum	243
Anfahrtsskizzen	244

Hinweis:

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm auf Seite 220 sowie unter <http://www.weiterbildung-ihk.de>

Ansprechpartner/-innen

Dr. Egbert Schwarz

Leitung Weiterbildung

☎ 02151 635-375

@ Egbert.Schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Dr. Egbert Schwarz

Dr. Vera Benninghoven

Stellvertretende Leitung

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-379

@ Vera.Benninghoven@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Dr. Vera Benninghoven

Nata Sidonashvili

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-377

@ Nata.Sidonashvili@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Nata Sidonashvili

Christina Roy

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-439

@ Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Christina Roy

Glib Movenko

Bildungsmanagement

☎ 02151 635-372

@ Glib.Movenko@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Glib Movenko

Liesel Sunkler

Kundenmanagement

☎ 02151 635-374

@ Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Liesel Sunkler

Sandra Borgartz

Kundenmanagement

☎ 02151 635-376

@ Sandra.Borgartz@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Sandra Borgartz

Klaudia Kiss

Kundenmanagement

☎ 02151 635-486

@ Klaudia.Kiss@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Klaudia Kiss

Norina Falsetti

Weiterbildungsmarketing

☎ 02151 635-373

@ Norina.Falsetti@mittlerer-niederrhein.ihk.de



Norina Falsetti

IHK vor Ort

☎ 02151 635-0

@ bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.weiterbildung-ihk.de

**Unsere Geschäftszeiten:**

Mo. – Do. 8:00 – 17:00 Uhr, Fr. 8:00 – 15:00 Uhr



Management



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Unternehmensführung und Management

Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen 14

Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung **NEU** **Online** 15

New Mobility im Unternehmen: nachhaltig und flexibel **NEU** **Online** 16

Mitarbeiterführung

Motivierende Feedback- und Kritikgespräche führen 17

Mitarbeiterbindung durch positive Führung 18

Die Delegation als Führungsaufgabe 19

Die Führungskraft als Motivator 20

Die Führungskraft in Konfliktsituationen 21

Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein 22

Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar 23

Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte 24

KI-Leadership für Führungskräfte 25

Konflikte gar nicht erst entstehen lassen 26

Zertifikatslehrgang: Unternehmenskulturmanager/-in (IHK) – Ferienlehrgang 27

Leading Change – Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten 28

Leading Teams – Gewohnheiten von Hochleistungsteams für die eigene Teamentwicklung nutzen 29

Next Level Leadership – Zeitlose Prinzipien effektiver Führungsarbeit 30

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten 31

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung 32

Erfolgreich in den ersten Job starten **NEU** 33

Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt 34

Management

Personal-
management

Digitalisierung
& New Work

Außen-
wirtschaft

Rechnungs-
wesen

Marketing
& Vertrieb

Azubi-
Akademie

EDV & Office-
Management

Immobilien-
wirtschaft

Technik/IT/
Bauwesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

Rechte und Pflichten von Geschäftsführung und Prokuristen

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundzüge des GmbH-Rechts
- Allgemeine rechtliche Grundlagen der Stellvertretung
- Rechtliche Stellung des Geschäftsführers (Unterschiede zwischen Fremdgeschäftsführer und Gesellschafter-Geschäftsführer)
- Rechtliche Stellung des Prokuristen
- Formen, Erteilung, Umfang und Haftung von Geschäftsführung und Prokura
- Grenzen und Überschreitung der Vertretungsbefugnis
- Widerruf der Prokura / Abberufung des Geschäftsführers
- Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen und des (Fremd-)Geschäftsführers
- Haftungsrisiken für Geschäftsführung und Prokuristen
- Zivilrechtliche Risiken gegenüber dem Unternehmen und Dritten
- Strafrechtliche Risiken
- Besonderheiten im Konzern
- Besonderheiten in der Krise und der Insolvenz

In diesem Seminar werden den Teilnehmern praxisnah die erforderlichen rechtlichen Kenntnisse über die Aufgabenbereiche, Befugnisse und Verantwortlichkeiten von Geschäftsführern und Prokuristen vermittelt. Hierbei werden sowohl Unterschiede als auch Gemeinsamkeiten zwischen Prokuristen und Geschäftsführern herausgearbeitet. Es werden die rechtlichen Grundzüge des Gesellschaftsrechts erörtert und daran anknüpfend unterschiedliche Formen von Geschäftsführung und Prokura dargestellt. Außerdem werden die arbeitsrechtlichen Besonderheiten erläutert, wie auch die Regelungen zur Vertretung der Gesellschaft. Darüber hinaus wird auf straf- und zivilrechtliche Risiken eingegangen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

(angehende) Geschäftsführer, Prokuristen und Gesellschafter

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Andreas Hecker,
Rechtsanwalt

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

05.10.26 – 05.10.26
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C016-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C016-SK126

2. Kurs:

08.03.27 – 08.03.27
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C016-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/C016-SK127

NEU

Grundlagen der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung Online

Ihre Inhalte:

- Aufgaben eines Fahrzeug-/Fuhrparkverwalters
- Anforderung an eine/n Mitarbeiter/in der Fahrzeug-/Fuhrparkverwaltung
- Rechtliche Grundlagen und Anforderungen für Fuhrparkmitarbeiter und Geschäftsführung
- Haftungsrisiken und Umgang mit diesen
- Kostenrechnung und Kostenreduzierung im Fuhrpark
- Umgang mit alternativen Antrieben und Elektromobilität
- Aktuelle Förderprogramme und Regierungsbeschlüsse
- Machbarkeitsanalyse E-Mobilität Business-Case

Ein moderner Fuhrpark ist heute ein zentraler Erfolgsfaktor im Unternehmen. Neben organisatorischen Aufgaben spielen rechtliche Anforderungen, Haftungsfragen, Kostenkontrolle und Nachhaltigkeit eine immer größere Rolle. Die Verantwortung von Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltern ist entsprechend vielfältig und anspruchsvoll.

Diese Schulung vermittelt kompakt die Aufgaben und Anforderungen in der Fuhrparkverwaltung sowie die relevanten rechtlichen Grundlagen für Mitarbeitende und Geschäftsführung. Sie erhalten praxisnahe Hinweise zum Umgang mit Haftungsrisiken sowie zur effizienten Kostenrechnung und Kostenreduzierung. Darüber hinaus gewinnen Sie einen ersten Einblick in alternative Antriebe und Elektromobilität, aktuelle Förderprogramme

sowie die Erstellung einer Machbarkeitsanalyse inklusive Business-Case-Betrachtung.

Ziel ist es, Ihnen das notwendige Fachwissen für eine rechts-sichere, wirtschaftliche und zukunftsorientierte Fuhrparksteuerung zu vermitteln.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen mit Fuhrparkverantwortung im Unternehmen, zum Beispiel aus HR oder dem Einkauf

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Engel,
Geschäftsführer, erfahrener Vertriebsleiter und
International Key Account Manager

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

05.08.26 – 05.08.26
Mi. 09:00 - 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C090-SX126

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C090-SX126

2. Kurs:

09.11.26 – 09.11.26
Mo. 09:00 - 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: C090-SX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C090-SX226

Management

 Personal-
management

 Digitalisierung
& New Work

 Außen-
wirtschaft

 Rechnungs-
wesen

 Marketing
& Vertrieb

 Azubi-
Akademie

 EDV & Office-
Management

 Immobilien-
wirtschaft

 Technik/IT/
Bauwesen

 Höhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

New Mobility im Unternehmen: nachhaltig und flexibel Online

Ihre Inhalte:

- Entwicklungen und Trends im Bereich New Mobility
- Elektrifizierung von Unternehmensmobilität und Einsatzmöglichkeiten von Elektrofahrzeugen
- Smarte Alternativen zum klassischen Dienstwagen
- Mobilitätsbudgets und flexible Mobilitätsmodelle
- Sharing-Konzepte und multimodale Mobilität im Unternehmenskontext
- Nachhaltige Gestaltung von Dienstreisen
- Wirtschaftliche und organisatorische Aspekte moderner Mobilitätslösungen
- Praxisbeispiele für zukunftsfähige Unternehmensmobilität

Die Mobilität in Unternehmen befindet sich im Wandel. Elektrifizierung, neue Mobilitätskonzepte und steigende Anforderungen an Nachhaltigkeit verändern die Art und Weise, wie Geschäftsreisen und dienstliche Mobilität organisiert werden. Klassische Dienstwagenmodelle werden zunehmend durch flexible und smarte Mobilitätslösungen ergänzt oder ersetzt.

Diese Schulung gibt einen Überblick über aktuelle Entwicklungen im Bereich New Mobility und zeigt auf, wie Unternehmen ihre Mobilitätsstrategien zukunftsfähig und nachhaltig gestalten können. Neben der Elektrifizierung von Fahrzeugflotten werden auch alternative Mobilitätsangebote, digitale Lösungen sowie neue Modelle für dienstliche Mobilität vorgestellt.

Die Teilnehmenden lernen, welche Möglichkeiten es gibt, Dienstwagenmodelle zu ergänzen oder zu ersetzen – beispielsweise durch Mobilitätsbudgets, Sharing-Konzepte oder multimodale

Mobilitätsangebote. Darüber hinaus werden nachhaltige Ansätze für Geschäftsreisen, wirtschaftliche Aspekte sowie organisatorische und rechtliche Rahmenbedingungen beleuchtet.

Ziel der Schulung ist es, Unternehmen und Verantwortlichen einen praxisnahen Einblick in moderne Mobilitätskonzepte zu geben und Wege aufzuzeigen, wie dienstliche Mobilität effizienter, nachhaltiger und zukunftsorientierter gestaltet werden kann.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen mit Fuhrparkverantwortung im Unternehmen, zum Beispiel aus den Bereichen HR oder Einkauf

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Engel,
Geschäftsführer, erfahrener Vertriebsleiter und
International Key Account Manager

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

19.08.26 – 19.08.26
Mi. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T089-SX126

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T089-SX126

2. Kurs:

23.11.26 – 23.11.26
Mo. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T089-SX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T089-SX226

Motivierende Feedback- und Kritikgespräche führen

Ihre Inhalte:

- Wozu führen wir Feedbackgespräche?
- Wie wirken Feedbackgespräche?
- Was muss ich beachten, damit das Gespräch gut läuft?
- Menschen sind verschieden – Ein Blick auf die Persönlichkeit
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten
- Blickwechsel: Was erwarten die anderen?
- Vorbereitung – das Geheimnis des Erfolgs
- Die Vielfalt der Feedback-Methoden
- Motivierende Feedback- und Kritikgespräche führen

Zu den Aufgaben von Führungskräften gehört es selbstverständlich, Feedback- und Kritikgespräche zu führen. Dazu zählen nicht nur die jährlichen Beurteilungsgespräche, sondern alle Gespräche über das Verhalten von Teammitgliedern mit dem Ziel, das Verhalten zu verändern. Solche Gespräche sind schwierig und nicht angenehm – für beide Seiten. Wenn es gelingt, sie wertschätzend, auf Augenhöhe und motivierend zu führen, bleibt das Vertrauen zwischen Führungskraft und Teammitglied erhalten und das Ziel, die Leistung zu verbessern, rückt näher.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Feedbackgespräche wirken, wie sie gezielt genutzt werden können und wie Sie Feedback so ausdrücken, dass Ihr Gegenüber es annehmen kann. In praktischen Übungen, Gruppenarbeiten und Rollenspielen, werden die neuen Erkenntnisse direkt angewendet und reflektiert.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dipl.-Psych. Veronika von Rüden,
Trainerin, Coach und Unternehmensberaterin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

13.10.26 – 13.10.26
Di. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F060-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F060-SK126

2. Kurs:

12.04.27 – 12.04.27
Mo. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F060-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F060-SK127

Mitarbeiterbindung durch positive Führung

Ihre Inhalte:

- Einführung in Positive Leadership: Wissenschaftliche Grundlagen und Praxisbeispiele
- Stärken erkennen und fördern: Einsatz des PERMA-Modells
- Positive Kommunikation und Feedbackkultur
- Motivation und Sinnstiftung im Arbeitsalltag
- Umgang mit Herausforderungen: Lösungsorientierung für Mitarbeitende und eigene Resilienz
- Entwicklung eines persönlichen Aktionsplans für den Führungsalltag

Als Führungskraft ist es für Sie im steigenden Fachkräftemangel immer wichtiger Ihre Mitarbeitenden auch durch Ihre Führung an sich und das Unternehmen zu binden. Für Sie als Führungskraft ist es wichtig, durch einen ressourcenorientierten Führungsstil die Motivation, das Engagement und die Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden nachhaltig zu steigern. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und Methoden des Positive Leadership kennen und reflektieren das PERMA-Modell, mit dem Sie im Alltag in jeder Führungssituation die passende Methode finden. Positive Leadership als neuer Führungsstil ist – belegt durch viele Studien – einer der erfolgreichsten Wege für Team- und Unternehmensführung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte, angehende Führungskräfte und Entscheider.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sonja Steffens,
Trainerin für Führung und Teamentwicklung, Zertifizierte Positive Leadership-Trainerin

Entgelt:

633,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

18.05.26 – 19.05.26
Mo. und Di.
09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F059-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
F059-SK126

2. Kurs:

01.03.27 – 02.03.27
Mo. und Di.
09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F059-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
F059-SK127

3. Kurs:

06.07.26 – 07.07.26
Mo. und Di.
09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F059-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/
F059-SK226

Die Delegation als Führungsaufgabe

Ihre Inhalte:

- MitarbeiterInnen in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
- Die Zielvereinbarung als erster gemeinsamer Schritt bei der Delegation
- Rückkopplungsgespräche als wichtiges Steuerungsinstrument
- Achtung Rückdelegationsfälle!
- Regelmäßige Rückmeldung
 - Lob und Kritikgespräche
- Die Wichtigkeit einer gelebten Fehlerkultur für die Verantwortungsübernahme
- Der notwendige Vertrauensvorschuss
- Personalentwicklung
 - Das Jahresgespräch

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Der Arbeitsalltag von Führungskräften ist geprägt von Termingpässen, Zeitdruck, Veränderungen und Unvorhergesehenem. Durch angemessenes Delegieren und Vertrauen in die Umsetzungsstärke und Kompetenzen der Mitarbeitenden können Sie sich die notwendige Zeit für Ihre eigenen Kernaufgaben verschaffen. Doch richtiges Delegieren verlangt Struktur. In diesem Seminar lernen Sie, den Delegationsprozess optimal einzusetzen und die gegenseitigen Vorteile zu verankern. Sie legen das individuelle Potential der MitarbeiterInnen zugrunde, um damit deren berufliche Weiterentwicklung und Eigenverantwortung zu fördern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.11.26 – 12.11.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F047-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F047-SK226

2. Kurs:

17.11.26 – 17.11.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F047-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F047-SM226

Die Führungskraft als Motivator

Ihre Inhalte:

- Analyse des Verhaltensstils meiner MitarbeiterInnen
- Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren ableiten
- Reflexion der eigenen Einstellung und der des anderen
- Die Sinnhaftigkeit ist der Kern der Motivation
- Ohne Vertrauen läuft nichts
 - Wie stärken Sie das gegenseitige Vertrauen?

- Loslassen einerseits und Verantwortungsübernahme andererseits
- Die Entwicklung von Motivationsstrategien
- Das Motivationsgespräch

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Das Engagement und die Motivation der Mitarbeitenden ist ein bedeutender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Insbesondere bei starkem Konkurrenzkampf und einem schnellleibigen bzw. innovativen Markt steigen die Anforderungen an die Mitarbeitenden. Umso notwendiger sind Bereitschaft und Einsatz, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Doch wie kann das Potential der Mitarbeitenden ausgeschöpft und das Team stetig motiviert werden, ohne es zu überfordern?

Die Führungskraft spielt dabei eine maßgebliche Rolle. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Vorbildfunktion zu schärfen. Des Weiteren leiten Sie die Grundbedürfnisse und Antreiber Ihrer Mitarbeitenden ab und entwickeln daraus individuelle Motivationsstrategien.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,

Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.10.26 – 06.10.26

Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F046-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F046-SK226

2. Kurs:

07.10.26 – 07.10.26

Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F046-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F046-SM226

Die Führungskraft in Konfliktsituationen

Ihre Inhalte:

- Analyse des eigenen Konfliktstils
- Situationsgerecht mit Konflikten umgehen
- Das lösende Konfliktgespräch
- Die Ich-Botschaft
 - Die eigene Wahrnehmung wertschätzend in Worte fassen
- Die Führungskraft als Moderator
- Konfliktlösung ist gut, Konfliktvermeidung noch besser! – Konflikte und deren verschiedene Ebenen frühzeitig erkennen

Als Führungskraft werden Sie regelmäßig mit Konflikten verschiedenster Ursachen und Ebenen konfrontiert. Diese können sich auf die Arbeit Einzelner, von Teams oder des gesamten Unternehmens negativ auswirken. Für Sie als Führungskraft ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu lösen. In diesem Seminar lernen Sie, durch konstruktive Gesprächsführung und Fingerspitzengefühl Konfliktpotenziale zu erkennen und lösungsorientiert im Sinne aller Beteiligten zu agieren. Sie reflektieren Ihre Einstellung und Ihren Konfliktstil. Die Bedürfnisse der Mitarbeitenden zu verstehen, dient als Basis für das erfolgreiche Konfliktmanagement. So können aus Konflikten positive Veränderungen im Arbeitsumfeld resultieren und die Zusammenarbeit gestärkt werden.

- Die Einstellung und das Verhalten der Konfliktparteien analysieren und klären
- Die verschiedenen Eskalationsstufen

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.12.26 – 15.12.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F049-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F049-SM226

2. Kurs:

17.12.26 – 17.12.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F049-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F049-SK226

Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein

Ihre Inhalte:

- Wo stehen wir heute als Team?
- Analyse der Sollsituation
– Wo wollen wir hin?
- Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Mittels Persönlichkeitsmodell und Soziogramm leistungsfähige, engagierte Teams entwickeln
- Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand eines Phasenmodells.

- Teamdynamik erkennen und steuern
- Produktive, ambivalente und kontraproduktive Rollen von Teammitgliedern
- Feedback im Team

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Das Seminar dient der Vertiefung bereits vorhandener Führungskennntnisse. Sie reflektieren ihr eigenes Team und erhalten wertvolle Tipps und Lösungsansätze für bestehende Fragen und Herausforderungen. Sie lernen die Dynamiken und Rollen im Team zu erkennen und für Ihre Führungsarbeit zu berücksichtigen. So werden Sie als Problemlöser, Moderator und Teamentwickler ihrer Verantwortung gerecht.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

01.12.26 – 01.12.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F048-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F048-SK226

2. Kurs:

02.12.26 – 02.12.26
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F048-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F048-SM226

Erfolgreich durch moderne Führung – Grundlagenseminar

Ihre Inhalte:

- Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
- Persönlichkeitsanalyse
 - Eine Standortbestimmung
- Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
- Reflektion des eigenen Führungsstils:
 - Was funktioniert gut, was weniger gut?
- Personen- und situationsgerechte Führung
- Effektive Führungsinstrumenten für die Praxis von heute und morgen

Die Anforderungen an Führungskräfte sind vielfältig und haben sich in den letzten Jahren u.a. durch Agilität, Digitalisierung, Homeoffice und eine neue Generation von Mitarbeitenden stark verändert. Sie sind heute selbstbewusster, kritischer, mündiger und haben klare Erwartungen an ihre Führungskraft. Kurzum: Mitarbeitende lassen sich mit ihrem heutigen Selbstverständnis nicht mehr autoritär führen.

Dieses Seminar vermittelt eine praxisorientierte Einführung in die modernen Methoden und Kompetenzen der Führung. Im Vordergrund steht das Handwerkszeug, um souverän und erfolgreich zu führen, alle Potenziale frei zu legen, zu bündeln und in eine gemeinsame Richtung zu steuern.

- Kommunikation als wesentliches Führungsinstrument
- Führen mit Vertrauen
 - Inhaltlich loslassen und zielorientiert steuern

HINWEIS: Pflichtseminar im Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,

Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

633,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.09.26 – 16.09.26

Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F002-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F002-SK226

2. Kurs:

17.09.26 – 18.09.26

Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F002-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F002-SM226

Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte

Ihre Inhalte:

- Grundlagen
 - Effektive Führung ist eine Haltung und beginnt im Inneren
 - Klares Verständnis der eigenen Führungsrolle
 - Reflektion des eigenen Führungsstils
- Motivation
 - optimale und personengerechte Führung auf Basis der Motivation
 - Grundbedürfnisse und Motivationsfaktoren der Mitarbeiter ableiten
- Delegation
 - Mitarbeiter in ihrer Individualität erkennen, fördern und fordern
 - Delegationsprozess und der notwendige Vertrauensvorschuss
- Teamentwicklung
 - Ausrichtung des Teamführungsverhaltens anhand des Phasenmodells
 - Zielvereinbarungen im Team machen aus Einzelleistungen Synergien
- Kommunikation und Konfliktvermeidung
 - Feedback hilft gegen den blinden Fleck
 - Mitarbeitergespräche konstruktiv vorbereiten, durchführen und nacharbeiten

Fachliches Können ebnet häufig den Weg zur Führungsverantwortung. Für den Erfolg und die Akzeptanz als Führungskraft sind jedoch soziale Kompetenzen entscheidend. Leider werden die Nachwuchskräfte zu selten auf ihre Verantwortung vorbereitet. Dabei hat gute Führung maßgeblichen Einfluss auf die Zusammenarbeit, Ergebnisse und Mitarbeiterzufriedenheit. Dieser Zertifikatslehrgang bietet umfassende und erprobte Methoden und Werkzeuge, um die neue Führungsaufgabe wirkungsvoll und souverän gestalten zu können. Im Grundlagenblock wird über zwei Tage eine Basiskompetenz vermittelt. In regelmäßigen Abständen wird diese Kompetenz durch vier weitere, eintägige und optionale Bausteine vertieft.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden mündlichen Präsentation.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, kurz vor oder nach der Übernahme von Führungsverantwortung sowie Projektleiter

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pauline Reintgen,
Trainerin für Kommunikation und Führung,
Business Coach

Entgelt:

1.675,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

15.09.26 – 17.12.26
3xDi., 1xMi., 2xDo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F045-ZK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F045-ZK226

2. Kurs:

17.09.26 – 15.12.26
3xMi., 2xDo., 1xFr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F045-ZM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F045-ZM226

KI-Leadership für Führungskräfte

Ihre Inhalte:

- Kurzer Überblick zu AI/KI
- Kennenlernen verschiedener KI-Modelle und Anwendungsfälle als erfahrener Leader im Führungsalltag
- Befehle optimieren: Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben
- Praxisteil: Übungen

Ihren Führungsalltag mit KI einfacher, schneller und leichter gestalten: Die eigenen Projekte präsentationsfertig haben, dafür Lösungsideen und Quellenangaben bekommen und Bilder generieren lassen. Genauso Gespräche mit Mitarbeitenden einfacher vorbereiten: die richtigen Fragen vorgeschlagen bekommen und gemeinsam Lösungen finden. Meetings vorbereiten und zusammenfassen ohne viel dazu zu tun. Neue Themen erlernen und sich Lernprogramme individuell zurechtschneiden. Das alles geht heute mit KI-basierten Tools wie ChatGPT, Copilot & Co, dazu noch eine Prise perplexity und gamma etc. Welche KI/AI für welchen Zweck? Welche Alternativen gibt es und wie nutzen? Melden Sie sich jetzt für unseren Workshop an und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten im Umgang mit KI-Lösungen – sparen Sie (mind. 10% ihrer) Arbeitszeit als Führungskraft.

- Erstellen von Präsentationen, Bildern, Texten / Input
- Generieren von Fragen, Zusammenfassungen sowie Lernreisen für Zukunftsthemen
- Chancen und Risiken von KI
- Tipps & Tricks

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte, angehende Führungskräfte und Entscheider.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Sonja Steffens,
Trainerin für Führung und Team-entwicklung, Zertifizierte Positive Leadership-Trainerin

1. Kurs:

14.07.26 – 14.07.26
Mi. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F058-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
/F058-SK226](http://www.wb-ihk.de/F058-SK226)

2. Kurs:

19.11.26 – 19.11.26
Do. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F058-SK326

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
F058-SK326](http://www.wb-ihk.de/F058-SK326)

3. Kurs:

04.03.27 – 04.03.27
Do. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F058-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
F058-SK127](http://www.wb-ihk.de/F058-SK127)

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Konflikte gar nicht erst entstehen lassen

Ihre Inhalte:

- Was sind eigentlich Konflikte?
- Wie entstehen die meisten Konflikte?
- Was treibt uns an? Bedürfnisse, der Motor unseres Handelns
- Bedürfnisse und Motive ansprechen und nutzen
- Tools zur Vermeidung von Konflikten:
Die gewaltfreie Kommunikation und das Harvard-Konzept
- Wertschätzung und Empathie: Eine Frage der Haltung
- Stufen des Zuhörens
- Verstehen durch Fragen

Je höher der Stresspegel, desto schneller kommt es zu Konflikten. Das kennt jeder. Doch wie kommt man raus aus der Spirale, in der ein Wort das andere gibt und am Ende keiner mehr mit dem anderen spricht? Jeder wünscht sich ein entspanntes Miteinander und eine gute Atmosphäre am Arbeitsplatz mit einem wertschätzenden Umgang. Das fördert nicht nur die Gesundheit, sondern auch die Motivation und die Leistungsfähigkeit.

In diesem Seminar lernen Sie, aufkommende Konflikte zu erkennen und zu entschärfen. Mit den richtigen Gesprächstechniken nehmen Sie Ihren Gesprächspartnern den Wind aus den Segeln und erfahren, worum es ihnen eigentlich geht. In praktischen Übungen, Gruppenarbeiten und Rollenspielen werden die neuen Erkenntnisse direkt angewendet und reflektiert.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte aller Ebenen

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dipl.-Psych. Veronika von Rüden,
Trainerin, Coach und Unternehmensberaterin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

05.10.26 – 05.10.26
Mo. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F061-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F061-SK126

2. Kurs:

08.03.27 – 08.03.27
Mo. 09:00 – 17:00 Uhr

Kenn-Nr.: F061-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F061-SK127

Zertifikatslehrgang: Unternehmenskultur- manager/-in (IHK) – Ferienlehrgang

Ihre Inhalte:

- Einführung in die Unternehmenskultur
 - Begriffsdefinition und Gestaltungsmöglichkeiten
 - Warum brauchen wir mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur?
 - Mit meinem Führungsteam die Zusammenarbeit im Unternehmen fördern
 - Was brauchen unsere Mitarbeiter, um motiviert und leistungsbereit zusammenzuarbeiten?
 - Die menschlichen Grundbedürfnisse am Arbeitsplatz
 - Analyse der Situation im eigenen Unternehmen
- Wie soll die Zusammenarbeit in meinem Unternehmen aussehen?
 - Beschreibung der gewünschten Unternehmenskultur
 - Entwicklung von Vision, Mission und Werten
 - Formulierung von Anforderungen und Zielen für die Führungskräfte
- Wie setze ich die neue Unternehmenskultur im Unternehmen um?
 - Entwicklung eines konkreten Maßnahmenplans

Gerade in Zeiten des Fachkräftemangels lohnt es sich, die Unternehmenskultur aktiv zu gestalten. Dies kann zu geringerem Krankenstand und geringerer Fluktuation führen und die Attraktivität des Unternehmens aus Sicht von Bewerbern steigern. Eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur steigert nachweislich das Engagement und die Zufriedenheit der Beschäftigten. Die Zusammenarbeit und die Leistungsbereitschaft steigen und damit die Produktivität und die Servicequalität. Dies wirkt sich messbar auf den Unternehmenserfolg aus.

In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur für Ihr Unternehmen zu definieren und einen entsprechenden Maßnahmenplan für die Implementierung zu entwickeln.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation des eigenen Projektes.

Zielgruppe:

Geschäftsführer, Vorstände und Personalleiter, die die Unternehmenskultur in ihrem Unternehmen verändern möchten

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Veronika von Rüden,
Diplom-Psychologin und Unternehmensberaterin

Entgelt:

2.439,00 € für 45 Unterrichtseinheiten

Datum:

24.08.26 – 28.08.26
Mo. bis Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.:

C136-ZK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C136-ZK126

Leading Change – Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

Ihre Inhalte:

- Change, Transformation und Wandel: Begriffsabgrenzung und Einordnung
- Veränderung als dauerhafte Führungsaufgabe verstehen
- Gründe für das Scheitern von Change-Projekten in Unternehmen
- Change als strukturierter Prozess mit klaren Phasen
- Die 8 Phasen erfolgreicher Veränderung nach Kotter
- Dringlichkeit („Sense of Urgency“) schaffen und kommunizieren
- Entwicklung einer klaren Vision und einer tragfähigen Change-Strategie
- Aufbau und Rolle von Change-Teams und Change Agents
- Kommunikation als zentraler Erfolgsfaktor im Change
- Umgang mit Widerständen und kritischen Stakeholdern
- Bedeutung von Quick Wins für Motivation und Fortschritt
- Nachhaltige Verankerung von Veränderungen in Strukturen und Kultur

Kontinuierliche Veränderung ist für Unternehmen heute zur Normalität geworden. Neue Marktanforderungen, veränderte Geschäftsmodelle sowie strukturelle und organisationale Anpassungen stellen Führungskräfte und Mitarbeitende gleichermaßen vor große Herausforderungen. Dieser zweitägige Workshop vermittelt ein fundiertes Verständnis dafür, wie Veränderungsprozesse wirksam geplant, umgesetzt und nachhaltig verankert werden können. Die Teilnehmer lernen, warum viele Change-Projekte scheitern und welche psychologischen, organisatorischen und kommunikativen Faktoren für den Erfolg entscheidend sind. Im Fokus stehen die Rolle von Führung im Change, der konstruktive Umgang mit Widerständen sowie die Bedeutung von Kommunikation und psychologischer Sicherheit. Ziel ist es, Veränderungsprozesse nicht nur zu steuern, sondern Menschen aktiv mitzunehmen und Change als gestaltbare Führungsaufgabe zu verstehen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende in Unternehmen, die Veränderungsprozesse verantworten, begleiten oder aktiv mitgestalten, z.B. Führungskräfte, Projektleiter, ChangeVerantwortliche und Nachwuchsführungskräfte.

Veranstaltungsablauf:

Tag 1: Grundlagen von Change, Ursachen des Scheiterns, Phasenmodell, Dringlichkeit, Vision, Change-Teams

Tag 2: Kommunikation im Change, Umgang mit Widerständen, Quick Wins, nachhaltige Verankerung, Transfer in den Alltag

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Axel Pollmanns,
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenen Mittelstand

Entgelt:

675,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

19.11.26 – 20.11.26
Di. und Mi. 09:00 – 17:30 Uhr

Kenn-Nr.: F063-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F063-SK126

2. Kurs:

12.04.27 – 13.04.27
Mo. und Di. 09:00 – 17:30 Uhr

Kenn-Nr.: F063-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F063-SK127

Leading Teams – Gewohnheiten von Hochleistungsteams für die eigene Teamentwicklung nutzen

Ihre Inhalte:

- Was Hochleistungsteams von durchschnittlichen Teams unterscheidet
- Typische Dysfunktionen in Teams und deren Entstehung
- Standortbestimmung der eigenen Teamdynamik
- Vertrauen als zentrale Voraussetzung wirksamer Teamarbeit
- Werte, Stärken und individuelle Rollen im Team sichtbar machen
- Gemeinsame Vision und Mission als Orientierungsrahmen für Teams
- Psychologische Sicherheit als Erfolgsfaktor moderner Teams
- Umgang mit Meinungsvielfalt und konstruktiven Konflikten
- Verpflichtung und Verantwortungsübernahme im Team stärken
- Ergebnisorientierung und gemeinsame Leistungsstandards etablieren
- Ableitung konkreter Handlungsfelder für die Teamentwicklung
- Transfer der Erkenntnisse in den Führungs- und Arbeitsalltag

In den meisten Unternehmen verfügen Führungskräfte und Teams über hohe fachliche Kompetenz, agieren jedoch im Kollektiv nicht als geschlossene Einheit. Dadurch bleiben Synergien und nachhaltige Spitzenleistungen häufig aus. Dieser zweitägige Workshop zeigt, worin sich Hochleistungsteams von durchschnittlichen Teams unterscheiden und welche typischen Dysfunktionen einer wirksamen Zusammenarbeit im Weg stehen. Die Teilnehmer lernen erprobte Prinzipien und Gewohnheiten erfolgreicher Teams kennen und reflektieren deren Bedeutung für die eigene Führungsarbeit und Teamentwicklung. Ziel ist es, konkrete Impulse für eine vertrauensvolle, verbindliche und ergebnisorientierte Zusammenarbeit mitzunehmen und das eigene Führungsprofil bewusst für die Weiterentwicklung des Teams zu nutzen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Führungskräfte und Mitarbeitende in Unternehmen, die aktuell oder perspektivisch Teams führen oder Teamverantwortung übernehmen, z.B. Teamleiter, Projektleiter und Nachwuchsführungskräfte

Veranstaltungsablauf:
Tag 1: Grundlagen wirksamer Teamarbeit, Teamdynamiken, Vertrauen, Werte, Standortbestimmung
Tag 2: Vision & Mission, psychologische Sicherheit, Verantwortung, Ergebnisorientierung, Transfer in den Alltag

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Axel Pollmanns,
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenen Mittelstand

Entgelt:

675,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.11.26 – 17.11.26
Di. und Mi. 09:00 – 17:30 Uhr

Kenn-Nr.: F062-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F062-SK126

2. Kurs:

18.03.27 – 19.03.27
Do. und Fr. 09:00 – 17:30 Uhr

Kenn-Nr.: F062-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F062-SK127

Next Level Leadership – Zeitlose Prinzipien effektiver Führungsarbeit

Ihre Inhalte:

- Wachstumsdenken – Voraussetzung für Führungsexzellenz
- Vom Management zu Leadership (Selbstevaluation)
- Innere Klarheit – Rollen, Werte, Prioritäten
- Stärken identifizieren, Ressourcen „anzapfen“
- Entwicklung eines eigenen „Leitbilds“ (Mission Statement)
- Pyramide der Effektivität – in die Umsetzung kommen
- Charakterethik als Schlüssel für die Erfolge im Außen
- Energie- statt Zeitmanagement – gute Gewohnheiten & Mindfulness
- Entwicklung einer individuellen „Leadership Brand“
- Coaching als Führungswerkzeug
- Zahlreiche anwendungsorientierte Übungen in Kleingruppen, Selbstreflexionen und Mentaltrainings

Im beruflichen Kontext der heutigen sich schnell verändernden Arbeitswelt sind die Maxime exzellenter Führung neu zu denken. Zukunftsorientierte Leadership erfordert vor allem die Bereitschaft von Führungskräften, die eigene Persönlichkeit stetig weiterzuentwickeln („Growth Mind“) und innere Klarheit zu haben. Im Außen gilt es, mithilfe erfolgreich erprobter Prinzipien Sinn und Orientierung zu vermitteln, um Erfolge zu ermöglichen. Dieser ganzheitliche Ansatz von Führungsexzellenz wird in dem 2-tägigen interaktiven Training anwendungsorientiert verfolgt. Das Ziel ist die Stärkung der individuellen „Leadership Brand“ der Führungskräfte für die zukünftigen Herausforderungen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, die einen ganzheitlichen Leadershipansatz suchen, der persönliche Entwicklung mit beruflichem Erfolg verknüpft, aber auch junge Nachwuchstalente zur Vorbereitung auf die zukünftigen Herausforderungen im Leadership

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Axel Pollmanns,
Dipl. Betriebswirt, zert. Systemischer Coach, Trainer für Leadership Development sowie Leitung Business Development, Marketing & Vertrieb in DAX Unternehmen und gehobenen Mittelstand

Entgelt:

675,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

09.11.26 – 10.11.26
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F050-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F050-SK226

2. Kurs:

15.03.27 – 16.03.27
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F050-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F050-SK127

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Ihre Inhalte:

- Der Wechsel in eine Führungsposition
 - Muss sich der Vorgesetzte mehr verkaufen?
 - Nähe und Distanz zu den eigenen Mitarbeitern und der Chefetage
- Überzeugung und Argumentation
- Delegation von Verantwortung
- Die betriebliche Gruppenbeeinflussung
- Wie kann ich meine Mitarbeiter motivieren?
- Gespräche mit Mitarbeitern bei Unregelmäßigkeiten: Abwesenheit – fehlende Zusammenarbeit – Alkohol- und Suchtgefahren
 - Informationsübermittlung an Mitarbeiter
 - Durch gezielte Fragetechnik Gespräche führen
- Beurteilung von Mitarbeitern
- Betriebsnotwendige Änderungen bei Mitarbeitern durchsetzen

Mit der neuen Rolle sehen sich neue Vorgesetzte einer neuen Situation gegenüber, in der ihre Aufgaben wechseln und sie gleichzeitig in eine neue Beziehung zu Umfeld, Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten treten. Das Seminar führt die Teilnehmer an die Grundlagen von Führung heran und reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit ihren Mitarbeitern. Die Teilnehmer erhalten Anregungen zur Delegation und Motivation und bekommen praktische Tipps, welche Verhaltensweisen beim Mitarbeiter auf Gehör, Verständnis und Akzeptanz stoßen und gleichzeitig die Interessen des Unternehmens wahren. Außerdem erhalten die Teilnehmer wichtige Hinweise und einen Leitfaden, um Gespräche mit Mitarbeitern zu meistern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter, die in Kürze mit Führungsaufgaben betraut werden sollen oder kürzlich damit betraut wurden

Dozent/-in:

Guido Marx, langjähriger Trainer und Dozent für Führungskräfte

Entgelt:

672,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

08.10.26 – 09.10.26

Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F004-SM226

2. Kurs:

15.10.26 – 16.10.26

Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F004-SK226

3. Kurs:

05.04.27 – 06.04.27

Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/F004-SM127

4. Kurs:

08.04.27 – 09.04.27

Do. und Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F004-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F004-SK127

Zeitmanagement und Selbstorganisation: Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung

Ihre Inhalte:

- Grundlagen des Zeitmanagements
- Bedeutung des Faktors Zeit in der beruflichen Praxis
- Erfolgreiche Gestaltung und Einteilung der Arbeitszeit
- Aufgabenplanung und Prioritätenmanagement
- Zeitersparnis durch sinnvolle und richtige Delegation
- Prinzipien und Methoden des Selbst-/Zeitmanagements
- Arbeit zur richtigen Zeit und in der richtigen Weise erledigen
- Bewusstmachung des eigenen Zeitempfindens und -flusses
- Identifikation und Vermeidung persönlicher Zeitfresser und Stressfaktoren
- Richtiger Umgang mit der Kommunikations- und Informationsflut
- Zeitersparnis durch Tages- und Wochenplanung
- Hilfsmittel und Checklisten

Die typische Alltagssituation: Die Abgabe einer Präsentation bzw. ein Teammeeting oder ein Kundengespräch sind bereits lange terminiert. Trotzdem sind wir oft überrascht, dass die Zeit für die Vorbereitung des Termins letztlich drängt. Wenn Sie wissen wollen, welche Ihrer anstehenden Tätigkeiten im beruflichen Alltag wirklich wichtig sind und ob dringliche Aufgaben tatsächlich Vorrang haben sollten oder nicht, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Im Seminar werden bewährte Methoden zur Selbstorganisation, Arbeitstechnik und Zeitersparnis erarbeitet, die Ihnen helfen, eine höhere Arbeitszufriedenheit und mehr freie Zeit zu gewinnen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Berufstätige aller Hierarchieebenen und Positionen, die ihre Zeit effektiver nutzen möchten

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Tanja Halbsguth,
Trainerin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

03.12.26 – 03.12.26
Do. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: C009-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C009-SK127

NEU

Erfolgreich in den ersten Job starten

Ihre Inhalte:

- Standortanalyse – Motivation für die Bewerbung
- Wege zur passenden Stelle
- Stellenausschreibungen richtig lesen und verstehen
- Erstellung professioneller Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch

Das Training unterstützt Auszubildende dabei, nach ihrer Ausbildung selbstbewusst in den Bewerbungsprozess zu starten. Sie lernen, ihre Stärken sichtbar zu machen, passende Einstiegsstellen zu finden, überzeugende Bewerbungsunterlagen zu erstellen und Vorstellungsgespräche sicher und authentisch zu führen.

Veranstaltungsablauf:

- Impulsvorträge
- Gruppendiskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Rollenspiele
- Feedbackrunden

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

310,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.12.26 – 12.12.26
 Sa. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R038-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R038-SK126

2. Kurs:

22.05.27 – 22.05.27
 Sa. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: R038-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R038-SK127

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt

Ihre Inhalte:

- Innere Einstellung und positive Grundhaltung vor schwierigen Gesprächen
- Richtiger Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen und "Quälgeistern"
- Wie sage ich es dem Kunden/Kollegen/Vorgesetzten? Hiobsbotschaften gekonnt übermitteln
- Konstruktives Vorgehen im Beschwerde- / Konfliktgespräch
- Die schriftliche Beschwerdeantwort
- Schlagfertigkeit bei Verbalattacken

Kennen Sie das auch? Hier ein nerviger Lieferant, dort ein nörgelnder Kollege, dann im nächsten Moment ein ungeduldiger Kunde, welcher anruft und auf seine Lieferung drängt. Da heißt es für Sie als Mitarbeiter bzw. Führungskraft, einen kühlen Kopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis.

Innerhalb dieses Seminars durchblicken Sie die Gründe für das für Sie unangenehme Verhalten Ihrer Vorgesetzten, Kollegen, Lieferanten bzw. sonstiger Kooperationspartnern. Sie lernen in diesem Zuge auch Ihre eigenen Reaktionen darauf in Bezug auf deren Angemessenheit zu reflektieren und zu verbessern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach-/Führungskräfte, Existenzgründer/innen, Selbstständige etc., die im direkten Kontakt entweder mit Kunden / Besuchern / Gästen oder Mitarbeitern / Kollegen / Vorgesetzten stehen und den Umgang mit unangenehmen Zeitgenossen bzw. schwierigen Gesprächssituationen verbessern wollen.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Tanja Halbsguth,
Trainerin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

05.11.26 – 05.11.26
Do. 08:30 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: F020-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/F020-SK127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Personalmanagement



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Personalentwicklung & -gewinnung

Neustart Beruf: Bewerbungstraining für Wiedereinsteiger NEU	38
Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung	39
Personalplanung und -controlling kompakt	40
Personalrecruiting und Employer Branding	41

Arbeitsrecht

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)	42
---	----

Personalverwaltung

Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)	43
Organisationsentwicklung mit internen Projekten	44
Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG)	45
Grundlagen des Projektmanagements	46
Zertifikatslehrgang: Train the Trainer: Grundlagen für Einsteiger	47
Änderungen in der modernen Ausbildungspraxis NEU	48
Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK) Vertiefung für Profis	49
Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)	50
Auszubildende zeitgemäß führen	51

Ausbildung der Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs	52
Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs (Online + Präsenz)	56
Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)	58

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

HINWEIS:

Aus wetterbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 220 sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

NEU

Neustart Beruf: Bewerbungstraining für Wiedereinsteiger

Ihre Inhalte:

- Standortanalyse – Wo stehe ich, was bringe ich mit?
- Wege zur passenden Stelle
- Stellenanzeigen richtig lesen und verstehen
- Erstellung professioneller Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Rund um die Bewerbung – der professionelle Auftritt

Das Training soll Teilnehmende befähigen, selbstbewusst den Wiedereinstieg anzugehen. Sie lernen, ihre Stärken zu benennen, maßgeschneiderte Bewerbungsunterlagen zu entwickeln und Vorstellungsgespräche sicher zu meistern.

Zielgruppe:

- Personen, die nach einer längeren Unterbrechung wieder ins Berufsleben einsteigen möchten
- Wiedereinsteiger nach Elternzeit, Pflegezeit, Krankheit oder beruflicher Neuorientierung

Veranstaltungsablauf:

- Impulsvorträge
- Gruppendiskussionen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Rollenspiele
- Feedbackrunden

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

395,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

04.09.26 – 04.09.26
Fr.9:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P138-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P138-SK126

Personalentwicklung – erfolgreiche Methoden zur Mitarbeiterförderung

Ihre Inhalte:

- Personalentwicklung Gegenstand, Prozessmodell, Erfolgsfaktoren
- Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
- Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
- Analyse des Personalentwicklungsbedarfs
- Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen & passgenaue Instrumente einsetzen
- Basistechniken und Förderung von Lerntransfer, Evaluation

Ziel des Lehrgangs ist es den Teilnehmern Kenntnisse bezüglich der Ziele, Maßnahmen und Instrumente einer modernen wissenschaftlich fundierten und praxisbezogenen Personalentwicklung vor dem Hintergrund einer sich im Wandel befindlichen Arbeits- und Anspruchswelt zu vermitteln. Dazu vermittelt der Lehrgang Fachwissen über die wichtigsten Werkzeuge der strategischen Personalentwicklung, der Sie in die Lage versetzen soll systematisch, bedarfsgerechte Personalentwicklungskonzepte für eine individuelle Förderung von Mitarbeitern zu entwickeln und zu implementieren. Dazu orientiert der Lehrgang sich an den sich an den im Wandel befindlichen Anforderungen des Arbeitsmarktes und den daraus resultierenden Anforderungen an die Lernfähigkeit der Mitarbeiter, wie der Unternehmen sowie an den Erfordernissen, die durch die Verknappung der am Markt verfügbaren Fach- und Führungskräfte festzustellen ist.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Klaus Klöckner,
Personalbetriebswirt (VWA), Personalkaufmann (IHK), Trainer

Entgelt:
595,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
19.06.27 – 26.06.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P095-SK127

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P095-SK127

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

Personalplanung und -controlling kompakt

Ihre Inhalte:

- Personalplanung, Personalcontrolling und Unternehmensstrategie
- Bestandteile der Personalplanung
 - Bedarfsermittlung
 - Nachfolgeplanung
 - Freistellungsplanung
 - Rechtliche Aspekte
 - Budgetplanung bzw. -steuerung
- Bestandteile des Personalcontrollings
 - Definition und Auswertung von Kennzahlen
 - Quantitative und qualitative Daten
 - Mitarbeiterbefragungen
 - Erstellen von Prognosen
- Zusammenarbeit mit Betriebsräten

In Zeiten des Fachkräftemangels, steigender Lohnkosten und harten Wettbewerbs ist eine präzise Personalplanung für viele Unternehmen überlebensnotwendig. Wer die Personalkosten im Blick hat, ohne Talente und Potenziale zu übersehen, kann den größten Nutzen aus seinen Human Resources schöpfen. Der Fokus liegt weniger beim Kontrollieren der Personalperformance bzw. des Personalbudgets, sondern eher beim Identifizieren von potenziellen Beiträgen, die aktuelle und zukünftige Mitarbeiter zum Unternehmenserfolg leisten könnten. Nach diesem eintägigen Seminar werden Sie mit rechtskonformen Instrumenten mehr Effizienz in Ihr Personalmanagement bringen können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Klaus Klöckner,
Personalbetriebswirt (VWA), Personalkaufmann
(IHK), Trainer

Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

05.06.27 – 05.06.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P096-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P096-SK127

Personalrecruiting und Employer Branding

Ihre Inhalte:

- Personalrecruiting
 - Der Wandel von Personalverwaltung zu Personalmanagement
 - Der Bedarf an neuen Mitarbeitern
 - Erstellung des Anforderungsprofils
 - Auswahl der Bewerberquellen
 - Definition der Auswahlkriterien
 - Die Vorauswahl
 - Externe Unterstützung
 - Recruiting Trends
 - Wie modern muss Personalbeschaffung sein?
- Personalmarketing
 - Wie viel Ahnung von Marketing müssen moderne Personaler haben?
 - Employer Branding und Unternehmenskultur
 - Mögliche Personalmarketing-Kanäle
 - Zielgruppenorientierte Kommunikation
 - Die Stellenausschreibung: Inhalte und Gestaltung
 - Internes Personalmarketing zur Mitarbeiterbindung

Auf dem deutschen Arbeitsmarkt leiden viele Branchen unter akutem Fachkräftemangel. Stellen können nicht adäquat besetzt werden. Das bestehende Team wird nicht genug entlastet. Produktivitätseinbußen müssen in Kauf genommen werden. Um diesem Trend entgegen zu wirken, ist es sinnvoller als je zuvor, sich gezielt als attraktiver Arbeitgeber darstellen zu können. Aufmerksamkeit erregen – Interesse wecken – Begeisterung erzeugen – Bei den Richtigen. In diesem Seminar lernen Sie die Personalmarketing-Instrumente kennen und wie Sie aus Ihrem Unternehmen eine wirksame Arbeitgebermarke machen können. Zudem beschäftigen Sie sich mit der zunehmend großen Herausforderung, das richtige Team an Bord zu holen. Insbesondere, wenn Sie diese Aufgabe nur gelegentlich übernehmen, können bestimmte Fallen schnell übersehen werden. Das Seminar ver-

mittelt diesbezüglich kompaktes Wissen und alltagstaugliche Tools. Sie lernen die aktuellen Trends im Bereich Recruiting kennen, analysieren Praxisbeispiele und probieren einige der vorgestellten Methoden selber aus. Somit identifizieren Sie die zu Ihrem Unternehmen passenden Methoden und sichern die erfolgreiche, stressfreie Umsetzung der gelernten Inhalte.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Dozententeam

Entgelt:
620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
03.07.27 – 10.07.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P097-SK127

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P097-SK127

Zertifikatslehrgang: Arbeitsrecht (IHK)

Ihre Inhalte:

- Begründung des Arbeitsverhältnisses
 - Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
 - Rechtssichere Stellenanzeigen und Vorstellungsgespräche
 - Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
 - Besondere Beschäftigungsverhältnisse (Befristungen, Geringfügige Beschäftigung, Berufsausbildung)
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses
 - Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
 - Arbeitnehmerschutzrechte
 - Haftung im Arbeitsrecht
- Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes
- Aufgaben und Rechte des Betriebsrates
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - Abmahnungen
 - Kündigungsarten
 - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
 - Änderungskündigung
 - Verdachtskündigung
 - Kündigungsschutzverfahren
 - Aufhebungs-/ Abwicklungsvertrag
 - Arbeitszeugnisse

Der IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht ist eine berufs begleitende Qualifizierung zum Erwerb fundierter Kenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht. Arbeitsrechtliche Kenntnisse sind heute wichtige Voraussetzung für die professionelle Personalarbeit in Unternehmen und Verwaltungen. Der Lehrgang vermittelt die wesentlichen Inhalte des Arbeitsrechts unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts. Die Inhalte werden an praktischen Rechtsfällen gespiegelt. Mit dem IHK-Zertifikatslehrgang Arbeitsrecht werden Nichtjuristen aus dem Bereich der professionellen Personalarbeit, insbesondere Mitarbeiter der Personalabteilungen, angesprochen.

HINWEIS: wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) anzuschaffen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Nichtjuristen, die arbeitsrechtliche Fragestellungen bearbeiten, Personaler, Personalreferenten, Personalassistenten, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hartmut Hannen

Entgelt:

1.240,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

19.09.26 – 21.11.26

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, (keinen Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: P089-ZX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P089-ZX226

2. Kurs:

10.04.27 – 29.05.27

Sa. 08:00 – 15:00 Uhr, kein Unterricht in den Ferien NRW, 1.

Kenn-Nr.: P089-ZX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P089-ZX127

Zertifikatslehrgang: Betriebliches Personalwesen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rollenverständnis der Personalabteilung
- Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft
- Personalpolitik und Unternehmenskultur
- Bedeutung der Aufbau- und Ablauforganisation für das Personalwesen
- Grundlagen Personalplanung und -controlling
- Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen
- Grundlagen der Personalbeschaffung
- Grundlagen der Mitarbeiterbindung
- Einführung in die Personalentwicklung / betriebliche Aus- und Weiterbildung
- Aufgaben des Personalwesens bei der Umsetzung von Führungsrichtlinien
- Aufgaben des Personalwesens bei der Unterstützung von Führungskräften
- Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- Schriftverkehr im Personalbereich
- Praxisbezogene Beispiele und Übungen

Der Zertifikatslehrgang vermittelt grundlegendes Know-how für die Arbeit in einer Personalabteilung. Neben einer einführenden Wissensvermittlung in die großen Themenbereiche wie Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung, erhalten Sie ebenfalls einen Überblick über grundlegende betriebs- und arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen. Zudem erarbeiten Sie praktische Handlungskompetenzen für eine effiziente Personalarbeit. Durch die Teilnahme am Lehrgang erlangen Sie eine solide Basis und einen guten Einstieg in die Aufgaben eines Personalbüros kleinerer, mittlerer und größerer Unternehmen jeder Branche.

Hinweis: Jeder Teilnehmer muss das Buch „Arbeitsgesetze“ selbst besorgen

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die Teilnahme an der mündlichen Abschlusspräsentation.

Zielgruppe:

Personalassistent, Mitarbeiter der Personalabteilung mit geringen Vorkenntnissen und / oder kurzer Berufserfahrung, Personalmitarbeiter, die einen generellen Überblick erhalten möchten, Seiten-, Quer- und Berufseinsteiger, Personaldienstleistungskaufleute

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Pia Winkelkotte,
Alexandra Golonai

Entgelt:

1.268,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.09.26 – 25.11.26
Mi. 17:30 – 21:15 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: P092-ZK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P092-ZK226

Organisationsentwicklung mit internen Projekten

Ihre Inhalte:

- Begriffsbestimmung
- Notwendige Voraussetzungen
 - Zieldefinition
 - Interne Prozesse klären und steuern: Veränderungsanalyse, Betroffenheitsanalyse, Beteiligungsanalyse
- Instrumente
 - Grundlagen der Moderation
 - Großgruppenmoderation
 - Praxisübungen
- Umsetzung im Projekt
 - Projektdefinition
 - Aufgaben des Projektleiters
 - Aufgaben im Projektmanagement
 - Methoden zur erfolgreichen Projektplanung und -steuerung
 - Praxisübungen

Möchten Sie dabei helfen, Ihr Unternehmen weiter zu entwickeln? Sind Sie eingebunden in interne Entwicklungsprojekte? Wird von Ihnen erwartet, dass Sie gemeinsam mit den betroffenen Abteilungen tragfähige Zukunftslösungen erarbeiten? Dann nutzen Sie dieses Seminar für Ihre eigene Weiterentwicklung in den Kompetenzfeldern Organisationsentwicklung und Projektmanagement. Lernen Sie, wie Sie Ihre Kollegen aus unterschiedlichen Abteilungen in den Planungs- und Entwicklungsprozess einbeziehen, erkennen Sie frühzeitig Hindernisse und Stolpersteine bei anstehenden Veränderungen und befassen Sie sich mit Instrumenten zur professionellen Planung und Realisierung von internen Veränderungsprojekten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personaler, Personalreferenten, Führungskräfte, Personalassistenten, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Personalabteilung, Personaldienstleistungskaufleute, Teilnehmer des Zertifikatslehrgangs Personalreferent/-in (IHK)

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Wolfgang Precht,
Management- und Kommunikationstrainer

Entgelt:

620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

03.07.27 – 10.07.27
Sa. 08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P098-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P098-SK127

Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse (§5 ArbSchG)

Ihre Inhalte:

- Hintergrund und Nutzen einer Psychischen Gefährdungsanalyse
- Einbindung und Akzeptanz in der eigenen Organisation
 - Strategische Vorbereitungen
 - Planung der Vorgehensweise
 - Interne Kommunikation
- Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse
 - Festlegen von Tätigkeiten / Organisationsbereichen / Funktionen
 - Ermittlung der Psychischen Belastungen
 - Ermittlungsinstrumente und Tools
 - Analyse der Ergebnisse und Beurteilung der Belastungsfaktoren
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen
 - Interne Öffentlichkeitsarbeit und Ergebnispräsentation
 - Ableitung und Durchführung von Maßnahmen, z.B. Gesundheitszirkel und Bezug von Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Erfolgs- und Wirksamkeitskontrollen
- Garantieren der Nachhaltigkeit und Dokumentation

Die Erstellung einer Psychischen Gefährdungsanalyse ist für Unternehmen mindestens alle drei Jahre gesetzlich vorgeschrieben. In diesem Tagesseminar geht es darum, Sie darin zu unterstützen, diese Analyse schlank und unkompliziert durchführen zu können. Es geht aber auch darum, die Analyse nicht nur als Pflichtübung zu betrachten, sondern den größtmöglichen Nutzen für Ihre Organisation herauszuarbeiten: Wie senken Sie die psychischen Belastungen in Ihrem Unternehmen, reduzieren Fehlzeiten und psycho-soziale Beeinträchtigungen für ihre Mitarbeitenden?

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, Referenten des Personalbereiches Geschäftsführung

Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Katharina Kuck,
freiberufliche Trainerin & systemische Moderatorin

Datum:

20.11.26 – 20.11.26
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Entgelt:

375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Kenn-Nr.: P134-SN126

www.wb-ihk.de/ -SN126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

Grundlagen des Projektmanagements

Ihre Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement
- Projekte und das Tagesgeschäft
- Projekt und Projektmerkmale
- Projektorganisation
- Traditionelle Vorgehensmodelle
- Grundlagen
- Vorgehensmodelle
- Werkzeuge und Methoden
- Agile Methoden
- Agiles Manifest und agile Werte
- Scrum
- Kanban
- Lean Projektmanagement

Alle wichtigen Innovationen und nicht-alltäglichen Aufgaben werden in Unternehmen im Rahmen von Projekten realisiert. In unserem Seminar „Grundlagen des Projektmanagements“ lernen Sie die für die Praxis relevanten Vorgehensmodelle und zentralen Werkzeuge des traditionellen (klassischen) Projektmanagements kennen. Zudem lernen Sie die agilen Werte und Prinzipien kennen, sowie deren Anwendung im agilen Projektmanagement am Beispiel von Scrum, Kanban und Lean. Dieses Seminar ist der ideale Einstieg für alle Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die einen ersten Einblick in das Themengebiet Projektmanagement erhalten wollen

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, CTO, IT- und Managementberater

Entgelt:

620,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

10.09.26 – 11.09.26
Do. und Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P015-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P015-SK226

2. Kurs:

15.04.27 – 16.04.27
Do. und Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P015-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P015-SK127

Zertifikatslehrgang: Train the Trainer: Grundlagen für Einsteiger

Ihre Inhalte:

- Praxisorientierter Lehrgang mit hohem Selbst-Reflektionsanteil
- Neueste Erkenntnisse aus Suggestopädie und NLP
- Wirksame und lebendige Lehrmethodik
- Sofort umsetzbare Anregungen und Methoden
- Variantenreicher Medieneinsatz
- Permanentes Feedback über eigenes Verhalten
- Video-Analyse
- Zahlreiche Übungen
- Individuelle Förderung: Jeder kann an seinen Themen arbeiten
- Grundlegende Theorie: viel Praxis
- Aussagefähige Dokumentation für späteres Eigenstudium
- Abschließend: ein gefüllter Werkzeugkoffer

Die Veranstaltung gibt einen praxisorientierten Überblick über bewährte und aktuelle Lehrmethoden und vermittelt die grundlegende Theorie, wobei der Fokus vor allem auf dem Anwenden des Gelernten liegt. Der Lehrgang beinhaltet eine Vielzahl von Anregungen, wie Lernen in der Erwachsenenbildung und betrieblicher Aus- und Weiterbildung lebendiger und effektiver werden kann. Die meisten der Anregungen, die vermittelt werden, sind unmittelbar und ohne weiteres Training umsetzbar. Von der Gestaltung des Seminarraums, dem Layout der Handouts, dem Variantenspektrum des Medieneinsatzes, bis hin zu einer lebendigen Rhythmisierung eines vitalen Unterrichts, erleben und gestalten Teilnehmer selber mit.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der abschließenden Präsentation.

Zielgruppe:

Alle, die in irgendeiner Form Wissen weitergeben möchten und Lehrmethoden künftig anwenden möchten, (angehende) Dozenten, Referenten, Trainer, Ausbilder, Multiplikatoren, Leiter von Projekt- und Qualitätsgruppen

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Katharina Kuck

Entgelt:

1.598,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

12.06.27 – 10.07.27

Mo. – Do 08:00 – 17:00 Uhr, Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P053-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P053-ZK127

NEU

Änderungen in der modernen Ausbildungspraxis

Ihre Inhalte:

- Nachhaltigkeit und Zukunftsfähigkeit der betrieblichen Ausbildung
- Berufsvorbereitende Maßnahmen
- Mobile und digitale Lernmöglichkeiten
- Bewerberauswahl und betriebliche Ausbildungspraxis unter Berücksichtigung von Heterogenität und Inklusion
- Ausbildungsmarketing mit digitalen Medien
- Datenschutz (BDSG, DSGVO)
- Lernprozessbegleitung statt Unterweisung
- Digitale Lernumgebungen & Selbstgesteuertes Lernen
- Reflexion von Lernergebnissen
- Onboarding neuer Azubis (z. B. Teambuilding, Azubi-Events)
- Kompetenzfördernde Ausbildungsmethoden (Auftragsorientierung, Simulationen etc.)
- Fördermöglichkeiten für berufliche Fort- und Weiterbildung

In diesem Seminar erwerben die Teilnehmenden aktuelles Wissen zu praxisrelevanten Neuerungen in der betrieblichen Ausbildung. Das Seminar legt besonderen Wert auf die Umsetzungskompetenz: Teilnehmende erkennen, wie neue Themen wie Digitalisierung, Nachhaltigkeit, Heterogenität und Fachkräftemangel in Ausbildungssituationen integriert werden können.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

- Ausbilder:innen, die aktuell ausbilden oder zukünftig (wieder) in die aktive Ausbildung einsteigen
- Personaler:innen, die mit dem Thema Ausbildung betraut sind
- Personen, die ihre Kenntnisse zu Planung und Durchführung der Ausbildung auf den neuesten Stand bringen möchten

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Beate Plenge

Entgelt:

595,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

04.11.26 – 04.11.26
Mi. 09:00 – 16:15 Uhr

Kenn-Nr.: P055-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P055-SK126

2. Kurs:

11.05.27 – 11.05.27
Di. 09:00 – 16:15 Uhr

Kenn-Nr.: P055-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P055-SK127

Praxis-Workshop: Train the Trainer/-in (IHK)

Vertiefung für Profis

Ihre Inhalte:

Als Dozent ist es eine wichtige Aufgabe, alle Teilnehmer im Blick zu behalten. Folgende Fragen müssen wir immer wieder selber beantworten:

- Sind alle Teilnehmer engagiert?
- Kann sich jeder nach seinen Fähigkeiten einbringen?
- Kommen die Wortbeiträge verteilt aus der Gruppe?
- Wirken auch ruhigere Teilnehmer beteiligt?

- Fällt ein Teilnehmer durch besonderes Verhalten auf?
- Sind die Diskussionen konstruktiv?
- Ist die Gesprächsatmosphäre offen?

Dieser Praxisworkshop wird sich mit den häufigsten und schwierigsten Situationen der teilnehmenden Dozenten/innen beschäftigen und dafür gemeinsame Lösungen erarbeiten.

Trotz bester Planung läuft nicht immer alles so reibungslos, wie man sich das vorgestellt hat. Teilnehmer, die stören (wie auch immer), Konflikte im Team, geringe Beteiligung oder dominante Hierarchien erschweren Ihre Arbeit als Dozent. Wir erarbeiten zusammen mit allen Teilnehmern und mit der über 20-jährigen Erfahrung des Dozenten Tipps, wie Sie mit solchen Herausforderungen umgehen können und wie Sie Krisen und Konflikte sowie kleinere und größere Pannen erfolgreich meistern.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Trainer, Dozenten, Referenten, Ausbilder

Teilnahmevoraussetzungen:

Vorausgesetzt werden Grundlagenkenntnisse der Wissensvermittlung. Von Vorteil sind Unterrichts- und Trainingserfahrungen.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Katharina Kuck

Entgelt:

345,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

21.06.27 – 21.06.27
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: P084-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P084-SK127

Zertifikatslehrgang: Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Aufbau der Lohn- und Gehaltsabrechnung im Bruttobereich
- Ermittlung der steuerlichen Abzüge (ELSTAM, Systematik der Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschläge)
- Berechnung der Beiträge zur Sozialversicherung unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Grenzen bzw. Versicherungspflicht oder Versicherungsfreiheit
- Ausführung der monatlichen / jährlichen Meldungen (DEÜV)
- Themen der Entgeltabrechnung, z. B.
 - Einmalzahlungen
 - Teillohnzahlungszeiträume
 - Berechnung bei Mutterschaft
 - Minijobs
 - Gleitzonearbeit
 - Lohnsteuerpauschalisierung
 - Steuer- und sozialversicherungsfreie Zuschläge (optional, je nach Verlauf)
 - Sachbezüge (optional, je nach Verlauf)
 - Pfändungen (optional, je nach Verlauf)
 - BAV (optional, je nach Verlauf)

Der Zertifikatslehrgang zielt darauf ab, Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung umfassend aufzubauen oder zu erweitern. Sie werden anhand der aktuellen Rechtsgrundlagen praxisorientiert auf die Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung vorbereitet.

Neben dem Erwerb theoretischer Kenntnisse, wird der Fokus auf die manuelle Berechnung von Löhnen und Gehältern gelegt. Zudem erlangen Sie ein profundes Know-how für das selbstständige Erstellen von Entgeltabrechnungen.

Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie kompetenter Ansprechpartner für übergreifende lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Mitarbeiter mit geringen Vorkenntnissen und / oder kurzer Erfahrung im Personalwesen, die im Bereich Lohn und Gehalt eingesetzt sind, Berufs- und Seiteneinsteiger, die in den Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung einsteigen möchten

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Hartmut Hannen,
Berater, Trainer, Dozent

Udo Schulz,
Gesundheits-Betriebswirt (FHM)

Entgelt:

1.565,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Datum:

12.01.27 – 15.06.27

Di 17:30-20:45 Uhr, kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval

Kenn-Nr.: P093-ZKX127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P093-ZKX127

Auszubildende zeitgemäß führen

Ihre Inhalte:

- Vom Ausbilder/Ausbildungsbeauftragten zum Coach
 - Generation Z
 - Was kennzeichnet die Rolle des Coaches?
 - Auszubildende motivieren
- Auszubildende beurteilen
 - Leitfaden zur Beurteilung
- Beraten und Konflikte managen
 - Wie können Konflikte entschärft werden
 - Üben von Konfliktgesprächen anhand eigener Beispiele
- Transfersicherung
 - Wie übertrage ich das Erlernete in meine Ausbildungspraxis

Die meiste Zeit der Ausbildung erfolgt am Arbeitsplatz. Hier sind es vor allem die Fachkräfte, die als Ausbildungsbeauftragte zum Erfolg der Ausbildung beitragen. Aber auch Ausbilderinnen und Ausbilder sehen sich bei der Führung von jungen Menschen mit neuen Herausforderungen konfrontiert. Dieses Seminar zeigt auf, wie Sie die Auszubildenden führen und als Coach begleiten können. Hierbei geht es vor allem darum, in alltäglichen aber auch schwierigen Situationen beratend zur Seite zu stehen sowie das Verhalten und die Leistung motivierend zu gestalten und für die weitere Entwicklung zu beurteilen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbildungspersonal

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Guido Marx,
freiberuflicher Trainer, Dozent und Coach im
Bereich HRM

Entgelt:

388,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

19.11.26 – 19.11.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F011-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F011-SK226

2. Kurs:

11.06.27 – 11.06.27
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: F011-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/F011-SK127

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeit-Intensivkurs

Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder werden unsere Kurse von erfahrenen Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbilderprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder vorbereitet.

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilder ab. Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z.B.

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEVO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Die praktische Prüfung und das Fachgespräch

Gepr. Industriemeister, Gepr. Logistikmeister, Gepr. Personalfachkaufleute u.a. auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbilderprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z.B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Entgelt:

641,00 € für 60 Unterrichtseinheiten

Abschluss:

Die Ausbilderprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de.

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Zulassungsvoraussetzungen:

Für die Teilnahme an der Ausbilderprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs Ausbildung der Ausbilder ist nicht vorgeschrieben.

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

07.09.26 – 12.09.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK10926

Dozent/-in: Joke Bleckmann-Saß,
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK10926

21.09.26 – 26.09.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK20926

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK20926

05.10.26 – 10.10.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK01026

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK01026

05.10.26 – 10.10.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM11026

Dozent/-in: Beate Plenge

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM11026

02.11.26 – 07.11.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK11126

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK11126

02.11.26 – 07.11.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM21126

Dozent/-in: Joke Bleckmann-Saß

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM21126

23.11.26 – 28.11.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PNX31126

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PNX31126

30.11.26 – 05.12.26
Mo-Fr 8:00-17:00 Uhr,
Sa 8:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM41126

Dozent/-in: Tanja Halbsguth,
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM41126

07.12.26 – 12.12.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK11226

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK11226

25.01.27 – 30.01.27
Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM20127

Dozent/-in: Tanja Halbsguth

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM20127

22.02.27 – 27.02.27
Mo.-Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK10227

Dozent/-in: Tanja Halbsguth,
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK10227

22.02.27 – 27.02.27
Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN30227

Dozent/-in: Guido Marx

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN30227

Management

Personal-
management

Digitalisierung
& New Work

Außen-
wirtschaft

Rechnungs-
wesen

Marketing
& Vertrieb

Azubi-
Akademie

EDV & Office-
Management

Immobilien-
wirtschaft

Technik/IT/
Bauwesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

22.02.27 – 27.02.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM20227

Dozent/-in: Udo Henrich

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM20227

01.03.27 – 06.03.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM10327

Dozent/-in: Joke Bleckmann-Saß,
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM10327

08.03.27 – 13.03.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK20327

Dozent/-in: Beate Plenge

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK20327

08.03.27 – 13.03.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN30327

Dozent/-in: Udo Henrich

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN30327

12.04.27 – 17.04.27

Mo.-Fr. 08:00-17:00 Uhr,
Sa. 08:00-15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK10427

Dozent/-in: Joke Bleckmann-Saß,
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK10427

12.04.27 – 17.04.27

Mo.-Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN20427

Dozent/-in: Udo Henrich

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN20427

19.04.27 – 24.04.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM30427

Dozent/-in: Joke Bleckmann-Saß,
Pia Winkelkotte

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM30427

10.05.27 – 15.05.27

Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr
(11.05. und 12.05. Online)

Kenn-Nr.: P051-PKX10527

Dozent/-in: Alexandra Golonai

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PKX10527

10.05.27 – 15.05.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN30527

Dozent/-in: Udo Henrich

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN30527

10.05.27 – 15.05.27

Mo.- Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM20527

Dozent/-in: Joke Bleckmann-Saß

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM20527

14.06.27 – 19.06.27

Mo-Fr 8:00-17:00, Sa 8:00-15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PN20627

Dozent/-in: Marx Guido

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/P051-PN20627

14.06.27 – 19.06.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PM10627

Dozent/-in: Udo Walter

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P051-PM10627

21.06.27 – 26.06.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK30627

Dozent/-in: Alexandra Golonai

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK30627

05.07.27 – 10.07.27

Mo. – Fr. 08:00-17:00 Uhr,
Sa. 08:00-15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P051-PK10727

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P051-PK10727

Management

Personal-
management

Digitalisierung
& New Work

Außen-
wirtschaft

Rechnungs-
wesen

Marketing
& Vertrieb

Azubi-
Akademie

EDV & Office-
Management

Immobilien-
wirtschaft

Technik/IT/
Bauwesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

Ausbildung der Ausbilder/-innen: Vollzeitkurs (Online + Präsenz)

Ihre Inhalte:

Auf Grundlage des DIHK-Rahmenlehrplans für die Ausbildung der Ausbilder/-innen werden unsere Kurse von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten praxisnah durchgeführt. In praktischen Übungen erarbeiten Sie typische Prüfungssituationen. Durch unser bewährtes Kurskonzept werden Sie optimal auf die Ausbildereignungsprüfung und Ihre Tätigkeit als Ausbilder/-in vorbereitet.

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilderinnen und Ausbilder ab.

Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z.B. Gepr. Industriemeister/-in, Gepr. Logistikmeister/-in, Gepr. Personalfachkaufleute u.a.

Auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder/-innen eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z.B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Die praktische Prüfung und das Fachgespräch

Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Zielgruppe:

Zukünftige Ausbilder/-innen (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBlG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

14.09.26 – 19.09.26

Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr
(Fr. und Sa. in Präsenz)

Kenn-Nr.: P100-PKX426

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ [Online](#)

www.wb-ihk.de/P100-PKX426

2. Kurs:

26.10.26 – 31.10.26

Mo-Fr 8:00 – 17:00, Sa 8:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PNX1026

Dozent/-in: Pia Winkelkotte,
Tanja Halbsguth

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ [Online](#)

www.wb-ihk.de/P100-PNX1026

3. Kurs:

18.01.27 – 23.01.27

Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PNX127

Dozent/-in: Claudia Fuhlbrügge

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ [Online](#)

www.wb-ihk.de/P100-PNX127

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

Zulassungsvoraussetzungen:

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben. Auch die Teilnahme an einem Kurs Ausbildung der Ausbilder/-innen ist nicht vorgeschrieben.

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.

Veranstaltungsablauf:

Das Kurskonzept sieht vor, dass Sie im virtuellen Kursraum mit unseren Dozenten die Kursinhalte der Ausbildereignung online erarbeiten und begleitend über unsere Lernplattform im Selbststudium Lernmodule zu den vier Handlungsfeldern bearbeiten.

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr: wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) und das Buch „Der Ausbilder im Betrieb“ aus dem Weber und Weidemeyer Verlag für den Lehrgang zu beschaffen.

Entgelt:

616,00 € für 48 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

4. Kurs:

15.02.27 – 20.02.27
 Mo. – Sa. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PX127

Dozent/-in: Guido Marx,

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/P100-PX127

5. Kurs:

08.03.27 – 13.03.27
 Mo.-Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PKX127

Dozent/-in: Pia Winkelkotte,
 Tanja Halbsguth,

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

Online

www.wb-ihk.de/P100-PKX127

6. Kurs:

10.05.27 – 15.05.27
 Mo.-Fr. 08:00 – 17:00 Uhr,
 Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P100-PNX327

Dozent/-in: Pia Winkelkotte,
 Tanja Halbsguth

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

Online

www.wb-ihk.de/P100-PNX327

Ausbildung der Ausbilder/-innen für Fachwirte (IHK)

Ihre Inhalte:

- Ausbildungsrahmenplan als Basis der Didaktik und Methodik in der Ausbildung
- Lernziele, Lernzielbereiche und Handlungskompetenzen im Zusammenhang mit der Ausbildungsordnung
- Lehrverfahren und verschiedene Methoden für das internationale Lehren (Ausbilden)
- didaktisches und methodisches Vorgehen zur Vorbereitung einer Ausbildungseinheit
- praktische Durchführung oder Präsentation einer Ausbildungseinheit
- Kriterien zum Erstellen der schriftlichen Ausarbeitung einer Ausbildungseinheit
- Ablauf der praktischen Prüfung in der Ausbilderprüfung

Zur Erlangung der bundesweit anerkannten Ausbildereignung bieten wir Ihnen eine gezielte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an. Der Kurs ist speziell auf die Zielgruppe Fachwirte (IHK) ausgerichtet, die nach der jeweiligen Prüfungsordnung von der schriftlichen Prüfung der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können, z.B.: Bankfachwirte, Fachwirte für Versicherungen und Finanzen, Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen, Immobilienfachwirte, Technische Fachwirte, Tourismusfachwirte, Versicherungsfachwirte, Verkehrsfachwirte, Wirtschaftsfachwirte

Abschluss:

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss zusätzlich zur Kursanmeldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin online erfolgen: www.fortbildungsprüfungen-ihk.de

Die genauen Prüfungstermine werden nach der Anmeldung zur Prüfung von der Prüfungsabteilung mitgeteilt.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,
Trainerin, Ausbilderin

Entgelt:

383,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

13.02.27 – 27.02.27
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P069-PK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P069-PK127

2. Kurs:

12.06.27 – 26.06.27
3x Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P069-PM227

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/P069-PM227

Zielgruppe:

Geprüfte Fachwirte (IHK) und auch Teilnehmer, die nach der jeweiligen Prüfungsordnung vom schriftlichen Teil der Ausbilder-eignungsprüfung befreit wurden oder diese bestanden haben.

Zulassungsvoraussetzungen:

Wir empfehlen die Befreiung vom schriftlichen Teil der Ausbilder-eignungsprüfung vor Kursbeginn von der Prüfungsabteilung der IHK prüfen zu lassen. Bei der Anmeldung zur praktischen Prüfung ist eine Kopie des vorhandenen Fachwirtschlusses beizufügen (Der Abschluss darf nicht älter als 5 Jahre sein).

Teilnahmevoraussetzungen:

Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie im gedruckten IHK Weiterbildungsprogramm sowie unter www.weiterbildung-ihk.de

Zahlungsweise:

inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr, wir bitten alle Teilnehmer, die Arbeitsgesetze aus dem Beck-Verlag (ca. 14,90 €) für den Lehrgang zu beschaffen

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Digitalisierung und New Work



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Digitalisierung

SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten **Hybrid**

62

Sichtbar bei Google und KI **NEU** **Hybrid**

63

Zertifikatslehrgang: KI-Automations-Manager/-in (IHK) **NEU**

64

SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten Hybrid

Ihre Inhalte:

- Was ist ChatGPT und wie kann Sie das KI-Tool im SEO unterstützen
- Vorteile von ChatGPT im SEO
- So entsteht ein Prompt
- Praktische Erstellung von Prompts
- Inhalte optimieren mit ChatGPT
- Verbesserung von Meta-Tags und Beschreibungen
- On-Page-Optimierungen auf Ihrer Website
- Unterstützung bei der Strukturierung von Inhalten
- Verbesserung der Lesbarkeit und Nutzererfahrung
- Abschluss: Q&A Diskussionsrunde
- Beispiel-Prompts und Iteration

Bringen Sie gerne Ihren eigenen Laptop mit!

Das Seminar „SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten“ bietet praxisorientiertes Arbeiten mit ChatGPT – einer KI-gesteuerten Technologie – in der Suchmaschinenoptimierung (SEO). Erfahren Sie, wie ChatGPT als leistungsstarkes Tool zur Optimierung von Website-Inhalten praktisch eingesetzt wird und wie ein guter Prompt entsteht. Erkennen Sie die Vorteile von ChatGPT und lernen Sie, wie das KI Tool Sie in der Zukunft schnell und innovativ in Ihrem Tagesgeschäft unterstützen kann. Zudem werfen Sie gemeinsam einen Blick in die Zukunft von SEO-Maßnahmen mit KI, nachdem Sie im praktischen Arbeiten mit ChatGPT neues Wissen erlangt haben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an alle, die die Arbeit an ihrer Website mit Hilfe innovativer Technologien verbessern möchten. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Geeignet für Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Julia Spitzer,

Managerin für Online-Marketing, Sichtbarkeits-expertin und Geschäftsführerin Spitzer Online Marketing

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.09.26 – 24.09.26

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109,
41061 Mönchengladbach

+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM226

2. Kurs:

13.05.27 – 13.05.27

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109,
41061 Mönchengladbach

+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM127

NEU

Sichtbar bei Google und KI Hybrid

Ihre Inhalte:

- Grundlagen und Einführung in die Suchmaschinenoptimierung: „Der Marktführer Google“ und was die neue SGE (Search Generative Experience) von Google für Ihre Suchmaschinenoptimierung bedeutet
- Ihre Zielgruppen und Wunschkund*innen richtig ansprechen
- Ranking-Check: Wie steht Ihre Website derzeit bei Google da
- OnPage-Optimierungen – Die technische & inhaltliche Basis für Ihre Sichtbarkeit
- Keyword Recherche: Relevante Suchbegriffe finden und strategisch einsetzen

Die Sichtbarkeit bei Google ist für jedes Unternehmen von großer Wichtigkeit und die Grundvoraussetzung für nachhaltigen Online-Erfolg und neue Kundenanfragen. Mit der rasanten Entwicklung von Künstlicher Intelligenz (KI) verändern sich die Anforderungen an moderne Suchmaschinenoptimierung.

In dem praxisorientierten Seminar lernen Sie anhand einer leicht verständlichen Anleitung, wie Sie die Sichtbarkeit Ihrer Website bei Google gezielt steigern. Neben klassischen SEO-Maßnahmen zeige ich Ihnen, wie Sie Inhalte suchmaschinenfreundlich und gleichzeitig KI-optimiert gestalten, um auch im Zeitalter von Google SGE (Search Generative Experience) und Co. konkurrenzfähig zu bleiben.

- Content-Erstellung: Was Sie beachten müssen, um auch von KI-generierten Suchergebnissen gefunden zu werden
- SEO-Tools und Browser Add-ons
- SEO Werkzeuge für den täglichen Einsatz
- Noch mehr SEO Power mit der Google Search Console
- GEO (Generative Engine Optimization) Optimieren Sie Ihre Inhalte gezielt für KI-gestützte Suchmaschinen

Bringen Sie gerne Ihren eigenen Laptop mit!

TIPP: Besuchen Sie auch unser ergänzendes Seminar: „SEO mit ChatGPT: Effektiv prompten“

Einzelne Maßnahmen werden fachmännisch Schritt für Schritt erklärt und direkt auf Ihre Website angewendet. So können Sie während des Seminars bereits mit der Optimierung starten. Ergänzt durch konkrete Praxisbeispiele und den Einsatz smarter SEO-Tools erlangen Sie in nur einem Tag das nötige Wissen und die Sicherheit, um eigenständig weiterzuarbeiten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter.
Keine Vorkenntnisse erforderlich.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Julia Spitzer,
Managerin für Online Marketing, Sichtbarkeits-
expertin und Geschäftsführerin Spitzer Online-
marketing

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

29.09.26 – 29.09.26
Di. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M176-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

+ Online

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M176-SM226

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Zertifikatslehrgang: KI-Automations-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

Modul 1: KI-Grundlagen und Prompt Engineering (Tag 1)

- Funktionsweise generativer KI-Modelle (ChatGPT, Claude, Gemini, Open-Source-Lösungen)
- Prompt Engineering: Techniken für präzise und wiederholbare Ergebnisse
- System-Prompts, Chain-of-Thought, Few-Shot-Learning
- KI-Einsatzfelder im Unternehmen identifizieren und bewerten

Modul 2: Workflow-Automatisierung mit n8n und Make (Tag 2-3)

- Einführung in n8n: Installation, Oberfläche, Grundkonzepte
- Trigger, Nodes und Datenfluss: Workflows visuell aufbauen
- API-Anbindungen: CRM, E-Mail, Kalender, Buchhaltung, Social-Media
- KI-Nodes: KI-Modelle in Workflows einbinden
- Praxisprojekte: E-Mail-Automatisierung, Lead-Qualifizierung, Buchhaltung
- Fehlerbehandlung, Logging und Monitoring von Workflows

KI-Automatisierung ist der entscheidende Wettbewerbsvorteil für den Mittelstand: Routineaufgaben automatisieren, Prozesse beschleunigen und Ressourcen freisetzen - das ist ganz ohne Programmierkenntnisse möglich.

In diesem 5-tägigen Zertifikatslehrgang lernen die Teilnehmer, wie sie mit modernen KI-Tools und der Open-Source-Plattform n8n praxistaugliche Automatisierungen für ihr Unternehmen aufbauen. Von den Grundlagen des Prompt Engineerings über die Erstellung komplexer Workflows bis hin zum Einsatz autonomer KI-Agenten: Jeder Teilnehmer verlässt den Lehrgang mit einem

eigenen, funktionierenden Automatisierungsprojekt und dem IHK-Zertifikat als Nachweis.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Projektarbeit inkl. Abschlusspräsentation.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Robin Liebwerth,
Online Marketing Spezialist,
Inhaber Liebwerth Online Marketing

Entgelt:

1.400,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.10.26 – 16.10.26
Mo.-Fr. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q015-ZK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Q015-ZK126

2. Kurs:

12.04.27 – 16.04.27
Mo.-Fr. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Q015-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Q015-ZK127

Modul 3: KI-Agenten – Vom Assistenten zum autonomen System (Tag 4)

- Was sind KI-Agenten? Unterschied zu Chatbots und einfachen Workflows
- Single-Agent- und Multi-Agent-Architekturen
- Tool-Use, Human-in-the-Loop, Supervisor-Logik
- Praxis: Eigenen KI-Agenten in n8n aufbauen und testen

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, Geschäftsführer und Inhaber von KMU, Soloselbstständige, Projektverantwortliche, IT-Verantwortliche und Prozessmanager, die KI-gestützte Automatisierungen im Unternehmen einführen oder verantworten wollen. Auch geeignet für Marketing- und Vertriebsverantwortliche, die repetitive Aufgaben automatisieren möchten.

Zulassungsvoraussetzungen:

Grundlegende PC-Kenntnisse und Erfahrung mit gängigen Business-Anwendungen (E-Mail, Browser) empfohlen.

Modul 4: Praxisprojekt und Zertifizierung (Tag 5)

- Eigenes Automatisierungsprojekt: Konzeption, Umsetzung, Präsentation
- Best Practices: Datenschutz, DSGVO, Sicherheit bei KI-Automatisierungen

Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich!

Teilnehmer benötigen einen eigenen Laptop (Windows/Mac) mit aktuellem Browser.

Vor Lehrgangsbeginn erhalten alle Teilnehmer per E-Mail eine Einrichtungsanleitung für den kostenlosen n8n-Cloud-Account sowie Zugangsdaten für die verwendeten KI-Tools. Alle im Lehrgang erstellten Workflows und Projekte können von den Teilnehmern nach Abschluss weiterverwendet werden. Schulungsunterlagen werden digital bereitgestellt.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Außenwirtschaft



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Außenhandel und Zoll

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr **68**

Exportkontrolle in der Praxis **69**

Basiswissen Zoll – Export **70**

Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung **71**

Basiswissen Zoll – Import **72**

[Online](#)

Inhouse
Höhere Berufsbildung
Technik/IT/ Bauwesen
Immobilienwirtschaft
EDV & Office-Management
Azubi-Akademie
Marketing & Vertrieb
Rechnungswesen
Außenwirtschaft
Digitalisierung & New Work
Personalmanagement
Management

Umsatzsteuer im Außenwirtschaftsverkehr

Ihre Inhalte:

- Einführung
- Lieferung
- Ausfuhrlieferungen
- Einfuhr von Gegenständen
- Sonderregelung des § 3 Abs. 8 UStG
- Reihengeschäfte
- Der innergemeinschaftliche Erwerb von Gegenständen
- Innergemeinschaftliche Lieferungen (§ 6a UStG)
- Innergemeinschaftliche Reihengeschäfte
- Dreiecksgeschäft nach § 25b UStG
- Hinweis auf den Fernverkauf nach § 3c UStG
- Besteuerung von sonstigen Leistungen im B2B-Bereich
- Lohnveredelung (§ 7 UStG)
- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach § 13b UStG
- Vorsteuervergütungsverfahren
- Ausstellung von Rechnungen
- Rechnungsanforderungen
- Aktuelle Rechtsentwicklungen
 - Vordruckmuster
 - Beleg- und Buchhaltungspflichten

Bei der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Warenlieferungen und Dienstleistungen bestehen selbst bei Experten häufig Unsicherheiten. Die Teilnehmer dieses Seminars sollen grenzüberschreitende Sachverhalte besser durchblicken und bearbeiten können. Anhand von Problemen aus der Praxis werden Lösungen erarbeitet. Das Seminar vermittelt dabei vor allem das Wissen zur Umsatzbesteuerung beim grenzüberschreitenden Waren- und Dienstleistungsverkehr innerhalb der EU und im Verhältnis zu Drittstaaten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Interessenten und Fachkräfte, die sich mit der umsatzsteuerlichen Beurteilung von grenzüberschreitenden Sachverhalten beschäftigen

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dirk Meyer,
Dipl.-Finw.

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

17.11.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A019-SM126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/A019-SM126

2. Kurs:

24.06.27
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A019-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A019-SK127

Exportkontrolle in der Praxis

Ihre Inhalte:

- Bedeutung und Entwicklung der Exportkontrolle
- Verknüpfung Zoll und Exportkontrolle
- Notwendige Prüfschritte
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Embargos und Verbote
- Gelistete Güter
- Nicht gelistete Güter
- Genehmigungen und Verfahren
- Praktische Beispiele

Bei der Ausfuhr sind immer mehr rechtliche Vorgaben zu beachten. Zu diesen Vorschriften gehören insbesondere die Fragen, ob und wann der Export von Waren einer Genehmigung unterliegt und welche Ausfuhrbeschränkungen zu beachten sind. Die Nichtbeachtung exportrelevanter Vorschriften beeinflusst nicht nur die Risikobewertung des Unternehmens, sie zieht auch empfindsame Strafen nach sich. Ebenso wirkt sich die Exportkontrolle auf die zolltechnische Abwicklung aus. Schwerpunkte des Seminars bilden die Grundlagen der exportkontrollrechtlichen Regelungen und das Genehmigungsverfahren. Ebenso werden die Auswirkungen auf die zolltechnischen Handlungen praxisnah vorgestellt.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Holger von der Burg,
Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

09.11.26 – 10.11.26
Mo. und Di. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A059-SN226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A059-SN226

2. Kurs:

07.04.27 – 08.04.27
Mi. und Do. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A059-SN127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A059-SN127

Management

 Personal-
management

 Digitalisierung
& New Work

 Außen-
wirtschaft

 Rechnungs-
wesen

 Marketing
& Vertrieb

 Azubi-
Akademie

 EDV & Office-
Management

 Immobilien-
wirtschaft

 Technik/IT/
Bauwesen

 Höhere
Berufsbildung

Inhouse

Basiswissen Zoll – Export

Ihre Inhalte:

- Waren- oder Zolltarifnummer (Tarifizierung)
- Das Harmonisierte System (HS)
- Grundbegriffe
 - Ausfuhr / Innergemeinschaftliche Verbringung
 - Incoterms 2020
 - Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
- Das Ausfuhrverfahren
- Exportkontrolle
- Embargoländer
- Ausländische Zollvorschriften
- Warenursprung und Präferenzen

In diesem Seminar wird Neu-, Wieder- und Seiteneinsteigern das Grundlagenwissen der Zollabwicklung bei der Warenausfuhr vermittelt. Dieses Know-how ist eine wichtige Voraussetzung, um in diesem Bereich korrekt und zügig arbeiten zu können. Darüber hinaus bauen viele andere Seminare und Lehrgänge im Außenwirtschaftsbereich auf den Kenntnissen dieser Veranstaltung auf.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion, Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Holger von der Burg,
Referatsleiter Zoll und Außenwirtschaftsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.09.26 – 01.10.26
Mi. und Do. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A002-SN226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A002-SN226

2. Kurs:

03.03.27 – 04.03.27
Mi. und Do. 16:00 – 19:15 Uhr

Kenn-Nr.: A002-SN127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/A002-SN127

Workshop Warenursprung & Präferenzen: Die Lieferantenerklärung

Ihre Inhalte:

- Einführung in die Thematik
- Ursprünge im Außenhandel
- Rechtsgrundlagen im Überblick
- Der präferenzielle Ursprung
- Übersicht der Partnerländer
- Vorlieferungen (Lieferantenerklärung)
- System der Lieferantenerklärungen
- Die Lieferantenerklärung nach VO (EG)
- Funktion, Formen und Inhalt von Lieferantenerklärungen

- Häufige Fehlerquellen
- Konsequenzen falscher Lieferantenerklärungen
- Amtliche Überprüfung (Auskunftsblatt INF 4)
- Der handelspolitische (nichtpräferenzielle) Ursprung
- Das Ursprungszeugnis
- Die Erklärung für den IHK-nichtpräferenziellen Ursprung
- Zusammenfassung und allgemeiner Überblick der Ursprungsdokumente

In diesem Workshop steht ein Dokument – die Lieferantenerklärung – im Fokus, das von vielen Unternehmen ausgestellt werden muss. Dabei sind aber häufig die Bedeutung und die damit verbundenen Risiken unbekannt. Vermeiden Sie also durch den richtigen Umgang mit der Lieferantenerklärung zollrechtliche Konsequenzen.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Mitarbeiter aus der Exportabteilung, aus Versand und Einkauf, Ingenieure und Techniker in Beratungsfunktion

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Jürgen Grabhoff,
Dipl.-Finw. (Bundesfinanzdirektion Köln)

Entgelt:
392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
19.11.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A010-SK226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A010-SK226

2. Kurs:
17.06.27
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A010-SK127

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/A010-SK127

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Basiswissen Zoll – Import Online

Ihre Inhalte:

- Voraussetzungen für Importgeschäfte in die EU
- Vorschriften beim Import von Waren in die EU
- Einreihung von Waren im Zolltarif
- Anwendung des elektronischen Zolltarifs
- Zollwertrecht
- Importablauf
- Einfuhrzollanmeldung

Die globalen Verflechtung der Wirtschaftsbeziehungen, erfordern auch in kleinen und mittelständischen Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen in den Geschäftsbereichen Zoll. Dieses Seminar gibt Neu-, Wieder- und Seiteneinsteigern einen kompakten und praxisnahen Überblick zu den Vorschriften beim Import von Waren in die EU, zur Einreihung von Waren, den Umgang mit dem elektronischen Zolltarif, den Lieferklauseln sowie zur Zollwertberechnung. Ein Anwendungsbeispiel zur papiergestützten und elektronischen Zollanmeldung runden das Seminar ab.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen, die Waren aus dem Drittland importieren, Quer- und Seiteneinsteiger

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Savas Poyraz,
Zoll- und Außenwirtschaftsreferent

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

19.11.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A003-SX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/A003-SX226

2. Kurs:

20.04.27
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: A003-SX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/A003-SX127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Rechnungswesen und Steuern



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Rechnungswesen und Finanzen

Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)

76

Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)

77

Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK)

78

Zertifikatslehrgang: Finanzbuchhalter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Finanzbuchführung als Grundlage von Bilanz und Jahresabschluss
- Erstellen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung nach Handels- und Steuerrecht
 - Gliederung und Inhalt des Jahresabschlusses
- Abgrenzungen im Jahresabschluss
 - Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung
 - Sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten
 - Rückstellungen
- Auswertung des Jahresabschlusses
 - Bilanzkennzahlen zur Vermögens- und Kapitalstruktur
 - GuV-Kennzahlen zur Kapital- und Umsatzrentabilität
- Umsatz- und Ertragssteuern
 - Gewerbe- und Körperschaftssteuer
 - Umsatzsteuer
- Einkommenssteuer
- Abgabenordnung
- Grundlagen der Anlagenbuchführung
- Training weiterführender Buchungen
 - Abschreibungen auf Anlagevermögen und Forderungen

Die Finanzbuchführung stellt eine wichtige Funktion zur erfolgreichen Leitung und Steuerung eines Unternehmens dar. Für diese Aufgabe sind fundierte und strategische Kenntnisse im Finanzmanagement sowie in steuerrechtlichen Fragen nötig. Im Rahmen dieses Lehrgangs können Buchhaltungsfachkräfte ihr berufliches Know-how ausbauen und erweitern, um verantwortliche Aufgaben innerhalb der Finanzbuchhaltung und des Finanzmanagements zu übernehmen. Neben den Arbeiten zum Jahresabschluss, der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Kennzahlenanalyse werden wichtige betriebliche Steuern erarbeitet.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Fachkräfte aus dem Bereich Buchhaltung

Teilnahmevoraussetzungen:

Fundierte Buchführungskennnisse

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Annette Seifert,
Steuerberaterin

Entgelt:

1.475,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Datum:

11.01.27 – 31.05.27
Mo. 16:30 – 20:30 Uhr

Kenn-Nr.: B024-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B024-ZK127

Zertifikatslehrgang: Buchführung – Basiswissen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Kontenrahmen, Kontenplan
- Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf
- Buchen von Gutschriften, Boni, Skonti
- Abschreibung abnutzbarer Anlagegüter
- Privatentnahmen, Privateinlagen
- Jahresabschluss mit Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Personalbuchführung im Überblick
- Besonderheiten der doppelten Buchführung

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen oder ihr Wissen grundlegend auffrischen möchten. Im Fokus steht die Geschäftsbuchführung, die von Grund auf erarbeitet wird. Beginnend mit der Inventur und der Bilanz, dem Anlegen der notwendigen Konten und der Buchungstätigkeit, werden die Umsatzsteuer sowie Skonti und Gutschriften behandelt. Jahresabschluss, GuV sowie die Personalbuchführung werden grundlegend bearbeitet.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Personen, die die Grundlagen der Buchführung erlernen möchten, Existenzgründer, Auszubildende

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Annette Seifert,
Steuerberaterin

Entgelt:

1.075,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Datum:

07.09.26 – 14.12.26
Mo. 16:30 – 19:45 Uhr

Kenn-Nr.: B005-ZK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B005-ZK126

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Allround-Alleinbuchhalter/in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Aufgaben der Buchhaltung
- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Bilanzierung und Bewertung
- Rechnungsabgrenzungen
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Aufwendungen / Erträge
- Umsatzsteuer
- Bestandsveränderungen
- Löhne/Gehälter
- Reisekosten
- Steuern
- Betriebsausgaben
- Kalkulatorische Buchungen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Organisation der Buchführung

Vor allem in kleinen und mittleren Unternehmen übernehmen die Mitarbeiter in der Buchhaltung eine vielseitige Aufgabe. Hier werden dann die verschiedenen Teilbereiche der Buchhaltung als Allroundkraft eigenständig betreut und häufig zur weiteren Bearbeitung durch einen Steuerberater vorbereitet. Dieser Lehrgang beinhaltet daher neben der klassischen Geschäftsbuchhaltung auch andere häufig vorkommenden Themengebiete der Buchhaltung. Auch die buchführungsrelevanten Rechtsgrundlagen sowie die Arbeiten zur Vorbereitung des Jahresabschlusses werden hierbei thematisiert. Daher ist der Lehrgang für Anfänger genauso geeignet wie für Mitarbeiter mit Buchhaltungserfahrung.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Personen, die sich für eine Tätigkeit in der Buchhaltung vorbereiten möchten sowie Mitarbeiter der Buchhaltung, die sich weiter qualifizieren wollen

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Gerd Jacobs,
Bilanzbuchhalter (IHK)

Entgelt:

1.425,00 € für 78 Unterrichtseinheiten

Datum:

05.09.26 – 18.12.26
Sa. 08:00 – 13:00 Uhr
(kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: B019-ZM126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/B019-ZM126



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Marketing und Vertrieb



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Marketing

SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten **Hybrid** 82

Sichtbar bei Google und KI **NEU Hybrid** 83

Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK) 84

Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK) 85

Vertrieb

Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz im Verkauf 86

Verkaufsgespräche professionell führen 87

Souverän verkaufen: Kundeneinwände meistern, Preise durchsetzen 88

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten Hybrid

Ihre Inhalte:

- Was ist ChatGPT und wie kann Sie das KI-Tool im SEO unterstützen
- Vorteile von ChatGPT im SEO
- So entsteht ein Prompt
- Praktische Erstellung von Prompts
- Inhalte optimieren mit ChatGPT
- Verbesserung von Meta-Tags und Beschreibungen
- On-Page-Optimierungen auf Ihrer Website
- Unterstützung bei der Strukturierung von Inhalten
- Verbesserung der Lesbarkeit und Nutzererfahrung
- Abschluss: Q&A Diskussionsrunde
- Beispiel-Prompts und Iteration

Bringen Sie gerne Ihren eigenen Laptop mit!

Das Seminar „SEO mit ChatGPT: Effektiv Prompten“ bietet praxisorientiertes Arbeiten mit ChatGPT – einer KI-gesteuerten Technologie – in der Suchmaschinenoptimierung (SEO). Erfahren Sie, wie ChatGPT als leistungsstarkes Tool zur Optimierung von Website-Inhalten praktisch eingesetzt wird und wie ein guter Prompt entsteht. Erkennen Sie die Vorteile von ChatGPT und lernen Sie, wie das KI Tool Sie in der Zukunft schnell und innovativ in Ihrem Tagesgeschäft unterstützen kann. Zudem werfen Sie gemeinsam einen Blick in die Zukunft von SEO-Maßnahmen mit KI, nachdem Sie im praktischen Arbeiten mit ChatGPT neues Wissen erlangt haben.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an alle, die die Arbeit an ihrer Website mit Hilfe innovativer Technologien verbessern möchten. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Geeignet für Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Julia Spitzer,

Managerin für Online-Marketing, Sichtbarkeits-expertin und Geschäftsführerin Spitzer Online Marketing

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.09.26 – 24.09.26

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109,
41061 Mönchengladbach

+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM226

2. Kurs:

13.05.27 – 13.05.27

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M171-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstraße 109,
41061 Mönchengladbach

+ Online

www.wb-ihk.de/M171-SM127

NEU

Sichtbar bei Google und KI Hybrid

Ihre Inhalte:

- Grundlagen und Einführung in die Suchmaschinenoptimierung: „Der Marktführer Google“ und was die neue SGE (Search Generative Experience) von Google für Ihre Suchmaschinenoptimierung bedeutet
- Ihre Zielgruppen und Wunschkund*innen richtig ansprechen
- Ranking-Check: Wie steht Ihre Website derzeit bei Google da
- OnPage-Optimierungen – Die technische & inhaltliche Basis für Ihre Sichtbarkeit
- Keyword Recherche: Relevante Suchbegriffe finden und strategisch einsetzen

Die Sichtbarkeit bei Google ist für jedes Unternehmen von großer Wichtigkeit und die Grundvoraussetzung für nachhaltigen Online-Erfolg und neue Kundenanfragen. Mit der rasanten Entwicklung von Künstlicher Intelligenz (KI) verändern sich die Anforderungen an moderne Suchmaschinenoptimierung.

In dem praxisorientierten Seminar lernen Sie anhand einer leicht verständlichen Anleitung, wie Sie die Sichtbarkeit Ihrer Website bei Google gezielt steigern. Neben klassischen SEO-Maßnahmen zeige ich Ihnen, wie Sie Inhalte suchmaschinenfreundlich und gleichzeitig KI-optimiert gestalten, um auch im Zeitalter von Google SGE (Search Generative Experience) und Co. konkurrenzfähig zu bleiben.

- Content-Erstellung: Was Sie beachten müssen, um auch von KI-generierten Suchergebnissen gefunden zu werden
- SEO-Tools und Browser Add-ons
- SEO Werkzeuge für den täglichen Einsatz
- Noch mehr SEO Power mit der Google Search Console
- GEO (Generative Engine Optimization) Optimieren Sie Ihre Inhalte gezielt für KI-gestützte Suchmaschinen

Bringen Sie gerne Ihren eigenen Laptop mit!

TIPP: Besuchen Sie auch unser ergänzendes Seminar: „SEO mit ChatGPT: Effektiv prompten“

Einzelne Maßnahmen werden fachmännisch Schritt für Schritt erklärt und direkt auf Ihre Website angewendet. So können Sie während des Seminars bereits mit der Optimierung starten. Ergänzt durch konkrete Praxisbeispiele und den Einsatz smarter SEO-Tools erlangen Sie in nur einem Tag das nötige Wissen und die Sicherheit, um eigenständig weiterzuarbeiten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter.
Keine Vorkenntnisse erforderlich.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Julia Spitzer,
Managerin für Online Marketing, Sichtbarkeits-
expertin und Geschäftsführerin Spitzer Online-
marketing

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

29.09.26 – 29.09.26
Di. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M176-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

+ Online

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M176-SM226

Zertifikatslehrgang: Social-Media-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen und Einführung in Branding, Zielgruppen, Social-Media
- Übersicht über die aktuellen Plattformen für Unternehmen, um die passende(n) auszuwählen
- Chancen und Risiken beim Einsatz von KI
- Bedeutung Customer/Candidate Journey und die entsprechenden Touchpoints
- Entwicklung Contentstrategie, auch mit KI, inkl. Tipps
- Praxisbeispiele als Inspiration und zum Erfahrungsaustausch
- Gemeinsame Planung unterschiedlicher Social-Media Strategien
- Einsatz von Content und Antwort auf die Frage: Was soll ich posten?
- Community Management, Dos und Don'ts in der direkten Ansprache
- Multiplikatoren finden, Vernetzung nutzen
- Arbeitgebermarke mit Social-Media entwickeln und bekannt machen
- Marketing Mix crossmedial für effektive Synergieeffekte
- Text für Social Media mit KI
- KPI für eine nachvollziehbare Conversion
- Austausch, Übungen u. a. mit KI

Die Unternehmenskommunikation hat sich durch die Integration der sozialen Netzwerke grundlegend verändert. Hochwertiger, authentischer Content gewinnt für Unternehmen stark an Bedeutung. Vor allem kleine und mittelständische Unternehmen können von gutem Content in den Social-Media-Kanälen profitieren. In diesem Lehrgang beschäftigen Sie sich mit genau den Fragen, die sich viele Unternehmen momentan stellen: In welchen sozialen Netzwerken sollte mein Unternehmen aktiv sein? Sind meine Produkte / Angebote überhaupt für die sozialen Netzwerke geeignet? Was macht mein Unternehmen mit negativem Feedback? Am Ende des Lehrgangs haben Sie Sicherheit im Umgang mit sozialen Medien gewonnen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme an einer Abschlussklausur

Zielgruppe:

Freiberufler, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, die den Social-Media-Auftritt des eigenen Unternehmens verbessern oder neu aufbauen wollen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Schmeiser,

Werbekaufraun und Marketingstrategieexpertin

Entgelt:

1.455,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Datum:

16.11.26 – 21.11.26

Mo. – Fr. 09:00 – 17:00 Uhr, Sa. 09:00 – 13:00 Uhr

Kenn-Nr.: M009-ZK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M009-ZK226

Zertifikatslehrgang: Online-Marketing-Manager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Grundlagen (Online)-Marketing
- Zieldefinition (SMART)
- Zielgruppendefinition – mehr als Kunden
- Strategie-Entwicklung bzw. Marken-Entwicklung
- Performance Marketing (Display, Ads)
- Affiliate Marketing – Sinn und Zweck
- Website/Online-Shop/Landingpages
- KI richtig einsetzen für SEO, Content, Brainstorming
- Texte: KI nutzen, Prompting und mehr
- Content-Creation und Community Management
- Cross-Media Marketing
- Social-Media Plattformen (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok)

Ein gut geplantes Online-Marketing ist in Kombination mit einer Offline-Strategie die Grundvoraussetzung für einen erfolgreichen Marktauftritt. Der Lehrgang behandelt praxiserprobt und umsetzbar Fragestellungen zur Online-Präsenz, Positionierung im Wettbewerb, Zielgruppenansprache entsprechend den genutzten Plattformen und Kanälen sowie Auffindbarkeit im Internet. Beginnend mit der Webseite oder dem Online-Shop bis zum gezielten Einsatz von Anzeigen und Kampagnen sowie der Nutzung sozialer Medien und sozialer Plattformen. Alle gewonnenen Erkenntnisse werden im Rahmen eines crossmedialen Konzeptes verbunden und aufgrund des Synergieeffektes in ihrer Wirkung und Reichweite optimiert. Am Ende des Lehrgangs haben Sie einen umfassenden Überblick, umfangreiches Wissen über Hintergründe und Zusammenhänge und das strategische Know-How, um Online-Marketing gezielt einzusetzen. Es werden zahlreiche Praxisbeispiele gezeigt, und mit interaktiven

- Weitere Plattformen wie Pinterest, YouTube & Co.
- Tools und Apps (Bildbearbeitung, Posten, Planung)
- Canva Basic für Content Creation
- Corporate Blog – mehr als nur für Google
- Suchmaschinenoptimierung (SEO und GEO)
- Google AdWords (Einblick)
- Email-Marketing mit Newsletter
- Video und Podcast – Nische oder Chance
- Einsatz von Online PR – oft vergessen
- Anzeigen Social-Media (SEM)

Aufgaben und Übungen erarbeiten sich die Teilnehmer die behandelten Themen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Einsteiger in das Thema Online-Marketing, Geschäftsleiter, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, Freiberufler, die den Online-Marketing Auftritt des Unternehmens verbessern oder ganz neu aufbauen wollen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Erfahrungen im Marketing- und Vertriebsbereich sind wünschenswert.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Schmeiser,
Werbekaufrau und Marketingstrategieexpertin

Entgelt:

1.653,00 € für 56 Unterrichtseinheiten

Datum:

10.02.27 – 17.03.27
6 x Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 4 x Sa.
08:30 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: M123-ZM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/M123-ZM127

Bei Anruf Erfolg – Der professionelle Telefoneinsatz im Verkauf

Ihre Inhalte:

- Gesprächsführungstechniken am Telefon (Basics)
- Der positive Ersteindruck entscheidet
- Erfolgsfaktoren für eine professionelle Telefonakquise
- Clever fragen und richtig zuhören
- Aus eingehenden Anrufen Termine / Aufträge machen
- Erfolgreiche Terminvereinbarung und Direktverkauf per Telefon
- Besonderes Highlight: Erstellen eines individuellen Gesprächsleitfadens für die Teilnehmer
- Richtiger Umgang mit Telefonzentrale und Sekretariat
- Effektive und praxiserprobte Einwandbehandlung
- Souveränes Nachfassen von Angeboten und Mailings

Da viele Entscheidungsträger in den Unternehmen mit Akquise-Anrufen regelrecht bombardiert werden, braucht es eine klare Strategie, um erfolgreich alle Hürden im Akquise-Telefonat meistern zu können: Eine gute Vorbereitung, der souveräne Umgang mit den Gatekeepern, wie Telefonzentrale und Sekretariat, einen professionellen Gesprächseinstieg beim Entscheider und eine schlagfertige Einwandbehandlung.

Im Seminar erlangen Sie durch kurze Inputs zu Gesprächsführungstechniken, Praxisbeispielen und direkten Übungen eine hohe und praxisorientierte Expertise in der Telefonakquise. Sie können anschließend selbstbewusst den Hörer in die Hand nehmen und einfacher und mehr Neukundentermine vereinbaren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufsführungskräfte, Quereinsteiger, Freiberufler und Selbstständige, die das Telefon für die Neukundengewinnung einsetzen möchten.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Markus I. Reinke,

Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), mehrfach ausgezeichnete Verkaufstrainer mit über 25 Jahren Verkaufserfahrung, Fachbuchautor

Entgelt:

657,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

23.09.26 – 24.09.26

Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M023-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M023-SM226

2. Kurs:

17.03.27 – 18.03.27

Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M023-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M023-SM127

Verkaufsgespräche professionell führen

Ihre Inhalte:

- Der Kardinalfehler Nr. 1 im Verkaufsgespräch
- In sieben einfachen Schritten die Wünsche und den Bedarf des Kunden professionell ergründen
 - Das Schema zur Bedarfsanalyse
 - Gesprächsführung souverän übernehmen
 - Wünsche und Anforderungen des Kunden ermitteln
 - Drei Power-Fragen für bessere Verkaufsgespräche
- Ein roter Faden für alle Verkaufsgespräche, vor Ort, am Telefon und bei Videocalls
- Richtiger Einsatz der Frage- und Zuhörtechniken
 - Wichtige Fragearten für Verkäufer
 - Fehler bei der Anwendung der Fragetechnik vermeiden
 - Die 3 Stufen des Aktiven Zuhörens
- Wie das Kaufinteresse der Kunden getestet werden kann
- Praxisbeispiele aus 25-jähriger Verkaufserfahrung

Der Verkaufsabschluss sollte die logische Folge eines gut geführten Verkaufsgesprächs sein. Dazu ist es zwingend notwendig, dass der Verkäufer zuerst eine professionelle Kundenergründung durchführt, um die Situation des Kunden und seinen Bedarf richtig zu erfassen und danach erst die passenden Produkte oder Dienstleistungen präsentiert. Viele Verkäufer stellen dagegen keine oder zu wenig Fragen und finden so die Wünsche ihrer Kunden nicht heraus.

Im Seminar bekommen Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung an die Hand, einen roten Faden, den Sie für all Ihre Verkaufsgespräche anwenden können. Mit diesem praxiserprobten System fühlen sich die Kunden optimal beraten, so dass Sie öfters den Auftrag vom Kunden erhalten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Markus I. Reinke,
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), mehrfach ausgezeichnete Verkaufstrainer mit über 25 Jahren Verkaufserfahrung, Fachbuchautor

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

05.10.26 – 05.10.26
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M044-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M044-SM226

2. Kurs:

05.04.27 – 05.04.27
Mo. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M044-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M044-SM127

Management
Personalmanagement
Digitalisierung & New Work
Außenwirtschaft
Rechnungswesen
Marketing & Vertrieb
Azubi-Akademie
EDV & Office-Management
Immobilienwirtschaft
Technik/IT/Bauwesen
Höhere Berufsbildung
Inhouse

Souverän verkaufen: Kundeneinwände meistern, Preise durchsetzen

Ihre Inhalte:

- Einwand-Psychologie: Warum Kunden Einwände äußern
- Einwände erfolgreich von Vorwänden unterscheiden
- Drei einfache Schritte, um jeden Einwand zu entkräften
- Mehr Spaß und Erfolg bei der Kundenakquise mit den wirksamsten Einwand-Techniken
- Wie Sie mit Ihren Angeboten häufiger den Auftrag erhalten, auch wenn Sie höher im Preis liegen als Mitbewerber
- Psychologisch fundierte Strategien für die häufigsten Preiseinwände
- Typische Einkäufer-Strategien erkennen und abwehren

Ob bei der Kundenakquise oder in Preisverhandlungen – typische Einwände stellen Verkäufer immer wieder vor Herausforderungen. In diesem praxisnahen Training lernen Sie, Kundeneinwände souverän zu entkräften, sei es am Telefon oder im direkten Gespräch. Häufige Einwände wie „Kein Interesse“, „Kein Bedarf“, „Wir haben bereits einen Lieferanten“, „Keine Zeit“ oder „Kein Budget“ begegnen Ihnen nicht mehr unvorbereitet. Zudem erfahren Sie, wie Sie sich in Preisgesprächen durchsetzen, wenn Kunden sagen: „Zu teuer“ oder „Der Wettbewerb ist günstiger“. Mit bewährten Strategien und psychologischen Techniken führen Sie Gespräche sicher zum Abschluss – ohne unnötige Preisnachlässe, aber mit Überzeugungskraft.

Stärken Sie mit den wertvollen Tipps Ihre Argumentation und steigern Sie Ihren Verkaufserfolg!

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Verkäufer im Innen- und Außendienst, Verkaufs- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer, Selbständige und Freiberufler, die mehr Neukunden gewinnen möchten, (Key)-Account-Manager, Handelsvertreter.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Markus I. Reinke,
Dipl.-Wirtschaftsjurist (FH), mehrfach ausgezeichnete Verkaufstrainer mit über 25 Jahren Verkaufserfahrung, Fachbuchautor

Entgelt:

657,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

09.11.26 – 10.11.26
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M052-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M052-SM226

2. Kurs:

26.04.27 – 27.04.27
Mo. und Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M052-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/M052-SM127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Azubi-Akademie



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Prüfungsvorbereitung für Azubis

Vorbereitung Immobilienkaufleute	92
Vorbereitung Kfl. Spedition und Logistikdienstleistungen	93
Vorbereitung Veranstaltungskaufleute	94
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 1	95
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2	96
Vorbereitung Kaufleute Büromanagement Prüfung Teil 2	98
Vorbereitung Kaufleute im Einzelhandel Abschlussprüfung Teil 1	99
Vorbereitung IT-Berufe Abschlussprüfung Teil 1	100
Vorbereitung IT-Berufe Abschlussprüfung Teil 2	101
Vorbereitung Personaldienstleistungskaufleute	102
Vorbereitung Bankkaufleute	103
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement (Abschlussprüfung Teil 2)	104
Vorbereitung Industriekaufmann/-frau Abschlussprüfung Teil 1 NEU	105
Vorbereitung Industriekaufmann/-frau Abschlussprüfung Teil 2 NEU	106
Vorbereitung Industriekaufmann/-frau	107
Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Großhandel	108
Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement (Teil 1)	109
Vorbereitung Kaufleute im Einzelhandel Abschlussprüfung Teil 2	110
Vorbereitung Kaufleute Gesundheitswesen	111
Vorbereitung Automobilkaufleute	112
Telefontraining für Auszubildende	113
Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte	114
Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende	115
Präsentationstraining für Auszubildende	116
Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende	117
Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende	118

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Immobilienkaufleute

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Immobilienbewirtschaftung
- Vermietung
- Pflege des Immobilienbestandes
- Wohnungseigentum, WEG
- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien
- Maklerunternehmen, Maklertätigkeit
- Exposé
- Objektanalyse und -bewertung
- Grundstücksrechte und -belastungen
- Kaufpreisermittlungen
- Grundstückskauf- und Erbbaurechtsverträge
- Begleitung von Baumaßnahmen
- Baurechtliche Anforderungen
- Bauzeichnungen
- Unterlagen für Bauanträge
- Finanzierung
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Rentabilität
- Finanzierungsinstrumente und Sicherungsmöglichkeiten
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Intensives Kleingruppenttraining (max. 12 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Holger von Kalkreuth,
Dipl.-Kfm. (FH), Gepr. Immobilienfachwirt (IHK)

Entgelt:

395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.09.26 – 02.11.26
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr, 2x Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V055-VM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
www.wb-ihk.de/V055-VM226

2. Kurs:

15.02.27 – 12.04.27
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V055-VM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach
www.wb-ihk.de/V055-VM127

Vorbereitung Kfl. Spedition und Logistikdienstleistungen

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
 - Betriebliche Leistungserstellung
 - Rechnungswesen
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentraining in Präsenz in unserem Kammergebäude.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Dozententeam

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
07.09.26 – 02.11.26
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V048-VK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V048-VK126

2. Kurs:
15.02.27 – 12.04.27
Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V048-VK127

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V048-VK127

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Veranstaltungskaufleute

Ihre Inhalte:

- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Mit praxisorientiertem Workshop

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Intensives Gruppentraining abwechselnd in Präsenz und online.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam

Entgelt:

408,00 € für 26 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.11.26 – 14.11.26

Mo. und Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa.

08:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V065-VNX226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V065-VNX226

2. Kurs:

05.04.27 – 17.04.27

Mo. und Di. 17:30 – 20:45 Uhr, Sa.

08:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V065-VNX127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V065-VNX127

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement

Prüfung Teil 1

Ihre Inhalte:

- Informationstechnisches Büromanagement
- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Effektive Abwicklung von Büroprozessen
- Organisieren von Arbeitsvorgängen
- Vorgehensweisen bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Zulassungsvoraussetzungen:

PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)
Microsoft Windows 7 oder höher
Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher
Android 4.0x oder höher
iOS 7.0 oder höher

Headset (empfohlen)
oder Lautsprecher + Mikrofon
Firefox (empfohlen)
Internetzugang mit mind.
0,6 Mbps im Download und
0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest:
speedtest.t-online.de

Veranstaltungsablauf:

Webinartermine (Live-Online-Seminare)
Unterlagen zum Download
Am jeweiligen Unterrichtstermin setzen Sie sich an Ihren PC und loggen sich in den virtuellen Kursraum ein – Ihr Trainer geht mit Ihnen und den anderen Teilnehmern per Online-Konferenz Themen und Aufgaben durch.
Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Monica Schulze Kersting,
Trainerin

Entgelt:

375,00 € für 20 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

03.09.26 – 24.09.26
Do. 17:30 – 20:45Uhr 1xMal Sa. 09:00
– 12:00 Uhr (kein Unterricht in den
Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V072-VX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V072-VX226

2. Kurs:

14.01.27 – 18.02.27
Do 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unter-
richt an Karneval)

Kenn-Nr.: V072-VX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V072-VX127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement

Prüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
 - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - Kundenbeziehungsprozesse
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Bürowirtschaftliche Abläufe
 - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
 - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Intensives Kleingruppentrainings (max. 12 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

405,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.09.26 – 04.11.26

Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V061-VM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V061-VM226

2. Kurs:

07.09.26 – 09.11.26

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V061-VK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V061-VK226

3. Kurs:

07.09.26 – 09.11.26

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V061-VN226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V061-VN226

4. Kurs:

25.01.27 – 05.04.27

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V061-VN127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/V061-VN127

5. Kurs:

25.01.27 – 05.04.27

Mo. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht an Karneval)

Kenn-Nr.: V061-VM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V061-VM127

6. Kurs:

03.02.27 – 07.04.27

Mi 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V061-VK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V061-VK127

Management

Personal-
management

Digitalisierung
& New Work

Außen-
wirtschaft

Rechnungs-
wesen

Marketing
& Vertrieb

Azubi-
Akademie

EDV & Office-
Management

Immobilien-
wirtschaft

Technik/IT/
Bauwesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Kaufleute Büromanagement

Prüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Bearbeitung von Prüfungs- und Übungsaufgaben
- Wiederholung grundlegender Themen des Berufsschulstoffes:
 - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - Kundenbeziehungsprozesse
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Bürowirtschaftliche Abläufe
 - Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
 - Personalbezogene Aufgaben

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Webinartermine (Live-Online-Seminare) als intensives Kleingruppentraining (max. 12 Personen)..

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Monica Schulze Kersting,
Trainerin

Entgelt:

405,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

1. Kurs:

12.09.26 – 21.11.26
Sa. 09.00 – 11:15 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V073-VX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V073-VX226

2. Kurs:

16.02.27 – 20.04.27
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, (kein Unterricht
an Karneval)

Kenn-Nr.: V073-VX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V073-VX127

Vorbereitung Kaufleute im Einzelhandel

Abschlussprüfung Teil 1

Ihre Inhalte:

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Strukturen und rechtliche Rahmenbedingungen im Einzelhandel
- Servicebereich Kasse
- Kostenrechnung und Kalkulation, kaufmännische Rechenverfahren
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben einem Lehrgangsordner für die umfangreichen Lehrgangsunterlagen und Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Joke Bleckmann-Saß

Entgelt:

375,00 € für 20 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.09.26 – 21.09.26
Mo 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V006-VK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V006-VK126

2. Kurs:

13.01.27 – 17.02.27
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V006-VK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V006-VK127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung IT-Berufe Abschlussprüfung Teil 1

Ihre Inhalte:

- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Arbeitsaufgaben in Abstimmung mit den kundenspezifischen Geschäfts- und Leistungsprozessen
- Informieren und Beraten von Kunden und Kundinnen
- Beurteilen marktgängiger IT-Systeme und kundenspezifischer Lösungen
- Entwickeln, Erstellen und Betreuen von IT-Lösungen
- Durchführen und Dokumentieren von qualitätssichernden Maßnahmen
- Umsetzen, Integrieren und Prüfen von Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz
- Erbringen der Leistungen und Auftragsabschluss

Dieser Lehrgang für den Teil 1 der Abschlussprüfung stellt eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zum Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Carsten Jasper

Entgelt:

410,00 € für 28 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

27.08.26 – 17.09.26

Mo und Do 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V011-VX126

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V011-VX126

2. Kurs:

14.01.27 – 11.02.27

Mo und Do 17:30 – 20:45 Uhr

Kenn-Nr.: V011-VX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V011-VX127

Vorbereitung IT-Berufe Abschlussprüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Konzeption, Installation und Administration von IT-Systemen
- Analyse, Entwicklung, und Betrieb von Netzwerken
- Diagnose und Störungsbeseitigung in vernetzten Systemen
- Prozessanalyse und Sicherstellen der Datenqualität
- Planen eines Softwareproduktes
- Entwicklung und Umsetzung von Algorithmen
- Einführung einer IT-Systemlösung
- Digitale Geschäftsmodelle
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Präsentation und Fachgespräch

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Klassiker eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Der Lehrgang eignet sich für folgende Ausbildungsberufe:

- Fachinformatiker (alle Fachrichtungen)
- Kaufleute für IT-Systemmanagement
- Kaufleute für Digitalisierungsmanagement
- IT-Systemelektroniker

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Vorbereitungslehrgang für Teil 2 der Abschlussprüfung (schriftliche und mündliche Prüfung).

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Carsten Jasper

Entgelt:

415,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.09.26 – 11.11.26

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V001-VX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V001-VX226

2. Kurs:

10.02.27 – 14.04.27

Mi. 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V001-VX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V001-VX127

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Personaldienstleistungskaufleute

Ihre Inhalte:

- Grundlagen zu Themen der Personalwirtschaft
- Personalbeschaffung / -auswahl / -einsatz
- Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung von Schwerpunkten bei der Personaldienstleistungsbranche
- Besonderheiten in der Personalarbeit (wie z. B. Ermahnungen, Abmahnungen, Kündigungen) beachten
- Arbeitseinsatz unter Berücksichtigung der Arbeitssicherheit
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

- Workshop zur Vorbereitung auf die mündlichen Prüfungen
 - Vorstellen der jeweiligen Prüfungssituationen
 - Übungen zu den einzelnen Themenschwerpunkten
 - Rollenspiele zu verschiedenen Prüfungssituationen

Hinweis: Der letzte Termin findet nach der schriftlichen Prüfung an einem Samstag statt und dient der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Alexandra Golonai,
Personaldienstleistungsfachwirtin

Entgelt:

408,00 € für 27 Unterrichtseinheiten

Datum:

02.02.27 – 10.04.27
Di. 17:30 – 19:45 Uhr, 1xSa. 10.04.,
08:00 – 13:00, (kein Unterricht in den
Schulferien)

Kenn-Nr.: V014-VX127

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V014-VX127

Vorbereitung Bankkaufleute

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes:
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kreditgeschäft: Wohnungsbau und Baufinanzierung
- Wertpapiergeschäft: Optionen, Renten, Fonds
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Vorbereitungslehrgang auf Teil 2 der Abschlussprüfung Bankkaufleute – Kompakt-Intensiv-Training
Dieses Intensiv-Training ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Intensives Kleingruppentrainings abwechselnd in Präsenz und online.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

415,00 € für 32 Unterrichtseinheiten

Datum:

05.09.26 – 10.10.26
Mo. und Mi. 17:30 – 20:30 Uhr,
Sa. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: V018-VKX126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V018-VKX126

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement (Abschlussprüfung Teil 2)

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes für Fachrichtungen Großhandel und Außenhandel
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Peter Hilgers,
Dipl.-Betriebsw., Trainer

Entgelt:

395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Datum:

11.02.27 – 08.04.27
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V028-VK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V028-VK127

NEU

Vorbereitung Industriekaufmann/-frau Abschlussprüfung Teil 1

Ihre Inhalte:

- Das Unternehmen vorstellen und die eigene Rolle mitgestalten
- Projekte planen und durchführen
- Kundenauftrag bearbeiten und überwachen
- Beschaffungsprozesse planen und steuern
- Wertströme buchhalterisch dokumentieren und auswerten
- Leistungserstellung planen, steuern und kontrollieren
- Logistik- und Lagerprozesse koordinieren, umsetzen und überwachen

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende im Beruf Industriekaufmann/-frau sowie Teilnehmer:innen an der Externenprüfung

Dozent/-in:

Rüdiger Helten,
Mario Ziemer

Entgelt:

350,00 € für 15 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

25.08.26 – 22.09.26
Di 17:30-19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V042-VX226

Lehrgangsort:

Online

[www.wb-ihk.de/
V042-VX226](http://www.wb-ihk.de/V042-VX226)

2. Kurs:

26.08.26 – 23.09.26
Mi 17:30-19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V042-VM126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/
V042-VM126](http://www.wb-ihk.de/V042-VM126)

3. Kurs:

20.01.27 – 17.02.27
Mi 17:30-19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V042-VK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
V042-VK127](http://www.wb-ihk.de/V042-VK127)

4. Kurs:

13.01.27 – 10.02.27
Mi 17:30-19:45 Uhr

Kenn-Nr.: V042-VM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

[www.wb-ihk.de/
V042-VM127](http://www.wb-ihk.de/V042-VM127)

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

NEU

Vorbereitung Industriekaufmann/-frau

Abschlussprüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen:
- Marketing und Vertrieb
- Personalwesen
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle etc.

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende im Beruf Industriekaufmann/-frau sowie Teilnehmer:innen an der Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Kompakt-Intensiv-Training in Präsenz

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Mario Ziemer,
Hans Rüdiger Helten

Entgelt:

350,00 € für 15 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

03.03.27 – 14.04.27
Mi 17:30-19:45 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V045-VK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V045-VK127

2. Kurs:

03.03.27 – 14.04.27
Mi 17:30-19:45 Uhr (kein Unterricht
in den Schulferien)

Kenn-Nr.: V045-VM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V045-VM127

Vorbereitung Industriekaufmann/-frau

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung und ein Lernkarten-Set.

Hinweis: Die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung nach der VO von 2002

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Dozent/-in:

Mario Ziemer
Hans Rüdiger Helten

Entgelt:

395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

10.09.26 – 05.11.26

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Ferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VKX226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V043-VKX226

2. Kurs:

10.09.26 – 05.11.26

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Ferien NRW)

Dozent/-in:

Hans Rüdiger Helten
Kenn-Nr.: V043-VM326

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V043-VM326

3. Kurs:

11.02.27 – 08.04.27

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Ferien NRW)

Kenn-Nr.: V043-VKX127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

+ **Online**

www.wb-ihk.de/V043-VKX127

4. Kurs:

11.02.27 – 08.04.27

Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Ferien NRW)

Dozent/-in:

Hans Rüdiger Helten
Kenn-Nr.: V043-VX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/V043-VX127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Kfl. Groß- und Außenhandelsmanagement, FR Großhandel

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Vorbereitungslehrgang Groß- und Außenhandelsmanagement für Teil 2, FR Großhandel, Termine in Präsenz

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam mit langjähriger Trainingserfahrung, besonders im Rahmen der Prüfungsvorbereitung von Auszubildenden

Entgelt:

395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

10.09.26 – 05.11.26
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V044-VK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V044-VK226

2. Kurs:

17.02.27 – 14.04.27
Mi. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V044-VM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V044-VM127

Vorbereitung Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement (Teil 1)

Ihre Inhalte:

- Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen und marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten
- Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen
- Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten
- Adressatengerecht, situations – und zielorientiert kommunizieren
- Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten

Dieser Kurs stellt eine optimale Vorbereitung auf den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung der Kaufleute für Groß – und Außenhandelsmanagement dar. Erfahrene Dozenten bereiten, durch eine komprimierte Wiederholung des Berufsschulstoffes, auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen. Neben Musteraufgaben erhält jeder Teilnehmer eine Original-Prüfung zum Trainieren.

Abschluss:
IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:
Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:
Termine in Präsenz

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Dozententeam

Entgelt:
395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:
13.01.27 – 10.02.27
Mi. 17:30 – 20:45 Uhr, 1. Termin bis
21:15 Uhr

Kenn-Nr.: V064-VK127

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V064-VK127

2. Kurs:
13.01.27 – 10.02.27
Mi 17:30-19:45 Uhr, 1x 17:30-21:15
Uhr

Kenn-Nr.: V064-VM127

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V064-VM127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Kaufleute im Einzelhandel

Abschlussprüfung Teil 2

Ihre Inhalte:

- Steuerung von Geschäftsprozessen
- Kundengewinnung und Kundenbindung
- Personaleinsatzplanung und Mitarbeiterführung
- Finanzierung und Investition
- Kooperation und Konzentration im Einzelhandel
- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen
- Bearbeitung von Prüfungsaufgaben und zusätzlichen Vorbereitungsunterlagen
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer/-innen an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Termine in Präsenz

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Entgelt:

375,00 € für 20 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

29.09.26 – 17.11.26
 Di 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht
 in den Schulferien NRW)

Dozent/in: Joke Bleckmann-Saß
Kenn-Nr.: V066-VK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V066-VK126

2. Kurs:

02.03.27 – 13.04.27
 Di 17:30 – 20:45 Uhr (kein Unterricht
 in den Schulferien NRW)

Dozent/in: Tanja Halbsguth
Kenn-Nr.: V066-VK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V066-VK127

Vorbereitung Kaufleute Gesundheitswesen

Ihre Inhalte:

Ihre Kenntnisse in den folgenden Themenbereichen werden vertieft und gefestigt:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes
- Behandlung individueller Fragen der Teilnehmer
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- DRG-Abrechnung
- Abrechnung im Pflegeheim/ambulanten Pflegedienst
- Rechtsfragen

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Durch die geringe Teilnehmerzahl ist es darüber hinaus möglich, die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in kompakter Form und damit in kürzerer Zeit durchzuführen.

Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Veranstaltungsablauf:

Intensives Kleingruppenttraining (max. 15 Personen) in Präsenz in unserem Kammergebäude.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Lauke,
Dipl.-Oec., Trainer

Entgelt:

395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Datum:

11.02.27 – 08.04.27
Do. 17:30 – 19:45 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW und an Karneval)

Kenn-Nr.: V023-VM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/V023-VM127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung Automobilkaufleute

Ihre Inhalte:

- Kompakte Wiederholung des Berufsschulstoffes:
 - Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistungen
 - Fahrzeugeinkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
 - Vertriebssysteme für den Fahrzeughandel
 - Fahrzeugverkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
 - Kreditfinanzierung
 - Leasing
 - Versicherungen
 - Garantieleistungen
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse:
 - Personalwirtschaft
 - Buchführung
 - Kostenrechnung
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Rechtliche Grundlagen
 - Vertrags- und Unternehmensrecht
 - Tarifvertrag
 - Arbeitsschutz
 - Sozialversicherung
 - Volkswirtschaftslehre

Dieses Intensiv-Training in einer Kleingruppe ermöglicht neben einer sehr gründlichen Prüfungsvorbereitung ein individuelleres Eingehen auf Fragen und Probleme der Teilnehmer. Zur optimalen Vorbereitung erhalten alle Teilnehmer neben einem Lehrgangsordner einen Original-Aufgabensatz der letzten Abschlussprüfung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Teilnehmer an einer Externenprüfung

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dozententeam

Entgelt:

395,00 € für 21 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

09.09.26 – 04.11.26

Mi. 17:30 – 20:00 Uhr (kein Unterricht in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V009-VM126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/V009-VM126

2. Kurs:

01.02.27 – 05.04.27

Mo. 17:30 – 20:00 Uhr (kein Unterricht an Karneval und in den Schulferien NRW)

Kenn-Nr.: V009-VK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/V009-VK127

Telefontraining für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Äußere Kommunikation – erster Eindruck
 - Wie wirken Kunden auf mich und wie wirke ich auf Kunden?
- Willkommen im Unternehmen
 - Ton- und Stimme, Betonung, Modulation, Sprechgeschwindigkeit
- Die Begrüßung am Telefon – die verbale Visitenkarte des Unternehmens
 - Eingehende Telefonate, ausgehende Telefonate, Weitervermittlung,
 - Verabschiedung
- Lösungsorientierte und professionelle Worte und Formulierungen, die Sicherheit geben im Umgang mit Kunden am Telefon und im persönlichen Gespräch sowie mit Vorgesetzten und im Team
- Umgang mit schwierigen Situationen mit Übungen aus dem Berufsalltag
- Tipps für professionelles Telefonieren mit Do's & Dont's

Auszubildenden Unsicherheiten am Telefon zu nehmen – das ist das Ziel des Seminars.

Von der Begrüßung über die Weitervermittlung bis hin zur Verabschiedung – gewusst wie!

Die richtige Wortwahl und Formulierungen bilden dabei genau die richtige Stütze für alle Situationen, damit Telefongespräche kompetent und freundlich vom Gesprächspartner wahrgenommen werden.

Gute Telefongespräche sind die verbale Visitenkarte eines Unternehmens und prägen den wichtigen ersten Eindruck und den weiteren Verlauf der Kundenbeziehung.

Das Eingehen auf individuelle Bedürfnisse und Beispiele aus dem Berufsalltag geben den Auszubildenden Sicherheit.

Hilfe und Unterstützung erfahren Sie in diesem Seminar rund um das Thema Telefon.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende, Berufseinsteiger

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Udo Hentrich,
Kommunikationstrainer

Entgelt:

350,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

20.11.26 – 20.11.26
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M031-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M031-SK226

2. Kurs:

19.03.27 – 19.03.27
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: M031-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/M031-SK127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Knigge: Sichere Umgangsformen für Nachwuchskräfte

Ihre Inhalte:

- Geschichte, Sinn und Zweck moderner Umgangsformen
- Selbstsicherheit und Sozialkompetenz
- Erscheinungsbild und Auftreten
- Formen der Kontaktaufnahme, Small Talk
- Körpersprache, Gestik und Mimik
- Rund ums sichere Essen
- Coaching während des gemeinsamen Mittagessens (die Kosten für den Restaurantbesuch sind von den Teilnehmern zu tragen)
- Umgang miteinander, beruflich und privat
- Richtige Kommunikation
- Der gute Ton am Telefon
- Online-Benimm
- Wichtige Benimmregeln von A – Z

Eine gute schulische Ausbildung, entsprechendes Fachwissen und der Erhalt eines Arbeitsplatzes reichen alleine nicht mehr aus, um dauerhaft in den verschiedenen beruflichen – und auch privaten – Situationen sicher und entspannt auftreten zu können. Daher ist das Ziel dieses Seminars, mit Ihnen die aktuellen Benimm-Regeln zu besprechen und diese praktisch zu trainieren. Hiervon profitieren Sie mit gestiegenen persönlichen und sozialen Kompetenzen, stärken Ihre Selbstsicherheit und festigen Ihre Position bzw. verbessern Ihre Karrierechancen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Nachwuchskräfte

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,
Trainerin, Ausbilderin

Entgelt:

375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.11.26 – 07.11.26
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R035-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R035-SK226

2. Kurs:

10.04.27 – 10.04.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R035-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/R035-SK127

Stressfrei und erfolgreich Prüfungen bestehen, für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Verständnis für Prüfungsangst entwickeln
- Strategien zur Bewältigung von Prüfungsangst erlernen
- Selbstmanagement-Techniken für effektives Lernen kennenlernen
- Stärkung des Selbstvertrauens und Selbstbewusstseins
- Erfahrungsaustausch und gegenseitige Unterstützung fördern

Sind Sie bereit, Prüfungsängste zu überwinden und effektiv zu lernen?

Unser Seminar bietet Auszubildenden eine einzigartige Chance, bewährte Strategien zur Stressbewältigung zu erlernen und das Selbstmanagement für erfolgreiches Lernen zu stärken.

Tauchen Sie ein, in einen interaktiven Tag voller praxisnaher Tipps und einem inspirierenden Erfahrungsaustausch.

Gemeinsam meistern wir den Weg zu mehr Selbstvertrauen und Erfolg in Ihrer Ausbildung!

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Nachwuchskräfte

Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

A. Susanne Schulz,
Trainerin

Entgelt:

375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.09.26 – 12.09.26
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P136-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P136-SK226

2. Kurs:

13.02.27 – 13.02.27
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P136-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/P136-SK127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Präsentationstraining für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Anlässe und Arten von Präsentationen
- Vortrag versus Präsentation versus Handout
- Aufmerksamkeit und Aufnahmefähigkeit des Publikums
- Kernbotschaften und Zielsetzung der Präsentation
- Verständlich und überzeugend präsentieren
- Praktische Tipps für die Erstellung aussagekräftiger PowerPoint-Folien
- Komplexe Inhalte einfach und prägnant darstellen
- Optimale Struktur (Dramaturgie) einer Präsentation
- Praktische Tipps beim Vortragen mit PowerPoint
- Authentische und einprägsame Vortragsweise
- Umgang mit Nervosität

Die Teilnehmer lernen verschiedene Präsentationstechniken sowie deren Vor- und Nachteile kennen. Sie erfahren, wie Sie Präsentationen so aufbauen und gestalten, dass Sie die Aufmerksamkeit des Publikums wecken und Inhalte verständlich und überzeugend vermitteln. Sie erhalten praktische Tipps für die Gestaltung von PowerPoint-Charts und arbeiten konkrete Ansatzpunkte für Ihre nächste Präsentation heraus. Techniken zur effizienten Vorbereitung werden ebenso geschult wie der Umgang mit Nervosität und der Aufbau einer starken inneren Einstellung. Durch aktives Feedback erhalten Sie Verbesserungsvorschläge zu Ihrer Präsentationstechnik und verbessern so Ihre Präsentationskompetenz.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebestätigung

Zielgruppe:

Auszubildende, die ihre Präsentationskompetenz verbessern wollen

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,
Trainerin, Ausbilderin

Entgelt:

375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

06.03.27 – 06.03.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: R054-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/R054-SK127

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Erkennung der eigenen Werte
- Eliminieren von Zeitdieben
- Bedeutung von störungsfreien Zeiten
- Richtige Prioritätensetzung
- Unterschiedliche Techniken des Selbstmanagements
- Ziele erfolgreich (um)setzen
- Büro- und Arbeitsplatzorganisation

Als Berufseinsteiger muss man sich schnell auf viele neue Gegebenheiten einstellen. Die Tagesstruktur und die Zeitplanung bekommen plötzlich einen viel höheren Stellenwert als noch zur Schulzeit. Um Stress zu vermeiden, ist es wichtig sein Selbstmanagement und die eigenen Arbeitstechniken zu kennen. Unter Berücksichtigung moderner wissenschaftlicher Erkenntnisse lernen Sie in diesem Seminar Ihre Arbeitsorganisation und Ihr Zeitmanagement zu verbessern. Gestalten Sie Ihre Tagesabläufe und Termine effektiver und reduzieren Sie Unterbrechungen und Störungen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Berufseinsteiger, Auszubildende

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Claudia Fuhlbrügge,
Personaltrainerin

Entgelt:

375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.01.27 – 09.01.27
Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: C097-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C097-SK127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Erfolgreich Lernen: Techniken für Auszubildende

Ihre Inhalte:

- Erkennen der eigenen Lerntypen
- Anwenden verschiedener Lernmethoden
- Verbessern von Zeitmanagement und Organisation
- Praktische Anwendung der Lernstrategien: Dieses Seminar wird nicht nur theoretische Konzepte behandeln, sondern auch die Gelegenheit bieten, die erworbenen Kenntnisse direkt in die Praxis umzusetzen. Durch praktische Übungen und Gruppenaktivitäten werden neue Fähigkeiten angewendet.
- Gegenseitige Unterstützung und Feedback

Speziell für Auszubildende konzipiert, bietet dieses Seminar praxisnahe Lerntechniken und Strategien, die nicht nur die Lernfähigkeiten verbessern, sondern auch den Weg für eine erfolgreiche Ausbildungszeit ebnen.

Von individuellen Lerntypen, über aktive Lernmethoden bis hin zum Zeitmanagement und praktischer Anwendung – entdecken Sie die Werkzeuge, die Ihre Ausbildung zu einer lehrreichen und erfüllenden Reise machen!

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Auszubildende und Nachwuchskräfte

Veranstaltungsablauf:

Präsentation, Diskussion, Dialog, Kleingruppenarbeit, Einzelarbeit

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

A. Susanne Schulz,
Trainerin

Entgelt:

375,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

09.01.27 – 09.01.27
Sa. 09:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: P135-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/P135-SK127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



EDV und Office Management



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Büromanagement und Assistenz

Kompetent in Sekretariat und Assistenz 122

EDV für das Büro

Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar 123

Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar 124

Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar 125

Workshop: Das Update zum Datenschutz 126

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Kompetent in Sekretariat und Assistenz

Ihre Inhalte:

- Wie organisiere ich mich selbst und andere?
- Zeitdiebe erkennen und minimieren
- Optimale Informationsaufbereitung
- Sicheres Auftreten – Macht ohne Worte!
- Perfekte Begrüßung, Vorstellung, Anrede von und Kontaktaufnahme zu Geschäftspartnern
- Die Gastgeberrolle und der Umgang mit Besuchern

Die Aufgaben für Sekretäre und Assistenten werden immer komplexer. Sie sind Dreh- und Angelpunkt moderner Büros und ihre Aufgaben gehen weit über die früheren Tätigkeiten hinaus. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Fachkenntnisse auf. Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag mit effektiven und effizienten Arbeitstechniken noch besser zu planen, Termine sinnvoll zu koordinieren, Ihre Zeit optimal zu nutzen sowie Prioritäten zu setzen und sich selbst besser zu organisieren. Damit Sie den Anforderungen eines modernen Büroalltags gerecht werden können.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus dem Assistenzbereich, Office Management oder Sekretariat

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Susanne Siekmeier,
selbständige Beraterin und Coach

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.09.26
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K046-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/K046-SM226

2. Kurs:

25.05.27
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: K046-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/K046-SK127

Microsoft 365 Excel: Intensives Aufbauseminar

Ihre Inhalte:

- Anspruchsvolle Funktionen zur Tabellenbearbeitung (Wenn, Sverweis)
- Funktionen verschachteln
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Weiterführende Techniken zur Diagrammbearbeitung
- Vorlagen erstellen und schützen
- Datenanalyse
 - dynamische Tabellen professionell formatieren
 - Datenbank-Management (filtern, sortieren und gliedern)
- Weiterführende bedingte Formatierung
- Grundlagen zu Pivot-Tabellen / PivotCharts
- Excel-Daten in Word und PowerPoint
- Ole-Objekte und Datensicherheit

Effiziente Lösungen für praktische Problemstellungen stehen im Vordergrund des Aufbauseminars. Die Teilnehmer lernen neben spezielleren Funktionen der Software effiziente Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit kennen. Anspruchsvolle Funktionen stehen genauso im Fokus wie leicht zu bedienende Werkzeuge. Außerdem wird die Diagrammbearbeitung weiter vertieft wie auch die Grundlagen von Pivot-Tabellen erarbeitet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die ihre Grundkenntnisse erweitern möchten

Teilnahmevoraussetzungen:

Excel-Grundkenntnisse

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Wolfgang Dörr,
Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Entgelt:

405,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:

03.11.26 – 04.11.26
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D312-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D312-SK226

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Kombiseminar: Microsoft 365 Word/Excel: Intensives Basisseminar

Ihre Inhalte:

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
 - Menüband, Schnellzugriffsleiste, Backstage-Ansicht
 - Dateiformate ab Version 2007 und die Zusammenarbeit mit älteren Versionen
- MS Word
 - Textgestaltung – professionell und rationell (Schriftart, Absatz, Formatvorlagen)
 - Professionelle Arbeitsverfahren (Navigation, Suche, arbeitsteilige Erstellung)
 - Seiteneinrichtung / Kopf- und Fußzeilen / Druckeinstellungen
 - Tabellen und Grafiken einfügen und ändern
- Rechtschreibprüfung / Autokorrektur
- Automatisierung der Eingabe von Text und anderen Inhalten durch Schnellbausteine
- MS Excel
 - Einführung in die Tabellenkalkulation
 - Professionelle Arbeitstechniken (verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen)
 - Rechnen mit Formeln und Funktionen
 - Diagramme erstellen und bearbeiten
 - Aufbereitung von Adressen für den Serienbriefdruck in Word
- Wechselseitige Integration/Datenaustausch zwischen Word und Excel

Word und Excel können auf vielfältige Weise zusammen genutzt werden. In Excel verwalten Sie z.B. Adressen, die Sie dann in Word zum Druck von Serienbriefen verwenden. Ziel dieses Kombiseminars ist es, die Grundlagen beider Programme zu erlernen. Hierbei wird den Teilnehmern die jeweiligen Menübänder und Arbeitsoberflächen vorgestellt und die wichtigen, praxisrelevanten Funktionen erarbeitet.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die grundlegende Funktionen der Textverarbeitung und der Tabellenkalkulation erlernen möchten

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Wolfgang Dörr,
Selbständiger Trainer und erfahrener Datenbankentwickler

Entgelt:

452,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum:

15.06.26 – 17.06.26
Mo. – Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D333-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D333-SK126

Microsoft 365 Excel: Intensives Basisseminar

Ihre Inhalte:

- Intensive Einführung und Grundlagen
 - Handhabung von Mappen und Tabellenblättern
 - Eingeben, ändern und formatieren von Daten
- Professionelle Arbeitstechniken
 - Formatierung von Zellen und Tabellen
 - Datensätze sortieren, ideale Datenstruktur
 - Verschieben, kopieren, löschen und ausfüllen
- Rechnen mit Excel
 - Grundlegende Formeln und Funktionen
 - Unterschiedliche Zellbezüge
- Möglichkeiten des Seitenlayouts
- Verknüpfen von Tabellen und Mappen
- Diagramme erstellen und anpassen
- Einführung in die bedingte Formatierung
- Grundlagen der Datenanalyse (filtern und sortieren)
- Optimale Druckeinstellungen

Excel als Tabellenkalkulationsprogramm eignet sich insbesondere für kaufmännische Berechnungen aller Art. Die Ergebnisse und Daten können direkt ausgewertet, in Diagrammen dargestellt oder z.B. in Word per Brief versendet werden. Das Seminar für Teilnehmer mit geringen bis grundlegenden Kenntnissen bietet eine praktische Einführung in MS-Excel und macht sie mit den wichtigsten Funktionen und Arbeitstechniken vertraut. Verschiedene praktische Übungen zeigen Ihnen, wie MS-Excel bei individuellen Anforderungen optimal in der Praxis genutzt werden kann. Das Erlernte kann auch gut in der Version Office 365 angewandt werden.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die grundlegende Funktionen der Tabellenkalkulation mit Excel erlernen möchten

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Wolfgang Dörr

Entgelt:
405,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Datum:
08.09.26 – 09.09.26
Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: D411-SK226

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/D411-SK226

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Workshop: Das Update zum Datenschutz

Ihre Inhalte:

- Kurze Wiederholung der Grundlagen des Datenschutzrechts
- Aktuelle Rechtsprechung zum Datenschutz
- Welche Probleme treten bei der Umsetzung der DSGVO im Betrieb auf?
- Wie setze ich die DSGVO in der Praxis um?
- Besprechung geeigneter Software zur Umsetzung der DSGVO
- Technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz
- Tipps und Tricks
- Sonstige Neuerungen und Ausblick
- Themen und Fragestellungen der Teilnehmenden aus der Praxis

Aufgrund der angepassten, rechtlichen Regelungen im Rahmen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erhält der europäische Datenschutz eine neue Basis, wodurch die Anforderungen an den Datenschutz in Unternehmen erhöht und die Sanktionen durch hohe Bußgelder verschärft wurden. Dies hat eine enorme Auswirkung auf die Unternehmenspraxis.

Die Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick über die aktuellen Neuerungen im Datenschutzrecht und Tipps für die nötige Orientierung zur konkreten Umsetzung der DSGVO in der Praxis.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die bereits über die Grundlagen des Betrieblichen Datenschutzes verfügen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Kenntnisse im betrieblichen Datenschutz werden vorausgesetzt

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Frank Fleissgarten,
IT-Leiter

Entgelt:

290,00 € für 6 Unterrichtseinheiten

Datum:

01.03.27
Mo. 09:00 – 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: C060-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/C060-SM127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Immobilienwirtschaft



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Immobilienwirtschaft

Die rechtsichere Mieterhöhung – kein Problem!	130
Die Allgemeine Verkehrssicherungspflichten in der Immobilienverwaltung – oder wollen Sie tatsächlich haften?	131
Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung	132
Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!	133
Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes	134
Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)	135
Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG	136
Die perfekte Eigentümerversammlung – sicher und erfolgreich durchführen	137
Gewerberaummietrecht aktuell – Das Neuste zur Gewerberaummiere: Online	138
Mietrecht aktuell – Immer auf dem neuesten Stand: Online	139
Die Nebenkostenabrechnung – Ab heute keine Fehler mehr: Online	140
WEG-Recht aktuell – Das Neuste zur Wohnungseigentumsverwaltung: Online	142
Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern: Online	143
Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht: Online	144
Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen: Online	145
Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar	146

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Die rechtsichere Mieterhöhung – kein Problem!

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Voraussetzungen zur Mieterhöhung
- Ab wann dürfen Sie die Miete erhöhen
- Mietspiegel
- Indexierung
- Staffelmietvereinbarung
- Ortsübliche Vergleichsmiete
- Mieterhöhung durch Vereinbarung
- Sachverständigengutachten
- Kappungsgrenze
- Mietbremse
- Erstellung von verschiedenen Arten der Mieterhöhungen
- Erhöhung von Betriebskosten
- Interessante Urteile

In diesem Seminar erfahren Sie rechtlich Wissenswertes zu dem Thema Mieterhöhungen. Sie lernen die verschiedenen Arten der Mieterhöhungen im Wohnraum kennen. Anhand der schriftlichen Bearbeitung von Fallbeispielen durch Sie, setzen Sie Ihr erlerntes Wissen in die Praxis um. So sind Sie schnell in der Lage Ihre eigene, rechtsichere Mieterhöhung zu erstellen. Muster, Tipps und wichtige Urteile aus der Praxis vervollständigen das Seminar.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Inhaber und Mitarbeiter aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, vermietende Eigentümer, Quereinsteiger

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO), sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirtin der Immobilienverwaltung, Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

29.09.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y072-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y072-SK126

2. Kurs:

19.05.27
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y072-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y072-SK127

Die Allgemeine Verkehrssicherungspflichten in der Immobilienverwaltung – oder wollen Sie tatsächlich haften?

Ihre Inhalte:

- Gesetzliche Grundlagen
 - Allgemeine Verkehrssicherungspflichten und die daraus resultierenden Aufgabenbereiche
 - Unternehmenspflichten
 - Betreiberverantwortung
 - Schutzziele
 - Pflichtenübertragung/Delegierung an Mitarbeiter
- Hausmeister und Dritte
- Der Spielplatz – eine besondere Gefahrenquelle

Die gesetzliche Betreiberverantwortung stellt hohe Anforderungen an die Sicherheit von Immobilien, die von Immobilienverwaltungen eingehalten werden müssen. Hierbei geht es nicht nur um diese Sicherheit, sondern damit verbunden ist auch die Sicherheit der Gesundheit von deren Nutzern und Dritten.

Daher sind mögliche Gefährdungen regelmässig zu kontrollieren, zu analysieren und geeignete Maßnahmen der Gegenabwehr zu veranlassen.

Sie erfahren das rechtlichen Wissen und Gesetze dazu um rechtsicher zu handeln. Sie erhalten Checklisten, Strategien sowie Tipps aus der Praxis, die Ihnen den Umgang mit den Allgemeinen Verkehrssicherungspflichten erleichtern und vor Haftungsrisiken schützen.

- Beweisumkehr
 - Sicherheitsbegehungen der Objekte einzelnen
 - was muss geprüft werden
 - Erstellung eines Begehungsprotokolls mit Dringlichkeitsstufen
 - Strategien zur Vermeidung von Haftungs-fällen
 - Gebäude-Elektromobilitätsinfrastrukturgesetz (GEIG) – Gefahren bei falscher Ausführung
 - Wichtige Urteile

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Inhaber, Geschäftsführer von Immobilienverwaltungen, Mitarbeiter in Immobilienverwaltungen, Betreuer von Immobilienanlagen, vermietende Eigentümer, Einsteiger in die Materie

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirtin der Immobilienverwal-
tung, Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

02.10.26
Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y055-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y055-SK126

2. Kurs:

13.05.27
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y055-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/Y055-SM127

Aufbau und Organisation einer professionellen Miet- und WEG-Immobilienverwaltung

Ihre Inhalte:

- Die Verwaltungsarten:
 - Rechtliche Voraussetzungen
 - Die Praxis in der Immobilienverwaltung
 - Organisation einer Immobilienverwaltung
 - Notwendige Versicherungen und Haftung eines Verwalters
 - Begehungen und technische Verwaltung
- Marketing:
 - Wie gewinne ich Kunden?
- Mietverwaltung:
 - Rechte, Aufgaben und Pflichten eines Mietverwalters
 - Verwaltervertrag und Honorar in der Mietverwaltung
- WEG-Verwaltung:
 - Rechte, Aufgaben und Pflichten eines WEG-Verwalters
 - Bestellung zum WEG-Verwalter
 - Verwaltervertrag und Honorar in der WEG-Verwaltung

Sie möchten sich mit einer Hausverwaltung selbständig machen? Ihnen fehlen jedoch die Grundkenntnisse über die rechtlichen Anforderungen sowie Rechte und Pflichten einer Miet- und WEG-Verwaltung? Sie wissen auch nicht, wie Sie eine Verwaltung organisieren, welche Marketingmaßnahmen Sie benötigen, um neue Kunden zu akquirieren und Ihre Honorare zu kalkulieren? In diesem Seminar wird die Buchautorin Ute Missal als Praktikerin und Prüferin für den Zertifizierten Verwalter Sie auf die Organisation, Pflichten und Führung eines Verwaltungsunternehmens vorbereiten und Ihnen helfen, Fehler zu vermeiden. Tipps, Musterschreiben und interessante Gerichtsurteile verhelfen Ihnen zu fachlichen Kompetenzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Existenzgründer, Berufseinsteiger, Mitarbeiter aus Immobilienfirmen, Bauträger, Banken, Versicherungen, Maklerunternehmen

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirtin der Immobilienverwaltung,
Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

06.10.26 – 06.10.26
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y042-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y042-SK126

2. Kurs:

22.04.27 – 22.04.27
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y042-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y042-SK127

Betriebskostenabrechnung – kein Buch mit sieben Siegeln!

Ihre Inhalte:

- Was sind Betriebskosten?
- Umlagefähige und nicht umlagefähige Betriebskosten
- Die Umlageschlüssel
- Rechtssichere Betriebskostenvereinbarung
- Anpassung der Vorauszahlungen
- Rechte und Pflichten des Mieters und Vermieters
- Abrechnungsfristen
- Fälligkeit von Nachzahlungen, Verjährung und Verwirkung
- Mietminderung in der Betriebskostenabrechnung
- Die vier goldenen Faktoren der Betriebskostenabrechnung
- Heizkostenabrechnung
- §35a EStG – haushaltsnahe Dienstleistungen
- Tipps, Checklisten und Musterschreiben

In diesem Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende Praxiswissen, um Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen. Eine erfahrene Expertin vermittelt Ihnen praxisnah und kompakt, wie Sie bei Betriebskostenabrechnungen Schritt für Schritt vorgehen, welche gesetzlichen Neuregelungen und Gerichtsurteile zu beachten sind und wie Sie Ihre Forderungen durchsetzen. Anhand von Fallbeispielen erlernen Sie selber Betriebskosten zu erstellen, um zu erfahren, dass die Betriebskostenabrechnung kein Buch mit sieben Siegeln ist.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Mietverwalter, Hausverwalter, Wohnungseigentümer, Immobilienmakler

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirtin der Immobilienwirtschaft,
Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

08.10.26 – 08.10.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y013-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y013-SK226

2. Kurs:

27.04.27 – 27.04.27
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y013-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y013-SK127

Grundlagen des gewerblichen Mietrechtes

Ihre Inhalte:

- Abgrenzung zur Wohnraummiete
 - Mischmietverhältnisse
- Vertragsgestaltung und Vertragsklauseln
- Vereinbarung von Betriebspflichten
- Abwälzung von Verwaltungskosten, Deckelung von Instandhaltung und Instandsetzungskosten
- Betriebskostenabrechnung im Gewerbe
- Kautions- und ihre Abrechnung
- Wechsel der Vertragspartner
- Fristlose Kündigung
 - Vertragsabwicklung
 - Räumungsklage und Durchsetzung von Ansprüchen
 - Versorgungssperre und Zwangsäumung nach dem „Berliner Modell“
- Aktuelle Rechtsprechung

In diesem Seminar erfahren Sie die Grundlagen des Handling von Gewerberaumimmobilien. Die Verwaltung von Gewerberaum ist ungleich komplexer als bei Wohnraummietverhältnissen, die Risiken für Vermieter vielfältiger. Schriftformprobleme, Zahlungsverzug und Verstöße gegen mietvertragliche Verpflichtungen sind nur einige davon. Sie erfahren, wie Sie Ihre Gewerberaummietverträge vorteilhaft gestalten, rechtsicher eine Betriebskostenabrechnung erstellen und worauf Sie achten sollten, um Ihr gewerbliches Objekt erfolgreich und sicher zu verwalten.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Inhaber und Mitarbeiter aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, vermietende Eigentümer, Quereinsteiger

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO), sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirtin der Immobilienverwaltung, Dozentin, Fachbuchautorin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.09.26 – 24.09.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y063-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y063-SK126

2. Kurs:

20.04.27 – 20.04.27
Di. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y063-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y063-SK127

Zertifikatslehrgang: Immobilienmakler/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen für Makler
 - Antragsverfahren auf Erlaubnis der Gewerbetätigkeit gem. § 34c GewO.
 - Recht und Pflichten des Maklers
- Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken
 - Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren
 - Preisspiegel
- Grundstücksrechte
 - Inhalte des Grundbuchs
 - Grundstückskaufvertrag
 - Zwangsversteigerung
- Finanzierung / öffentliche Förderung
 - Arten der Finanzierung
 - Öffentlichen Förderung
- Steuerwesen und Steuerrecht
 - Anschaffungs- und Herstellungskosten
 - Abschreibung, Abschreibungsarten
 - Einkommensteuer
- Öffentliches und privates Baurecht sowie WEG-Recht für den Immobilienmakler
- Immobilienmakler- und Wettbewerbsrecht
 - Abmahnung
 - Unterlassungserklärung
 - UWG
 - Geldwäsche
 - Maklervertrag
 - Haftung
 - Provision
- Marketing
 - Internetauftritt

Die Immobilienbranche ist ein komplexes Arbeitsfeld, in dem ein professionelles Auftreten, unternehmerischen Denken gepaart mit fundiertem Fachwissen notwendig ist, um sich von anderen Mitbewerbern abzuheben. Der Lehrgang befasst sich mit den rechtlichen und kaufmännischen Fragen und Sie erarbeiten sich in diesem die Grundlagen des Arbeitsgebietes praxisnah, um die Maklertätigkeit auszuüben. Diese fachliche Qualifikation wird komplementiert durch kaufmännische und vertriebliche Kompetenzen, um kompetent beraten und handeln zu können.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Das Seminar ist sowohl für Personen, die in der Branche tätig sind, als auch für Personen, die erste Kenntnisse erwerben wollen, geeignet.

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 75 Zeitstunden. Bis Ende März findet der Unterricht im Hotel „Elisenhof“ statt.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Michael Jonas,
Immobilienökonom

Datum:

08.09.26 – 17.12.26
Di. und Do. 17:30 – 20:45 Uhr

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Entgelt:

1.500,00 € für 100 Unterrichtseinheiten

Kenn-Nr.: Y009-ZK226

www.wb-ihk.de/Y009-ZK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Vorbereitung auf die Prüfung zum zertifizierten Verwalter nach §26a WEG

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Immobilienwirtschaft
 - Gebäudepläne, Bauzeichnungen und Baubeschreibungen
 - Relevante Versicherungsarten im Immobilienbereich
 - Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich
- Rechtliche Grundlagen
 - Wohnungseigentumsgesetz
 - Bürgerliches Gesetzbuch
 - Unterschied Mietrecht zum WEG-Recht
 - Auszüge Mietrecht
- Kaufmännische Grundlagen
 - Betriebskosten und Betriebskostenabrechnung
 - Hausgeld, Erhaltungsrücklage, Sonderumlage
 - Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
 - Mahnwesen
- Technische Grundlagen
 - Erhaltungsmaßnahmen
 - Verkehrssicherungspflichten
 - Energetische Ertüchtigung von Gebäuden
 - Modernisierung
- Simulierte Prüfung

Mit Einführung des neuen Wohnungseigentumsgesetz können die Wohnungseigentümer die Bestellung eines zertifizierten Verwalters verlangen. Um sich zertifizierter Verwalter zu nennen, muss der Verwalter vor der IHK (Industrie- und Handelskammer) eine entsprechende Prüfung ablegen, dass er über die notwendigen rechtlichen, kaufmännischen und technischen Kenntnisse verfügt.

In unserem Crashkurs erhalten Sie zu allen relevanten Themen einen Überblick in komprimierter Form. Anschließend wird eine schriftliche und mündliche Prüfung simuliert.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Haus- und Wohnungseigentümer sowie Mitarbeiter in der Immobilienverwaltung, die bereits Berufserfahrung mitbringen.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Thomas Krieg,
Dozent und Hausverwalter
Ute Missal,
Fachwartin der Immobilienverwaltung, Dozentin,
Fachbuchautorin

Entgelt:

925,00 € für 24 Unterrichtseinheiten

Datum:

24.09.26 – 26.09.26
Do. 09:00 – 16:00 Uhr, Fr. 09:00 –
16:00 Uhr, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y060-SK326

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y060-SK326

Die perfekte Eigentümerversammlung – sicher und erfolgreich durchführen

Ihre Inhalte:

- Vorbereitung:
 - Abrechnungsprüfung
 - Begehung des Objektes
 - Tagesordnung
 - Termin
 - Ort
 - Einladung
- Durchführung:
 - Versammlungsarten (auch Hybridversammlung)
 - Beschlussfähigkeit
 - Vollmachten
 - Stimmrechte
 - Stimmrechtausschluss
 - Verschiedene – Beschlussfassungen
- Was soll beschlossen werden?
 - Verwalterhonorar und Sonderhonorare
- (Die 5-W-Fragen)
 - Die 10 goldenen Regeln Ihrer – Wiederwahl
 - Der schwierige Eigentümer – Deeskalation
- Nachbereitung:
 - Niederschrift (Protokoll)
 - Beschluss-Sammlung
 - Umsetzung von Beschlüssen
 - Fehler und Risiken des Verwalters vermeiden
 - Interessante Urteile aus dem WEG

Die Eigentümerversammlung ist die Königsdisziplin aller WEG-Verwalter. Ihre Leistungen werden an Ihrem Auftreten und dem theoretischen und praktischen Wissen während der Eigentümerversammlung gemessen. In diesem praxisorientierten Seminar erlernen Sie von der Prüferin für Zertifizierte Verwalter und Fachbuchautorin Ute Missal Grundlagen und Strategien, wie Sie Ihre Eigentümer von sich überzeugen können. Erfahren Sie, wie Sie eine Versammlung optimal vorbereiten, effizient leiten und Beschlüsse rechtssicher fassen. Tipps und Tricks einer Praktikerin bezüglich Zeitfresser, Umgang mit schwierigen Eigentümern und Lampenfieber werden Ihnen den Umgang mit Ihren Teilnehmern erleichtern. Durch Übungen, Checklisten und Fallbeispiele erlernen Sie Methoden, um sich und Ihr Unternehmen professionell zu präsentieren.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Immobilien- und WEG-Verwalter, WEG-Beiräte und Wohnungseigentümer

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundlagen des Wohnungseigentumsgesetzes sind empfehlenswert.

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ute Missal,
Fachwirtin der Immobilienverwaltung, Dozentin,
Fachbuchautorin

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.09.26
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y045-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y045-SK126

2. Kurs:

28.04.27 – 28.04.27
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y045-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y045-SK127

Gewerberaummietrecht aktuell – Das Neuste zur Gewerberaummiете Online

Ihre Inhalte:

- Mietvertrag
 - AGB-Kontrolle und Anforderungen an die Individualvereinbarung
- Mietvertrag
 - Haftungsrisiken bei Vertragsabschluss
- Zeitbombe: Schriftform – neue Gerichtsentscheidungen
- Betriebskosten
 - neue Rechtsprechung, AGB-Kontrolle, Fristen, Wirtschaftlichkeitsgebot
- Instandhaltung und Instandsetzung
 - Möglichkeiten und Grenzen der Verlagerung durch Vertrag/AGB
- Gewährleistungsrecht
 - Welche Mängel wie geltend machen
- Kündigung – wie und warum zulässig
- Konkurrenzschutz und Betriebspflicht
- Mieterhöhung
 - Arten und Formerfordernisse, insbesondere Wertsicherungsklauseln

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer, die den Austausch und die Vermittlung von vertieftem Spezialwissen rund um das Gewerberaummietrecht suchen. Behandelt werden detailliert und systematisch die häufigsten Fragen und Probleme, die der Gewerberaummietvertrag mit sich bringt. Da es in diesem Bereich nur wenige, zwingend einzuhaltende Gesetzesvorschriften gibt, kommt der Rechtsprechung des BGH und der verschiedenen Instanzgerichte große Bedeutung zu. Daraus folgt aber auch, dass die fehlerlose Bearbeitung von praktischen Fragen aus dem Gewerberaummietrecht geschultes und vor allem aktuelles Wissen voraussetzt. Dieses will das vorliegende Seminar praxisnah vermitteln.

Zielgruppe:

Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler,

Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.09.26
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y065-JSX126

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y065-JSX126

2. Kurs:

25.06.27
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y065-JSX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y065-JSX127

Mietrecht aktuell – Immer auf dem neuesten Stand Online

Ihre Inhalte:

- Miethöhe und Mietpreisbremse
- Aktuelles zur Vertragsgestaltung
- Neuigkeiten bei der Nebenkostenabrechnung
- Kündigung und Räumung
- Mietmängel und ihre Folgen
- Schönheitsreparaturen und Renovierungen

Das deutsche Mietrecht ist überaus dynamisch. Einerseits ist der Gesetzgeber die letzten Jahre fleißig gewesen und hat in der Vergangenheit überdurchschnittlich oft das Mietrecht geändert, was sich in naher Zukunft wohl auch nicht ändern wird. Andererseits werden auch die Gerichte, allen voran der Bundesgerichtshof, nicht müde, nahezu monatlich wegweisende neue Urteile zu sprechen. Das hier angebotene Seminar behandelt ausführlich und leicht verständlich die Änderungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung im Mietrecht im Laufe des vergangenen Jahres. Die inhaltlichen Neuerungen werden systematisch dargestellt und anhand zahlreicher Beispiele erläutert. Es werden Praxistipps zum Umgang mit der neuen Rechtslage gegeben.

Zielgruppe:

– Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

09.12.26
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y066-JSX126

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y066-JSX126

2. Kurs:

10.12.27
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y066-JSX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y066-JSX127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Die Nebenkostenabrechnung – Ab heute keine Fehler mehr Online

Ihre Inhalte:

- Umlagevereinbarung
- Nebenkostenarten
- Formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen
- Materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen
- Abrechnungsfrist
- Einwendungsfrist
- Belegeinsicht
- Zufluss- oder Abflussprinzip

Immer wieder ist sie ein Streitpunkt im Mietverhältnis: Die Nebenkostenabrechnung. Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als "2. Miete" bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke, die es insbesondere aus Vermietersicht zu kennen gilt. Das hier beschriebene Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht. Die ak-

tuelle Rechtsprechung ist jeweils berücksichtigt. Die Teilnehmer erhalten instruktive Arbeitsunterlagen.

Hinweis:

Es handelt sich nicht um einen Workshop, in dem die Erstellung einer Nebenkostenabrechnung praktisch durchgeführt wird, sondern um eine praxisnahe Schulung, die rechtliche Problemfragen behandelt und beantwortet.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

30.09.26
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y069-JSX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y069-JSX226

2. Kurs:

12.03.27
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y069-JSX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y069-JSX127

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungs- und Fondsunternehmen. Tiefere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Makler und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

04.06.27

Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y069-JSX227

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y069-JSX227

4. Kurs:

01.10.27

Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y069-JSX327

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y069-JSX327

5. Kurs:

26.11.27

Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y069-JSX427

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y069-JSX427

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

WEG-Recht aktuell – Das Neueste zur Wohnungseigentumsverwaltung Online

Ihre Inhalte:

- Pflichten/Rechte des Verwalters aus Vertrag/ Gesetz
- Durchführung von Beschlüssen und Hausordnung
- Instandhaltung/Instandsetzung
- Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes / der Jahresabrechnung
- Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümerversammlung
- Risikomanagement
 - z.B.: Entlastung, Dokumentation, Haftungsausschlüsse/ -beschränkungen u.ä.

Seitdem der Bundesgerichtshof die Letztzuständigkeit in WEG-Sachen erhalten hat und natürlich seit dem 01.12.2020 mit seinem Inkrafttreten der WEG-Reform ergehen jährlich viele interessante und für die Wohnungseigentumsverwaltung wichtige Entscheidungen. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von Praxisfällen diese aktuellen Entscheidungen, die WEG-Reform 2020 und andere Neuerungen rund um die WEG-Verwaltung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und

Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Immobilienverwalter/-innen und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

11.11.26
Mi. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y070-JSX126

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y070-JSX126

2. Kurs:

12.11.27
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y070-JSX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/Y070-JSX127

Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern Online

Ihre Inhalte:

- Mietverträge rechtssicher abschließen
- Nebenkosten und Schönheitsreparaturen wirksam umlegen
- Form und Inhalt einer Nebenkostenabrechnung
- Mietmängel erkennen und managen
- Mieterhöhungen durchführen
- Abmahnungen richtig schreiben
- Kündigungen vorbereiten und aussprechen
- Fehler bei der Räumung vermeiden
- Übergabeprotokolle richtig schreiben
- Rechtsprechungsbeispiele

Viele Mieter nutzen für geringe Jahresbeiträge die außergerichtliche Vertretung, die ihnen der Mieterschutzbund in ganz Deutschland anbietet. Ist der Vermieter rechtlich unerfahren, befindet er sich damit oft schon nach Vertragsunterzeichnung automatisch im Nachteil. Ein Sachverhalt, den man durch richtige Schulung vermeiden kann. In dem vorliegenden Seminar lernen Sie als Vermieter, wie Sie häufige Fehler in typischen Konfliktfeldern im Umgang mit schwierigen Mietern vermeiden können. Die Weiterbildungsveranstaltung bietet zudem die Möglichkeit, individuell Fragen zum Thema zu stellen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Immobilienverwalter, Vermieter von Immobilien

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

22.01.27
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y026-JSX127

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y026-JSX127

Grundlagen zum WEG-Recht – Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht Online

Ihre Inhalte:

- Überblick über die gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen
- Systematisierung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Rechte und Pflichten der Eigentümer
- Rechte und Pflichten des Verwalters
- Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümersammlung
- Beschluss von Instandhaltungs- oder Instandsetzungsmaßnahmen
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes / der Jahresabrechnung
- Das Beschlussanfechtungsverfahren

Das WEG-Recht ist auch für erfahrene Praktiker eine schwierige Materie. Zu unterscheiden, welche Rechte dem Eigentümer und welche dem Verband zustehen, wie diese Rechte mit welchen Mehrheiten beschlossen und durchgesetzt werden, ist eine Wissenschaft für sich. Solange kein Eigentümer klagt, scheint alles gut. Das Seminar will einen Einstieg in diese schwierige Materie vermitteln wobei der Schwerpunkt auf rechtliche Fragen und Probleme gleichermaßen wie auf die praktischen Seiten gelegt wird. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von aktuellen Praxisfällen die wichtigsten Grundlagen rund um das WEG-Recht.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

– Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Immobilienverwalter/-innen und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

19.02.27
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: Y068-JSX127

Lehrgangsort:

Online

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/Y068-JSX127

Wohnraummietvertrag kompakt – Schluss mit schlechten Formularen Online

Ihre Inhalte:

- Mietvertrag
 - Abschluss und Inhalt
- Betriebskosten – wirksame Vereinbarung
- Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung
- Miethöhe
 - Mietpreisbremse und Mieterhöhungsarten

- Schönheitsreparaturen
 - Durchführung und Kostenumlage
- Nebenabreden – welche machen Sinn?

Eigentlich ist es ganz einfach, eigentlich aber auch nicht: Der Wohnraummietvertrag. Einfach, weil man sich aus dem Internet einen Vordruck herunterlädt und diesen ausfüllt. Nicht ganz so einfach, weil sich im Konfliktfall herausstellt, dass eine verwendete Bestimmung unwirksam oder nicht praktikabel ist. Das angebotene Seminar behandelt systematisch und leicht verständlich anhand von Praxisfällen die Grundlagen, die bei der Erstellung bzw. beim Ausfüllen eines Wohnraummietvertrages zu beachten sind. Besondere Schwerpunkte sind hierbei die klassischen Probleme rund um die Nebenkostenabrechnung, die Schönheitsreparaturen und die Miethöhe. Aber auch andere Problemfelder werden genauso wie aktuelle Entwicklungen im Mietrecht berücksichtigt. Die Teilnehmer erhalten instruktive Arbeitsunterlagen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

– Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.

Veranstaltungsablauf:

Aktuelle Inhalte können kurzfristig hinzutreten oder aufgeführte Inhalte ersetzen.

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter und umfasst 7 Zeitstunden.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Árpád Farkas,
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Datum:

16.04.27
Fr. 09:00 – 16:00 Uhr

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kenn-Nr.: Y067-JSX127

www.wb-ihk.de/Y067-JSX127

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

Online

Wertermittlung von Wohn-Immobilien: Grundlagenseminar

Ihre Inhalte:

- Grundlagen der Wertermittlung
- Rechtsgrundlagen, Wertbegriffe, Handwerkszeug
- Flächen, Rauminhalte, Indexreihen, Herstellungskosten
- Verfahren zur Wertermittlung
 - Vergleichswertverfahren
 - Ertragswertverfahren
 - Sachwertverfahren
- Bodenwertermittlung
- Wertermittlung von Wohnimmobilien an Beispielen
 - Eigentumswohnung
 - Einfamilienhaus
 - Mehrfamilienhaus
- Berechnungen durch die Teilnehmer

Der Wert einer Immobilie sowie deren Erhaltung und Entwicklung spielt im Immobiliengeschäft eine zentrale Rolle. Jegliche Immobilientransaktion setzt Kenntnisse des Wertes der Immobilie voraus. Auch die Besteuerung, Finanzierung oder Versicherung von Grundeigentum hängt nicht zuletzt von dessen Wert ab. Die Genauigkeit und damit die Qualität einer Wertermittlung wird in erster Linie von der Güte der verwendeten Daten und Annahmen bestimmt. Das Seminar setzt sich zum Ziel, das nötige Rüstzeug, insbesondere bestehend aus den rechtlichen, mathematischen sowie grundlegenden verfahrensspezifischen Kenntnissen, zu vermitteln und an Beispielen zu verdeutlichen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Immobilienmakler und -verwalter, Architekten, Bauträger, Anlageberater, Vermögensverwalter, Rechtsanwälte, Notare sowie Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft

Veranstaltungsablauf:

Der Kurs entspricht den Anforderungen der Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV) hinsichtlich der Weiterbildungspflicht für gewerbliche Immobilienmakler und umfasst 7 Zeitstunden.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Horst Irmeler,
Dipl.-Ing., MBA, Beratender und Bauvorlageberechtigter Ingenieur, EU-zertifizierter Sachverständiger

Entgelt:

392,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.11.26
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y006-SK126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y006-SK126

2. Kurs:

13.05.27
Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: Y006-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/Y006-SM127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Technik, Bauwesen, IT und Sicherheit



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Technik-Grundlagen

Instandhaltung für Pharma, Food und MedTech. Rechtssicher, auditfest und praxisnah	150
Instandhaltung für Pharma, Food und MedTech. Strategisch, rechtssicher und zukunftsfähig	151
Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)	152
Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online	153
Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)	154
Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger	155

Produktion

Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis	156
Die EU-Ökodesign-Verordnung 2024/1781 in der Praxis Online	157

Reinraumtechnik

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in (IHK)	158
Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.	160

Straßenbau

Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (IHK)	162
Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)	164
Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten (IHK)	166
Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien	167

Bauwesen

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)	168
Abnahme von Bauleistungen im Hochbau korrekt durchführen (praxisorientiert)	170

IT

Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)	172
--	-----

Sicherheit

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (IHK) SiGeKo RAB 30 Anlage B und C	174
---	-----

Bewachungsgewerbe

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach § 34a GewO	176
Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung	179

NEU

Instandhaltung für Pharma, Food und MedTech. Rechtssicher, auditfest und praxisnah

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen & Compliance – Sicherheit durch gesetzeskonforme Instandhaltung nach aktuellen Vorschriften und Normen.
 - EU-GMP-Leitfaden (Kap. 3 & 5)
 - DIN EN ISO 9001:2015 (Abschnitt 8.5.1)
 - HACCP / VO (EG) Nr. 852/2004
 - Produkthaftungsgesetz
 - BetrSichV (§ 10)
 - Arzneimittelgesetz (AMG)
 - Arbeitsschutzgesetz (§ 3 ArbSchG)
- Organisation & Verantwortlichkeiten
- Skill Matrix & Qualifikation
- Gefährdungsbeurteilung & Risikomanagement
- KPI-Management
- Technische Dokumentation & Nachvollziehbarkeit
- Instandhaltungsstrategien
- Wartungsmaster & Wartungspläne
- Ersatzteilmanagement
- Reliability Engineering
- Preventive & Autonome Instandhaltung
- Predictive Maintenance & Instandhaltung 4.0

Eine effektive Instandhaltung ist weit mehr als nur das Reparieren von Maschinen: Sie ist ein gesetzlich geforderter Bestandteil Ihrer Unternehmensstrategie. In GMP- und HACCP-regulierten Branchen wie Pharma, Lebensmittel und Medizintechnik entscheidet die Instandhaltung über Produktionssicherheit, Auditfähigkeit und Produktqualität. Dieses Seminar bereitet Sie darauf vor, sich gegen schwerwiegende Auditfeststellungen, behördliche Beanstandungen und persönliche Haftungsrisiken abzusichern. So erfüllen Sie Ihre Betreiberpflichten und sichern Ihre Produktion nachhaltig ab. Sie steigern die Effizienz, Verfügbarkeit und Sicherheit Ihrer Anlagen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsführer, technische Leiter, Produktionsleiter und verantwortliche Führungskräfte aus mittelständischen Unternehmen, Start-ups und wachstumsorientierten Betrieben.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Oliver Pütz (Dipl.Ing. FH),
Ingenieur für pharmazeutische Produktion & Technik

Entgelt:

264,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

10.07.26 – 10.07.26
Fr. 09:00-12:30 Uhr

Kenn-Nr.: T107-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T107-SK226

2. Kurs:

12.03.27 – 12.03.27
Fr. 09:00-12:30 Uhr

Kenn-Nr.: T107-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T107-SM127

NEU

Instandhaltung für Pharma, Food und MedTech. Strategisch, rechtssicher und zukunftsfähig

Ihre Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen & Compliance – Sicherheit durch gesetzeskonforme Instandhaltung nach aktuellen Vorschriften und Normen.
 - EU-GMP-Leitfaden (Kap. 3 & 5)
 - DIN EN ISO 9001:2015 (Abschnitt 8.5.1)
 - HACCP / VO (EG) Nr. 852/2004
 - Produkthaftungsgesetz
 - BetrSichV (§ 10)
 - Arzneimittelgesetz (AMG)
 - Arbeitsschutzgesetz (§ 3 ArbSchG)
- Organisation & Verantwortlichkeiten
 - Skill Matrix & Qualifikation
 - Gefährdungsbeurteilung & Risikomanagement
 - KPI-Management
 - Technische Dokumentation & Nachvollziehbarkeit
 - Instandhaltungsstrategien
 - Wartungsmaster & Wartungspläne
 - Ersatzteilmanagement
 - Reliability Engineering
 - Preventive & Autonome Instandhaltung
 - Predictive Maintenance & Instandhaltung 4.0

Dieses Seminar behandelt ausführlich die effektive Instandhaltung als gesetzlich geforderter Bestandteil Ihrer Unternehmensstrategie. In GMP- und HACCP-regulierten Branchen wie Pharma, Lebensmittel und Medizintechnik entscheidet sie über Produktionssicherheit und -qualität.

Dieses Seminar vermittelt das entscheidende Know-how, um Ihre Instandhaltung regelwerkskonform, wirtschaftlich und zukunftsorientiert aufzustellen. So reduzieren Sie Risiken, erfüllen Ihre Betreiberpflichten und sichern Ihre Produktion nachhaltig ab.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsführer, technische Leiter, Produktionsleiter und verantwortliche Führungskräfte aus mittelständischen Unternehmen, Start-ups und wachstumsorientierten Betrieben.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Oliver Pütz (Dipl.Ing. FH),
Ingenieur für pharmazeutische Produktion & Technik

Entgelt:

657,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Datum

26.11.26 – 27.11.26
Do. und Fr. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T109-SM126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T109-SM126

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Grundlagen Elektrotechnik (IHK)

Ihre Inhalte:

- Elektrische Ladung und elektrisches Feld
- Elektrischer Strom und elektrische Spannung
- Elektrischer Widerstand und Ohmsches Gesetz
- Kondensatoren
- Magnetismus und elektromagnetische Induktion
- Die Spule
- Parallel- und Reihenschaltungen
- Grundlagen der Schaltungsanalyse
- Elektrische Energie und Leistung
- Wechselstrom / Gleichstrom
- Dreiphasen-Wechselstrom
- Transformatoren

- Motoren
- Einführung Automatisierungstechnik
- Schwingungen
- Elektrische Bauelemente
- Elektrochemie
- Gefahren und Gefahrenabwehr

Technik zum Anfassen:

In dem Lehrgang erhalten Sie neben den theoretischen Grundlagen auch praktische Kenntnisse. Sie üben und arbeiten unter Anleitung der Referenten im Elektrolabor.

Auch von Mitarbeitern ohne technische Ausbildung wird vielfach technisches Verständnis erwartet, z. B. im Einkauf, Verkauf, Kundenbetreuung, Management, etc. Die Teilnehmer erhalten in diesem Zertifikatslehrgang Grundlagen-Know-how im Bereich Elektrotechnik, um bei Verhandlungen fachlich mitreden zu können, Kundenwünsche schneller zu erfassen und Missverständnisse sowie Verzögerungen zu vermeiden.

HINWEIS:

Mit Praxisübung – dieser Lehrgang eignet sich in besonderem Maße zur Vorbereitung auf die Aufstiegsfortbildung Gepr. Industriemeister Fachrichtung Elektro (siehe Bereich Aufstiegsfortbildung) und zum Auffrischen der Fachkenntnisse.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Teilnehmer ohne oder mit nur geringen Vorkenntnissen, z. B. aus kaufmännischen Bereichen, Neu- und Quereinsteiger

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Entgelt:

1.350,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Frank Feser,

Industriemeister Elektrotechnik,
staatl. gepr. Elektrotechniker

Christopher Gerigk,

IT-Systemelektroniker, B.Eng Kommunikations- und Informationstechnik, MBA

Matthias Schiffer,

staatl. gepr. Elektrotechniker,
Handwerkmeister Elektrotechnik,
Industriemeister Elektrotechnik

1. Kurs:

08.09.26 – 15.10.26

Di. und Do. 17:30 – 20:45
Uhr, 2 x bis 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T020-ZK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
T020-ZK226](http://www.wb-ihk.de/T020-ZK226)

2. Kurs:

06.04.27 – 19.05.27

Di. und Do. 17:30 – 20:45
Uhr, 2 x bis 21:15 Uhr, 1 x
Mittwoch

Kenn-Nr.: T020-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
T020-ZK127](http://www.wb-ihk.de/T020-ZK127)

3. Kurs:

07.09.27 – 14.10.27

Di. und Do. 17:30 – 20:45
Uhr, 2 x bis 21:15 Uhr

Kenn-Nr.: T020-ZK227

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

[www.wb-ihk.de/
T020-ZK227](http://www.wb-ihk.de/T020-ZK227)

Technische Dokumentation – Basiswissen und Checklisten Online

Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
- Europäische und nationale Vorgaben
- Einordnen von Produkten
- Vorschriften und Regeln
- Grundlagen und Aufbau einer technischen Dokumentation
- Was umfasst eine technische Dokumentation
- Konstruktionsunterlagen
- Technische Prüfungen / Zertifikate
- Anleitungen und Warnhinweise
- Datenblätter und technische Spezifikationen
- Grundlagen der CE-Konformität
- Aktualisierung und Archivierung der Unterlagen
- Prüfungsgrundlage für die Marktaufsicht
- Datenbanken / Leitfäden / Formulare
- Auskunft- und Informationsstellen
- Arbeitshilfen, Normen und EDV-Programme

Nach den EU-Regelungen zum Produktsicherheits- und Marktüberwachungsrecht ist die technische Dokumentation ein untrennbarer Teil eines Produktes. Sie hilft dem Unternehmen dabei, ihre Produkte im Sinne eines Qualitätsmanagements rechtssicher im EWR zu vermarkten.

Mit dem Inkrafttreten der EU-Verordnung für allgemeine Produktsicherheit GPSR 2023/988 ist die technische Dokumentation zwingend für alle Produkte erforderlich, ebenso wie die Risikobewertung und die Sicherheitshinweise ein Teil der technischen Dokumentation sind. Es gibt keine Ausnahmen für niederkomplexe Produkte.

Die technische Dokumentation erfasst den kompletten Lebenszyklus eines Produktes beginnend mit den Konstruktionsunterlagen, technischen Prüfungen, Zertifikaten, Anweisungen für Installation, Inbetriebnahme, Bedienung, Wartung und Außerbetriebnahme bis zum Recycling. Was für Regeln, Gesetze und Normen greifen

bei der technischen Dokumentation der unterschiedlichen Produkte? Was sind die Unterschiede, wann benötige ich eine Konformitätserklärung, wann nicht? Was unterscheidet die interne und die externe technische Dokumentation?

Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten die Teilnehmer Checklisten zu den grundsätzlichen Produktanforderungen zum Aufbau einer technischen Dokumentation und lernen diese auf die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen anzupassen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Konstrukteure, technische Produktdesigner, Ingenieure, Techniker und Sachbearbeiter aus den Bereichen Konstruktion, Entwicklung, Qualitäts- und Produktmanagement sowie Dokumentation, die technische Dokumentationen erstellen oder sich auf diese Tätigkeit im Unternehmen vorbereiten

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

17.09.26 – 18.09.26
Do. 18:00 – 21:00 Uhr, Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T018-SX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T018-SX226

2. Kurs:

15.04.27 – 16.04.27
Do. 18:00 – 21:00 Uhr, Fr. 08:30 – 11:45 Uhr

Kenn-Nr.: T018-SX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T018-SX127

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Technik für Nicht-Techniker/-innen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Einführung Technisches Zeichnen gemäß gültigen DIN- und ISO-Normen
- Technische Begriffe, die besonders in der Kommunikation wichtig sind (z. B. bei Preisfragen)
- Einführung Werkstofftechnik / Werkstoffkunde
- Einführung Fertigungstechnik, Montagetechnik, Antriebstechnik, allg. Maschinenbau und Metallbau
 - Urformen, Umformen, Trennen, Fügen, Beschichten und Ändern
- Einführung Längenprüftechnik
- Einführung Arbeitssicherheit, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Einführung Qualitätsmanagement

Dieser Lehrgang liefert das passende Basiswissen für alle Kaufleute und Nicht-Techniker ohne technische Vorbildung. Die Teilnehmer erhalten Einblicke in die Grundlagen verschiedener technischer Bereiche. In unserer Veranstaltung werden Ihnen die Grundlagen unterschiedlicher technischer Gebiete vermittelt, wobei auch begleitende Themen, wie Arbeitssicherheit und Qualitätsmanagement behandelt werden. Dabei lernen sie u.a., wie technische Zeichnungen zu lesen sind und welche technischen Begriffe bei der internen oder externen Kommunikation verwendet werden.

Für künftige Gespräche mit Technikern aus Entwicklung, Fertigung und Konstruktion werden alle Teilnehmer gewappnet sein.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Personen, die sich mit den wichtigsten technischen Begriffen und Zusammenhängen vertraut machen möchten, wie z. B. Sacharbeiter für technische Produkte, Einkäufer, Mitarbeiter aus dem Vertrieb und Quereinsteiger.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Frank Feser,
Industriemeister Elektrotechnik, staatl.
gepr. Elektrotechniker
Michael Lücke,
Diplom-Logistiker, Senior Engineer

Entgelt:

1530,00 € für 50 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

12.10.26 – 16.10.26
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: T002-ZK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T002-ZK226

2. Kurs:

05.04.27 – 09.04.27
Mo. – Fr. 09:00 – 18:00 Uhr

Kenn-Nr.: T002-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T002-ZK127

Technische Zeichnungen lesen für Quereinsteiger

Ihre Inhalte:

- Einzelteil-, Gruppen- und Explosionszeichnungen
- Parallelprojektionen (Ansichten und Schnitte)
- Dimetrie, Isometrie und Axonometrie
- Linienarten und -typen, Strichstärken, Schraffuren
- Bohrungs- und Gewindedarstellung
- Beschriftung und Maßangaben
- Passungen, Oberflächenzeichen
- Form- und Lagetoleranzen
- Plankopf, Positionsnummern und Stückliste
- Zeichnunglesen anhand verschiedener Praxisbeispiele
- Übungen zum räumlichen Vorstellungsvermögen
- Vergleich von Zeichnungen und realen Werkstücken
- Zuordnen von räumlichen Bildern und technischen Zeichnungen

Im Seminar lernen Sie, wie Sie als Nicht-Techniker für Techniker ein kompetenter Gesprächspartner werden können, da in der technischen Kommunikation Zeichnungen als Informationsträger das Verständigungsmittel schlechthin sind. Technische Sachverhalte lassen sich nur in wenigen Fällen allein durch Sprache vermitteln. Häufig werden zum besseren Verständnis Zeichnungen verwendet, die den Gegenstand darstellen. Zweck der technischen Zeichnung ist es, einen Gegenstand so darzustellen, dass keine Unklarheiten oder Fehlinterpretationen auftreten können. Damit eine Zeichnung eindeutig gelesen werden kann, müssen allerdings Regeln und Normen beachtet werden. Diese lernen Sie in diesem Seminar kennen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Kaufleute, Betriebswirte, Fach- und Führungskräfte aus nicht-technischen Branchen, die für ihre Tätigkeit technisches Grundwissen benötigen.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Stefan Lettau,
Dipl.-Ing.

Entgelt:

657,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.10.26 – 08.10.26
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T037-SM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T037-SM226

2. Kurs:

07.04.27 – 08.04.27
Mi. und Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T037-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T037-SM127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Richtige Produktkennzeichnung in der Praxis

Ihre Inhalte:

- Begriffe, Gesetze, Verordnungen, Normen
 - Europäische Vorgaben
 - Nationale Ebene
- Einordnen von Produkten
 - Vorschriften und Regeln
- Kennzeichnung von Produkten, Verpackungen und Gebrauchsanweisungen
 - Erkennen falscher oder unvollständiger Angaben
- Dokumentation und technische Prüfungen
 - Zertifikate
 - Konsequenzen und Maßnahmen
- Produktrückruf / Rückrufmanagement
 - Beanstandungen durch die Marktaufsicht
 - Schadensbegrenzung
 - Nachbesserung oder Neukonstruktion
- Datenbanken
- Leitfäden
- Formulare
- Anmelde- und Informationsstellen

Die richtige Produktkennzeichnung ist nach GPSR (EU-Produktsicherheitsverordnung 2023/988) für jedes Produkt zwingend vorgeschrieben, jedoch für jedes Produkt anders. Wie sieht sie nun aus?

Welche Regeln, Gesetze und Normen greifen bei der Kennzeichnung der unterschiedlichen Produkte? Was sind Unterschiede, wann müssen Produkte mit CE gekennzeichnet sein und wann nicht? Was sind Kennzeichnung und Prüfzeichen, wie sehen diese aus, was unterscheidet sie? Was ist im Falle eines Produktrückrufs zu beachten und wie kann ich meine Produkte vor Nachahmung schützen? Wo und wie finde ich Hinweise, Arbeitshilfen und Unterlagen zu den einzelnen Produktgruppen? Wann greifen welche gesetzlichen Anforderungen?

Als Arbeitshilfe für die Praxis erhalten Sie die Antworten auf die oben beschriebenen Fragen sowie Basis-Checklisten zu den grundsätzlichen Produkthanforderungen. Zudem lernen Sie diese auf eigene, die jeweilige Branche bzw. Produkte bezogen zu ergänzen.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Konstruktion, Design, Einkauf, Marketing, Produktmanagement und Geschäftsleitung aus Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Lutz Gathmann,

Designer VIDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0

bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

01.10.26 – 01.10.26

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T075-SK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T075-SK226

2. Kurs:

08.04.27 – 08.04.27

Do. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T075-SN127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Friedrichstr. 40, 41460 Neuss

www.wb-ihk.de/T075-SN127

NEU

Die EU-Ökodesign-Verordnung 2024/1781 in der Praxis Online

Ihre Inhalte:

- Hintergrund und Ziele der Ökodesign-Verordnung (ESPR)
 - Förderung der Kreislaufwirtschaft
 - Verbesserung der Energie- und Ressourceneffizienz
 - Transparenz durch Digitale Produktpässe
- Anforderungen und Vorteile
 - Produktlebensdauer und Reparierbarkeit
 - Vermeidung schädlicher Substanzen
 - Ressourceneffizienz
 - Recyclinganteil und Wiederaufbereitung
- Der Digitale Produktpass als verpflichtende Information zu Haltbarkeit, Reparierbarkeit, recyceltem Inhalt und der Verfügbarkeit von Ersatzteilen
- Die ESPR für internationale Produkte
- Praktische Schritte für Unternehmen
 - Produktanalyse
 - Designanpassungen
 - Materialprüfung
 - Digitalisierung
 - Schulung und Weiterbildung
- Zeitliche Abläufe und Anforderungen für jeweilige Produktgruppen

Mit der neuen EU-Verordnung für das Ökodesign nachhaltiger Produkte (ESPR) kommen auch neue Anforderungen, die den gesamten Lebenszyklus eines Produktes abdecken und der Stärkung der Kreislaufwirtschaft und Verlängerung der Produktlebensdauer dienen sollen. Im Blickpunkt sind z.B. Reparierbarkeit, Wiederaufbereitung oder Recycling, aber auch die Einführung digitaler Produktpässe mit einer Ausweisung des CO2- bzw. Umweltfußabdrucks.

Welchen Einfluss haben die Anforderungen der EU-Ökodesign-Verordnung auf zukünftige Produkte und welche Aufgaben kommen auf die Unternehmen in der Praxis dann zu? Hierzu wird ein praxisnaher Überblick gegeben, um künftige konkrete Aufgaben für Unternehmen zu benennen. Welche zusätzlichen Anforderun-

gen und auch Erleichterungen bringt der digitale Produktpass, wie können Unternehmen für sich die Weichen schon jetzt in Richtung Zukunft stellen?

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Geschäftsleitung und Mitarbeiter (Strategie und Unternehmensentwicklung, Produktkonstruktion, Design, Qualitätsmanagement, Marketing, Produktmanagement, Ein-/Verkauf, Kundendienst) von Unternehmen, die Waren herstellen oder in den EWR (Europäischen Wirtschaftsraum) einführen, bzw. auf dem Markt bereitstellen.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Lutz Gathmann,
Designer VDID und Sicherheitstechniker VDSI

Entgelt:

264,00 € für 4 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

25.09.26 – 25.09.26
Fr. 09:00-12:30 Uhr

Kenn-Nr.: T108-SX226

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T108-SX226

2. Kurs:

12.03.27 – 12.03.27
Fr. 09:00-12:30 Uhr

Kenn-Nr.: T108-SX127

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/T108-SX127

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Reinraum-Servicetechniker/-in (IHK) mit Fachkundenachweis Mikrobiol. & Zytost.-Werkb.

Ihre Inhalte:

- Grundlagen Reinraumtechnik, Reinraumanlagen und Filtertechnik
- Normen und Vorschriften
- DIN 12980, DIN 1946, DIN EN 12469 (mikrobiologische, Zytostatika- und Reine Werkbänke), VDI 2083, DIN ISO 14 644, etc.
- GMP/PIC/FDA
- Grundlagen der Strömungstechnik
- Auslegung von Reinräumen und -anlagen
- Grundlagen der Messtechnik und Partikel-messungen
- Persönliche Schutzmaßnahmen (Reinraumkleidung, Desinfektion, Begasung, Verhalten im Reinraum)
- DOP/DEHS-Test, Drucktest, Differenzdrucküberwachung, Integrationstest
- Rechtliche Grundlagen (Gerätesicherheitsgesetz, Gen TSV, BioStoffV, GefahrstoffV, Betriebssicherheitsges., TRGS 522, etc.)

Im Pharmabereich besteht die Forderung im PIC GMP Leitfaden, dass Personen mit entsprechendem Fachkundenachweis zur Betreuung von Reinraumgeräten und -anlagen eingesetzt werden sollten. Diesen Fachkundenachweis fordert die Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 (Sicheres Arbeiten an mikrobiologischen

Sicherheitswerkbanken) für Personen, die diese Werkbänke testen und prüfen.

Die hierfür erforderlichen Fachkenntnisse werden Ihnen in diesem Lehrgang vermittelt. Nach dem bestandenen Abschlusstest erhalten Sie den notwendigen Fachkundenachweis.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Normenausschüssen sowie Berufsgenossenschaften

Entgelt:

2.600,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

07.12.26 – 11.12.26
Mo. – Do. 09:00 – 16:30,
Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK326

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK326

2. Kurs:

08.03.27 – 12.03.27
Mo. – Do. 09:00 – 16:30,
Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK127

- **Praxisteil:** Der Lehrgang vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse der Reinraumtechnik. Bei praktischen Übungen an einem Reinraum der Klasse 100 (ISO Klasse 5) bzw. GMP Klasse B sowie an einer mikrobiologischen Sicherheits-Werkbank werden die Messtechniken für Luftgeschwindigkeit, Partikel und Druck vermittelt. Alle notwendigen Messgeräte einschl. dem Discus-Testgerät stehen zur Verfügung.
- **Eigene Messgeräte** können mitgebracht werden.
- **Lehrgangsziel:** Der Lehrgang dient als Nachweis der fachlichen Qualifikation als Sachkundiger gemäß der GMP- und FDA-Richtlinie, sowie dem Nachweis der Fachkunde für Servicetechniker/-innen, die mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke überprüfen, wie er von der Berufsgenossenschaft im Merkblatt B011 gefordert wird.

Abschluss:

IHK-Zertifikat und Fachkundenachweis für Servicetechniker mikrobiologischer und Zytostatika-Werkbänke: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, betreuen und überprüfen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse der Reinraum- und Messtechnik

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

14.06.27 – 18.06.27

Mo. – Do. 09:00 – 16:30,

Fr. 08:00 – 14:45 Uhr

Kenn-Nr.: U006-ZK227

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U006-ZK227

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Aktualisierung und Auffrischung für Reinraum-Servicetechniker: Neues in der Mess- und Gentechnik, GMP & Co.

Ihre Inhalte:

- Auswirkungen der Änderungen in der ISO 14644, Blatt 1+2 (2016) und Blatt 3 (2020) im Annex 1 des EG-Leitfadens auf die Tätigkeit des Reinraum-Servicetechnikers
- Neuigkeiten bei den Messgeräten
- Welche Auswirkungen hat die Überarbeitung der ISO 14644 auf die DIN 12980?

In der Reinraumtechnik entwickeln sich Normen, Richtlinien und Best-Practices kontinuierlich weiter. Das Seminar hilft Ihnen, Ihr Fachwissen gezielt zu aktualisieren, um den steigenden Anforderungen in Audits und im Arbeitsalltag gerecht zu werden. Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Auffrischungs-Seminar ist der erfolgreiche Abschluss des IHK-Zertifikatslehrganges Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis Mikrobiologische- und Zytostatika-Werkbänke sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest am Ende der Veranstaltung.

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Techniker und Ingenieure aller Sparten, die über Reinraumanlagen und -geräte verfügen, diese betreuen oder überprüfen und bereits am Lehrgang Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke teilgenommen haben.

Teilnahmevoraussetzungen:

Der vorherige Besuch des IHK-Zertifikatslehrganges: Reinraum-Servicetechniker mit Fachkundenachweis für mikrobiologische und Zytostatika-Werkbänke (IHK) wird vorausgesetzt.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Dr. Jürgen Blattner,
Dr.-Ing., Pharma-Ingenieur, Berater
für Reinräume

Entgelt:

445,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Datum:

16.06.27 – 16.06.27
Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U012-SK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/U012-SK127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG



Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Verkehrssicherung (IHK)

Schulungsgruppen: D, E, F

Ihre Inhalte:

- Einführung
- Rechtsgrundlagen
- Richtlinien
- Regelwerke
- Merkblätter und Hinweise
- Kenntnisse zu verschiedenen Arbeitsstellen
- Arbeitssicherheit
- Unfallverhütung
- Umweltschutz
- Schutzeinrichtungen

- Ausführung von Verkehrssicherungsarbeiten
- Praxisnahe Projektarbeit
- Kommunikationstraining

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu: elke.rohr@mnr.ihk.de.
Der Lehrgang endet an einem Donnerstag.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

2.400,00 € für 74 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.11.26 – 26.11.26
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK426

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK426

2. Kurs:

11.01.27 – 21.01.27
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK127

Mit dem allgemeinen Rundschreiben Straßenbau Nr. 19/1999 hat das Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung die bislang in den zusätzlichen Vertragsbedingungen der Sicherung von Arbeitsstellen (ZTV-SA) genannte Forderung über den Nachweis für die Eignung und Qualifikation des benannten Auftragnehmers / Verantwortlichen detailliert beschrieben. Im Merkblatt über die Rahmenbedingungen für erforderliche Fachkenntnisse (MVAS 99) wird ausdrücklich gefordert, dass ab 2001 im Bereich der Bundesfernstraßen der Auftragnehmer / Verantwortliche den Nachweis derartiger Qualifikationen mit dem Angebot zu erbringen hat. Die IHK Mittlerer Niederrhein bietet einen auf diese Anforderungen zugeschnittenen Zertifikatslehrgang an.

Abschluss:

IHK-Zertifikat und Ausweis: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen und mündlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Arbeitsgruppenleiter, die Aufgaben im Sinne der RSA/ ZTV-SA vorbereiten und ausführen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Mehrjährige einschlägige Berufspraxis und gute Kenntnisse der deutschen Straßenverkehrsvorschriften werden vorausgesetzt.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

15.02.27 – 25.02.27

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK227

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK227

4. Kurs:

08.03.27 – 18.03.27

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr
(erster Tag bis 17:30 Uhr)

Kenn-Nr.: U003-GK327

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U003-GK327

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK)

Ihre Inhalte:

- Stoffkunde
- Deckenkunde
- Applikationstechnik
- Qualitätsüberwachung
- Maschinenkunde
- Regelwerke + Normen (ZTV M 13, TL M, StVO, DIN-EN, VOB)
- Richtlinien für die Markierung von Straßen (RMS)
- Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen (RSA)

- Unfallverhütung / Gefahrgutverordnung (GGVS / ADR)
- Rechtsgrundlagen
- Berichtswesen
- Ladungssicherung
- Gesundheitsschutz

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu: elke.rohr@mnr.ihk.de

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

1.950,00 € für 80 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

11.01.27 – 22.01.27
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK127

2. Kurs:

25.01.27 – 05.02.27
Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GP127

Lehrgangsort:

IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U004-GP127

In den Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV-M) ist festgelegt, dass Markierungsarbeiten ausschließlich von Unternehmen ausgeführt werden dürfen, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Der Auftragnehmer muss dafür sorgen, dass eine geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierung des eigenen Betriebes anwesend ist. Ein entsprechender Lichtbildausweis muss mitgeführt werden.

Der Nachweis der Fachkunde wird durch die erfolgreiche Teilnahme an dem IHK- Zertifikatslehrgang erbracht.

Abschluss:

IHK-Zertifikat und Ausweis: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie die erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen sowie Mitarbeiter aus Industrie, Verwaltung und Behörden.

Teilnahmevoraussetzungen:

Mehrfachjährige einschlägige Berufspraxis oder der erfolgreiche Abschluss einer technischen Ausbildung ist empfehlenswert.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

01.02.27 – 12.02.27

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GP227

Lehrgangsort:

IHK Potsdam
Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U004-GP227

4. Kurs:

15.02.27 – 26.02.27

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK227

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK227

5. Kurs:

08.03.27 – 19.03.27

Mo. – Fr. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U004-GK327

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U004-GK327

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Praxislehrgang Markierungsarbeiten (IHK)

Ihre Inhalte:

- Maschinenteknik und Wartung
 - Bedienung der Maschine
 - Pflege und Wartung
 - Erkennen und Zuordnung von Fehlern
 - Kleine Reparaturen
- Applikationstechnik
 - Spritztechniken: Airless, Druckluft, Mischungsverhältnisse (98:2 / 1:1, Einstellung von 1 und 2 Pistolen)
 - Injektionsverfahren: Spritzpistolen, Düsen-, Pumpentechnik, Mischtechnik
 - Agglomeratetechniken: regelmäßige und unregelmäßige, Kaltplastik, Mischtechnik, Einstellungen usw.
 - Ziehschuhtechnik
 - Extrudertechnik
 - Nachstremmittellaggregate: Walzenstreuer, Perlpietole
- Markierungspraxis
 - Grundbegriffe: Einstellungen, praktische Ausführung und Verfahren
 - Vormarkierung
 - Einmessen: Freie Strecke, Knotenpunkt
 - Handarbeit: Ziehschuh, Ziehkeile, Spritzen, Nachstreuen
 - Untergrundbeurteilung

HINWEIS: Das Tragen von Schutz- und Arbeitskleidung ist zwingend erforderlich. Diese ist von den Teilnehmern mitzubringen. Bei nicht vorhandener Schutzkleidung wird diese extra in Rechnung gestellt.

Der Praxislehrgang richtet sich an Mitarbeiter von Markierungsunternehmen, die bereits als Kolonnen- bzw. Maschinenführer eingesetzt werden oder für die eine entsprechende Verwendung in der Zukunft vorgesehen sind. Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen, da der Praxislehrgang auf den theoretischen Kenntnissen des Zertifikatslehrgangs aufbaut. Im Lehrgang werden praktische Grundlagen aus den Themenbereichen Maschinen- und Applikationstechnik sowie Markierungspraxis vermittelt. Die Teilnehmer sind danach in der Lage, einfache Wartungs- und Reparaturarbeiten an Markiermaschinen sowie notwendige praktische Vorarbeiten vor Beginn der eigentlichen Markierungsarbeiten selbständig auszuführen.

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Der vorherige Besuch des Zertifikatslehrgangs Fachkraft für Straßenmarkierungen (IHK) gemäß Abschnitt 10 der ZTV M 13 wird dringend empfohlen.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

3.200,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

25.01.27 – 29.01.27
Mo.- Do. 09:00 – 16:30 Uhr, Fr. 08:00
– 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U008-GK127

Lehrgangsort:

Schalles Fahrbahnmarkierungen GmbH
Fuldastr. 22-24, 34225 Baunatal

www.wb-ihk.de/U008-GK127

2. Kurs:

01.02.27 – 05.02.27
Mo.- Do. 09:00 – 16:30 Uhr, Fr. 08:00
– 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U008-GK227

Lehrgangsort:

Schalles Fahrbahnmarkierungen GmbH
Fuldastr. 22-24, 34225 Baunatal

www.wb-ihk.de/U008-GK227

Temporäre Markierungen – Vorschriften, Grundlagen, Materialien

Ihre Inhalte:

- Regelwerke
 - StVO, ZTV M 13, TL M 06, RMS
 - Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Grundwissen Markierung
 - Systeme und Funktionen
 - Zulassungen
- Stoffkunde
 - Farben und Plastikmassen
 - Nachstreumittel
 - Markierungsfolien

Die zusätzlichen technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Markierungen auf Straßen (ZTV M 13) regeln die Qualifikation des Markierungspersonals wie folgt: Markierungsarbeiten dürfen nur von Unternehmen ausgeführt werden, deren Personal eine ausreichende Fachkunde auf dem Gebiet der Fahrbahnmarkierung besitzt. Für die ausschließliche Verlegung von vorübergehenden gelben Markierungen auf innerörtlichen Straßen und Landstraßen gemäß RSA Teil B bzw. C ist der Nachweis der Fachkunde durch die erfolgreiche Teilnahme an einer zweitägigen Lehrveranstaltung zum Thema Fahrbahnmarkierung bei einer von der BASt anerkannten unabhängigen Institution ausreichend. Bei allen Markierungsarbeiten auf Autobahnen (RSA Teil D) und für die Verlegung von dauerhaften weißen Markierungen ist eine mindestens zweiwöchige Schulung erforderlich. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass bei der Applikation von endgültigen bzw. vorübergehenden Markierungen eine

- Applikationstechnik
- Demarkierung
- Qualitätsüberwachung
- Deckenkunde

HINWEIS: Bitte senden Sie uns für die Ausstellung des Ausweises vor Beginn der Veranstaltung ein aktuelles Lichtbild per E-Mail zu: elke.rohr@mnr.ihk.de.

geschulte und geprüfte Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen des eigenen Betriebes anwesend ist. Die Fachkraft für Fahrbahnmarkierungen muss sich vor Ort durch Vorlage eines entsprechenden Lichtbildausweises identifizieren lassen können. Aufgrund dieser Anforderungen an das Markierungspersonal bietet die IHK einen speziellen zweitägigen Lehrgang für vorübergehende gelbe Markierungsarbeiten im Bereich von Arbeitsstellen NUR auf Stadt- u. Landstraßen an.

Abschluss:

Interner schriftlicher Test, IHK-Fachkundenachweis

Zielgruppe:

Leistungsorientierte Fachkräfte bzw. Kolonnenführer, die Tätigkeiten im Sinne der ZTV-M/ RSA etc. vorbereiten und ausführen.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein Team von erfahrenen Referenten aus Industrie, Behörden und Fachverbänden

Entgelt:

730,00 € für 16 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

24.11.26 – 25.11.26
 Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U007-GP126

Lehrgangsort:

IHK Potsdam
 Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam

www.wb-ihk.de/U007-GP126

2. Kurs:

16.03.27 – 17.03.27
 Di. und Mi. 09:00 – 16:30 Uhr

Kenn-Nr.: U007-GK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
 Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U007-GK127

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Zertifikatslehrgang: Bauleiter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

1. Arbeits- und Umweltrecht:

- Arbeitsschutz auf Baustellen
- Softskills beim Umgang mit Kunden, Angestellten und GU oder Bauherren
- Umweltschutz und Abfallentsorgung
- Bauen im Umweltschutz oder Wasserschutzgebiet

2. Rechte und Pflichten aus dem öffentlichen Baurecht:

- öffentliche Sicherheit
- öffentliche Ordnung
- Genehmigungsverfahren
- Bauüberwachung
- Bauarten und -produkte
- Bautechnische Nachweise

- Standsicherheitsnachweis
- Konstruktiver Brandschutznachweis
- Wärme- und Schallschutznachweis

3. Rechte und Pflichten aus dem Privaten Baurecht

- Grundzüge des BGB und der VOB
- Unterschiede BGB (Gesetz) und VOB (AGB), Hinweis auf Mängelverjährung, Vertrags-/BGB-widrige Formulierung oder Konkludenz
- VOB Anwendung bei Privatpersonen und Unternehmen
- Der erste Kontakt mit Verträgen als Bauleiter
- Vertragsprüfung: technisch, kaufmännisch und juristisch
- Vorbereitung der Vertragsverhandlung

Im Projektmanagement von Baustellen ist der Bauleiter das wichtigste Bindeglied zwischen allen Projektbeteiligten. Zudem hat er die Funktion des Entscheidungsträgers in sich. Viele Arbeiten müssen teilweise gleichzeitig ablaufen, ohne sich zeitlich zu beeinflussen, um die Fertigstellung für die Bauherren so schnell wie möglich zu realisieren. Lieferschwierigkeiten, Geräteausfall, Kommunikationsausfälle der Projektbeteiligten, unerwartete geologische Änderungen, aber auch Eingriffe oder Störungen von Stake- und Shareholdern können zu Schwierigkeiten führen.

Dabei hat das Erreichen des Projektziels oberste Priorität. In diesem Zertifikatslehrgang werden Sie das wesentliche technische, betriebswirtschaftliche und vertragsrechtliche Knowhow erlernen. Sie erlangen durch diverse nationale und internationale Projektbeispiele Sicherheit in der Organisation und Abwicklung komplexer Bauprojekte.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Ein erfahrenes Dozententeam aus der Praxis:
Holger Mion (M.Eng), Oberbauleiter und Inbetriebnehmer

Antonio Josefs (Dipl. Ing., M.Eng, MBA), Bauunternehmer

Jan Frömmig (M.Eng), Sicherheitsingenieur
Dr. Sebastian Zeyns, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht

Dr. Timo Dahmann, Rechtsanwalt Schwerpunkt Öffentliches Recht

1. Kurs:

04.09.26 – 26.09.26

3 Freitage und 4-Samstage.

Fr. 09:00-16:30 Uhr, Sa. 08:30-

15:00 Uhr, letzter Tag bis 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T087-ZM226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T087-ZM226

2. Kurs:

09.04.27 – 15.05.27

4 Freitage und 3 Samstage.

Fr. 09:00-16:30 Uhr, Sa. 08:30-

15:00 Uhr, letzter Tag bis 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T087-ZM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T087-ZM127

- Anforderungen an den Verhandler des AN
- Vertragsschluss / nach Vertragsschluss
- Übungsszenario im Wechsel AG und AN

4. Praktische Bauleitung

- Praxisnahe Baustelleneinrichtung
- Tagesablauf des Bauleiters
- Kommunikation auf der Baustelle
- Bautagesberichte
- Arbeitssicherheit
- Unterweisung und Dokumentation
- Inspektion und Überwachung
- Disziplinarische Maßnahmen
- Technische Überwachung
- Benötigte Ausrüstung
- Praktische Anwendung

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

- Terminkontrolle
- Kommunikation mit dem Kunden
- Behinderungsanzeigen
- Führungsstil und das Bauleitungsteam
- Vorbereitung und Durchführung von Abnahmen
- Tipps und Tricks

6. Praxisbeispiele – Bauleitung nationaler und internationaler Bauprojekte

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

03.09.27 – 25.09.27

4 Freitage und 3 Samstage.

Fr. 09:00–16:30 Uhr, Sa. 08:30–

15:30 Uhr, letzter Tag bis 12:15 Uhr

Kenn-Nr.: T087-ZM227

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstr. 109,

41061 Mönchengladbach

www.wb-ihk.de/T087-ZM227

Entgelt:

1.805,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe:

Bauingenieure, Architekten, Techniker, Meister und Fachkräfte mit einschlägiger Erfahrung

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Abnahme von Bauleistungen im Hochbau korrekt durchführen (praxisorientiert)

Ihre Inhalte:

1. Einführung & Grundlagen
2. Maßtoleranzen im Hochbau
3. Messgeräte & Messtechniken
4. Abnahme von Bauleistungen
5. Mängelbericht & Mängelanzeige
6. Praxisübung (Gruppenarbeit)
7. Zusammenfassung, Checkliste & Abschlussunterlagen

Eine fehlerhafte oder unvollständige Abnahme von Bauleistungen kann gravierende rechtliche und finanzielle Folgen haben. Dieses praxisorientierte IHK-Seminar vermittelt das notwendige Fachwissen, um Bauleistungen im Hochbau fachgerecht, rechtssicher und vollständig abzunehmen. Von Maßtoleranzen über Messgeräte bis hin zum Mängelbericht – die Teilnehmenden erlernen alle Schritte einer professionellen Bauabnahme.

Nach Abschluss des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage:

- Bauabnahmen strukturiert und rechtssicher vorzubereiten und durchzuführen
- geltende Maßtoleranzen nach DIN-Normen zu kennen und anzuwenden
- geeignete Messgeräte auszuwählen und korrekt einzusetzen
- Mängel fachgerecht zu erfassen und zu protokollieren
- Mängelberichte und Mängelanzeigen professionell zu erstellen

Abschluss:

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte der Immobilienwirtschaft, Immobilienkaufleute und -fachwirte, Eigentümer und Verwalter von Immobilien

Zulassungsvoraussetzungen:

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Bau- oder Handwerksbereich empfohlen, jedoch nicht zwingend erforderlich.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Julian Fuhrmann,
zertifizierter Sachverständiger im Bauwesen,
Inhaber Sachverständigenbüro Fuhrmann

Entgelt:

383,00 € für 8 Unterrichtseinheiten

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

1. Kurs:

16.07.26 – 16.07.26
Do. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T091-SM126

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T091-SM126

2. Kurs:

01.02.27 – 01.02.27
Mo. 09:00-16:30 Uhr

Kenn-Nr.: T091-SM127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T091-SM127



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Zertifikatslehrgang: IT-Projektmanager/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

Einführung in das Projektmanagement

- Projekte und das Tagesgeschäft
- Projekt und Projektmerkmale
- Projektorganisation

Traditionelle Vorgehensmodelle

- Grundlagen
- Vorgehensmodelle
- Werkzeuge und Methoden

Agile Methoden

- Agiles Manifest und agile Werte
- Scrum
- Kanban
- Lean Projektmanagement

Hybrides Projektmanagement

- Kombination unterschiedlicher Vorgehensmodelle und Methoden

Anforderungsmanagement

- Grundlagen
- Tätigkeiten
- Rolle des Projektleiters

Aufwandschätzung

- Grundlagen
- Einflüsse auf den Projektaufwand
- Schätzmethode
- Werkzeuge

Im Bereich der IT sind Projekte die Schaffungsform für die Verwirklichung von Innovationen. In unserem Zertifikatslehrgang lernen Sie Methoden und Arbeitstechniken des professionellen IT-Projektmanagements kennen, um im Anschluss die eigenen Projekte effizient organisieren und planen zu können. Hierbei sind eine erfolgreiche Steuerung und die transparente Präsentation

der Prozesse sowie Ergebnisse unerlässlich. Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen die für die Praxis relevanten Kenntnisse und Fähigkeiten zum systematischen Projektmanagement von IT-Projekten, um Ihre Ressourcen bestmöglich zu planen, die Effizienz zu steigern und mit Erfolg abschließen zu können.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Matthias Zoche,
M.Sc. Informatik, Leiter Digitalisierung und allg. Verwaltung sowie IT- und Managementberater

Entgelt:

1.930,00 € für 52 Unterrichtseinheiten

Datum:

05.02.27 – 12.03.27
Fr. 08:30 – 16:15 Uhr, letzter Tag bis 14:00 Uhr

Kenn-Nr.: T085-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

www.wb-ihk.de/T085-ZK127

Statusüberwachung und Steuerung (Controlling)

- Einführung
- Aktivitäten
- Werkzeuge

Risikomanagement

- Einführung
- Praktisches Risikomanagement
- Organisationsform und Checklisten

Stakeholdermanagement

- Einleitung
- Projektumfeld- und Stakeholderanalyse
- Empfehlungen und Maßnahmen planen

Projektabschluss

- Herausforderungen
- Aktivitäten

Mensch und Team

- Grundlagen
- Führung
- Konflikte

Weitere Themen

- Qualitätsmanagement
- Dokumentenmanagement
- Änderungsmanagement
- Vertragsmanagement

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Präsentation einer Projektarbeit als Abschluss.

Zielgruppe:

Projektmanager, Projektleiter und Projektmitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte im IT-Bereich

Zertifikatslehrgang: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator/-in (IHK)

SiGeKo RAB 30 Anlage B und C

Ihre Inhalte:

- Arbeitsschutzhistorie und aktueller Arbeitsschutz
- Allgemeine Grundsätze aus ArbSchG und BaustellV
- Berufsgenossenschaftliche Vorschriften
- Überprüfen der Gefährdungsbeurteilung
- Was sind Gefährliche Arbeiten?
- Asbest und kontaminierte Bereiche
- T-O-P (technische, organisatorische, persönliche Maßnahmen)
- Schutzmaßnahmen
- Organisation des Arbeitsschutzes
- Baustellenordnung und Vorankündigung
- Koordination in Planungs- und Ausführungsphase als SiGeKo
- Verantwortung und Haftung des SiGeKo
- Aufbau und Inhalt des SiGe-Plans
- Unterlagen für spätere Arbeiten

Bereits auf kleineren Baustellen ist der Bauherr verpflichtet, einen SiGeKo zu bestellen. Es wird immer mehr gebaut, gleichzeitig werden die Gesetze bezüglich Arbeitsschutz stets strenger, da die Unfallzahlen nicht abnehmen. Auf Baustellen kommt es immer noch zu den häufigsten und teilweise zu den schlimmsten Unfällen. Als Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator (SiGeKo) übernehmen Sie gemäß § 3 der BaustellV (Verordnung über Sicherheit und Gesundheitsschutz auf Baustellen) Aufgaben während der Planung und Ausführung von Bauvorhaben. Sie beraten den Bauherren in allen Fragen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Dazu ist es nötig, bereits im Vorfeld fundiertes Fachwissen über verschiedene Gewerke zu haben. Der SiGeKo ist für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz auf Baustellen zuständig. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten alle notwendigen Grundkenntnisse für die Tätigkeit als SiGeKo nach Regeln zum Arbeitsschutz auf Baustellen (RAB 30 Anlage B und C).

Abschluss:

IHK-Zertifikat: Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe:

Architekten, Bauplaner, beruflich Vorgebildete, Sicherheitsfachkräfte

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:

Donato Muro, B. Sc. Chemie und Biotechnologie, M.Eng. vorbeugender Brandschutz, M.Eng. Arbeits-, Betriebs- und Anlagensicherheit, M.A. Arbeitspsychologie, LL.M. Compliance und Corporate Security, MBA

Entgelt:

1.630,00 € für
64 Unterrichtseinheiten

1. Kurs:

14.09.26 – 19.09.26
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr
und Sa. 8:30 – 13:30 Uhr

Kenn-Nr.: T035-ZK226

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T035-ZK226

2. Kurs:

22.02.27 – 27.02.27
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr
und Sa. 8:30 – 13:30 Uhr

Kenn-Nr.: T035-ZK127

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T035-ZK127

3. Kurs:

13.09.27 – 18.09.27
Mo. – Fr. 08:00 – 17:30 Uhr
und Sa. 8:30 – 13:30 Uhr

Kenn-Nr.: T035-ZK227

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/T035-ZK227



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach § 34a GewO

Ihre Inhalte:

- Recht der öffentl. Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht einschl. Umgang mit Waffen
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen und Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen, Eigensicherung
- Interkulturelle Kompetenz unter besonderer Beachtung von Diversität und gesellschaftlicher Vielfalt
- Brandschutz
- Unfallverhütungsvorschriften Wach- und Sicherungsdienste
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

Die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe vermittelt den Teilnehmern die notwendigen rechtlichen Vorschriften und fachspezifischen Pflichten sowie deren praktische Anwendung anhand der gesetzlichen Vorgaben. Im Anschluss können sie eigenverantwortlich Bewachungsaufgaben wahrnehmen. Praktisch bedeutet dies, dass sowohl der Unternehmer als auch seine Mitarbeiter ihre Tätigkeit erst aufnehmen können, wenn sie zuvor an einer Unterrichtung bei der IHK teilgenommen haben.

Am Ende des letzten Unterrichtstags wird ein Test geschrieben. Nur bei Bestehen des Tests wird eine Bescheinigung ausgehändigt (bitte Personalausweis mitbringen).

Abschluss:

Interner Test, IHK-Bescheinigung

Zielgruppe:

Personen, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34 a Abs. 1 Satz 4 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen:

1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbstständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbstständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

Dozent/-in: Sylvio Mertens, Muhammed Dagdeviren, Enrico Münch

Gebühr: 414,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Die Unterrichtung erfolgt in deutscher Sprache, so dass die zu unterrichtende Person über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss.

Hinweis:

Die Kenntnisse der unterrichteten Themen werden durch mündliche und schriftliche Verständnisfragen (Test) überprüft.

Der Test muss mindestens zu 50% bestanden werden!

Der Unterrichtsnachweis kann wegen nicht ausreichender Sprachkenntnisse, nicht bestandenem Test sowie bei Fehlzeiten verweigert werden. Es besteht eine 100-prozentige Anwesenheitspflicht.

Die Bewachungsverordnung gibt in §3 Absatz 2 eine Teilnahme ohne Fehlzeiten vor.

Sollte die Unterrichtsbescheinigung aufgrund der Testergebnisse nicht erteilt worden sein, so muss der komplette Lehrgang wiederholt werden. Die Gebühr ist bis spätestens zum ersten Lehrgangstag zu entrichten

06.07.26 – 10.07.26

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1126**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM1126**13.07.26 – 17.07.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1226**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK1226**03.08.26 – 08.08.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1326**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM1326**17.08.26 – 21.08.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1426**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM1426**07.09.26 – 11.09.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1526**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK1526**21.09.26 – 25.09.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1626**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM1626**05.10.26 – 09.10.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1726**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK1726**12.10.26 – 16.10.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1826**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK1826**02.11.26 – 06.11.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM1926**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM1926**16.11.26 – 20.11.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM2026**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM2026**07.12.26 – 11.12.26**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK2126**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK2126**11.01.27 – 15.01.27**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK127**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK127

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

25.01.27 – 29.01.27

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM227**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM227**08.02.27 – 12.02.27**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM327**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM327**22.02.27 – 26.02.27**

Mo. – Fr. 08.30 – 15.30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK427**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK427**01.03.27 – 05.03.27**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM527**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM527**15.03.27 – 19.03.27**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM627**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM627**05.04.27 – 09.04.27**

Mo. – Fr. 08.30 – 15.30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK727**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK727**19.04.27 – 23.04.27**

Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM827**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM827**10.05.27 – 14.05.27**

Mo. – Fr. 08.30 – 15.30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SM927**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Bismarckstr. 109,
41061 Mönchengladbachwww.wb-ihk.de/U001-SM927**07.06.27 – 11.06.27**

Mo. – Fr. 08.30 – 15.30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1027**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK1027**21.06.27 – 25.06.27**

Mo. – Fr. 08.30 – 15.30 Uhr, Montag bis 16:00 Uhr

Kenn-Nr.: U001-SK1127**Lehrgangsort:**IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeldwww.wb-ihk.de/U001-SK1127

Vorbereitungslehrgang auf die Sachkundeprüfung

Ihre Inhalte:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht
- Bewachungsspezifische Aspekte des Datenschutzes
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht
- Umgang mit Menschen
- Verhalten in Gefahrensituationen
- Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen
 - AGG, Eigensicherung
- Umgang mit Verteidigungswaffen
- Unfallverhütungsvorschriften
 - BGV C 7 (Wach- und Sicherungsdienst)
- Grundlagen der Sicherheitstechnik
- Der Intensivlehrgang baut auf dem Wissen auf, das in der Unterrichtung nach § 34 a GewO erworben wurde.

Wachleute, die mit dem Schutz vor Ladendieben (z.B. Kaufhausdetektive), mit Kontrollgängen im öffentlichen Verkehrsraum oder in Hausrechtsbereichen mit tatsächlich öffentlichem Verkehr (z.B. auf Bahnhöfen und im öffentlichen Personennahverkehr sowie in Ladenpassagen) oder als bewachende Kontrolleure vor Diskotheken tätig sein sollen, müssen gemäß § 34 a Gewerbeordnung und der Bewachungsverordnung eine Sachkundeprüfung bestehen, die inhaltlich deutlich über die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe hinausgeht.

Dieser Vorbereitungslehrgang zur Sachkundeprüfung wiederholt und vertieft die Inhalte der „Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO“, die vorausgesetzt werden.

Abschluss:

IHK-Prüfung bei der IHK Düsseldorf

Hinweis: Das Anmeldeformular zur Prüfung ist anzufordern bei: IHK Düsseldorf, Tel.: 0211 3557218

Die Prüfungsgebühr für die schriftliche/mündliche Sachkundeprüfung beträgt zur Zeit 209,00 Euro. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.duesseldorf.ihk.de>.

Zielgruppe:

1. Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbständige ausüben wollen,
2. bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind,
3. die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und
4. sonstige Unselbständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34a Absatz 1 Satz 5 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Dozent/-in:
Sylvio Mertens

Entgelt:
641,00 € für 40 Unterrichtseinheiten

Teilnahmevoraussetzungen:
Die Schulung erfolgt in deutscher Sprache, so dass der Teilnehmer über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse verfügen muss. Die Grundlagenkenntnisse aus dem Lehrgang „Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO“ werden in der Veranstaltung vorausgesetzt.

1. Kurs:
22.06.26 – 26.06.26
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U005-SK126

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U005-SK126

2. Kurs:
21.06.27 – 25.06.27
Mo. – Fr. 08:30 – 15:30 Uhr

Kenn-Nr.: U005-SK127

Lehrgangsort:
IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld

www.wb-ihk.de/U005-SK127

Höhere Berufsbildung



Aufstiegs-BAföG:
www.weiterbildung-ihk.de

ANMELDUNG
Seite 227 oder
www.weiterbildung-ihk.de

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	182
Hinweise zu den IHK-Prüfungen in der Höheren Berufsbildung	183
Aufstiegsfortbildung	
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)	184
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)	186
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	188
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Vertriebssteuerung	190
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)	192
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)	194
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	196
Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK)	198
Geprüfte/r technische/r Betriebswirt/-in (IHK)	200
Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK)	202
Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK)	204

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

HINWEIS:

Aus Wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Kurse zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen anbieten und uns über diese informieren. Die Übersicht finden Sie auf Seite 220 sowie unter www.weiterbildung-ihk.de.



BETRIEBSWIRTE UND BERUFSPÄDAGOGEN

Führungskompetenzen
(Masterniveau)



FACHWIRTE UND INDUSTRIEMEISTER

Über 70 Möglichkeiten in allen
Branchen (Bachelorniveau)



FACHBERATER

Branchenspezialisten



AUSBILDUNG

Rund 330 Berufe

BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG
BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG
BERUFSPRAXIS

WEITERBILDUNG

BERUFSPRAXIS

Neue Abschlussbezeichnung: Mit der Höheren Berufsbildung zum Bachelor und Master Professional

Bislang lautete das Credo:

„Wer **Bachelor** oder **Master** werden möchte, muss studieren.“
Dabei sind die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung (z. B. Industriemeister, Fachwirt oder Betriebswirt) schon lange mit den akademischen Titeln gleichwertig.

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

Die Bundesregierung hat mit der Novellierung des Berufsbildungsgesetzes im Januar 2020 die Fortbildungsstufen **„Bachelor Professional“** und **„Master Professional“** eingeführt. Etwa ein Jahr nach Inkrafttreten des neuen Gesetzes wurden die ersten Prüfungsverordnungen mit der neuen Abschlussbezeichnung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht. Wer sich fortan etwa in Bilanzbuchhaltung weiterbilden lässt, darf sich auch „Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung“ nennen. Wer geprüfter Betriebswirt wird, trägt gleichzeitig den Titel „Master Professional in Business Management“. Durch die beruflichen Abschlussbezeichnungen wird eine ausreichende Differenzierung zu den hochschulischen Abschlüssen gewährleistet.

Die IHK-Mittlerer Niederrhein bietet folgende Lehrgänge in der Höheren Berufsbildung nach der neuen Verordnung an:

1. **Bachelor Professional in Procurement (IHK)** –
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf
2. **Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK)** –
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in
3. **Master Professional in Business Management (IHK)** –
Geprüfte/r Betriebswirt/-in

Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg zum Bachelor und Master Professional gibt es unter: <https://www.ihk-nrw.de/masterplan>

mehr zum Thema



www.dqr.de



Management

Personal-
management

Digitalisierung
& New Work

Außen-
wirtschaft

Rechnungs-
wesen

Marketing
& Vertrieb

Azubi-
Akademie

EDV & Office-
Management

Immobilien-
wirtschaft

Technik/IT/
Bauwesen

Höhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)

Ihre Inhalte:

- Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen,
- Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen,
- Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld,
- Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

Kompakt-Intensiv-Training

- kleine Gruppen
- inklusive Lernmaterialien

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Jetzt in nur 9 Monaten mit vergünstigtem Preis zum Bachelor-Abschluss!

In diesem Vorbereitungslehrgang erlernen Sie die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie zur verantwortlichen Führung von Büro-, Projekt- und Veranstaltungsorganisation befähigen. Mit einer erhöhten Sachkompetenz und der Berufserfahrung sind Sie bereit, eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente wahrzunehmen. Dazu gehört das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen. Mit erfolgreich abgelegter Fortbildungsprüfung wird auch die

Ausbildereignung nach § 30 Absatz 5 des Berufsbildungsgesetzes nachgewiesen.

Diese komprimierte Prüfungsvorbereitung setzt Ihre mehrjährige Branchenkenntnis und eine hohe Lernbereitschaft voraus.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Die Fortbildung richtet sich an Interessenten, die in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf arbeiten, mehr Verantwortung übernehmen und sich für mittlere Managementaufgaben qualifizieren möchten.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 06.10.26 – 15.07.27

Di. 17.30 – 21.15 Uhr, Do. 17.30-21.15 Uhr

Prüfung: 13. + 14.09.2027

mündliches Fachgespräch: voraussichtlich Nov./Dez. 2027

Kenn-Nr.: K015-PKX126

Entgelt: 2.880,00 € für 267 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/K015-PKX126

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 02.09.27 – 15.06.28

Di. 17.30 – 21.15 Uhr, Do. 17.30-21.15 Uhr

Prüfung: 13. + 14.09.2028

mündliches Fachgespräch: voraussichtlich Nov./Dez. 2028

Kenn-Nr.: K015-PMX127

Entgelt: 2.880,00 € für 267 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + [Online](#)

www.wb-ihk.de/K015-PMX127


 Bildungsurlaub

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar nach Rechnungserhalt zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
 Erfahrenes Dozententeam

Information:
 Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00–21.15

Terminänderungen behalten wir uns vor!
 ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft
- Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung
- Immobilienbewirtschaftung
- Bauprojektmanagement
- Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Als zukünftiger Immobilienfachwirt sind Sie ein Branchenspezialist, der sich durch unternehmerisches Denken, Kundenorientierung und hohe Methodenkompetenz auszeichnet. Sie decken den ständig steigenden qualifizierten Beratungsbedarf zur Wertsteigerung und Erhaltung von Immobilien ebenso ab, wie die Erbringung moderner Dienstleistungen der Immobilienwirtschaft. Die Fortbildung zum Geprüften Immobilienfachwirt zählt zu den wenigen anerkannten Aufstiegsqualifikationen im Immobilienbereich. Hierdurch sind Sie in der Lage, zukünftig verantwortliche Funktionen in Unternehmen der Immobilienbranche zu übernehmen oder eine selbständige Tätigkeit auszuüben. Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation

zu erreichen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen vertieft werden.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeiter von Wohnungs-, Immobilien- und Maklerunternehmen, Bauträgergesellschaften sowie Banken und Versicherungen, deren Haupttätigkeit im Bereich der Immobilien liegt.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 09.09.26 – 02.10.27

Mi. 17.30 – 20.45 Uhr online, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr Präsenz

Prüfung: 11. + 12.10.2027

mündliches Fachgespräch: Januar 2028

Kenn-Nr.: Y011-PMX126

Entgelt: 3.570,00 € für 436 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + [Online](https://www.wb-ihk.de/Y011-PMX126)

www.wb-ihk.de/Y011-PMX126

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 01.09.27 – 14.10.28

Mi. 17.30 – 20.45 Uhr online, Sa. 08:00 – 15:00 Uhr Präsenz

Prüfung: 16. + 17.10.2028

mündliches Fachgespräch: Januar 2029

Kenn-Nr.: Y011-PMX127

Entgelt: 3.570,00 € für 436 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + [Online](https://www.wb-ihk.de/Y011-PMX127)

www.wb-ihk.de/Y011-PMX127

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
 4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Dieser Kurs hat einen 50%tigen Online-Anteil. Um am Online-Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/ Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206)

Dozent/-in:

Erfahrenes Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den NRW Schulferien.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Zur Vorbereitung auf das Fachgespräch findet nach der schriftlichen Prüfung noch einmal ein Termin samstags statt.

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

Ihre Inhalte:

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

Inklusive Klausurentaining, Repetitorium, Online Lernplattform und AdA-Vorbereitung!

Der Lehrgang bietet Interessenten, die bereits in verschiedenen Positionen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten, die Möglichkeit, sich durch systematische Erweiterung und Vertiefung der vorhandenen praktischen Kenntnisse zu Spezialisten zu entwickeln, die das gesamte Instrumentarium der Personalarbeit beherrschen. Der Erwerb dieses Wissens sowie der erfolgreiche Abschluss der entsprechenden IHK-Fortbildungsprüfung öffnen den Weg für den Aufstieg in eine Führungsposition. Sie können in Unternehmen als Personalreferent bzw. Personalleiter eingesetzt werden. Als Funktionsspezialist sind Sie dort Berater und Dienstleister für die Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit in kurzer Zeit eine Qualifikation zu erreichen.

Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von den Teilnehmern anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und erweitert werden.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeiter aus dem Bereich Personalwesen, die ihre Karriere weiterentwickeln möchten, neue Herausforderungen und mehr Verantwortung suchen und sich zur Fach- und Führungskraft im mittleren Management qualifizieren möchten.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 15.09.26 – 23.10.27

Di. 17.30 – 20.45 Uhr, Sa. 08.00 – 15.00 Uhr

Ein Samstag folgt im November 2027 nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 25 + 26.10.2027

mündliches Fachgespräch: Januar 2028

Kenn-Nr.: P010-PKX126

Entgelt: 3.460,00 € für 482 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/P010-PKX126

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 07.09.27 – 14.10.28

Di. 17.30 – 20.45 Uhr, Sa. 08.00 – 15.00 Uhr

Ein Samstag folgt im November 2028 nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 26. + 27.10.2028

mündliches Fachgespräch: Januar 2029

Kenn-Nr.: P010-PKX127

Entgelt: 3.650,00 € für 482 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/P010-PKX127

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
 4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß der nach dem Berufsbildungsgesetz erlassenen Ausbilder-Eignungsverordnung oder aufgrund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind, zu erbringen.
- (3) Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Abs. 2 genannten Funktionen haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er/sie Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen zzgl. Lernmittel und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Inkl. AdA-Vorbereitung innerhalb einer Vollzeitwoche
(Mo. – Sa. 08.00 – 16.00 Uhr)

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Darüber hinaus werden Sie durch uns auf das Fachgespräch vorbereitet.

Terminänderungen behalten wir uns vor!
ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Vertriebssteuerung

Ihre Inhalte:

- Unternehmensführung und -steuerung
- Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik
- Handlungsbereich: Vertriebssteuerung

Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Die Weiterbildung zum Handelsfachwirt befähigt Sie, durch guten Mitarbeiterinsatz, sowie Sortimentsbildung und Warenpräsentation den Verkauf zu fördern. Ferner werden Sie in die Lage versetzt, die Wirtschaftlichkeit zu überwachen, Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang zu erkennen und zu beurteilen und die kurzfristige Erfolgskontrolle als betriebliches Steuerungsinstrument einzusetzen. Im Unterricht werden durch erfahrene Dozenten Schwerpunkte gesetzt, die von Ihnen anhand vorbereiteter Unterlagen selbstständig vertieft und ergänzt werden.

Abschluss:
Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:
Interessierte Mitarbeiter aus dem Bereich Handel sowie Verkäufer und Fachlageristen, die mit einer umfassenden Qualifikation den Zugang zu Fach- und Führungstätigkeiten im Einzelhandel sowie im Groß- und Außenhandel suchen oder sich selbstständig machen möchten.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 03.09.26 – 09.09.27

Di. und Do. 18.00 – 21.00 Uhr

Prüfung: 15. + 16.09.2027

mündliches Fachgespräch: Dezember 2027/Januar 2028

Kenn-Nr.: E006-PKX126

Entgelt: 2.990,00 € für 293 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/E006-PKX126

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 07.09.27 – 07.09.28

Di. und Do. 18.00 – 21.00 Uhr

Prüfung: 13. + 14.09.2028

mündliches Fachgespräch: Dezember 2028/Januar 2029

Kenn-Nr.: E006-PKX127

Entgelt: 2.990,00 € für 293 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/E006-PKX127

Bildungsurlaub

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur ersten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 3 ist zuzulassen, wer
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf im Handel und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Verkäufer oder zur Verkäuferin oder in einem anerkannten kaufmännisch-verwaltenden dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung zum Fachlageristen oder zur Fachlageristin und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
 4. den Erwerb von mindestens 90 ECTS-Punkten in einem betriebswirtschaftlichen Studium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Zur zweiten schriftlichen Teilprüfung nach § 3 Absatz 2 und 4 ist zuzulassen, wer die erste schriftliche Teilprüfung abgelegt hat, die nicht länger als zwei Jahre zurückliegt.
- (3) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss in Verkaufstätigkeiten oder anderen kaufmännischen Tätigkeiten im institutionellen oder funktionellen Handel erworben sein und inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in zwei halbjährlichen Semesterrechnungen, zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
 Erfahrenes Dozententeam

Information:
 Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Ein Termin, zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, folgt nach der schriftlichen Prüfung.

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00-21.15

Terminänderungen behalten wir uns vor!
 ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)

Ihre Inhalte:

- Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln
- Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen
- Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten
- Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren
- Einkaufscontrolling durchführen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Kompakt-Intensiv-Training

- kleine Gruppen
- inklusive Lernmaterialien

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Jetzt in nur 9 Monaten mit vergünstigtem Preis zum Bachelor-Abschluss!

Lernen Sie in einer kleinen Gruppe mit max. 12 Personen.

Wenn Sie bereits erste Erfahrung im Bereich Beschaffung gesammelt haben und sich nun als Funktionsspezialist im Bereich Einkauf weiterbilden möchten, dann ist der Fachwirt für Einkauf (Bachelor Professional in Procurement) genau die richtige Weiterbildung für Sie.

Unsere langjähriges Dozententeam bereitet Sie in unserem Seminar nicht nur zielgerichtet auf die bundeseinheitliche IHK-Prüfung vor sondern vermittelt Ihnen die Themen durch praxisnahe Beispiele die im Kopf bleiben.

Werden Sie durch uns Spezialist im Bereich Einkauf. Lernen Sie Einkaufsstrategien zu entwickeln und umzusetzen, Beschaffungs-

und Absatzmärkte zu analysieren, aktuelle und zukünftige Einkaufsbedarfe sowie Strategien für Einkaufsprozesse zu ermitteln.

Ziel ist es, nach Abschluss der Fortbildung den kompletten Geschäftsprozess der Beschaffung eigenständig und bereichsübergreifend zu gestalten. Fachwirte für Einkauf sind in allen Branchen und Unternehmensgrößen einsetzbar. Starten Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Mitarbeiter aus dem Bereich Einkauf die das Ziel haben, ihr Wissen in diesem Bereich zu vertiefen sowie spezifische Aufgaben dieses Funktionsbereichs verantwortungsvoll übernehmen zu können.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 02.06.27 – 31.03.28

Mi. online 18.00-21.15 und Sa. 08.00-15.00 Uhr Präsenz

Prüfung: 26. + 27.10.2027

mündliches Fachgespräch: Januar 2028

Kenn-Nr.: E019-PKX127

Entgelt: 2.990,00 € für 287 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/E019-PKX127

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 31.05.28 – 24.03.29

Mi. online 18.00-21.15 und Sa. 08.00-15.00 Uhr Präsenz

Prüfung: 12. + 13.04.2029

mündliches Fachgespräch: Januar 2029

Kenn-Nr.: E019-PKX128

Entgelt: 2.990,00 € für 287 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/E019-PKX128


 A circular logo with a grey background and a white border. Inside the circle, the text 'Bildungsurlaub' is written in a blue, sans-serif font. The circle is tilted slightly to the right.

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer die Anforderungen des § 53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und Folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 Nummer 2 und 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 3 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar nach Rechnungserhalt zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- Ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Diese kompakte Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter bietet eine sehr gute berufliche Aufstiegsmöglichkeit und ist daher eine der erfolgreichsten IHK Fortbildungsprüfungen.

Der Bilanzbuchhalter verfügt neben umfassenden praktischen Erfahrungen im betrieblichen Rechnungswesen über steuerliche, finanzwirtschaftliche und handelsrechtliche Kenntnisse, die für die Buchhaltungstätigkeit erforderlich sind.

Damit sind Bilanzbuchhalter insbesondere befähigt, spezielle Probleme der Buchhaltungsorganisation, des Steuerrechts, der Kosten- und Leistungsrechnung, der Finanzwirtschaft sowie der Auswertung und Planung zu lösen und Jahresabschlüsse nach nationalen und internationalen Standards zu erstellen.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Diese Fortbildung richtet sich an Mitarbeiter, die im Bereich des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens die Aufgaben eines Bilanzbuchhalters wahrnehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Nur der Unterricht mittwochs findet online statt. Hierfür benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 02.09.2026–11.03.2028

Sa. 08.00 – 15.00 Uhr und ca. 15x Mi. 17.30–21.15 online
Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 20., 24. + 27.03.2028

mündliches Fachgespräch: Frühjahr 2028

Kenn-Nr.: B013-PMX126

Entgelt: 4.185,00 € für 562 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + [Online](#)

www.wb-ihk.de/B013-PMX126

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 03.03.2027–09.09.2028

Sa. 08.00 – 15.00 Uhr und ca. 15x Mi. 17.30–21.15 online
Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 19., 21. + 27.09.2028

mündliches Fachgespräch: Dezember 2028/Januar 2029

Kenn-Nr.: B013-PMX127

Entgelt: 4.185,00 € für 562 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + [Online](#)

www.wb-ihk.de/B013-PMX127

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren und eine auf die Berufsausbildung folgende, mindestens dreijährige Berufspraxis,
2. einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis:
 - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
 - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
 - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen AAusbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis nach Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 Buchstabe c und Nummer 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein

(2) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben zu haben, die der beruflichen Handlungsfähigkeit vergleichbar sind und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen: www.azubionline-ihk.de

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

3. Kurs:

Lehrgangsdauer: 01.03.2028–15.09.2029

Sa. 08.00 – 15.00 Uhr und ca. 15x Mi. 17.30–21.15 online
 Zwei Samstage folgen nach der schriftlichen Prüfung.

Prüfung: 18., 21. + 24.09.2029


mündliches Fachgespräch: Dezember 2029/Januar 2030

Kenn-Nr.: B013-PMX128

Entgelt: 4.185,00 € für 562 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + 

www.wb-ihk.de/B013-PMX128

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00–21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

• Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

• Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Der Wirtschaftsfachwirt ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise.

Mit dieser Weiterbildung können Sie Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrnehmen. Damit ist er besonders für diejenigen interessant, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation anstreben, sich aber nicht auf eine Branche spezialisieren wollen.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Interessenten die einen beruflichen Aufstieg in Handels-, Industrie- oder Dienstleistungsunternehmen anstreben mit dem Ziel, der verantwortlichen Übernahme zentraler Aufgaben und/oder einer Führungsfunktion in ihrem Unternehmen.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 30.09.26 – 23.10.27

Mi. 17.30 – 21.15 Uhr, Sa. 08.00 – 15.00 Uhr

Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1): 29.09.26 – 13.03.27

Prüfung: 17.03.2027

Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2): 07.04.27 – 23.10.27

Prüfung: 24. + 25.11.2027

mündliches Fachgespräch: Januar 2028

Kenn-Nr.: C059-PMX126

Entgelt: 3.950,00 € für 483 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + [Online](#)

www.wb-ihk.de/C059-PMX126

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 01.03.27 – 19.10.28

Mo. und Do. 17.30 – 21.15 Uhr

Wirtschaftsbezogene Qualifikation (Teil 1): 01.03.27 – 07.10.27

Prüfung: 13.10.2027

Handlungsspezifische Qualifikation (Teil 2): 08.11.27 – 19.10.28

Prüfung: 08. + 09.11.2028

mündliches Fachgespräch: Januar 2029

Kenn-Nr.: C059-PKX127

Entgelt: 3.950,00 € für 483 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/C059-PKX127

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.
- (2) Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
 2. mindestens ein Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr.1) oder ein weiteres Jahr Berufspraxis (Abs.1, Nr. 2 bis 4) nachweist.
- (3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/r gepr. Wirtschaftsfachwirts/-in haben.
- (4) Abweichend von den Absätzen 1 und 2 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Dieser Kurs hat einen 30%tigen Online-Anteil. Um am Online-Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/ Tablet mit Webcam und Mikrofon sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in halbjährlichen Semesterrechnungen zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:
Erfahrenes Dozententeam

Information:
 Telefon 02151 635-0
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor!
 ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- Lern- und Arbeitsmethodik und Vorbereitung einer Projektarbeit
- Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
- Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
- Nationale und Internationale Leistungsprozesse organisieren
- Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter

Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten

- Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Kompakt-Intensiv-Training

- kleine Gruppen
- inklusive Lernmaterialien

Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Ein/e Betriebswirt/-in (IHK) ist befähigt, die betriebswirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens zu bestimmen und zu verwirklichen sowie eigenverantwortlich Führungs- und Managementaufgaben zu erfüllen. Seine Qualifikation baut sowohl auf Kenntnissen und Fertigkeiten eines anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberufes und betrieblicher Erfahrungen auf als auch auf einer anschließenden speziellen und erweiterten Befähigung durch kaufmännische Weiterbildung und durch Übernahme von Führungsaufgaben.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Fachwirte und Fachkaufleute die eine Position im Management, Führungs- oder Spezialistenpositionen anstreben und ihren nächsten Karriereschritt machen möchten.

Dozent/-in:

Erfahrenes Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 08.09.2026–26.05.2028

Di. 17.30 – 21.15 Uhr, Fr. 17.00 – 21.00 Uhr,
2x Samstag 08.00 – 15.00 Uhr

Prüfungstermine: 07., 08. + 14.06.2028

Kenn-Nr.: C051-PMX126

Entgelt: 5.850,00 € für 630 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C051-PMX126

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 07.09.2027–25.05.2029

Di. 17.30 – 21.15 Uhr, Fr. 17.00 – 21.00 Uhr,
2 x Samstag 08:00 – 15.00 Uhr

Prüfungstermine: Juni 2029

Kenn-Nr.: C051-PMX127

Entgelt: 5.850,00 € für 630 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

Online

www.wb-ihk.de/C051-PMX127

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
1. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach dem Berufsbildungsgesetz, die zu einem Abschluss mit der Abschlussbezeichnung Fachwirt oder Fachwirtin, Fachkaufmann oder Fachkauffrau führt, oder zu einem vergleichbaren kaufmännischen Fortbildungsabschluss nach dem Berufsbildungsgesetz,
 2. eine bei einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegte Prüfung nach der Handwerksordnung zum "Geprüften Kaufmännischen Fachwirt nach der Handwerksordnung" oder zur "Geprüften Kaufmännischen Fachwirtin nach der Handwerksordnung",
 3. eine erfolgreich abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis oder
 4. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom-, Master- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer nach Landesrecht den Hochschulen gleichgestellten Akademie und eine nach dem Abschluss mindestens einjährige Berufspraxis.
- (2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 Nummer 2 und 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben.
- (3) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Der Kurs findet zu 100% online statt. Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/ Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen inkl. Lernmittel, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Da dieser Lehrgang auf das Grundlagenwissen des/der Fachwirts/-in bzw. Fachkaufmann/-frau aufbaut, wird bewusst auf die Wiederholung dieser Inhalte verzichtet. Vergewissern Sie sich daher, ob Ihnen diese Inhalte noch präsent sind und arbeiten

gegebenenfalls nach. Ebenfalls sind englische Sprachkenntnisse im gehobenen Wirtschaftsverkehr unerlässlich. Auch diese Kompetenz wird vorausgesetzt und ist selbstverständlicher Bestandteil im Prüfungsbereich „Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen“, ohne dass Englisch Unterrichtsfach ist. Das empfohlene Sprachniveau entspricht nach dem Europäischen Referenzrahmen dem Level B2.

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr
Terminänderungen behalten wir uns vor.

Der Kurs beinhaltet die Textbände des DIHK Verlags, ein Repetitorium in Vorbereitung auf die Prüfung sowie eine Vorbereitung auf die Projektarbeit und das mdl. Fachgespräch.

ACHTUNG: Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mdl. Prüfung an. Bitte beachten Sie, dass der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 4 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Bei diesem Blended-Learning Lehrgang finden ca. 50 % der Gesamtstunden online statt.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Management

Personalmanagement

Digitalisierung & New Work

Außenwirtschaft

Rechnungswesen

Marketing & Vertrieb

Azubi-Akademie

EDV & Office-Management

Immobilienwirtschaft

Technik/IT/Bauwesen

Höhere Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r technische/r Betriebswirt/-in (IHK)

Ihre Inhalte:

- **Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess**
 - Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
 - Rechnungswesen
 - Finanzierung und Investition
 - Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft
- **Management und Führung**
 - Organisation und Unternehmensführung
 - Personalmanagement
 - Informations- und Kommunikationstechniken

- **Fachübergreifender technischer Teil:**
 - Praxisorientierte Projektarbeit

Inklusive Klausurentraining, Repetitorium und Online-Lernplattform!

Diese Weiterbildung bieten wir ab sofort als hybride Veranstaltung an!

Die Weiterbildung zum Technischen Betriebswirt soll die Teilnehmer befähigen, neben den bereits erworbenen technischen Kenntnissen, Fertigkeiten und Erfahrungen auch vertieftes und erweitertes betriebswirtschaftliches Fachwissen bei der Übernahme betrieblicher Führungsaufgaben an den Schnittstellen zwischen technischen und kaufmännischen Funktionsbereichen selbständig wahrnehmen zu können.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Industriemeister, Techniker, technische Fachwirte und Industriemeister die eine Position im Management, Führungs- oder Spezialistenpositionen anstreben und ihren nächsten Karriereschritt machen möchten.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 06.02.27 – 21.10.28

Sa. 08.00 – 15.00 Uhr, ca. 8 x Di. 17.30 – 21.15 Uhr

Teil 1: 06.02.27 – 12.02.28; **Prüfung:** 16. + 17.02.2028


Teil 2: 04.03.28 – 21.10.28; **Prüfung:** 19. + 20.10.2028

Kenn-Nr.: T010-PMX127

Entgelt: 5.265,00 € für 457 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + 

Kenn-Nr.: T010-PMX127

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 05.02.28 – 13.10.29

Sa. 08.00 – 15.00 Uhr, ca. 8 x Di. 17.30 – 21.15 Uhr

Teil 1: 05.02.28 – 06.02.29; **Prüfung:** 20. + 21.02.2029


Teil 2: 03.03.29 – 13.10.29; **Prüfung:** 18. + 19.10.2029

Kenn-Nr.: T010-PMX128

Entgelt: 5.265,00 € für 457 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach + 

www.wb-ihk.de/T010-PMX128

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung zuzulassen ist, wer:
1. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister/-in oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt/-in (IHK) oder
 3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger Berufspraxis nachweist.
- (2) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen erworben worden sind, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit.

Zahlungsweise:

Zahlbar in drei halbjährlichen Semesterrechnungen zzgl. Lernmaterialien und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.

Mo. - Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Terminänderungen behalten wir uns vor.

Darüber hinaus werden Sie von uns auch auf die Projektarbeit und das Fachgespräch vorbereitet. Die Samstagstermine werden hybrid angeboten, d. h. Sie entscheiden, ob Sie vor Ort sind oder sich online dazu schalten. Die Dienstagstermine finden rein online statt.

ACHTUNG: Es schließt sich die Erstellung der Projektarbeit inkl. Fachgespräch und mündl. Prüfung an. Der vollständige Abschluss (inkl. aller Prüfungsteile) erst ca. 6 Monate nach der schriftlichen Prüfung Teil 2 erreicht wird.

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK)

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende

Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
 - Betriebstechnik
 - Fertigungstechnik
 - Montagetechnik

- Handlungsbereich Organisation
 - Betriebliches Kostenwesen
 - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
 - Personalführung
 - Personalentwicklung
 - Qualitätsmanagement

Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Unser Vorbereitungslehrgang jetzt mit einer Laufzeit von knapp 2 Jahren. Der Industriemeister Metall nimmt im gewerblich-technischen Bereich Organisations- und Führungsaufgaben wahr. Zukünftige Mitarbeiter in dieser Position müssen die Bereiche Fertigung sowie Instandhaltung beherrschen und zugleich flexibel und vorausschauend auf Veränderungen der Arbeitswelt reagieren. Die Verknüpfung dieser Handlungsbereiche ist Bestandteil dieser Fortbildung.

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Fachkräfte aus dem Bereich Metall- und Maschinenbau die sich weiterqualifizieren möchten, um Führungs- und Managementaufgaben in der Industrie zu übernehmen.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 29.09.26 – 09.11.28

Di. 17.30 – 21.15 Uhr, Do. 17.30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 28.09.2026 – 14.10.2027

Prüfung: 21. und 22.10.2027

Handlungsspezifische Qualifikation: 09.11.2027 – 09.11.2028

Prüfung: 14. + 15.11.2028

mündliches Fachgespräch: Januar 2029

Kenn-Nr.: T008-PKX226

Entgelt: 5.650,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/T008-PKX226

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 13.09.27 – 07.11.29

Mo. 17.30 – 21.15 Uhr, Mi. 17.30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 13.09.2027 – 18.10.2028

Prüfung: 02. und 03.11.2028

Handlungsspezifische Qualifikation: 06.11.2028 – 07.11.2029

Prüfung: 22. + 23.11.2029

mündliches Fachgespräch: Januar 2030

Kenn-Nr.: T008-PKX127

Entgelt: 5.650,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/T008-PKX127

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann, oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
 3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
 1. das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“ und
 2. zu den unter Absatz 1 Nummer 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis.
 3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbildereignungsverordnung.
- (3) Die Berufspraxis gemäß den Absätzen 1 und 2 soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters gemäß § 1 Abs. 3 haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit. Für das Fach NTG benötigen Sie einen Taschenrechner mit Leistungsmerkmalen wie Casio fx-991 ES.

Zahlungsweise:

Zahlbar in vier halbjährlichen Semesterrechnungen, inkl. Formel- und Tabellenbuch, zzgl. Lernmaterial und Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in:

Erfahrenes Dozententeam

Information:

Telefon 02151 635-0
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Darüber hinaus bereiten wir Sie auf das Fachgespräch vor.
 Vereinzelt Termine können auch schon einmal samstags,
 08.00 – 15.00 Uhr, stattfinden.

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt. Sie erhalten von uns zu Kursbeginn eine aktuelle Formelsammlung sowie ein Tabellenbuch für Ihre Fachrichtung.

Management

Personal-
managementDigitalisierung
& New WorkAußen-
wirtschaftRechnungs-
wesenMarketing
& VertriebAzubi-
AkademieEDV & Office-
ManagementImmobilien-
wirtschaftTechnik/IT/
BauwesenHöhere
Berufsbildung

Inhouse

Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK)

Ihre Inhalte:

A. Fachrichtungsübergreifende

Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik (Achtung! Keine Wahlmöglichkeit)
 - Infrastruktursysteme und Betriebstechnik

- Handlungsbereich Organisation
 - Betriebliches Kostenwesen
 - Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
 - Personalführung
 - Personalentwicklung
 - Qualitätsmanagement

Inklusive Klausurentaining, Repetitorium und Online Lernplattform!

Unser Vorbereitungslehrgang jetzt mit einer Laufzeit von knapp 2 Jahren. Als angehende Industriemeister werden Sie befähigt, in unterschiedlich großen Betrieben und unterschiedlichen Bereichen und Tätigkeitsfeldern Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie reagieren auf veränderte Methoden, Systeme und Strukturen und gestalten den technisch-organisatorischen Wandel des Betriebes mit.

Als berufserfahrene technische Führungskräfte sind Sie fachlich kompetente Werkstattleiter/in mit Personalverantwortung und als Koordinator/in für den reibungslosen Ablauf der Produktion verantwortlich.

Aufstiegs-BAföG: www.weiterbildung-ihk.de

1. Kurs:

Lehrgangsdauer: 29.09.26 – 09.11.28

Di. 17.30 – 21.15 Uhr, Do. 17.30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 29.09.2026 – 14.10.2027

Prüfung: 21. + 22.10.2027

Handlungsspezifische Qualifikation: 09.11.2027 – 09.11.2028

Prüfung: 23. + 24.11.2028

mündliches Fachgespräch: Januar 2029

Kenn-Nr.: T009-PKX226

Entgelt: 5.650,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/T009-PKX226

2. Kurs:

Lehrgangsdauer: 13.09.27 – 07.11.29

Mo. + Mi. 17.30 – 21.15 Uhr

Basisqualifikation: 13.09.2027 – 18.10.2028

Prüfung: 02. + 03.11.2028

Handlungsspezifische Qualifikation: 06.11.2028 – 07.11.2029

Prüfung: 22. + 23.11.2029

mündliches Fachgespräch: Januar 2030

Kenn-Nr.: T009-PKX127

Entgelt: 5.650,00 € für 820 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsort:

IHK Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld + [Online](#)

www.wb-ihk.de/T009-PKX127

Bildungsurlaub

BAföG

Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung:

- (1) Zur Prüfung im Prüfungsteil „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“ ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:
 1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Elektrotechnikberufen zugeordnet werden kann, oder
 2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate Berufspraxis oder
 3. mindestens vierjährige Berufspraxis.
- (2) Zur Prüfung im Prüfungsteil Handlungsspezifische Qualifikationen ist zugelassen, wer Folgendes nachweist:
 1. den erfolgreichen Abschluss des Prüfungsteils, Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
 2. ein weiteres Jahr Berufspraxis und
 3. den Erwerb berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gemäß der Ausbilder Eignungsverordnung.
- (3) Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters Fachrichtung Elektrotechnik haben.

Stellen Sie hier Ihren Zulassungsantrag, um zu erfahren ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllen:
www.azubionline-ihk.de

Abschluss:

Bundesweit einheitliches Prüfungsverfahren

Zielgruppe:

Personen, die bereits eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Elektrotechnik haben und sich weiterqualifizieren möchten, um Führungs- und Managementaufgaben in der Industrie zu übernehmen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Um am Online Unterricht teilnehmen zu können, benötigen Sie einen PC/Laptop/Tablet mit Webcam und Mikro sowie einen Internetanschluss mit zeitgemäßer Übertragungsgeschwindigkeit. Für das Fach NTG benötigen Sie einen Taschenrechner mit Leistungsmerkmalen wie Casio fx-991 ES.

Zahlungsweise:

Zahlbar in vier halbjährlichen Semesterrechnungen, inkl. Formel- und Tabellenbuch, zzgl. Prüfungsgebühr (Informationen über die aktuellen Prüfungsgebühren finden Sie unter www.ihk-krefeld.de/7206).

Dozent/-in: Erfahrenes Dozententeam**Information:**

Telefon 02151 635-0
 bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Kein Unterricht in den Schulferien NRW.

ANMELDUNG Seite 227 oder www.weiterbildung-ihk.de

Am Ende des Lehrgangs findet ein Repetitorium statt.
 Mo. – Fr.: 16.00-21.15 Uhr

Darüber hinaus bereiten wir Sie auf das Fachgespräch vor.
 Vereinzelt Termine können auch schon einmal samstags, 08.00 – 15.00 Uhr, stattfinden.

ca. 30 Prozent der Termine finden online statt.

Terminänderungen behalten wir uns vor!

Zur Vor- oder Nachbearbeitung von Lerneinheiten ist ein gewisser Selbstlernanteil erforderlich, da es sich um einen Kompaktkurs handelt. Sie erhalten von uns zu Kursbeginn eine aktuelle Formelsammlung sowie ein Tabellenbuch für Ihre Fachrichtung.

Inhouse

Inhouse Schulungen für Unternehmen:

Fort- und Weiterbildungen erfordern oftmals individuelle und maßgeschneiderte Lösungen. Wir entwickeln mit Ihnen ein passgenaues Konzept für das Unternehmen. Fast alle Angebote der IHK-Weiterbildung oder auch Themen außerhalb des Programms können als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt und individuell gestaltet werden.

Unsere Angebote:

- Seminare & Workshops
- Zertifikatslehrgänge
- Azubi-Vorbereitungskurse

Ihre Vorteile:

- Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung durch die IHK
- Speziell auf den Informations- und Kenntnisstand Ihrer Mitarbeiter abgestimmte Inhalte und Trainingsformen
- Lernerfolg und Nachhaltigkeit der Weiterbildung durch moderne Methoden
- Finanzieller Vorteil gegenüber offenen Seminaren

Empfohlene Lehrgänge:

F045-ZK226: Zertifikatslehrgang: Moderne Führung – Leitfaden für neue Führungskräfte
Nähere Infos auf Seite: 24

D411-SK226: Microsoft Excel: Intensives Basisseminar
Nähere Infos auf Seite: 125

F020-SK127: Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt
Nähere Infos auf Seite: 34

C009-SK127: Zeitmanagement und Selbstorganisation:
Effizienzgewinn durch optimierte Selbststeuerung
Nähere Infos auf Seite: 32

F048-SK226: Teamentwicklung – Gemeinsam erfolgreich sein
Nähere Infos auf Seite: 22

Inhouse-Schulungen: Kundenmeinungen



„Bei Natsu Foods greifen wir für unsere Mitarbeiter sehr gerne auf die Weiterbildungsmöglichkeiten bei der IHK Mittlerer Niederrhein zurück – gerade mit Blick auf Inhouse-Veranstaltungen. Die Vorteile liegen hierbei auf der Hand: Im Vorfeld werden gemeinsam mit der IHK sehr fundiert die jeweiligen Schulungsinhalte abgestimmt, so dass unser konkreter Natsu-PE-Bedarf bedient wird, darüber hinaus aber auch immer ein aktueller Wissensstand der Mitarbeiter Berücksichtigung findet. Die IHK wird daher aktuell und auch künftig ganz sicher ein Partner von Natsu Foods bei Personalentwicklungsmaßnahmen sein und bleiben.“

Klaus Maaßen

Leitung Personal, Natsu Foods

„Dank der Stadtentwicklungsstrategie „mg+ Wachsende Stadt“ befindet sich Mönchengladbach im Aufbruch. Die Stadtverwaltung ist dabei maßgeblich gefordert eine qualitativ angemessene Infrastruktur zu gestalten. Als eine der größten und facettenreichsten Arbeitgeberinnen im Umkreis steht sie damit auch vor der Herausforderung, ihre Mitarbeiter in diesem Prozess mitzunehmen und zukunftsfähig zu entwickeln.“

Da künftig zahlreiche Themenfelder in Projektform zu erarbeiten sein werden, hat die IHK Mittlerer Niederrhein für unsere Teams aus verschiedenen Querschnittsbereichen den Zertifikatslehrgang Projektmanager/-in durchgeführt. Die Referentin hat die Lehrinhalte anhand konkreter, von den Teams vorgeschlagener Projektthemen souverän vermittelt und konnte mit ihrem breitgefächerten Praxiswissen auf alle Fragestellungen eingehen. Auch die Seminarbetreuung haben wir als äußerst kompetent wahrgenommen und werden auch künftig sehr gerne Weiterbildungsangebote der IHK nutzen.“

Teresina Jeschka

Stadt Mönchengladbach,
Personalentwicklung und Ausbildungsmanagement

„Die Führung und Begleitung von Auszubildenden ist ein spannendes Feld und hat sich in den letzten Jahren stark gewandelt. Um daher unsere Ausbilder für die Herausforderungen in den Bereichen Kommunikation, Führung sowie hochwertiger Ausbildungsgestaltung zu wappnen, haben wir gemeinsam mit der IHK eine passgenaue Weiterbildung in drei Modulen konzipiert. Die Zusammenarbeit mit der IHK und dem Trainer haben wir dabei als sehr konstruktiv und angenehm empfunden. Auch die Rückmeldungen unserer Ausbilder waren durchweg positiv!“

Jennifer Rockhoff

Referentin für Personalentwicklung, GB Personalmanagement, Kliniken Maria Hilf GmbH



Das sagen unsere Ausbilder/-innen nach dem Seminar:

„Ich fand das Seminar spannend, hilfreich, interessant und Spaß gemacht hat es auch noch.“

„Das Seminar empfand ich als höchst interessant, aufschlussreich, hilfreich und sehr kurzweilig. Ich bin mit vielen Gedanken aus dem Seminar gegangen. Vielen Dank für das Angebot und die Unterstützung.“

„Ich kann Herrn Buschfeld nur loben: Er ist ein toller Dozent und die Veranstaltung war wieder sehr lehrreich und kurzweilig.“

„Herzlichen Dank, dass Sie uns diese Weiterbildung ermöglichen. Es ist eine richtig gute Wegbereitung für uns.“

IHK-Weiterbildungsberatung

Weiterbildung ist eine Investition in Ihre berufliche Zukunft. Sie kostet Zeit und Geld und will daher gut geplant sein. Oft ist es aber nicht einfach im vielfältigen Angebot der Weiterbildungsmöglichkeiten das „passende“ Seminar oder den „richtigen“ Lehrgang zu finden. Daher berät die IHK in Fragen der beruflichen Weiterbildung und unterstützt Sie dabei, Ihre berufliche Zukunft zu planen. Wir beraten Sie kostenlos, wettbewerbsneutral und unverbindlich.

Öffentliche Fördermittel unterstützen in vielen Fällen Ihre Weiterbildungspläne, auch dazu beraten wir Sie gerne.

Unsere kostenlosen Beratungsleistungen für Sie im Überblick:

Weiterbildungsberatung nach Termin

- Individuelle Einzelberatung zu Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beratung zu Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung

Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin unter 02151 635-0.

Informieren Sie sich über weitere aktuelle Beratungstermine und -leistungen unter www.weiterbildung-ihk.de.



IHK-Weiterbildung – Ihre Vorteile

BREITES ANGEBOTSSPEKTRUM:

Das vorliegende Programmheft bietet durch seine vielfältigen Veranstaltungen für jeden Interessenten etwas – dem Kleinunternehmen ebenso wie dem Großkonzern, dem Manager ebenso wie dem Team-Assistenten oder dem Auszubildenden.

WEITERBILDUNGSBERATUNG:

Planen Sie Ihre Weiterbildung ziel- und bedarfsgerecht. Wir beraten Sie gern neutral und erstellen gemeinsam mit Ihnen unverbindlich und kostenlos ein Weiterbildungskonzept für Ihr Unternehmen oder Ihren persönlichen Karriereplan.

PRAXISORIENTIERTE INHALTE:

Die IHK-Weiterbildung zeichnet sich besonders durch ihren hohen Praxisbezug aus. Praxisnahe Themen und direkt umsetzbare Inhalte helfen Ihnen, den an Sie gestellten Anforderungen professionell und effizient gerecht zu werden.

ERFAHRENE DOZENTEN:

Unsere Dozenten sind Experten und Praktiker auf ihrem Gebiet und verbinden fachliches Know-how mit umfangreichen Praxiserfahrungen und einem methodisch-didaktischen Geschick, das auch schwierige Zusammenhänge verständlich werden lässt.

PRÄSENZ-, ONLINE- UND HYBRID-UNTERRICHT:

Unsere Seminare und Lehrgänge werden sowohl in Präsenz- als auch im Online-Unterricht durchgeführt.

ÜBERSCHAUBARE LERNGRUPPEN:

Die Teilnehmerzahl in den einzelnen Seminaren und Lehrgängen ist begrenzt, um ein intensives Training zu ermöglichen und damit einen schnellen Lernerfolg zu erzielen. Auf diese Weise können auch die Bedürfnisse einzelner Teilnehmer besser berücksichtigt werden.

ANERKANNTE IHK-ABSCHLÜSSE:

Zahlreiche Lehrgänge schließen mit bundeseinheitlich anerkannten IHK-Abschlüssen ab. Vor allem in Verbindung mit einer beruflichen Erstausbildung sind diese Lehrgänge hervorragend geeignet, um einerseits den Arbeitsplatz sicherer zu gestalten und sich andererseits neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.

OPEN BADGES:

Manche unserer Zertifikatslehrgänge werden mit Open Badges ausgezeichnet. Das sind digitale Abbildungen vergebener Zertifikate, die den Empfängern die erfolgreiche Teilnahme und den Abschluss an einem Zertifikatslehrgang verifizieren.



IHK-Weiterbildung – Lernen in moderner Atmosphäre

Was motiviert Fach- und Führungskräfte sich weiterzubilden?

Eine Frage, mit der wir uns in der Weiterbildung der IHK Mittlerer Niederrhein täglich auseinandersetzen und auf die wir zahlreiche Antworten gefunden haben.

Egal, welche Beweggründe Sie zu uns bringen, wir unterstützen Sie, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Dabei stehen für uns nachhaltiger Wissenstransfer und Praxisnähe im Fokus. Innovative Seminar-Designs, erfahrene Dozenten und eine intensive und persönliche Betreuung machen die Weiterbildung bei der IHK Mittlerer Niederrhein aus.



IHK Mittlerer Niederrhein

In unserem Prüfungs- und Weiterbildungszentrum in Krefeld schaffen wir für Sie einen Raum, um in einer entspannten und modernen Atmosphäre neues Wissen und Handlungskompetenzen aufzubauen und sich ideal auf die Herausforderungen der Arbeitswelt vorzubereiten.



Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Es erwarten Sie

- 14 barrierefreie Seminarräume mit 600 m² Fläche, darunter drei neue EDV-Räume
- Insgesamt 325 Seminarplätze

Wir bieten Ihnen kostenfreie und teilweise barrierefreie Parkplätze direkt vor dem Eingang unseres Prüfungs- und Weiterbildungszentrums. So können Sie Ihren Lehrgang ohne lange Parkplatzsuche stressfrei und pünktlich beginnen.



Foyer Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Unser helles und großzügiges Foyer lädt zum Verweilen in den Pausen ein, um sich mit Dozenten und anderen Seminarteilnehmern auszutauschen und Gelerntes zu verinnerlichen. Auf unseren Parkbänken im Außenbereich können Sie einen Moment Ruhe an der frischen Luft genießen.

Bedienen Sie sich an unserem Snackautomaten und gönnen Sie sich eine kostenlose Kaffeespezialität, um neue Energie zu tanken. Natürlich steht Ihnen auch eine kostenfreie Wasserversorgung zur Verfügung. Elektronische Anzeigetafeln und Türschilder helfen Ihnen, sich im Gebäude zu orientieren.



Seminarraum Prüfungs- und Weiterbildungszentrum

Unsere modernen und lichtdurchfluteten Seminarräume bieten eine angenehme Lernatmosphäre, sind klimatisiert und mit ergonomischen Stühlen und Tischen ausgestattet.

Zudem erwartet Sie eine auf dem neusten Stand eingebaute Technik, damit unsere Dozenten die Lehrgangsinhalte noch besser vermitteln können:

- Mobile Tafeln mit integrierten Pinnwänden
- An den Decken montierte Beamer und Tafeln mit montierten Beamern
- Dokumentenkameras
- Internetfähiges 70-Zoll-Touch-Display
- Smartboards und Visualizer

Testen Sie uns, wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter 02151 635-0 oder unter www.weiterbildung-ihk.de



Hinweis zu unseren IHK-Zertifikatslehrgängen

Mit Ihrem Zertifikat halten Sie einen Nachweis einer neu erworbenen Kompetenz in Ihren Händen, der in der Wirtschaft hoch eingeschätzt wird. Wir möchten Ihnen mit diesem Merkblatt Tipps geben, wie Sie mit der Bezeichnung Ihrer Qualifizierung nach außen hin umgehen können.

Es besteht die Gefahr, dass Teilnehmer/-innen, die als „zertifizierter XY (IHK)“ oder „IHK-zertifizierter XY“ werben, wettbewerbsrechtlich nach dem Gesetz gegen unlautere Werbung (UWG) wegen Irreführung abgemahnt werden. Über die Pflicht zur künftigen Unterlassung solcher Werbung hinaus können erhebliche Kosten entstehen. Abmahn- und klagebefugt sind dabei Verbrauchervereine, Wettbewerbsvereine wie die Wettbewerbszentrale, Mitbewerber, usw.

Wir weisen deshalb ausdrücklich darauf hin, dass das IHK-Zertifikat nicht zur Werbung als „zertifizierter XY“ berechtigt, da es keine „echte“ Personenzertifizierung (z. B. nach der EN17024) darstellt.

Zulässig ist es dagegen, auf ein IHK-Zertifikat hinzuweisen.

Beispiel: „Max Mustermann, Projektmanager (IHK)“ – aber nicht:
„Max Mustermann, IHK-zertifizierter Projektmanager“

Zur Erleichterung möchten wir im folgenden die Begriffe „Zertifikat“ und „Zertifizierung“ erläutern:

Das Zertifikat....

- ist eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung, die ausgestellt wird, um eine bestandene individuelle Überprüfung der Leistung zu bestätigen (z. B. schriftlich / mündlich, Erstellung einer Projektarbeit, etc.).
- wird für Qualifizierungen ausgestellt, die eine Mindestanzahl an Unterrichtsstunden haben und eine festgelegte Anwesenheitspflicht voraussetzen.
- legt eine einheitliche, standardisierte Form zugrunde, zum Beispiel den IHK-Standard.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis, sondern ein Nachweis über den Erwerb von genau definierten Lerninhalten.

Die Zertifizierung...

- weist die Einhaltung bestimmter Normen und Standards für Produkte oder Dienstleistungen bei unterschiedlichen Zielgruppen nach.
- ist Folge eines regelhaften und prozessartigen Ablaufes.
- ist eine besondere Form der Qualitätssicherung von Organisationsmerkmalen, und / oder von Geschäftsprozessen und von Leistungen.
- Zertifizierungen werden zeitlich befristet („Verfallsdatum“) von unabhängigen Zertifizierungsstellen wie z. B. DQS, TÜV oder DEKRA vergeben und hinsichtlich der Standards unabhängig oder proprietär kontrolliert.
- ist **kein berufsqualifizierender** Nachweis.

Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

Tipp



Bitte melden Sie sich frühzeitig vor Beginn Ihres gewünschten Kurses für eine Beratung unter **02151 635-0** an.

Zur Finanzierung von Lehrgängen und Seminaren stehen Ihnen grundsätzlich unterschiedliche Förderungsinstrumente wie das „Aufstiegs-BAföG“ oder auch ein „Weiterbildungsstipendium“ zur Verfügung. Zudem besteht die Möglichkeit, „Bildungsurlaub“ zu beantragen.

Für die Gewährung dieser Förderungen müssen allerdings bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein. Die Beratung muss aufgrund der Fördermittelrichtlinien zwingend vor Kursbeginn erfolgen. Um Ihnen zu verdeutlichen, mit welchen Kosten Sie rechnen müssen und welche Auswirkungen die oben genannten Förderprogramme haben, stellen wir Ihnen die Finanzierungsmodelle kurz vor. Bitte beachten Sie, dass sich die Modalitäten kurzfristig ändern können. Wir empfehlen Ihnen daher in jedem Fall vor Ihrer Buchung eine persönliche Beratung in unserem Hause.



Aufstiegs-BAföG (AFBG)

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Techniker, Fachwirt oder Erzieher – altersunabhängig finanziell unterstützt. Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag zu den Kosten der Fortbildung und bei Vollzeitmaßnahmen zusätzlich einkommensabhängig einen Beitrag zum Lebensunterhalt.

Die Förderung besteht zum einen aus einem Maßnahmenzuschuss der jeweiligen Landesbehörde in Höhe von 50% und zum anderen aus einem subventionierten, zinsgünstigen Darlehen der KfW Mittelstandsbank. Bei bestandener Prüfung werden noch einmal 50% des Restdarlehens erlassen.

Die Lehrgänge müssen einen Mindestumfang von 400 Unterrichtsstunden aufweisen. Bei Teilzeitmaßnahmen muss ein Lehrgang im Durchschnitt 18 Unterrichtsstunden pro Monat umfassen. Die Fortbildung darf insgesamt nicht mehr als vier Jahre dauern.

mehr zum Thema



www.weiterbildung-ihk.de

und unter der gebühren-
freien Infohotline des
Bundesministeriums:

0800-6223634



Finanzierungsmöglichkeiten von Seminaren und Lehrgängen

Gut zu wissen



Antragstellung – so geht's:

Den Antrag auf Aufnahme in die Begabtenförderung berufliche Bildung erhalten Interessenten bei der IHK. Die Kammer entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrags und zahlt die Fördermittel aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

mehr zum Thema



www.weiterbildung-ihk.de

oder unter:

02151 635-0



Begabtenförderung

Das Programm „Begabtenförderung berufliche Bildung des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Technologie“ möchte durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern. Gefördert werden zum einen die Teilnahme an Weiterbildungen zum Erwerb beruflicher Qualifikationen, soweit sie besonders anspruchsvoll sind. Zum anderen die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen, in denen die fachübergreifenden und allgemeinen Kompetenzen erworben werden und bei denen die Persönlichkeitsbildung und der Erwerb von beruflicher Mitwirkungsfähigkeit im Vordergrund stehen. Für die Aufnahme in die Förderung

können sich junge Absolventen der Berufsausbildung bewerben. Dabei darf der Stipendiat das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Voraussetzung ist der Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit mindestens 87 Punkten oder besser als „Gut“ (bei mehreren Prüfungsteilen Durchschnittsnote 1,9 oder besser) oder die besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb.

Die maximale Förderungssumme liegt bei 9.135 €. Zudem sind auch die Prüfungskosten förderfähig und es wird ein IT-Bonus in Höhe von bis zu 250,00 € gewährt. Von den Gesamtkosten muss der Stipendiat einen Eigenanteil von 10% der förderfähigen Kosten pro Maßnahme tragen. Die Förderung erfolgt über drei Jahre (pro Förderjahr max. 3.045,00 €). Der Förderbetrag darf 9.135,00 € in drei Jahren nicht übersteigen.

Bildungsurlaub

Nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) für NRW erfolgt die Arbeitnehmerweiterbildung über die Freistellung von der Arbeit zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung in anerkannten Bildungsveranstaltungen. Anspruchsberechtigt nach diesem Gesetz sind Arbeitnehmer, deren Beschäftigungsverhältnisse ihren Schwerpunkt in Nordrhein-Westfalen haben. Für Arbeitnehmer in einem Betrieb oder einer Dienststelle mit weniger als zehn Beschäftigten besteht kein Freistellungsanspruch.

Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber die Inanspruchnahme und den Zeitraum der Arbeitnehmerweiterbildung so frühzeitig wie möglich, mindestens sechs Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung schriftlich mitzuteilen. Die IHK ist anerkannter Bildungsträger im Sinne des Gesetzes. Alle IHK-Veranstaltungen, für die Bildungsurlaub beantragt werden kann, sind mit dem obigen Logo gekennzeichnet.



Bildungsurlaub

mehr zum Thema



www.weiterbildung-ihk.de

oder unter:

02151 635-0



Gut zu wissen**Antragstellung – so geht's:**

Der Antrag auf Förderung durch den Bildungsscheck NRW muss vor Beginn der Weiterbildung digital über das ESF-Portal des Landes Nordrhein-Westfalen gestellt werden. Antragstellende gehen zunächst in Vorleistung. Nach Abschluss der Weiterbildung werden Teilnahmebescheinigung und Rechnung eingereicht. Erst danach wird der Zuschuss ausgezahlt.

Bildungsscheck 2.0 NRW

Der Bildungsscheck NRW ist eine Fördermöglichkeit des Landes Nordrhein-Westfalen für die berufliche Weiterbildung von Einzelpersonen. Ziel ist es, Beschäftigte bei der Qualifizierung zu unterstützen, die Beschäftigungsfähigkeit zu sichern und neue berufliche Perspektiven zu eröffnen.

Förderberechtigt sind Einzelpersonen mit Wohnsitz in Nordrhein-Westfalen. Voraussetzung ist ein zu versteuerndes Einkommen von maximal 50.000 € bei Einzelveranlagung beziehungsweise 100.000 € bei gemeinsamer Veranlagung. Als Nachweis dient der Einkommensteuerbescheid, der nicht älter als zwei Jahre sein darf.

Gefördert werden berufliche Weiterbildungen mit klarem Bezug zur aktuellen Tätigkeit oder zur beruflichen Entwicklung, zum Beispiel fachliche Qualifizierungen, methodische Kompetenzen oder digitale Kenntnisse. Private oder rein hobbybezogene Kurse sind nicht förderfähig.

mehr zum Thema

[www.mags.nrw/
bildungsscheck](http://www.mags.nrw/bildungsscheck)

oder unter:

02151 635-0



Der Bildungsscheck übernimmt 50 % der Weiterbildungskosten, maximal 500 € pro Jahr. Die Förderung kann einmal jährlich in Anspruch genommen werden.

Förderung mit Aufstiegs-BAföG

Beispielrechnung: Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in	
Lehrgangsentgelt:	3.950,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	- 1.975,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	1.975,00 €
50% Darlehensersatz nach bestandener Prüfung	- 987,50 €
Ihre Investition:	987,50 €
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 18 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	54,86 €

Beispielrechnung: Geprüfte/r Industriemeister/-in	
Lehrgangsentgelt:	5.650,00 €
50% Zuschuss über Aufstiegs-BAföG	- 2.825,00 €
KfW-Darlehen (wenn beansprucht):	2.825,00 €
50% Darlehensersatz nach bestandener Prüfung	- 1.412,50 €
Ihre Investition:	1.412,50 €
Dies entspricht bei einer Lehrgangsdauer von 26 Monaten rechnerisch einer monatlichen Investition von nur:	58,85 €



EUROPÄISCHE UNION

Europäischer Sozialfonds

Ministerium für Arbeit,
Integration und Soziales
des Landes Nordrhein Westfalen



Sonstige Veranstalter

Die nachfolgende Adressenliste gibt einen Überblick über Anbieter von Kursen zur Vorbereitung auf IHK-Prüfungen. Genannt sind Lehrgangsanbieter, die in der Vergangenheit Vorbereitungskurse angeboten haben und nach derzeitigem Kenntnisstand weiterhin anbieten und uns über diese informieren. Zusätzlich können Anbieter am Markt auftreten, die nicht in der Liste genannt sind. Die Nennung in der Liste und die dort gewählte Reihenfolge ist mit keiner Wertung hinsichtlich der Qualität der Anbieter verbunden.

AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG

ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Academy Vocational Winkels Hofmann U. G.

Landgrafenstraße 45, 41069 Mönchengladbach,
Tel. +49 (0)1573 - 6575662, frank.winkels@academy-vocational.de,
www.academy-vocational.de

ALTERAMENTUM – Humanistisches Institut Neuss Fort- und Weiterbildungen für Menschen in erziehenden, beratenden und lehrenden Berufen

Mühlenstraße 48, 41460 Neuss
Tel.+49 (0) 2131 20 22 125, Mobil +49 (0) 176 244 051 82
u.henrich@alteramentum.de, www.alteramentum.de

BeaCh Meisterschule – Marika Kislát
Zollstraße 24, 41569 Rommerskirchen
Tel. +49-1590-6291106, m.kislát@beach-meisterschule.de
www.beach-meisterschule.de

Bildungslücke „Der Ausbilderraum“
Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952
info@ausbilderseminar.de, www.ausbilderseminar.de

Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e.V. (BWNRW)

Uerdinger Straße 58 – 62, 40474 Düsseldorf
Telefon 0211 4573 248, seminar@bwnrw.de, www.bwnrw.de

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

Kath. Forum für Erwachsenen- und Familienbildung Krefeld und Viersen

Rektoratsstraße 25, 41747 Viersen, Tel. 02162/17290
info@forum-krefeld-viersen.de, www.forum-krefeld-viersen.de

Kobon – Team-Training-Incentive, Thomas Sablotny e.K.

Am Scheurenpfad 44, 41363 Jüchen, Tel. 02161-8287071
sablotny@kobon.de, www.kobon.de

Kreisvolkshochschule Viersen

Das kommunale Weiterbildungszentrum
Willy-Brandt-Ring 40, 41747 Viersen
Ansprechpartner: Manfred Neumann, Tel. 02162/93480
vhs@kreis-viersen.de, www.kreis-viersen-vhs.de

Lernstil GmbH

Untergath 4, 47805 Krefeld, Tel. 02151/3627231
info@lernstil-gmbh.de, www.lernstil-gmbh.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832
info@lvq.de, www.lvq.de

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182 / 85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH

Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

VHS Mönchengladbach

Lüpertzender Straße 85, 41050 Mönchengladbach,
Tel. 02161/256410

KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN**Bankfachwirt/-in (IHK)****Bankakademie e.V.**

Oeder Weg 16-18, 60003 Frankfurt, Tel. 069/1540080

Zentrum für Personal- und Unternehmensentwicklung GmbH 2PU

Raiffeisenstraße 10-16, 51503 Rösrath

Tel. 0251/7186-8000, Benedikt.Roos@rwgvd.de, www.rwgvd.de

Betriebswirt/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH

Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen

Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen

Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29

info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,

bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

vame Business Academy

Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122

Mail: info@vame.de, www.vame.de

Controller/-in (IHK)**Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG**

Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln

Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33

info@endriss.de, www.endriss.de

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen

Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,

bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH

Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen

Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29

info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,

bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn

Tel. 02182 / 85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,

Ansprechpartner: Peter Meesk,

Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10

peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Immobilienfachwirt/-in (IHK)**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,

bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Handelsfachwirt/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH

Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen

Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen

Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29

info@ffh-handel.de, www.ffh-handel.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,

bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Industriefachwirt/-in (IHK)**DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut**

Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990

info@delst.de, www.DeLSt.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen

Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29

info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,

bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachkaufmann/-frau für Außenwirtschaft (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

Fachkaufmann/-frau für Einkauf und Logistik (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Tourismusfachwirt/-in (IHK)**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachkaufmann/-frau für Marketing (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik (IHK)**IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel (IHK)**FFH – Fachschule für Handelsbetriebslehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/139007, Fax 0209/177435-29
info@ffh-handel.de, www.ffh-handel.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Personalfachkaufmann/-frau (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Bildungslücke „Der Ausbildererraum“

Heckenweg 7, 40883 Ratingen, Tel. 02102/579-5952
info@ausbilderseminar.de, www.ausbilderseminar.de

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK)**IC-Bildung GmbH**

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Berufspädagoge/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Drususallee 40, 41460 Neuss, Tel. 0221/6711680

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Bilanzbuchhalter/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Sommerhoff gGmbH

Akademie für Steuern, Finanzen & Controlling
Berliner Platz 6-8, 45127 Essen
Fon 0201 220 98-0, Fax 0201 220 98-98
info@sommerhoff.ag, www.sommerhoff-akademie.de

Steuer-Fachschule Dr. Endriss GmbH & Co. KG

Lichtsstraße 45-49, 50825 Köln
Telefon: 0221/936442-00, Telefax: 0221/936442-33
info@endriss.de, www.endriss.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Handelsassistent/-in (IHK)**Berufskolleg Neuss**

Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung

Bruchstraße 58, 41238 Mönchengladbach, Tel. 02166-917920

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

Kaufmannsschule Krefeld

Neuer Weg 121, 47803 Krefeld, Tel. 02151/7658-0

Pharmareferent/-in (IHK)**Pharmareferentenschule Mittlerer Niederrhein**

Richard-Wagner-Straße 10, 47798 Krefeld, Tel. 02151/524446

PWZ (PharmaWeiterbildungszentrum)

Hüchelner Straße 23, 50226 Frechen, Tel. 02234/2474640
info@pwz-koeln.de, www.pwz-koeln.de

Medienfachwirt/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technische/r Betriebswirt/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

Berufskolleg Neuss

Weingartstraße 59, 41464 Neuss, Tel. 02131-74070

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meess,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Technische/r Fachwirt/-in (IHK)**IFM – Institut für Managementlehre**

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832
info@lvq.de, www.lvq.de

Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)**TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme**

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)**DeLSt GmbH – Deutsches eLearning Studieninstitut**

Willy-Brandt-Platz 2, 71522 Backnang, Tel. 07191 / 229990
info@delst.de, www.DeLSt.de

IC-Bildung GmbH

Schirrmannstraße Straße 22, 47906 Kempen
Tel. 02152/148-9690, beratung@ic-bildung.de

IFM – Institut für Managementlehre

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/1774350, Fax 0209/177435-29
info@ifm-fortbildung.de, www.ifm-fortbildung.de

LVQ Lehr- und Versuchsgesellschaft für Qualität mbH

Ruhrorter Straße 47, 45478 Mülheim an der Ruhr
(Veranstaltungen auch am Standort Mönchengladbach)
Tel. 0208/9938832, Fax 0208/9938832, info@lvq.de, www.lvq.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76, 41352 Korschenbroich / Glehn
Tel. 02182/85070, info@tz-glehn.de, www.tz-glehn.de

vame Business Academy

Lanker Str. 10, 40545 Düsseldorf, Tel: 0211-1718122
Mail: info@vame.de, www.vame.de

Logistikmeister/-in (IHK)**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

CURRENTA Ausbildungszentrum

Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,
Gebäude A 8, Raum 130
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

CURRENTA – Bildung

Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

LFM – Lehrinstitut für Meisterberufe

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme

Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmenschäft der Metall- und Elektroindustrie

Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

TECHNISCHE WEITERBILDUNGSPRÜFUNGEN**Meister/-in für Schutz und Sicherheit (IHK)****Kötter GmbH & Co. KG Verwaltungsdienstleistungen**

Wilhelm-Beckmann-Straße 7, 45307 Essen
Tel. 0201/2788-387, Fax 0201/2788-8387
dirk.fassbender@koetter.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Bekleidung

**Fachhochschule Niederrhein,
Institut für Textil- und Bekleidungswesen**
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,
Tel. 02161/186-6012

Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft**Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH**

Rheydtter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Chemie**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

CURRENTA Ausbildungszentrum

Duisburger Straße 221, 47829 Krefeld,
Gebäude A 8, Raum 130
Tel. 02151/883646, Fax 2151/888645

CURRENTA – Bildung

Gebäude C 105, 51368 Leverkusen, Tel. 0214/30-53684

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Elektrotechnik**ABEQ**

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@ifm.meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

**Industriemeister/-in (IHK),
Fachrichtung Kunststoff und Kautschuk**

Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Lagerwirtschaft

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Metall
ABEQ

Akademie für Beratung und Qualifizierung GmbH
Am Malzbüchel 6-8, 50667 Köln, Tel. 0221/6711680

LFM Lehrinstitut für Meisterberufe

Leithestraße 111 A, 45886 Gelsenkirchen
Tel. 0209/88339650, Fax 0209/177435-29
info@lfm-meisterberufe.de, www.lfm-meisterberufe.de

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Hochschul-Campus, Siemesdyk 60, 47807 Krefeld,
Ansprechpartner: Peter Meeß,
Tel. 02151/8778-14, Fax 02151/8778-10
peter.meess@de.tuv.com, www.akademie.tuv.com

Unternehmenschaft der Metall- und Elektroindustrie
Kaiserstraße 41, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/92689-0

Industriemeister/-in (IHK), Fachrichtung Textil

**Fachhochschule Niederrhein,
Institut für Textil- und Bekleidungswesen**
Webschulstraße 31, 41065 Mönchengladbach,
Tel. 02161/186-6012

Geprüfter Industriemeister/-in (IHK), Textilwirtschaft

Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH
Rheydter Straße 329, 41065 Mönchengladbach
Tel. +49 2161 2475-102, schmedders@textilakademie.de,
www.textilakademie.de

Meister/-in für Kraftverkehr (IHK)

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

TASys GmbH – Training · Ausbildung · Systeme
Kölner Straße 41, 51379 Leverkusen, Tel. 0214 / 35207076,
bahar.khalaf@tasys-it.de, www.tasys-academy.de/

SPRACHPRÜFUNGEN

Benedict Wirtschafts- und Sprachenschule R. Welling GmbH
Goebenstraße 6, 41061 Mönchengladbach, Tel. 02161/814980

Benedict Sprachenschule

Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/272061

Berlitz School of Languages GmbH

Neusser Straße 28, 47798 Krefeld, Tel. 02151/311212

Berlitz Schule

Hindenburgstraße 77, 41061 Mönchengladbach,
Tel. 02161/170-77/78

LISA Internationale Sprachenakademie

Moerser Straße 49, 47798 Krefeld, Tel. 02151/6114-41

Wirtschaftsschule R. Welling GmbH

Marienkirchplatz 50, 41460 Neuss, Tel. 02131/24100

SONSTIGE PRÜFUNGEN**Berufskraftfahrer/-in, Fachrichtung Güterverkehr**

BZ Bildungszentrum GmbH
Tempelweg 40, 47918 Tönisvorst, Tel. 02151/706160

Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/-in

Kaufmännische Schulen Rheydt-Mülfort
Fachschule für Wirtschaft, Bruchstraße 58
41238 Mönchengladbach, Tel. 02166/917920

Betriebswirt/-in VWA

Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960

Informatik-Betriebswirt/-in VWA

Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie
Krefeld, c/o IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39, 47798 Krefeld, Tel. 02151/611960

Allgemeine Teilnahmebedingungen

für Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Mit der Anmeldung werden die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ anerkannt:

1. Anmeldung: Die Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen ist in jedem Fall schriftlich bei der IHK vorzunehmen. Anmeldungen können online, per Brief oder E-Mail erfolgen. Anmeldebestätigungen werden per Brief oder E-Mail versendet. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der IHK berücksichtigt. Besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien für bestimmte Maßnahmen bleiben davon unberührt. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande. Vertragspartner ist der Teilnehmer, soweit sich nicht etwas anderes aus der Anmeldung ergibt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilt die IHK dies mit. **Besondere Hinweise zur Online-Anmeldung** Das Angebot der Lehrgänge und Seminare auf unserer Internetseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar. Durch Klicken des Buttons „kostenpflichtig anmelden“ geben Sie eine verbindliche Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung ab. Die Bestätigung des Zugangs Ihrer Anmeldung erfolgt durch eine automatisierte E-Mail unmittelbar nach dem Absenden der Anmeldung und stellt noch keine Vertragsannahme dar. Wir können Ihre Anmeldung durch Versand einer separaten Anmeldebestätigung per E-Mail innerhalb von zwei Werktagen annehmen. Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande.

2. Zahlungsbedingungen: Der Vertragspartner hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt) innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt unter Angabe der Rechnungsnummer zu zahlen. Die Rechnungen werden frühestens 14 Tage vor Veranstaltungs- bzw. Semesterbeginn versandt. Bei verspäteter Zahlung kann die IHK den Teilnehmer von der Teilnahme ausschließen. Kosten für Lernmittel, Tests und Prüfungen sind in den Lehrgangsentgelten der Höheren Berufsbildung nicht enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird. In Seminar- und Zertifikatsentgelten sind die Kosten für Lernmittel und Tests enthalten, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich zugesagt wird. Da die in Rechnung gestellten Seminar- und Lehrveranstaltungs-kosten nach derzeitiger Gesetzeslage nicht der Umsatzsteuer unterliegen, behält sich die IHK vor, bei Änderung der gesetzlichen Bestimmungen gegenüber Unternehmern eine dem Umfang der Umsatzsteuerhöhe entsprechende Preisanpassung vorzunehmen.

3. Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK Mittlerer Niederrhein, Nordwall 39, 47798 Krefeld, E-Mail: kundenmanagement@mittlerer-niederrhein.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie

können den Widerruf auch über die elektronische Widerrufsfunktion auf unserer Website (Widerrufsbutton oder <https://mittlerer-niederrhein.ihk.de/widerruf>) erklären.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erstatten wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ihr Widerrufsrecht erlischt, wenn wir die Dienstleistung vollständig erbracht haben und bei der Ausführung der Dienstleistung erst begonnen haben, nachdem Sie dazu Ihre ausdrückliche Zustimmung gegeben haben und gleichzeitig Ihre Kenntnis davon bestätigt haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch uns verlieren.

4. Rücktritt und Kündigung

4.1 Rücktritt

Bei Kurzzeitlehrgängen mit **bis zu 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 10 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per E-Mail) der IHK mitteilt.

Bei Langzeitlehrgängen **über 60 Unterrichtseinheiten** kann der Vertragspartner ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten, wenn er den Rücktritt mindestens 14 Werktage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich (auch per E-Mail) der IHK mitteilt.

Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Bei rechtzeitigem Rücktritt wird eine Verwaltungskostenpauschale von 40 € erhoben. Dem Vertragspartner wird der Nachweis gestattet, dass der im konkreten Fall angemessene Betrag wesentlich niedriger sei als der pauschalierte Betrag. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Verwaltungskostenpauschale unverzüglich erstattet. Erfolgt der Rücktritt nicht fristgerecht oder erscheint der Teilnehmer nicht oder nur zeitweise, so ist der Vertragspartner zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

4.2 Kündigung von Lehrgängen mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten

Lehrgänge mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten gliedern sich in Semester und können mit einer Frist von 4 Wochen zum Semesterende schriftlich gekündigt werden. Die Aufteilung der Semester wird dem Vertragspartner durch die IHK bei Vertragsschluss mitgeteilt. Maßgeblich ist jeweils der Eingang der Kündigung bei der IHK. Für die Erstattung bereits erfolgter Zahlungen und Folgen bei nicht rechtzeitiger Kündigung gelten die obigen Angaben entsprechend. Eine Verwaltungskostenpauschale wird nicht erhoben. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

5. Absage und organisatorische Änderungen von Lehrveranstaltungen:

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes, insbesondere bei nicht ausreichender Zahl von Anmeldungen oder Krankheit des Dozenten, Veranstaltungen abzusagen und sonstige organisatorische Änderungen vorzunehmen. Bei Absage werden bereits gezahlte Entgelte unverzüglich erstattet. Die IHK behält sich eine Verlegung des Veranstaltungsortes vor; dies wird auf Standorte im IHK-Bezirk beschränkt. Die Erstattung von Ersatz- und Folgekosten der Teilnehmer oder des Vertragspartners wegen Ausfalls oder Verlegung von Veranstaltungen wegen Verschiebung von Unterrichtsstunden ist ausgeschlossen. Der bloße Wechsel der Dozenten, die Durchführung auf elektronischem Weg, Verschiebungen im Ablaufplan und Wechsel des Veranstaltungsortes berechtigen den Anmelde weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

6. Ausschluss von der Teilnahme: Die IHK ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z. B. Zahlungsverzug (siehe Ziffer 2.), Störung der Veranstaltung und Nichtbeachtung der Hausordnung, von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich der finanzielle Anspruch der IHK nach Ziffer 4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Sind Vertragspartner und Teilnehmer nicht personengleich, muss sich der Vertragspartner ein Fehlverhalten des Teilnehmers zurechnen lassen.

7. Haftung: Die Haftung der IHK, mit Ausnahme von Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten der IHK, ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

8. Datenspeicherung: Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Dienstleistungsvertrages verwendet. Hierzu verweisen wir Sie auf die beiden separaten Informationsblätter gemäß Art. 13 DSGVO.

9. Gerichtsstand

Für Verbraucher: Es gelten die gesetzlichen Gerichtsstände.

Für Unternehmer, juristische Personen des öffentlichen Rechts, öffentlich-rechtliche Sondervermögen: Ausschließlicher Gerichtsstand ist Krefeld.

DIE WEITERBILDUNG

Anmeldung



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

→ Titel der Veranstaltung _____

→ Kenn-Nr. _____ → Termin _____

→ Name _____ → Vorname _____

→ Geburtsdatum _____ → Geburtsort _____

→ E-Mail _____

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma _____

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax (Firma) _____

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen _____

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax _____

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Mail (Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

→ Ort, Datum _____ → Unterschrift _____

Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG)
- Individueller Beratungstermin in der IHK

→ Die Weiterbildung

→ Veranstaltungsorte

Krefeld
Nordwall 39
47798 Krefeld

Mönchengladbach
Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach

Neuss
Friedrichstraße 40
41460 Neuss

→ Information und Beratung

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Weitere IHK-Weiterbildungs-
angebote finden Sie im
Internet unter:

www.weiterbildung-ihk.de

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Empfehlung
- Arbeitgeber
- Berufsschulen
- Gedrucktes Weiterbildungsprogramm
- Flyerwerbung
- E-Mail-Werbung/Newsletter
- IHK-Homepage
- Social Media

Datenbanken

- Kursfinder
- WIS
- Meisterschulen.de
- Seminarmarkt
- Sonstige: _____

- Internetsuche
- Sonstiges: _____

Datenschutzhinweise für IHK-Weiterbildungskunden

gem. Art. 13 DSGVO

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an Kursen der IHK-Weiterbildung. Die Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein benötigt Ihre personenbezogenen Daten, um das Vertragsverhältnis mit Ihnen durchzuführen.

Konkret werden folgende Daten erhoben:

- Vor- und Familienname
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail Adresse
- Geburtsdatum
- bei Anmeldung über die Firma die Firmen-Adresse

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
D-47798 Krefeld
Telefon: 02151 635-0
Fax: 02151 635-338
E-Mail: ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

IBP IHK-Beratungs- und Projektgesellschaft mbH
Jan Wildemann
Berliner Allee 12
40212 Düsseldorf
E-Mail: jan.wildemann@ibp-ihk.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Sie möchten die Dienstleistungen der IHK-Weiterbildung in Anspruch nehmen. Die von Ihnen hierfür angegebenen personenbezogenen Daten werden verarbeitet, um diese Vertragsbeziehung (Kursteilnahme) durchzuführen und abschließende Bescheinigungen auszustellen. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO verarbeitet.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden übermittelt:

- innerhalb der IHK an die Abteilung „Weiterbildung“,
- mit der Vertragsanbahnung und -durchführung betraute Mitarbeiter,
- unsere Dienstleister für die technische Unterstützung haben Zugriff auf die Daten,
- IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-GfI)

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus steuerrechtlichen Aspekten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Prüfer ist zeitlich auf die Dauer der Prüfertätigkeit und zehn Jahre nach Beendigung der Tätigkeit als Prüfer

beschränkt. Falls Sie einer Einwilligung zugestimmt haben, werden die dafür benötigten Daten bis zu Ihrem Widerruf verarbeitet. Die Aufbewahrung kann auch elektronisch erfolgen.

8. Betroffenenrechte

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Widerruf der Einwilligung

Sofern Sie uns eine Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis zum Widerruf bleibt hiervon unberührt.

Widerspruch gegen die Verarbeitung auf Grundlage „berechtigten Interesses“

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO (Datenverarbeitung aufgrund einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Recht und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Darüber hinaus steht Ihnen das Recht zu, Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen geltendes Recht verstößt. Sie können sich hierzu an die Datenschutzbehörde wenden, die für Ihren Aufenthaltsort, Arbeitsplatz oder den Ort eines mutmaßlichen Verstoßes zuständig ist oder an die für uns zuständige Datenschutzbehörde. Zuständig ist die Aufsichtsbehörde des Bundeslandes in dem Sie wohnen, arbeiten oder ein mutmaßlicher Verstoß stattgefunden haben soll, der Gegenstand der Beschwerde ist.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die interne Datenschutzkoordinatorin der IHK: Ass. iur. Nadja Carolin Herber, Tel: 0151-635414, nadja.herber@mittlerer-niederrhein.ihk.de.

DIE WEITERBILDUNG

Anmeldung



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

→ Titel der Veranstaltung _____

→ Kenn-Nr. _____ → Termin _____

→ Name _____ → Vorname _____

→ Geburtsdatum _____ → Geburtsort _____

→ E-Mail _____

Ich melde mich zu obiger Veranstaltung an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein (siehe Rückseite). Unser Weiterbildungsprogramm wird Ihnen auf Wunsch gerne zugesandt

Die Rechnung für die Veranstaltung soll an meine:

Firmenadresse geschickt werden.

→ Firma _____

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax (Firma) _____

→ Ansprechpartner/-in für Weiterbildung im Unternehmen _____

Wenn das Unternehmen Vertragspartner werden soll, benötigen wir eine rechtsverbindliche Unterschrift des Bevollmächtigten.

Privatadresse geschickt werden.

→ Straße/PLZ/Ort _____

→ Telefon/Telefax _____

Ich bin damit einverstanden, dass mir zukünftig IHK-Angebote per E-Mail zugesandt werden.

Ja Nein

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der IHK Mittlerer Niederrhein schriftlich oder per Mail (Liesel.Sunkler@mittlerer-niederrhein.ihk.de) widerrufen werden.

→ Ort, Datum _____ → Unterschrift _____

Zusätzliches Serviceangebot der IHK-Weiterbildung:

Sie haben den Wunsch, mehr Informationen über konkrete Themen der betrieblichen Weiterbildung zu erhalten? Bitte kreuzen Sie Ihre Interessenschwerpunkte an, wir werden uns umgehend bei Ihnen melden:

- Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten (z.B. Aufstiegs-BAföG)
 Individueller Beratungstermin in der IHK

→ Die Weiterbildung

→ Veranstaltungsorte

Krefeld
Nordwall 39
47798 Krefeld

Mönchengladbach
Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach

Neuss
Friedrichstraße 40
41460 Neuss

→ Information und Beratung

Telefon 02151 635-0
bildung@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Weitere IHK-Weiterbildungs-
angebote finden Sie im
Internet unter:

www.weiterbildung-ihk.de

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Empfehlung
 Arbeitgeber
 Berufsschulen
 Gedrucktes Weiter-
bildungsprogramm
 Flyerwerbung
 E-Mail-Werbung/
Newsletter
 IHK-Homepage
 Social Media

Datenbanken

- Kursfinder
 WIS
 Meisterschulen.de
 Seminarmarkt
 Sonstige: _____

- Internetsuche
 Sonstiges: _____

Datenschutzhinweise – Ergänzung für den Einsatz von Zoom, Microsoft Teams und Hybrider Lerntechnologie

Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von Kollaborationstools

Um die Kommunikation mit Ihnen zu erleichtern, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, mit uns über folgende Dienste zu kommunizieren:

a) Zoom

Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir mitunter den Dienstleister Zoom, Video Communications Inc. ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- Benutzerprofil: Nachname, Telefonnummer (optional), E-Mail, Passwort (wenn SSO nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)
- Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen
- Cloud-Aufnahmen (optional): Mp4 aller Video- und Audioaufnahmen und Präsentationen, M4A von allen Audioaufnahmen, Textdatei in der Besprechung, Chats, Audio-Protokolldatei
- IM-Chat-Protokolle
- Telefonie-Nutzungsdaten (optional): Rufnummer des Anrufers, Rufnummer des Angerufenen, Land, IP-Adresse, 911-Adresse (registrierte Dienstadresse), Start- und Endzeit, Hostname, Host-E-Mail, MAC-Adresse des verwendeten Geräts
- Text-, Audio- und Videodaten

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist § 18 Abs. 1 DSGVO NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSGVO NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs.1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Zoom für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeiten zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unserer Internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Zoom Video Communications Inc. Zoom ist eine Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter von „Zoom“ einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht. Ein angemessenes Datenschutzniveau ist zum einen durch die „Privacy Shield“-Zertifizierung der Zoom Video Communications, Inc., zum anderen aber auch durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln garantiert.

Daten werden nach 90 Tagen Inaktivität gelöscht. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Zoom Video Communication Inc. Soweit Sie die Internetseite von „Zoom“ aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von Zoom jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von „Zoom“ herunterzuladen.

b) Microsoft Teams

Für eine bessere Kommunikation mit Ihnen setzen wir auch den Dienstleister Microsoft Corporation ein. Hierbei verarbeiten wir folgende Ihrer personenbezogenen Daten:

- IP-Adresse
- Benutzername

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der IHK verarbeitet werden, ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist § 18 Abs. 1 DSGVO NRW. Soweit wir die Dienste für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe einsetzen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meetings § 3 Abs. 1 DSGVO NRW. Im Übrigen ist Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung der Online-Meeting Art. 6 Abs.1 lit.f DSGVO. Insbesondere nutzen wir Microsoft Teams für eine Kommunikation über das Remote-Konferenzsystem, die Videokonferenzmöglichkeit und den Chat, um eine mobile Beratung und Zusammenarbeit sowie eine bessere Kontaktmöglichkeiten zu ermöglichen. Wir nutzen das Konferenzsystem, um Ihnen die Kommunikation mit uns zu erleichtern, Meetings durch Videokonferenzen stattfinden lassen zu können oder Ihnen Webinare anzubieten.

Empfänger der personenbezogenen Daten sind unserer Internen Abteilungen sowie der eingesetzte Dienstleister Microsoft Corporation.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben oder vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Wir erhalten die Daten von Ihnen direkt oder im Rahmen einer Dritterhebung über den eingesetzten Dienstleister Microsoft Corporation.

Soweit Sie die Internetseite von „Microsoft“ aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich.

c) Hybride Lerntechnologie

Im Rahmen unserer hybriden Seminare und Lehrgänge, die sowohl Teilnehmer vor Ort im Seminarraum als auch Teilnehmer zugeschaltet via MS Teams umfassen, möchten wir Sie auf die folgenden datenschutzrechtlichen Aspekte hinweisen:

Teilnahme und Kommunikation: Die Veranstaltung wird mittels MS Teams durchgeführt, sodass sich Teilnehmende sowohl im Seminarraum als auch remote über Video und Audio miteinander verbinden können. Hierbei wird die Kamera im Seminarraum genutzt, um die Präsenzteilnehmenden auch für die Online-Teilnehmenden sichtbar zu machen.

Keine Aufnahmen: Es werden keine Aufnahmen der Veranstaltung gemacht. Die Video- und Audioübertragung erfolgt ausschließlich in Echtzeit und wird nicht gespeichert.

Datenerhebung und -verarbeitung: Die Daten, die im Rahmen der Veranstaltung durch MS Teams verarbeitet werden, umfassen insbesondere Video- und Audiosignale der Teilnehmenden, die während der Sitzung übertragen werden. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt im Einklang mit den geltenden Datenschutzvorschriften.

Rechtliche Hinweise für die Unterrichtung im Bewachungsgewerbe für Mitarbeiter nach §34a GewO

1. Anmeldung / Abmeldung

Die Anmeldung zu einem bestimmten Termin ist für die IHK erst verbindlich, wenn der Termin in Textform von der IHK bestätigt wurde. Eine Abmeldung kann nur in Textform per E-Mail erfolgen. Eine telefonische Benachrichtigung entbindet nicht von dieser Verpflichtung.

2. Unterrichtsdauer

Die Unterrichtsdauer für das Bewachungspersonal beträgt 40 Unterrichtsstunden à 45 Minuten. Es besteht während der Unterrichtung eine 100%ige Anwesenheitspflicht

3. Teilnahmebescheinigung

Teilnehmer/innen erhalten nach der Unterrichtung eine Bescheinigung, wenn:

- sie ohne Fehlzeiten an der Unterrichtung teilgenommen haben
- durch mündliche und schriftliche Fragen das Verständnis über die unterrichteten Themen nachgewiesen wurde

Mit der Buchung des Lehrgangs werden die oben aufgeführten Bedingungen (An-/Abmeldung, Unterrichtsdauer, Anwesenheit) akzeptiert.

4. Sprachkenntnisse

Teilnehmer/innen müssen über die zum Verständnis des Unterrichtsverfahrens unverzichtbaren deutschen Sprachkenntnisse Kompetenzniveau mindestens CEF B1, besser noch CEF B2 verfügen. Die Teilnahme an der Unterrichtung sowie das Ausstellen des Unterrichtsnachweises kann wegen nicht ausreichender Sprachkenntnisse verweigert werden (vgl. BewachVV, 3.3.1.2). Mit der Buchung des Lehrgangs wird bestätigt, dass der Teilnehmer über deutsche Sprachkenntnisse mindestens Kompetenzniveau CEF B1 verfügt.

5. Gebühr

Für die Unterrichtung fällt bei der IHK Mittlerer Niederrhein eine Gebühr in der Höhe von 300,00 Euro an. Gebührenschuldner ist grundsätzlich der/die Teilnehmer/-in. Die Gebühr ist im Voraus bis spätestens zum ersten Lehrgangstag zu entrichten. Die Gebührenübersicht finden Sie auf unserer Homepage unter www.weiterbildung-ihk.de. Mit Buchung des Lehrgangs wird die Gebühr in Höhe von 300,00 Euro akzeptiert.

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an uns zurück. Das Formular ist eine Hilfestellung für Sie und nicht verpflichtend.

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
47798 Krefeld

Verbraucher können ihren Widerruf auch über die elektronische Widerrufsfunktion („Widerrufs Button“) auf unserer Website erklären.

WIDERRUF DER VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe(n) ich / wir den von mir / uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der folgenden Weiterbildungsveranstaltung:

Veranstaltungstitel: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Gebucht am: _____

Name des Teilnehmers: _____

Name des Unternehmens: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Datum, Unterschrift

Anmerkung:

Der Widerruf muss innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss abgesendet werden. Für den Zeitraum danach richten sich Rücktritt und Stornierung nach den Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein, abrufbar unter <https://mittlerer-niederrhein.ihk.de/widerruf>



E-Mail: kundenmanagement@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an uns zurück. Das Formular ist eine Hilfestellung für Sie und nicht verpflichtend.

IHK Mittlerer Niederrhein
Nordwall 39
47798 Krefeld

Verbraucher können ihren Widerruf auch über die elektronische Widerrufsfunktion („Widerrufs Button“) auf unserer Website erklären.

WIDERRUF DER VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe(n) ich / wir den von mir / uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an der folgenden Weiterbildungsveranstaltung:

Veranstaltungstitel: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Gebucht am: _____

Name des Teilnehmers: _____

Name des Unternehmens: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Datum, Unterschrift

Anmerkung:

Der Widerruf muss innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss abgesendet werden. Für den Zeitraum danach richten sich Rücktritt und Stornierung nach den Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK Mittlerer Niederrhein, abrufbar unter <https://mittlerer-niederrhein.ihk.de/widerruf>



E-Mail: kundenmanagement@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Symbole

§ 34a GewO 176

A

Allgemeine Teilnahmebedingungen 226

Anruf 86

Arbeitsorganisation 117

Arbeitsrecht 42

Assistenz 122

Ausbilder 52, 56, 58

Ausbildung 48

Außenhandel 104, 108, 109

Außenwirtschaft 68

Auszubildende 51, 113, 115, 116, 117, 118

Automobilkaufleute 112

B

BAföG 219

BAföG (AFBG) 215

Bankkaufleute 103

Bauleistungen 170

Bauleiter/-in 168

Betriebskostenabrechnung 133

Betriebswirt/-in 198, 200

Bewachungsgewerbe 176

Bewerbung 38

Bewerbungsgespräch 33

Bilanzbuchhalter/-in 194

Bildungsscheck 2.0 NRW 218

Bildungsurlaub 217

Buchführung 77

Buchhalter/in 50, 76, 78

Büromanagement 95, 96, 98

Büroorganisation 184

C

ChatGPT 62, 82

D

Datenschutz 126

Delegation 19

DQR 183

E

Eigentümersammlung 137

Einkauf 192

Einzelhandel 99, 110

Elektrotechnik 152, 204

Employer Branding 41

EU-Ökodesign-Verordnung 157

Excel 123, 124, 125

Export 69, 70

F

Fachkundenachweis

Mikrobiol. & Zytost.-Werkb. 158

Fachwirt/-in 184, 192

Fahrzeugverwaltung 15

Finanzbuchhalter/-in 76

Finanzierung 214, 216

Fuhrparkverwaltung 15

Führung 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 30

Führungskräfte 24

G

Gefährdungsanalyse 45

Gehalt 50

Geschäftsführung 14

Gespräche 87

Gesundheit 111

Gewerberaummiete 138

Google 63, 83

Großhandel 104, 108, 109

H

Handelsfachwirt/-in 190

I

Immobilien 92

Immobilienfachwirt/-in 186

Immobilienmakler/-in 135

Immobilienverwaltung 131, 132

Import 72

Industrie Kaufmann/-frau 105, 106, 107

Industriemeister/-in 202, 204

Inhouse 206, 207

Instandhaltung	150, 151	Personalfachkaufmann/-frau	188
IT	100, 101, 172	Personalplanung	40
K			
Kaufleute	92, 94, 95, 96, 98, 99, 102, 110, 111	Personalrecruiting	41
KI	25, 63, 64, 83	Personalwesen	43
Knigge	114	Pharma	150, 151
Konflikte	21, 26	Präsentation	116
Kritikgespräche	17	Produktkennzeichnung	156
Kunden	34, 88	Projekte	44
L			
Leadership	30	Projektmanagement	46
Lernen	118	Projektorganisation	184
Lieferantenerklärung	71	Prokuristen	14
Logistik	93	Prompten	62, 82
Lohn	50	R	
M			
Manager/-in	64, 84, 85	Reinraum-Service-Techniker/-in	158, 160
Marketing	85	S	
Markierungen	167	Sachkundeprüfung	179
Markierungsarbeiten	166	Sekretariat	122
Metall	202	Selbstorganisation	32
Microsoft 365	123, 124, 125	SEO	62, 82
Mieter	143	Sicherheits- und	
Mieterhöhung	130	Gesundheitsschutzkoordinator/-in	174
Mietrecht	134, 139	SiGeKo	174
Mitarbeiter	31, 34	Social-Media	84
Mitarbeiterbindung	18	Spedition	93
Mitarbeiterförderung	39	Straßenmarkierungen	164
N			
Nebenkostenabrechnung	140	T	
New Mobility	16	Team	22, 29
O			
Organisationsentwicklung	44	Technik	154
P			
Personal	102	Technische Dokumentation	153
Personalcontrolling	40	Technische Zeichnungen	155
Personalentwicklung	39	Telefon	86, 113
		Trainer	47, 49
		U	
		Umsatzsteuer	68
		Unternehmen	16
		Unternehmenskulturmanager/-in	27

V			
Veranstaltung	94	Wiedereinsteiger	38
Verkauf	86, 87	Wirtschaftsfachwirt/-in	196
Verkaufen	88	Wohn-Immobilien	146
Verkehrssicherung	162	Wohnraummietvertrag	145
Vertriebssteuerung	190	Wohnungseigentumsrecht	144
Vorgesetzte	31	Wohnungseigentumsverwaltung	142
		Word	124
W		Z	
WEG	132, 136, 142, 144	Zeitmanagement	32, 117
Weiterbildung	210, 211	Zertifikatslehrgänge	213
Weiterbildungsberatung	209	Zoll	70, 72
Widerrufsformular	232, 233		



IHK

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

IHRE NEWS RUND UM DIE WEITERBILDUNG

Newsletter

YOUR E-MAIL



WO IHRE KARRIERE
BEGINNT!

Jetzt Code abschnappen und Newsletter abonnieren!

www.weiterbildung-ihk.de



Bildnachweise

Titel: lucky1984 – stock.adobe.com
Anzeige
Newsletter: onephoto – stock.adobe.com
S. 3: IHK Mittlerer Niederrhein
S. 10+11: IHK Mittlerer Niederrhein
S. 12: Robert Kneschke – stock.adobe.com
S. 36: contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 60: Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 66: contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 74: drubig-photo – stock.adobe.com
S. 80: goodluz – stock.adobe.com
S. 90: contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 120: Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 128: Mediteraneo – stock.adobe.com
S. 148: contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 180: milatas – stock.adobe.com
S. 208: contrastwerkstatt – stock.adobe.com
S. 211: IHK Mittlerer Niederrhein
S. 212: IHK Mittlerer Niederrhein
S. 214: Jonas Glaubitz – stock.adobe.com
U3: Brazhyk – stock.adobe.com
Rückseite: Brazhyk – stock.adobe.com

Impressum

Herausgeber:

Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Nordwall 39, 47798 Krefeld

☎ 02151 635-0

🌐 mittlerer-niederrhein.ihk.de

Ansprechpartner und Redaktion:

Dr. Egbert Schwarz

☎ 02151 635-375

@ egbert.schwarz@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Gestaltung und Druck:

van Acken Druckerei & Verlag GmbH

Magdeburger Straße 5, 47800 Krefeld

☎ 02151 4400-0

Stand:

Mai 2026

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

Ihre IHK Mittlerer Niederrhein vor Ort

Nordwall 39
47798 Krefeld

☎ 02151 635-0

@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Bismarckstraße 109
41061 Mönchengladbach

☎ 02161 241-0

@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

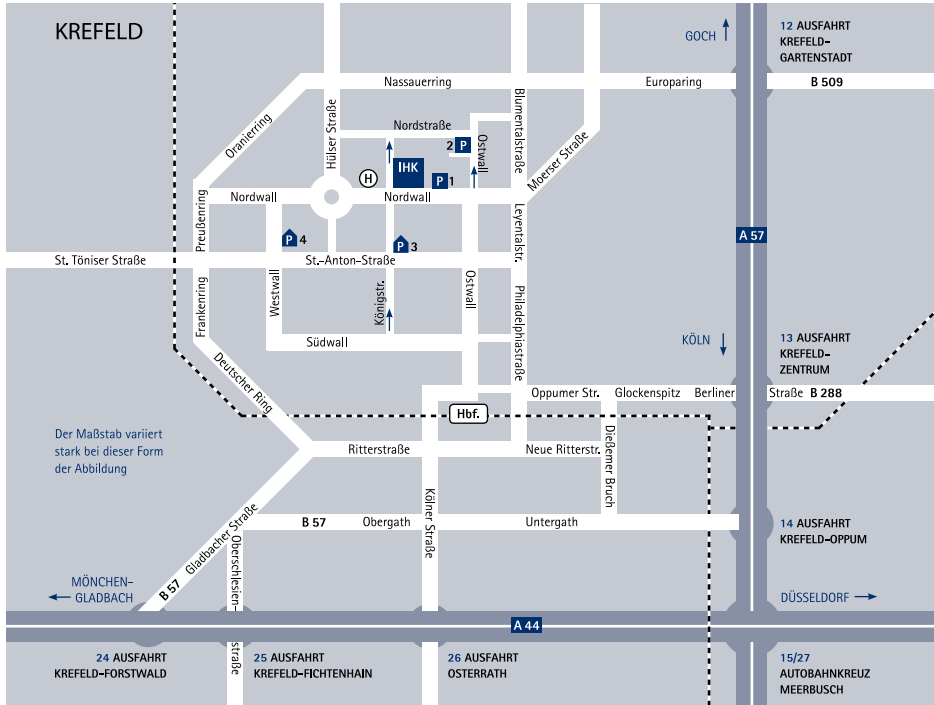
Friedrichstraße 40
41460 Neuss

☎ 02131 9268-0

@ ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de

IHK-Weiterbildung in Krefeld

Nordwall 39 · Telefon 02151 635-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Bahn: Linie 044 Richtung Hüls bis »Friedrichsplatz«

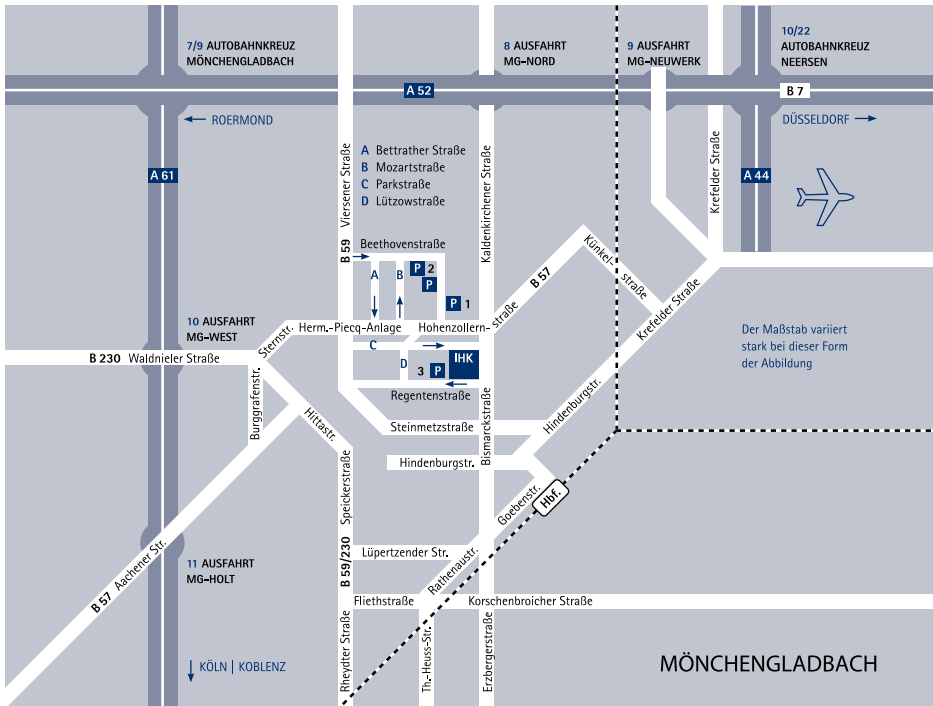
Bus: Linie 057 bis zur Haltestelle »Friedrichsplatz«

Parkmöglichkeiten

1. Kostenloser Parkplatz P1 der IHK Mittlerer Niederrhein
2. Öffentlicher Parkplatz P2 hinter dem Polizei-Präsidium (Nordstraße)
3. Parkhaus »Seidenweberhaus« P3 ca. 5 Minuten Fußweg
4. Parkplatz »Rathaus« P4 ca. 10 Minuten Fußweg

IHK-Geschäftsstelle in Mönchengladbach

Bismarckstraße 109 · Telefon 02161 241-0



ÖPNV (Verbindungen vom Hbf.)

Linie 015 Richtung Neuwerk-Donk bis zur Haltestelle Kaiser-Friedrich-Halle
 Alternativ vom Hbf. zu Fuß: Sie erreichen das IHK-Gebäude in ca. 10 Minuten

Anreise mit dem Auto und Parkmöglichkeiten

Von der BAB A 52 – Ausfahrt »M.-Gladbach Nord« – fahren Sie Richtung M.-Gladbach über die Kaldenkirchener Str. ca. 2–3 km geradeaus bis zur Kreuzung Hohenzollernstr./Kaldenkirchener Str.

Dort rechts abbiegen, nach ca. 100 m (1. Möglichkeit) wieder rechts. Dann rechts auf den Parkplatz an der Kaiser-Friedrich-Halle abbiegen oder nach ca. 400 m links auf die Parkplätze am Dorint-Hotel.

Fußweg zur IHK ca. 3 bzw. 4 Min.

1. Öffentlicher Parkplatz P1 neben der Kaiser-Friedrich-Halle
2. Öffentliche Parkplätze P2 neben dem Dorint-Hotel
3. Hinter dem IHK-Gebäude (Einfahrt Regentenstraße) befindet sich ebenfalls ein kleiner Parkplatz P3 mit begrenzten Parkmöglichkeiten



**WERDEN SIE
DOZENT/-IN
BEI UNS!**

Bewerben Sie sich jetzt!

Weitere Informationen zu offenen Stellen oder einer Initiativbewerbung finden Sie unter:
www.weiterbildung-ihk.de



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein





MIT DER IHK ZUM BACHELOR-MASTER- ABSCHLUSS

Die Höhere Berufsbildung ist eine echte **Alternative** zu Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen. Alle Weiterbildungsabschlüsse der Höheren Berufsbildung sind im **Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR)** mit einem Niveau erfasst. Mit dem DQR-Niveau können die Abschlüsse der Höheren Berufsbildung mit den Abschlüssen an Universitäten und Hochschulen vergleichbar gemacht werden.

Ihre Vorteile im Überblick:

- entspannt neben dem Beruf zum Abschluss
- im Blended Learning Format mit 30% Online-Anteil
- moderner Onlineunterricht per PC, Laptop oder Tablet
- mit Webcam und Mikro
- klimafreundlich: Kursunterlagen über Online-Lernplattform

Weitere Informationen zur Höheren Berufsbildung und dem Weg zum Bachelor und Master Professional gibt es unter:

<https://www.ihk-nrw.de/masterplan>

Ansprechpartnerin:

Christina Roy

☎ 02151 635-0

@Christina.Roy@mittlerer-niederrhein.ihk.de

